

Meta	Actividad	Magnitud	Fecha Inicio	Fecha Final	Responsable	Avance I Trimestre 2015	Avance II Trimestre 2015	Avance III Trimestre 2015	Avance IV Trimestre 2015	Cumplimiento Acumulado	Avance Cualitativo
OPTIMIZAR EN UN 100 EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ACTUALIZAR EL DOCUMENTO: PRINCIPIOS BÁSICOS PARA PLANIFICAR Y EJECUTAR CONVOCATORIAS.	1	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas - Salvador Mendoza).				1	100	En Sala Plena de Comisión del 24 de diciembre de 2015 se presentó la Guía para la Planificación y Ejecución de las Convocatorias a Concurso Público de Méritos para la Provisión de Empleos de Carrera Administrativa – versión 1.
	ACTUALIZAR EL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS CON LOS AJUSTES PROPUESTOS.	1	01/09/2015	30/10/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)				1	100	El proceso fue actualizado dentro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del SIG", adelantado por la Oficina Asesora de Planeación.
	ACTUALIZAR LOS INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO.	2	02/11/2015	30/11/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)				2	100	Los indicadores del proceso fueron actualizados al 100 %.
	ACTUALIZAR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO.	3	01/12/2015	28/12/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)				3	100	Los riesgos del proceso fueron actualizados al 100 %.
	ELABORAR LAS MEMORIAS DE LAS CONVOCATORIAS QUE RECOJAN LAS SITUACIONES CRÍTICAS Y DE ÉXITO, QUE PERMITAN OPTIMIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN AL INTERIOR DE LA CNSC.	2	01/07/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Johanna Benítez).				2	100	En sala plena de Comisionados del 24 de diciembre se presentaron las siguientes Memorias: 1. Memorias documentales: Concurso para la Provisión por Mérito de los Empleos de carrera pertenecientes al Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y 2. Memorias documentales para la Provisión por Mérito de los Empleos pertenecientes al Sistema Específico de Carrera Administrativa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – DAPRE.
	ELABORAR UN MANUAL DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.	1	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Johanna Benítez, Diego Fernández, Adriana Tamara)				1	100	El Manual de Verificación de Requisitos Mínimos y Valoración de Antecedentes se presentó a Sala Plena de Comisionados el 24 de diciembre de 2015.
	ELABORAR UN MANUAL QUE ESTANDARICE EL PROCEDIMIENTO Y TRAMITE DE LAS CAUSALES DE EXCLUSIÓN CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 14 Y 15 DEL DECRETO LEY 760 DE 2005.	1	01/06/2015	30/10/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas).				1	100	Se presentó a Sala Plena de Comisionados el 24 de diciembre, el Manual de Procedimiento para exclusión de Listas de Elegibles dentro de los Procesos de Selección y fue aprobado por unanimidad.
	PRESENTAR PROPUESTA DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, EN SUS DIFERENTES ETAPAS.	0	15/06/2015	31/12/2015	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo. (David Rozo)				0	0	Se realizó el levantamiento de la matriz de información correspondiente al proceso de selección (20). Se realizó la actualización de la Guía para la Planificación y Ejecución de Convocatorias, por parte del Despacho de la Doctora Blanca Clemencia Romero (30). Elaboración del documento "Propuesta de unificación para el desarrollo de los procesos de selección" (50). Finalmente, se aclara que esta actividad continuará en el POA del año 2016.
	SOCIALIZAR EN LA INTRANET Y EN LA PÁGINA WEB DE LA CNSC.	0	29/12/2015	31/12/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)				0	0	La actualización del proceso se terminó el 31 de diciembre de 2015, motivo por el cual no se alcanzó a cumplir con esta actividad en el año 2015. Debido a esto se continuará con esta actividad en el POA 2016
FORTALECER EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS ARTICULADOS CON EL	1	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Salvador Mendoza, Adriana Tamara y Juan Carlos Centeno).				1	100	Se elaboró el primer borrador del documento, el cual se encuentra en revisión, por lo tanto se propone el 29 de febrero de 2016 como fecha final para la entrega del documento.	

ENFOQUE POR COMPETENCIAS.													
	ELABORAR UN MANUAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EJES TEMÁTICOS CON ENFOQUE POR COMPETENCIAS.	1	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Salvador Mendoza y Adriana Tamara).					1	100	El documento se encuentra en revisión por parte de la Comisionado para su aprobación.	
TENER EL 100 DE LA INFORMACIÓN DE LAS VACANTES DEFINITIVAS DE LOS EMPLEOS DE CARRERA.	DEFINIR LA ESTRATEGIA PARA DETERMINAR LA LÍNEA BASE.	0	01/09/2015	30/11/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)					0	0	El pasado mes de diciembre se firmó contrato de prestación de servicios para iniciar el estudio requerido. El contrato se firmó hasta el mes de marzo de 2016, para el cumplimiento de esta actividad.	
	VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LAS VACANTES REPORTADAS EN EL PLAN ANUAL DE VACANTES FRENTE A LAS OPEC REPORTADAS A LA CNSC.	20	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (David Rozo)					20	100	Con fundamento en el Plan Anual de Vacantes remitido por el DAFP, el Despacho realizó la verificación de la información frente a las 96 entidades que contaban con OPEC certificada y cerrada.	
AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	AUMENTAR EN EL 75 EL NÚMERO DE CONVOCATORIAS DEL DESPACHO SOBRE LAS APERTURADAS EN EL AÑO 2014.	75	15/06/2015	30/12/2015	Despacho Dr. José Elias Acosta Rosero (Claudia Prieto)					75	100	En el año 2015, se dio apertura a la Convocatoria No. 330 de 2015 Unidad Administrativa para la Consolidación Territorial, mediante Acuerdo No. 543 del 10 de julio de 2015. Asimismo se notificó las resoluciones de costos a las siguientes entidades: Servicio Geológico Colombiano: Resolución No. 4734 del 26 de noviembre de 2015. COLDEPORTES: Resolución No. 4735 del 26 de noviembre de 2015. Secretaría de Educación de Bogotá: Resolución No. 2204 del 09 de diciembre de 2015.	
GESTIONAR CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS LA DISPOSICIÓN EN SUS PRESUPUESTOS DE LA APROPIACIÓN PARA COFINANCIAR Y CUBRIR LOS COSTOS DE LAS CONVOCATORIAS.	COMUNICAR A LAS ENTIDADES CON OPEC CERRADA Y CERTIFICADA, EL COSTO ESTIMADO DEL PROCESO, CON EL PROPÓSITO DE QUE DISPONGAN EN SUS PRESUPUESTOS LA APROPIACIÓN REQUERIDA PARA REALIZAR LA CONVOCATORIA.	100	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Pedro Arturo Rodríguez Tobo (David Rozo)			50	17	33	100	Adicional a los procesos de comunicación realizados en el segundo y tercer trimestre, se remitieron las comunicaciones a las dos entidades faltantes que contaban con OPEC cerrada y certificada. No obstante lo anterior, debe señalarse que en el transcurso del año, el Despacho realizó el proceso de estimación y proyección de costos a un total de 90 entidades adicionales a las anotadas que igualmente certificaron y reportaron OPEC.	
	REALIZAR PARA CADA ENTIDAD QUE CUENTE CON OPEC CERRADA Y CERTIFICADA, UN ESTIMATIVO DE COSTOS PARA PROVEER POR MÉRITO SUS VACANTES DEFINITIVAS.	300	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Pedro Arturo Rodríguez Tobo (David Rozo)			100	100	100	100	100	Se realizó un estimativo de costos a 100 entidades con OPEC cerrada y certificada, el cual para el cuarto trimestre del año 2015, corresponde a 50/50 entidades, como se detalla: 17 alcaldías municipales; 22 E.S.E. de niveles I,II y III; 2 corporaciones autónomas regionales; 3 ministerios; 2 secretarías; 1 personería ; 1 centro de recursos educativos municipal; 1 entidad administradora de pensiones, 1 municipio; 1 gobernación y 1 Instituto Departamental de Deportes. Lo anterior para precisar que el universo de entidades con OPEC cerrada y certificada con estimativo de costos es de 96/96.
REFORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN COLOMBIA.	MODIFICAR EL ACUERDO 137 DE 2010, POR EL CUAL SE ESTABLECE EL SISTEMA TIPO DE VALUACIÓN.	1	01/04/2015	30/06/2015	Presidencia - Evaluación del Desempeño.					0	1	1	El acuerdo se modificó, toda vez que se realizaron todos los ajustes solicitados en sala y se proyectó la fecha de aprobación para el mes de enero de 2016.
DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA TIPO DE EDL.	FORMULAR LAS ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.	100	01/07/2015	30/09/2015	Presidencia - Evaluación del Desempeño.						100	100	Se formularon las estrategias de divulgación del sistema tipo de EDL.
	IMPLEMENTAR EN UN 25 LAS ESTRATEGIAS FORMULADAS.	0	01/10/2015	31/12/2015	Presidencia - Evaluación del Desempeño.						0	0	No se cumplió la actividad por cuanto no se había aprobado el acuerdo de EDL.
	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON LAS NOVEDADES REPORTADAS AL 20% DE LAS ENTIDADES QUE DIERON RESPUESTA AL REQUERIMIENTO.	0	01/10/2015	30/12/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa (Edgar Pacheco)						0	0	No se dispone del avance de actualización para esta focalización esperada del 20, como consecuencia de no haberse efectuado el requerimiento, por lo ya explicado en la decisión de Sala del 24 de septiembre.
	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN QUE EXISTE EN EL GRUPO DOCENTE SOBRE REGISTRO PÚBLICO DOCENTE.	1	15/07/2015	11/12/2015	Despacho Dr. José Elias Acosta (César Correa)						1	100	Se consolidó la información de registro docente que remitieron algunas entidades territoriales certificadas en educación y que reposaban en el despacho del Comisionado José E. Acosta R. con corte a octubre de 2015.

ACTUALIZAR EN UN 100 EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	ELABORAR CIRCULARES CONJUNTAS E INSTRUCTIVAS EN MATERIA DE REPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA Y NOVEDADES EN REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA.	0	01/06/2015	31/12/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa (Edgar Pacheco)				0	0	No se requirió. Se relaciona directamente con la decisión del 24 de septiembre los Comisionados pospusieron la actividad a espera de revisar el proceso de Registro y contar con una herramienta tecnológica que facilite la recepción y trámite de solicitudes.
	ELABORAR UNA PROPUESTA DE CONVENIO CON EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA QUE SUMINISTRE A LA CNSC LA BASE DE DATOS DE LOS DOCENTES INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA.	1	15/07/2015	22/12/2015	Despacho Dr. José Elias Acosta (Erika Rivera)				1	100	Se elaboraron los estudios previos para la posible celebración de un convenio interadministrativo que permita compartir la información que se registra en las dos entidades, respecto del personal docente que se encuentra inscrita en el sistema especial de carrera administrativa. Por parte del MEN se tiene el borrador de estudios previos.
	ENTREGAR LA INFORMACIÓN AL GRUPO DE REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA CNSC DE LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA EN EL GRUPO DOCENTE DE LA CNSC.	1	15/07/2015	18/12/2015	Despacho Dr. José Elias Acosta (Erika Rivera)				1	100	Se elaboraron las notas internas Nos. 1126 de 01 de julio de 2015, 1470 de agosto 14 de 2015 y 1566 de agosto 28 de 2015, mediante las cuales se entregó el consolidado de la información de registro público docentes con corte a octubre de 2015.
	REQUERIR A LAS ENTIDADES DE NIVEL NACIONAL PARA QUE REPORTEN LAS NOVEDADES DE MOVILIDAD QUE DEBEN SER INGRESADAS AL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA.	0	01/07/2015	30/09/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa (Rafael Acosta)				0	0	No se requirió a las entidades de nivel nacional para que reporten sus novedades de movilidad, por lo tanto esta actividad se reprograma para el POA 2016.
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FÁCIL ACCESO A LAS ENTIDADES PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DE SUS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	REALIZAR 4 EVENTOS REGIONALES DE CAPACITACIÓN.	3	01/07/2015	31/12/2015	Presidencia (Asesor designado)			1	2	75	Se realizaron dos eventos: 1. Barranquilla el 22 de octubre de 2015 con 510 asistentes 2. Medellín el 27 de noviembre de 2015 con 650 asistentes La meta no se cumplió debido a que el presupuesto programado para cubrir el desplazamiento de los funcionarios resulta ser insuficiente y se hizo necesario cancelar el evento programado para la ciudad de Cali.
	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES.	3	01/07/2015	31/12/2015	Presidencia (Asesor designado)			1	2	75	Se realizó la evaluación de los eventos de Barranquilla y Medellín por medio del aplicativo SIRECEC de la ESAP.
EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS ENTIDADES QUE TIENEN DELEGADA LA ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA DE SUS SISTEMAS.	17	01/07/2015	31/12/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa (Edgar Pacheco)			10	7	85	Se realizaron 7 reuniones a entidades delegadas: INPEC, ITC y Bogotá.
	REQUERIR A LAS ENTIDADES QUE TIENEN DELEGADA LA ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA DE SUS SISTEMAS, PARA QUE INFORMEN ANTE LA CNSC LAS NOVEDADES PRESENTADAS AL INTERIOR DEL MISMO.	180	02/01/2015	31/12/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa (Edgar Pacheco)		20	60	100	100	Para este período se realizaron requerimientos al INPEC y a entidades del registro Docente (dos en Bogotá, Sucre, Valle, Soledad y Piedecuesta) mediante 3 correos electrónicos y cuatro comunicaciones.
REALIZAR UN ESTUDIO TÉCNICO DE CADA SISTEMA CUYO REGISTRO SE TIENE DELEGADO.	AVANZAR EN UN 30 EN LA APLICACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO A UNO DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DELEGADOS.	1	01/10/2015	31/12/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa (Edgar Pacheco)				1	100	Se aplicó la metodología del estudio técnico a los registros delegados del INPEC e ITC; igualmente se replicó en entidades como la DIAN y Aerocivil.
	DEFINIR LA METODOLOGÍA PARA REALIZAR EL ESTUDIO TÉCNICO.	1	01/07/2015	30/09/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa (Edgar Pacheco)				1	100	Se dispone del documento y además se inició su aplicación en entidades delegadas.
DISEÑAR Y EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN GENERAR IMPACTO EN LA CNSC.	VERIFICAR: A. EL DIARIO OFICIAL LA PROMULGACIÓN DE NORMAS RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA. B. BOLETINES Y COMUNICADOS DE PRENSA DE LAS ALTAS CORTES. C. LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN POR Y CONTRA LA ENTIDAD.	7	01/06/2015	31/12/2015	Oficina Asesora Jurídica (Victor Gallego, Marisol Mercado, Paula Bustamante, Mónica Mantilla y Alejandro Gutiérrez).		1	3	3	100	Se efectuó la depuración y consolidación de los principales pronunciamientos de las Altas Cortes referentes a temas de la CNSC. Igualmente, a las Leyes y Decretos que impactan de manera directa las funciones de la Comisión.
REVISAR, ACTUALIZAR, UNIFICAR Y DIVULGAR LA NORMATIVIDAD Y LA DOCTRINA DE LA CNSC COMPENDIO.	ACTUALIZAR LA REGLAMENTACIÓN DEL BNLE DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LAS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN Y ADICIONEN.	1	02/11/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas)				1	100	Se presentó a sala plena de Comisionados del 24 de diciembre y fue aprobado por unanimidad, en consecuencia se suscribió el Acuerdo No. 562 del 5 de enero de 2016.
	CONSTRUIR UNA BASE DE DATOS QUE CONTENGA LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS EMITIDOS POR LA CNSC EN TEMAS INHERENTES A CARRERA ADMINISTRATIVA Y/O EMPLEO PÚBLICO.	1	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas y Herika Mejía).				1	100	Se presentó a sala plena de Comisionados del 24 de diciembre la Base de Datos Doctrina de Carrera Administrativa y Empleo Público - CNSC.
	DEPURAR LA JURISPRUDENCIA, NORMAS, DOCTRINA Y CONCEPTOS EXISTENTES EN LA BASE DE DATOS CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD AL RESPECTO.	100	01/06/2015	30/12/2015	Oficina Asesora Jurídica (Victor Gallego, Marisol Mercado, Paula Bustamante, Mónica Mantilla y Alejandro Gutiérrez).		30	30	40	100	Se efectuó la depuración y consolidación de los principales pronunciamientos internos de la CNSC, identificando los más relevantes, en punto de conceptos y criterios unificados.

	ELABORAR CUATRO (4) CRITERIOS UNIFICADOS RELACIONADOS CON TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y/O EMPLEO PÚBLICO CON SU RESPECTIVA DIVULGACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	8	02/01/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas)			2	2	4	100	CNSC- Sala Plena del 3 de noviembre de 2015. 2. Criterio: tramite para otorgamiento de encargos ante la existencia de errores de la administración en la estructura de su planta de personal - Sala Plena del 24 de diciembre de 2015.
REDUCIR EL INDICE DE RECLAMACIONES POR VIOLACIÓN A LAS NORMAS DE INSTRUCCIONES DE LA COMISIÓN.	ELABORAR UN ESTUDIO CASUÍSTICO INTERNO EN LA CNSC A EFECTOS DE IDENTIFICAR LAS SITUACIONES EN LAS QUE LAS ENTIDADES PÚBLICAS INCURREN EN DESATENCIÓN.	1	01/07/2015	30/11/2015	Despacho del Dr. José Elías Acosta Rosero (Iván Carvajal)					1	100	Se elaboró una propuesta de circular sobre la Responsabilidad Disciplinaria y Administrativa por la violación de las normas sobre Carrera Administrativa, la cual fue enviada a la Procuraduría General de la Nación, para su visto bueno y aprobación.
	ELABORAR UNA PROPUESTA DE CIRCULAR CON LA PGN, SOBRE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y DISCIPLINARIA DE LOS NOMINADORES, FRENTE A LA VIOLACIÓN DE NORMAS DE CARRERA.	1	01/07/2015	30/10/2015	Despacho del Dr. José Elías Acosta Rosero (Iván Carvajal)					1	100	Se elaboró un estudio de casuística interna al Despacho del Comisionado José E. Acosta R. de Carrera General – Carrera Docente 2015, a fin de detectar los errores más comunes en los que incurren las Secretarías de Educación con los docentes vinculados en carrera administrativa.
ELABORAR UNA HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	ELABORAR EL COMPONENTE DE RECLAMACIONES LABORALES, A TRAVÉS DEL CUAL SE INSTRUYA RESPECTO DE LOS TÉRMINOS, LOS REQUISITOS DE FORMA, PROCEDIBILIDAD Y DEMÁS ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS DE CARRERA SUCEPTIBLES DE RECLAMACIÓN.	140	01/07/2015	30/09/2015	Presidencia - Vigilancia (Shirley Villamarin Insuasty)		40	100			100	Aprobado en Sala Plena de Comisionados del 28 de diciembre de 2015.
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO.	ELABORAR EL DOCUMENTO QUE DETERMINA LA CARACTERIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE DEMANDAN SERVICIOS ANTE LA CNSC.	1	01/06/2015	30/11/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano (Edilma Polania Zamora)					1	100	El día 02 de diciembre de 2015, se finalizó el documento "Caracterización de los Ciudadanos" y se encuentra en los archivos de la Oficina de Atención al Ciudadano.
	ELABORAR LA PROPUESTA DEL DOCUMENTO : "LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION AL CIUDADANO EN LA CNSC" PARA PRESENTACIÓN A SALA PLENA.	2	01/06/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano (Edilma Polania Zamora)			1	1		100	Con nota interna 2015IE1287 de 24 de Julio de 2015, se entregó el documento a la Secretaría General.
	ELABORAR LA PROPUESTA DEL DOCUMENTO: "DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO" PARA PRESENTACIÓN A SALA PLENA.	1	02/09/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano (Edilma Polania Zamora)			0	1		100	El día 17 de diciembre se presentó el documento "Descentralización de Servicio al Ciudadano en la CNSC" a la Secretaría General.
	IMPLEMENTAR EL PLAN DE COMUNICACIONES EXTERNO DE LA CNSC.	1	02/01/2015	31/12/2015	Presidencia - Comunicaciones (Magnolia Rodríguez)					1	1	Diseño y emisión de 1 Boletín Electrónico "La CNSC Informa". Participación en Teleconferencia Informativa "Convocatorias de empleo público por mérito y su impacto en Colombia". Realización de 1 hangout para convocatorias DANE. Participación en medios de comunicación para divulgación de convocatoria DANE. Diseño de guía para cargue de documentos convocatorias: Supersociedades, Migración Colombia, Supersubsidio y ANH. Elaboración de video institucional para promocionar la CNSC. Renovación de sitio Web. Administración de redes sociales.
	IMPLEMENTAR EL PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO DE LA CNSC.	1	02/01/2015	31/12/2015	Presidencia - Comunicaciones (Magnolia Rodríguez)	1						100

	PARTICIPAR COMO MÍNIMO EN CINCO FERIAS NACIONALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN NACIONAL.	6	02/01/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano (Edilma Polania Zamora)			2	2	2	100	El día 09 de diciembre de 2015, la CNSC participó en la Feria Nacional de Atención al Ciudadano, programada en la ciudad de Bogotá, por el Departamento Nacional de Planeación. (Feria de Entidades para Entidades).
	PARTICIPAR EN 10 FERIAS SUPERCARDE MOVIL, PROGRAMADAS POR LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA.	20	02/01/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano (Edilma Polania Zamora)			4	6	10	100	Durante este periodo la CNSC hizo presencia en la Feria SUPERCARDE móvil, programada por la Alcaldía Mayor de Bogotá, los días 26 y 27 de noviembre en la localidad de Rafael Uribe Uribe.
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	IMPLEMENTAR EL 25 DEL PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA	25	15/01/2015	31/12/2015	Informática (Liliana Morales y Gustavo Nieto Zúñiga)					25	100	Se socializó con el personal de informática el Plan Estratégico, se adelantaron y ejecutaron todos los procesos de contratación del área de informática para la vigencia 2015.
DISEÑAR E IMPLEMENTAR DOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES Y EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS	DISEÑAR LA ENCUESTA DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES.	0	03/08/2015	31/12/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)					0	0	La actividad será reprogramada para el 2016, ya que no se pudieron asignar los recursos necesarios debido cumplimiento de esta actividad.
	DISEÑAR LA ENCUESTA DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.	0	03/08/2015	31/12/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)					0	0	La actividad será reprogramada para el 2016, ya que no se pudieron asignar los recursos necesarios debido cumplimiento de esta actividad.
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL QUE ENLACE TODOS LOS PROCESOS.	DESARROLLAR CUATRO (4) PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO	3	08/06/2015	31/12/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano (Lina Saldarriaga)				3	0	75	El cuarto PAE se llevará a cabo en desarrollo del plan de capacitación 2016.
ELABORAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE ESTÍMULOS DIRIGIDOS AL TALENTO HUMANO DE LA CNSC	CONSTRUIR DOCUMENTO QUE SOPORTE EL ENFOQUE DE INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE ESTÍMULO DE LA CNSC	1	01/07/2015	31/12/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano (Profesional Especializado)					1	100	Se elaboró el documento en el cual se resume el enfoque de intervención seleccionado para implementar el programa de estímulos de la Entidad, vigencia 2015.
IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	APROBAR 7 INSTRUMENTOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	7	01/06/2015	31/12/2015	Dirección de Apoyo Corporativo (Gloria Patricia Castaño y Yesmidt Lancheros).					7	100	Los 7 instrumentos de gestión documental diseñados fueron: Diagnóstico, Programa de Gestión Documental, Actualización de Tablas de Retención Documental, Cuadro de Clasificación, Banco Terminológico, Pinar e Inventarios Documentales.
LA CNSC REvisa Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	ACTUALIZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN.	1	01/10/2015	30/11/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)					1	100	El Sistema de Gestión fue actualizado, dentro del cumplimiento del Proyecto "Fortalecimiento del SIG", realizado por la Oficina Asesora de Planeación"
	ACTUALIZAR LOS 47 INDICADORES ASOCIADOS A LOS PROCESOS Y VALORAR LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS INDICADORES.	47	02/11/2015	31/12/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)					47	100	Los 47 indicadores fueron revisados y actualizados dentro del proyecto "Fortalecimiento del SIG", realizado por la Oficina Asesora de Planeación.
	ACTUALIZAR LOS 66 RIESGOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS Y VALORAR LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS RIESGOS.	66	02/11/2015	31/12/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)					66	100	Los 66 riesgos del SIG fueron revisados y actualizados dentro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del SIG", realizado por la Oficina Asesora de Planeación.
ADELANTAR EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA PROVEER DEFINITIVAMENTE LOS EMPLEOS DE CARRERA DE LA CNSC QUE SE ENCUENTRAN EN VACANCIA DEFINITIVA.	REVISAR LA PLANTA DE PERSONAL APROBADA MEDIANTE ACUERDO 179 DE 2012 FRENTE A LA ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD.	2	15/06/2015	30/09/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño y Profesional Especializado)				1	1	100	Mediante Acuerdo 559 de 2015 se determinaron las nuevas vacantes a proveer en la planta de personal adoptada mediante acuerdo 178 de 2012, modificado por los acuerdos 427 y 492 de 2013.
REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICIÓN ÚNICA DE CUENTAS	EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA	0	01/12/2015	30/12/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)					0	0	Dado que el evento de rendición pública de cuentas no fue realizado, no es posible realizar su evaluación.
	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS	0	03/08/2015	30/11/2015	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)					0	0	La rendición de cuentas fue realizada de manera interna en la CNSC. El ejercicio público de rendición de cuentas, será reprogramado para el 2016.