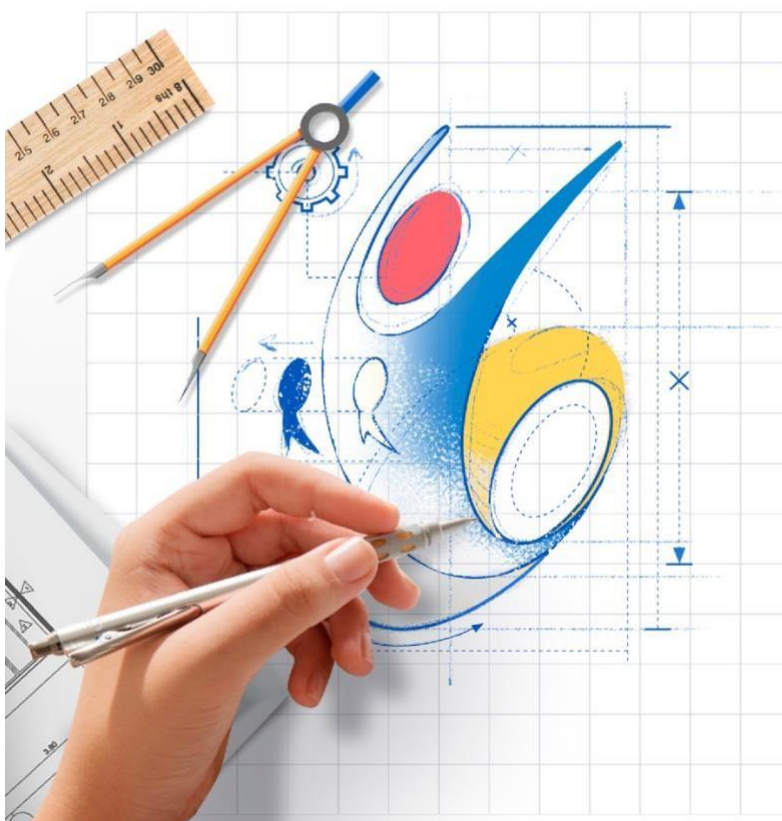




CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad

INFORME Seguimiento Plan Estratégico- Plan Acción 2020 IV trimestre



La
CNSC
se piensa

Tabla de contenido

OBJETIVO	4
ALCANCE	4
METODOLOGÍA	4
AVANCE PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2020-2022	4
Cumplimiento general del Plan Estratégico	4
Cumplimiento general por objetivo	5
Cumplimiento general por estrategias	6
AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN	19
OBJETIVO 1: Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas	21
Cumplimiento general del objetivo	21
Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo.....	23
Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa.....	24
Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional.....	26
Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.....	28
Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor.....	30
OBJETIVO 2: Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa	31
Cumplimiento general del objetivo	31
Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo.....	33
Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor.....	38
OBJETIVO 3: Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales	39
Cumplimiento general del objetivo	39
Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo.....	41
Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa.....	42
Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional.....	43
Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.....	44
Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor.....	46
OBJETIVO 4: Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera	47
Cumplimiento general del objetivo	47
Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo.....	49

Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional49

Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional.....50

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.....52

Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor.....54

ACCIONES TRANSVERSALES 54

***Cumplimiento general de las acciones* 54**

 Estrategia única: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional: acciones transversales55

CONCLUSIONES 57

RECOMENDACIONES 59

OBJETIVO

Presentar el avance del plan Estratégico 2020-2022 II semestre y del Plan de Acción 2020, producto del seguimiento realizado en el cuarto trimestre de 2020 por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

ALCANCE

El presente informe corresponde al seguimiento del Plan Estratégico 2020-2022 y del Plan de Acción del año 2020, con corte al IV trimestre

- Se presenta avance del Plan Estratégico 2020-2022 vigencia 2020
- Se presenta una descripción de los avances por objetivo y estrategias
- Se detalla las metas que registraron avance en el IV trimestre
- El presente informe finaliza con conclusiones y recomendaciones

METODOLOGÍA

En el marco de la Planeación Estratégica 2020-2022 y al Plan de Acción 2020, se efectuó el segundo seguimiento semestral de la vigencia 2020. Esta tarea se adelantó a partir de la solicitud de la Oficina Asesora de Planeación a las áreas de registrar la información en el formato definido por la oficina el pasado 12 de enero de 2021.

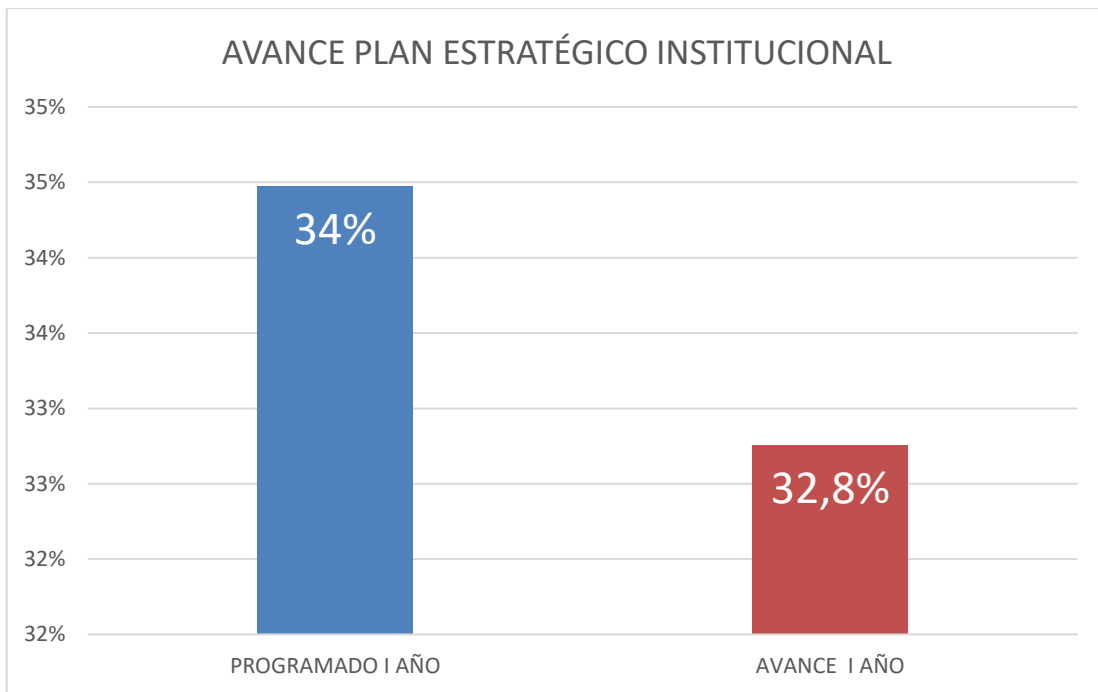
Como parte de la metodología aplicada para realizar el seguimiento, una vez se obtuvo la información por parte de los responsables de las actividades del Plan de Acción, esta se consolidó en la herramienta diseñada por la Oficina de Planeación, la cual permite analizar el cumplimiento del plan, el cual es tomado como insumo para la medición del avance del Plan Estratégico Institucional por medio del avance reportado para cada una de las estrategias, metas estratégicas y objetivos.

Posteriormente, se estructuró el presente informe ejecutivo así:

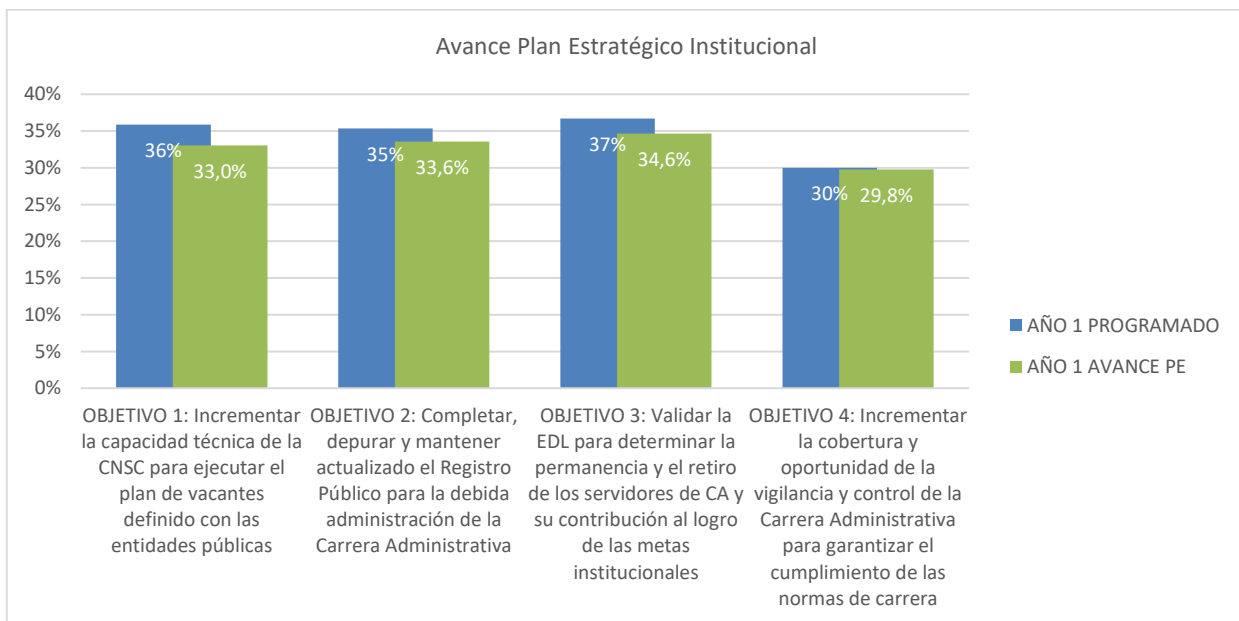
AVANCE PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2020-2022

Cumplimiento general del Plan Estratégico

El Plan Estratégico institucional 2020-2022 presenta un avance del 32,8% en la vigencia 2020, el cual es relacionado con el cumplimiento de las estrategias y metas estratégicas desarrolladas en el Plan de Acción Anual, el cual para el caso del presente informe, cuenta con los reportes de avance de los cuatro trimestres del año 2020.



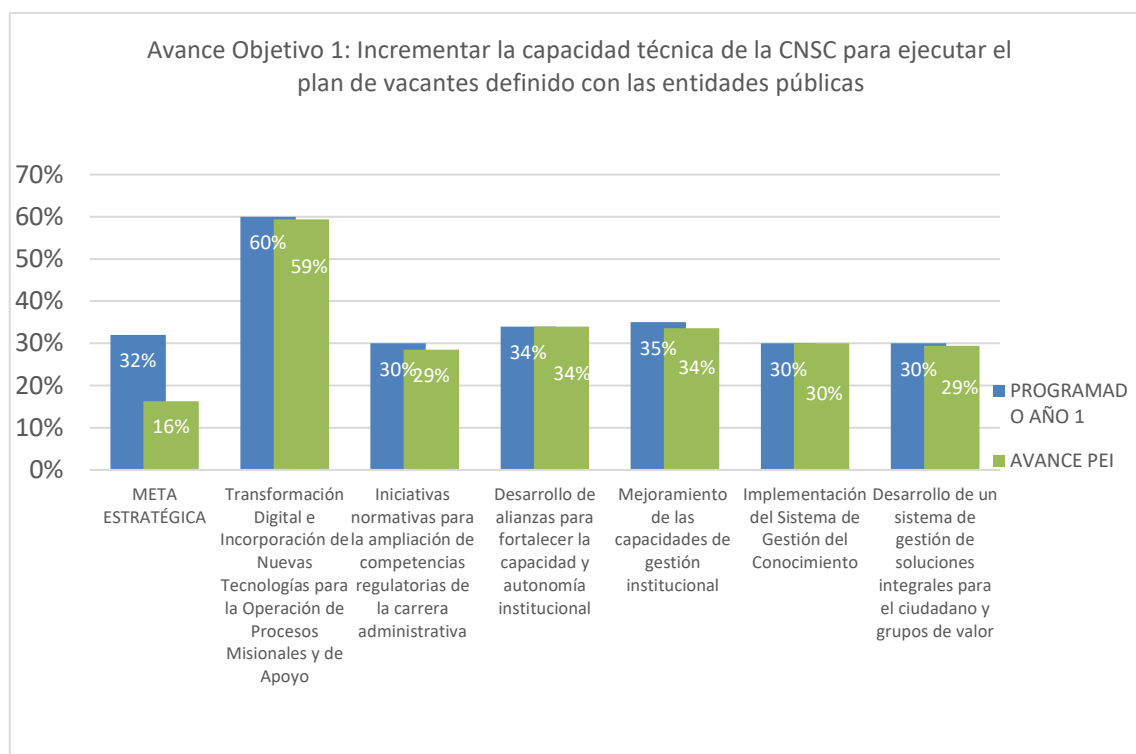
Cumplimiento general por objetivo



Como se observa en el grafico los objetivos Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido, Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa, Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales e Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de

las normas de carrera presentan cumplimiento por debajo de lo estimado para la vigencia, con avances del 92%,96%,94% y 99% respectivamente.

Cumplimiento general por estrategias



Para el objetivo “Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas” se cuenta con un avance del 92% relacionado con el siguiente comportamiento:

La meta estratégica “Ofertar (desde la inscripción) 65.000 vacantes entre 2020 y 2022 - Realizar de manera directa 3 procesos de selección” cuenta con un avance del 51% respecto al avance esperado para el primer año del Plan Estratégico Institucional “Plan de Vacantes: 20,000 considerando la finalización de la etapa de inscripción-Ejecutar un proceso de selección de manera directa” presenta avance en los siguientes procesos de selección con un total de 10.223 distribuidos así:

Despacho Fridole Ballen Duque:

- 1) Se culminó en el 31 de enero de 2020 el proceso de inscripciones de la convocatoria No. 1355 de 2019 –CNSC. Vacantes 2
- 2) Convocatoria 990-1131, 1135, 1136, 1306-1332 convocatoria territorial 2019-I Vacantes: 7.686

Despacho Comisionada Luz Amparo Cardoso:

Para la Convocatoria Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena se ofertaron 1.776 empleos con 2.535 vacantes, el periodo de inscripciones se llevó a cabo entre el 20 de diciembre de 2019 y el 07 de febrero de 2020 con un total de 80.205 inscritos.

En cuanto a la estrategia “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” presenta cumplimiento del 99% de lo programado para el primer año.

Respecto a las estrategias “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa”, “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” presentan avances del 95%, 96% y 98% respectivamente.

Respecto a las estrategias “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional” e “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” cuentan con avance del 100% de lo esperado para el 2020.

ESTRATEGIA	META	RESULTADO
Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	Definición de Datos Maestros y nuevo modelo de datos 100%	Se elaboró el documento de “Arquitectura de Datos” el cual le debe permitir a la entidad tener un estándar en las estructuras de datos para todos los desarrollos de software que se adelanten
	Modulo Planeación: - Submódulo OPEC 100% - Submódulo Costeo: modelo de pronóstico y validación de requerimientos: Validación de requerimientos y Modelo financiero de estimación de costos - Submódulo insumos para la parametrización Acuerdos de procesos de selección 100%	-Opec en Producción: Se realizó el Diseño de los Componentes de la solución para la ingeniería de detalle. Se entrega en producción con estadística de 162 EMPLEOS registrados. -Presentación modelo de pronóstico de inscritos de procesos de selección -Parametrización Acuerdos de procesos de selección
	Módulo de Pruebas Informatizadas - Submódulo de Pruebas escritas informatizadas 50%	Levantamiento de requerimientos y desarrollo inicial del módulo para construcción, validación, administración y almacenamiento de los ítems a utilizar en proceso de selección. . La Oficina Informática cargó 100 ítems provistos por la Dirección de Carrera Administrativa sobre la base del documento de especificaciones de tipos de datos entregado por la Mesa de Arquitectura Empresarial. Se define el proceso para la creación, montaje y supervisión de los ítems de las pruebas

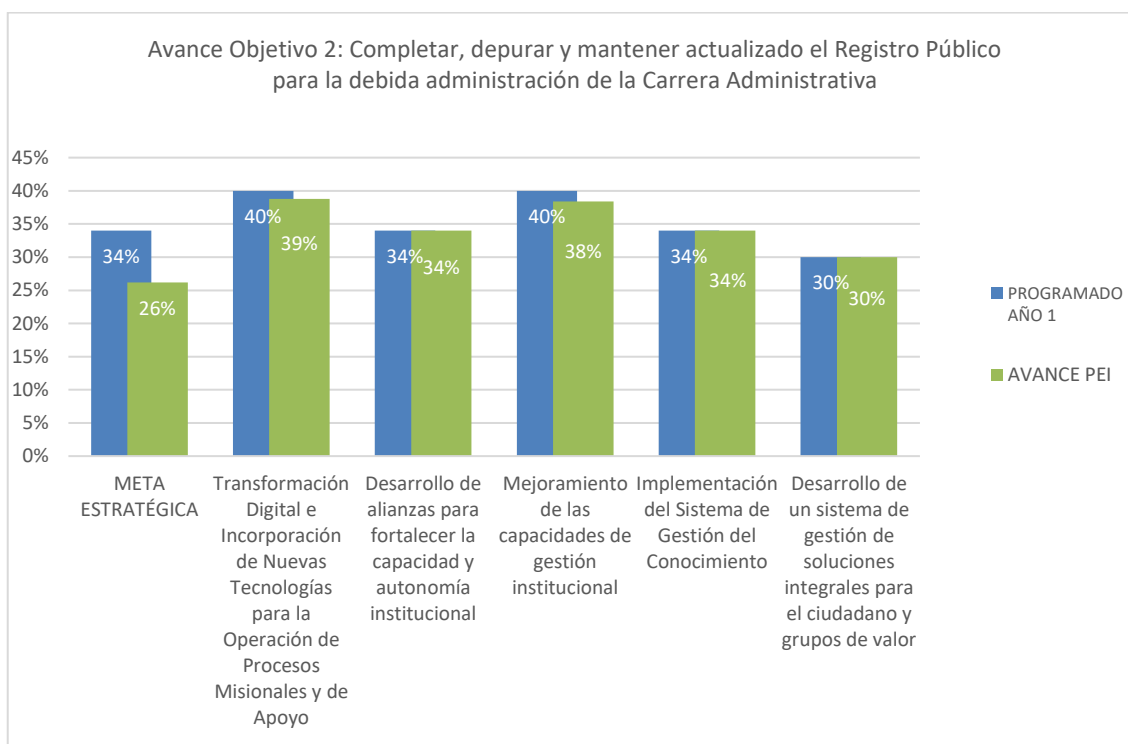
	Elaboración e implementación del módulo del BNLE	Levantamiento de requerimientos y desarrollo inicial del módulo para la administración y control de listas de elegibles, así como sus novedades asociadas (firmezas individuales, nombramiento, posesión, etc.), controlando los términos de ley para cada novedad a las que aplique.. Se realiza las siguientes las tareas 1. Módulo Front End BNLE 2. Módulo Backend BNLE 3. Módulo Esquema Control Operaciones BNLE 4. Módulo Librerías BNLE 5. Sprints realizados en noviembre 6. Se realiza DOCUMENTO DE PRUEBAS BACKEND
	Módulo de Reclamaciones 100%	Modulo en producción
	Módulo de solicitudes de Exclusión y Recursos 100%	Modulo en producción
Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa	Propuesta de iniciativas normativas para la ampliación de competencias regulatorias y sancionatorias de la carrera administrativa	En sala plena de comisionados del día 15 de diciembre de 2020 se presentó la propuesta de iniciativas normativas para la ampliación de competencias regulatorias y sancionatorias de la carrera administrativa
Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional	Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de procesos de selección adelantados por entidades públicas	Mediante la Circular externa No. 0010 de 2020 se formalizaron los lineamientos para los Jefes de las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces.
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Revisión y propuesta de Proceso Ingreso a la Carrera administrativa	La propuesta de proceso presentada unifica los procedimientos relacionados con Acreditación de Universidades y Concurso de Méritos
	Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción de procesos de selección	Plan ejecutado. Las actividades realizadas como videos, piezas comunicativas, infografías, banner, comercial y Facebook live, permitieron que la ciudadanía conociera la información relacionada con los procesos de selección de una manera oportuna, completa y efectiva para la entidad.
	Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de procesos de selección y gestión de riesgos	La matriz de los activos de información contiene el registro detallado, completo y actualizado para cada uno de los procesos, e incluye los riesgos que están asociados a cada uno de los elementos.
Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Ejecución del 100% del plan de implementación para el sistema de gestión del conocimiento -	Las acciones adelantadas fortalecieron a la entidad en su base de conocimiento y le permitieron definir acciones específicas para continuar con este plan en las próximas vigencias.

	Acciones referidas a procesos de selección	
	Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	Esta meta se encuentra asociada a los 4 objetivos institucionales, por lo cual se repite la misma para procesos de selección, RPCA, EDL y Vigilancia. Los datos se actualizaron en los tableros del observatorio, permitiendo a la ciudadanía contar con información actualizada sobre cada uno de los procesos mencionado.
	Tableros de control sobre procesos de selección: definición y medición	Se elaboró un tablero de control que le permitirá a la entidad realizar un mejor seguimiento y control transversal a todas las dependencias
	Realización de dos congresos institucionales	Se realizó el Congreso sobre el Empleo Público y el Congreso Internacional de Meritocracia
Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Creación del Modelo de Servicios al Ciudadano: política, objetivos, cadena de valor	Se documentó el modelo de servicios al ciudadano y se publicó en la página web de la entidad.
	Una Caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés en procesos de selección	Se construyó el documento que permite identificar las características de los ciudadanos que han accedido o pretenden acceder a los empleos vacantes de carrera administrativa en las entidades públicas.
	Encuesta Anual de Percepción de Servicios: diseño, medición y resultados sobre procesos de selección del año - Línea base	Se realizó la encuesta obteniendo así la línea base para futuras mediciones.

La meta que presenta rezago en este objetivo:

ESTRATEGIA	META	RESULTADO
Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	Módulo Ciudadano - Submódulo Recomendador (Validador VRM / VA) 100%	Alcanzo 90% para la vigencia. Se concluyó la especificación del módulo y los diseños correspondientes.
Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa	Unificación de factores de evaluación para los diferentes procesos de contratación de operadores de proceso de selección	Avance 90%. Se construyó un documento denominado "Formato Estudio Previo Licitación Pública"
	Criterios evaluación de servicios de los operadores de procesos de selección	Avance 90%. Se construyó un documento denominado "Formato Estudio Previo Licitación Pública"
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para procesos de selección	Avance 90%. Con la adjudicación de la licitación pública 002 de 2020 se adquirió el software para la gestión documental de la entidad

	Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) de procesos de selección	Avance 90%. Se construyeron documentos como el estudio técnico, análisis de cargas laborales, planta propuesta y actual, acuerdo planta de personal, manual de funciones y costeo de planta
Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Portal unificado de servicios al ciudadano	Avance 90%. La Secretaria General elaboró la propuesta "Proyecto Portal Unificado de Servicios al Ciudadano". La oficina de Informática entrega el Sistema de Portal unificado en producción, con el módulo de RPCA.



Para el objetivo “Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa” se presentan un cumplimiento del 96% relacionado con el siguiente comportamiento:

La meta estratégica “Depurar el 100% los RPCA activos con la información de EDL actualizada anualmente” cuenta con un avance del 77% respecto al avance esperado para el primer año del Plan Estratégico Institucional. A la fecha se efectuó 28.828 actualizaciones de la meta acumulada de 37.439.

Las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” y “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” registran avance del 96 y 97%.

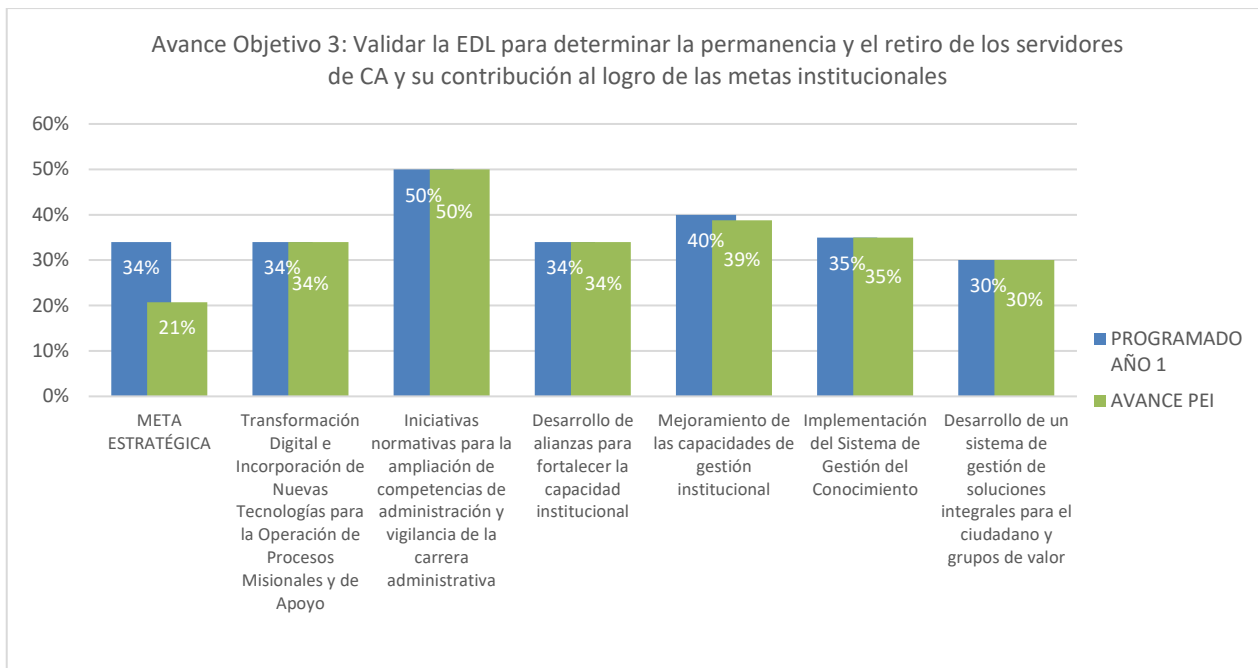
Respecto a las estrategias “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad y autonomía institucional”, “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” cuentan con cumplimiento de acuerdo a lo programado para el primer año.

ESTRATEGIA	META	RESULTADO
Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	SIMO 4.0 Diseño de modelo Trámites en línea relacionados con el RPCA	Modulo en producción.
Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional	Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia del Registro Público de Carrera Administrativa	En la Circular externa No. 0010 de 2020 se incluyó un numeral relacionado con el Registro Público de Carrera Administrativa
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa – RPCA	El proceso de Permanencia con sus mejoras incorporaría los procesos de EDL, Provisión del empleo y RPCA.
	Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción del RPCA	Plan ejecutado. Se elaboraron notas informativas y videos tutoriales sobre el nuevo módulo de RPCA en el portal SIMO 4.0.
	Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de RPCA y gestión de riesgos de activos de información RPCA	La matriz de los activos de información contiene el registro detallado, completo y actualizado para cada uno de los procesos, e incluye los riesgos que están asociados a cada uno de los elementos.
Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa – RPCA	Esta meta se encuentra asociada a los 4 objetivos institucionales, por lo cual se repite la misma para procesos de selección, RPCA, EDL y Vigilancia. Los datos se actualizaron en los tableros del observatorio, permitiendo a la ciudadanía contar con información actualizada sobre cada uno de los procesos mencionado.
	Escuela Virtual: Curso Virtual RPCA	Se elaboró la cartilla sobre el Registro Público de Carrera Administrativa y se publicó en el portal web de la entidad
	Tableros de control sobre RPCA - Definición y Medición	Se elaboró un tablero de control que le permitirá a la entidad realizar un mejor seguimiento y control transversal a todas las dependencias

Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Caracterización de usuarios servidores CA – RPCA	Este documento permitió identificar los canales de atención más utilizados, las actuaciones administrativas más relevantes dentro del proceso y el perfil de los usuarios, para establecer una mejora del proceso
	Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base – RPCA	Se realizó la encuesta obteniendo así la línea base para futuras mediciones.

Las metas que presentan rezago en este objetivo:

ESTRATEGIA	META	RESULTADO
Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	SIMO 4.0 Modelo Interoperabilidad OPEC - BNLE - EDL - RPCA - Vigilancia: definición de requerimientos	<p>Se logró un avance del 94%.</p> <p>Se define los procesos de interoperabilidad y los requerimientos de la Dirección de Vigilancia de la Carrera Administrativa.</p> <p>Los logros más destacados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Integración de BNLE con SIMO que eran módulos independientes con altísima replicación de datos y ahora están en el mismo esquema compartiendo los datos -Migraciones de FCD – Maestros para personas, entidades públicas, atributos del empleo y División Política -Propuesta de agrupación de cargos trabajada conjuntamente con Arquitectura. de negocio y EDL -Actualización de estándares y lineamientos para Bases de Datos
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para procesos de selección	Avance 90%. Con la adjudicación de la licitación pública 002 de 2020 se adquirió el software para la gestión documental de la entidad
	Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de RPCA – BNLE	Avance 90%. Se construyeron documentos como el estudio técnico, análisis de cargas laborales, planta propuesta y actual, acuerdo planta de personal, manual de funciones y costeo de plant



Para el objetivo “Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales” se presenta cumplimiento del 93% relacionado con el siguiente comportamiento:

La meta estratégica “100% de las entidades que usan el sistema APP EDL” cuenta con un avance del 61% respecto al avance esperado para el primer año del Plan Estratégico Institucional. La Dirección de Administración de la Carrera Administrativa de la CNSC reporta 5.167 entidades sobre las cuales la CNSC ejerce vigilancia, 16 con sistema propio, 2.930 creadas y depuradas en el aplicativo EDL-APP y 330 entidades manifiestan no tener servidores de carrera en su planta.

Las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo”, “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa”, “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional”, “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” presentan cumplimiento del 100% de lo programado para el primer año del PEI.

En cuanto a la estrategia “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” presenta un avance del 97%.

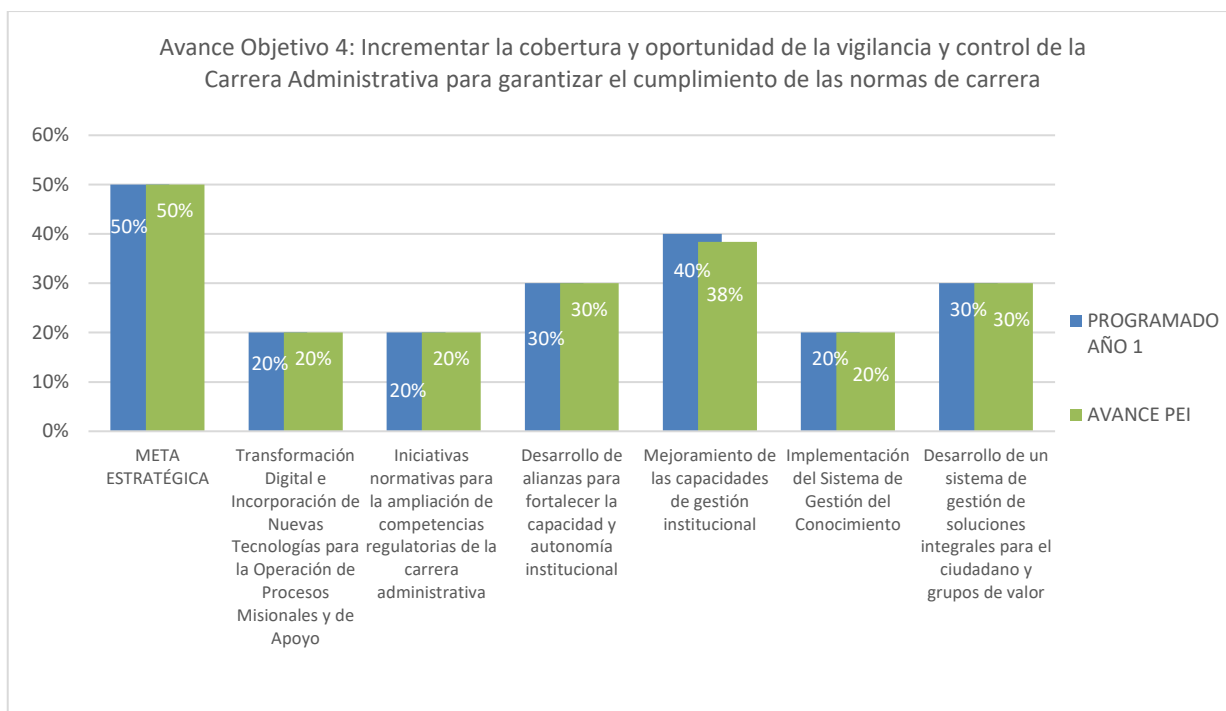
ESTRATEGIA	META	RESULTADO
Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	Módulo EDL: 4 módulos 100% en funcionamiento	Modulo en producción

Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa	Revisión de las medidas regulatorias y sancionatorias frente al incumplimiento de la obligación de reportar EDL	El proceso de Permanencia con sus mejoras incorporaría los procesos de EDL, Provisión del empleo y RPCA.
Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional	Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de la EDL	En la Circular externa No. 0010 de 2020 también se incluyó un apartado sobre la Evaluación del Desempeño Laboral, para dar cumplimiento a esta meta.
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - EDL	El proceso de Permanencia con sus mejoras incorporaría los procesos de EDL, Provisión del empleo y RPCA
	Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para aplicación de EDL	Plan ejecutado. Se publicaron notas y se realizó Facebook Live para resolver las dudas sobre la Evaluación del Desempeño Laboral
	Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de EDL y gestión de riesgos de activos de información EDL	La matriz de los activos de información contiene el registro detallado, completo y actualizado para cada uno de los procesos, e incluye los riesgos que están asociados a cada uno de los elementos.
	Propuesta de un sistema propio de evaluación del desempeño laboral para la CNSC	En septiembre de 2020 se evidenció la elaboración de un documento con la propuesta.
Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	Esta meta se encuentra asociada a los 4 objetivos institucionales, por lo cual se repite la misma para procesos de selección, RPCA, EDL y Vigilancia. Los datos se actualizaron en los tableros del observatorio, permitiendo a la ciudadanía contar con información actualizada sobre cada uno de los procesos mencionado.
	Escuela Virtual: Curso Virtual EDL	Se desarrolló el curso virtual con la rigurosidad y los componentes que ameritaba, como son videos,

		audios, imágenes, módulos interactivos y cartillas.
	Tableros de control sobre EDL - Definición y Medición	Se elaboró un tablero de control que le permitirá a la entidad realizar un mejor seguimiento y control transversal a todas las dependencias
	Organización de grupo de investigación de la CNSC - Bases investigación EDL	Ante la Sala de Comisionados en sesión del 24 de noviembre de 2020 se aprobó la creación del Grupo de investigación "Gestión de la Carrera Administrativa en Colombia" y se aprobó su formalización ante Elaboró: Yaneth Montoya García – Contratista Oficina de Control Interno MINCIENCIAS
Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Una Caracterización de usuarios servidores CA – EDL	Se construyó el documento que permitió identificar variables demográficas, perfiles y entidades que hacen uso del EDL o que por el contrario tienen su propio sistema de Evaluación.
	Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base EDL	Se realizó la encuesta obteniendo así la línea base para futuras mediciones.

Las metas que presentan rezago son las siguientes:

ESTRATEGIA	META	RESULTADO
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para EDL	Avance 90%. Con la adjudicación de la licitación pública 002 de 2020 se adquirió el software para la gestión documental de la entidad
	Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de EDL	Avance 90%. Se construyeron documentos como el estudio técnico, análisis de cargas laborales, planta propuesta y actual, acuerdo planta de personal, manual de funciones y costeo de planta



Para el objetivo “Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera” presenta cumplimiento del 100% con el siguiente comportamiento:

La meta estratégica “Vigilancia preventiva y colaborativa sobre 5300 entidades nacionales y territoriales” cuenta con un avance del 100% respecto al avance esperado para el primer año del Plan Estratégico Institucional.

Con relación a esta meta es preciso anotar que en el plan estratégico 2020-2022 se propuso como meta estratégica de vigilancia la cobertura del 100% de entidades vigiladas con apoyo de oficinas de control interno, esta meta se cumple en el año 2020 con la expedición de la circular 010 de 2020 en la cual se especifica el marco de competencia de colaboración con las oficinas de control interno y fue socializada y divulgada al 100% de las entidades vigiladas por la CNSC. En esta medida para el año 2021 la meta estratégica se ajusta hacer uso de la información derivada de los reportes de las oficinas de control interno y demás información que repose en sistemas de información de la Comisión Nacional del Servicio Civil para generar alertas preventivas a posibles vulneraciones de la carrera administrativa, por lo tanto la meta queda de la siguiente manera: “Análisis de datos al 100% de las entidades con información reportada en SIMO y sistemas de información de la CNSC”.

Por su parte las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo”, “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa”, “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional”, “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” presentan cumplimiento del 100% de lo programado para el primer año del PEI.

Y la estrategia “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” presenta avance del 97%.

ESTRATEGIA	META	RESULTADO
Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	SIMO 4.0 Funcionalidades para Comisiones de Personal: Levantamiento y validación de requerimientos	Se realizó el levantamiento de requerimientos.
Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa	Diseño e implementación del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de la carrera administrativa	Se emitió la Circular externa No. 0010 de 2020 para dar cumplimiento a esta meta.
Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional	Propuesta de un marco de colaboración con Contraloría General de la República, Contralorías Regionales, Procuraduría General de la República y Personerías para la vigilancia de la carrera administrativa	Se remitió a la Contraloría el oficio 20205000922151 con el asunto "Propuesta de un marco de colaboración con la Contraloría General de la República para la Vigilancia del cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa", así como el oficio 20205000869321 a las Personerías
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - Vigilancia de la CA	El proceso fue revisado, pero la propuesta no presenta cambios de fondo.
	Plan de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción y ampliar cobertura en Vigilancia de la CA	Plan ejecutado: La entidad desarrolló capacitaciones de forma virtual sobre las Comisiones de Personal, para lo cual se elaboraron notas, invitaciones y piezas gráficas. Esto reforzó los procesos de divulgación y fortaleció el conocimiento de los servidores públicos sobre los temas relacionados con la carrera administrativa
	Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos y gestión de riesgos de activos de información Vigilancia de la CA	La matriz de los activos de información contiene el registro detallado, completo y actualizado para cada uno de los procesos, e incluye los riesgos que están asociados a cada uno de los elementos.
Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	Esta meta se encuentra asociada a los 4 objetivos

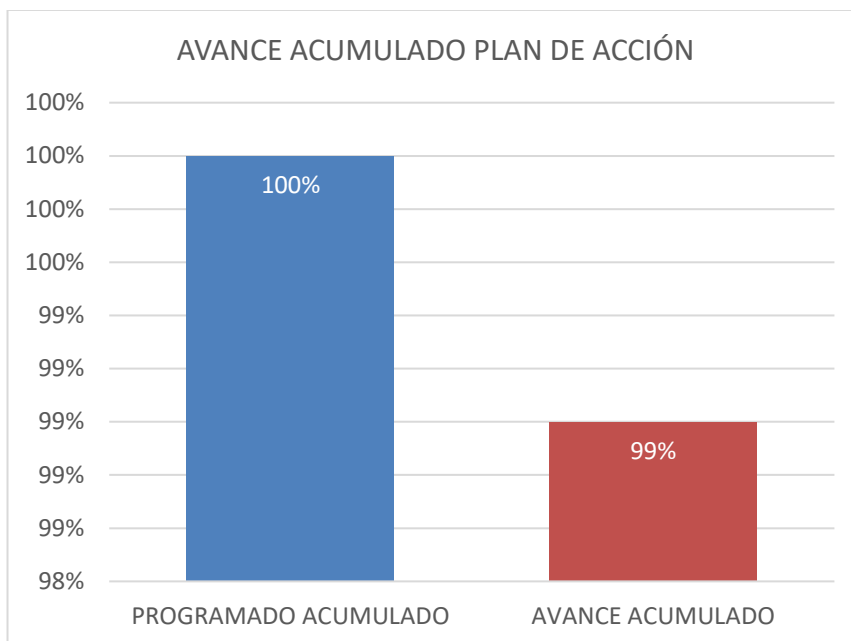
		institucionales, por lo cual se repite la misma para procesos de selección, RPCA, EDL y Vigilancia. Los datos se actualizaron en los tableros del observatorio, permitiendo a la ciudadanía contar con información actualizada sobre cada uno de los procesos mencionado.
	Escuela Virtual: Curso Capacitación Vigilancia On Line: Cinco jornadas virtuales	Se desarrollaron 14 capacitaciones de la escuela virtual sobre Vigilancia - Comisiones de Personal, logrando superar ampliamente la meta definida
	Tableros de control sobre Vigilancia CA - Definición y Medición	Se elaboró un tablero de control que le permitirá a la entidad realizar un mejor seguimiento y control transversal a todas las dependencias
Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Una Caracterización de usuarios Entidad CA - Vigilancia	Con la construcción de esta caracterización se logró identificar el canal de atención más utilizado por la Dirección de Vigilancia de la Carrera Administrativa, así como las dificultades en el registro de las atenciones.
	Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base Vigilancia de la CA	Se realizó la encuesta obteniendo así la línea base para futuras mediciones.

Las metas que presentan rezago son:

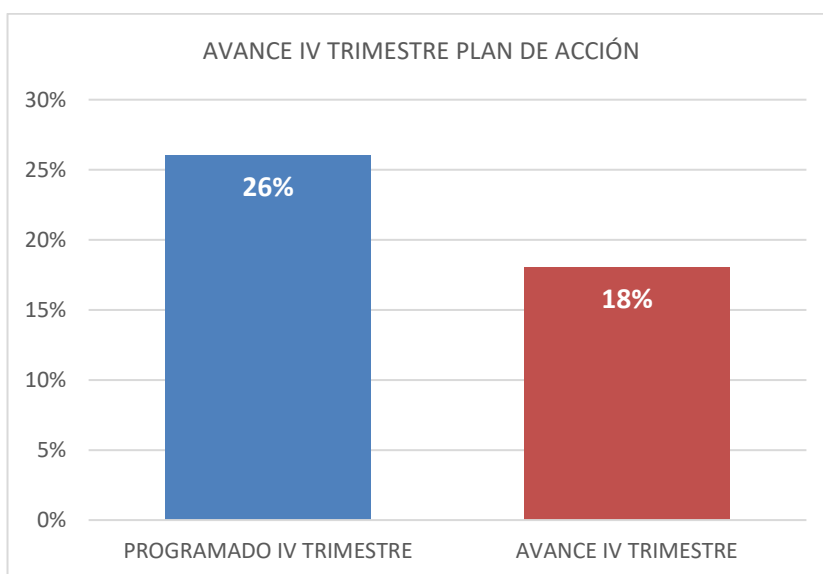
ESTRATEGIA	META	RESULTADO
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para Vigilancia de la CA	Avance 90%. Con la adjudicación de la licitación pública 002 de 2020 se adquirió el software para la gestión documental de la entidad
	Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de Vigilancia de la CA	Avance 90%. Se construyeron documentos como el estudio técnico, análisis de cargas laborales, planta propuesta y actual, acuerdo planta de personal, manual de funciones y costeo de planta

AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN

Para la vigencia 2020 se alcanza un 99% de avance sobre lo programado.

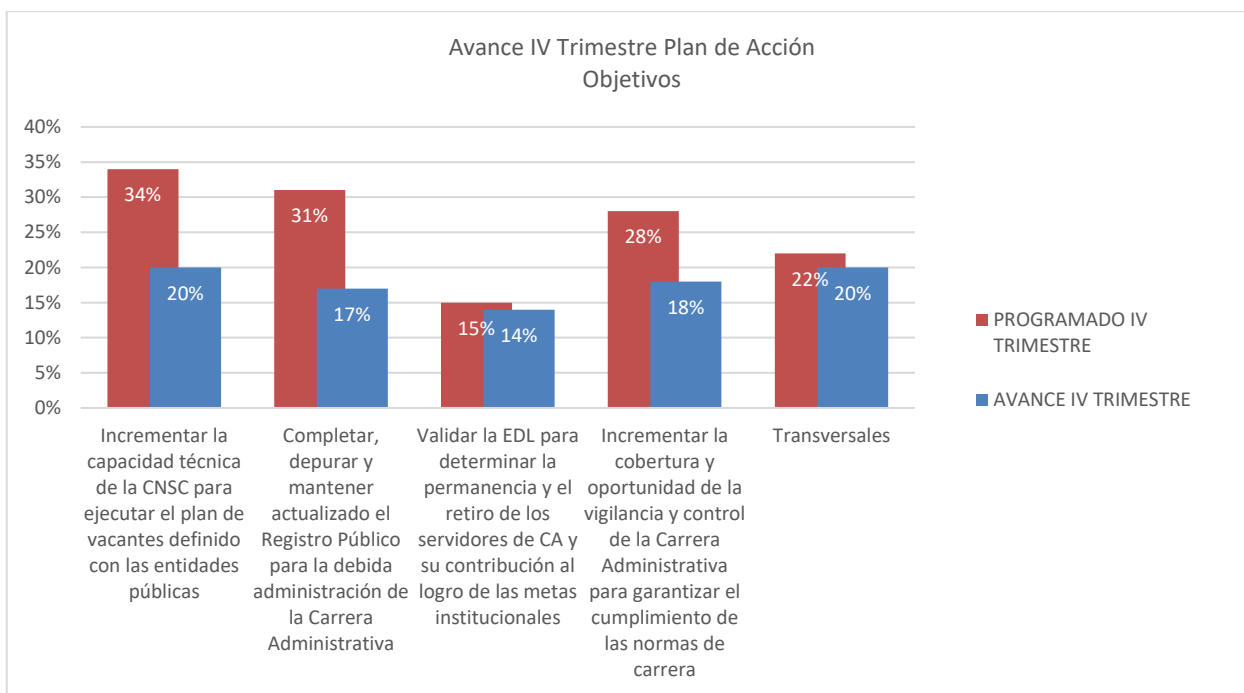


Para el cuarto trimestre del 2020, se programó un avance del 26% y se obtuvo un 18%, lo que representa el 69% de cumplimiento para dicho periodo.

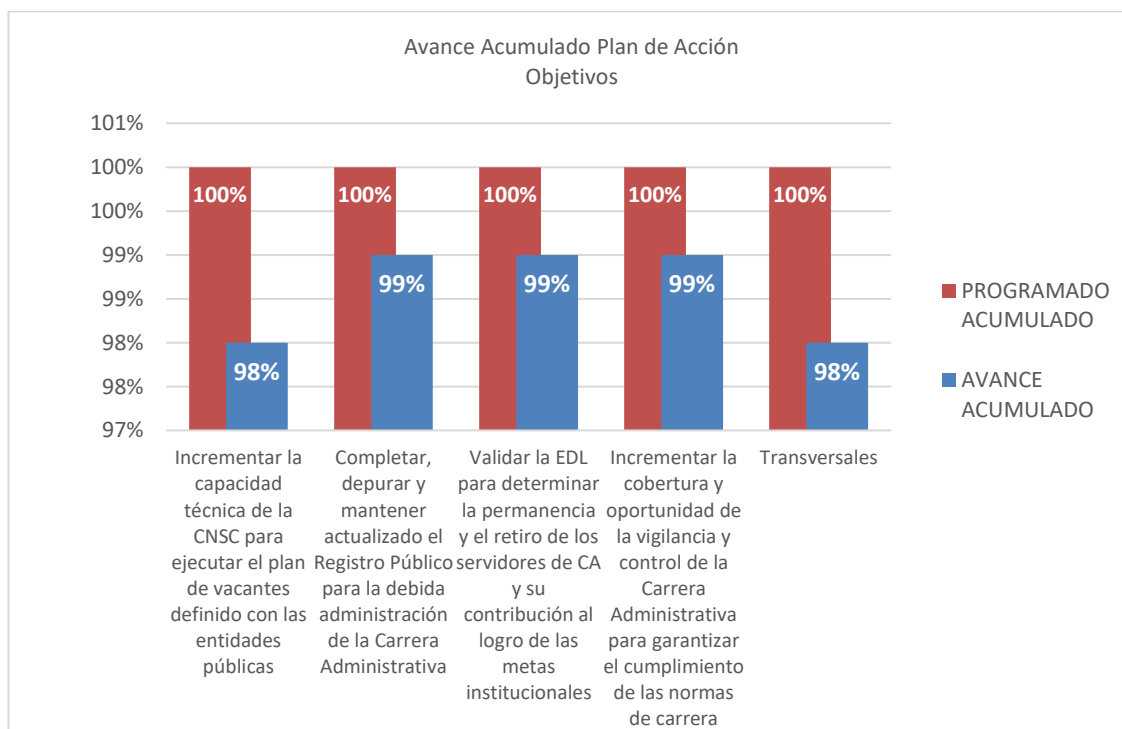


Este resultado del cuarto trimestre obedece en gran parte a que en trimestres anteriores se presentó cumplimiento excepcional en algunas metas del plan.

En cuanto a las acciones transversales presentan avance del 20% frente al 22% programado, es decir 90% de cumplimiento.



En cuanto al avance acumulado de los objetivos en la vigencia 2020 se presenta el siguiente comportamiento:



Como se observa en el gráfico los objetivos Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa, Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales

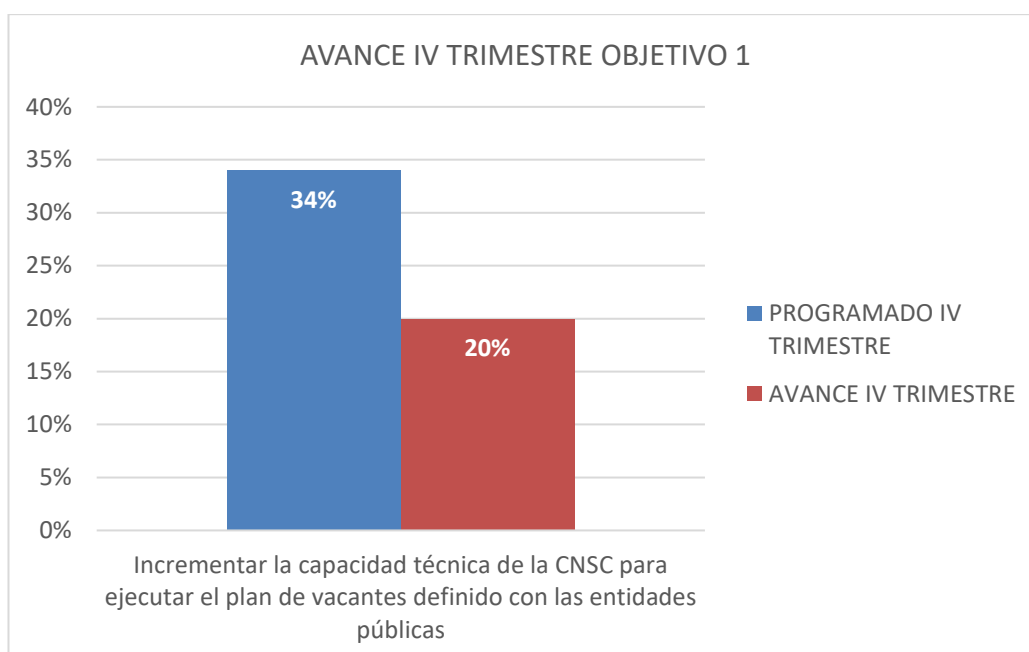
e Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera presentan cumplimiento del 99%.

Por su parte el objetivo Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido y las metas transversales presentan cumplimiento del 98%.

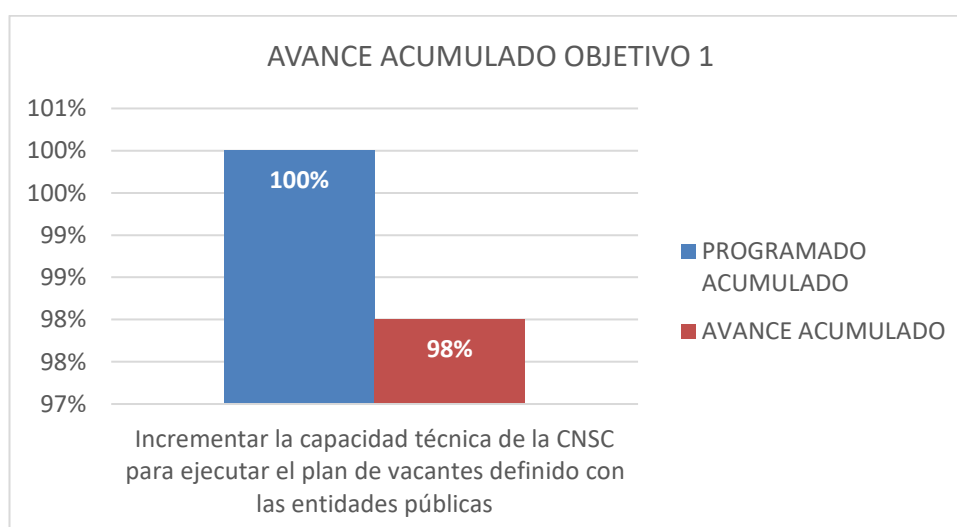
OBJETIVO 1: Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas

Cumplimiento general del objetivo

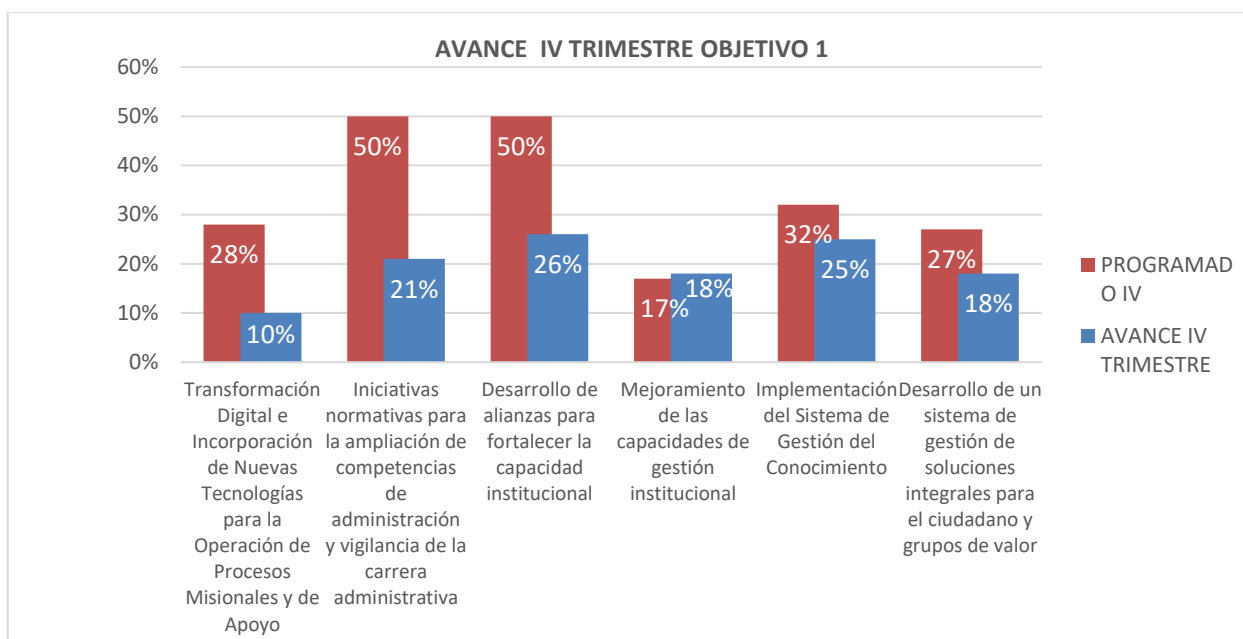
El objetivo presenta avance del 20% frente al 34% programado, es decir, 59% de cumplimiento.



En cuanto al avance acumulado se presenta para el cuarto trimestre un 98% de avance.

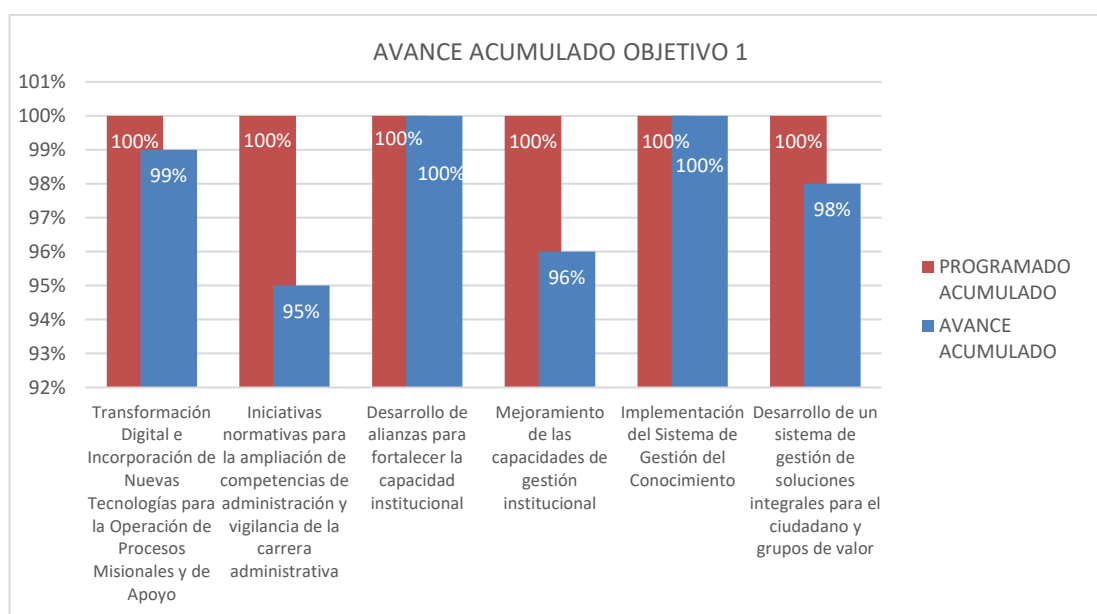


A continuación, se detalla el cumplimiento en cada una de las estrategias programadas para el trimestre.



El avance a diciembre de 2020 se presenta por debajo de lo estimado en las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo”, “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa”, “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor”. Respecto a las estrategias “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional” e “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” cuentan con avance del 100% de lo esperado para el 2020.

En el trimestre se presenta avance por debajo de lo estimado debido al cumplimiento superior en trimestres anteriores.



Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 10% frente al 28% programado, es decir, 35% de avance en el cumplimiento. Con corte a 31 de diciembre presenta avance del 99%.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Módulo Planeación - Submódulo OPEC 100% - Submódulo Costeo: modelo de pronóstico y validación de requerimientos: Validación de requerimientos y Modelo financiero de estimación de costos - Submódulo insumos para la parametrización Acuerdos de procesos de selección 100%	0%	10%	100%	100%
Módulo Ciudadano - Submódulo Recomendador (Validador VRM / VA) 100%	20%	0%	100%	90%
Módulo de Pruebas Informatizadas - Submódulo de Pruebas escritas informatizadas 50%	30%	30%	100%	100%
Elaboración e implementación del módulo del BNLE	24%	27%	100%	100%

Meta: modulo planeación: - Submódulo OPEC 100% - Submódulo Costeo procesos de selección 100% Submódulo insumos para la parametrización Acuerdos de procesos de selección 100% - Módulo Ciudadano.

La ejecución con corte 31 de diciembre fue del 100%.

Opec: Se realizó el Diseño de los Componentes de la solución para la ingeniería de detalle. Se entrega en producción con estadística de 162 EMPLEOS registrados.

Costeo de procesos de selección: Con el propósito de mejorar la precisión en la estimación del número de aspirantes por convocatoria la Oficina de Informática presenta modelo pronóstico de inscritos de procesos de selección. El modelo tiene la finalidad de automatizar procesos que actualmente se realizan

mediante la experiencia y desarrollar un modelo predictivo basado en técnicas de Machine Learning (ML) que permita predecir el número de aspirantes por convocatoria.

Insumos para la parametrización de acuerdos: La Oficina de Informática reporta la parametrización de acuerdos.

Meta: Módulo Ciudadano - Submódulo Recomendador 50% (Validador VRM / VA) 100%

Se alcanzó un avance del 90%. La Oficina de Informática reporta la terminación de los diagramas para los procesos que se debe seguir en el proceso de VRM/VA, con la incorporación de ML (Machine Learning) y reconocimiento de Lenguaje Natural.

Meta: Modulo Pruebas - Submódulo de Pruebas escritas informatizadas 50%

Se alcanzó 100% de cumplimiento de acuerdo a lo programado.

La Oficina Informática cargó 100 ítems provistos por Dirección de Carrera Administrativa. Sobre la base del documento de especificaciones de tipos de datos entregado por la Mesa de Arquitectura Empresarial. Se define el proceso para la creación, montaje y supervisión de los ítems de las pruebas.

La Dirección de Carrera adelanta la documentación de los subprocesos y del proceso general de construcción de ítems, siendo uno de los insumos para las definiciones y la operación del módulo de pruebas de SIMO 4.0.

Meta: Elaboración e implementación del módulo del BNLE

La Oficina de Informática y la Dirección de Carrera Administrativa reportan un avance del 100% en la vigencia.

La Dirección de Carrera Administrativa entrega a la oficina de Informática los requerimientos.

Con el BNLE se realiza la administración, generación y publicación de las listas, con el fin de integrar y hacer más eficiente el proceso y la interoperabilidad de los sistemas (Simo, Gestión Documental)

Se realiza las siguientes las tareas:

- Módulo Front End BNLE
- Módulo Backend BNLE
- Módulo Esquema Control Operaciones BNLE
- Módulo Librerías BNLE
- Sprints realizados en noviembre: Sprints 4, Sprints 5

Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre se presenta avance de 21% frente a 50% programado. El avance acumulado es del 95%. En el trimestre se presenta avance por debajo de lo estimado debido al cumplimiento superior en trimestres anteriores.

METAS	AVANCE ESPERADO IVTRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Unificación de factores de evaluación para los diferentes procesos de contratación de operadores de proceso de selección	50%	17%	100%	90%
Criterios evaluación de servicios de los operadores de procesos de selección	50%	17%	100%	90%
Propuesta de iniciativas normativas para la ampliación de competencias regulatorias y sancionatorias de la carrera administrativa	50%	25%	100%	100%

Meta: Unificación de factores de evaluación para los diferentes procesos de contratación de operadores de proceso de selección

Se ejecutó 90% al 31/12/2020.

Una vez adelantadas las mesas de trabajo y procesos de socialización liderados por la Secretaria General y la Oficina Asesora Jurídica -Grupo de contratación, se plantearon diferentes propuestas para la unificación de los criterios de selección de los operadores, así como de criterios para valorar el desempeño de los mismos en el desarrollo de los proceso de selección; consolidando finalmente el formato de estudios previos para iniciar los proceso de contratación de los operadores, a través de unos criterios unificados que permitan garantizar la calidad y oportunidad en las diferentes actuaciones y productos de los futuros operadores.

Los registros dan cuenta de la construcción de un formato denominado Formato Estudio Previo Licitación Pública.

Meta: Criterios evaluación de servicios de los operadores de procesos de selección

Se ejecutó al 90%.

Una vez adelantadas las mesas de trabajo y procesos de socialización liderados por la Secretaria General y la Oficina Asesora Jurídica -Grupo de contratación, se plantearon diferentes propuestas para la unificación de los criterios de selección de los operadores, así como de criterios para valorar el desempeño de los mismos en el desarrollo de los proceso de selección; consolidando finalmente el formato de estudios previos para iniciar los proceso de contratación de los operadores, a través de unos criterios unificados que permitan garantizar la calidad y oportunidad en las diferentes actuaciones y productos de los futuros operadores.

Los registros dan cuenta de la construcción de un formato denominado Formato Estudio Previo Licitación Pública.

Meta: Propuesta de iniciativas normativas para la ampliación de competencias regulatorias y sancionatorias de la carrera administrativa.

De acuerdo con el reporte de seguimiento esta meta se ejecutó en el 100%.

La Oficina Jurídica finalizó el análisis de las diferentes iniciativas normativas y se culminó el documento propuesta de iniciativa para ampliar las competencias sancionatorias, que tiene por objeto elevar el rango de las multas a imponer y fijar criterios de graduación de la sanción.

En Sala de comisionados del 15 de diciembre de 2020 se recibió informe de la Oficina Asesora Jurídica, cumpliéndose la meta proyectada. En la sala se aprobó continuar trabajando en 2021 para elaborar el correspondiente Proyecto de Ley y presentarlo al Congreso de la República

Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre se presenta avance por debajo de lo estimado debido al cumplimiento superior en trimestres anteriores.

La meta presenta avance así:

METAS	AVANCE ESPERADO IVTRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de procesos de selección adelantados por entidades públicas	50%	25%	100%	100%

Meta: Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de procesos de selección adelantados por entidades públicas.

La meta alcanzó el 100%.

Se complementa la Circular 010 de 2020 con el documento con los temas que los jefes de control interno deben tener en cuenta en las auditorías.

Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre la estrategia presenta avance del 18% de 17% programado, es decir, 105% de cumplimiento. No obstante, al finalizar la vigencia se presenta en la estrategia avance del 96%

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Revisión y propuesta de Proceso Ingreso a la Carrera administrativa	0%	20%	100%	100%
Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción de procesos de selección	25%	25%	100%	100%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) de procesos de selección	0%	5%	100%	90%
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para procesos de selección	30%	22%	100%	90%
Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de procesos de selección y gestión de riesgos	30%	20%	100%	100%

Meta: Revisión y propuesta de Proceso Ingreso a la Carrera administrativa

Se registró avance del 100%,

Se avanzó con la presentación del nuevo modelo de operación por procesos, la cual contiene: Alineación estratégica con el PEI 2020-2022, Estado actual del sistema de gestión, Objetivo, alcance, conocimientos y posibles procedimientos de los nuevos procesos, Gobierno de Procesos y Pasos a seguir o ruta de trabajo.

Se realizó la identificación del objetivo, alcance y contenidos de los procesos de ingreso y permanencia y los demás procesos que requirieron ajuste.

Meta: Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción de procesos de selección

La meta alcanzó el 100%.

En el IV trimestre el grupo de comunicaciones reporta las siguientes actividades:

1. Diseño de piezas y cuña para enviar a la Oficina de Comunicaciones del INPEC para su respectiva divulgación.
2. Envío de correo a la Oficina de Comunicaciones del INPEC para la divulgación de las piezas en sus medios propios.
3. Redacción de cuatro (4) notas informativas relacionadas con los Procesos de Selección, publicadas en la sección CNSC al Día del sitio web.

4. Realización de un (1) Facebook Live para la divulgación del Procesos de Selección DIAN.
5. Producción y publicación de tres (3) videos para el proceso de selección DIAN.
6. Producción de un (1) comercial para la divulgación del proceso de selección DIAN.
7. Diseño y publicación de dos (2) infografías para el proceso de selección DIAN.
8. Diseño de banner con fechas para el proceso de selección INPEC Cuerpo de Custodia.

Meta: Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) de procesos de selección.

La meta alcanzó el 90%.

Se realizaron reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC.

Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos:

- Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional
- ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis institucional
- Cargas laborales, planta propuesta y actual.
- Acuerdo planta de personal
- Manual Funciones
- Costeo Planta
- Cargas Laborales CNSC 09 2020

Meta: Gestión Documental SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para procesos de selección.

La meta se ejecutó en el 90%

Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020.

Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén.

Meta: Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de procesos de selección y gestión de riesgos.

La meta fue ejecutada al 100%.

Se realizó la revisión, actualización y publicación del registro de activos de información, así como el seguimiento cuatrimestral a los riesgos.

La oficina de Informática y la oficina asesora de planeación junto los enlaces SIG realizaron las tareas de revisión y actualización de los riesgos por proceso y la actualización de los inventarios parciales de activos de información que fueron consolidados y publicados en Intranet.

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre se presenta avance del 32% frente al 25% programado, es decir, 78% de cumplimiento.

En el trimestre se presenta avance por debajo de lo estimado debido al cumplimiento superior en trimestres anteriores.

La estrategia con corte a diciembre presenta cumplimiento del 100%

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Ejecución del 100% del plan de implementación para el sistema de gestión del conocimiento - Acciones referidas a procesos de selección	25%	25%	100%	100%
Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	25%	25%	100%	100%
Tableros de control sobre procesos de selección: definición y medición	30%	30%	100%	100%
Realización de dos congresos institucionales	50%	20%	100%	100%

Meta: Ejecución del 100% del plan de implementación para el sistema de gestión del conocimiento - Acciones referidas a procesos de selección

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

Identificación de los KPI relacionados con los procesos de selección.

Se elaboró Informe final de ejecución del Plan de Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento y la Innovación vigencia 2020.

Meta: Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

La Dirección de Administración de la Carrera Administrativa realiza seguimientos y validación a los tableros del observatorio.

Actualización del observatorio de carrera administrativa:

- Actualización de estadísticas de ciudadanos registrados en SIMO (Estadísticas por tipo educación. Sexo, discapacidad, rango de edad, departamento)

- Estadísticas de inscritos a concursos y vacantes ofertadas
- Actualización de vacantes ofertadas por procesos de selección
- Actualización de noticias sobre SIMO 4,0.
- Capacitaciones e invitación al IV Congreso Internacional de Meritocracia
- Noticia sobre apertura concurso Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y las CAR ofertan 1986 vacantes en el país
- Noticia reactivación de los procesos de selección
- Noticia: La CNSC participó por Colombia en el XXV Congreso Internacional del CLAD
- Noticia Nuevo módulo OPEC en SIMO 4.0.

Observatorio actualizado en: <https://www.cnsc.gov.co/observatorio/index.php/estudios-e-investigaciones#ponencias-de-la-cnsc> y <https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia>

Meta: Tableros de control sobre procesos de selección: definición y medición

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

Se entrega con documento de sistema de indicadores clave de desempeño validado con las áreas. El tablero de control desarrolló 42 indicadores.

Meta: Realización de dos congresos institucionales

Esta meta alcanzó el 100% de su ejecución, para el cuarto trimestre se realizó el Congreso Internacional de Meritocracia.

Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre se programó avance de 27% y se alcanzó 18%, es decir, 67%. Situación que se presenta por el avance superior en trimestres anteriores.

La estrategia en 2020 presenta cumplimiento del 98%.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Portal unificado de servicios al ciudadano	60%	20%	100%	90%
Encuesta Anual de Percepción de Servicios: diseño, medición y resultados sobre procesos de selección del año - Línea base	50%	50%	100%	100%

Meta: Portal Unificado de Servicios al Ciudadano

La meta alcanzó el 90% de su ejecución

La Secretaria General elaboró la propuesta "Proyecto Portal Unificado de Servicios al Ciudadano". La oficina de Informática entrega el Sistema de Portal unificado en producción, con el módulo de RPCA.

Meta: Encuesta Anual de Percepción de Servicios: diseño, medición y resultados sobre procesos de selección del año - Línea base

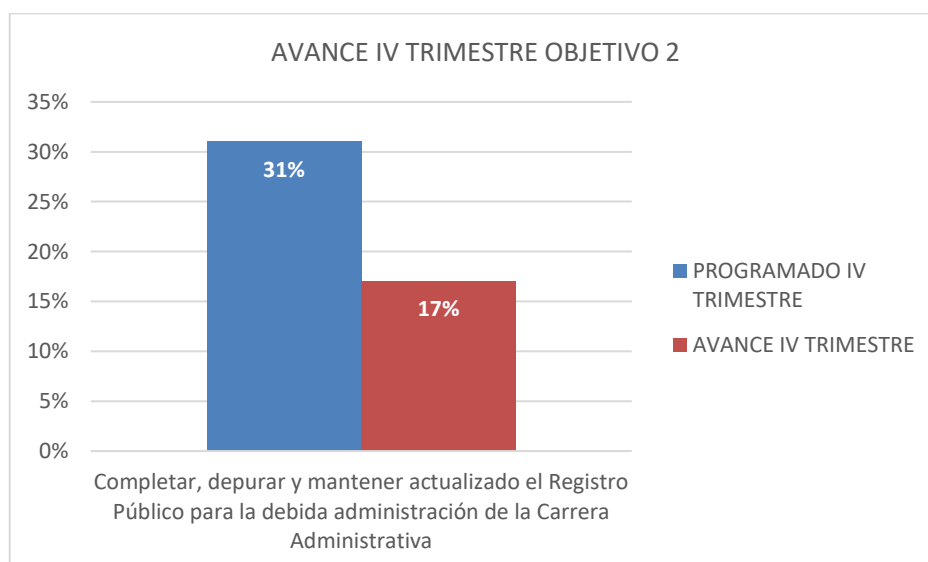
Para el cuarto trimestre se alcanzó la ejecución del 100%.

La Secretaria General reporta la consolidación, tabulación, graficas a los resultados de la encuesta y el Análisis de los resultados de la encuesta. El análisis fue enviado a la Dirección de Administración de Carrera.

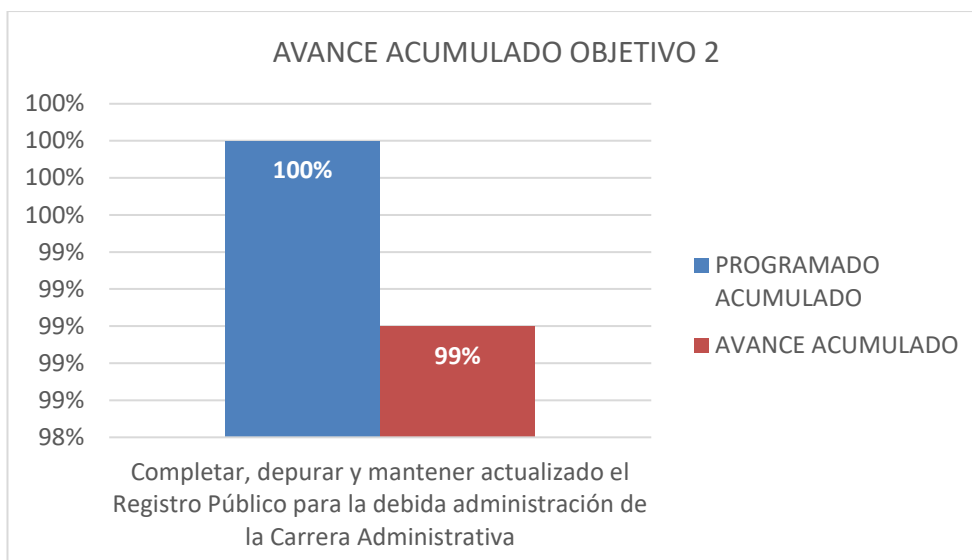
OBJETIVO 2: Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa

Cumplimiento general del objetivo

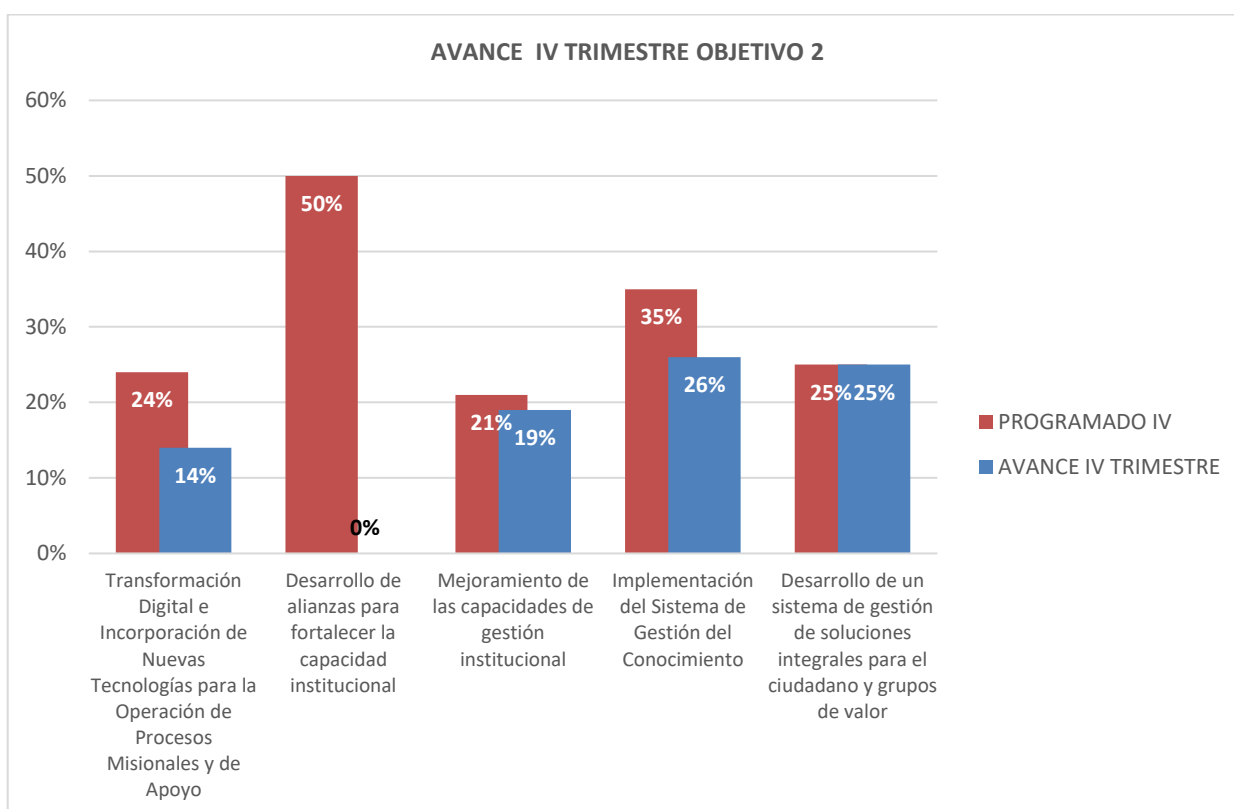
En el cuarto trimestre del año, el objetivo presenta avance del 17% frente al 31% programado, es decir, un 55% de cumplimiento, esto obedece principalmente al cumplimiento excepcional en trimestres anteriores.



En cuanto al avance acumulado para la vigencia 2020, se presenta un cumplimiento del 99% de acuerdo a lo programado.

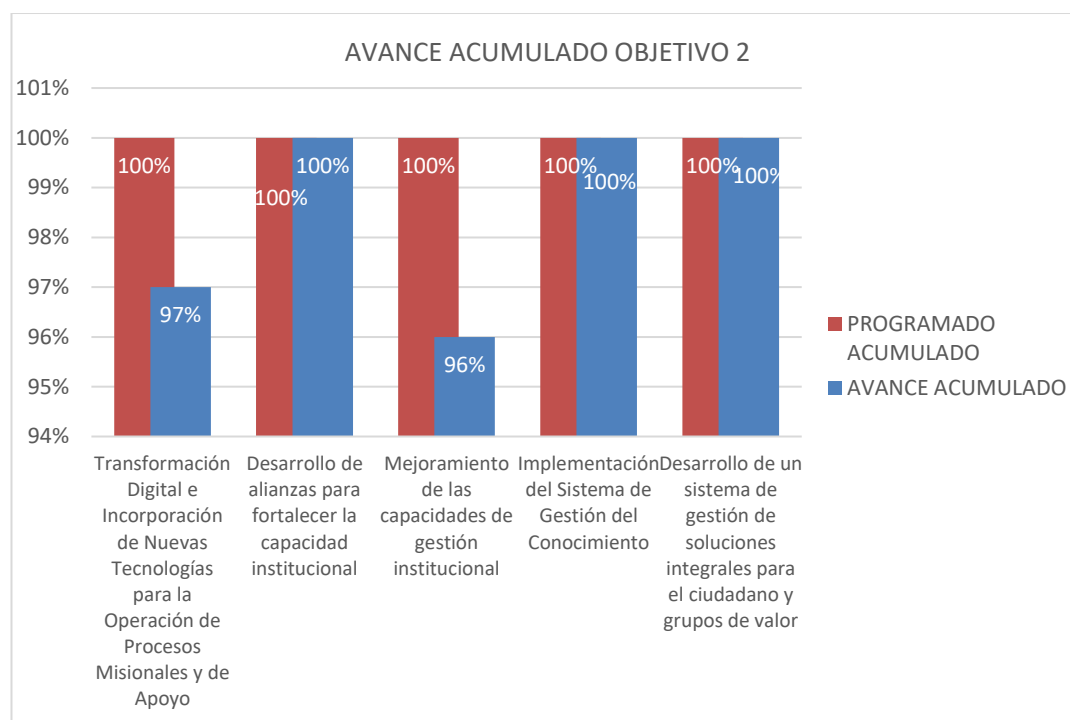


A continuación se detalla el cumplimiento en cada una de las estrategias programadas para el trimestre, así como el resultado acumulado para la vigencia.



Como se observa en el gráfico, la estrategia “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” presenta un avance acorde a lo programado. Por su parte las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo”, “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional”, “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” y “Implementación del Sistema de Gestión del

Conocimiento” y presentan cumplimientos por debajo de lo programado para el trimestre debido al avance registrado en trimestres anteriores.



Los resultados de la vigencia arrojan cumplimiento del 100% para las estrategias “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional”, “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor”.

En cuanto a las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” y “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” y “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” presentan avances de 97% y 96% respectivamente.

Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia

En el cuarto trimestre del 2020, la estrategia presenta avance de 14% frente a 24% programado, es decir, 58% de cumplimiento.

La estrategia presenta cumplimiento de 97% para la vigencia.

A continuación, la relación de cada una de las metas que conforman la estrategia.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
SIMO 4.0 Diseño de modelo Trámites en línea relacionados con el RPCA	0%	3%	100%	100%
IMO 4.0 Modelo Interoperabilidad OPEC - BNLE - EDL - RPCA - Vigilancia: definición de requerimientos	48%	23%	100%	94%

Meta: SIMO 4.0 Diseño de modelo Trámites en línea relacionados con el RPCA

Cumplimiento del 100% al 31 de diciembre.

Módulo de RPCA de SIMO 4.0 en producción.

La implementación del nuevo módulo RPCA se dio a partir del 3 de noviembre de 2020. Noticia nuevo módulo RPCA publicada en: <https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia/2970-nuevo-modulo-rpca-en-el-portal-simo-4-0-del-sitio-web-de-la-cnsc>

Meta: SIMO 4.0 Modelo Interoperabilidad BNLE - EDL – RPCA-Vigilancia: definición de requerimientos

Se registra un avance del 94% con corte al 31 de diciembre.

Se define los procesos de interoperabilidad y los requerimientos de la Dirección de Vigilancia de la Carrera Administrativa.

Los logros más destacados son:

- 1) Integración de BNLE con SIMO que eran módulos independientes con altísima replicación de datos y ahora están en el mismo esquema compartiendo los datos
- 2) Migraciones de FCD – Maestros para personas, entidades públicas, atributos del empleo y División Política
- 3) Propuesta de agrupación de cargos trabajada conjuntamente con Arquitectura. de negocio y EDL
- 4) Actualización de estándares y lineamientos para Bases de Datos

Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia cuenta con un cumplimiento del 100% de lo programado para la vigencia. La meta relacionada en esta estrategia se ejecutó en trimestres anteriores.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia del Registro Público de Carrera Administrativa	50%	0%	100%	100%

Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia

En el cuarto trimestre del 2020, se evidencia un avance del 90% respecto a lo programado para dicho periodo, se programó 21% y se obtuvo 19%.

Dicho avance acumulado con el reporte de trimestres anteriores arroja un cumplimiento en la vigencia de 96%.

A continuación se relaciona las metas:

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa – RPCA	0%	20%	100%	100%
Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción del RPCA	25%	25%	100%	100%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de RPCA - BNLE	20%	5%	100%	90%
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para RPCA - BNLE	30%	28%	100%	90%

Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de RPCA y gestión de riesgos de activos de información RPCA	30%	17%	100%	100%
---	-----	-----	------	------

Meta: Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - RPCA

Se registró avance del 100%,

Se avanzó con la presentación del nuevo modelo de operación por procesos, la cual contiene: Alineación estratégica con el PEI 2020-2022, Estado actual del sistema de gestión, Objetivo, alcance, conocimientos y posibles procedimientos de los nuevos procesos, Gobierno de Procesos y Pasos a seguir o ruta de trabajo.

Se realizó la identificación del objetivo, alcance y contenidos de los procesos de ingreso y permanencia y los demás procesos que requirieron ajuste.

Meta: Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción del RPCA

Cumplimiento al 100%.

Redacción de notas informativas para la sección CNSC al día y elaboración de textos para videos tutoriales para nuevo módulo de RPCA en SIMO 4.0

<https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia/2970-nuevo-modulo-rpca-en-el-portal-simo-4-0-del-sitio-web-de-la-cnsc>

<https://www.cnsc.gov.co/index.php/avisos-informativos-cnsc/2990-capacitacion-nuevo-modulo-rpca-para-jefes-de-talento-humano>

<https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia/3006-entidades-territoriales-reciben-capacitacion-en-el-nuevo-modulo-rpca-de-simo-4-0>

<https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia/3021-ocho-entidades-reciben-capacitacion-sobre-nuevo-modulo-de-registro-publico-de-carrera-administrativa-de-simo-4-0>

<https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia/3036-la-cnsc-capacito-a-miniciencias>

Videos Producidos:

<https://www.youtube.com/watch?v=pSxjuYHSosM>
<https://www.youtube.com/watch?v=5rbWgrCQiY>
<https://www.youtube.com/watch?v=sbm0IJEkMwc>

Meta: Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de RPCA – BNLE

La meta alcanzó el 90%.

Se realizaron reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC.

Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos:

- Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional
- ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis institucional
- Cargas laborales, planta propuesta y actual.
- Acuerdo planta de personal
- Manual Funciones
- Costeo Planta
- Cargas Laborales CNSC 09 2020

Meta: Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para RPCA – BNLE

La meta se ejecutó en el 90%

Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020.

Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén.

Meta: Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de RPCA y gestión de riesgos de activos de información RPCA

La meta fue ejecutada al 100%.

Se realizó la revisión, actualización y publicación del registro de activos de información, así como el seguimiento cuatrimestral a los riesgos.

La oficina de Informática y la oficina asesora de planeación junto los enlaces SIG realizaron las tareas de revisión y actualización de los riesgos por proceso y la actualización de los inventarios parciales de activos de información que fueron consolidados y publicados en intranet.

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

En el cuarto trimestre del 2020, la estrategia cuenta con un avance de 74% respecto a la programación establecida para el mismo periodo , se programo avance de 35% y se alcanzo 26%. Dicho comportamiento obedece al cumplimiento excepcional en trimestres anteriores.

El cumplimiento para la vigencia es del 100%.

A continuación, la relación de cada una de las metas que conforman la estrategia.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa - RPCA	25%	25%	100%	100%
Escuela Virtual: Curso Virtual RPCA	50%	22%	100%	100%
Tableros de control sobre RPCA - Definición y Medición	30%	30%	100%	100%

Meta: Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa – RPCA

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

La Dirección de Administración de la Carrera Administrativa realiza seguimientos y validación a los tableros del observatorio.

.Actualización del observatorio de carrera administrativa: Entidades territoriales reciben capacitación en el nuevo Módulo RPCA de SIMO 4.0 y Nuevo módulo RPCA en el portal SIMO 4.0 del sitio web de la CNSC

<https://www.cnsc.gov.co/observatorio/index.php/estudios-e-investigaciones#ponencias-de-la-cnsc> y <https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia>

Meta: Escuela Virtual: Curso Virtual RPCA

Se registra avance del 100% .

Se realizó Diagramación y validación de la Cartilla RPCA. , la cual fue publicada en los link: <https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/escuela-virtual/cartilla-rpca-cartilla-registro-publico-de-carrera-administrativa> y <https://www.cnsc.gov.co/index.php/carrera-administrativa/registro-publico-de-carrera-administrativa-cd/vf-cartilla-registro-publico-de-carrera-administrativa>;

Meta: Tableros de control sobre RPCA - Definición y Medición

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

Se entrega con documento de sistema de indicadores clave de desempeño validado con las áreas. El tablero de control desarrolló 42 indicadores.

Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre y en la vigencia se alcanza 100% de cumplimiento de lo programado.

A continuación, la relación de cada una de las metas que conforman la estrategia.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base - RPCA	50%	50%	100%	100%

Meta: Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base – RPCA

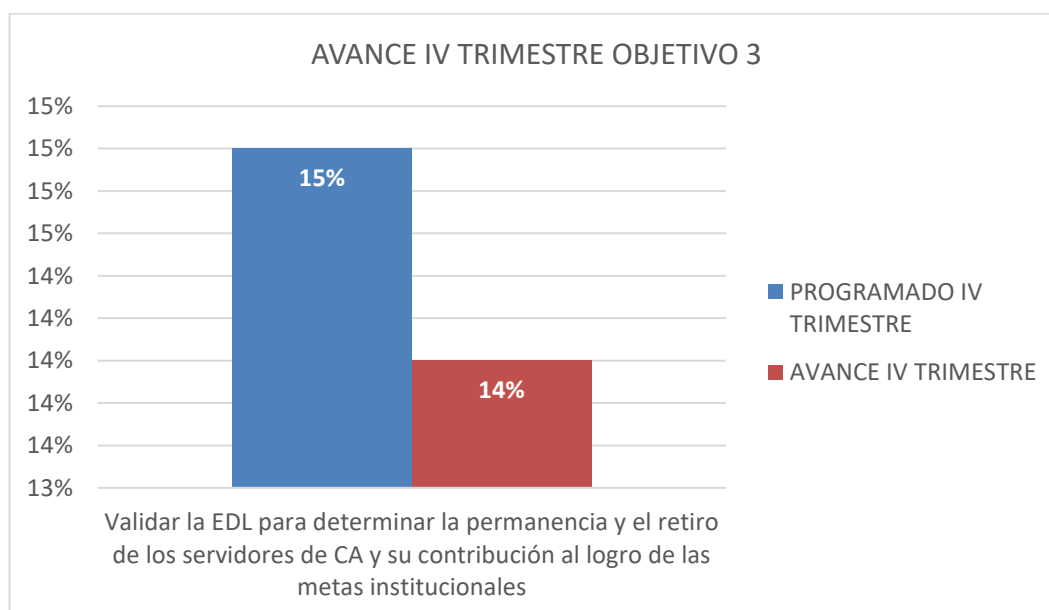
Para el cuarto trimestre se alcanzó la ejecución del 100%.

La Secretaria General reporta la consolidación, tabulación, graficas a los resultados de la encuesta y el Análisis de los resultados de la encuesta. El análisis fue enviado a la Dirección de Administración de Carrera.

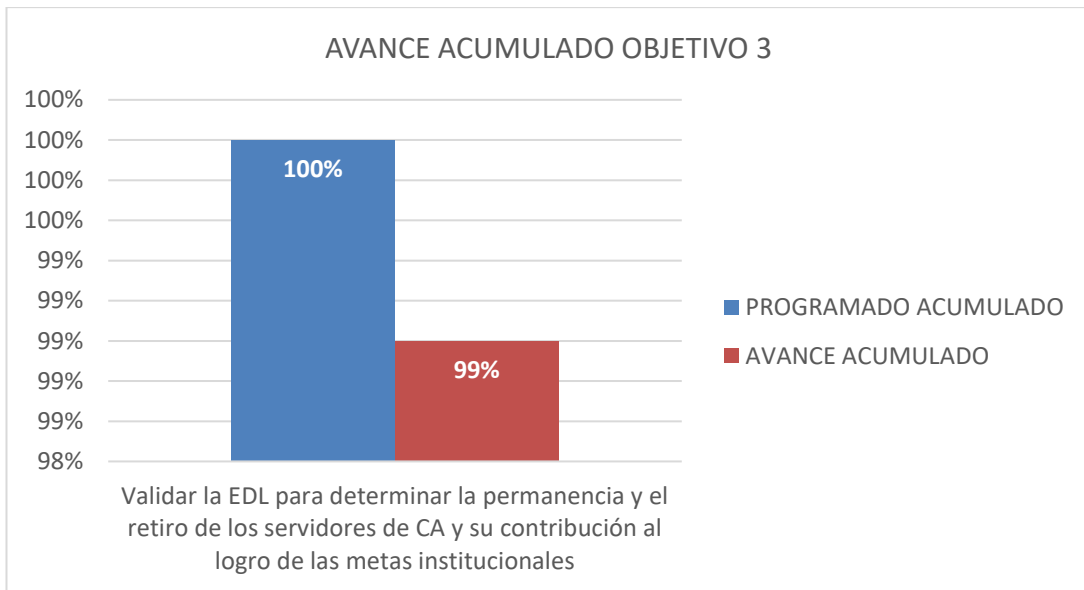
OBJETIVO 3: Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales

Cumplimiento general del objetivo

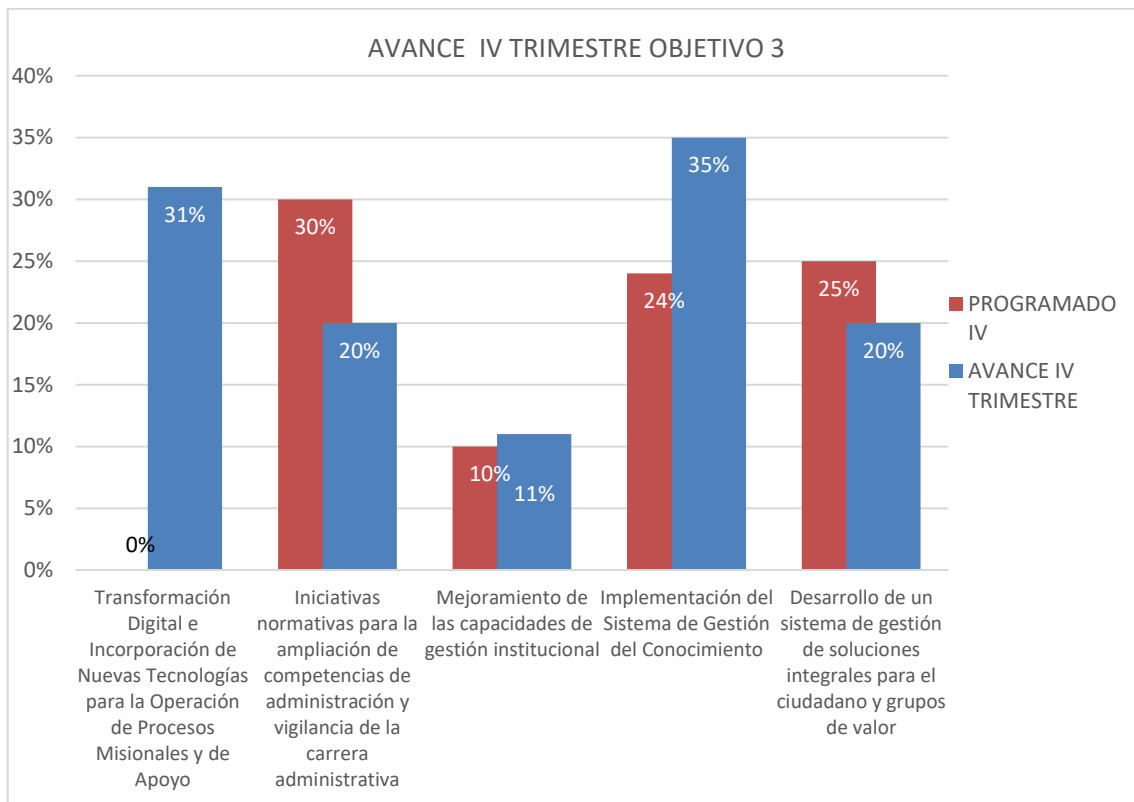
El objetivo presenta avance del 14% frente al 15% programado, es decir, un 93% de cumplimiento para el trimestre.



En cuanto al avance acumulado se presenta avance del 99%.



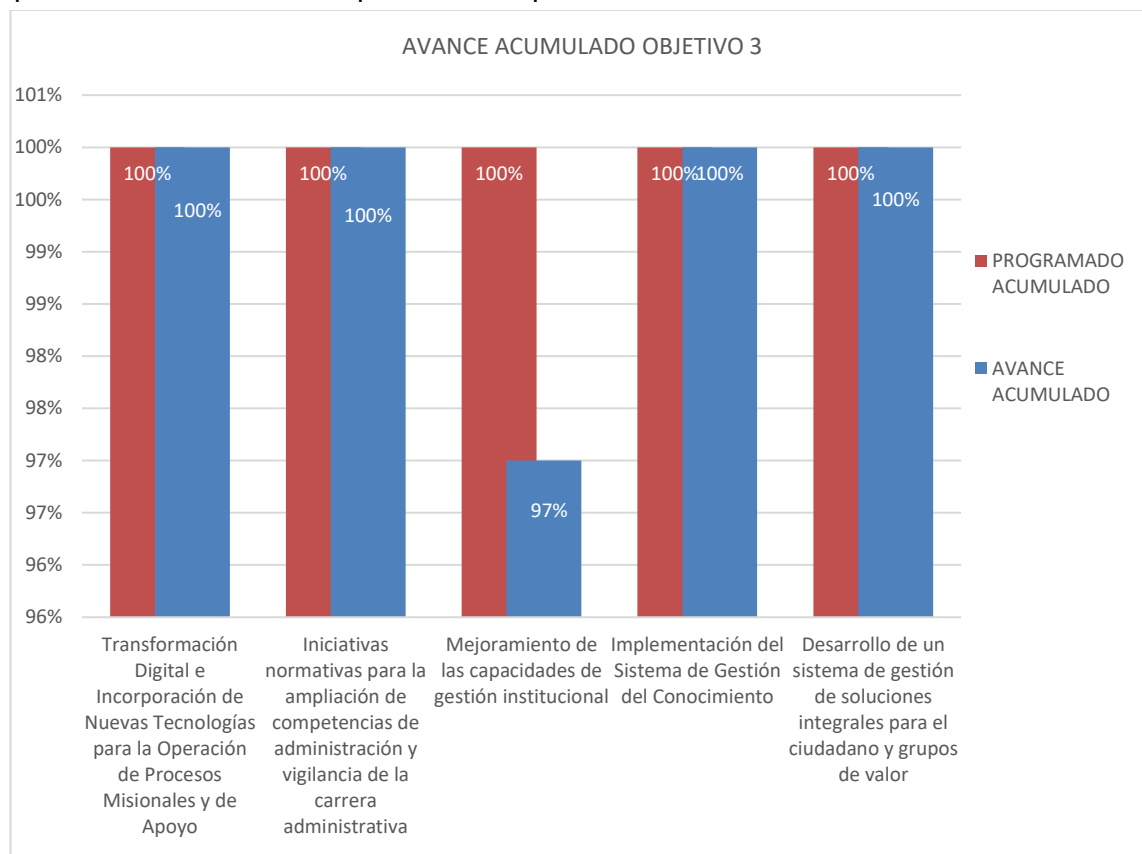
A continuación se presenta el detalla de las estrategias de este objetivo:



Para el trimestre las estrategias Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo, Mejoramiento de las capacidades de gestión

institucional e Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento presentan avances por encima de lo estimado.

Las estrategias Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa y Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor presentan cumplimiento de 67% y 80% respectivamente. Este comportamiento obedece al cumplimiento excepcional en trimestres anteriores.



Como se observa en el gráfico se presenta cumplimiento del 100% en las estrategias, con excepción de “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” que alcanzó un 97% de cumplimiento.

Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre se presenta avance de 31% frente al 0% programado. La estrategia a diciembre alcanza cumplimiento del 100% de lo programado.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
SIMO 4.0 Módulo EDL: 4 módulos 100% en funcionamiento	0%	4%	100%,	100%

Cumplimiento al 100%. Módulos de EDL en producción.

La oficina de informática realiza el soporte al Aplicativo de EDL y se entrega en producción el módulo de Sistemas Propios, así mismo se realizan las capacitaciones para la integración de las Entidades.

Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre se presenta cumplimiento de 67%, lo cual obedece al cumplimiento excepcional en trimestres anteriores.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Revisión de las medidas regulatorias y sancionatorias frente al incumplimiento de la obligación de reportar EDL.	30%	20%	100%	100%

La estrategia presenta a diciembre cumplimiento del 100%.

Se concertó y revisó el documento consolidado cuyo contenido fue elaborado con los aportes de las 3 dependencias responsables: Oficina Jurídica, Dirección de Administración de Carrera Administrativa y Dirección de Vigilancia de la Carrera Administrativa.

El documento fue presentado en sala plena de comisionados del día 15 de diciembre de 2020. El acta de la sala plena de comisionados No. 105 de la fecha mencionada consagra (“Observaciones: Los señores Comisionados reciben el informe de avance de la propuesta de iniciativas normativas para la ampliación de competencias regulatorias y sancionatorias de la carrera administrativa, por parte de la Oficina Asesora Jurídica. Se debe continuar trabajando para elaborar el correspondiente Proyecto de Ley y presentarlo al Congreso de la República”).

Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre se presenta cumplimiento del 110 %,

La estrategia a diciembre de 2020 presenta cumplimiento del 97%.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - EDL	0%	20%	100%	100%
Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para aplicación de EDL	0%	0%	100%	100%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de EDL	0%	5%	100%	90%
Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de EDL y gestión de riesgos de activos de información EDL	30%	18%	100%	100%
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para EDL	30%	19%	100%	90%

Meta: Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa – EDL

Se presenta cumplimiento del 100%,

Se avanzó con la presentación del nuevo modelo de operación por procesos, la cual contiene: Alineación estratégica con el PEI 2020-2022, Estado actual del sistema de gestión, Objetivo, alcance, conocimientos y posibles procedimientos de los nuevos procesos, Gobierno de Procesos y Pasos a seguir o ruta de trabajo.

Se realizó la identificación del objetivo, alcance y contenidos de los procesos de ingreso y permanencia y los demás procesos que requirieron ajuste.

Meta: Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para aplicación de EDL.

Se presenta cumplimiento del 100% reportado en III trimestre.

En el IV trimestre se realiza cubrimiento y redacción de notas de capacitaciones virtuales realizadas en temas de EDL. Se realiza publicación en el link: <https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia/3002-4-entidades-publicas-recipientes-capacitacion-en-evaluacion-del-desempeno-laboral>.

Meta: Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de EDL

La meta alcanzó el 90%.

Se realizaron reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC.

Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos:

- Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional
- ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis institucional
- Cargas laborales, planta propuesta y actual.
- Acuerdo planta de personal
- Manual Funciones
- Costeo Planta
- Cargas Laborales CNSC 09 2020

Meta: Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de EDL y gestión de riesgos de activos de información EDL

La meta fue ejecutada al 100%.

Se realizó la revisión, actualización y publicación del registro de activos de información, así como el seguimiento cuatrimestral a los riesgos.

La oficina de Informática y la oficina asesora de planeación junto los enlaces SIG realizaron las tareas de revisión y actualización de los riesgos por proceso y la actualización de los inventarios parciales de activos de información que fueron consolidados y publicados en Intranet.

Meta: Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para EDL

La meta se ejecutó en el 90%

Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020.

Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén.

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

En el trimestre se presenta avance de 35% frente al 24% programado, es decir, 146% de cumplimiento. En el trimestre se cubre el rezago y a diciembre de 2020 se alcanza 100% de cumplimiento en esta estrategia.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	25%	25%	100%	100%
Escuela Virtual: Curso Virtual EDL	0%	14%	100%	100%
Tableros de control sobre EDL - Definición y Medición	30%	30%	100%	100%
Organización de grupo de investigación de la CNSC - Bases investigación EDL	40%	70%	100%	100%

Meta: Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

La Dirección de Administración de la Carrera Administrativa realiza seguimientos y validación a los tableros del observatorio.

Actualización del observatorio de carrera administrativa:

4 entidades públicas recibieron capacitación en Evaluación del Desempeño Laboral

La CNSC da apertura al primer curso de formación en su Escuela Virtual

Observatorio actualizado en: <https://www.cnsc.gov.co/observatorio/index.php/estudios-e-investigaciones#ponencias-de-la-cnsc> y <https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia>

Meta: Escuela Virtual: Curso Virtual EDL

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

Culminación de 4 cohortes con más de 4800 participantes.

Validación por las diferentes áreas del Informe del contratista “Informe final virtualización de contenidos de educación”

Meta: Tableros de control sobre EDL - Definición y Medición

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

Se entrega con documento de sistema de indicadores clave de desempeño validado con las áreas. El tablero de control desarrolló 42 indicadores.

Meta: Organización de grupo de investigación de la CNSC - Bases investigación EDL

La meta presenta cumplimiento del 100%.

Las principales actividades adelantadas:

Entrega y aprobación en sala de las Bases de la Red de Conocimiento

Creación del InstituLac de la CNSC ante Minciencias

Creación GrupLAC del Grupo de Investigación de la CNSC ante Minciencias

Actualización CvLAC: Dr Jorge Alirio ortega, Dr José Jorge Roca, Manuela Gómez Hurtado

Vinculación de los investigadores al grupLac de investigación

En memorando No. 20201000022493 de 2020 la sala de comisionados autoriza la formalización de la creación y registro del Grupo Investigación ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presente avance de 20% frente a 25% programado para el trimestre, es decir, 80% de avance. El cumplimiento por debajo de lo estimado obedece al cumplimiento excepcional en trimestres anteriores.

La estrategia a diciembre presenta avance del 100%.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base EDL	50%	40%	100%	100%

Meta: Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base EDL

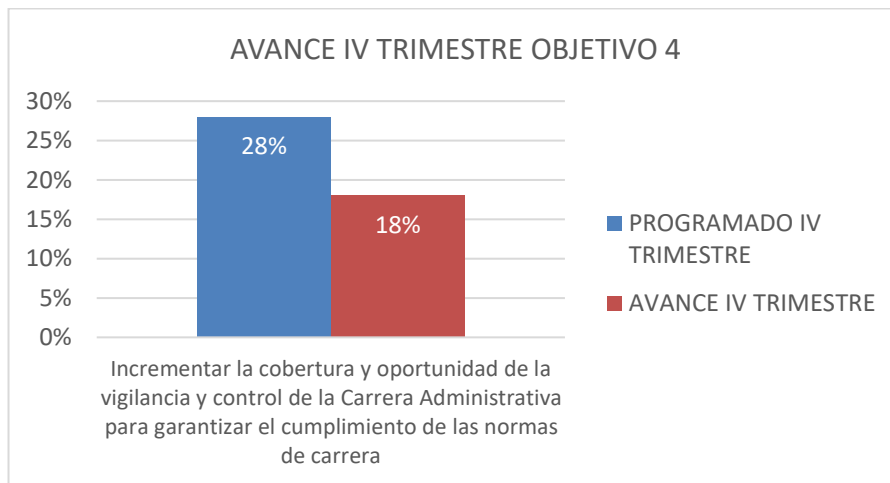
Para el cuarto trimestre se alcanzó la ejecución del 100%.

La Secretaria General reporta la consolidación, tabulación, graficas a los resultados de la encuesta y el Análisis de los resultados de la encuesta. El análisis fue enviado a la Dirección de Administración de Carrera

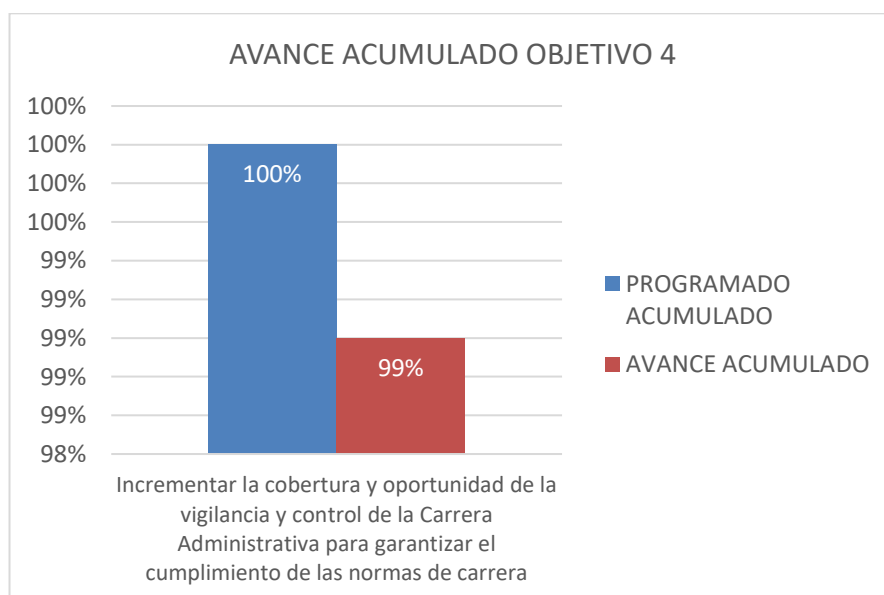
OBJETIVO 4: Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera

Cumplimiento general del objetivo

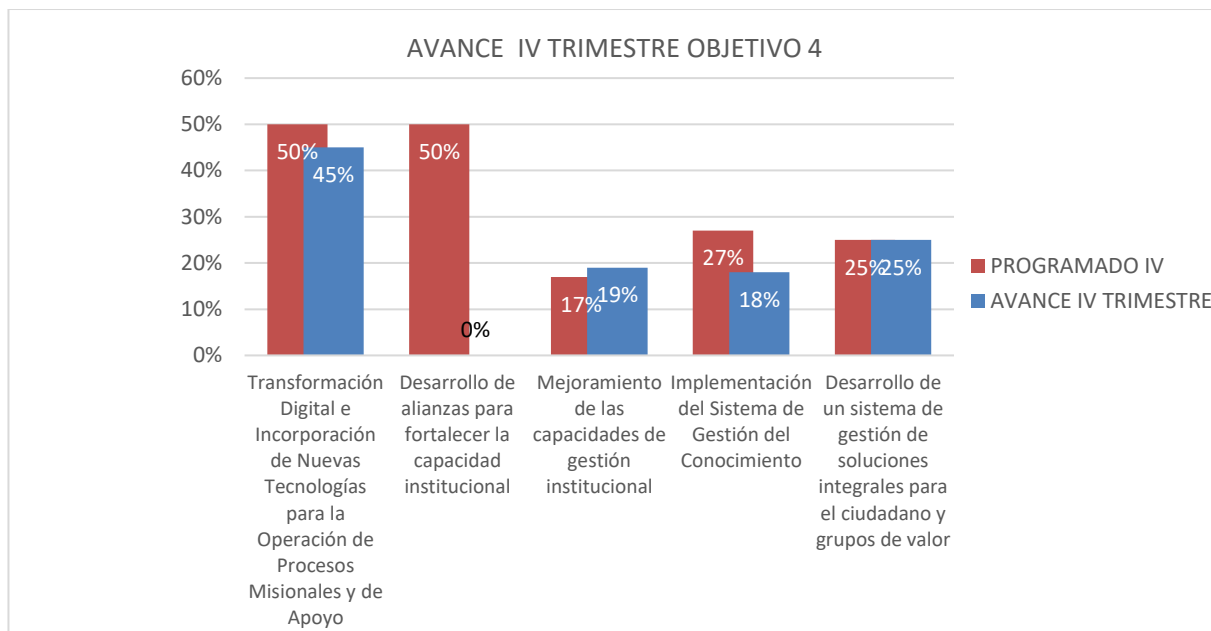
En el cuarto trimestre del 2020, el objetivo presenta avance del 18% frente al 28% programado, es decir, 64% de cumplimiento. Este comportamiento por debajo de lo estimado en el trimestre obedece al cumplimiento excepcional en trimestres anteriores.



En cuanto al avance acumulado para la vigencia se alcanza 99% de cumplimiento.

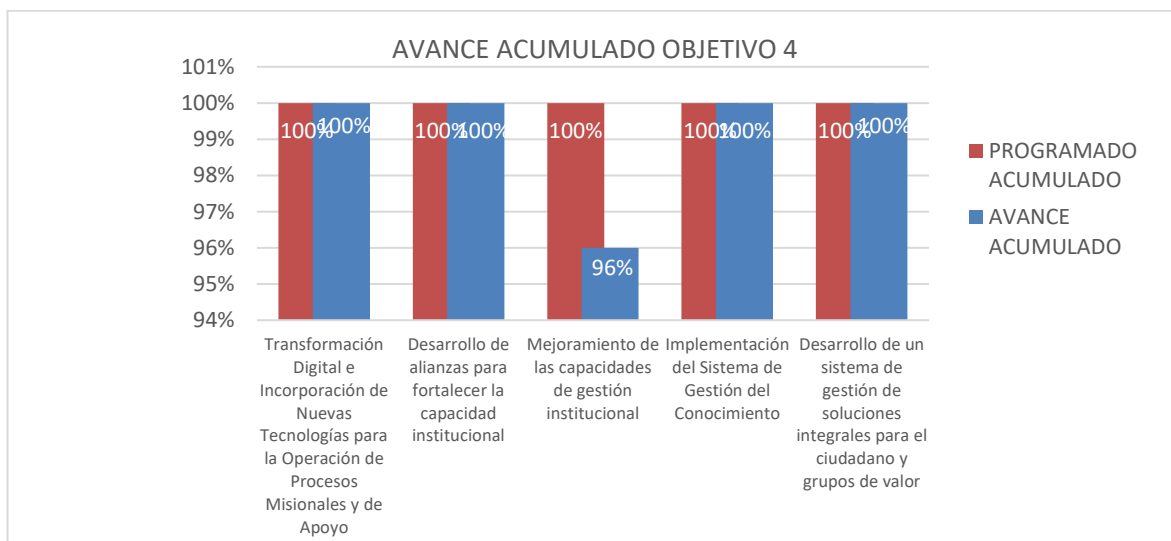


A continuación, se detalla el avance en el cuarto trimestre en cada una de las estrategias que componen el objetivo, así como el resultado acumulado para la vigencia 2020.



En el cuarto trimestre del año se cuenta con un avance por debajo de lo estimado en las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo”, “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional”, “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor”, debido al cumplimiento excepcional que se presentó en trimestres anteriores. Al finalizar la vigencia presentan cumplimiento del 100%.

Por su parte la estrategia Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional presenta cumplimiento por encima de lo estimado, no obstante al finalizar la vigencia presenta cumplimiento del 97%



Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia

En el cuarto trimestre del año, la estrategia cuenta con un avance inferior a la programación, con un 90% de avance respecto a lo esperado.

En cuanto al cumplimiento acumulado en la vigencia se alcanzó 100% de cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
SIMO 4.0 Funcionalidades para Comisiones de Personal: Levantamiento y validación de requerimientos	50%	45%	100%	100%

Meta: SIMO 4.0 Funcionalidades para Comisiones de Personal: Levantamiento y validación de requerimientos

Para el cuarto trimestre se alcanzó la ejecución del 100%.

Se adelantó reunión entre la Oficina Asesora de Informática y la Dirección de Vigilancia de la Carrera Administrativa con el fin de validar los requerimientos de la Dirección definidos en el memorando 20205000016123 el día 20 de octubre de 2020.

Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional

Cumplimiento general de la estrategia

Esta estrategia cuenta con un avance en el trimestre por debajo de lo estimado dado que en trimestres anteriores presentó avance excepcional. Al cerrar la vigencia la estrategia presenta cumplimiento del 100%,

El comportamiento de la meta que comprende la estrategia es el siguiente:

META	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Propuesta de un marco de colaboración con Contraloría General de la República, Contralorías Regionales, Procuraduría General de la República y Personerías para la vigilancia de la carrera administrativa	50%	0%	100%	100%

Meta: Propuesta de un marco de colaboración con Contraloría General de la República, Contralorías Regionales, Procuraduría General de la República y Personerías para la vigilancia de la carrera administrativa

Esta meta se encuentra cumplida con el 100% al tercer trimestre.

La dirección de vigilancia de la carrera administrativa relaciona a esta meta lo siguiente. “Se profirió el oficio 20205000869321 del 10 de noviembre de 2020, dirigido a los Personeros Municipales y Distritales solicitando su apoyo a la Vigilancia de la Carrera Administrativa en el marco de la Circular 010 de 2020. Este oficio fue enviado a los correos electrónicos de las entidades por la Oficina Asesora de Informática en cumplimiento de la solicitud efectuada a través de GLPI 73457. El día 17 de noviembre de 2020 se remitió correo electrónico a la Coordinadora de Carrera Administrativa de la Contraloría General de la República solicitando una reunión con el fin de proponer el marco de colaboración y el día 25 de noviembre de 2020 se celebró reunión con el Director de Carrera Administrativa de la Contraloría Doctor Alvaro Barragán como primer acercamiento para el marco de colaboración mencionado. El día 2 de diciembre de 2020 se presentó ante el Contralor General de la República la propuesta para celebrar un acuerdo de colaboración institucional para la vigilancia de la carrera administrativa, por medio de oficio con radicado de salida 20205000922151.”

Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia

En el cuarto trimestre del año, la estrategia presenta un avance de 19% frente al 17% programado.

Y con corte a diciembre el cumplimiento es del 96%.

A continuación, el resumen del cumplimiento de cada una de las metas que componen la estrategia:

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - Vigilancia de la CA	0%	7%	100%	100%

Plan de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción y ampliar cobertura en Vigilancia de la CA	25%	12%	100%	100%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de Vigilancia de la CA	0%	27%	100%	90%
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para Vigilancia de la CA	30%	30%	100%	90%
Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos y gestión de riesgos de activos de información Vigilancia de la CA	30%	20%	100%	100%

Meta: Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - Vigilancia de la CA

Se registró avance del 100%,

Se avanzó con la presentación del nuevo modelo de operación por procesos, la cual contiene: Alineación estratégica con el PEI 2020-2022, Estado actual del sistema de gestión, Objetivo, alcance, conocimientos y posibles procedimientos de los nuevos procesos, Gobierno de Procesos y Pasos a seguir o ruta de trabajo.

Se realizó la identificación del objetivo, alcance y contenidos de los procesos de ingreso y permanencia y los demás procesos que requirieron ajuste.

Meta: Plan de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción y ampliar cobertura en Vigilancia de la CA

Se ejecutó el 100%.

Entre las actividades que dan cuenta del cumplimiento se encuentran:

1. Cubrimiento y redacción de notas de capacitaciones virtuales realizadas en temas de Vigilancia y Comisiones de Personal.
2. Transmisión en vivo y divulgación del evento de capacitación sobre Comisiones de Personal para el Ministerio del Deporte e INFlbagué
3. Diseño y diagramación del Boletín de Comisiones de Personal, Tema: Encargos.

Por su parte la Dirección de vigilancia reporta que el día 24 de agosto de 2020 la Sala de Plena de Comisionados suscribió la Circular Externa No. 010 de 2020, por medio de la cual se imparten instrucciones a los Jefes de las Oficinas de Control Interno en relación con la Colaboración

interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa. Dicha circular fue remitida a los correos electrónicos de las personerías municipales y distritales del país con el fin de solicitar la colaboración armónica en la vigilancia de la carrera administrativa. Adicionalmente Director de Vigilancia realizó capacitación sobre temas de carrera administrativa el 18 de noviembre de 2020 en la Policía Nacional.

Meta: Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de Vigilancia de la CA

La meta alcanzó el 90%.

Se realizaron reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC.

Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos:

- Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional
- ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis institucional
- Cargas laborales, planta propuesta y actual.
- Acuerdo planta de personal
- Manual Funciones
- Costeo Planta
- Cargas Laborales CNSC 09 2020

Meta: Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para Vigilancia de la CA

La meta se ejecutó en el 90%

.

Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020.

Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén.

Meta: Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos y gestión de riesgos de activos de información Vigilancia de la CA

La meta fue ejecutada al 100%.

Se realizó la revisión, actualización y publicación del registro de activos de información, así como el seguimiento cuatrimestral a los riesgos.

La oficina de Informática y la oficina asesora de planeación junto los enlaces SIG realizaron las tareas de revisión y actualización de los riesgos por proceso y la actualización de los inventarios parciales de activos de información que fueron consolidados y publicados en Intranet.

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

En el segundo trimestre del año, la estrategia contó con un avance 18% frente a 27% programado, obedeciendo este comportamiento al cumplimiento por encima de lo programado en trimestres anteriores.

Al finalizar la vigencia se presenta cumplimiento del 100% de esta estrategia.

A continuación, el resultado de cada una de las metas que componen la estrategia:

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	25%	25%	100%	100%
Escuela Virtual: Curso Capacitación Vigilancia On Line: Cinco jornadas virtuales	25%	0%	100%	100%
Tableros de control sobre Vigilancia CA - Definición y Medición	30%	30%	100%	100%

Meta: Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

La Dirección de Administración de la Carrera Administrativa realiza seguimientos y validación a los tableros del observatorio.

Actualización del observatorio de carrera administrativa:

- Noticia: La CNSC capacita a entidades del país sobre Comisiones de Personal

Observatorio actualizado en: <https://www.cnsc.gov.co/observatorio/index.php/estudios-e-investigaciones#ponencias-de-la-cnsc> y <https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia>

Meta: Escuela Virtual: Curso Capacitación Vigilancia On Line: Cinco jornadas virtuales

Se alcanzó la ejecución del 100%.

El Director de Vigilancia realizó capacitación sobre temas de carrera administrativa el 18 de noviembre de 2020 en la Policía Nacional y en el DANE el día 1 de diciembre de 2020.

Meta: Tableros de control sobre Vigilancia CA - Definición y Medición

La meta alcanzó el 100% de su ejecución.

Se entrega con documento de sistema de indicadores clave de desempeño validado con las áreas. El tablero de control desarrolló 42 indicadores

Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor

Cumplimiento general de la estrategia

En el cuarto trimestre del año, la estrategia presentó un avance de acuerdo a lo programado.

Para la vigencia se alcanza 100% de cumplimiento.

A continuación, se presenta el comportamiento de la meta programada para la estrategia.

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULAD O	AVANCE OBTENIDO ACUMULAD O
Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base Vigilancia de la CA	50%	50%	100%	100%

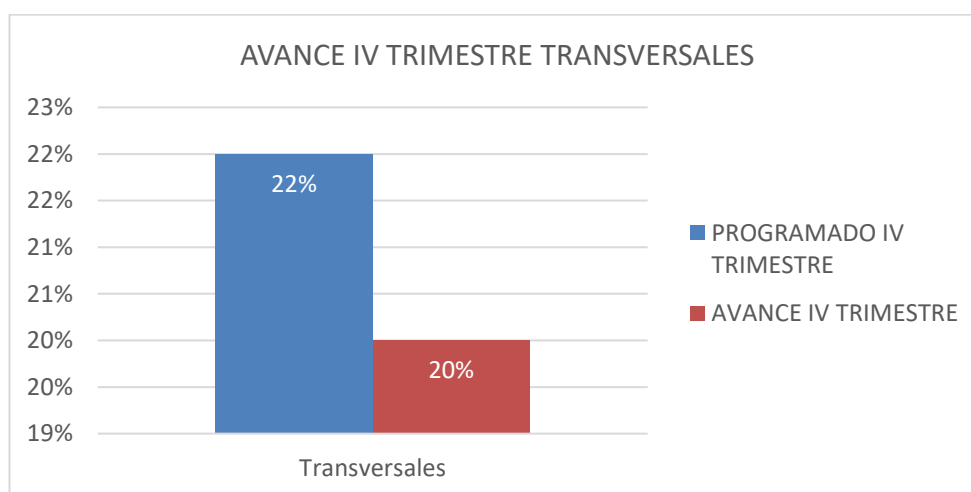
Meta: Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Vigilancia de la CA

Para el cuarto trimestre se alcanzó la ejecución del 100%.

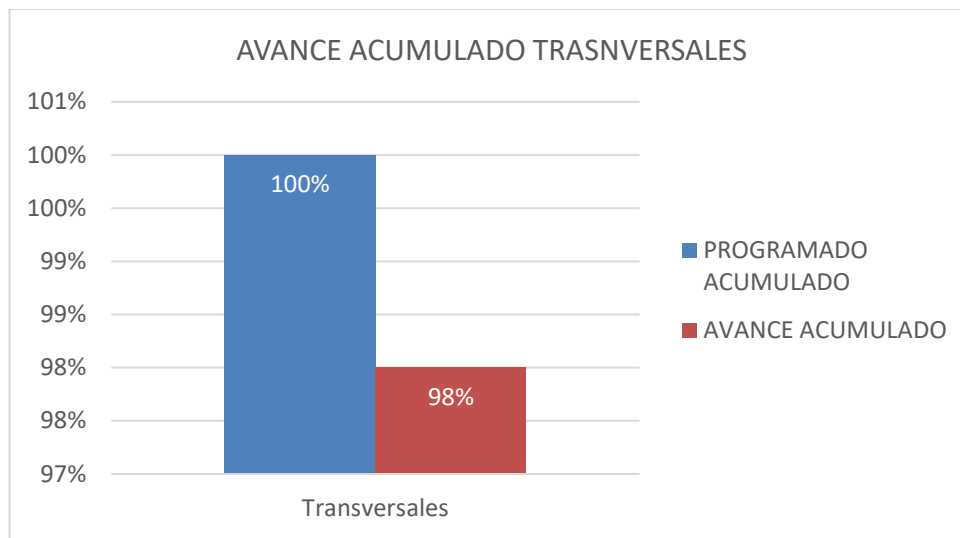
La Secretaria General reporta la consolidación, tabulación, graficas a los resultados de la encuesta y el Análisis de los resultados de la encuesta. El análisis fue enviado a la Dirección de Administracion de Carrera.

ACCIONES TRANSVERSALES

Cumplimiento general de las acciones



En el trimestre se presenta avance de 20% frente al 22% programado para el trimestre, es decir, 90% de cumplimiento.



Las acciones transversales del plan estratégico al finalizar la vigencia alcanzan 98% de cumplimiento.

Estrategia única: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional: acciones transversales

Veamos el detalle de las acciones que componen esta estrategia:

METAS	AVANCE ESPERADO IV TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO IV TRIMESTRE	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	AVANCE OBTENIDO ACUMULADO
Gestión Documental: SGDEA para procesos transversales y de apoyo: Planeación Institucional, Gestión de TICS, Contratación, Talento Humano	30%	44%	100%	90%
Estudio para la adquisición de nueva sede administrativa	0%	10%	100%	100%
Mejora del ITA según línea base 2019	100%	55%	100%	100%

Estudio técnico Estructura Organizacional y Planta de personal	0%	15%	100%	100%
---	----	-----	------	------

En la acción Mejora del ITA: Se logró la mejora en el ITA aumentando al menos 5 puntos, puesto que la línea base de 2019 fue de 91 puntos y según la auditoría realizada por la Procuraduría General de la Nación, con fecha 03/12/2020, el resultado es de 96 sobre 100 puntos;

En la acción Gestión Documental: SGDEA para procesos transversales y de apoyo: Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020.

Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén.

En cuanto a la meta Estudio para la adquisición de nueva sede se cumplió con la meta prevista, documentando los hallazgos del sector inmobiliario y sus cambios debido a la pandemia. Remisión del proyecto al DNP para su revisión y validación técnica y metodológica. Elaboración de informe final con recomendaciones

En relación con el Estudio técnico Estructura Organizacional y Planta de personal Se realizaron reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC. Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos:

- Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional
- ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis institucional
- Cargas laborales, planta propuesta y actual.
- Acuerdo planta de personal
- Manual Funciones
- Costeo Planta
- Cargas Laborales CNSC 09 2020

METAS ESTRATÉGICAS

- La meta estratégica “Ofertar (desde la inscripción) 65.000 vacantes entre 2020 y 2022 - Realizar de manera directa 3 procesos de selección” cuenta con un avance del 51% respecto al avance esperado para el primer año del Plan Estratégico Institucional “Plan de Vacantes: 20,000 considerando la finalización de la etapa de inscripción-Ejecutar un proceso de selección de manera directa” presenta avance en los siguientes procesos de selección con un total de 10.223 distribuidos así:

Despacho Fridole Ballen Duque:

- 1) Se culminó en el 31 de enero de 2020 el proceso de inscripciones de la convocatoria No. 1355 de 2019 –CNSC. Vacantes 2
- 2) Convocatoria 990-1131, 1135, 1136, 1306-1332 convocatoria territorial 2019-I Vacantes: 7.686

Despacho Comisionada Luz Amparo Cardoso:

Para la Convocatoria Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena se ofertaron 1.776 empleos con 2.535 vacantes, el periodo de inscripciones se llevó a cabo entre el 20 de diciembre de 2019 y el 07 de febrero de 2020 con un total de 80.205 inscritos.

La Declaratoria del Estado de emergencia y en consecuencia la expedición del Decreto 491 de 2020, que determinó en el Artículo 14 el aplazamiento de los procesos de selección en curso, que se encontraran en la etapa de reclutamiento o de aplicación de pruebas, trajo como consecuencia que el desarrollo de los procesos de selección se trasladará para la siguiente vigencia.

- La meta estratégica “Depurar el 100% los RPCA activos con la información de EDL actualizada anualmente” cuenta con un avance del 77% respecto al avance esperado para el primer año del Plan Estratégico Institucional. A la fecha se efectuó 28.828 actualizaciones de la meta acumulada de 37.439.
- La meta estratégica “100% de las entidades que usan el sistema APP EDL” cuenta con un avance del 61% respecto al avance esperado para el primer año del Plan Estratégico Institucional. La Dirección de Administración de la Carrera Administrativa de la CNSC reporta 5.167 entidades sobre las cuales la CNSC ejerce vigilancia, 16 con sistema propio, 2.930 creadas y depuradas en el aplicativo EDL-APP y 330 entidades manifiestan no tener servidores de carrera en su planta.
- La meta estratégica “Vigilancia preventiva y colaborativa sobre 5300 entidades nacionales y territoriales” cuenta con un avance del 100% respecto al avance esperado para el primer año del Plan Estratégico Institucional.

Con relación a esta meta es preciso anotar que en el plan estratégico 2020-2022 se propuso como meta estratégica de vigilancia la cobertura del 100% de entidades vigiladas con apoyo de oficinas de control interno, esta meta se cumple en el año 2020 con la expedición de la circular 010 de 2020 en la cual se especifica el marco de competencia de colaboración con las oficinas de control interno y fue socializada y divulgada al 100% de las entidades vigiladas por la CNSC. En esta medida para el año 2021 la meta estratégica se ajusta hacer uso de la información derivada de los reportes de las oficinas de control interno y demás información que repose en sistemas de información de la Comisión Nacional del Servicio Civil para generar alertas preventivas a posibles vulneraciones de la carrera administrativa, por lo tanto la meta queda de la siguiente manera: “Análisis de datos al 100% de las entidades con información reportada en SIMO y sistemas de información de la CNSC”.

CONCLUSIONES

Para el cuarto trimestre del 2020, se programó un avance del 26% y se obtuvo un 18%, lo que representa el 69% de cumplimiento para dicho periodo. Dicho comportamiento obedece al cumplimiento excepcional registrado en trimestres anteriores.

Al finalizar la vigencia se logra un 99% de avance frente a la programación acumulada en el cuarto trimestre.

Respecto a las metas y acciones transversales del Plan de Acción a continuación se presenta la información más relevante al finalizar la vigencia:

Categoría	Número	Porcentaje
Programadas	71	100%
Ejecutadas	57	80%
Con rezago	14	20%

El rezago se presenta de acuerdo a la Evaluación de gestión por dependencias oficina de control interno vigencia 2020 en las siguientes metas:

Metas	Número de metas	% cumplimiento	Observación OCI
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción)	5	90%	Las áreas responsables reportan 100% de cumplimiento. La oficina de control interno manifiesta que con la adjudicación de la licitación pública 002 de 2020 se adquirió el software para la gestión documental de la entidad, sin embargo, para el cierre de la vigencia no se logró contar con el sistema operando, la razón por la cual el cumplimiento es del 90%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal	4	90%	Las áreas reportan 100% de cumplimiento. La OCI manifiesta que se construyeron documentos como el estudio técnico, análisis de cargas laborales, planta propuesta y actual, acuerdo planta de personal, manual de funciones y costeo de planta. Sin embargo, no se evidenció la formalización y aprobación, por lo cual se considera que la meta se logró en un 90%.
Módulo Ciudadano -Submódulo Recomendador (Validador VRM / VA)	1	90%	OCI: Aun cuando las dependencias responsables informan en promedio un 97% de avance y teniendo en cuenta que se concluyó la especificación del módulo y los diseños correspondientes, pero no se puso en operación la funcionalidad, se considera que la meta se cumplió en un 90%
Unificación de factores de evaluación para los diferentes procesos de contratación de operadores de proceso de selección	1	90%	OCI: Según los registros se construyó un documento denominado "Formato Estudio Previo Licitación Pública", el cual contiene los elementos para cumplir la meta, no obstante, el mismo no se encuentra oficializado en la entidad, por lo cual se considera un cumplimiento del 90% de la meta.
Criterios evaluación de servicios de los operadores de procesos de selección	1	90%	OCI: Según los registros se construyó un documento denominado "Formato Estudio Previo Licitación Pública", el cual contiene los

			elementos para cumplir la meta, no obstante, el mismo no se encuentra oficializado en la entidad, por lo cual se considera un cumplimiento del 90% de la meta.
Portal unificado de servicios al ciudadano	I	90%	OCI: De conformidad con la propuesta construida con las especificaciones para el Portal, se encontró que algunas funcionalidades se implementarán en el 2021, por lo cual se concluye un cumplimiento del 90% en la meta
SIMO 4.0 Modelo Interoperabilidad OPEC - BNLE - EDL - RPCA - Vigilancia: definición de requerimientos	I	94%	Las áreas indican que se alcanzó 94% de cumplimiento para esta meta.

Por su parte el PEI 2020-2022 el Plan Estratégico institucional 2020-2022 presenta un avance del 32,8% en el segundo semestre de 2020 frente a un 34% programado para la vigencia, es decir, 96% de cumplimiento, el cual es relacionado con el cumplimiento de las estrategias y metas estratégicas desarrolladas en el Plan de Acción Anual.

RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta el avance de las diferentes metas que componente el Plan de Acción, respecto a las metas que presentan rezago en su ejecución, se recomienda realizar seguimiento al correspondiente plan de mejoramiento.

META	ACTIVIDAD
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción)	Plan Acción 2021: Implementación del SGDEA
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal	Plan Acción 2021: Trámite ante las instancias competentes de la reorganización institucional de la CNSC
Módulo Ciudadano -Submódulo Recomendador (Validador VRM / VA)	Plan Acción 2021: Puesta en funcionamiento del módulo Recomendador ciudadano (100%)
Unificación de factores de evaluación para los diferentes procesos de contratación de operadores de proceso de selección	Formalizar documento
Criterios evaluación de servicios de los operadores de procesos de selección	Formalizar documento
Portal unificado de servicios al ciudadano	Plan de Acción 2021: Portal unificado de servicios al ciudadano (Sede electrónica) al 100% en producción (con aplicación de IA e implementación de autoservicios)

SIMO 4.0

Modelo Interoperabilidad OPEC - BNLE - EDL - RPCA
- Vigilancia: definición de requerimientos

Plan acción 2021: Módulo Vigilancia SIMO 4.0:
Automatización y generación de alertas para la
identificación de posibles vulneraciones de las normas
de carrera para el 100% de entidades registradas en
sistemas de información de la CNSC