

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Optimizar en un 100% el proceso de selección por mérito	Revisar el proceso de concurso de méritos con los 3 despachos.	1	01/07/2015	30/09/2015	Oficina Asesora de Planeación			1	100%	Se realizó la revisión del proceso de Concurso de Méritos según el cronograma establecido por el Proyecto de fortalecimiento del SIG.
Tener el 100% de la información de las vacantes definitivas de los empleos de carrera.	Solicitar al DAFP el plan anual de empleos vacantes de carrera administrativa para el año 2.015 - art. 14 de la ley 909 de 2.004	1	01/07/2015	30/09/2015	Oficina Asesora de Planeación			1	100%	El DAFP remitió el pasado 22 de Septiembre al Presidente de la CNSC el Plan Anual de Vacantes - Nivel Nacional y Territorial vigencia 2014, en el cual relaciona en número de cargos vacantes por niveles, tipos de vacantes, definitivas y a proveer.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Aumentar en un porcentaje el número de vacantes provistas por concurso de méritos, de acuerdo al promedio de vacantes provistas en el plan anterior.	Definir estrategias para realizar convenios con los entes territoriales asignados a cada despacho para determinar viabilidad de realizar convocatorias	1	01/07/2015	31/07/2015	Despacho Blanca Clemencia Romero Acevedo			1	100%	El documento que contiene las estrategias definidas, fue elaborado y se encuentra en revisión por parte de la Comisionada (E) Blanca Clemencia Romero Acevedo. Una vez esté la aprobación definitiva por parte de del Despacho se socializará en Sala Plena de Comisionados.
	Estructurar un proceso de selección masivo que involucre un número plural de entidades	1	02/01/2015	31/12/2015	Despacho Pedro Arturo Rodríguez Tobo			2	100%	Se realizó el lanzamiento del "Primer Grupo de Convocatorias de Empleo Público en Bogotá 2015", conformada por las convocatorias 323 de 2014 - SDP, 327 de 2015 - IDU y 328 DE 2015 - SDH. Se estructuró el proceso de integración de las convocatorias de Supersociedades (329 de 2015), Migración Colombia (331 de 2015), Superintendencia de Subsidio Familiar (332 de 2015) y la Agencia Nacional de Hidrocarburos (333 de 2015), para el desarrollo de un solo proceso licitatorio para la contratación del operador.
Gestionar con las entidades públicas la disposición en sus presupuestos de la apropiación para cofinanciar y cubrir los costos de las convocatorias	Comunicar a las entidades con OPEC cerrada y certificada, el costo estimado del proceso, con el propósito de que dispongan en sus presupuestos la apropiación requerida para realizar la convocatoria	100%	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Pedro Arturo Rodríguez Tobo		50	17	67%	Se reportó costos a una (1) entidad adicional de las reportadas en el trimestre anterior. No obstante, la CNSC adelanta un proceso de costeo por agrupación de entidades, de conformidad con las nuevas directrices de la CNSC.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Ejercer vigilancia de la delegación otorgada a cada una de las entidades que administran el registro público de sus sistemas.	Requerir a las entidades que tienen delegada la administración del registro público de carrera de sus sistemas, para que informen ante la CNSC las novedades presentadas al interior del mismo.	100%	02/01/2015	31/12/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa		20	60	80%	Para esta actividad se contaba con 3 registros delegados: Docentes, INPEC y DIAN, de los cuales se realizaron requerimientos mediante correos electrónicos al INPEC y reunión de trabajo con la DIAN.
	Realizar visitas de inspección a las entidades que tienen delegada la administración del registro público de carrera de sus sistemas.	20%	01/07/2015	31/12/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa			10	50%	Se realizaron para este periodo 2 visitas de inspección al INPEC y una a la DIAN.
Realizar un estudio técnico de cada sistema cuyo registro se tiene delegado	Definir la metodología para realizar el estudio técnico.	1	01/07/2015	30/09/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa			1	100%	Se elaboró una guía metodológica para la realización del estudio técnico a los sistemas cuyos registros se tiene delegado
Diseñar y ejecutar una estrategia para el seguimiento a la expedición de normas, conceptos y fallos que puedan generar impacto en la CNSC.	Verificar: a. el diario oficial la promulgación de normas relacionadas con la carrera administrativa. b. boletines y comunicados de prensa	7	01/06/2015	31/12/2015	Oficina Asesora Jurídica		1	3	57%	Se realizó la revisión mes a mes al Diario Oficial y a los boletines y comunicados de prensa y se elaboró el informe en el que se reflejan las actividades correspondientes a la expedición de normas y fallos que impactan a la CNSC.
Revisar, actualizar, unificar y divulgar la normatividad y la doctrina de la CNSC.	Depurar la jurisprudencia, normas, doctrina y conceptos existentes en la base de datos con la que cuenta la entidad al respecto.	100%	01/06/2015	30/12/2015	Oficina Asesora Jurídica		30	30	60%	Se organizó la información por temas: normas, conceptos, jurisprudencia; dejando las más relevantes para la CNSC.
Revisar, actualizar, unificar y divulgar la normatividad y la doctrina de la CNSC.	Elaborar cuatro (4) Criterios Unificados relacionados con temas de Carrera Administrativa y/o empleo público con su respectiva divulgación interna y externa	4	02/01/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo		2	2	100%	Se elaboraron los siguientes criterios durante el tercer trimestre de 2015. 1. Criterio: Encargo y reclamaciones en la DIAN 2. Criterio: Asignación salarial en encargo.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Diseñar e implementar una estrategia de capacitación y divulgación del sistema de carrera administrativa, en las entidades públicas y ciudadanos en general.	Realizar 4 eventos regionales de capacitación	4	01/07/2015	31/12/2015	Presidencia			1	25%	Se realizó un evento en la Gobernación de Cundinamarca el día 25 de agosto de 2015 sobre Gestión de Evaluación del Desempeño, OPEC, Registro Público de Carrera y Comisiones de Personal con la participación de 622 asistentes.
	Realizar la evaluación de las capacitaciones	4	01/07/2015	31/12/2015	Presidencia			1	25%	Se realizó la evaluación del evento realizado en la Gobernación de Cundinamarca, por medio del aplicativo del SIRECEC de la ESAP y cuyos resultados son objeto de retroalimentación por parte del equipo, para los futuros eventos programados.
Reducir el índice de reclamaciones por violación a las normas e instrucciones de la Comisión	Realizar acompañamiento en temas de vigilancia preventiva a las entidades asignadas al despacho que estén inmersas o no en una convocatoria	1	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Blanca Clemencia Romero Acevedo			8	100%	El acompañamiento se ha realizado a través de capacitaciones en temas de carrera administrativa y empleo público. Se han dictado 8 así: 1. Instituto Colombiano de Desarrollo Rural – INCODER. Junio 23 de 2015. 2. Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE. Julio 02 de 2015. 3. Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR. Julio 30 de 2015. 4. Agencia Presidencial de Cooperación – APC. Septiembre 02 de 2015. 5. Departamento Nacional de Planeación – DNP. Septiembre 04 de 2015. 6. Alcaldía de Tocancipá. Octubre 09 de 2015. (Se realizan todos los jueves) 7. Parques Nacionales Naturales de Colombia. Octubre 23 de 2015. 8. Parques Nacionales Naturales de Colombia. Octubre 28 de 2015.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Reducir el índice de reclamaciones por violación a las normas e instrucciones de la Comisión	Realizar acompañamiento en temas de vigilancia preventiva a las entidades	10	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Blanca Clemencia Romero Acevedo			10	100%	En el tercer trimestre se concluye 10 visitas programadas por el Despacho, así: 1. Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta. Junio 11 y 12 de 2015. 2. Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE. Julio 09 de 2015. 3. Gobernación de Risaralda. Agosto 5 de 2015 4. Alcaldía de Pereira. Agosto 6 de 2015. 5. Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias. Agosto 20 de 2015 6. Gobernación de Bolívar. Agosto 21 de 2015. 7. Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia. Agosto 26 de 2015. 8. Alcaldía de Manizales. Septiembre 23 de 2015 9. Gobernación de Caldas. Septiembre 24 de 2015. 10. Concejo de Bogotá, D.C. Septiembre 10 de 2015.
Elaborar una herramienta para la operación efectiva de la vigilancia preventiva y coercitiva de las normas de carrera administrativa	Elaborar el componente de reclamaciones laborales, a través del cual se instruya respecto de los términos, los requisitos de forma, procedibilidad y demás aspectos	100%	01/07/2015	30/09/2015	Presidencia - Vigilancia		40	60	100%	Se elaboró el documento final con los requisitos y en los términos establecidos. En espera de aprobación de los Despachos y Sala Plena.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Fortalecer e implementar un plan de comunicaciones interno y externo	Elaborar la propuesta del documento : "La Política Pública de Atención al Ciudadano en la CNSC" para presentación a sala plena.	1	02/09/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano			1	100%	El día 24 de julio de 2015, se presentó el "proyecto de Política Pública de Atención al Ciudadano en la CNSC" ante la Secretaria General de la CNSC., quien ha venido realizando los ajustes requeridos.
	Participar como mínimo en cinco ferias nacionales de atención al ciudadano, programadas por el Departamento de Planeación Nacional	5	02/01/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano		2	2	80%	Durante el tercer trimestre de 2015 la CNSC participó en las siguientes ferias nacionales: Buenaventura (Valle del Cauca) 11 de julio de 2015 Acacias (Meta) 26 de Septiembre del 2015.
Fortalecer e implementar un plan de comunicaciones interno y externo	Implementar el plan de comunicaciones interno de la CNSC	1	02/01/2015	31/12/2015	Presidencia - Comunicaciones	1			100%	Se realizaron las siguientes actividades: 1. Publicación de noticias de interés 2. Diseño y publicación de la segunda edición del Boletín ControlAndo. Julio 23 de 2015; tercera edición del Boletín ControlAndo, 24 de agosto de 2015 y cuarta edición del Boletín ControlAndo, el 24 de septiembre de 2014 3. Campañas de diferente índole 4. Tips de atención al ciudadano del mes de agosto 5. Video de cumpleaños de la CNSC 6. Tarjeta de cumpleaños 7. Brochure/folleto de la CNSC

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Fortalecer e implementar un plan de comunicaciones interno y externo	Implementar el plan de comunicaciones externo de la CNSC	1	02/01/2015	31/12/2015	Presidencia - Comunicaciones	1			100%	Se realizaron las siguientes actividades durante el periodo: 1. Primera teleconferencia informativa, grabada el día 25 de septiembre de 2015. Tema: Convocatorias de empleo público por mérito y su impacto en Colombia. 2. Boletín Electrónico La CNSC informa, se elaboró en el mes de septiembre para ser publicado en el mes de octubre. 3. Se adelantó el proceso de divulgación para las convocatorias 329,331 y 332 de 2015. 4. Participación en el programa Construyendo el 16 de septiembre 2015 5. Administración de redes sociales 6. Hangauh para lanzamiento de la convocatoria 332
	Participar en 10 ferias supercade móvil, programadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá	10	02/01/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano (Edilma Polania Zamora)	3	4	6	100%	Durante el tercer trimestre de 2015 la CNSC participo en las siguientes ferias programadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá: Santafé 24 DE Julio Tunjuelito 30 y 31 de Julio San Cristóbal 21 de Agosto Usaquén 27 y 28 de Agosto Fontibón 10 de Septiembre Kennedy 24 y 25 de Septiembre
Fortalecer e implementar un Plan Estratégico de Informática	Actualizar el Plan Estratégico de Informática de conformidad con el marco de la Planeación Estratégica 2015-2018 de la Entidad	1	15/01/2015	15/07/2015	Informática			1	100%	Se realizó la actualización del Plan Estratégico de Informática cuya socialización se presentó ante el Comité Directivo de la CNSC.
Diseñar e implementar un plan de capacitación integral que enlace todos los procesos.	Desarrollar cuatro (4) proyectos de aprendizaje en equipo	4	08/06/2015	31/12/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano			3	75%	Se desarrollaron los proyectos de trabajo en equipo en lo siguientes temas: 1. Pruebas de selección el 14 y 21 de agosto 2. Evaluación del Desempeño Laboral el 29 y 30 de septiembre 3. Liderazgo 29 de septiembre

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Elaborar un programa integral de estímulos dirigidos al talento humano de la CNSC.	Diseñar instrumento diagnostico para identificar las necesidades respecto a la asignación de estímulos en la CNSC	1	01/06/2015	17/08/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano			1	100%	El plan de bienestar e incentivos 2015 desarrolla el programa de estímulos de la vigencia, teniendo en cuenta objetivos y la asignación de incentivos no pecuniarios.
Adecuar las sedes de la Comisión.	Realizar el preproyecto de obra y mejoramiento de la estructura física del piso 7 de la CNSC	1	05/01/2015	31/07/2015	Dirección de Apoyo Corporativo			1	100%	Se cumplió la programación de estudios, pre contractual y contractual y se firmó el acta de inicio el 21 de agosto con el Consorcio Construir 2RG y con la empresa de interventoría Consorcio C&R 2015
	Ejecutar el proyecto de obra "adecuación, remodelación y mejoramiento de la infraestructura física del piso 7 de la CNSC	100%	15/07/2015	31/12/2015	Dirección de Apoyo Corporativo			35	35%	Se adjudicaron los contratos de obra e interventoría el 21 de agosto, Se surtió la etapa de diseño arquitectónico, hidráulico, eléctrico, iluminación, voz y datos. Se iniciaron actividades de demolición, alistamiento de pisos y de cielos rasos.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
La CNSC revisa y actualiza anualmente su Sistema de Gestión a efectos de contar con criterios técnicos unificados.	Diseñar la encuesta de percepción del SIG a los responsables de los 22 procesos de la CNSC.	1	03/08/2015	31/08/2015	Oficina Asesora de Planeación			1	100%	Se diseñó la encuesta de percepción del SIG para ser aplicada a los funcionarios y contratistas de la CNSC.
	Implementar la encuesta	1	01/09/2015	15/09/2015	Oficina Asesora de Planeación			1	100%	El 9 y 10 de Septiembre se aplicó la encuesta de percepción del SIG a los funcionarios y contratistas involucrados en los 22 procesos que se realizan en la CNSC.
	Tabular el resultado de las 22 encuestas.	22	16/09/2015	30/09/2015	Oficina Asesora de Planeación			22	100%	Se tabularon las encuestas aplicadas sobre los 22 procesos que se realizan en la CNSC.
Adelantar el concurso público de mérito para proveer definitivamente los empleos de carrera de la CNSC que se encuentran en vacancia definitiva.	Revisar la planta de personal aprobada mediante acuerdo 179 de 2012 frente a la estructura de la entidad.	1	15/06/2015	30/09/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano			1	100%	Se revisó la planta de personal aprobada y se elaboró una propuesta de modificación de la misma, teniendo en cuenta la estructura actual de la Entidad y la necesidad de fortalecimiento institucional.
Realizar ejercicios de rendición pública de cuentas.	Análisis del estado de rendición de cuentas	1	15/06/2015	17/07/2015	Oficina Asesora de Planeación			1	100%	El documento de análisis fue elaborado y se encuentra pendiente de presentación al Grupo Directivo e involucrados.
	Definición de objetivos de la estrategia y elaboración del cronograma	1	21/07/2015	31/07/2015	Oficina Asesora de Planeación			1	100%	La hoja de ruta se encuentra en el Documento de análisis de rendición de cuentas que reposa en la jefatura de la Oficina Asesora de Planeación.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Avance III Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
-------	-------------	----------	----------------------------	------------------------	-------------	--------------------	---------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

Notas:

1. Las Metas y Actividades que no se encuentran relacionadas en el presente informe, cuentan con fechas de finalización programadas para el cuarto trimestre de la actual vigencia.
2. La actividad Definir una propuesta de ítems de características técnicas uniformes para la vinculación en los acuerdos marco de precios, fue inactivada dentro del POA 2015.
3. Las actividades pertenecientes a las metas: Aumentar en 30 el número de Universidades Públicas y Privadas e Instituciones de Educación Superior y de Posicionar en un 100% el proceso de acreditación, fueron retiradas del POA 2015 de la CNSC, debido al artículo 134 del Plan Nacional de Desarrollo.