

Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) de procesos de selección	Oficina de Planeación	0%	5%	Reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC. Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos: -Criterios generales propuesta modernización institucional:Arquitectura Institucional -ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020	Evidencia reuniones TEAMS -Criterios generales propuesta modernización institucional:Arquitectura Institucional -ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020	0	100%	90%
	Gestión Documental: SCIDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para procesos de selección	DAC - Gestión Documental Oficina de Informática	30%	22%	Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020. Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén. --- JACC: 1. Control de registros: se realiza la clasificación de los documentos generados por parte del Despacho, en cumplimiento a la Tabla de Retención Documental de la entidad. 2. Respuesta oportuna a usuarios: Se mantuvo el control de respuesta oportuna a peticiones allegadas al Despacho, uso e implementación del Sistema Único de Reporte - SUR (sistema interno), y a los tiempos establecidos en los controles. Actualmente se están realizando mejoras para automatizar el diligenciamiento de la información insumo del aplicativo SUR. 3. Reducción del uso de papel: la documentación que ha navegado el Despacho en este periodo en su totalidad es digital, cumpliendo con los lineamientos establecidos por Gestión Documental. --- FBD: Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020. Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén. --- Se realiza la contratación y el acta de inicio, se presentan los cronogramas del proyecto y se inicia la ejecución	Resolución N° 11022 de 2020 Acta de inicio del contrato. Actas de entrega de ambientes. Comprobante entrada al almacén --- JACC: 1. y 3. Consulta de expedientes electrónicos del Sistema Documental ORFEO. --- Expedientes: - "Derechos de petición Despacho 3 - 2020" 202002024990001E - "Memorandos Despacho 3 - 2020" 202002024990002E - "Resoluciones Despacho 3" 202002024990002E --- 2. Ruta de la carpeta compartida en la cual se disponen el Sistema Único de Reporte - SUR el que se realiza el reporte y seguimiento a PQRSO del Despacho.G/GERENCIA RICHARD ROSENOSUR --- FBD: Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020. Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén. --- LACC: Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020. Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén. --- 16.ActaIntegraciónSGDEA.png 16.GCO-19-2779-V001 - CNSC - ESTINP - SGDEA.xlsx 16.GCO-CNSC-Cronograma-V1.xlsx 17.2020_mapa-de-riesgos_v1.xlsx 17.4g-017_2019-cnsc_reg-deb-activos-info.xlsx	FBD: Resolución N° 11022 de 2020 Acta de inicio del contrato. Actas de entrega de ambientes. Comprobante entrada al almacén --- LACC: Resolución N° 11022 de 2020 Acta de inicio del contrato. Actas de entrega de ambientes. Comprobante entrada al almacén (Fueron cargadas por la DAC)	100%	90%
	Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de procesos de selección y gestión de riesgos	Oficina de Informática Oficina de Planeación	30%	20%	En conjunto con la CAP y los enlaces SIG se realizaron las tareas de misión y actualización de los riesgos por proceso y la actualización de los inventarios parciales de activos de información que fueron consolidados y publicados en Intranet. La meta fue cumplida en el 100 % --- Se realizó la revisión, actualización y publicación del registro de activos de información, así como el seguimiento cuatrimestral a los riesgos.	Activos: https://www.cnsc.gov.co/intranet/cnsc.net/index.php/sistema-integrado-de-gestion/gestion-de-activos-de-la-informacion-sig Riesgos: https://www.cnsc.gov.co/intranet/cnsc.net/index.php/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-riesgos	---	100%	100%
Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Ejecución del 100% del plan de implementación para el sistema de gestión del conocimiento - Acciones referidas a procesos de selección	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	25%	25%	Pendiente reunión a convocar por parte de la Oficina Asesora de Planeación. --- Avance en la identificación de los KPI relacionados con los procesos de selección. Se elaboró informe de implementación del sistema de gestión de conocimiento y la innovación	--- --- Tablero de control.xlsx Informe final de ejecución del Plan de Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento en la vigencia 2020 y Propuesta de Plan de Acción para la vigencia 2021	---	100%	100%
	Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	25%	25%	Se realizan seguimientos y validación a los tableros del observatorio. --- Actualización del observatorio de carrera administrativa: Estadísticas de inscritos a concursos y vacantes ofertadas Actualización de vacantes ofertadas por procesos de selección Actualización de nóminas sobre SIMO 4.0 Capacitaciones e invitación al IV Congreso Internacional de Meritocracia Noticia sobre apertura concurso Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y las CAR ofertan 1986 vacantes en el país Noticia reactivación de los procesos de selección Noticia: La CNSC participó por Colombia en el XIV Congreso Internacional del CLAD Noticia Nuevo módulo OPEC en SIMO 4.0	Observatorio --- https://www.cnsc.gov.co/observatorio/index.php/estudios-e-investigaciones/temas-de-la-cnsc https://www.cnsc.gov.co/observatorio/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/orden-del-dia	---	100%	100%
Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Tablero de control sobre procesos de selección: definición y medición	Oficina de Planeación	30%	30%	Avance en la construcción del tablero de control mediante KPI. Se completó el documento de sistema de indicadores clave de desempeño validado con las áreas	Tablero de control.xlsx Informe Sistema de Indicadores Claves de Desempeño v1.0	0	100%	100%
	Realización de dos congresos institucionales	Presidencia Secretaría General - Atención al Ciudadano	90%	20%	Se realizó el Congreso Internacional de Meritocracia completando así el 100%	0	1. Acta Reunión CDA 09/02/2020 2. Acta Reunión CDA 23/02/2020	100%	100%
Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Una Caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés en procesos de selección.	Secretaría General - Atención al Ciudadano	0%	0%	0	0	1. Acta Reunión CDA 09/02/2020 2. Acta Reunión CDA 23/02/2020	100%	100%
	Portal unificado de servicios al ciudadano	Secretaría General - Atención al Ciudadano Oficina de Informática	60%	20%	Elaboración de la propuesta "Proyecto Portal Unificado de Servicios al Ciudadano" Actualización del documento de acuerdo a las observaciones de la OAI --- Se entrega el Sistema de Portal unificado en producción, con el módulo de RPCA.	1. PROPIUESTA PORTAL UNIFICADO DE SERVICIOS AL CIUDADANO 2. CORREO DE ENVÍO A LA OAI 3. ACTUALIZACIÓN A LA PROPIUESTA 4. REUNIÓN DE DICIEMBRE PORTAL UNIFICADO OAI 5. REUNIÓN 18 DICIEMBRE PORTAL UNIFICADO OAI 6. CORREO DE ENVÍO A LA OAI DICIEMBRE 18 --- 18. Especificación Servicio REST-FCD-RNEC-v3.6 18. Correo Portal Unificado Outlook 18. PROPIUESTA PORTAL UNIFICADO DE SERVICIOS AL CIUDADANO 1. TABULACIÓN ENCUESTAS PROCESOS DE SELECCIÓN 2. ANÁLISIS PROCESOS DE SELECCIÓN 3. CORREO ENVÍO OAI DICIEMBRE 21	0	100%	100%
META ESTRATÉGICA	Encuesta Anual de Percepción de Servicios: diseño, medición y resultados sobre procesos de selección del año - Línea base	Secretaría General - Atención al Ciudadano	50%	50%	Consolidación tabulación y gráficos a los resultados de la encuesta. Análisis de los resultados de la encuesta y envío al Director de Carrera Administrativa.	Informe EDL vs RPCA 3 DIC 20	0	100%	100%
	Actualización del RPCA del 100% de servidores activos según reportes emitidos de EDL	Dirección de Carrera	100%	35%	A la fecha se han efectuado el 77% de las actualizaciones en la meta acumulada. Se entregan las historias de usuario y se realiza las pruebas funcionales Sale a producción 03 de noviembre de 2020 --- Se paso a Producción el Módulo de RPCA el día 25 de octubre Se adelantan reuniones para las definiciones de integración	Módulo de RPCA ya en producción --- 19. Entrega a producción de RPCA.docx Reunion Teams Integración SIMO --- 20. Requerimientos DVCA.zip	0	100%	77%
Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	SIMO 4.0 Diseño de modelo Trámites en línea relacionados con el RPCA.	Dirección de Carrera Oficina de Informática	0%	3%	--- --- Se adelantan reuniones entre la OAI y la DVCA con el fin de delimitar los requerimientos de la Dirección definidos en el memorando 20200500016073 en las siguientes fechas: 20 de octubre, 12 de noviembre, 20 de noviembre y 25 de noviembre de 2020, en estas reuniones se elaboró el formato de análisis de requerimientos funcionales que fue aprobado el día 21 de diciembre de 2020 por el Director de Vigilancia y presentado en la mesa de transformación digital del día 23 de diciembre de 2020.	--- --- Paralelismo reuniones 20 de octubre, 12 de noviembre, 20 de noviembre y 25 de noviembre de 2020. Formato de análisis de requerimientos funcionales EDL. Formato de análisis de requerimientos funciones BNLE. Formato de análisis de requerimientos funciones SIMO. Formato de análisis de requerimientos funciones EDL. Formato de análisis de requerimientos funciones BNLE. Formato de análisis de requerimientos funciones EDL. Formato de análisis de requerimientos funciones EDL aprobado. Formato de análisis de requerimientos funciones BNLE aprobado. Formato de análisis de requerimientos funciones SIMO aprobado	0	100%	100%
	SIMO 4.0 Modelo Interoperabilidad OPEC - BNLE - EDL - RPCA - Vigilancia: definición de requerimientos	Dirección de Carrera Oficina de Informática Dirección Vigilancia	48%	23%	Se define los procesos de interoperabilidad y los requerimientos de la DVCA. --- Se adelantan reuniones entre la OAI y la DVCA con el fin de delimitar los requerimientos de la Dirección definidos en el memorando 20200500016073 en las siguientes fechas: 20 de octubre, 12 de noviembre, 20 de noviembre y 25 de noviembre de 2020, en estas reuniones se elaboró el formato de análisis de requerimientos funcionales que fue aprobado el día 21 de diciembre de 2020 por el Director de Vigilancia y presentado en la mesa de transformación digital del día 23 de diciembre de 2020.	--- --- Paralelismo reuniones 20 de octubre, 12 de noviembre, 20 de noviembre y 25 de noviembre de 2020. Formato de análisis de requerimientos funcionales EDL. Formato de análisis de requerimientos funciones BNLE. Formato de análisis de requerimientos funciones SIMO. Formato de análisis de requerimientos funciones EDL. Formato de análisis de requerimientos funciones BNLE. Formato de análisis de requerimientos funciones EDL aprobado. Formato de análisis de requerimientos funciones BNLE aprobado. Formato de análisis de requerimientos funciones SIMO aprobado	0	100%	94%
Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional	Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia del Registro Público de Carrera Administrativa	Dirección de Vigilancia Oficina Jurídica	50%	0%	N/A --- N/A	Acta de sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 y texto aprobado de la Circular 010 de 2020. --- Acta de sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 y texto aprobado de la Circular 010 de 2020.	Como complemento a los avances reportados durante el año se remite el acta de la sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 en la cual se aprobó el texto de la Circular 010 de 2020. --- Como complemento a los avances reportados durante el año se remite el acta de la sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 en la cual se aprobó el texto de la Circular 010 de 2020 y el texto aprobado de la Circular 010 de 2020.	100%	100%
	Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - RPCA	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	0%	20%	De acuerdo con la última reunión con la Oficina Asesora de Planeación, se informó que ellos efectuarán reuniones con los líderes de cada proceso para efectuar las actualizaciones correspondientes. --- Se avanzó con la presentación del nuevo modelo de operación por procesos, el cual contiene: Alineación estratégica con el PEI 2020-2022, Estado actual del sistema de gestión, Objetivo, alcance, conocimientos y posibles procedimientos de los nuevos procesos, Gobierno de Procesos y Pasos a seguir o ruta de trabajo. Se realizó la identificación del objetivo, alcance y contenidos de los procesos de ingreso y permanencia y los demás procesos que requieren ajuste.	--- --- PPT de nuevo MOP Documento objetivos y contenidos MOP 14012021_Avance modelo de operación por procesos CNSC_2 https://cnscgov-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gsaenz_cnsc_gov_co/ETQJW4W0EPN9qLzTLW4xHBNCTDLW3Y9mDCHHrY45A7eHHR0aFY --- https://cnscgov-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gsaenz_cnsc_gov_co/ETQJW4W0EPN9qLzTLW4xHBNCTDLW3Y9mDCHHrY45A7eHHR0aFY --- https://cnscgov-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gsaenz_cnsc_gov_co/ETQJW4W0EPN9qLzTLW4xHBNCTDLW3Y9mDCHHrY45A7eHHR0aFY	Es una meta de la OAP. --- Actividad correspondiente a la Dirección de Carrera completada al 100%	100%	100%
Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción del RPCA	Dirección de Carrera Presidencia - Comunicaciones	25%	25%	Redacción de notas informativas para la sección CNSC al día Elaboración de notas para videos tutoriales para nuevo módulo de RPCA en SIMO 4.0 --- 1. Cubrimiento y redacción de cinco (5) notas informativas para RPCA, publicadas en la sección CNSC al Día del sitio web. 2. Producción de tres (3) video tutoriales con interpretación de LSC, para el nuevo módulo RPCA en SIMO 4.0.	--- --- 1. Notas redactadas y publicadas Nombre del archivo cargado: 1. Notas RPCA --- 2. Videos Producidos https://cnscgov-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gsaenz_cnsc_gov_co/ETQJW4W0EPN9qLzTLW4xHBNCTDLW3Y9mDCHHrY45A7eHHR0aFY Nombre de la carpeta cargada: 2. Video tutoriales producidos RPCA	---	100%	100%
	Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de RPCA - BNLE	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	20%	5%	Reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC. Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos: -Criterios generales propuesta modernización institucional:Arquitectura Institucional -ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020	Evidencia reuniones TEAMS -Criterios generales propuesta modernización institucional:Arquitectura Institucional -ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020	Es una meta de la OAP. ---	100%	90%
Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa	Gestión Documental: SCIDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para RPCA - BNLE	DAC - Gestión Documental Dirección de Carrera Oficina de Informática	30%	28%	Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020. Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén. --- BNLE: Con la entrega de los requerimientos a la OAI se cumple con la meta de la dirección, se realiza seguimiento a desarrollo de la solución. RPCA: Módulo ya en producción --- Se realiza la contratación y el acta de inicio.	Resolución N° 11022 de 2020 Acta de inicio del contrato. Actas de entrega de ambientes. Comprobante entrada al almacén --- BNLE: BNLE Aprobados Avance proyecto nuevo BNLE. Reuniones de seguimiento y aclaración RPCA: Módulo ya en producción --- 21.ActaIntegraciónSGDEA.png 21.GCO-19-2779-V001 - CNSC - ESTINP - SGDEA.xlsx 21.GCO-CNSC-Cronograma-V1.xlsx	BNLE: Como se menciona en el corte a 30 de noviembre las actividades de la dirección de carrera se cumplieron al 100%. Actualmente se encuentra en etapa de desarrollo la cual ejecuta la OAI.	100%	90%

		Consolidación del sistema de seguridad de la información: Inventario de activos de RP/CA y gestión de riesgos de activos de información RP/CA	Oficina de Informática Dirección de Carrera Oficina de Planeación	30%	17%	En conjunto con la OAP y los enlaces SIG se realizaron las tareas de revisión y actualización de los riesgos por proceso y la actualización de los inventarios parciales de activos de información que fueron consolidados y publicados en Intranet. La meta fue cumplida en el 100 % Se envía una actualización de la Matriz de activos de Información el día 06 de noviembre de 2020 Se realizó la revisión, actualización y publicación del registro de activos de información, así como el seguimiento cuatrimestral a los riesgos.	22.2020_mapa-de-riesgos_v1.xlsx 22.f-ag-017_2019-cnsc_reg-deta-activos-info.xlsx Activos de Información Actualizados DACA Activos: http://intranet.cnsc.net/index.php/sistema-integrado-de-gestion/gestion-de-activos-de-la-informacion-sig https://www.cnsc.gov.co/index.php/institucional/transparencia-y-del-derecho-de-acceso-a-la-informacion-publica/14-2-10-2-registro-de-activos-de-informacion/C3N4B3n Riesgos: http://intranet.cnsc.net/index.php/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-riesgos	100%	100%	
		Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa - RP/CA	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	25%	25%	Se realizan seguimientos y validación a los tableros del observatorio. Actualización del observatorio de carrera administrativa. Entidades territoriales reciben capacitación en el nuevo Módulo RP/CA de SMO 4.0 Nuevo módulo RP/CA en el portal SMO 4.0 del sitio web de la CNSC	Observatorio https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/otro-cnsc-al-dia	100%	100%	
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Escuela Virtual: Curso Virtual RP/CA	Dirección de Carrera Oficina de Planeación Oficina de Informática	50%	22%	Diagramación y validación de la Cartilla RP/CA. Se publico en el micrositio a la vista y con acceso a la ciudadanía Se entrega de la cartilla RP/CA, para su publicación en el micro sitio de la Escuela Virtual de la CNSC	Cartilla Publicada con registro ISBN-Cartilla RP/CA publicada en los siguientes link: https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/escuela-virtual/cartilla-rp-ca-cartilla-registro-publico-de-carrera-administrativa https://www.cnsc.gov.co/index.php/carrera-administrativa/registro-publico-de-carrera-administrativa-cd/vf-cartilla-registro-publico-de-carrera-administrativa Cartilla v 02-12-2020.pdf 23.011_Informe_27Nov_8em.xlsx 23.011_Ajustes Cartilla RP/CA.docx 23.Solicitud Adición y Prorroga Escuela Virtual.docx 23.VF Cartilla Registro Público de Carrera Administrativa Tabla de control.xlsx Informe: Sistema de Indicadores Claves de Desempeño_v1.0	En el segundo trimestre se reportó el cumplimiento de la meta correspondiente a la Dirección de Carrera	100%	100%
		Tableros de control sobre RP/CA - Definición y Medición	Oficina de Planeación	30%	30%	Avance en la construcción del tablero de control mediante KPI. Se completó el documento de sistema de indicadores clave de desempeño validado con las áreas	0	100%	100%	
		Caracterización de usuarios servidores CA - RP/CA	Secretaría General Atención al Ciudadano	0%	0%	0	0	1. Acta_Reunion_CDA_09082020 2. Acta_Reunion_CDA_23052020	100%	100%
		Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base RP/CA	Secretaría General - Atención al Ciudadano	50%	50%	Elaboración análisis resultados de la encuesta. Envío al Director de Carrera Administrativa 5.167 entidades sobre las cuales la CNSC ejerce vigilancia 16 con sistema propio 2.930 creadas y depuradas en el aplicativo EDL-APP 330 entidades manifiestan no tener servidores de carrera en su planta	1. ANALISIS RP/CA 2. CORREO ENVIO DACA DICIEMBRE 21	0	100%	100%
	META ESTRATÉGICA	100% de las entidades del sistema Típe y Propio de EDL que utilizan APP/EDL	Dirección de Carrera	50%	11%		sistema EDL-APP	0	100%	61%
		Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	Dirección de Carrera Oficina de Informática	0%	4%	se realiza el soporte al Aplicativo de EDL y se entrega en producción el módulo de Sistemas Propios, se realiza las capacitaciones para la integración de las Entidades	Módulos de EDL ya en producción 24 Documento/Proyecto/SistemasPropiosEDL.docx 24 Matriz de Criterios Consolidada - MNCTIT.xlsx 24 Proyecto de Integración con Sistemas Propios EDL - Mincit.pdf	En el segundo trimestre se reportó el cumplimiento de la meta correspondiente a la Dirección de Carrera	100%	100%
		Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa	Dirección de Vigilancia Dirección de Carrera Oficina Jurídica	30%	20%	El día 11 de noviembre de 2020 se remitió a la OAJ documento elaborado por la DVCA para su revisión y consolidación, el documento fue presentado en sala plena de comisionados del día 15 de diciembre de 2020 Revisión de las medidas regulatorias y sancionatorias frente al incumplimiento de la obligación de reportar EDL.	Partalización del correo electrónico enviado el día 11 de noviembre. Acta de la sala plena de comisionados del día 15 de diciembre de 2020. Documento final. MEDIDAS REGULATORIAS	Evidencia final: documento consolidado elaborado por las dependencias concernidas (DVCA, DACA y OAJ). Esta meta cuando cumpliera al 100% conforme al reporte del tercer trimestre 2020.	100%	100%
		Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional	Dirección de Vigilancia Dirección de Carrera Oficina Jurídica	0%	0%	Se concierne y revisa el documento consolidado cuyo contenido fue elaborado con los aportes de las 3 dependencias responsables. N/A Se complementa la Circular 010 de 2020 con el documento con los temas que los jefes de control interno deben tener en cuenta en las auditorías.	Acta de sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 y texto aprobado de la Circular 010 de 2020. Correo Circular 010 de 2020 Colaboración Interinstitucional	Como complemento a los avances reportados durante el año se remite el acta de la sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 en la cual se aprobó el texto de la Circular 010 de 2020 y el texto aprobado de la Circular 010 de 2020.	100%	100%
		Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera Administrativa - EDL	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	0%	20%	De acuerdo con la última reunión con la Oficina Asesora de Planeación, se informó que ellos efectuarán reuniones con los líderes de cada proceso para efectuar las actualizaciones correspondientes. «Se avanzó con la presentación del nuevo modelo de operación por procesos, la cual contiene: Alineación estratégica con el PEI 2020-2022. Estado actual del sistema de gestión, Objetivo, alcances, conocimientos y posibles procedimientos de los nuevos procesos, Gobierno de Proceso y Pasos a seguir o ruta de trabajo. Se realizó la identificación del objetivo, alcance y contenidos de los procesos de ingreso y permanencia y los demás procesos que requieren ajuste.	PPT de nuevo MOP Documento objetivos y contenidos MOP 14012021_Avance modelo de operación por procesos CNSC_2	Es una meta de la OAP.	100%	100%
		Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación/relacionamiento para aplicación de EDL	Dirección de Carrera Presidencia - Comunicaciones	0%	0%	1. Cubrimiento y redacción de notas de capacitaciones virtuales realizadas en temas de EDL.	https://onsgov-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gasent_cnsc_gov_co?e=70HESADU24HLo-c84k4m7H9004Vx0v-8fg7e-XWJJC7 1. Notas redactadas y publicadas Nombre del archivo cargado: 1. Notas EDL_Oct y Nov	En el segundo trimestre se reportó el cumplimiento de la meta correspondiente a la Dirección de Carrera	100%	100%
		Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para las unidades responsables de EDL	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	0%	5%	Reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC. Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos: -Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional -ESTUDIO TECNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Analisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020	Evidencia reuniones TEAMS Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional -ESTUDIO TECNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Analisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020	Es una meta de la OAP.	100%	90%
	Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales	Consolidación del sistema de seguridad de la información: Inventario de activos de EDL y gestión de riesgos de activos de información EDL	Oficina de Informática Dirección de Carrera Oficina de Planeación	30%	18%	En conjunto con la OAP y los enlaces SIG se realizaron las tareas de revisión y actualización de los riesgos por proceso y la actualización de los inventarios parciales de activos de información que fueron consolidados y publicados en Intranet. La meta fue cumplida en el 100 % Se envía una actualización de la Matriz de activos de Información el día 06 de noviembre de 2020 Se realizó la revisión, actualización y publicación del registro de activos de información, así como el seguimiento cuatrimestral a los riesgos.	25.2020_mapa-de-riesgos_v1.xlsx 25.f-ag-017_2019-cnsc_reg-deta-activos-info.xlsx Activos de Información Actualizados DACA 29 Correo_DACA_Actualiza_ActivosInformación_2020-11-06 29 Correo_Vigilancia_Actualiza_ActivosInformación_2020-11-10 Activos: http://intranet.cnsc.net/index.php/sistema-integrado-de-gestion/gestion-de-activos-de-la-informacion-sig https://www.cnsc.gov.co/index.php/institucional/transparencia-y-del-derecho-de-acceso-a-la-informacion-publica/14-2-10-2-registro-de-activos-de-informacion/C3N4B3n Riesgos: http://intranet.cnsc.net/index.php/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-riesgos	100%	100%	
		Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para EDL	Dirección de Carrera Oficina de Informática DAC - Gestión Documental	30%	19%	Se realiza la contratación y el acta de Inicio, Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020. Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entrada de licencias al almacén.	26 ActaAsignacionSGDEA.jpeg 26 GCO-19-2779-V001 - CNSC - ESTIPE - SGDEA.xlsx 26 GCO-CNSC-Cronograma-V1.xlsx Resolución No 11022 de 2020 Acta de inicio del contrato. Comprobante entrada al almacén	En el segundo trimestre se reportó el cumplimiento de la meta correspondiente a la Dirección de Carrera	100%	90%
		Propuesta de un sistema propio de evaluación del desempeño laboral para la CNSC	Dirección de Carrera	0%	0%	Propuesta de Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral Se realizan seguimientos y validación a los tableros del observatorio.	Propuesta completa Sistema Propio	En el tercer trimestre se reportó el cumplimiento de la meta correspondiente a la Dirección de Carrera	100%	100%
		Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	25%	25%	Actualización del observatorio de carrera administrativa. 14 entidades públicas recibieron capacitación en Evaluación del Desempeño Laboral La CNSC da apertura al primer curso de formación en su Escuela Virtual	Observatorio https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/otro-cnsc-al-dia	En el segundo trimestre se reportó el cumplimiento de la meta correspondiente a la Dirección de Carrera	100%	100%
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Escuela Virtual: Curso Virtual EDL	Presidencia Dirección de Carrera Oficina de Planeación Oficina de Informática	0%	14%	Validación por las diferentes áreas del Informe final del contratista. Culminación de 4 cohortes con más de 4800 participantes Se realiza cuarta cohorte del curso de Edl	Informe seguimiento EDL - CNSC - Diciembre 03-2020 INFORME FINAL VIRTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS DE EDUCACIÓN Tabla de control.xlsx 27.Solicitud Adición y Prorroga Escuela Virtual.docx	En el segundo trimestre se reportó el cumplimiento de la meta correspondiente a la Dirección de Carrera	100%	100%
		Tableros de control sobre EDL - Definición y Medición	Oficina de Planeación	30%	30%	Avance en la construcción del tablero de control mediante KPI. Se completó el documento de sistema de indicadores clave de desempeño validado con las áreas Entrega y aprobación en sala de las Bases de la Red de Conocimiento Creación del Intranet de la CNSC ante Minciceras Creación GrupLAC del Grupo de Investigación de la CNSC ante Minciceras Actualización CuiAC: Dr. Jorge Alvaro Ortega, Dr. José Jorge Roca, Manuel Gómez Hurtado 3. Virtualización de los investigadores al grupLAC de investigación	Informe: Sistema de Indicadores Claves de Desempeño_v1.0 Memorando No. 2020100022483 de 2020 VF Bases para la construcción de la Red de Conocimiento Plan estratégico de Investigación 2021 Intranet: https://onsgov.minciceras.gov.co/institucional2-war/legislacion/di/forward?evento=Grupoac	0	100%	100%
		Una Caracterización de usuarios servidores CA - EDL	Secretaría General - Atención al Ciudadano	0%	0%	0	0	1. Acta_Reunion_CDA_09082020 2. Acta_Reunion_CDA_23052020	100%	100%
		Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base EDL	Secretaría General - Atención al Ciudadano	50%	40%	Elaboración análisis resultados de la encuesta y envío a la DACA	1. ANALISIS EDL 2. CORREO ENVIO DACA 3. CORREO ENVIO DACA DICIEMBRE 21	0	100%	100%

	META ESTRATÉGICA	80% de cobertura de entidades vigiladas, con apoyo de oficinas de control interno	Dirección de Vigilancia	100%	0%	N/A	Oficio 20200320128272 20200601236312 202003201219122 20200320158812 20200320159322 20200320159322 20200320141202 20200320127822 20200320081452	Dentro del periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2020 y el 30 de noviembre de 2020 se recibieron las oficinas que se relacionan como evidencias en cumplimiento de la orden impartida por medio de la Circular 010 de 2020. Como complemento a los avances reportados durante el año se remite el acta de la sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 en la cual se aprobó el texto de la Circular 010 de 2020.	100%	100%
	Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	SIMO 4.0 Funcionalidades para Comisiones de Personal: Levantamiento y validación de requerimientos	Dirección de Vigilancia Oficina de Informática	90%	45%	Se adelantó reunión entre la CAJ y la DVCA con el fin de discutir los requerimientos de la Dirección definidos en el memorando 20200500016123 el día 20 de octubre de 2020. Se validó los requerimientos de comisiones de personal con DVCA	20200200954682 Acta de sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 y texto aprobado de la Circular 010 de 2020. Pantallazo reunión del 20 de octubre de 2020 29REQ	A la fecha se encuentra pendiente la puesta en funcionamiento del aplicativo de comisiones de personal desarrollado con los requerimientos presentados en el año 2019 para efectuar pruebas de funcionamiento, esta labor corresponde a la Oficina Asesora de Informática por lo que en lo relacionado con las obligaciones de la Dirección la meta se tiene como cumplida.	100%	100%
	Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa	Diseño e implementación del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de la carrera administrativa	Dirección de Vigilancia Oficina Jurídica	0%	0%	N/A	Acta de sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 y texto aprobado de la Circular 010 de 2020.	Como complemento a los avances reportados durante el año se remite el acta de la sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 en la cual se aprobó el texto de la Circular 010 de 2020.	100%	100%
	Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional	Propuesta de un marco de colaboración con Contraloría General de la República, Contralorías Regionales, Procuraduría General de la República y Personerías para la vigilancia de la carrera administrativa	Dirección de Vigilancia Oficina Jurídica	90%	0%	Se profirió el oficio 20200500069321 del 10 de noviembre de 2020, dirigido a los Personeros Municipales y Distritales solicitando su apoyo a la Vigilancia de la Carrera Administrativa en el marco de la Circular 010 de 2020. Este oficio fue enviado a los correos electrónicos de las entidades por la Oficina Asesora de Informática en cumplimiento de la solicitud efectuada a través de GLPI 73467. El día 17 de noviembre de 2020 se realizó correo electrónico a la Coordinadora de Carrera Administrativa de la Contraloría General de la República solicitando una reunión con el fin de proponer el marco de colaboración y el día 25 de noviembre de 2020 se celebró reunión con el Director de Carrera Administrativa de la Contraloría Doctor Alvaro Barragán como primer acercamiento para el marco de colaboración mencionado. El día 2 de diciembre de 2020 se presentó ante el Contralor General de la República la propuesta para celebrar un acuerdo de colaboración institucional para la vigilancia de la carrera administrativa, por medio de oficio con radicado de salida 202005000922151 Se redactó oficio para Personerías y para el Contralor General de la República, suscrito por el Comisionado presidente, remitiendo la Circular No. 10 de 2020 en apoyo a la vigilancia.	Oficio 20200500069321 del 10 de noviembre de 2020, pantallazo GLPI envío correos electrónicos y base de datos correos electrónicos personerías. Pantallazo correo electrónico del 12 de noviembre de 2020 y pantallazo reunión del 24 de noviembre de 2020. Oficio 202005000922151 del 02-12-2020 1. Oficio dirigido a Personerías municipales y distritales 20200500069321 del 10-11-20. 2. Oficio dirigido al Contralor General de la República 202005000922151 del 02-12-20.	Evidencia final: Documento Propuesta y reuniones con PGN del 23 de julio y 3 de agosto. Se adicionan oficios a Personerías y Contralor General. En total son 3 evidencias finales, a FON, Personerías y Contralor.	100%	100%
	Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - Vigilancia de la CA	Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - Vigilancia de la CA	Dirección de Vigilancia Oficina de Planeación	0%	7%	A la fecha la DVCA esta a la espera de que la Oficina Asesora de Planeación remita la documentación correspondiente N/A -Se avanzó con la presentación del nuevo modelo de operación por procesos, la cual contiene: Alineación estratégica con el PEI 2020-2022, Estado actual del sistema de gestión, Objetivo, alcances, conocimientos y posibles procedimientos de los nuevos procesos, Gobierno de Proceso y Pasos a seguir o ruta de trabajo. Se realizó la identificación del objetivo, alcances y contenidos de los procesos de Ingreso y permanencia y los demás procesos que requieren ajuste.	PPT de nuevo MOP Documento objetivos y contenidos MOP 14012021_Avance modelo de operación por procesos CNSC_2	El reporte de la información correspondiente al cumplimiento de esta meta corresponde a la Oficina Asesora de Planeación	100%	100%
	Plan de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción y ampliar cobertura en Vigilancia de la CA	Plan de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción y ampliar cobertura en Vigilancia de la CA	Dirección de Vigilancia Presidencia - Comunicaciones	25%	12%	El día 24 de agosto de 2020 la Sala de Plena de Comisionados suscribió la Circular Externa No. 010 de 2020, por medio de la cual se imparten instrucciones a los Jefes de las Oficinas de Control Interno en relación con la Colaboración Interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa. Dicha circular fue remitida a los correos electrónicos de las personerías municipales y distritales del país con el fin de solicitar la colaboración armónica en la vigilancia de la carrera administrativa. Adicionalmente Director de Vigilancia realizó capacitaciones las siguientes fechas sobre temas de carrera administrativa: 18 de noviembre de 2020 en la Policía Nacional y el día xx en el DANE 1. Cubrimiento y redacción de notas de capacitaciones virtuales realizadas en temas de Vigilancia y Comisiones de Personal. 2. Transmisión en vivo y divulgación del evento de capacitación sobre Comisiones de Personal para el Ministerio del Deporte e INFBAgué 3. Diseño y diagramación del Boletín de Comisiones de Personal, Tema: Encargos.	Oficio 20200500069321 del 10 de noviembre de 2020, pantallazo GLPI envío correos electrónicos y base de datos correos electrónicos personerías. Acta de sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 y texto aprobado de la Circular 010 de 2020. https://cra.gov-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gener_cms_gov_colDESA_F8qkP9wFzZK6UBWJhDz2aSH5nEJhN0CA?e=weh6n5 Nombre del archivo cargado: 1. Notas redactadas y publicadas 2. Invitaciones y piezas gráficas realizadas para el evento virtual 3. Puestas gráficas capacitación Vigilancia 3. Boletín diseñado https://cra.gov-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gener_cms_gov_colDESA_F8qkP9wFzZK6UBWJhDz2aSH5nEJhN0CA?e=weh6n5 Nombre del archivo cargado: 1. Notas Vigilancia y Comisiones de Personal 2. Invitaciones y piezas gráficas realizadas para el evento virtual 3. Puestas gráficas capacitación Vigilancia 3. Boletín diseñado https://cra.gov-my.sharepoint.com/:w/g/personal/gener_cms_gov_colDESA_F8qkP9wFzZK6UBWJhDz2aSH5nEJhN0CA?e=weh6n5 Nombre del archivo cargado: 3. Enlace boletín CDP-Encargos Dic	Como complemento a los avances reportados durante el año se remite el acta de la sala plena de comisionados del 19 de agosto de 2020 en la cual se aprobó el texto de la Circular 010 de 2020.	100%	100%
	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de Vigilancia de la CA	Dirección de Vigilancia Oficina de Planeación	0%	27%	El día 23 de noviembre de 2020 se llevó a cabo reunión entre la Oficina Asesora de Planeación y la DVCA para discutir lo relativo a las cargas de trabajo al interior de la Dirección Reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC. Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos: -Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional -ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020	Evidencia reunión del día 23 de noviembre de 2020 Evidencia reuniones TEAMS -Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional -ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020	El reporte de la información correspondiente al cumplimiento de esta meta corresponde a la Oficina Asesora de Planeación pues las obligaciones en cabeza de la Dirección fueron cumplidas con la información reportada en las reuniones celebradas.	100%	90%
	Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para Vigilancia de la CA	Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para Vigilancia de la CA	Dirección de Vigilancia Oficina de Informática	30%	30%	La Dirección de Vigilancia asistió a la reunión de presentación del nuevo sistema de gestión documental adquirido por la CNSC, Onbase el día 18 de diciembre de 2020 Se realiza la contratación y el acta de inicio. Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020. Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entradas de licencias al almacén.	Pantallazo de la reunión del día 18 de diciembre de 2020 29.ActaAsignacionSGDEA.jpg 29.GCO-19-2779-V001 - CNSC - ESTINP - SGDEA.xlsx 29.GCO-CNSC-Cronograma-V1.xlsx Resolución N° 11022 de 2020 Acta de inicio del contrato Actas de entrega de ambientes. Comprobante entrada al almacén N/A 29 Correo_DACA_Actualiza_ActivosInformación_2020-11-06 29 Correo_Vigilancia_Actualiza_ActivosInformación_2020-11-10	El reporte de la información correspondiente al cumplimiento de esta meta corresponde a la Dirección de Apoyo Corporativo	100%	90%
	Consolidación del sistema de seguridad de la información: Inventario de activos y gestión de riesgos de activos de información Vigilancia de la CA	Consolidación del sistema de seguridad de la información: Inventario de activos y gestión de riesgos de activos de información Vigilancia de la CA	Dirección de Vigilancia Oficina de Informática	30%	20%	Se realizó la revisión, actualización y publicación del registro de activos de información, así como el seguimiento cuatrimestral a los riesgos. En conjunto con la CAP y los enlaces SIG se realizaron las tareas de misión y actualización de los riesgos por proceso y la actualización de los inventarios parciales de activos de información que fueron consolidados y publicados en intranet. La meta fue completada en el 100 %	Activos: http://intranet.cns.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion/activos-de-activos-de-la-informacion-sig Resgros: http://intranet.cns.gov.co/index.php/sistema-integrado-de-gestion/mapa-de-procesos/gestion-de-activos	100%	100%	
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	Dirección de Carrera Oficina de Planeación	25%	25%	Se realizan seguimientos y validación a los tableros del observatorio. Actualización del observatorio de carrera administrativa: Noticia: La CNSC capacita a entidades del país sobre Comisiones de Personal	30.2020_mapa-de-riesgos_v1.xlsx 30.1-seg-017_2019-cns-req-debta-activos-info.xlsx Observatorio https://www.cns.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-oncnsco-al-dia	100%	100%	
	Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Escuela Virtual: Curso Capacitación Vigilancia On Line: Cinco Unidades virtuales Tablero de control sobre Vigilancia CA - Definición y Medición Una Caracterización de usuarios Entidad CA - Vigilancia Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base Vigilancia de la CA	Dirección de Vigilancia Oficina de Planeación Secretaría General - Atención al Ciudadano Secretaría General - Atención al Ciudadano	25% 30% 0% 90%	0% 30% 0% 50%	El Director de Vigilancia realizó capacitación sobre temas de carrera administrativa el 18 de noviembre de 2020 en la Policía Nacional y en el DANE el día 1 de diciembre de 2020 Se completó el documento de sistema de indicadores clave de desempeño validado con las áreas. Elaboración análisis resultados de la encuesta, envío a la Dirección de Vigilancia y envío a Presidencia	Pantallazo capacitación 18 noviembre y pantallazo capacitación 1 de diciembre. Tablero de control.xlsx Informe Sistema de Indicadores Claves de Desempeño v1.0 1. Acta_Reunión_CDA_0902020 2. Acta_Reunión_CDA_2302020	100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100%	
	Transversales	Sistema De Planificación De Recursos (ERP) en funcionamiento: Módulos adquiridos: Nómina, Cartera, Compras, Costos Convocatorias Gestión Documental: SGDEA para procesos transversales y de apoyo: Planeación Institucional, Gestión de TICS, Contratación, Talento Humano Estudio para la adquisición de nueva sede administrativa Mejora del ITA según línea base 2019 Estudio Técnico Estructura Organizacional y Planta de personal Análisis económico y normativo de alternativas de financiación por la CNSC	Dirección de Apoyo Corporativo - Oficina de Informática Dirección de Apoyo Corporativo - Grupo Gestión Documental Oficina de Informática Dirección de Apoyo Corporativo - Oficina de Planeación Presidencia Oficina de Planeación Oficina de Planeación Presidencia Oficina Jurídica Oficina de Planeación Dirección de Apoyo Corporativo	0% 30% 0% 100% 0% 0%	0% 44% 10% 50% 15% 0%	Está Meta se Cumple al 100% Adjudicación LP-002 de 2020 y perfeccionamiento del contrato 489 de 2020. Instalación del aplicativo adquirido en los ambientes de prueba, desarrollo y producción. Entradas de licencias al almacén. Se realiza la contratación y el acta de inicio. Se realizó el análisis de alternativas de financiación y fue presentada a la sala plena de Comisionados, se encuentra pendiente el proyecto de Ley Remisión del proyecto al DNP para su revisión y validación técnica y metodológica. Elaboración de informe final con recomendaciones Se realizó la subgestión del ITA, cumpliendo al 100% la meta establecida Reporte a cargo de presidencia Reuniones de levantamiento de cargas laborales con las diferentes áreas de la CNSC. Se da por finalizada esta meta mediante la entrega de los siguientes documentos: -Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional -ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020 Aunque esta meta ya está cumplida, se elaboró de forma adicional y conforme a lo indicado en Sala del 17-09-2020, un proyecto de ley con el objeto de establecer una contribución especial a favor de la CNSC	Resolución N° 11022 de 2020 Acta de inicio del contrato. Actas de entrega de ambientes. Comprobante entrada al almacén 32.ActaAsignacionSGDEA.jpg 32.GCO-19-2779-V001 - CNSC - ESTINP - SGDEA.xlsx 32.GCO-CNSC-Cronograma-V1.xlsx Dispositivos y ficha técnica presentadas en Sala Plena (evidencia reportada en el III trimestre) Correo: Solicitud de revisión proyecto de Inversión CNSC INFORME FINAL PROYECTO NUEVA SEDE 0 Evidencia reuniones TEAMS -Criterios generales propuesta modernización institucional-Arquitectura Institucional -ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL: Análisis Institucional -Cargas laborales, planta propuesta y actual. -Acuerdo planta de personal -Manual Funciones -Costeo Planta -Cargas Laborales CNSC 09 2020 1. Proyecto de Ley por el cual se establece una contribución especial a favor de la CNSC. 2. Escritorio para el cálculo de la tarifa. 3. Ficha Técnica para presentar el proyecto de ley a Sala Plena del 9-12-2020. 4. Presentación para Sala Plena del 9-12-2020. 5. Se sube el apartado respectivo del Acta 104 de Sala Plena del 11 de diciembre de 2020.	100% 100% 100% 100% 100% 100%	100% 80% 100% 100% 100% 100%	
						Se realizó el análisis de alternativas de financiación y fue presentada a la sala plena de Comisionados, se encuentra pendiente el proyecto de Ley	Dispositivos y ficha técnica presentadas en Sala Plena (evidencia reportada en el III trimestre)			

NOTA 1: Los reportes del seguimiento del plan de acción de los trimestres I, II y III se encuentran publicados en la página web de la Comisión.

NOTA 2: El Plan de Acción fue modificado por decisión de la Sala Plena de Comisionados y el Comité Directivo. El reporte del IV Trimestre se realizó con base a estas modificaciones