

CONSOLIDADO DETECCIÓN DE NECESIDADES POR GRUPO O ÁREA

Entidad:

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Fecha:

16 / 2 / 2019

DEFINICIONES	
Conocimientos:	lo que se necesita saber. Aspectos centrados en el manejo de temáticas, conceptualizaciones, cálculos, análisis, etc.
Habilidades:	saber hacer. Se refiere al desarrollo de capacidades psicomotoras, instrumentales que se desarrollan con la práctica.
NIVEL DE PROFUNDIDAD	
Tenga en cuenta las definiciones de niveles de profundidad: básico, medio y avanzado en el siguiente cuadro:	
Básico	Se requiere conocer el tema en sus aspectos primarios, para entender de que se trata y establecer requerimientos que corresponde que sean resueltos por otras personas.
Medio	Se requiere un dominio global de los principales contenidos del tema, sin que se precise acceder a los aspectos de
Avanzado	Se requiere conocimientos actualizados de alto nivel, con la finalidad de dominar plena e integralmente el tema.

Paso 1. Escriba los principales objetivos estratégicos del área que dirige.

Paso 2. Frente a cada objetivo estratégico señale los principales requerimientos de conocimientos específicos y habilidades puntuales y el nivel de profundidad que considera debe adquirir o fortalecer sus colaboradores para apoyar el logro de cada uno de los objetivos estratégicos planteados.

DEPENDENCIA	Objetivos Estratégicos	Conocimiento				Habilidades				
		Necesidad	Básico	Medio	Avanzado	Necesidad	Básico	Medio	Avanzado	
Control Interno	Fortalecer la imagen y confianza institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	- Normatividad y Actualización en temas Anticorrupción; Transparencia y Diplomado Normas ISO 14001 (Sistema de Gestión Ambiental)- 9001 (Sistema de Gestión de la Calidad)-27000 (Sistema Gestión de la Información) - 37001 (Sistema Gestión Antisoborno) - Implementación del botón de transparencia (objetivo, control y seguimientos para desarrollar) - MIPG (Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción; Política de Servicio al ciudadano; Política de participación Ciudadana en la gestión pública; Política de la Racionalización de trámites; Política de Integridad; Dimensión Información y Comunicación).				x	Comunicación asertiva y eficaz, lenguaje claro, inteligencia emocional, desarrollo en procesos de comunicación.			x
	Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad, para convertirse en el eje fundamental para la toma de decisiones institucionales.	- MIPG (Dimensión Gestión del Conocimiento y la innovación; Dimensión de Control Interno - política)				x	Redacción de informes. Técnicas para hablar en público			x
Dirección de Apoyo Corporativo	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Administración del Talento Humano y nómina del sector público				x	Manejo e interpretación de normas del sector función pública, redacción de documentos administrativos y/o jurídicos, normas sobre bienestar, capacitación e incentivos y nómina del sector público.			x
	Implementar un sistema de información administrativo y financiero que permita una gestión integral de los recursos de la entidad	Curso o seminario sobre cartera en entidades públicas				x	Manejo e interpretación de normas del sector función pública, redacción de documentos administrativos y/o jurídicos, normas sobre bienestar, capacitación e incentivos y nómina del sector público.			x
	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites y solicitudes y permita la generación de estadísticas	Profundización en el sistema Orfeo				x	Manejo adecuado de los reportes que se generan por el sistema Orfeo			x
Despacho Comisionados	Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC con respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Procedimiento administrativo sancionatorio				x	Manejo e interpretación adecuada de las normas del procedimiento administrativo sancionatorio			x
	Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia en los empleos de carrera administrativa	- Técnicas de argumentación jurídica - Hermenéutica				x	Interpretación de textos jurídicos			x
	Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia en los empleos de carrera administrativa	Las pruebas a aplicar en la Convocatorias desarrolladas por la CNSC deben estar dentro de un marco de competencias laborales que identifique de mejor manera las necesidades requeridas por las entidades.				x	1. Diseño de pruebas pertinentes y de buena calidad. 2. Verificación de manuales de funciones. 3. Realización de entrevistas. 4. Diseño o actualización del instructivo para la elaboración de ejes temáticos orientado al diseño de pruebas que evalúen competencias.			x
Oficina Asesora Jurídica	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites y solicitudes y permita la generación de estadísticas.	Actualización normativa en materia de contratación estatal frente a las disposiciones contenidas en las siguientes normas: Decreto 392 de 2018, Ley 1882 de 2018, Decreto 092 de 2017 y ley 1474 de 2011 en relación a incumplimientos contractuales.				x	Capacitación en la plataforma tecnológica SECOP II y en la Herramienta Datos abiertos de Colombia Compra Eficiente.		x	
		Excel				x	Actualización derecho administrativo y de lo contencioso administrativo.			x
Oficina Asesora de Planeación	Certificar en calidad los procesos de la CNSC para generar valor agregado a las actividades desarrolladas por la	Interpretación y aplicación de los requisitos para la certificación ISO 9001:2015				x	Desarrollar la norma en los procesos de la entidad y atender las auditorías de certificación.			x
	Certificar en calidad los procesos de la CNSC para generar valor agregado a las actividades desarrolladas por la	Formación auditor interno de ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y 45001:2018				x	Realizar auditorías internas y atender auditorías de calidad			x
	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Formulación y gestión de proyectos				x	Gestionar proyectos			x
Secretaría General	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC.	Curso sobre desarrollo de audiencia del procedimiento verbal				x	Manejo de audiencias y de las diversas situaciones que surgen en audiencia (pruebas, nulidades, recursos, etc.)			x
		Diplomado o curso sobre actualización en jurisprudencia, doctrina, en fallos emitidos por el Ministerio Público, nociones y trámite del código general disciplinario				x	Conocimientos jurisprudenciales emitidos por el Ministerio Público			x