

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
IV TRIMESTRE

Número del proyecto	Nombre del proyecto	Meta del Proyecto	Magnitud de la meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cumplimiento I Trimestre	Cumplimiento II Trimestre	Cumplimiento III Trimestre	Cumplimiento IV Trimestre	Cumplimiento Acumulado	Avance Cualitativo IV Trimestre
1	Implementar la relatoría de la CNSC	1.1 Recopilar y clasificar la normatividad, doctrina y jurisprudencia de la carrera administrativa, hasta el primer semestre de la vigencia del 2014	100%	1.1.1 Recopilar y clasificar la información normativa, doctrinal y jurisprudencial de carrera administrativa de julio de 2013 a junio de 2014	13/01/2014	30/11/2014	15%	50%	35%	0%	100%	Se recopiló y clasificó la normatividad, doctrina y jurisprudencia de la carrera administrativa, hasta el primer semestre de la vigencia 2014
		1.2 Organizar el tesoro jurídico, que corresponde a la compilación total de la información normativa, doctrinal y jurisprudencial de carrera administrativa, con corte al primer semestre de 2014	100%	1.2.1 Organizar la información normativa, doctrinal y jurisprudencial de carrera administrativa de julio de 2013 a junio de 2014	01/05/2014	30/11/2014	0%	30%	30%	30%	90%	Durante el último trimestre de 2014 la CNSC, procedió a la recopilación y organización de la información jurisprudencial con respecto a los temas de carrera administrativa.  La información doctrinal sobre asuntos de carrera administrativa se publicó de manera sistemática en la página web de la Entidad.  La información normativa se recopiló y consolidó, sin embargo la agrupación de la misma tuvo dificultad en razones a limitantes de tiempo.
2	Elaborar estudios o investigaciones en materia de carrera administrativa.	2.1 Elaborar estudio o investigaciones en materia de carrera administrativa	3	2.1.1 Elaborar los estudios o investigaciones en materia de carrera administrativa. 2. Presentar los respectivos estudios en Sala Plena de Comisión. Publicación de los estudios aprobados en	10/04/2014	30/11/2014	33%	0%	0%	67%	100%	Se entregaron los durante el trimestre los siguientes estudios realizados por los despachos:  - Criterio unificado "ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA".  - Situación de amenaza y desplazamiento de los docentes y directivos docentes del sector educativo estatal.
3	Capacitar a los grupos de interés en las normas de carrera	3.1 Ejecutar el plan de capacitación de acuerdo a lo planeado en cada vigencia	4	3.1.1 Realizar 4 eventos de capacitación, relacionados con los avances en el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Talento Humano por competencias laborales y enlazado con la Evaluación de Desempeño.	05/02/2014	30/11/2014	50%	50%	0%	0%	100%	La actividad se cumplió durante el segundo trimestre.
				3.1.2 Realizar el Primer Encuentro Nacional de Comisiones de Personal.	01/02/2014	31/08/2014	0%	100%	0%	0%	100%	La actividad se cumplió durante el segundo trimestre.
				3.1.3 Realizar un encuentro Regional de Comisiones de Personal.	01/04/2014	30/11/2014	0%	0%	100%	0%	100%	Durante el periodo de reporte se realizó un encuentro Regional en la territorial de la ESAP - Santander con una participación de 113 asistentes
				3.1.4 Realizar 5 teleconferencias por el Canal Institucional, en las que se suministrará información acerca de los aspectos fundamentales del sistema de mérito en Colombia.	31/03/2014	30/11/2014	20%	20%	40%	20%	100%	El 24 de noviembre de 2014, se llevó a cabo la quinta y última Teleconferencia Informativa, en la cual se abordó el tema de "Progreso de las Convocatorias en la CNSC".
				3.1.5 Realizar el Primer Congreso Internacional de Función Pública y Carrera Administrativa.	01/06/2014	30/11/2014	0%	0%	0%	100%	100%	Como medida de austeridad en el gasto público, para la vigencia 2014 fue necesario fusionar la convocatoria del "Primer Congreso Internacional de Función y Carrera Administrativa" con el VI Encuentro Internacional de Gestión del Talento Humano por Competencias Laborales , evento que contó con la participación del DAFP, la CNSC y la ESAP.
			1	4.1.1 Estructurar y formalizar un convenio con la ANTV, para la divulgación de mensajes institucionales donde se informe la gestión de la CNSC, respecto a la administración del empleo público.	20/01/2014	24/01/2014	100%	0%	0%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el primer trimestre del 2014.

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**

**SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
IV TRIMESTRE**

Número del proyecto	Nombre del proyecto	Meta del Proyecto	Magnitud de la meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cumplimiento I Trimestre	Cumplimiento II Trimestre	Cumplimiento III Trimestre	Cumplimiento IV Trimestre	Cumplimiento Acumulado	Avance Cualitativo IV Trimestre
4	Plan de comunicación para el posicionamiento de la Comisión como entidad que garantice la correcta aplicación de la carrera administrativa.	4.1 Realizar teleconferencias, foros, videos y todas las herramientas necesarias para divulgar contenidos institucionales de la entidad.	1	4.1.2 Estructurar y consolidar una alianza estratégica con la ESAP	02/01/2014	17/01/2014	100%	0%	0%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el primer trimestre del 2014.
			1	4.1.3 Formalizar dicha alianza con la firma de un convenio	21/01/2014	24/01/2014	100%	0%	0%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el primer trimestre del 2014.
			2	4.1.4 Realizar 2 actividades (foros, teleconferencias, videos, entre otras) a través del convenio ESAP - CNSC.	31/03/2014	19/05/2014	50%	50%	0%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el segundo trimestre.
			1	4.1.6 Ejecutar el plan de medios de acuerdo a lo aprobado por el Presidente de la CNSC.	01/02/2014	30/11/2014	25%	25%	30%	20%	100%	Durante el último trimestre, se realizaron las siguientes actividades: - Rediseño de la Política de Comunicaciones - Actualización del Manual de Imagen Corporativa - Informe sobre la administración de Redes Sociales. - Actualización permanente de la información en el portal corporativo. - Realización de la quinta teleconferencia informativa. - Emisión del quinto Boletín Institucional CNSC al Día.
			1	4.1.7 Documentar el proceso de comunicación de la CNSC.	28/03/2014	07/04/2014	60%	40%	0%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el segundo trimestre del 2014.
6	Definir y adoptar la estructura y la planta de personal de la entidad.	6.1 Implementar parcialmente la nueva planta de personal de la entidad.	18	6.1.1 Elaboración de los Manuales de funciones. Solicitud de viabilidad presupuestal.	01/02/2014	30/12/2014	0%	0%	0%	0%	0%	Durante el último trimestre la CNSC reiteró al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la solicitud de viabilidad presupuestal para ampliación de planta.  El Ministerio de Hacienda y Crédito Público devuelve la solicitud negando la viabilidad presupuestal soportada en las medidas de austeridad, especialmente en materia de gastos de funcionamiento.
7	Revisar y ajustar el Sistema Integrado de Gestión	7.1 Ajustar la documentación del sistema integrado de gestión de acuerdo a las necesidades de la entidad.	100%	7.1.1 Documentar el 100% del Mapa de procesos de la CNSC, con las variables de riesgos, indicadores, registros, y demás requisitos exigidos por MECI 1000:2005 y NTCGP 1000:2009.	01/02/2014	30/09/2014	34%	57%	9%	0%	100%	Esta Actividad se cumplió en el tercer trimestre del 2014.
8	Gestión documental y correspondencia	8.1 Organizar el sistema de gestión documental y correspondencia.	100%	8.1.1 Revisar y ajustar el proceso de gestión documental.	01/02/2014	20/05/2014	80%	20%	0%	0%	100%	La actividad se cumplió durante el segundo trimestre del 2014.
			100%	8.1.2 Socializar los ajustes del proceso.	01/04/2014	30/06/2014	0%	40%	60%	0%	100%	La actividad se cumplió durante el tercer trimestre del 2014.
			1,00	8.1.3 Elaborar el programa de gestión documental.	01/02/2014	15/06/2014	15%	80%	5%	0%	100%	Se elaboró el Programa de Gestión Documental -PGD-.  Como resultado de un análisis estructural, el Programa se amplió incluyendo nuevas actividades a desarrollarse en la vigencia 2015.
			1,00	8.1.4 Ejecutar el programa de gestión documental.	16/06/2014	30/12/2014	0%	10%	30%	15%	55%	La ejecución del Programa contempló la formulación de la política del manejo de la documentación, la identificación de los documentos vitales y la actualización de las tablas de retención documental. Las actividades no ejecutadas formarán parte de la vigencia 2015.
9	Diseñar e implementar el plan de infraestructura tecnológica	9.1 Realizar la adquisición y puesta en marcha de la infraestructura tecnológica	100%	9.1.1 Servicios de Hosting Dedicado Enlaces e Internet	04/02/2014	30/12/2014	30%	34%	20%	16%	100%	Se realizó una nueva adhesión No. 79 al convenio 210060 Fonade - Fontic. Se prestaron los servicios contratados y termino su ejecución el 31 de diciembre de 2014. Se realizó la migración de aplicaciones del Datacenter de Synapsis al Datacenter de la CNSC.
			100%	9.1.2 Servicios de conectividad e Internet	04/02/2014	31/12/2014	20%	30%	30%	20%	100%	El contrato interadministrativo con ETB fue renovado dando continuidad a los servicios de internet y enlaces. El contrato 378 de 2014 inició el 04/12/2014 con un plazo de ejecución de 6 meses o hasta agotar recursos.
			100%	9.1.3 Actualización Plataforma Servidores	02/02/2014	27/08/2014	20%	50%	30%	0%	100%	La actividad se cumplió durante el tercer trimestre del 2014.
			100%	9.1.4 Actualización Plataforma Usuario Final	10/06/2014	27/08/2014	10%	20%	65%	5%	100%	Mediante adjudicación de los contratos 235, 237, 241 y 251 se adelantaron los procesos para la adquisición de computadores de escritorio, portátiles, video proyectores, tabletas e impresoras. La entrega total y a satisfacción de estos equipos se realizó en el mes de diciembre de 2014
			100%	9.1.5 Adquisición y renovación Software	03/02/2014	31/07/2014	10%	30%	55%	5%	100%	Con el perfeccionamiento del contrato 380 de 2014 suscrito con Oracle, se culmina la contratación del software programado en el plan de contratación para la vigencia 2014.
			100%	9.1.6 Fortalecimiento infraestructura comunicaciones	03/02/2014	29/08/2014	15%	40%	45%	0%	100%	Se recibe por parte del contratista SEAN en el mes de diciembre de 2014 el switch central. Se realiza la instalación y configuración del mismo en el datacenter de la CNSC.

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
IV TRIMESTRE

Número del proyecto	Nombre del proyecto	Meta del Proyecto	Magnitud de la meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cumplimiento I Trimestre	Cumplimiento II Trimestre	Cumplimiento III Trimestre	Cumplimiento IV Trimestre	Cumplimiento Acumulado	Avance Cualitativo IV Trimestre	
			100%	9.1.7 Mantenimiento plataforma Computacional y periféricos	27/01/2014	27/12/2014	30%	40%	20%	10%	100%	Los dos servicios de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los equipos se desarrollaron de acuerdo con los términos de los contratos. En el mes de diciembre de 2014 se recibió la satisfacción el último mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes equipos: 1. Computadores de escritorio y portátiles 2. Impresoras 3. Telefonía IP 4. UPS	
10	Estructurar un plan integral de gestión del talento humano	10.1 Formular, ejecutar y evaluar un plan de capacitación interno para el talento humano de la entidad	1	10.1.1 Diseñar, aprobar e implementar el Plan de Capacitación.	02/02/2014	20/03/2014	90%	10%	0%	100%	100%	La actividad se cumplió en el segundo trimestre de 2014.	
			24	10.1.2 Realizar eventos de capacitación al personal de la CNSC.	07/02/2014	31/12/2014	46%	21%	13%	17%	96%	Se desarrollaron los programas de: - Seminario de Redacción y Ortografía.(Del 1 al 3 de octubre de 2014) - Seminario - Taller: Liderazgo transformacional (07/11/2014)  Una de las actividades planeadas no se desarrolló , por falta de claridad en el eje temático requerido.	
		10.2 Diseñar, ejecutar y evaluar el programa de salud ocupacional	1	10.2.1 Diseñar y aprobar el programa de salud ocupacional, con la asesoría de la ARL - SURA	02/02/2014	20/03/2014	100%	0%	0%	100%	100%	100%	La actividad se cumplió en el primer trimestre de 2014.
			1	10.2.2 Implementar el programa de salud ocupacional.	01/02/2014	31/12/2014	0%	30%	70%	100%	100%	100%	La actividad se cumplió en el tercer trimestre de 2014.
		10.3 Diseñar, ejecutar y evaluar un programa de bienestar	1	10.3.1 Diseñar y aprobar el programa de bienestar social dirigido a los funcionarios de la CNSC.	02/01/2014	20/03/2014	0%	100%	0%	0%	100%	100%	La actividad se cumplió en el segundo trimestre de 2014.
			5	10.3.2 Ejecutar 5 eventos de bienestar social.	01/03/2014	31/12/2014	0%	20%	40%	40%	100%	100%	Durante el cuarto trimestre de 2014 se desarrollaron las siguientes actividades: - Vacaciones Recreativas - Jornada de Integración Institucional.
11	Sistema integrado de información financiera	11.1 Socialización del esquema de costos. Implementación de la estructura.	100%	11.1.1 Socialización del esquema de costos. Implementación de la estructura	01/02/2014	30/08/2014	30%	40%	30%	0%	100%	Esta Actividad se cumplió en el tercer trimestre del 2014.	
12	Recaudar cartera de la convocatoria 001 de 2005	12.1 Recaudar 648 millones de pesos de la cartera de la Convocatoria 001 de 2005.	100%	12.1.1 Elaborar formatos y modelos que identifiquen cada una de las etapas procesales de cobro coactivo.	02/01/2014	30/12/2014	80%	20%	0%	100%	100%	La actividad se cumplió en el segundo trimestre de 2014.	
			100%	12.1.2 Presentar las solicitudes de conciliación extrajudicial ante la Procuraduría General de la Nación, priorizando el monto mas alto adeudado a la CNSC. (Aplicación de la Ley 1551 de 2012).	02/01/2014	30/12/2014	25%	10%	23%	100%	100%	Teniendo en cuenta la priorización del monto más alto adeudado a la CNSC por parte de los municipios, se determinó como base objeto de conciliación la suma de \$ 5.000.000.oo. Se identificaron por lo que luego de la revisión física un total de treinta (30) expedientes con el monto base objeto de conciliación, frente a los cuales se realizaron los trámites de conciliación ante las Procuradurías Judiciales Administrativas correspondientes. En el último trimestre se agotaron los trámites de conciliación frente a los últimos once (11) proceso de jurisdicción coactiva.	
			100	12.1.3 Agilizar los 100 procesos que representen un mayor valor a ejecutar.	02/01/2014	30/12/2014	25%	15%	49%	10000%	100%	100%	Adicional al cumplimiento de la meta se gestionó el cobro de 115 procesos más.
			100%	12.1.4 Priorizar los procesos que se encuentran próximos a la prescripción de la acción administrativa de cobro.	02/01/2014	30/12/2014	25%	25%	25%	100%	100%	100%	Se realizó priorización de los expedientes de cobro coactivo. Con corte al 31 de diciembre de 2014 no existen obligaciones prescritas o próximas a prescribir.

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
IV TRIMESTRE

Número del proyecto	Nombre del proyecto	Meta del Proyecto	Magnitud de la meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cumplimiento I Trimestre	Cumplimiento II Trimestre	Cumplimiento III Trimestre	Cumplimiento IV Trimestre	Cumplimiento Acumulado	Avance Cualitativo IV Trimestre
			100%	12.1.5 Iniciar un proceso de depuración de la cartera, teniendo en cuenta aquellas obligaciones de imposible recaudo.	02/01/2014	30/12/2014	20%	10%	45%	94%	94%	El 6% de la cartera pendiente de depurar depende de la información de correspondencia que se allegue a los expedientes.
13	Elaborar e implementar opciones para incrementar los recursos propios	13.1 Elaborar y gestionar el proyecto de ley, sobre tasa de administración y vigilancia.	1,00	13.1.1 Tramitar y gestionar el proyecto de Ley de tasa de administración y vigilancia ante el organismo competente.	02/01/2014	30/11/2014	0%	0%	100%	0%	100%	Se dio cumplimiento a esta actividad en el tercer trimestre de 2014.
14	Puesta en marcha del sistema de información y atención al usuario en la CNSC	14.1 Elaborar y cumplir un plan de atención al usuario.	1	14.1.1 Gestionar la ubicación de un Puesto de Atención en el Supercade.	01/06/2014	30/09/2014	0%	30%	70%	0%	100%	La actividad se cumplió en el tercer trimestre de 2014.
			100%	14.1.2 Cuantificar las llamadas recibidas a través de la línea nacional 019003311011.	01/03/2014	31/12/2014	0%	50%	25%	25%	100%	De manera sistemática el aplicativo de la ETB genera los reportes requeridos del uso de la línea nacional, los cuales son comparados con los informes generados por la Oficina de Informática.
			100%	14.1.3 Habilitar el chat ocho horas diarias.	01/03/2014	31/03/2014	100%	0%	0%	0%	100%	A esta actividad se le dio cumplimiento desde el primer trimestre de 2014
			3	14.1.4 Organizar atención al chat con foros y programar temas.	01/09/2014	30/11/2014	0%	0%	33%	67%	100%	Durante el último trimestre se realizaron foros sobre Comisiones de Personal y Reclamaciones en segunda instancia frente a la CNSC, con una asistencia de 250 participantes.
			1	14.1.5 Ubicar el Buzón de sugerencias en un lugar visible.	01/03/2014	31/03/2014	0%	100%	0%	0%	100%	La actividad se cumplió en el segundo trimestre de 2014.
			4	14.1.6 Publicar Tips de Atención al Usuario, trimestralmente.	02/01/2014	31/12/2014	25%	25%	25%	25%	100%	Se publicaron los Tips de Atención al Ciudadano en la INTRANET, correspondientes al cuarto trimestre de 2014.
			1	14.1.7 Actualizar la Carta al Ciudadano.	01/09/2014	30/09/2014	0%	0%	100%	0%	100%	La actividad se cumplió en el tercer trimestre de 2014.
			1	14.1.8 Actualizar el Manual de Atención al Usuario.	01/06/2014	30/06/2014	0%	100%	0%	0%	100%	La actividad se cumplió en el tercer trimestre de 2014.
15	Planeación de los procesos de selección (convocatorias para provisión de empleo)	15.1 Documentar la etapa de planeación de los procesos de selección. (convocatorias para provisión de empleo)	100%	15.1.1 Continuar documentando el proceso de planeación del proceso de selección	01/02/2014	29/05/2014	50%	50%	0%	0%	100%	Durante el segundo trimestre de 2014 se dio cumplimiento al 100% de la actividad.

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
IV TRIMESTRE

Número del proyecto	Nombre del proyecto	Meta del Proyecto	Magnitud de la meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cumplimiento I Trimestre	Cumplimiento II Trimestre	Cumplimiento III Trimestre	Cumplimiento IV Trimestre	Cumplimiento Acumulado	Avance Cualitativo IV Trimestre	
16	Parámetros, evaluación y acreditación de las universidades	16.1 Evaluar las universidades que solicitan acreditación de acuerdo con la nueva guía	100%	16.1.1 Ejecutar el proceso de acreditación: 1. Recibir las postulaciones de las instituciones interesadas en obtener la acreditación. 2. Realizar el análisis de las evidencias frente a cada variable de los criterios contenidos en la Guía Técnica de Acreditación vigente. 3. Comunicar las observaciones a realizar o solicitar las evidencias, elaborar el informe de evaluación y enviar a la institución que se postula	07/01/2014	30/12/2014	100%	100%	100%	100%	100%	Durante este trimestre se Acreditaron con la nueva Guía Técnica dos universidades y se prorrogó la acreditación a otras cinco. Se realizaron visitas de verificación de evidencias a tres (3) universidades para el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la guía técnica. Se asesoraron 9 universidades interesadas en el proceso de acreditación.	
	Revisión y ajuste de la Guía técnica de acreditación	16.2 Revisar y ajustar la Guía Técnica de Acreditación de acuerdo a los parámetros aprobados	100%	Revisar y ajustar la Guía Técnica de Acreditación de acuerdo a los parámetros aprobados	15/01/2014	18/02/2014	100%	0%	0%	0%	100%	La actividad se cumplió durante el primer trimestre de 2014.	
19	Verificación, seguimiento y aplicación de lista de elegibles vigentes.	19.1 Atender los requerimientos de uso de lista de elegibles que se encuentren vigentes	100%	19.1.1 Efectuar el 100% de los estudios técnicos tendientes a proveer los empleos declarados desiertos, de acuerdo con las solicitudes que sean allegadas	01/04/2014	30/06/2014	100%	100%	100%	100%	100%	Se realizaron los estudios técnicos de oficio para proveer con las listas de elegibles vigentes, los empleos declarados desiertos a las entidades que hicieron parte de la Convocatoria 001 de 2005.	
			100%	19.1.2 Realizar la provisión directa de empleos por reporte de novedades en la posesión de los elegibles en lista.	01/04/2014	30/06/2014	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el cuarto trimestre se tramitaron las solicitudes de reporte de novedades para proveer de manera directa los empleos.	
			100%	19.1.3 Expedir las actuaciones administrativas de cobro por el uso de listas de elegibles.	01/04/2014	30/06/2014	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el período se expedieron treinta y siete (37) Resoluciones de cobro por uso de listas de elegibles.
			100%	19.1.4 Actualizar en el BNLE el reporte de novedades entregado por las entidades.	01/04/2014	30/06/2014	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el período se realizó la actualización de ciento cuarenta y cinco (145) reporte de novedades en el BNLE.
			100%	19.1.5 Administrar el BNLE con generación de nuevas listas, publicaciones de firmeza y pérdidas de vigencia de las listas.	01/04/2014	30/06/2014	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
20	Posicionamiento de la carrera administrativa.	20.1 Disponer de un enlace permanente en el Congreso para garantizar el conocimiento de los proyectos de ley que afecten la carrera administrativa	1	20.1.1 Disponer de un enlace permanente en el Congreso para garantizar el conocimiento de los proyectos de ley que afecten la carrera administrativa	02/01/2014	30/12/2014	100%	100%	100%	100%	100%	El enlace permanente en el Congreso para garantizar el conocimiento de los proyectos de ley que afecten la carrera administrativa, es el Presidente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	
	Realizar alianzas estratégicas con organismos del Estado	20.2 Suscribir convenios con entidades del Estado con el objeto de posicionar la carrera administrativa	1	20.2.1 Suscribir convenios con entidades del Estado con el objeto de posicionar la carrera administrativa	02/01/2014	30/12/2014	100%	0%	100%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el primer trimestre.	

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
IV TRIMESTRE

Número del proyecto	Nombre del proyecto	Meta del Proyecto	Magnitud de la meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cumplimiento I Trimestre	Cumplimiento II Trimestre	Cumplimiento III Trimestre	Cumplimiento IV Trimestre	Cumplimiento Acumulado	Avance Cualitativo IV Trimestre
21	Ajuste de las actuaciones administrativas adelantadas en función de vigilancia.	21.1 Mejoramiento del procedimiento por aplicar, en las actuaciones administrativas en función de vigilancia.	1	21.1.1 Elaborar un Acuerdo que regule la tasación de multas por incumplimiento de normas de carrera, modificatorio del actual Acuerdo 13 de 2007.	15/01/2014	14/02/2014	1	0%	0%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el primer trimestre de 2014.
			1	21.1.2 Estandarizar el proceso sancionatorio.	01/02/2014	28/02/2014	1	0%	0%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el primer trimestre de 2014.
			5	21.1.3 Realizar 5 talleres sobre la correcta aplicación de normas de carrera administrativa e instrucciones de la CNSC a las entidades y servidores responsables en la aplicación de la norma.	06/05/2014	30/11/2014	0	0%	100%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad durante el tercer trimestre de 2014.
			100%	21.1.4 Centralizar la labor de vigilancia para disminuir la labor de los despachos en ese asunto.	01/02/2014	30/11/2014	25%	30%	30%	15%	100%	Se cumplió con el objetivo de centralizar la labor de vigilancia, tendiente a disminuir y descongestionar los asuntos asignados a cada Despacho; lo anterior, se evidencia en la reducción de asuntos improcedentes que ahora son tramitados directamente por el Grupo de Vigilancia.
22	Implementación y puesta en marcha de un sistema de información para los procesos misionales	22.1 Implementar un sistema de información.	100%	22.1.1 Implementar el Sistema de información para registro público de carrera.	27/01/2014	11/04/2014	100%	0%	0%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad en el segundo trimestre del 2014.
			100%	22.1.2 Implementar el Sistema de información para concurso por mérito.	21/04/2014	31/12/2014	0%	10%	12%	78%	100%	Este proyecto está planteado para ejecutarse en 3 Fases, las cuales culminan en 2016. Para la vigencia 2014 se realizó el proceso de levantamiento de requerimientos con los líderes de convocatorias e historias de usuarios funcionales; así como el modelo y diseño de base de datos el cual se encuentra en el servidor de pruebas.  Se desarrollaron los módulos programados así: 1. Módulo ciudadano 2. Módulo OPEC 3. Módulo de seguridad
			100%	22.1.3 Implementar el Sistema de información BNLE.	10/02/2014	30/07/2014	10%	65%	25%	0%	100%	El aplicativo se desarrolló y se encuentra en fase de pruebas por parte de los usuarios funcionales.
			100%	22.1.4 Implementar el Sistema de información Planeación.	01/02/2014	31/07/2014	25%	30%	45%	0%	100%	El módulo de costos para el sistema de información de planeación fue desarrollado y entregado al usuario funcional.
		23.1 Consolidar y depurar la información reportada por las Gobernaciones y Distrito Capital y que se refiere a las Extintas Comisiones Seccionales del Servicio Civil. (Artículo 48 Decreto 760 de 2005)	100%	23.1.1 Recaudar la información solicitada a los entes territoriales mediante comunicaciones remitidas el 31 de diciembre de 2013, relacionada con el envío de las matrices de registro.	03/02/2014	11/04/2014	58%	0%	42%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad en el tercer trimestre del 2014.
			100%	23.1.2 Consolidar en cuadros matrices la información de los archivos de las Comisiones Seccionales que se encuentran actualmente bajo la custodia de CNSC.	03/02/2014	30/03/2014	83%	0%	17%	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad en el tercer trimestre del 2014.

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2014  
IV TRIMESTRE

Número del proyecto	Nombre del proyecto	Meta del Proyecto	Magnitud de la meta	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cumplimiento I Trimestre	Cumplimiento II Trimestre	Cumplimiento III Trimestre	Cumplimiento IV Trimestre	Cumplimiento Acumulado	Avance Cualitativo IV Trimestre
23	Unificación del Registro Público de Carrera.		12	23.1.3 Migrar la información validada, previa verificación por el grupo de registro de acuerdo al formato estándar de migración, al aplicativo de Registro Público, con el apoyo de la Oficina de informática	10/04/2014	30/11/2014	42%	25%	17%	17%	100%	Se cumplió la actividad en un 100%, al migrar a la base de datos y aplicativo de registro la información correspondiente a 12 comisiones seccionales. Adicionalmente se logró la migración de 4 Comisiones mas.
		23.2 Digitalizar la información de registro público de carrera administrativa que corresponde a los archivos de las extintas comisiones seccionales del servicio civil y aquellas que se encuentran bajo la custodia de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	100%	23.2.1 Requerir a los Gobernadores y al Alcalde Mayor del Distrito Capital, la digitalización de los archivos de las extintas comisiones seccionales del servicio civil, que actualmente se encuentra bajo la custodia de las Gobernaciones y el DASC.	01/02/2014	28/02/2014	100%	0%	0%	100%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad en el primer trimestre del 2014.
			100%	23.2.2 Digitalizar el 100% de los archivos de las Comisiones Seccionales que reposan en el archivo de registro público de carrera administrativa, los cuales se requieren para soportar la información validada en los cuadros matrices elaborados por el Grupo de Registro de la CNSC.	03/03/2014	15/12/2014	0%	42%	25%	92%	92%	Se digitalizaron 11 archivos de las extintas Comisiones Seccionales del Servicio Civil, quedando un archivo pendiente.