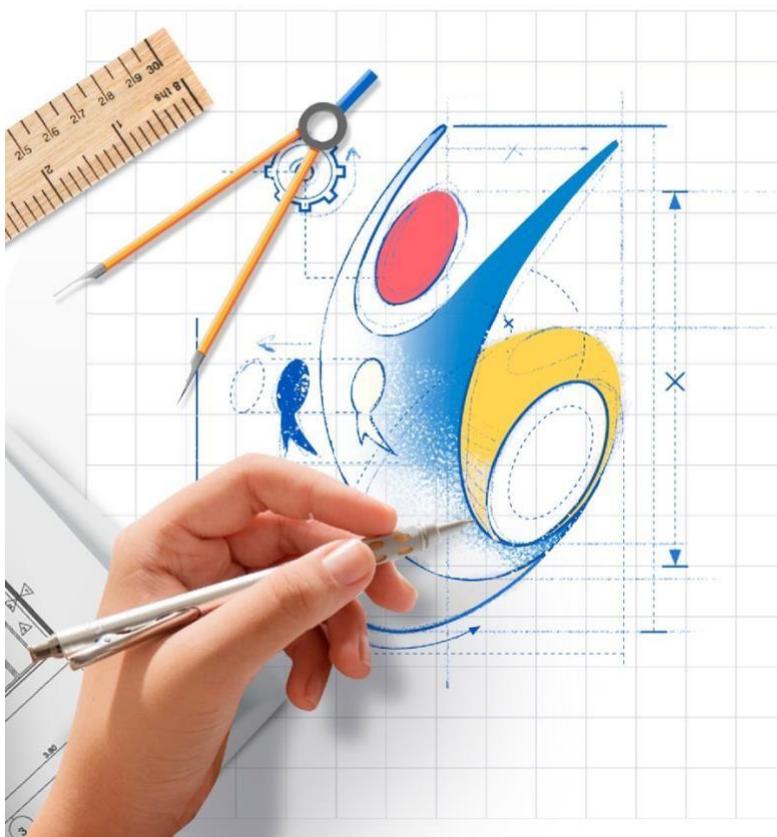




**CNSC**  
COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
Igualdad, Mérito y Oportunidad

# INFORME Seguimiento Plan Acción 2020 III trimestre



La  
**CNSC**  
*se piensa*

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## Tabla de contenido

<b>OBJETIVOS</b> .....	4
<b>ALCANCE</b> .....	4
<b>METODOLOGÍA</b> .....	4
<b>1. AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN</b> .....	4
<b>2. OBJETIVO 1: Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas</b> .....	6
<b>2.1 Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo</b> .....	8
<b>2.2 Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa</b> .....	11
<b>2.3 Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional</b> .....	12
<b>2.4 Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional</b> .....	13
<b>2.5 Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento</b> .....	15
<b>2.6 Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor</b> .....	16
<b>3. OBJETIVO 2: Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa</b> .....	17
<b>3.1 Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo</b> .....	20
<b>3.2 Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional</b> .....	22
<b>3.3 Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional</b> .....	23
<b>3.4 Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento</b> .....	25
<b>3.5 Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor</b> .....	26
<b>4. OBJETIVO 3: Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales</b> .....	27
<b>4.1 Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo</b> .....	29
<b>4.2 Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa</b> .....	30
<b>4.3 Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional</b> .....	31
<b>4.4 Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional</b> .....	32
<b>4.5 Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento</b> .....	34
<b>4.6 Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor</b> .....	36

<b>5. OBJETIVO 4: Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera.....</b>	<b>37</b>
<b>5.1 Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo .....</b>	<b>40</b>
<b>5.2 Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa .....</b>	<b>40</b>
<b>5.3 Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional.....</b>	<b>41</b>
<b>5.4 Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional.....</b>	<b>42</b>
<b>5.5 Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento .....</b>	<b>44</b>
<b>5.6 Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor .....</b>	<b>46</b>
<b>6. ACCIONES TRANSVERSALES .....</b>	<b>46</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>50</b>
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>50</b>
<b>SOLICITUDES DE AJUSTE .....</b>	<b>54</b>

## OBJETIVOS

- Presentar el avance del Plan de Acción 2020, producto del seguimiento realizado en el tercer trimestre de 2020 por parte de la Oficina Asesora de Planeación.
- Identificar los rezagos en la ejecución de las estrategias, metas y tomar las acciones pertinentes.

## ALCANCE

El presente informe corresponde al seguimiento del Plan de Acción del año 2020, con corte al III trimestre e incluye el avance de los objetivos, estrategias y metas de la Planeación Institucional.

- Se presenta una descripción de los avances por objetivo y estrategias
- Se detalla las metas que registraron avance en el III trimestre
- Se describe avances con relación a las metas estratégicas.
- El presente informe finaliza con conclusiones y recomendaciones

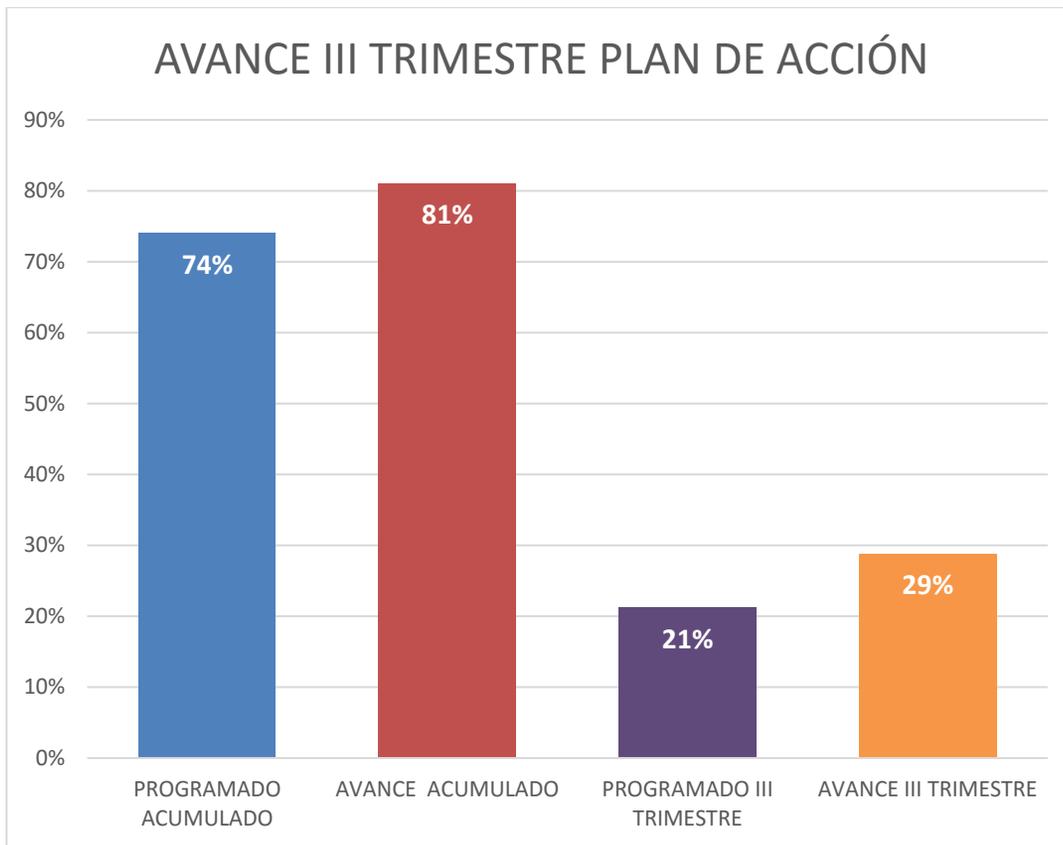
## METODOLOGÍA

En el marco de la Planeación Estratégica 2020-2022 y al Plan de Acción 2020, se efectuó el tercer seguimiento trimestral de la vigencia 2020. Esta tarea se adelantó a partir de la solicitud de la Oficina Asesora de Planeación a las áreas de registrar la información en el formato definido por la oficina el pasado 5 de octubre.

Como parte de la metodología aplicada para realizar el seguimiento, una vez se obtuvo la información por parte de los responsables de las actividades del plan, esta se consolidó en la herramienta diseñada por la Oficina de Planeación, la cual permite analizar el cumplimiento del Plan de Acción.

### I. AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN

El plan de acción de la vigencia con corte a 30 de septiembre registra avance del 81% frente al 74% programado. En cuanto al avance del tercer trimestre presenta avance del 29% frente al 21% programado.

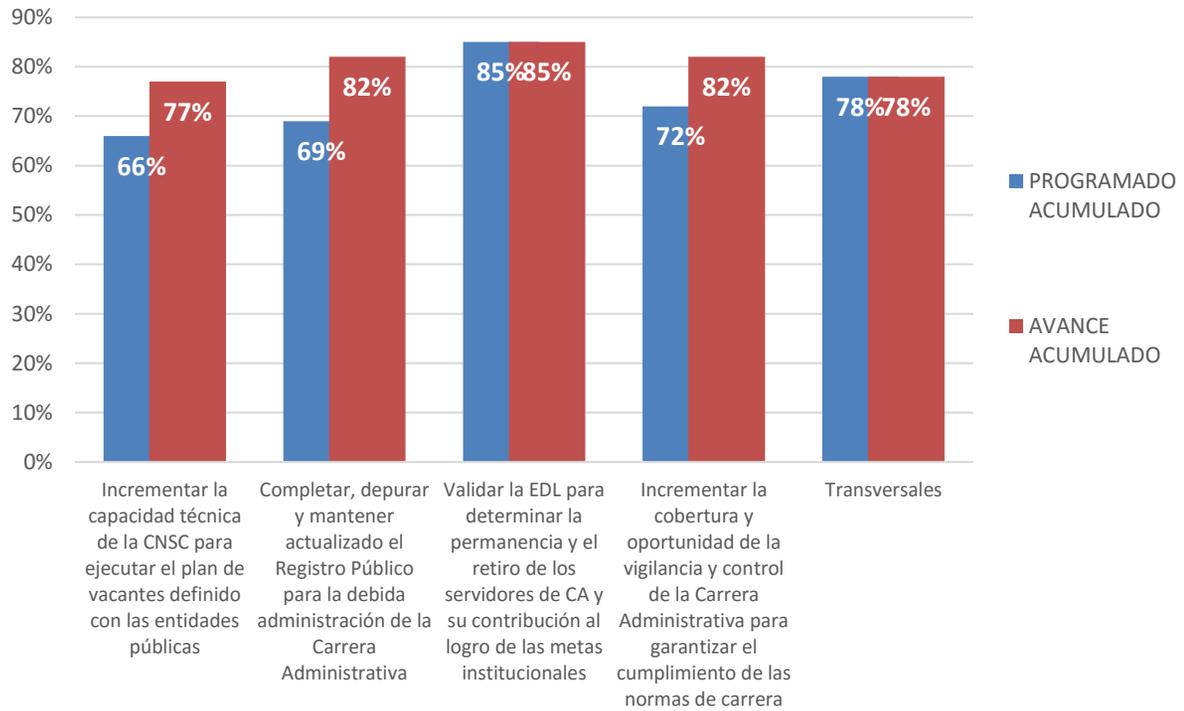


En el tercer trimestre del año 2020, los objetivos del plan estratégico 2020-2022 presentan cumplimiento por encima de lo estimado. Los objetivos con mayor cumplimiento son: “Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa” el cual estimó un avance del 69% y obtuvo 82%, es decir 119% de cumplimiento y el objetivo “Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas” programó 66% y obtuvo 77%, correspondiente a 117% de cumplimiento.

Por su parte los objetivos Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales e Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera obtuvieron avances de 85% y 82% frente al 85% y 72% programado, es decir, cumplimiento del 100% y 114% respectivamente.

En cuanto a las acciones transversales presentan avance del 78% frente al 78% programado, es decir 100% de cumplimiento.

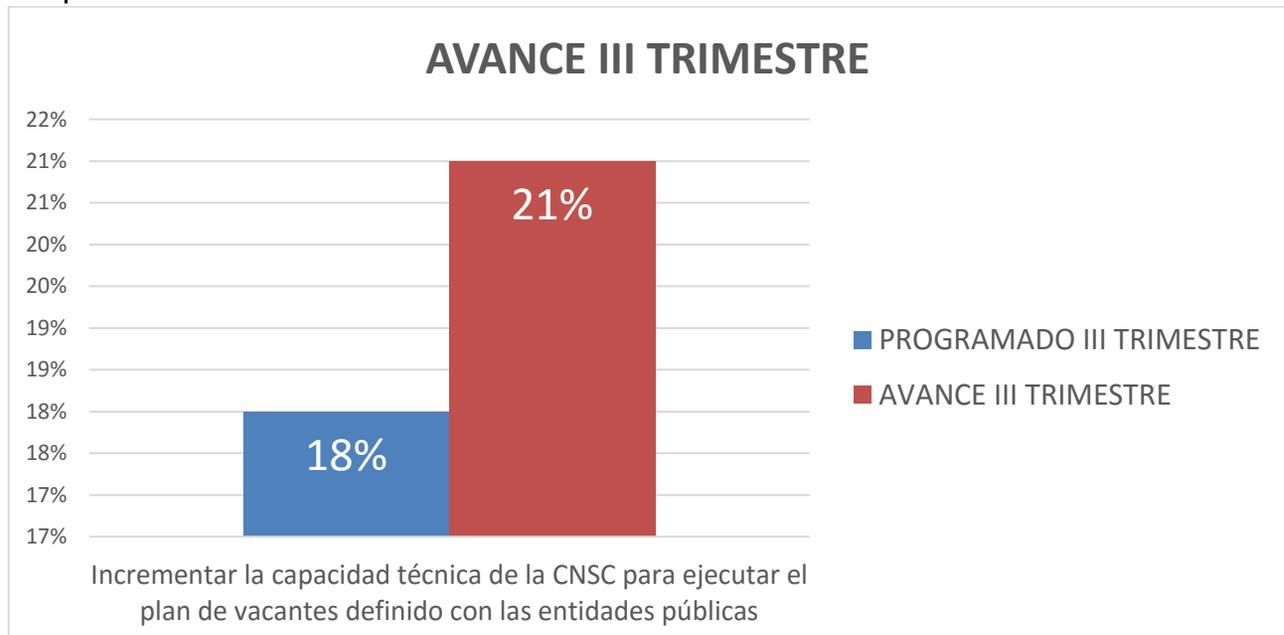
### Avance III Trimestre Plan de Acción Objetivos



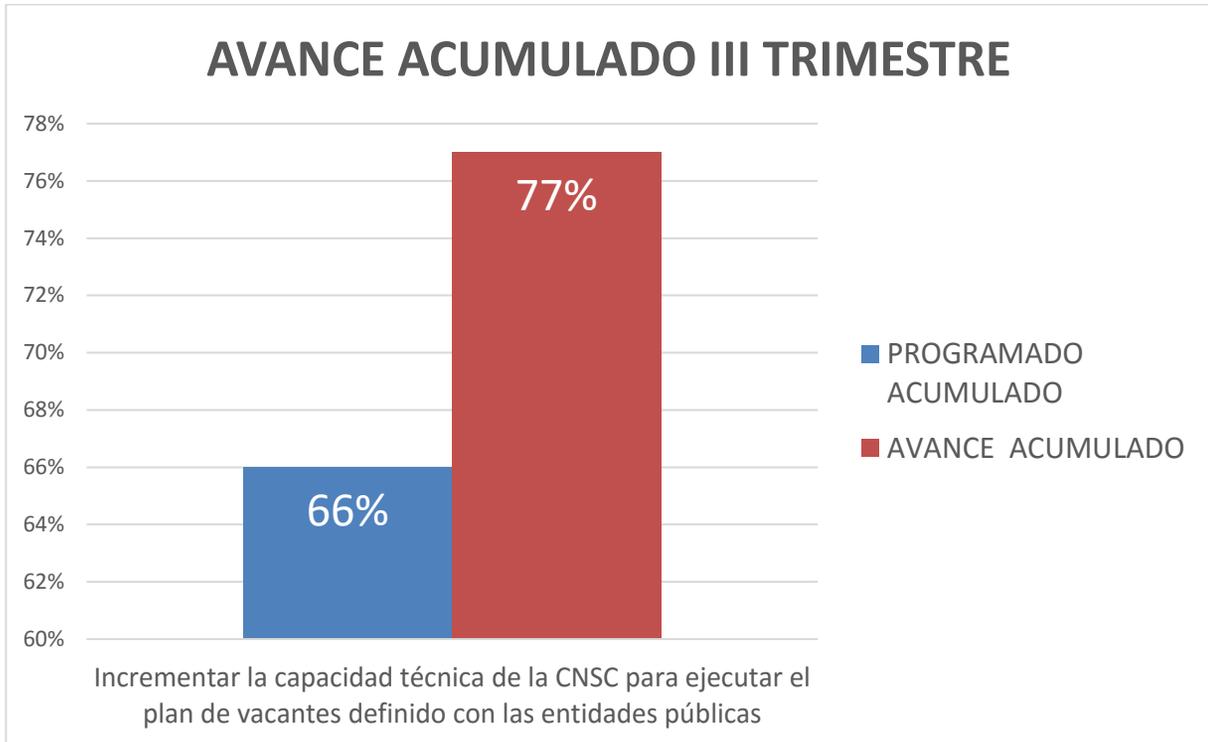
## 2. OBJETIVO I: Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas

### Cumplimiento general del objetivo

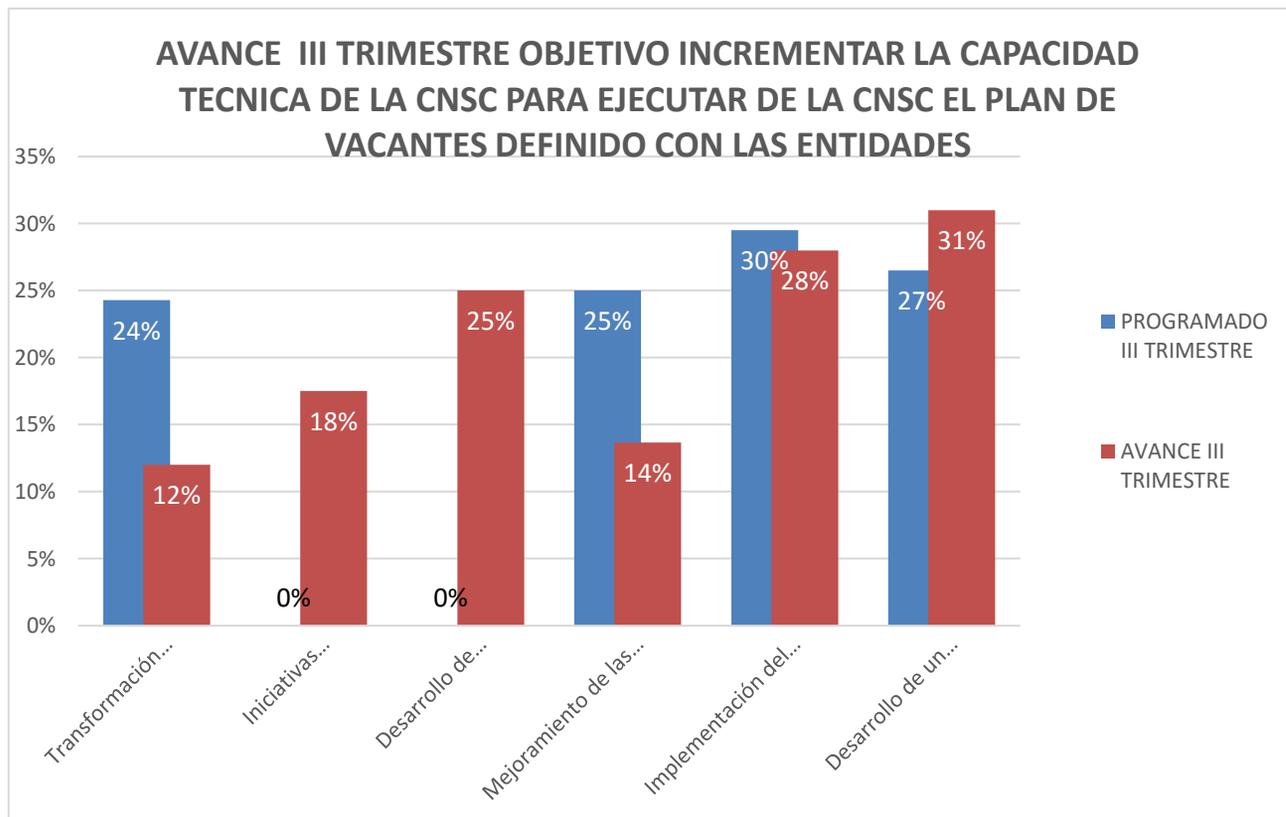
En el trimestre el objetivo presenta avance de 21% frente al 18% programado, es decir, 117% de cumplimiento.



El objetivo con corte a 30 de septiembre presenta avance del 77% frente al 66% programado, es decir, 117% de cumplimiento.



A continuación, se detalla el cumplimiento en cada una de las estrategias en el trimestre

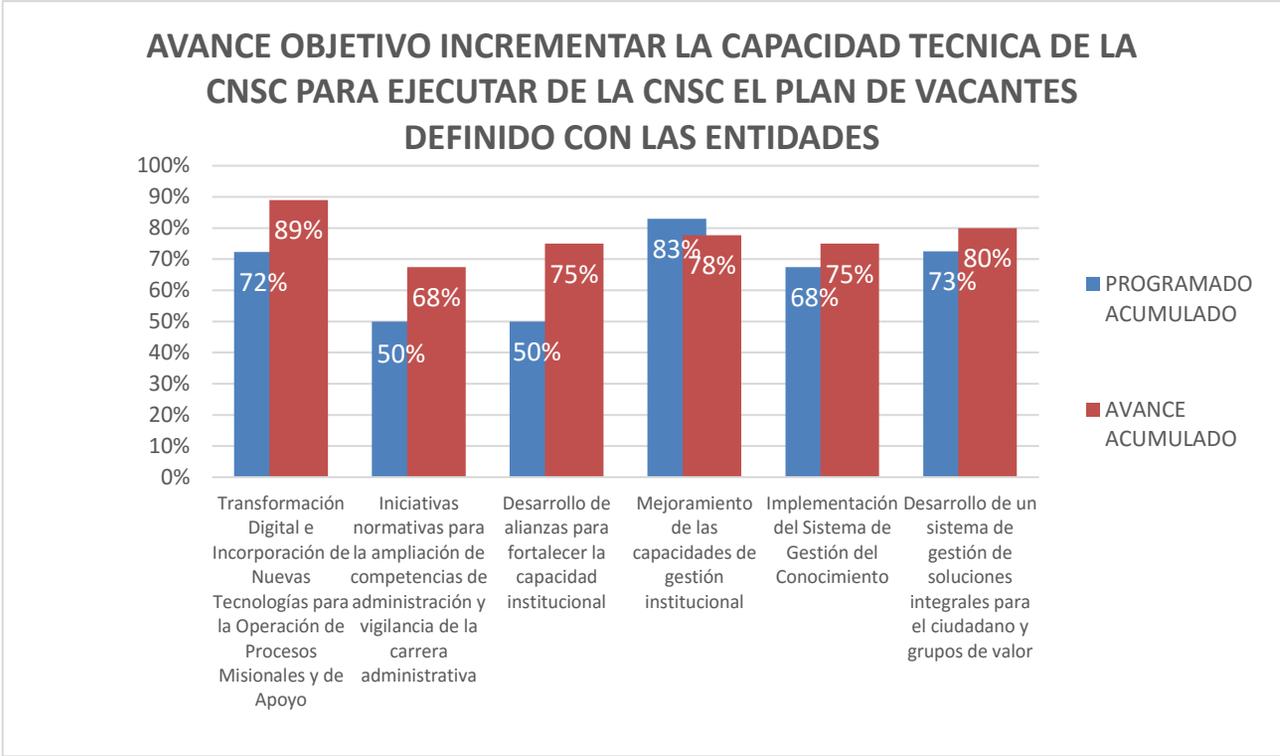


Como se observa en el gráfico las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” en el trimestre presenta cumplimiento por debajo de lo estimado, se programó 24% y se obtuvo avance de 12%, es decir, 50% de cumplimiento, esto obedece a un cumplimiento excepcional en trimestres anteriores.

En cuanto a las estrategias Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional e Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento presentan avances por debajo de lo estimado para el trimestre, con cumplimientos del 56% y 93% respectivamente.

Las estrategias Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor, Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa, Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional presentan avance por encima de lo planeado en el trimestre.

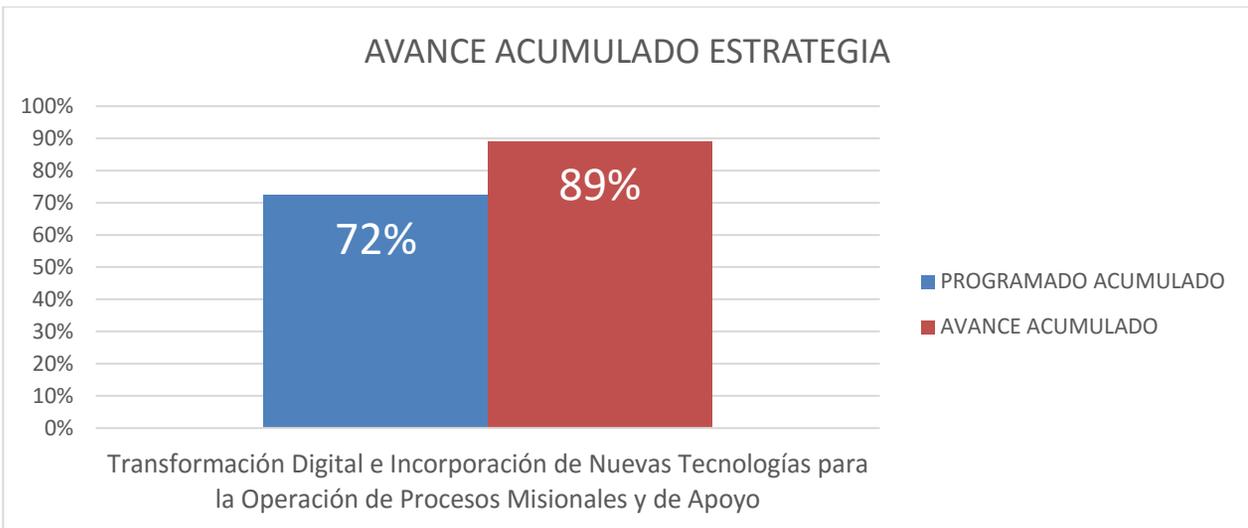
Al analizar el avance de las estrategias con corte 30 de septiembre se tienen los siguientes resultados:



De las seis(6) estrategias programadas cinco (5) presentan avance por encima de lo estimado. La estrategia mejoramiento de las capacidades de gestión institucional presenta rezago, registra avance de 78% frente al 83% programado, es decir, 94% de cumplimiento.

**2.1 Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo**

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento excepcional del 124%, reportado desde el trimestre anterior por la Oficina Informática y la Dirección de Administración de Carrera Administrativa en cuanto a los módulos: Módulo de Reclamaciones y Módulo de solicitudes de Exclusión y Recursos, los cuales presentan avance del 100%.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Definición de Datos Maestros y nuevo modelo de datos 100%	100%	100%
Modulo Planeación - Submódulo OPEC 100%		
- Submódulo Costeo: modelo de pronóstico y validación de requerimientos: Validación de requerimientos y Modelo financiero de estimación de costos	100%	90%
- Submódulo insumos para la parametrización Acuerdos de procesos de selección 100%		
Módulo Ciudadano - - Submódulo Recomendador (Validador VRM / VA) 100%	80%	90%
Módulo de Pruebas Informatizadas - Submódulo de Pruebas escritas informatizadas 50%	70%	70%
-Elaboración e implementación del módulo del BNLE	76%	73%
- Módulo de Reclamaciones 100%	30%	100%
- Módulo de solicitudes de Exclusión y Recursos 100%	50%	100%

En cuanto a las metas Definición de Datos Maestros y nuevo modelo de datos 100% se registra avance del 100% de lo programado. La oficina de Informática realizó migración de entidades de parámetros con atributos del empleo, personas, entidades públicas y división política y anexa soporte de la versión 3 de modelo de Fuente Común de Datos Maestros que incluye todas las entidades de negocio.

Con relación al módulo planeación se registra avance del 90%. En el submódulo OPEC la oficina informática reporta actividades relacionadas con:

- 46 Hojas de Vida de Procesos clave para los niveles jerárquicos Asesor, Profesional, Técnico y asistencial (código, nombre, propósito, alcance, entidad, nivel y denominaciones a los que aplica)

- Inventario de 102 indicadores de aplicación de conocimientos
- Inventario de indicadores de habilidades capacidades y rasgos generales, y de competencias también generales o clasificados para cada nivel jerárquico.
- Reglas Estructuras V4
- Reglas análisis OPEC (escogencia del proceso clave tomando en cuenta el orden de la entidad y si son o no empleos tipo)
- Reglas de agrupación de empleos (si seleccionaron uno o dos procesos clave) aplicando indicadores con mayor frecuencia
- BD Denominación Código y Grado\_Final
- Listado de denominaciones por entidad, nivel, indicando si es o no empleo tipo
- Estructuras (2 documentos Excel)
- Estructuras de pruebas (capacidades, capacidad-rasgos, habilidades, habilidades-rasgos) y con rasgos o sin rasgos
- Diagramas Procesos (3 imágenes)
- Proceso general de agrupación
- Subproceso analizar OPEC
- Subproceso agrupación

Y en el submódulo Costeo: modelo de pronóstico y validación de requerimientos: Validación de requerimientos y Modelo financiero de estimación de costos la oficina asesora de planeación reporta la especificación de requerimientos técnicos para la contratación de un experto para el diseño del modelo de proyección de costos.

En el módulo ciudadano- Submódulo Recomendador (Validador VRM / VA) 100% con corte a 30 de septiembre se registra avance del 90%. La oficina Informática hace un reajuste de los requerimientos al brindar información con mayor nivel de detalle con respecto a los tipos documentales seleccionados para el proyecto y la selección de documentos a entregar al proveedor, teniendo en cuenta los tipos documentales detectados, y procurando mínimo 10.000 ejemplos por cada tipo. Realiza la transferencia a Google Cloud Platform de casi 600.000 documentos entre todas las tipologías documentales y entrega archivos en CSV de los atributos guardados en SIMO de dichos documentos y trabaja en el entendimiento de los datos, análisis de los modelos a utilizar, restricciones y dificultades para analizar los documentos, entre otros.

Por su parte la Dirección de Carrera ha entregado a oficina asesora de informática los insumos para la parametrización del Registro OPEC y módulo ciudadano, los cuales son la base para poder gestionar el RECOMENDADOR. Así mismo, apoyó a la oficina asesora de informática en la elaboración de las fichas de los proyectos en los cuales se utilizarán las herramientas de Inteligencia Artificial las cuales podrán ser usadas para terminar de gestionar el RECOMENDADOR.

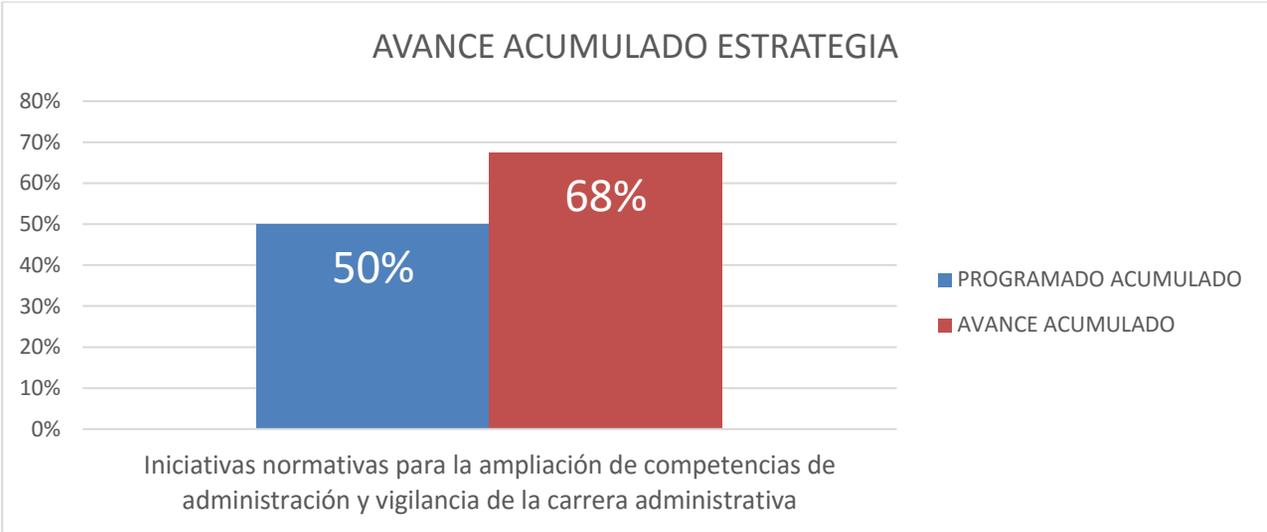
En el módulo Pruebas Informatizadas, Submódulo de Pruebas escritas informatizadas se presenta avance de acuerdo a lo programado. La Dirección de Carrera Administrativa realizó mesas de trabajo en las que se revisó el flujo para la construcción ítems; e Informática avanzó en la Seguridad de la Información para el Módulo de Pruebas - PATRÓN DE ARQUITECTURA, Algoritmo de comparación, Arquitectura del Sistema de Pruebas (QA) del Módulo de Pruebas y Modelo Pruebas Informatizadas VI.0.

La meta Elaboración e implementación del módulo del BNLE registra avance del 73% frente al 76% programado, es decir, 96% de cumplimiento. La Oficina de Informática registra las siguientes actividades:

- Integración de los sistemas SIMO y BNLE a través de la ejecución conjunta de la lógica necesaria para generación de listas de elegibles
- Primeros pasos en la integración de Fuente Común de Datos con la implementación de un servicio de cálculo de días hábiles
- Implementación de un esquema de control de operaciones que permite la generación masiva de listas con puntos de control para no repetir acciones en caso de errores
- Uso de un combinador de apoyo (diferente al de Orfeo) para realizar la inclusión de la información presente en BNLE-SIMO en la plantilla del acto administrativo
- Primeros pasos para la actualización del mecanismo de generación del acto administrativo en Orfeo.
- Actividades relacionadas con la migración de datos del aplicativo BNLE 1.0 a la versión 2.0

**2.2 Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa**

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta avance del 68% frente al 50% estimado, es decir 136% de cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Unificación de factores de evaluación para los diferentes procesos de contratación de operadores de proceso de selección	50%	63%
Criterios evaluación de servicios de los operadores de procesos de selección	50%	63%
Propuesta de iniciativas normativas para la ampliación de competencias regulatorias y sancionatorias de la carrera administrativa	50%	75%

En la meta Unificación de factores de evaluación para los diferentes procesos de contratación de operadores de proceso de selección, la secretaria general realizó mesa de trabajo con la participación del Asesor Jurídico y el Grupo de Contratación, para verificar y realizar observaciones al Proyecto de Pliegos, documento que fue adelantado en las reuniones efectuadas entre los delgados de la Secretaría General, de los Despachos de Comisionados y del Grupo Contratación, en el primer semestre de 2020.

Se estableció la necesidad de programar una nueva mesa de trabajo para proceder a concertar y establecer un documento definitivo en el segundo semestre de 2020, con los Despachos de Comisionados y del Grupo Contratación.

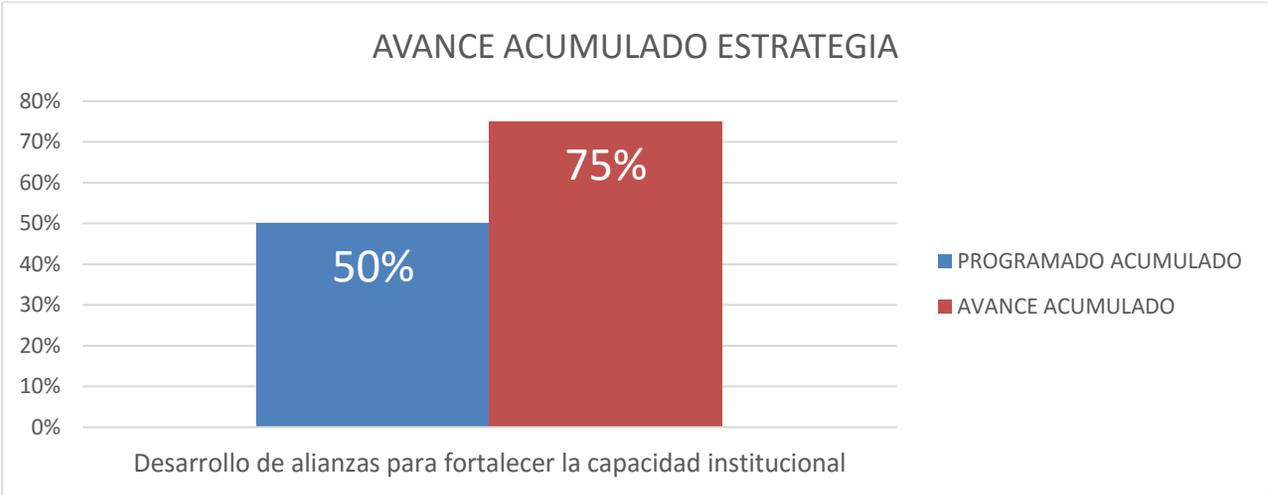
Por su parte la oficina jurídica realizó reunión el 29 de septiembre de 2020 a nivel interno con el fin de unificar los criterios expuestos por los Despachos, dando como resultado modelo de estudios previos, de acuerdo a los factores de evaluación hechos por los mismos.

En cuanto a la meta Criterios evaluación de servicios de los operadores de procesos de selección la secretaria general realiza mesa de trabajo con la participación del Asesor Jurídico y el Grupo de Contratación, para verificar y realizar observaciones a la Propuesta de Indicadores Evaluación Operadores, documento que fue adelantado en las reuniones efectuadas entre los delgados de la Secretaría General, de los Despachos de Comisionados y del Grupo Contratación, en el primer semestre de 2020. En una proxima mesa de trabajo se concertará y establecerá un documento definitivo con los demás responsables de esta meta.

Por su parte, en la meta Propuesta de iniciativas normativas para la ampliación de competencias regulatorias y sancionatorias de la carrera administrativa, la oficina jurídica reformula la propuesta para que el proyecto de ley solamente adicione el literal c del numeral 8 del artículo 13 de la Ley 909 de 2004, con el fin de establecer una contribución especial a favor de la CNSC.

### 2.3 Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional

Cumplimiento general de la estrategia

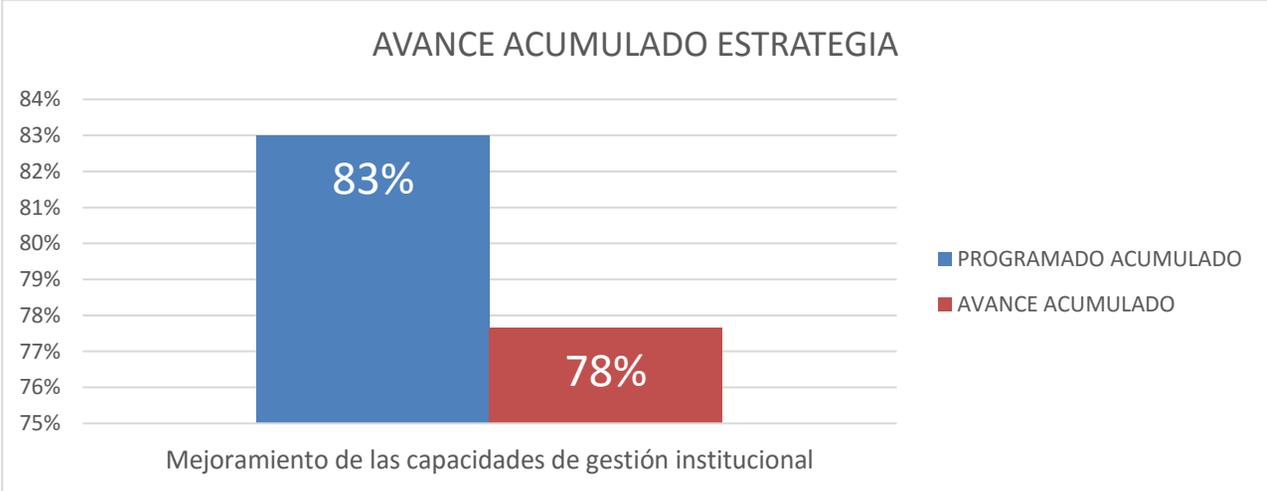


La estrategia presenta avance del 75% frente al 50% estimado, es decir 150% de cumplimiento.

El avance se puede observar en la meta “Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de procesos de selección adelantados por entidades públicas” la cual registra avance del 75% frente al 50% programado a corte 30 de septiembre. Dando cumplimiento a esta meta se expide circular para la colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa “Circular 010 de 2020 Oficinas de Control Interno”.

### 2.4 Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento del 94% respecto a lo programado. Las metas presentan avance así:

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Revisión y propuesta de Proceso Ingreso a la Carrera administrativa	100%	80%
Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción de procesos de selección	75%	75%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) de procesos de selección	100%	85%
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para procesos de selección	70%	68%
Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de procesos de selección y gestión de riesgos	70%	80%

En cuanto a la meta Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción de procesos de selección se registra avance de acuerdo a lo programado. El área de comunicaciones reportó el cubrimiento y redacción de notas de mesas de trabajo virtuales realizadas para las convocatorias y noticias relacionadas con temas de procesos de selección.

En relación con la meta consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de procesos de selección y gestión de riesgos se han desarrollado las actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, así:

1. Para la actividad de divulgación y sensibilización que se trabaja conjuntamente con la Oficina de Comunicaciones se han solicitado 7 piezas de divulgación.
2. Para el seguimiento a los controles administrativos del SGSI que están definidos en el documento de Declaración de Aplicabilidad se han avanzado 7 de 9 tareas puntuales.
3. Para el seguimiento a los controles tecnológicos del SGSI que están definidos en el documento de Declaración de Aplicabilidad se han avanzado 8 de 12 tareas programadas.

Por su parte, la oficina de planeación hizo una revisión detallada del Inventario de Activos de Información con corte a 31 de agosto de 2020 y se consolidaron los resultados. Adicionalmente, se realizó la revisión de activos de información frente a lo identificado por Gestión Documental, para la actualización del Índice de Información Clasificada y Reservada.

### **Metas rezagadas**

En la meta Revisión y propuesta de Proceso Ingreso a la Carrera administrativa se presenta rezago de acuerdo a lo programado, avance obtenido 80%. La oficina asesora de planeación reporta:

- Se realizó mesa de trabajo de identificación de actividades Clave de proceso de Permanencia.
- Se realizó propuesta de roles y responsabilidades del Nuevo Modelo de Operación
- Se realizó nueva plantilla de caracterización de procesos
- Se avanzó con la revisión de 2 caracterizaciones de la nueva cadena de valor

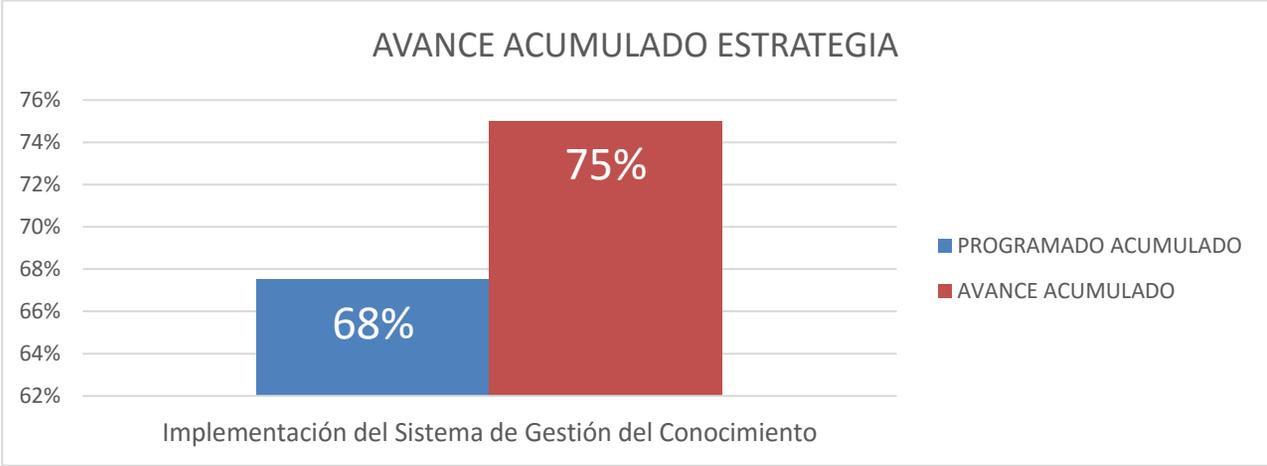
En la meta Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para procesos de selección se presenta avance del 68% frente al 70% programado. La Dirección de Apoyo Corporativo registra avance en el Proceso de adquisición del SGDEA estructurado y publicado en el SECOP: Licitación pública 002 de 2020; apertura con RESOLUCIÓN 10104 DE 2020. Así mismo, en esta meta la Oficina de Informática reporta las siguientes actividades desarrolladas:

- Ajustes Estudio previo adquisición SGDEA\_definitivo.docx
- Ajustes Anexos Estudio Previo.
- Ajustes formatos Estudio Previo.
- Aprobación Financiera.pdf.
- Publicación Licitación LP 002 en SECOP II.
- Recepción Observaciones a la Licitación LP 002.
- Respuestas a Observaciones de la LP 002.

La meta Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) de procesos de selección presenta rezago, 85% de avance frente al 100% programado. La oficina de planeación ha adelantado el análisis de cargas laborales bajo el método de percepción de líderes de proceso para 12 dependencias y 65 procedimientos.

## 2.5 Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento del 110% respecto a la meta programada para el tercer trimestre.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Ejecución del 100% del plan de implementación para el sistema de gestión del conocimiento - Acciones referidas a procesos de selección	75%	75%
Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	75%	75%
Tableros de control sobre procesos de selección: definición y medición	70%	70%
Realización de dos congresos institucionales	50%	80%

Las metas Ejecución del 100% del plan de implementación para el sistema de gestión del conocimiento - Acciones referidas a procesos de selección, Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa y Tableros de control sobre procesos de selección: definición y medición presentan avance de acuerdo con lo programado.

En cuanto a la meta Ejecución del 100% del plan de implementación para el sistema de gestión del conocimiento - Acciones referidas a procesos de selección, se gestionó y desarrolló el montaje de su mapa de conocimiento, instrumento de gestión estratégica que le permite “mapear”, “inventariar” y “determinar” los saberes existentes y requeridos, y que son clave para la gestión de todos los procesos y el cumplimiento de los objetivos misionales y estratégicos a cargo de la Comisión.

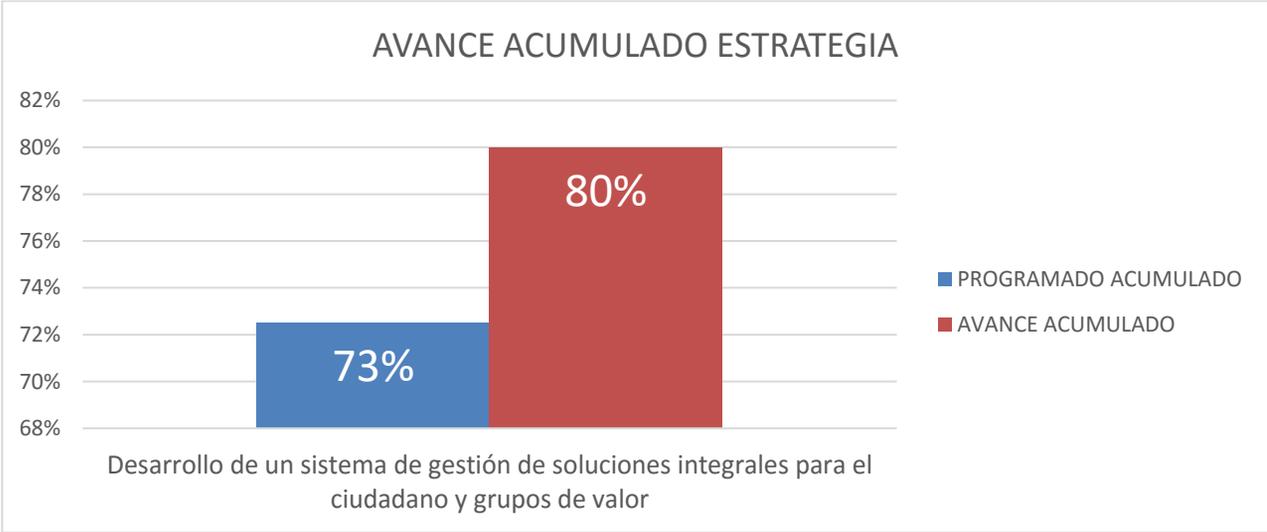
La meta Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa presenta avance en la Actualización de estadísticas de ciudadanos registrados en SIMO (Estadísticas por tipo educación, Sexo, discapacidad, rango de edad, departamentos), estadísticas de inscritos a concursos y vacantes ofertadas, actualización de vacantes ofertadas por procesos de selección, actualización de noticias sobre SIMO 4,0, capacitaciones e invitación al IV Congreso Internacional de Meritocracia.

Y en la meta Tableros de control sobre procesos de selección: definición y medición se inició la co-creación, en la sesión adelantada el 16 de julio de 2020, con la participación de algunos Asesores de Despacho y Gerentes de Procesos de Selección.

La meta Realización de dos congresos institucionales presenta avance por encima de lo estimado. Se realizó el Congreso Nacional de Empleo público el 22-julio-2020 y se tiene programado realizar el congreso internacional de meritocracia para el 22-octubre-2020.

**2.6 Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor**

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento del 109%, resultado del siguiente avance en las metas que la componen.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Creación del Modelo de Servicios al Ciudadano: política, objetivos, cadena de valor	100%	100%
Una Caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés en procesos de selección	100%	100%
Portal unificado de servicios al ciudadano	40%	70%
Encuesta Anual de Percepción de Servicios: diseño, medición y resultados sobre procesos de selección del año - Línea base	50%	50%

Como se observa en el cuadro las metas Creación del Modelo de Servicios al Ciudadano: política, objetivos, cadena de valor, Caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés en procesos de selección y Encuesta Anual de Percepción de Servicios: diseño, medición y resultados sobre procesos de selección del año - Línea base presentan avance de acuerdo a lo programado.

En la meta Creación del Modelo de Servicios al Ciudadano: política, objetivos, cadena de valor la secretaria general reportó que el documento "Política de Atención al Ciudadano" fue aprobado por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en sesiones de los días 09 y 23 de septiembre.

Con relación a la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés en procesos de selección fue aprobada por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en sesiones de los días 09 y 23 de septiembre.

En cuanto a la encuesta Anual de Percepción de Servicios: diseño, medición y resultados sobre procesos de selección del año - Línea bases, la secretaria general realizó la elaboración y aprobación de la encuesta a aplicar. Mediante GLPI 71830 se solicitó al área de comunicaciones la creación del formulario para las encuestas.

Y en la meta portal unificado de servicios al ciudadano se presenta avance excepcional. El día 30 de septiembre el Comité Directivo aprobó unificar las metas: "Diseño del Centro Digital del Servicio Ciudadano y Grupos de Valor" y "Desarrollo de servicios básicos: módulo autenticación ciudadana", por "Portal unificado de servicios al ciudadano". En el trimestre se realizaron las siguientes actividades:

#### Contac Center

- Activación del servicio de chat
- Aplicación de encuesta de satisfacción al finalizar la llamada.
- Activación funcionalidad Llamada desde el sitio web

#### Ventanilla Única

- Se envió Matriz de parametrización ajustada
- Se encuentra en pruebas para despliegue

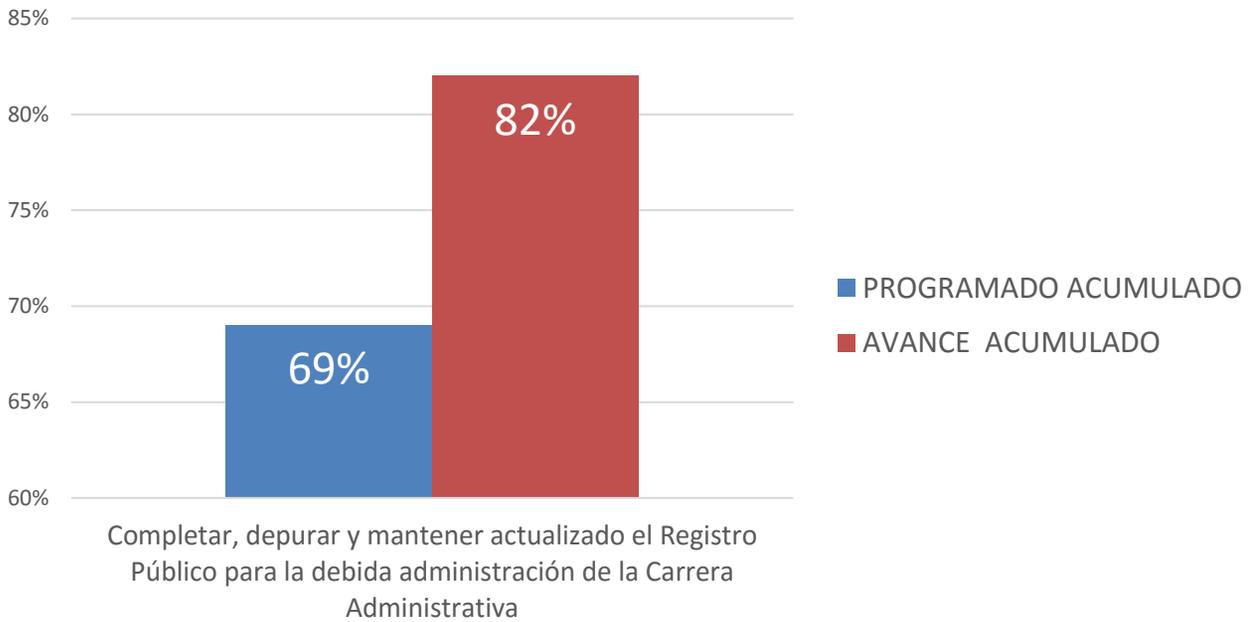
Se realiza la integración con las demás aplicaciones y se configura la matriz de usuarios y roles de todas las aplicaciones, con el fin realizar la salida a producción con el módulo RPCA.

### **3. OBJETIVO 2: Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa**

#### **Cumplimiento general del objetivo**

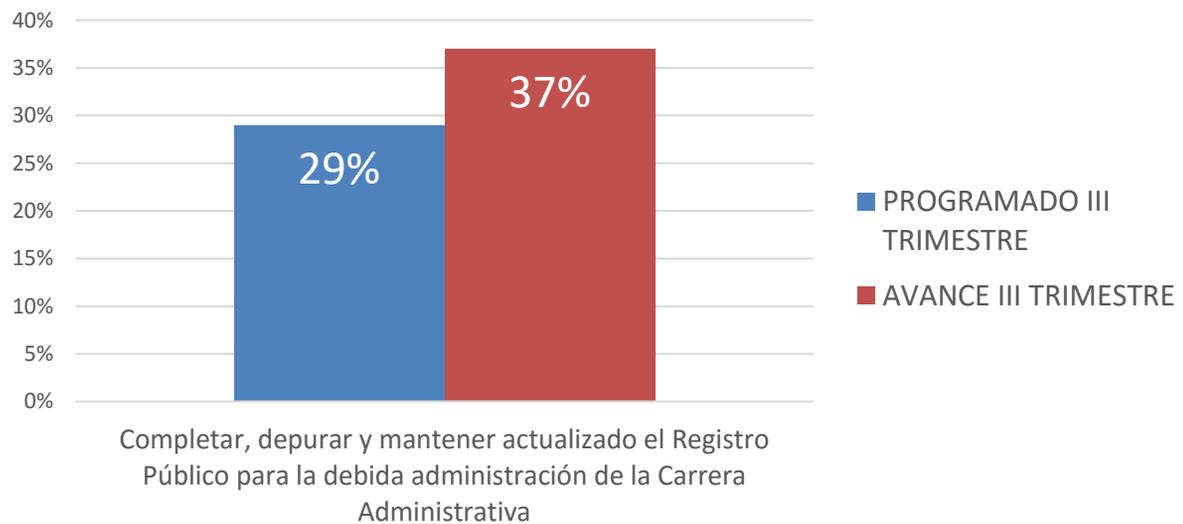
En el trimestre el objetivo presenta avance del 37% frente al 29% programado, es decir, 127% de cumplimiento.

## AVANCE ACUMULADO III TRIMESTRE



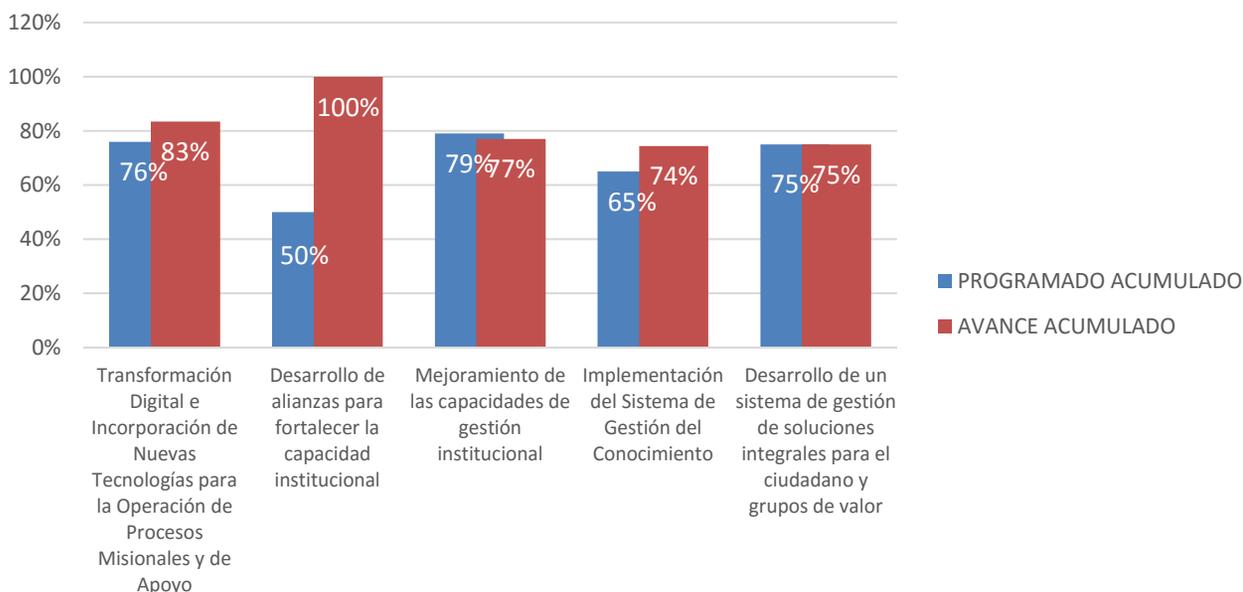
Con corte a 30 de septiembre el objetivo presenta avance del 82% frente al 69% programado, es decir, 119% de cumplimiento.

## AVANCE III TRIMESTRE



A continuación se detalla el cumplimiento en cada una de las estrategias programadas para el trimestre.

## AVANCE OBJETIVO COMPLETAR, DEPURAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO PÚBLICO PARA LA DEBIDA ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA

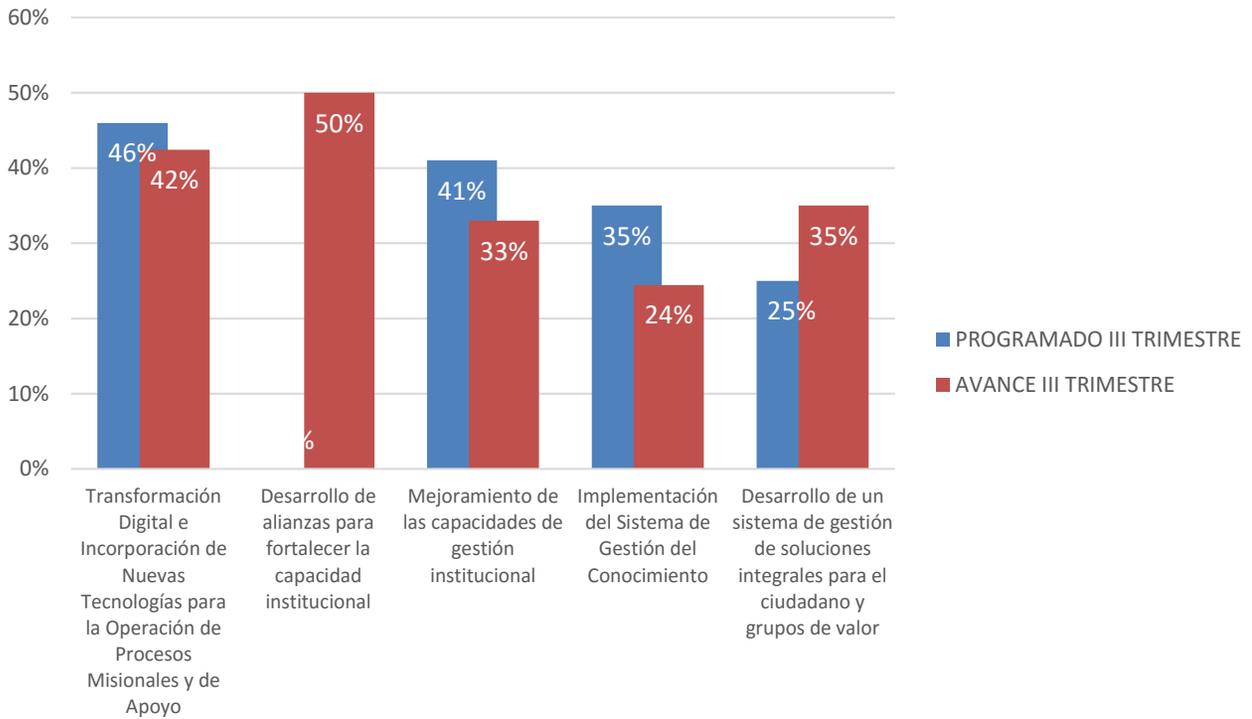


Como se observa en el gráfico en el trimestre las estrategias “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento”, “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” y “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” presentan avance por debajo de lo estimado, lo cual obedece al registro de avance excepcional en el trimestre anterior.

En las estrategias “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” y “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional” en el trimestre se presenta avance por encima de lo estimado.

Ahora bien, al analizar el avance a corte 30 de septiembre:

## AVANCE III TRIMESTRE OBJETIVO COMPLETAR, DEPURAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO PÚBLICO PARA LA DEBIDA ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA



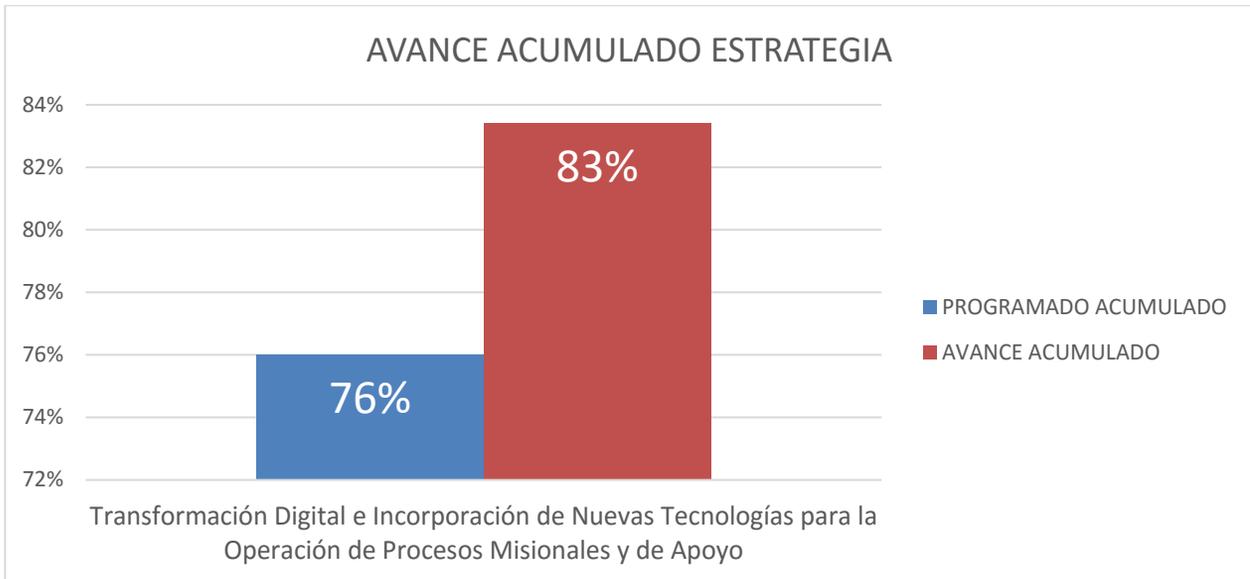
Se presenta avance por encima de lo programado en tres(3) de las cinco (5) estrategias programadas: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo, Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional y Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.

La estrategia Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor presenta avance de acuerdo a lo programado.

En cuanto a la estrategia Mejoramiento de las capacidades de gestión institucionales presenta rezago, se estimó avance del 79% y se obtuvo 77%, es decir, cumplimiento del 97%.

### 3.1 Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento excepcional reportado por la Oficina Informática y la Dirección de Administración de Carrera Administrativa en cuanto al desarrollo "SIMO 4.0 Diseño de modelo Trámites en línea relacionados con el RPCA" y "SIMO 4.0 Modelo Interoperabilidad OPEC - BNLE - EDL - RPCA - Vigilancia: definición de requerimientos"

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
"SIMO 4.0 Diseño de modelo Trámites en línea relacionados con el RPCA"	100%	97%
"SIMO 4.0 Modelo Interoperabilidad OPEC - BNLE - EDL - RPCA - Vigilancia: definición de requerimientos"	52%	70%

En cuanto al diseño de modelo Trámites en línea relacionados con el RPCA se presenta el siguiente avance:

- Se realizan los commit que son los avances de los desarrolladores en el proyecto y se realiza los documentos de las pruebas que posteriormente fueron aprobados por el usuario de la Dirección de Carrera.
- Se realiza la parametrización de cada uno de los módulos para la interoperabilidad
- Documento técnico para hacer uso de las herramientas de interoperabilidad

En la meta "SIMO 4.0 Modelo Interoperabilidad OPEC - BNLE - EDL - RPCA - Vigilancia: definición de requerimientos" la Dirección de Carrera realiza un trabajo de depuración de la información de jefes de personal registrados en EDL APP para la inclusión de la información en el ingreso al nuevo modulo de RPCA en SIMO 4.0.

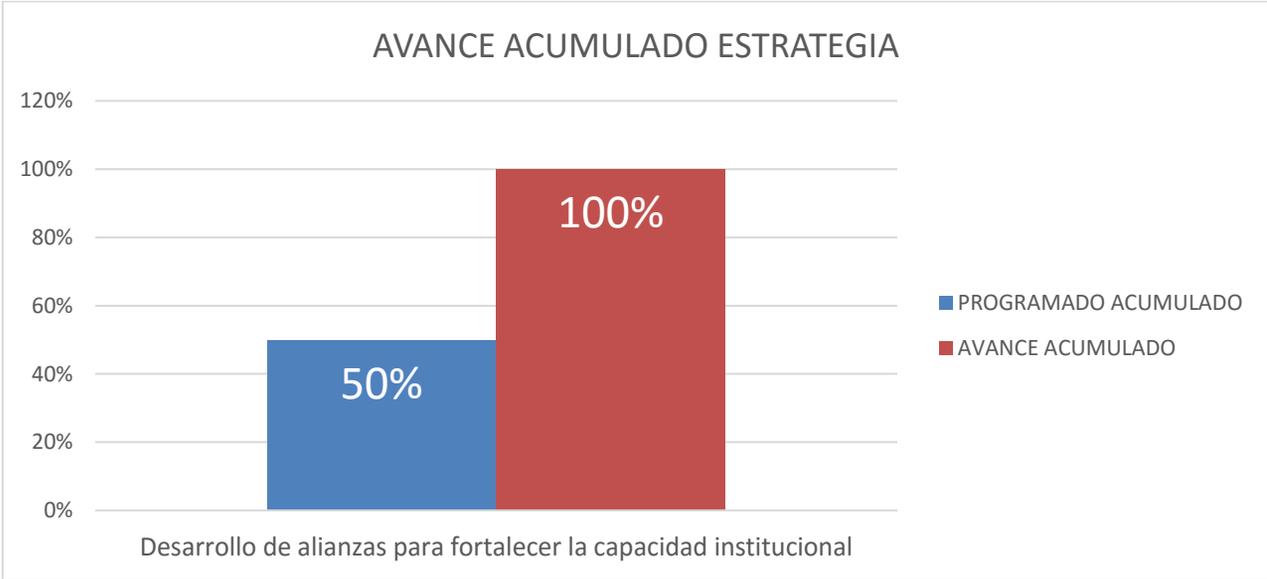
La Dirección de Vigilancia por medio de memorando 20205000016073 de fecha 4 de septiembre de 2020 se remitió a la Oficina Asesoría de Informática el listado de requerimientos.

Y la oficina de Informática con relación a la meta reportó que el algoritmo será empleado en la capa Web y la capa Backend para garantizar el proceso de cifrado de los textos en los casos de uso asociados de almacenamiento de ítems por parte de constructores, así como la recuperación de los mismos del modelo de datos de MPV en el marco de SIMO 4.0, para los procesos comparativos y de reuso de los ítems por parte de las pantallas del Sistema, asociadas a su interacción. Igualmente el procedimiento del objeto serializado de cifrado/descifrado criptográfico del modelo del MPV, será empleado para el almacenamiento de los datos en los campos de base de datos POSTGRESQL correspondientes, permitiendo que la data esté protegida en la fuente primaria de información del Sistema.

Se clarifica que una vez el Líder Técnico establezca las prácticas de tokenización y manejo seguro de Outh2, se activará en el microservicio RESTful de Levenstein los flags de spring correspondientes, para que el microservicio solo pueda ser consumido con las prácticas relacionadas al framework de seguridad para Spring.

### 3.2 Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional

Cumplimiento general de la estrategia



Se presenta avance del 100% de la estrategia.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia del Registro Público de Carrera Administrativa	50%	100%

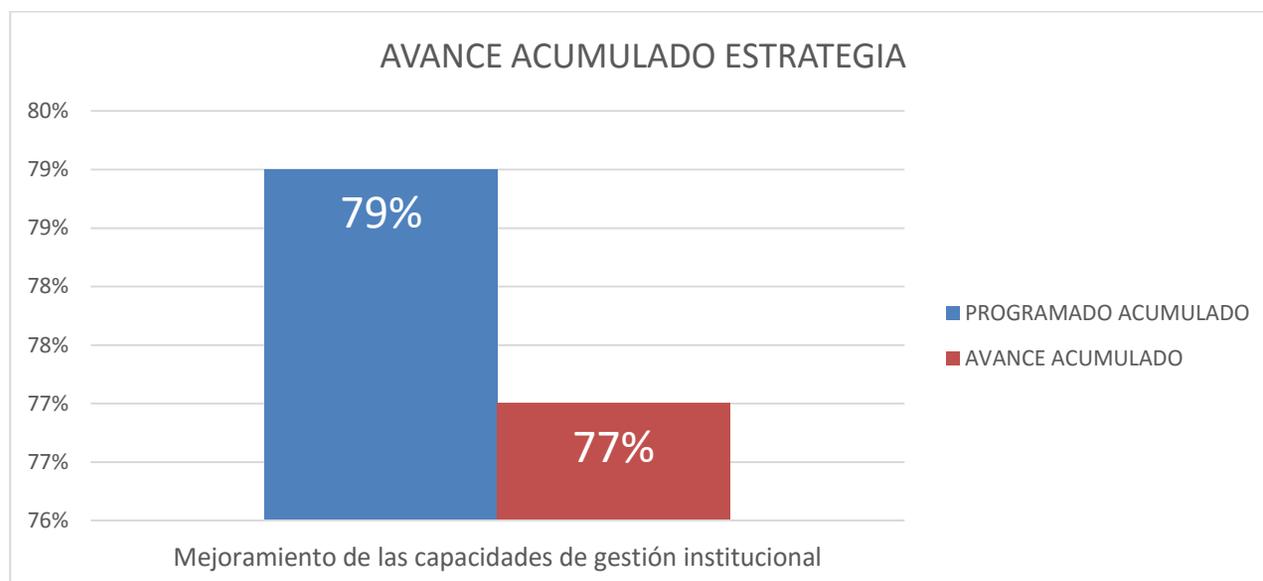
La meta Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia del Registro Público de Carrera Administrativa correspondiente a esta estrategia registra cumplimiento del 100%. El día 24 de agosto de 2020 la Sala de Plena de Comisionados suscribió la Circular Externa No. 010 de 2020, por medio de la cual se imparten instrucciones a los

Jefes de las Oficinas de Control Interno en relación con la Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa. Dicha circular fue remitida a los correos electrónicos de las entidades del orden nacional y a las Gobernaciones y fue publicada en la página web de la CNSC.

La propuesta elaborada fue socializada con la Oficina de Control Interno, quien no consideró pertinente la gestión para ser parte del CICI-Comité Interinstitucional de Control Interno.

### 3.3 Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento del 97% respecto a la programación.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - RPCA	100%	80%
Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción del RPCA	75%	75%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de RPCA - BNLE	80%	85%
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para RPCA - BNLE	70%	62%
Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de RPCA y gestión de riesgos de activos de información RPCA	70%	83%

En cuanto a la meta Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción del RPCA el grupo de comunicaciones reporta la producción de una capsula informativa que explica qué es el RPCA.

En relación con la meta consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de RPCA y gestión de riesgos de activos de información RPCA se han desarrollado las actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información por parte de la oficina informática, así:

1. Para la actividad de divulgación y sensibilización que se trabaja conjuntamente con la Oficina de Comunicaciones se han solicitado 7 piezas de divulgación.
2. Para el seguimiento a los controles administrativos del SGSI que están definidos en el documento de Declaración de Aplicabilidad se han avanzado 7 de 9 tareas puntuales.
3. Para el seguimiento a los controles tecnológicos del SGSI que están definidos en el documento de Declaración de Aplicabilidad se han avanzado 8 de 12 tareas programadas.

En esta meta la Dirección de Carrera realizó la matriz de activos de Información enviada al 30 de junio de 2020 y la oficina de planeación hizo una revisión detallada del Inventario de Activos de Información con corte a 31 de agosto de 2020 y se consolidaron los resultados. Adicionalmente, realizó la revisión de activos de información frente a lo identificado por Gestión Documental, para la actualización del Índice de Información Clasificada y Reservada.

La meta Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de RPCA – BNLE presenta avance de 85% de avance frente al 80% programado. La oficina de planeación ha adelantado el análisis de cargas laborales bajo el método de percepción de líderes de proceso para 12 dependencias y 65 procedimientos.

### **Metas rezagadas**

En la meta Revisión y propuesta de Proceso Ingreso a la Carrera administrativa se presenta rezago de acuerdo a lo programado, avance obtenido 80%. La oficina asesora de planeación reporta:

1. Se realizó mesa de trabajo de identificación de actividades Clave de proceso de Permanencia.
2. Se realizó propuesta de roles y responsabilidades del Nuevo Modelo de Operación
3. Se realizó nueva plantilla de caracterización de procesos
4. Se avanzó con la revisión de 2 caracterizaciones de la nueva cadena de valor

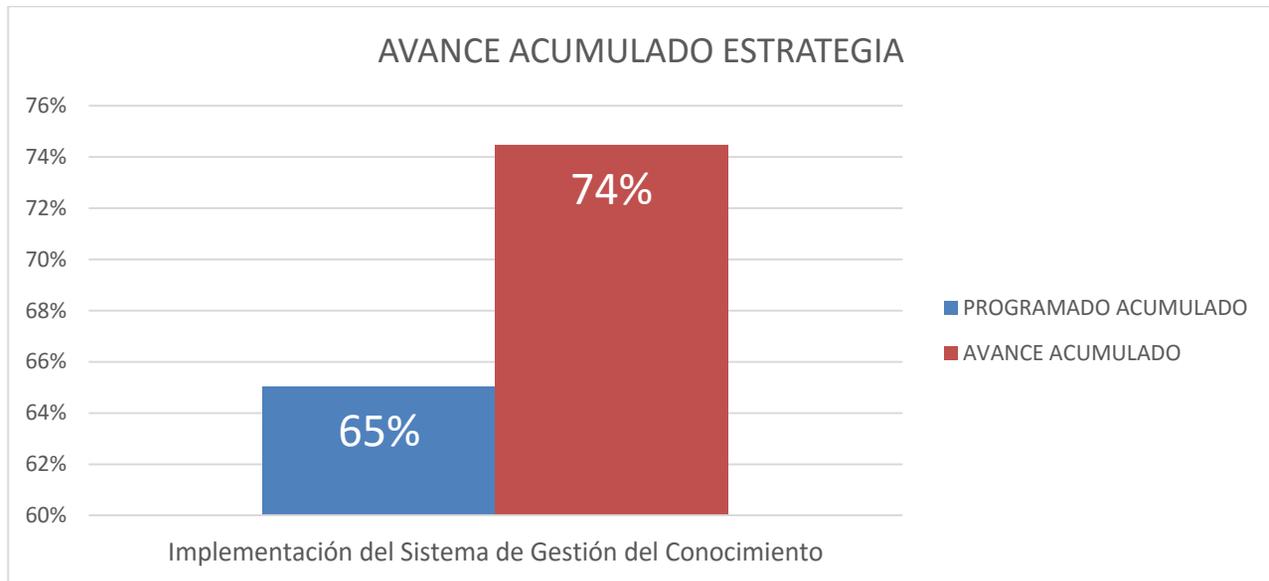
En la meta Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para procesos de selección se presenta avance del 62% frente al 70% programado. La Dirección de Apoyo Corporativo registra avance en el Proceso de adquisición del SGDEA estructurado y publicado en el SECOP: Licitación pública 002 de 2020; apertura con RESOLUCIÓN N° 10104 DE 2020. Así mismo, en esta meta la Oficina de Informática reporta las siguientes actividades desarrolladas:

- Ajustes Estudio previo adquisición SGDEA\_definitivo.docx
- Ajustes Anexos Estudio Previo.
- Ajustes formatos Estudio Previo.
- Aprobación Financiera.pdf.
- Publicación Licitación LP 002 en SECOP II.

- Recepción Observaciones a la Licitación LP 002.
- Respuestas a Observaciones de la LP 002.

### 3.4 Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento excepcional del 114% respecto a la programación.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa - RPCA	75%	75%
Escuela Virtual: Curso Virtual RPCA	50%	78%
Tableros de control sobre RPCA - Definición y Medición	70%	70%

Respecto a la Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa – RPCA, la Dirección de Administración de la Carrera Administrativa reporta que los tableros se validaron y se presentan las observaciones a la Oficina Asesora de Informática. Por su parte, la oficina de planeación reporta la Actualización de estadísticas de usuarios registrados (Estadísticas por tipo educación. Sexo, discapacidad, rango de edad, departamento), estadísticas de inscritos a concursos y vacantes ofertadas, actualización de vacantes ofertadas por procesos de selección, actualización de noticias sobre SIMO 4,0 y capacitaciones e invitación al IV Congreso Internacional de Meritocracia.

Para la meta “Escuela Virtual: Curso Virtual RPCA” la Oficina Asesora de Planeación reporta Lanzamiento Documento pedagógico cartilla RPCA.

La escuela virtual de la CNSC nace con el propósito de generar espacios de apoyo y capacitación académica para los ciudadanos y funcionarios públicos y quienes estén interesados en acceder a los cargos que ofrece el estado colombiano.

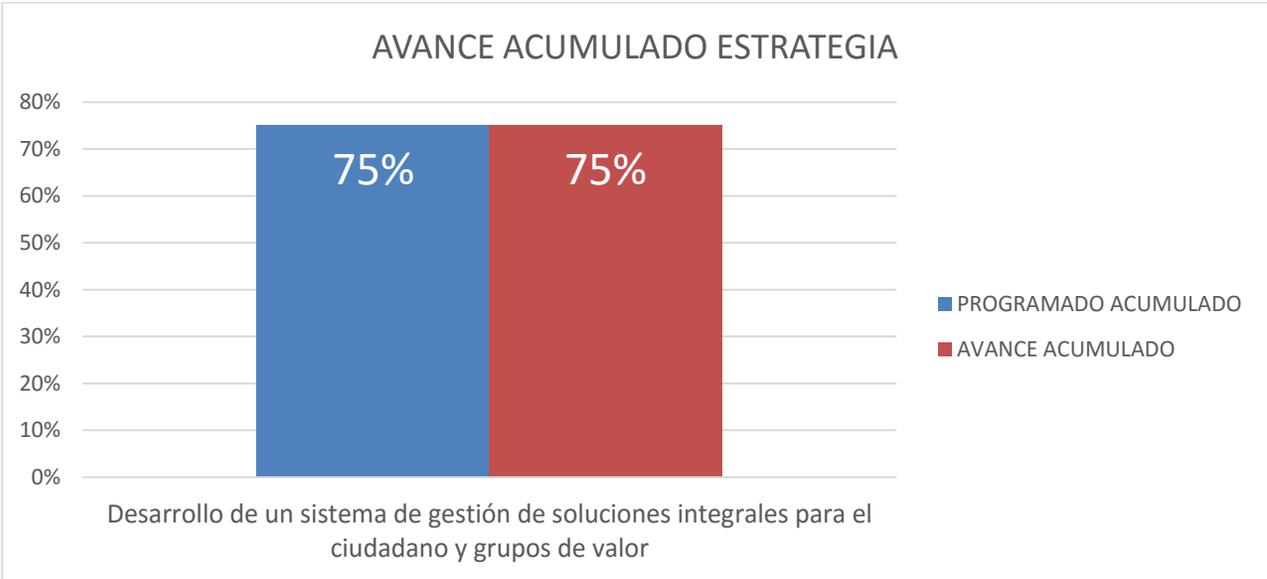
La Oficina Asesora de Informática inicia con la creación de los indicadores para conocer los aspectos técnicos que permitan la definición de la plataforma LMS mediante proceso SAS, con lo cual se procede a la proyección y verificación del pliego que define la Escuela Virtual en requisitos habilitantes y financieros, experiencia, recursos educativos, servicios ofrecidos por los proveedores para la inscripción, diseño y montaje del curso EDL y la cartilla RPCA en tres cohortes con estimación para el ingreso de 2500 estudiantes.

Lo cual conlleva a la selección del proveedor DRACO quien, con el equipo conformado por un diseñador gráfico, un programador, diseñadora instruccional, editor de videos, correctora de estilo, un pedagogo y un administrador inician la adecuación de contenidos y material gráfico para estar acorde con las políticas de la CNSC en relación con la publicación del material del curso EDL y la cartilla RPCA, que hoy 13 de octubre de 2020 da inicio al desarrollo del curso EDL con 721 inscritos en la primera cohorte, 1628 inscritos en la segunda cohorte y 1647 inscritos en la tercera cohorte, lo cual da un avance aproximado de un desarrollo de la Escuela con el curso EDL y la cartilla RPCA de un 25%. Cohortes proyectadas para culminar la tercera de ellas el 4 de diciembre de 2020.

En la meta Tableros de control sobre RPCA - Definición y Medición la oficina de planeación dio continuidad a la sesión adelantada el 25 de junio de 2020, con la Dirección de Administración de Carrera Administrativa, el 9 y 23 de julio del año en curso, finalizando la validación de los atributos de los KPI relacionados con su misionalidad.

### 3.5 Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor

Cumplimiento general de la estrategia



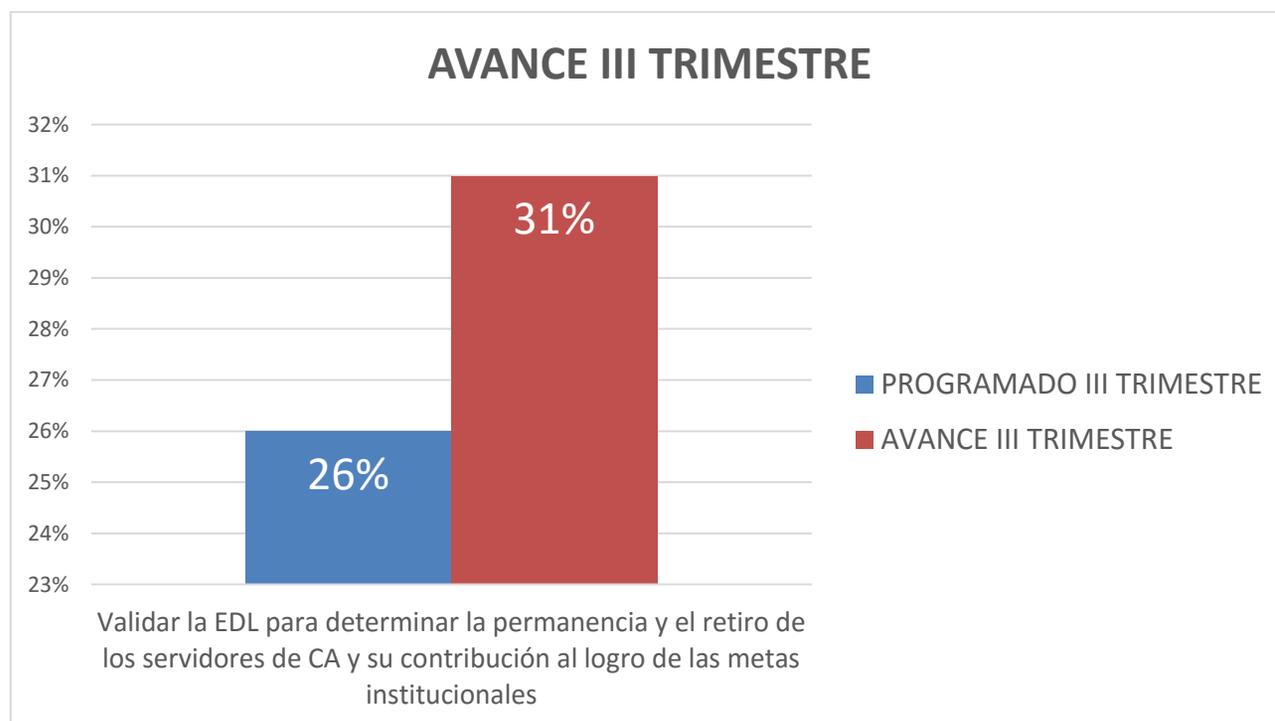
La estrategia presenta cumplimiento del 100% respecto a la programación.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Caracterización de usuarios servidores CA - RPCA	100%	100%
Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base - RPCA	50%	50%

La meta “Caracterización de usuarios servidores CA - RPCA” cuenta con un avance del 100% . La caracterización de usuarios servidores CA - RPCA, fue aprobada por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en sesiones de los días 09 y 23 de septiembre.

En cuanto a la meta Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base - RPCA Secretaria general registra avance de acuerdo a lo programado. En el avance se reporta la elaboración y aprobación de la encuesta a aplicar. Mediante GLPI 71830 se solicitó al área de comunicaciones la creación del formulario para las encuestas.

#### 4. OBJETIVO 3: Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales

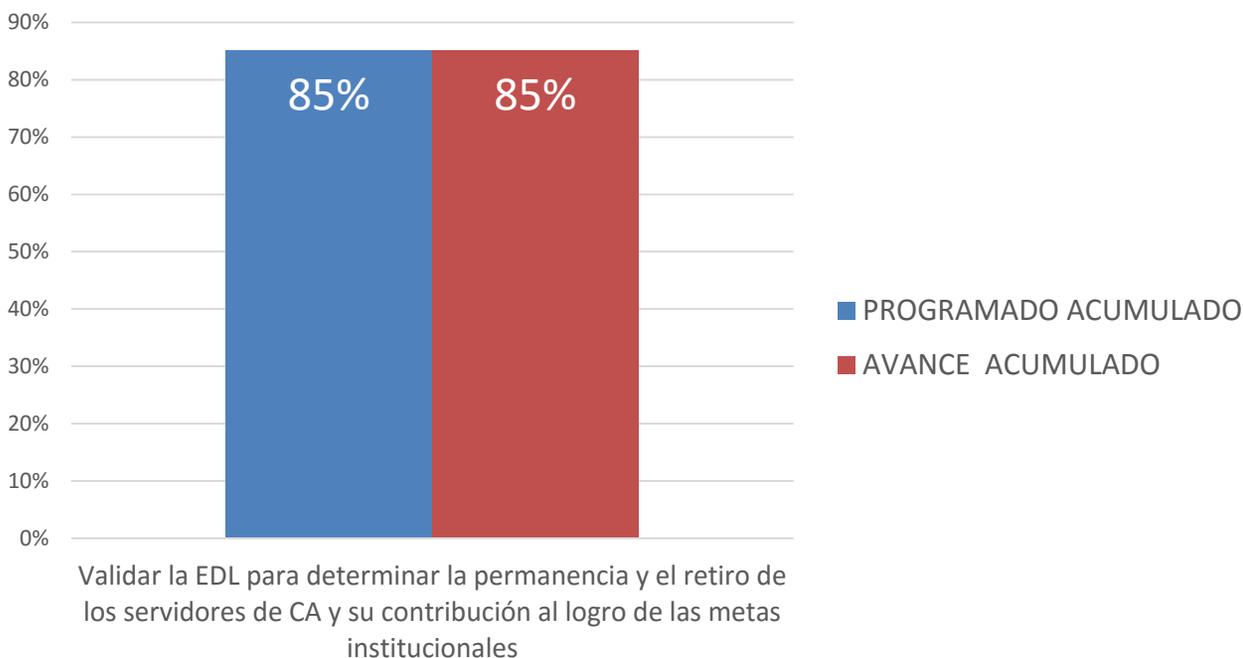


#### Cumplimiento general del objetivo

El objetivo presenta avance del 31% frente al 26% programado, es decir, un 119% de cumplimiento en el tercer trimestre del año.

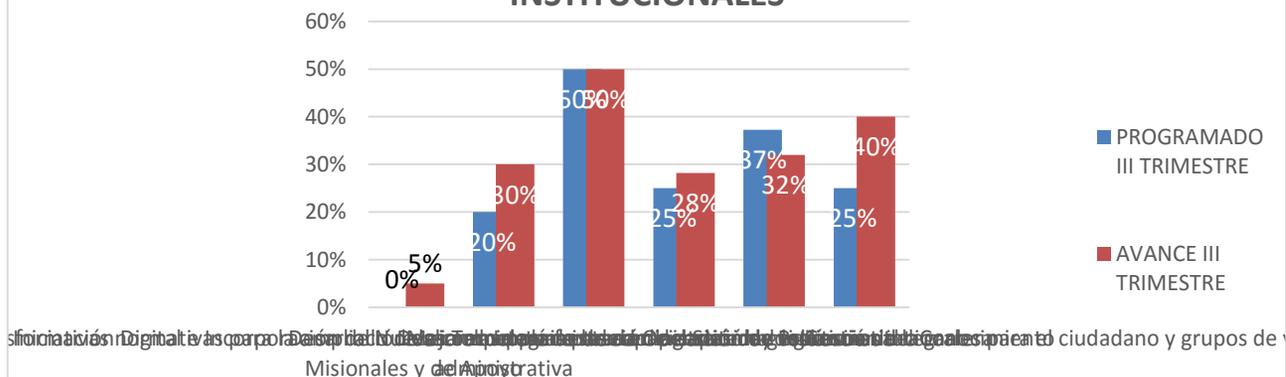
Con este avance excepcional en el periodo, se obtiene un cumplimiento acumulado del 85% de la estrategia, superan el rezago que existía en los periodos pasados.

## AVANCE ACUMULADO



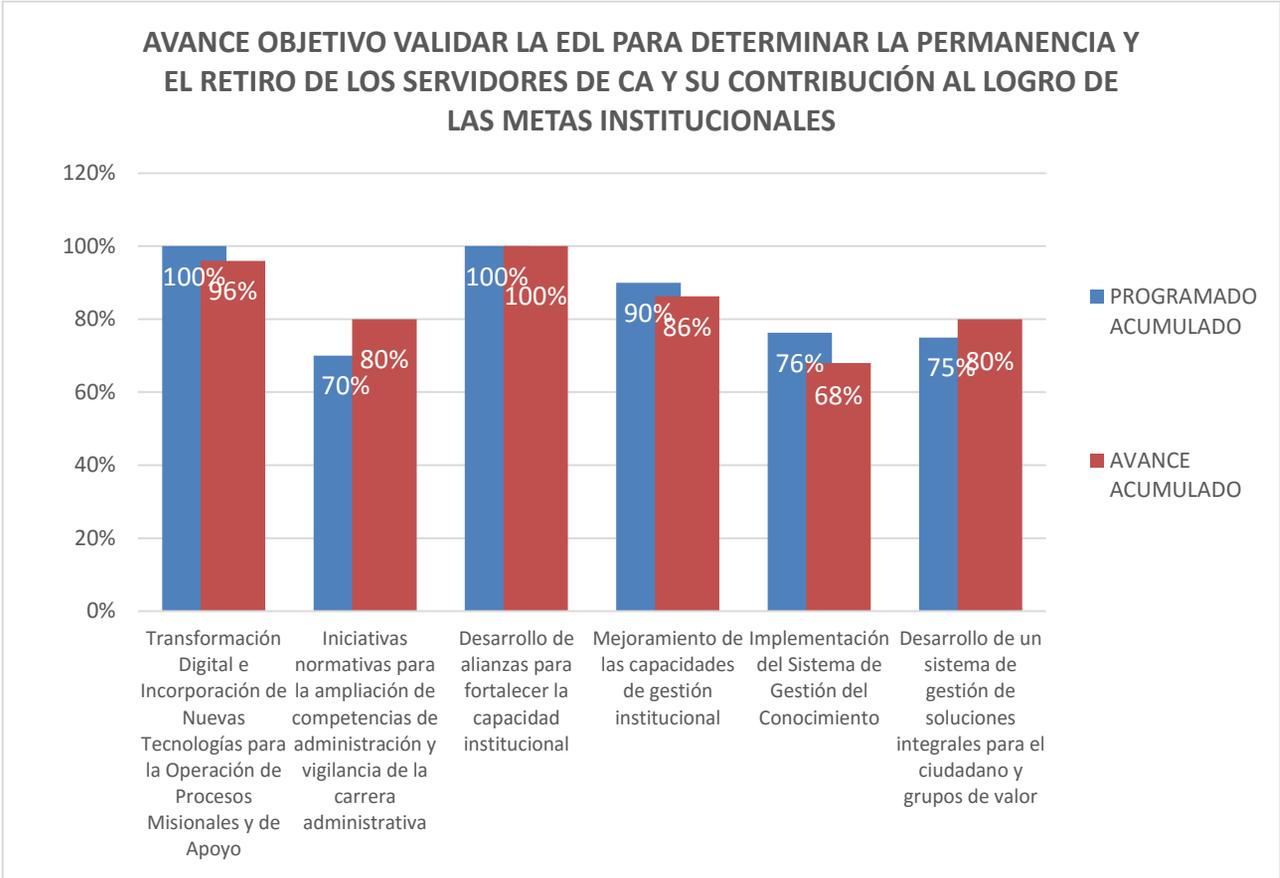
A continuación se presenta el detalla de las seis (6) estrategias de este objetivo:

### AVANCE III TRIMESTRE OBJETIVO VALIDAR LA EDL PARA DETERMINAR LA PERMANENCIA Y EL RETIRO DE LOS SERVIDORES DE CA Y SU CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES



Para el tercer trimestre del año, la única estrategia con avances inferiores a los programados fue “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” la cual tuvo un cumplimiento del 86% respecto a lo programado. Por su parte, las demás estrategias contaron con avances

excepcionales, que permitieron corregir en gran medida los rezagos presentados en los periodos anteriores. Para el caso de las estrategias de “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” e “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa” se obtuvieron los mayores avances con resultados de 160% y 150% respectivamente.



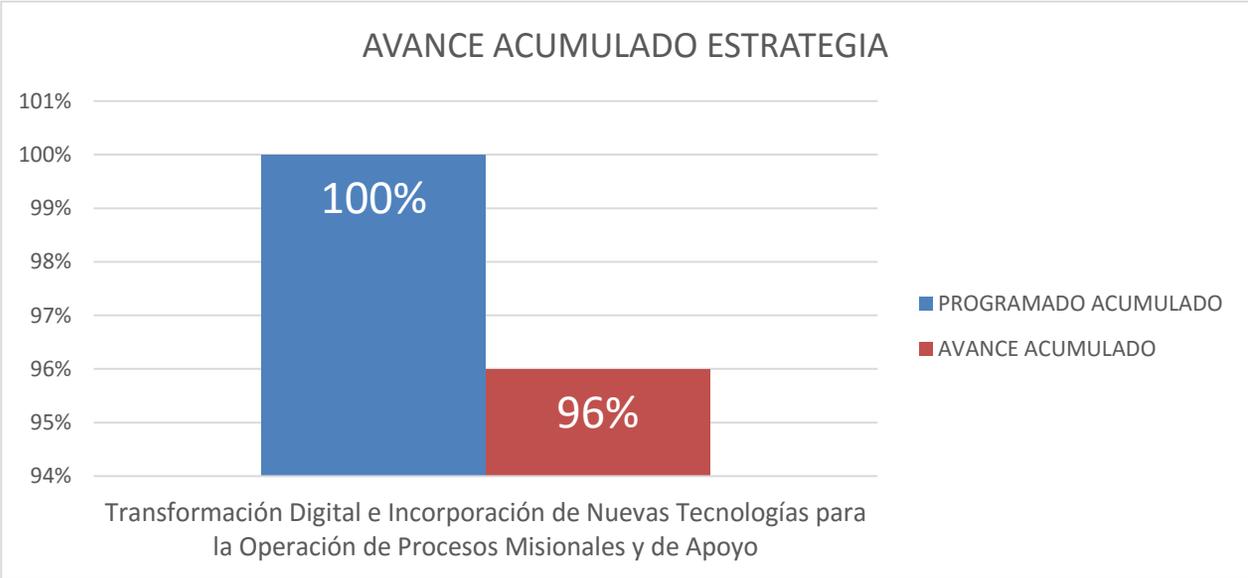
Como se observa en el gráfico, de forma acumulada, las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo”, “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” e “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” presentan avances acumulados por debajo de lo programado para el trimestre, con cumplimientos del 96% ,96% y 89% respecto a la programación establecida.

Sin embargo, las estrategias “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa”, “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” y “Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional” cuentan con avances del 114%, 107% y 100% frente a lo programado, lo que permite equilibrar el avance del objetivo.

**4.1 Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo**

Cumplimiento general de la estrategia

Para el tercer trimestre del año, se contó con un avance del 5% de la estrategia, a pesar de no contar con programación para el mismo periodo, debido a que según la programación inicial, se debía contar con el cumplimiento total en el segundo trimestre del año. Con este resultado y como se a continuación, se logra obtener un avance acumulado del 96%:



En relación a la meta que compone a la estrategia se obtuvo el siguiente avance:

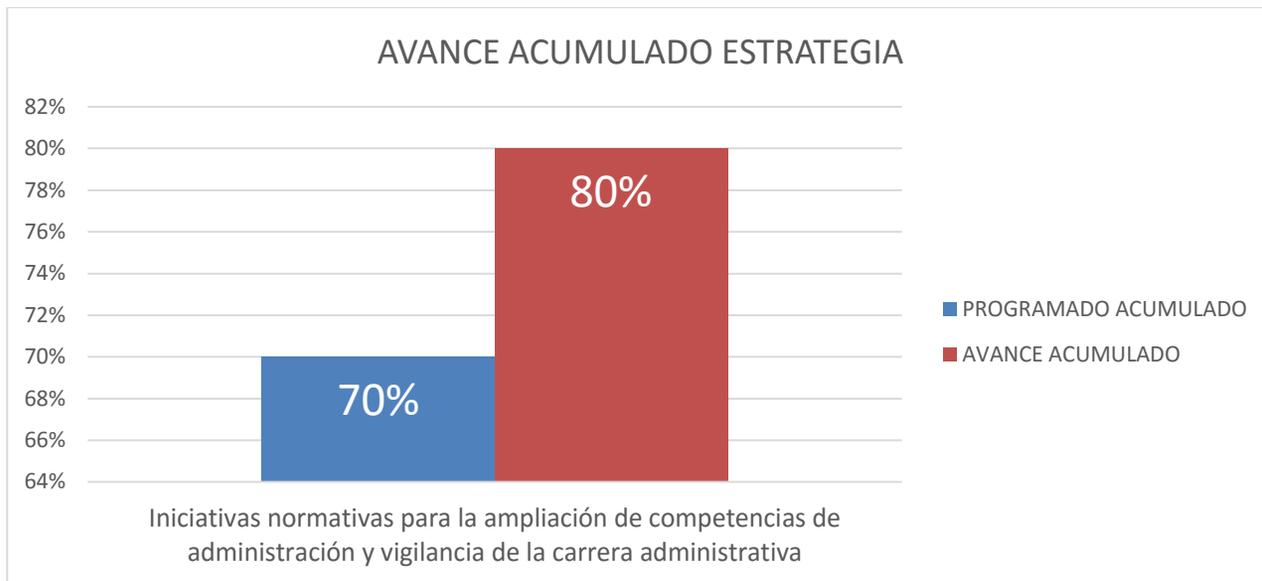
METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
SIMO 4.0 Módulo EDL: 4 módulos 100% en funcionamiento	100%	96%

Respecto a esta meta, se reporta por parte de la oficina de informática el avance en el desarrollo del módulo de sistemas propios, así como la atención de reuniones con las diferentes entidades.

#### 4.2 Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa

Cumplimiento general de la estrategia

Para el tercer trimestre del año, la estrategia cuenta con un avance excepcional del 150% respecto a lo programado, aumentando el cumplimiento acumulado del año en un 114% representado por un 80% de avance frente al 70% esperado acumulado.



En relación a la meta que compone a la estrategia se obtuvo el siguiente avance:

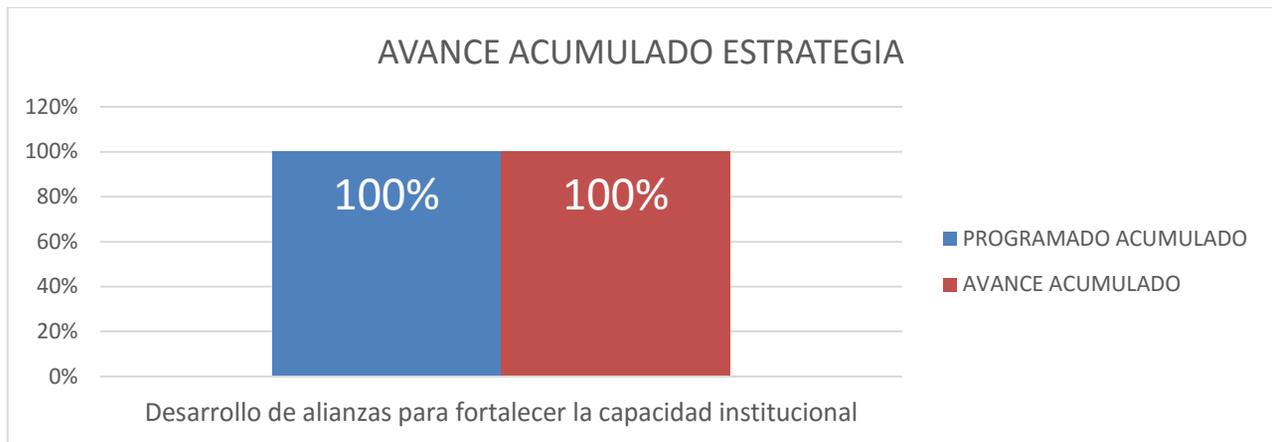
METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Revisión de las medidas regulatorias y sancionatorias frente al incumplimiento de la obligación de reportar EDL.	70%	80%

Respecto a esta meta, la Dirección de Vigilancia reporta ajustes al documento de análisis normativo de la facultad sancionatoria de la CNSC incorporando los ajustes propuestos por la OAJ. Así mismo, la Dirección de Carrera avanzó en la actualización permanente de los tableros de consulta EDL-APP, parametrizados para la consulta por parte de la Dirección de Vigilancia. En respuesta del documento elaborado por la OAJ al respecto, DACA expuso la gestión que adelanta permanentemente.

### 4.3 Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional

Cumplimiento general de la estrategia

Para el tercer trimestre del año, se logra el cumplimiento total de la estrategia, tanto en la programación del trimestre, como en términos acumulados con los periodos anteriores, como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



Respecto a la meta que compone la estrategia, tuvo el siguiente avance:

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Diseño del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de la EDL	100%	100%

La Dirección de Vigilancia reportó que el día 24 de agosto de 2020 la Sala de Plena de Comisionados suscribió la Circular Externa No. 010 de 2020, por medio de la cual se imparten instrucciones a los Jefes de las Oficinas de Control Interno en relación con la Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa. Dicha circular fue remitida a los correos electrónicos de las entidades del orden nacional y a las Gobernaciones y fue publicada en la página web de la CNSC.

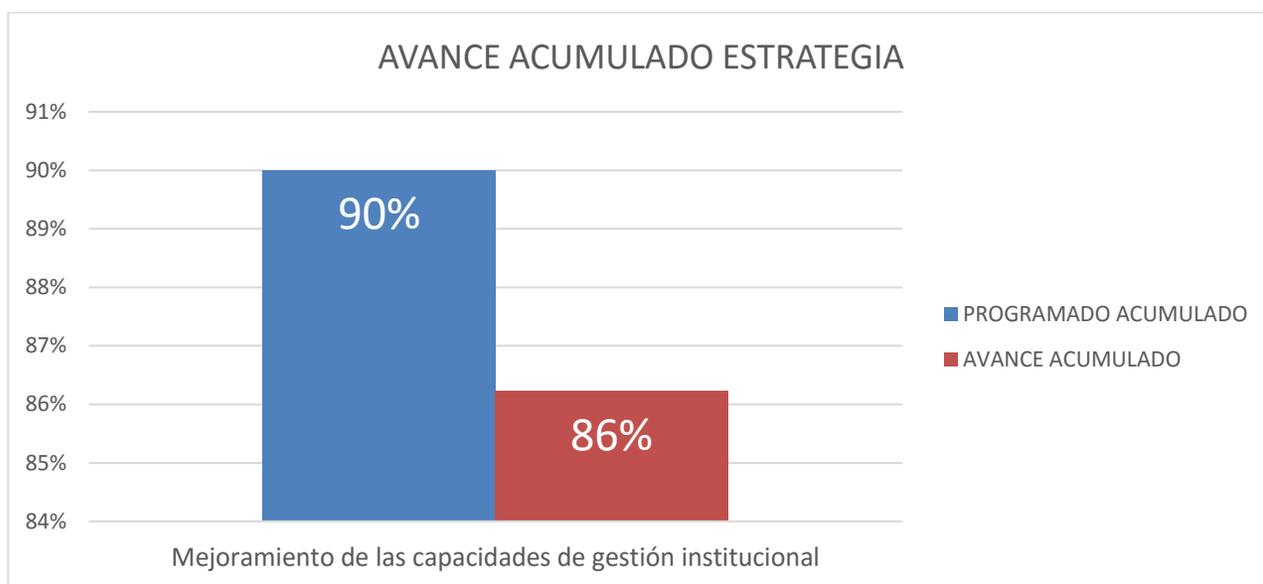
Por su parte la Dirección de Carrera Administrativa relaciona dicha circular para la colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa.

La propuesta elaborada fue socializada con la Oficina de Control Interno, quien no consideró pertinente la gestión para ser parte del CICI, según reporta la Oficina Asesora Jurídica.

#### **4.4 Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional**

Cumplimiento general de la estrategia

Para el tercer trimestre del año, la estrategia contó con un avance del 112% respecto a lo programado, logrando reducir el rezago de los periodos anteriores, obteniendo un avance acumulado del 95% frente a lo programado, como se evidencia en la siguiente gráfica.



Respecto a las metas que componen la estrategia se cuentan con los siguientes avances

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - EDL	100%	80%
Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para aplicación de EDL	100%	100%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de EDL	100%	85%
Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de EDL y gestión de riesgos de activos de información EDL	70%	82%
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para EDL	70%	71%
Propuesta de un sistema propio de evaluación del desempeño laboral para la CNSC	100%	100%

Las metas “Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de EDL y gestión de riesgos de activos de información EDL” y “Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para EDL” tienen un avance excepcional del 117% y del 101%.

Respecto a la consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos de EDL y gestión de riesgos de activos de información EDL, se reporta por la oficina de informática que se estaban operando de manera controlada los riesgos del proceso de Gestión de Tecnologías de la Información y se obtuvo como resultado del ejercicio de auditoría interna adelantada por la OCI la evidencia de que algunos controles no estaban activados o fueron desactivados, permitiendo la materialización de 6 riesgos. Esto se reportó a la OAP y se plantearon las actividades de remediación. Así mismo, se hizo por parte de la Oficina Asesora de Planeación una revisión detallada

del Inventario de Activos de Información con corte a 31 de agosto de 2020 y se consolidaron los resultados en el archivo que se adjunta. Adicionalmente, se realizó la revisión de activos de información frente a lo identificado por Gestión Documental, para la actualización del Índice de Información Clasificada y Reservada.

Respecto a la meta “Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para EDL”, por parte de la Dirección de Carrera se están realizando los Ajustes Estudio previo adquisición SGDEA y se realizan los ajustes a los Anexos Estudio Previo. La Dirección de Apoyo Corporativo reporta el proceso de adquisición del SGDEA estructurado y publicado en el SECOP: Licitación pública 002 de 2020; apertura con RESOLUCIÓN N° 10104 DE 2020”

Respecto a la meta “Plan anual de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para aplicación de EDL” se cuenta con el 100% de cumplimiento debido al cubrimiento y redacción de notas de capacitaciones virtuales realizadas en temas de EDL, producción de nueve (9) videos con traducción a LSC, para el Curso EDL de la Escuela Virtual y Facebook Live sobre EDL, reportados por el equipo de Comunicaciones de la Presidencia.

### **Metas rezagadas**

La meta Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - EDL cuenta con un rezago del 20% respecto a la programación acumulada, así como la meta de “Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de EDL” la cual presenta un rezago del 15%. Las dos metas deberían estar cumplidas al 100% según la programación del Plan de Acción.

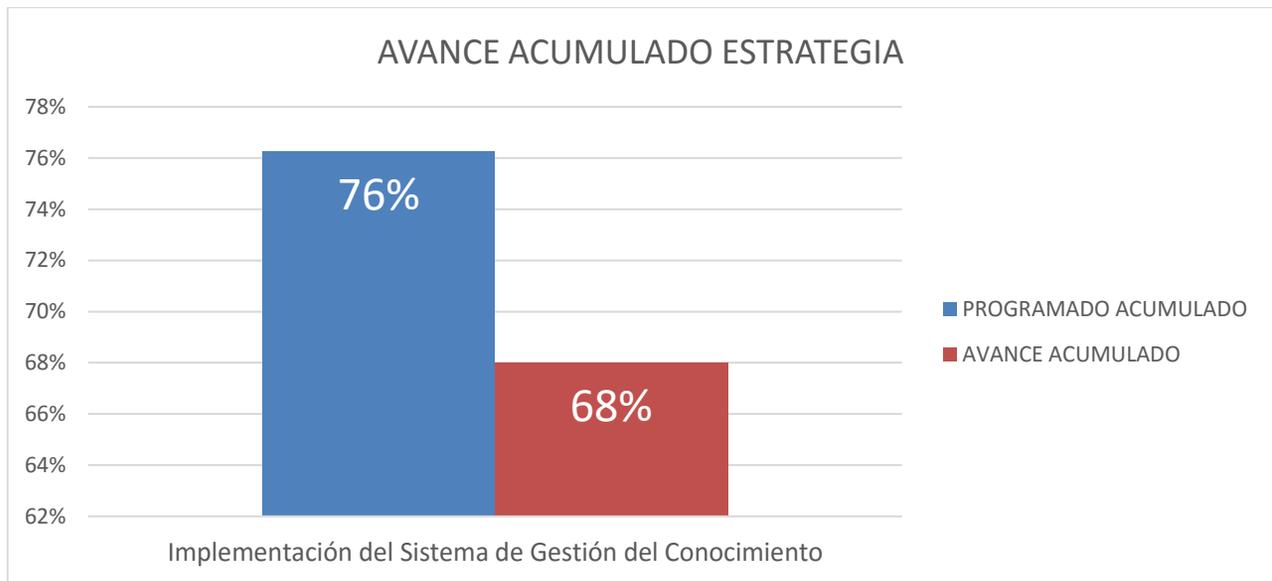
Para el caso de la primera meta, se realizó mesa de trabajo de identificación de actividades Clave de proceso de Permanencia., así como la propuesta de roles y responsabilidades del Nuevo Modelo de Operación, la nueva plantilla de caracterización de procesos y se avanzó con la revisión de 2 caracterizaciones de la nueva cadena de valor.

Respecto a la segunda meta, se avanzó por parte de la Oficina Asesora de Planeación, en el análisis de cargas laborales bajo el método de percepción de líderes de proceso para 12 dependencias y 65 procedimientos.

## **4.5 Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento**

Cumplimiento general de la estrategia

Para el tercer trimestre del año, la estrategia contó con un avance inferior a lo programado, representado por el 86% de cumplimiento, lo que de manera acumulada con los avances de los dos periodos anteriores, implica un avance del 89% respecto a la programación inicial, como se puede evidenciar en la siguiente gráfica.



Respecto a las metas que componen la estrategia, se obtuvo el siguiente resultado

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	75%	75%
Escuela Virtual: Curso Virtual EDL	100%	86%
Tableros de control sobre EDL - Definición y Medición	70%	70%
Organización de grupo de investigación de la CNSC - Bases investigación EDL	60%	30%

La meta Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa presenta avance puesto que se realizó por parte de la Dirección de Carrera la validación de los tableros, así como la presentación de las observaciones a la Oficina Asesora de Informática. Así mismo por parte de la oficina Asesora de Planeación, se reportaron las inscripciones abiertas para participar en el curso virtual de EDL de la Escuela Virtual CNSC y la expedición de la Circular sobre Evaluación del Desempeño Laboral y Listas de Elegibles .

Respecto a la meta de Tableros de control sobre EDL - Definición y Medición, se logró avance respecto a la continuidad a la sesión adelantada el 25 de junio de 2020, con la Dirección de Administración de Carrera Administrativa, el 9 y 23 de julio del año en curso, finalizando la validación de los atributos de los KPI relacionados con su nacionalidad.

### Metas rezagadas

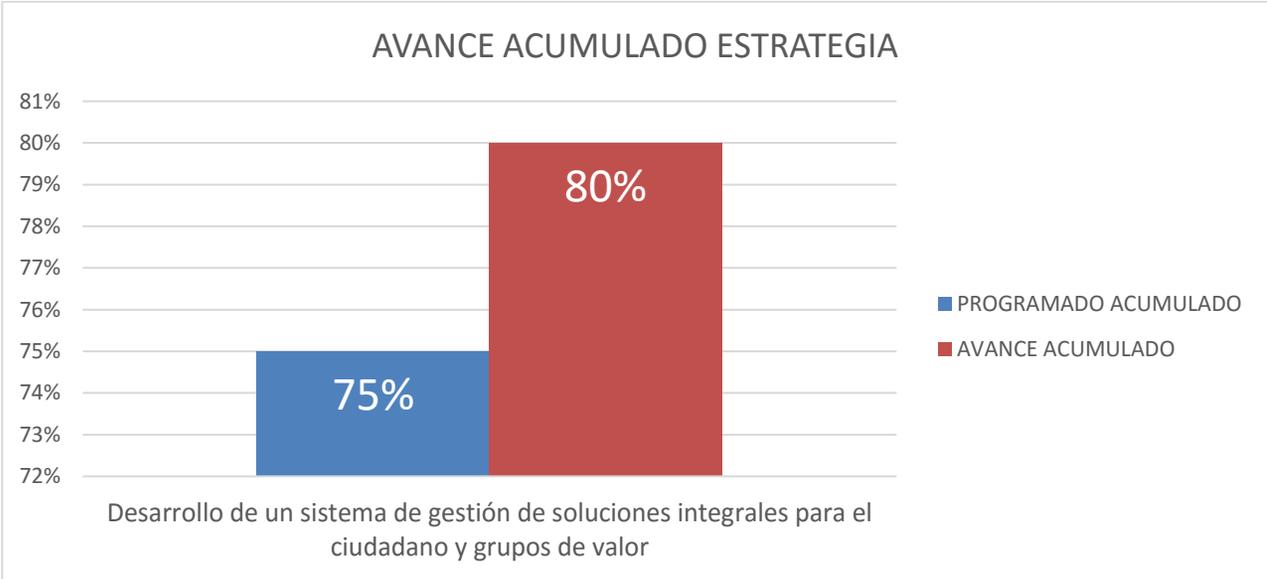
Respecto a la Escuela Virtual: Curso Virtual EDL, se logró un gran avance con la adopción del Modelo Pedagógico de la Escuela Virtual de la CNSC, la cual contiene los lineamientos para el diseño y desarrollo de los cursos virtuales relacionados con las temáticas asociadas a la administración y vigilancia de la carrera administrativa, dirigidos tanto al personal interno como al personal vinculado a las entidades públicas sujetas a la administración y vigilancia de la carrera administrativa y se adelantan las gestiones para crear la Escuela Virtual.

Por su parte en relación a la meta “Organización de grupo de investigación de la CNSC - Bases investigación EDL”, se reporta por la Dirección de Carrera Administrativa el avance en la propuesta para la creación del grupo de investigación, definición de línea y sublínea de investigación en la CNSC y perfil investigativo CNSC.

**4.6 Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor**

Cumplimiento general de la estrategia

Para el tercer trimestre del año, la estrategia tuvo un avance del 160% respecto a la programación inicial, lo que permitió superar el rezago existente de los periodos anteriores y obtener un avance acumulado excepcional del 120%, como se evidencia en la siguiente gráfica.



Respecto a las metas que componen la estrategia, se obtuvo el siguiente resultado:

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Una Caracterización de usuarios servidores CA - EDL	100%	100%
Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base EDL	50%	60%

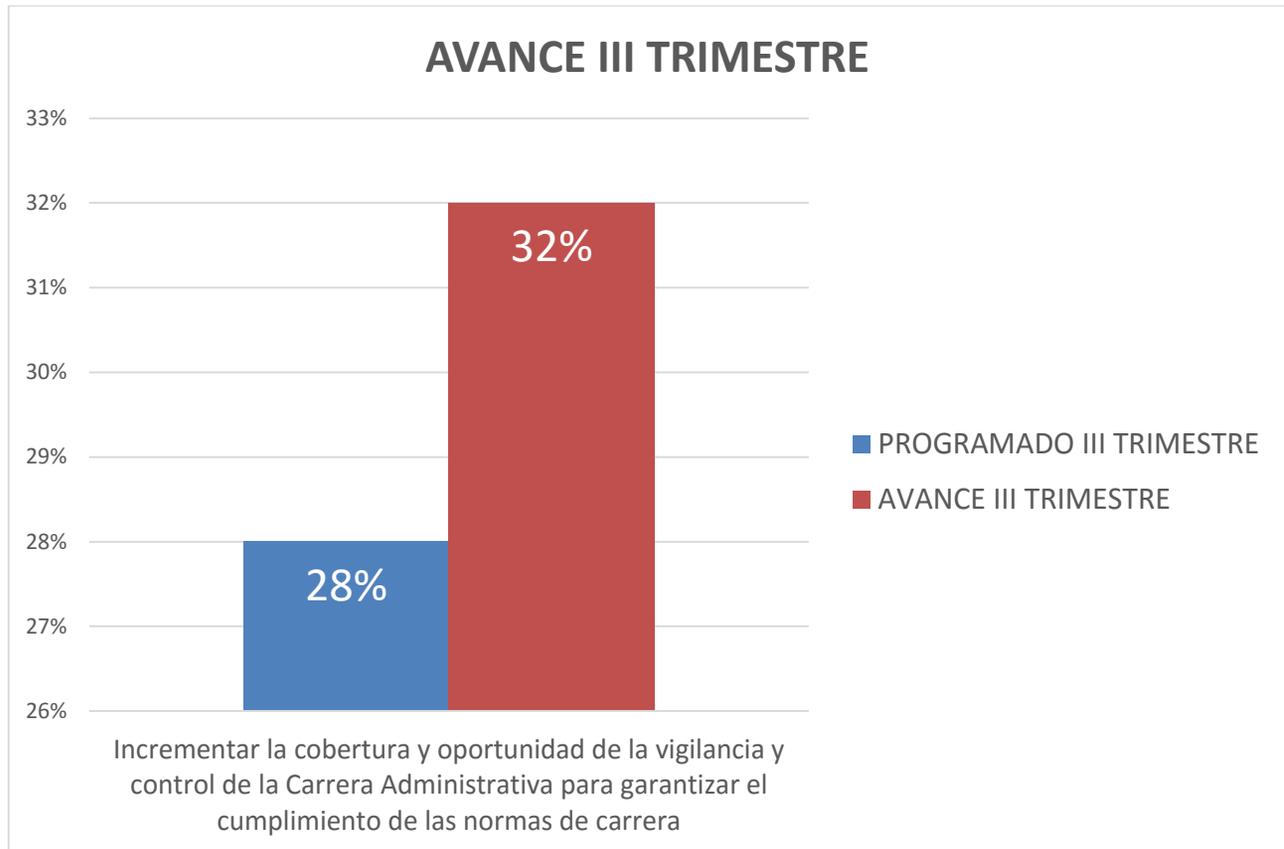
Respecto a la meta de Caracterización de usuarios servidores CA – EDL, se logró el cumplimiento de la meta, respecto a la caracterización de usuarios servidores CA - EDL aprobada al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en sesiones de los días 09 y 23 de septiembre, según reporta la Secretaría General.

En relación a la meta “Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base EDL”, se reportó el avance por parte de la Secretaría General en relación a la elaboración y aprobación de la encuesta a aplicar. Así como la solicitud al área de comunicaciones la creación del formulario para las encuestas y el turno para el envío masivo de correos con el fin de iniciar la aplicación de esta encuesta.

## 5. OBJETIVO 4: Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera

### Cumplimiento general del objetivo

En el trimestre el objetivo registra avance 32% frente al 28% planeado, es decir, 114% de cumplimiento.



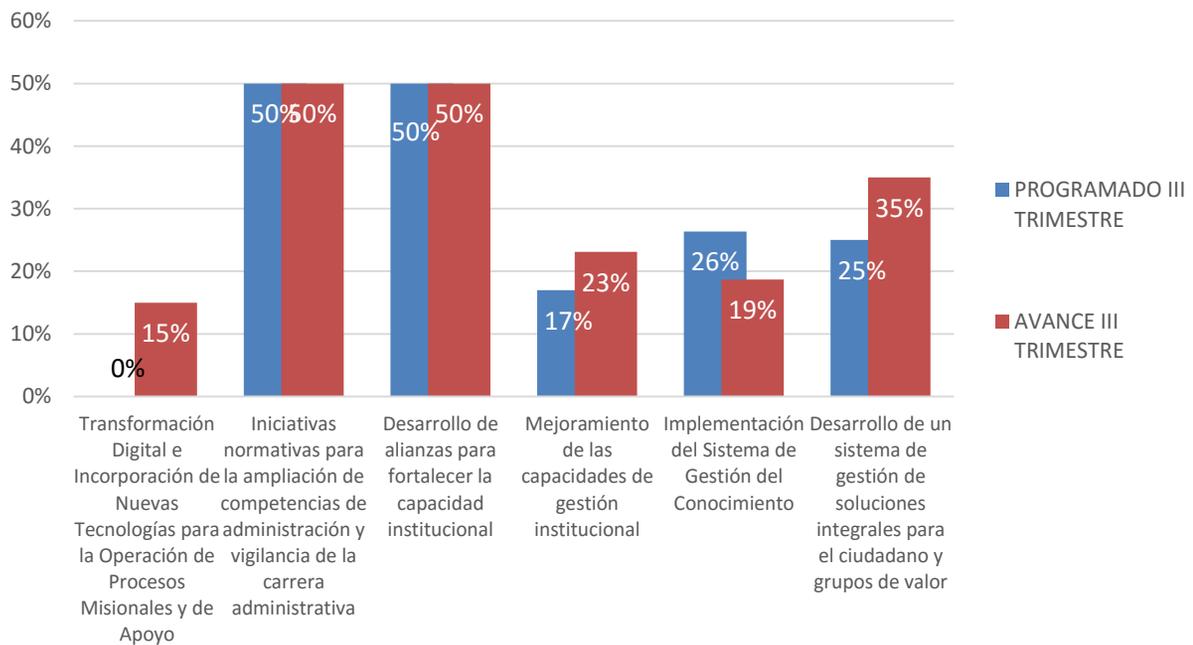
Con corte a 30 de septiembre se presenta avance del 82% frente al 72% programado, es decir, 114% de cumplimiento.

## AVANCE ACUMULADO



A continuación, se detalla el cumplimiento en cada una de las estrategias programadas para el trimestre:

### AVANCE III TRIMESTRE OBJETIVO INCREMENTAR LA COBERTURA Y OPORTUNIDAD DE LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CARRERA

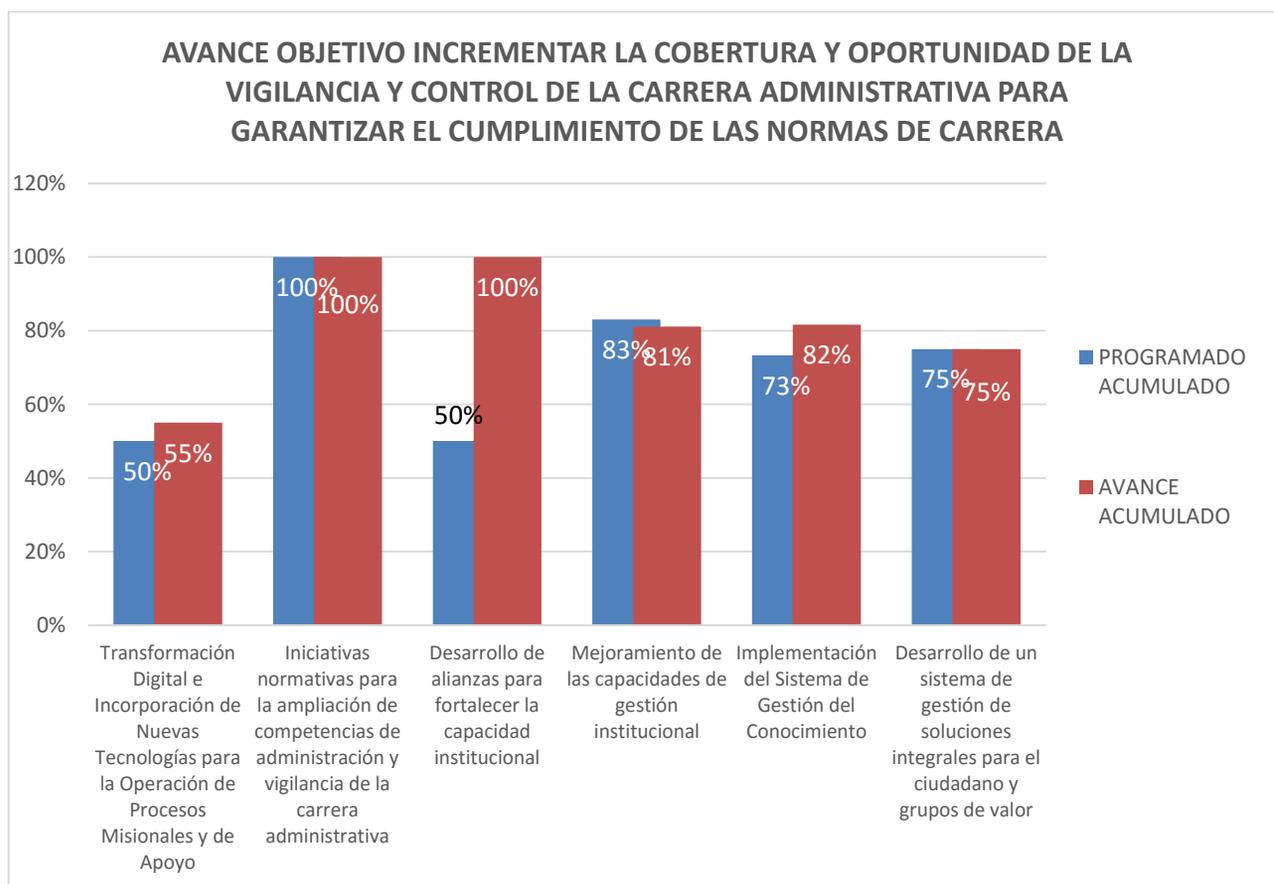


Como se observa en el gráfico la estrategia “Sistema de Gestión del Conocimiento” en el trimestre presenta cumplimiento por debajo de lo estimado, se programó 26% y se obtuvo avance de 19%, es decir, 73% de cumplimiento.

Las estrategias Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa, y Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional presentan avance de acuerdo a lo planeado en el trimestre.

Las estrategias Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo, Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional y Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor presentan avance por encima de lo programado.

Con corte a 30 de septiembre se presenta avance así:



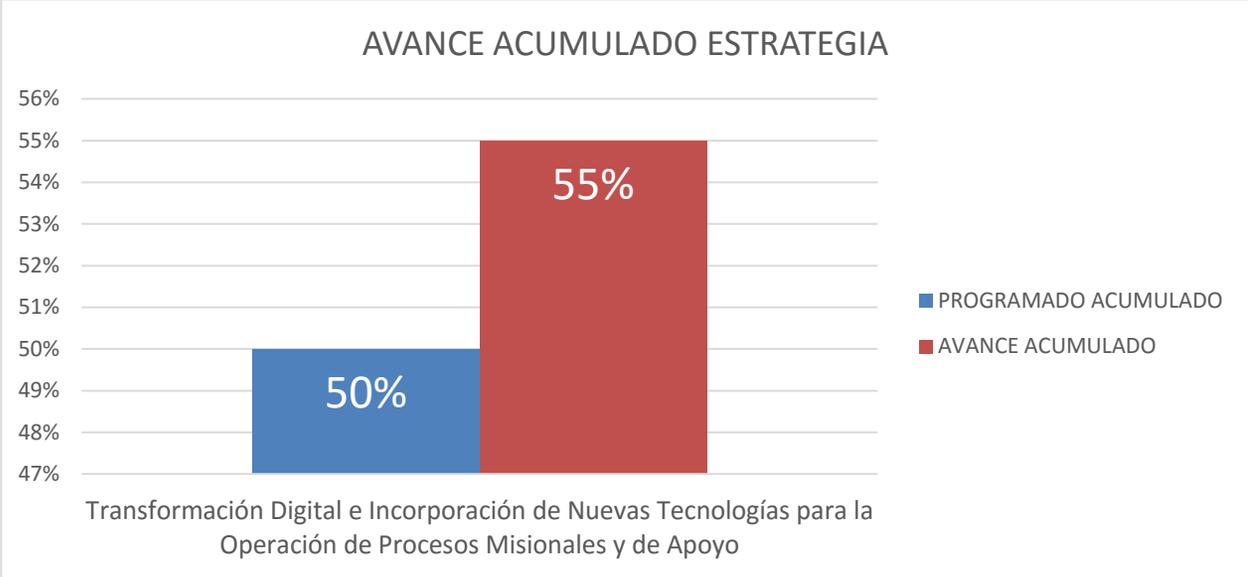
Las estrategias Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa, y Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor presentan avance de acuerdo con lo programado.

Las estrategias Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo, Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional e Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento presentan avance por encima de lo programado, con cumplimientos de 110%, 200% y 112% respectivamente,

En cuanto a la estrategia Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional presenta cumplimiento por debajo de lo estimado, se programó 83% y se obtuvo avance de 81% es decir, 97% de cumplimiento.

## 5.1 Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento del 110%, lo cual obedece al avance obtenido por encima de lo estimado en la meta SIMO 4.0 Funcionalidades para Comisiones de Personal: Levantamiento y validación de requerimiento. Respecto a esta meta la Dirección de Vigilancia por medio de memorando 20205000016123 de fecha 4 de septiembre de 2020 remitió a la Oficina Asesora de Informática el listado de requerimientos. La Oficina de Informática realizó la conformación de Grupo de Ingeniería para levantar requerimientos.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
SIMO 4.0 Funcionalidades para Comisiones de Personal: Levantamiento y validación de requerimientos	50%	55%

## 5.2 Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento de acuerdo a lo programado.

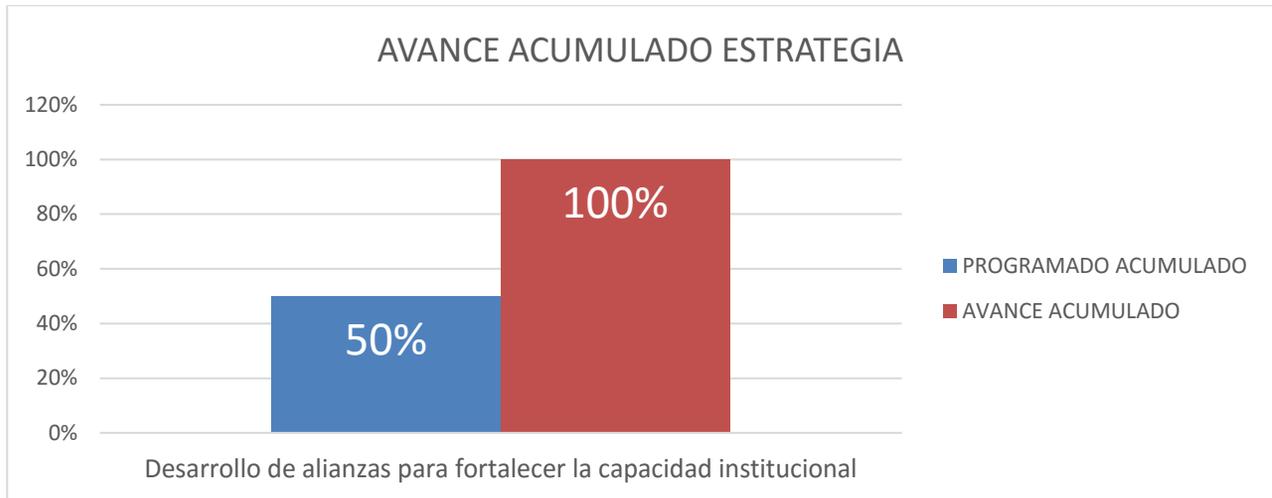
METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Diseño e implementación del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de la carrera administrativa	100%	100%

La meta Diseño e implementación del marco y reglamentación de la cooperación con oficinas de control interno para apoyo a la vigilancia de la carrera administrativa presenta avance de acuerdo a lo programado. La oficina jurídica apoyó la elaboración del proyecto de circular para dar cumplimiento a esta meta.

La Dirección de vigilancia el día 24 de agosto de 2020 la Sala de Plena de Comisionados suscribió la Circular Externa No. 010 de 2020, por medio de la cual se imparten instrucciones a los jefes de las Oficinas de Control Interno con relación a la Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa. Dicha circular fue remitida a los correos electrónicos de las entidades del orden nacional y a las Gobernaciones y fue publicada en la página web de la CNSC.

### **5.3 Estrategia: Desarrollo de alianzas para fortalecer la capacidad institucional**

Cumplimiento general de la estrategia



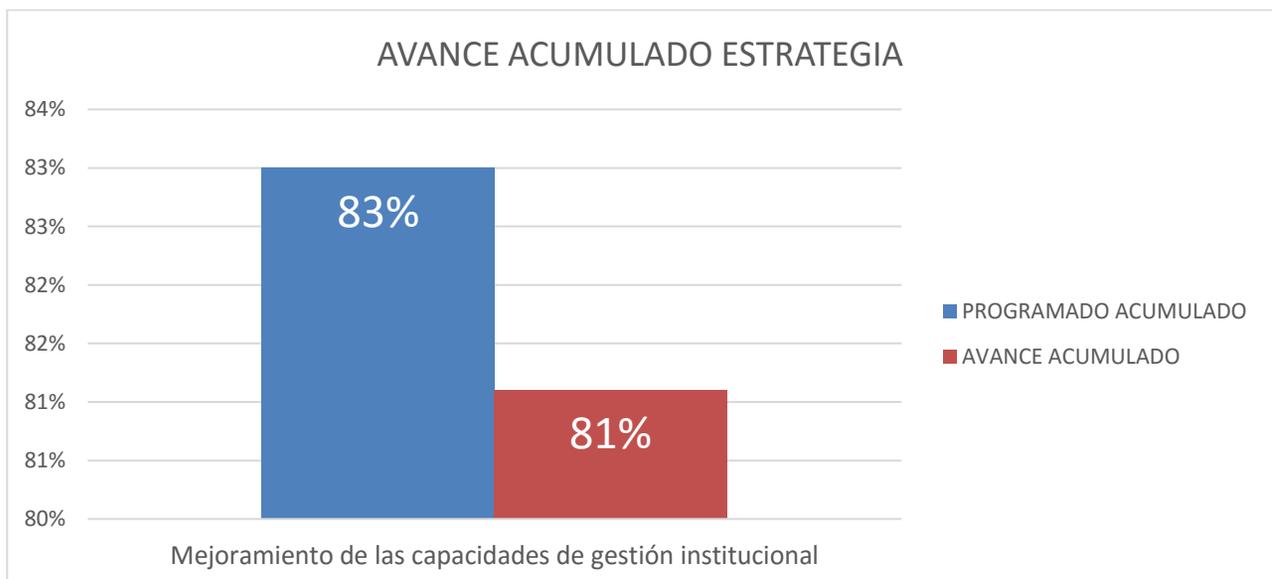
Se presenta cumplimiento del 100% de lo programado.

La meta Propuesta de un marco de colaboración con Contraloría General de la República, Contralorías Regionales, Procuraduría General de la República y Personerías para la vigilancia de la carrera administrativa presenta avance por encima de lo programado. La Dirección Vigilancia llevo a cabo dos reuniones de acercamiento con la Procuraduría Delegada para la Vigilancia Preventiva de la Función Pública, con el objeto de poner en conocimiento la propuesta de colaboración elaborada. Por recomendación de los funcionarios de la Procuraduría la propuesta será presentada formalmente ante el nuevo procurador el próximo año. Se llevó a cabo reunión con la oficina asesoría Jurídica de la CNSC el 13 de julio de 2020 con el fin de discutir los alcances de la meta.

La oficina jurídica coordina las acciones con la Dirección de Vigilancia de la carrera administrativa-DVCA y elabora conjuntamente el documento propuesta de colaboración. Se apoya la reunión de la DVCA con la Procuraduría General de la Nación.

#### 5.4 Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento del 97% respecto a la programación.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - Vigilancia de la CA	100%	93%
Plan de comunicaciones: acciones de divulgación y relacionamiento para la promoción y ampliar cobertura en Vigilancia de la CA	75%	88%
Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de Vigilancia de la CA	100%	85%
Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para Vigilancia de la CA	70%	60%
Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos y gestión de riesgos de activos de información Vigilancia de la CA	70%	80%

En cuanto a la meta Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - Vigilancia de la CA, el grupo de comunicaciones reporta el Cubrimiento y redacción de notas de capacitaciones virtuales realizadas en temas de vigilancia y Comisiones de Personal. La Dirección de Vigilancia por su parte reporta que el día 24 de agosto de 2020 la Sala de Plena de Comisionados suscribió la Circular Externa No. 010 de 2020, por medio de la cual se imparten instrucciones a los Jefes de las Oficinas de Control Interno en relación con la Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa.

Dicha circular fue remitida a los correos electrónicos de las entidades del orden nacional y a las Gobernaciones y fue publicada en la página web de la CNSC. De otro lado, el Director de Vigilancia realizó capacitaciones las siguientes fechas sobre temas de carrera administrativa: 2 de julio de 2020 dirigida a los servidores de la Contraloría de Manizales, el día 4 de agosto de 2020 dirigida a los servidores del Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle y el día 24 de agosto de 2020 dirigida a los servidores del Ministerio de Educación Nacional.

Con relación a la meta Consolidación del sistema de seguridad de la información: inventario de activos y gestión de riesgos de activos de información Vigilancia de la CA la oficina de informática en el mes de julio se dio inicio a la revisión y actualización de los inventarios de activos de información parciales por proceso. Se tuvo retroalimentación de los procesos: Comunicaciones, Doctrina, Planeación Institucional, Notificaciones y Atención al Ciudadano, Gestión Contable, Gestión Financiera, Concurso de Méritos, Registro Público de Carrera Administrativa, Evaluación del Desempeño Laboral, Provisión de Empleo Público. El proceso de Gestión de Tecnologías de la Información se encuentra actualizado a 31 de agosto en un 92% (faltan seis colaboradores).

En el mes de septiembre se terminó la revisión y actualización para el proceso de Gestión de Tecnologías de la Información y se remitió al SIG para su consolidación. Con la remisión de esta información también se solicitó coordinar actividades para actualizar inventarios para RPCA, EDL y Vigilancia.

La oficina de planeación hizo una revisión detallada del Inventario de Activos de Información hizo una revisión detallada del Inventario de Activos de Información con corte a 31 de agosto de 2020 y se consolidaron los resultados. Adicionalmente, se realizó la revisión de activos de información frente a lo identificado por Gestión Documental, para la actualización del Índice de Información Clasificada y Reservada.

### **Metas rezagadas**

En la meta Revisión y propuesta de Proceso Ingreso a la Carrera administrativa se presenta rezago de acuerdo a lo programado, avance obtenido 80%. La oficina asesora de planeación reporta:

1. Se realizó mesa de trabajo de identificación de actividades Clave de proceso de Permanencia.
2. Se realizó propuesta de roles y responsabilidades del Nuevo Modelo de Operación
3. Se realizó nueva plantilla de caracterización de procesos
4. Se avanzó con la revisión de 2 caracterizaciones de la nueva cadena de valor

La meta Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de Vigilancia de la CA presenta avance de 85%. El día 18 de septiembre de 2020 la Dirección de Vigilancia llevó a cabo reunión con la Oficina Asesora de Planeación para discutir lo relativo a las cargas de trabajo al interior de la Dirección

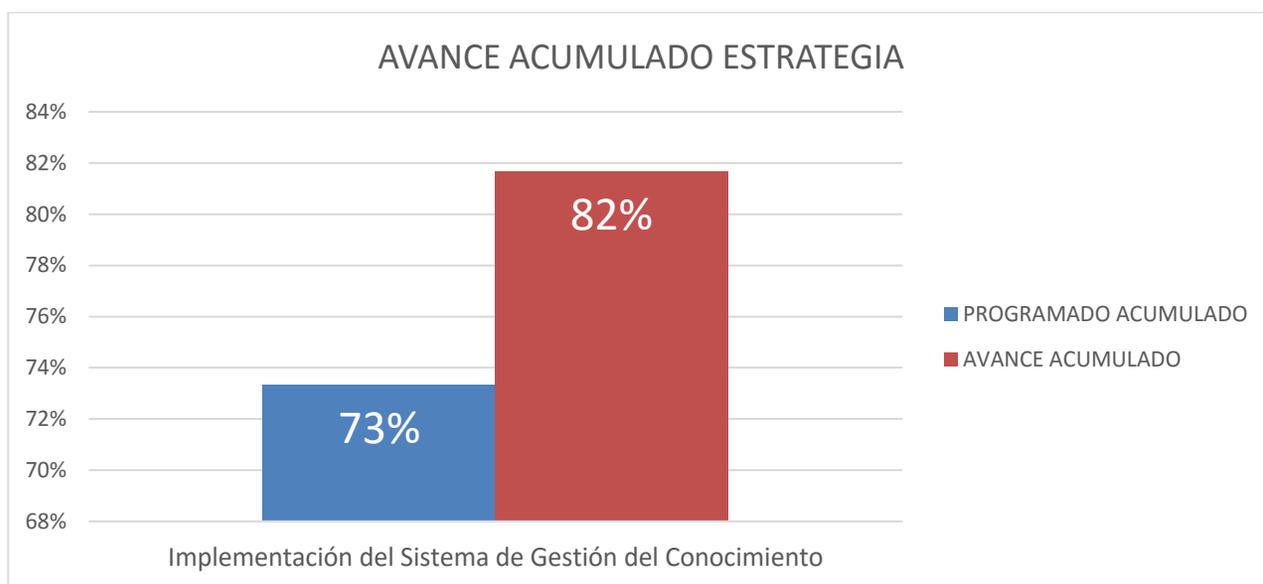
La oficina de planeación ha adelantado el análisis de cargas laborales bajo el método de percepción de líderes de proceso para 12 dependencias y 65 procedimientos.

En la meta Gestión Documental: SGDEA (diseño, parametrización, pruebas, documentación y producción) para Vigilancia de la CA se presenta avance del 60% frente al 70% programado. La Dirección de Apoyo Corporativo registra avance en el Proceso de adquisición del SGDEA estructurado y publicado en el SECOP: Licitación pública 002 de 2020; apertura con RESOLUCIÓN N° 10104 DE 2020. Así mismo, en esta meta la Oficina de Informática reporta las siguientes actividades desarrolladas:

- Ajustes Estudio previo adquisición SGDEA\_definitivo.docx
- Ajustes Anexos Estudio Previo.
- Ajustes formatos Estudio Previo.
- Aprobación Financiera.pdf.
- Publicación Licitación LP 002 en SECOP II.
- Recepción Observaciones a la Licitación LP 002.
- Respuestas a Observaciones de la LP 002.

## **5.5 Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento**

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento del 112% respecto a la programación. El comportamiento en cada una de las metas que la componen se presenta a continuación:

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa	75%	75%
Escuela Virtual: Curso Capacitación Vigilancia On Line: Cinco jornadas virtuales	75%	100%
Tableros de control sobre Vigilancia CA - Definición y Medición	70%	70%

Respecto a la meta “Actualización del Observatorio de la Carrera Administrativa”, la Dirección de Carrera Administrativa informa que los tableros se validaron y se presentan las observaciones a la Oficina Asesora de Informática. Así mismo, la Oficina Asesora de Planeación reporta avance en cuanto a la publicación de información sobre:

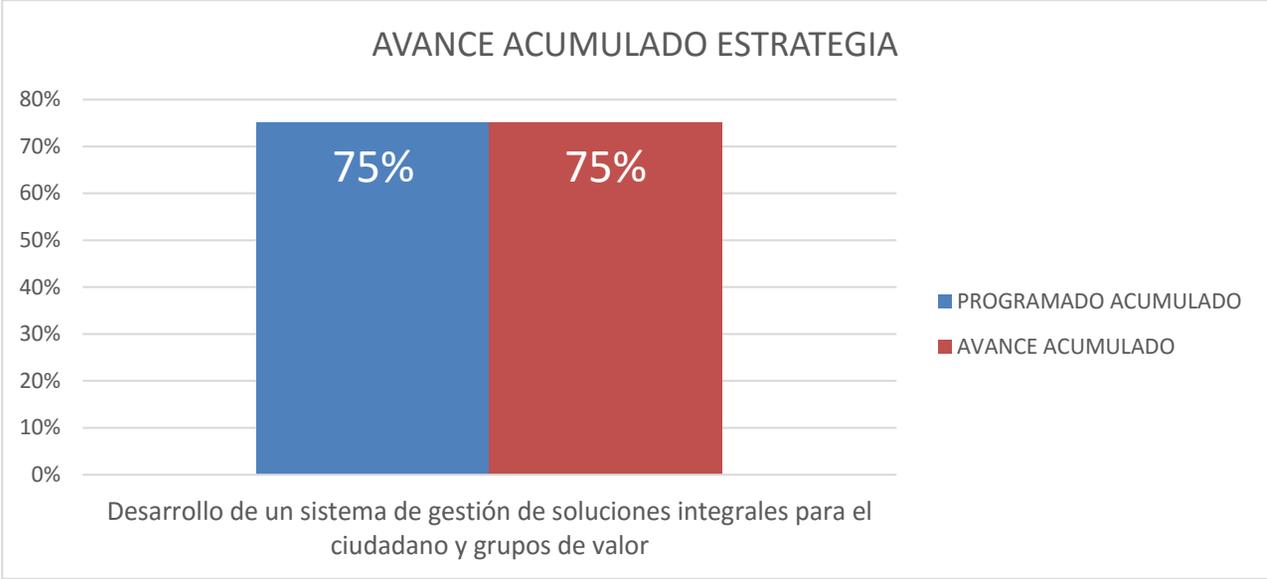
- Capacitación de la CNSC sobre Comisiones de Personal para FUGA
- Capacitación a Comisiones de Personal de 19 entidades distritales
- Regionales del SENA recibieron capacitación sobre Comisiones de Personal
- Capacitación a la Secretaría Distrital de Hacienda sobre Comisiones de Personal
- Expedición de Circular sobre colaboración interinstitucional en el apoyo de la Vigilancia de la Carrera Administrativa con las Oficinas de Control Interno

Para la meta Escuela Virtual: Curso Capacitación Vigilancia On Line se llevó a cabo en trimestres anteriores.

Con relación a la meta “Tableros de control sobre Vigilancia CA - Definición y Medición” la Oficina Asesora de Planeación dio continuidad a la sesión adelantada el 26 de junio de 2020, con la Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa, el 3 de julio del año en curso, finalizando la validación de los atributos de los KPI relacionados con su misionalidad.

## 5.6 Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor

Cumplimiento general de la estrategia



La estrategia presenta cumplimiento del 100% de lo programado.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Una Caracterización de usuarios Entidad CA - Vigilancia	100%	100%
Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base Vigilancia de la CA	50%	50%

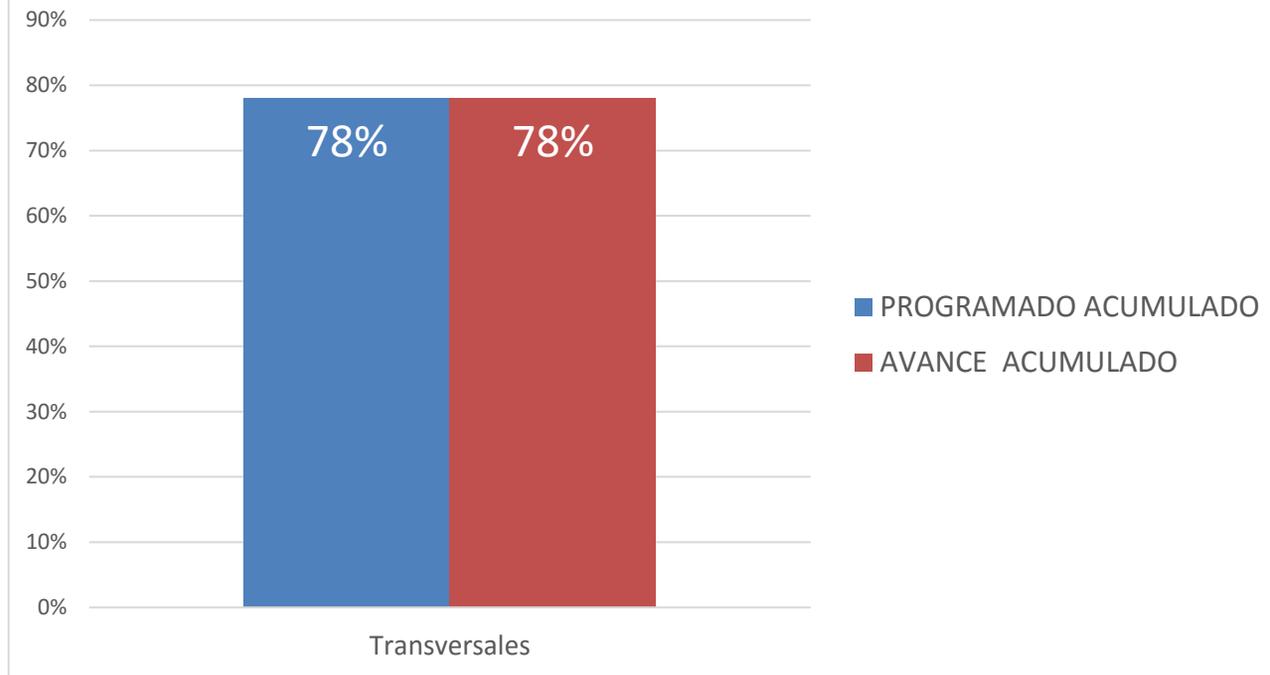
La meta “Una Caracterización de usuarios Entidad CA – Vigilancia” cuenta con un avance del 100%, La Secretaría General presentó la caracterización de usuarios servidores CA - Vigilancia Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en sesiones de los días 09 y 23 de septiembre, la cual fue aprobada.

Respecto a la meta Encuesta Anual de Percepción de Servicios: Línea base Vigilancia de la CA secretaria general elaboró y envió para aprobación la encuesta a aplicar. Mediante GLPI 71830 se solicitó al área de comunicaciones la creación del formulario para las encuestas.

## 6. ACCIONES TRANSVERSALES

Cumplimiento general de las acciones

## AVANCE ACUMULADO ACTIVIDADES TRANSVERSALES



Las acciones transversales del plan estratégico con corte a 30 de septiembre registran avance del 78% frente al 78% programado, es decir, 100% de cumplimiento.

El detalle de las acciones que componen esta estrategia:

ACCIONES	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Sistema De Planificación De Recursos (ERP) en funcionamiento: Módulos adquiridos: Nómina, Cartera, Compras, Costos Convocatorias	100%	100%
Gestión Documental: SGDEA para procesos transversales y de apoyo: Planeación Institucional, Gestión de TICS, Contratación, Talento Humano	70%	46%
Estudio para la adquisición de nueva sede administrativa	100%	90%
Mejora del ITA según línea base 2019	0%	45%
Estudio técnico Estructura Organizacional y Planta de personal	100%	85%
Análisis económico y normativo de alternativas de financiación para la CNSC	100%	100%

Como se observa en el cuadro las acciones Gestión Documental: SGDEA para procesos transversales y de apoyo: Planeación Institucional, Gestión de TICS, Contratación, Talento Humano, Estudio para la adquisición de nueva sede administrativa y Estudio técnico Estructura Organizacional y Planta de persona presentan avance por debajo de lo estimado.

En la acción Gestión Documental: SGDEA para procesos transversales y de apoyo: Planeación Institucional, Gestión de TICS, Contratación, Talento Humano, la Dirección de Apoyo Corporativo reporta que el proceso de adquisición del SGDEA fue estructurado y publicado en el SECOP: Licitación pública 002 de 2020; apertura con RESOLUCIÓN No 10104 DE 2020. Por su parte la oficina de informática realiza las siguientes actividades:

- Ajustes Estudio previo adquisición SGDEA\_definitivo.docx
- Ajustes Anexos Estudio Previo.
- Ajustes formatos Estudio Previo.
- Aprobación Financiera.pdf.
- Publicación Licitación LP 002 en SECOP II.
- Recepción Observaciones a la Licitación LP 002.
- Respuestas a Observaciones de la LP 002.

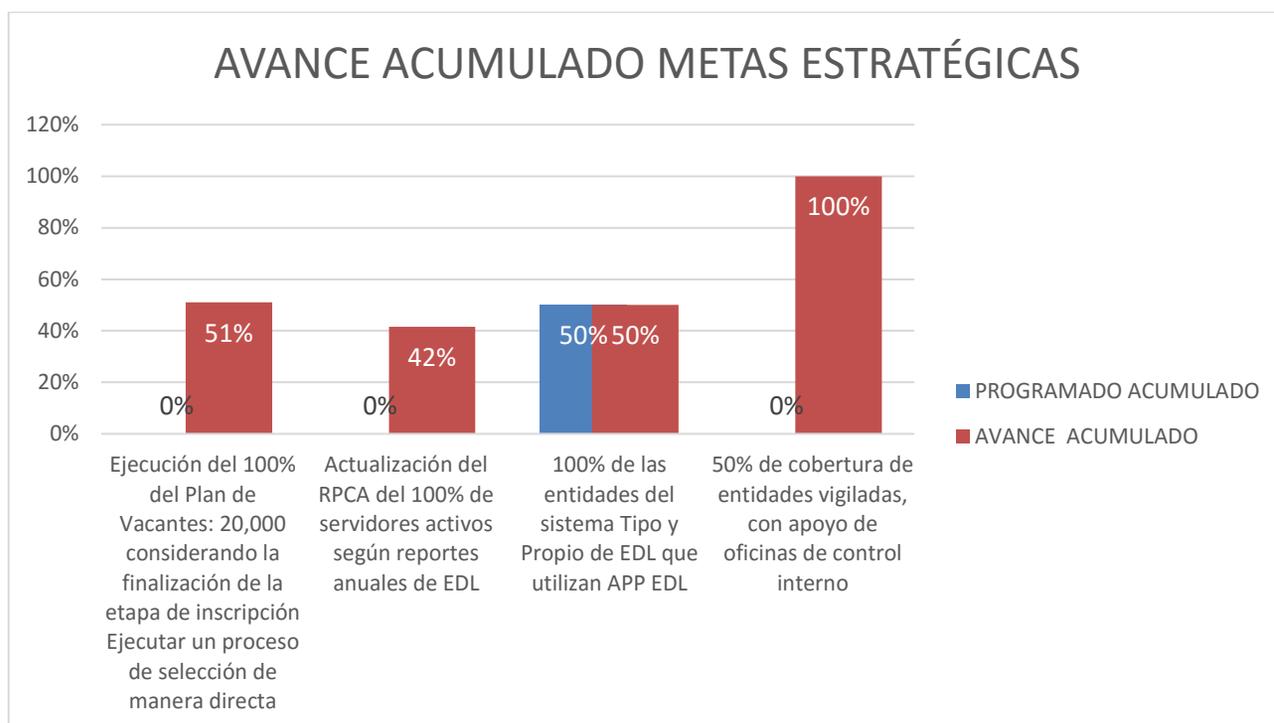
En la acción Estudio para la adquisición de nueva sede administrativa se realizó actualización del diagnóstico de infraestructura, redes y valor catastral de la sede actual y el estudio de mercado para la adquisición de la nueva sede.

En cuanto a la acción Estudio técnico Estructura Organizacional y Planta de personal la Oficina Asesora de Planeación reporta el análisis de cargas laborales bajo el método de percepción de líderes de proceso para 12 dependencias y 65 procedimientos.

En las acciones Sistema De Planificación De Recursos (ERP) en funcionamiento: Módulos adquiridos: Nómina, Cartera, Compras, Costos Convocatorias y Análisis económico y normativo de alternativas de financiación para la CNSC Se registra avance del 100%. Con relación al Análisis económico y normativo de alternativas de financiación para la CNSC presidencia presentó a sala de comisionados las propuestas o alternativas de financiación en la Sala Plena el 15 de septiembre de 2020, se aprueba en sala propuesta de financiación.

En cuanto a la acción Mejora del ITA según línea base 2019 se presenta avance excepcional del 45%. Presidencia da continuidad al seguimiento del cumplimiento de la norma.

## 7. METAS ESTRATÉGICAS



Como se observa en el gráfico tres (3) metas estratégicas registran avance por encima de lo estimado: Ejecución del 100% del Plan de Vacantes: 20,000 considerando la finalización de la etapa de inscripción-Ejecutar un proceso de selección de manera directa, Actualización del RPCA del 100% de servidores activos según reportes anuales de EDL y 50% de cobertura de entidades vigiladas, con apoyo de oficinas de control interno.

Con relación a la meta Ejecución del 100% del Plan de Vacantes: 20,000 considerando la finalización de la etapa de inscripción-Ejecutar un proceso de selección de manera directa se mantiene el valor registrado en el II trimestre, 52%. Avance que corresponde a por la finalización de los siguientes procesos de selección con un total de 10.223 distribuidos así:

Despacho Fridole Ballen Duque:

- 1) Se culminó en el 31 de enero de 2020 el proceso de inscripciones de la convocatoria No. 1355 de 2019 –CNSC. Vacantes 2
- 2) Convocatoria 990-1131, 1135, 1136, 1306-1332 convocatoria territorial 2019-I Vacantes: 7.686

Despacho Comisionada Luz Amparo Cardoso:

Para la Convocatoria Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena se ofertaron 1.776 empleos con 2.535 vacantes, el periodo de inscripciones se llevó a cabo entre el 20 de diciembre de 2019 y el 07 de febrero de 2020 con un total de 80.205 inscritos.

En la meta estratégica Actualización del RPCA del 100% de servidores activos según reportes anuales de EDL a la fecha se han efectuado 15.685 actualizaciones, que corresponde al 41.89% acumulado de la meta de 37.439.

El avance en la meta 50% de cobertura de entidades vigiladas, con apoyo de oficinas de control interno presenta avance del 100%. El día 24 de agosto de 2020 la Sala de Plena de Comisionados suscribió la Circular Externa No. 010 de 2020, por medio de la cual se imparten instrucciones a los jefes de las Oficinas de Control Interno en relación con la Colaboración interinstitucional y armónica en el apoyo de la Vigilancia al cumplimiento de las normas de Carrera Administrativa. Dicha circular fue remitida a los correos electrónicos de las entidades del orden nacional y a las Gobernaciones y fue publicada en la página web de la CNSC.

La meta estratégica 100% de las entidades del sistema Tipo y Propio de EDL que utilizan APP EDL registra avance de acuerdo a lo programado para el corte 30 de septiembre. A la fecha se encuentran 3.001 entidades registradas en el Aplicativo (Cantidad final en proceso de depuración). La Dirección de Carrera reporta avance del 50% frente al 50% programado.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Ejecución del 100% del Plan de Vacantes: 20,000 considerando la finalización de la etapa de inscripción	0%	52%
Actualización del RPCA del 100% de servidores activos según reportes anuales de EDL	0%	42%
100% de las entidades del sistema Tipo y Propio de EDL que utilizan APP EDL	50%	50%
50% de cobertura de entidades vigiladas, con apoyo de oficinas de control interno	0%	100%

## RECOMENDACIONES

Respecto a las metas que presentan un rezago en su ejecución, se recomienda tomar las acciones pertinentes para alcanzar el cumplimiento esperado en el último trimestre de la vigencia.

## CONCLUSIONES

El plan de acción de la vigencia para el primer trimestre registra avance del 109% de acuerdo con lo programado correspondiente al 81% de avance obtenido frente al 74% programado.

En términos acumulados, se logra superar el rezago existente en los periodos anteriores, logrando un avance superior al programado en los objetivos “Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas”, “Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa” y “Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera”.

Así mismo se cuenta con un cumplimiento igual a lo programado en el objetivo “Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales” y en las actividades transversales.

Respecto a las metas y acciones transversales del Plan de Acción a continuación se presenta la información más relevante.

RESULTADOS III TRIMESTRE		
Categoría	Número	Porcentaje
Programadas	44	100%
Ejecutadas	33	75%
Con rezago	11	25%
No ejecutadas	0	0%
Ejecutadas no programadas	9	N.A

RESULTADO ACUMULADO		
Categoría	Número	Porcentaje
Programadas	70	100%
Ejecutadas	51	73%
Con rezago	19	27%
No ejecutadas	0	0%
Ejecutadas no programadas	9	N.A

Con relación a la programación de las metas para el tercer trimestre del 2020, se evidencia que la mayor parte de estas cuentan con un avance total o parcial, representando el 88% de las programadas, de las cuales cuentan con rezago en su ejecución 11 metas de las cuales las siguientes 9 metas presentan un rezago igual o superior al 15%.

OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Revisión y propuesta de Proceso Ingreso a la Carrera administrativa	100%	80%
		Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) de procesos de selección	100%	85%
Completar, depurar y mantener actualizado el	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la	100%	80%

OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa		Carrera administrativa - RPCA		
Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Revisión y propuesta de Proceso Permanencia a la Carrera administrativa - EDL	100%	80%
		Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de EDL	100%	85%
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Organización de grupo de investigación de la CNSC - Bases investigación EDL	60%	30%
Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Rediseño organizacional: estructura y planta de personal para la(s) unidad(es) responsables de Vigilancia de la CA	100%	85%
Transversales	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional: acciones transversales	Gestión Documental: SGDEA para procesos transversales y de apoyo: Planeación Institucional, Gestión de TICS, Contratación, Talento Humano	70%	46%
		Estudio técnico Estructura Organizacional y Planta de personal	100%	85%

## Acciones de mejora

En mesas de trabajo con las áreas, se definieron acciones de mejora para agilizar las metas relacionadas con el Rediseño organizacional: estructura y planta de personal y revisión de procesos:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluación de la prestación de servicios de la CNSC 100%	Oficina Asesora de Planeación	15/09/2020
Revisión del modelo de cadena de valor o del modelo de operación por procesos 100%	Oficina Asesora de Planeación	15/10/2020
Análisis de carga laboral y propuesta de nueva planta de personal : 21 procesos, 78 procedimientos, 2087 actividades 80%	Oficina Asesora de Planeación	Reuniones semanales 15/11/2020
Proyección financiera para la implementación de la propuesta de rediseño organizacional 70%	Oficina Asesora de Planeación	30/11/2020
Documentos técnicos de rediseño organizacional 50%	Oficina Asesora de Planeación	30/11/2020

Para meta Gestión Documental: Adquisición del SGDEA, se definieron las siguientes acciones de mejora:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión y Ajuste Estudio Previo 100%	DAC – Gestión Documental Oficina de Informática	18/08/2020
Envío Estudio Previo con Anexos a Oficina Jurídica 100%	DAC – Gestión Documental Oficina de Informática	18/08/2020
Observaciones Estudio Previo y Anexos. 100%	Oficina Jurídica	31/08/2020
Ajuste Estudio Previo y Anexos 100%	DAC – Gestión Documental Oficina de Informática	8/09/2020
Envío Estudio Previo con Anexos a Oficina Jurídica 100%	DAC – Gestión Documental Oficina de Informática	15/09/2020
Publicación Pliegos Licitación	Oficina Jurídica	5/10/2010
Audiencia de riesgos	Oficina Jurídica	7/10
Atención de observaciones	DAC – Gestión Documental Oficina de Informática	8/10
Adendas	Oficina Jurídica	
Recepción de ofertas		19/10
Evaluación de ofertas	Comité Técnico	22/10

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subsanaciones		29/10
Adjudicación	Oficina Jurídica	6/11

## SOLICITUDES DE AJUSTE

Con relación a la meta: "Propuesta de un marco de colaboración con Contraloría General de la República, Contralorías Regionales, Procuraduría General de la República y Personerías para la vigilancia de la carrera administrativa", se solicita ajuste en el sentido de excluir a la Contraloría General de la República y las Contralorías Territoriales y hacer un alcance a la Procuraduría General de la Nación y Personerías.

Todo lo anterior en la siguiente forma:

1. Con ocasión de la expedición del Decreto 409 de 2020 "Por el cual se crea el régimen de carrera especial de los servidores de las Contralorías Territoriales", la CNSC ya no ostenta la vigilancia y administración de la carrera administrativa de las Contralorías Territoriales o regionales, y sólo tiene de manera temporal, finalizar el proceso de selección en curso en los empleos vacantes definitivos de carrera administrativa de dichas Contralorías; por lo que no resulta procedente la creación de un marco de colaboración con estas entidades, ya que la CNSC no tiene injerencia alguna en relación con este proceso. En el mismo sentido y en atención a las funciones que por ley corresponden a la Contraloría General de la República, no resulta viable la creación de un marco de colaboración con esta entidad en razón a que con la expedición de la Circular 010 de 2020, emitida por la CNSC se solicitó la colaboración armónica a los Jefes de Control Interno de todas las entidades administradas y vigiladas por la CNSC en los temas de vigilancia, como EDL, Registro Público, Procesos de Selección, Provisión Transitoria y Comisiones de Personal.
2. En relación con la Personerías Municipales, teniendo en cuenta que el artículo 24 de la Ley 617 de 2000, establece en su literal b, como función de estas entidades: "Velar por el cumplimiento de los objetivos del Control Interno establecidos en la ley, tales como: igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y valoración de costos ambientales...", el marco de colaboración consistirá, en remitirles por parte de la Presidencia de la CNSC, la Circular 010 de 2020 expedida por la CNSC (Circular dirigida a los Jefes de Control Interno para vigilancia colaborativa) con el propósito de solicitar la colaboración de las Personerías en dicho seguimiento.
3. Frente a la Procuraduría General de la Nación, es de resaltar que en el transcurso de la presente vigencia, el Director de Vigilancia de Carrera Administrativa de la CNSC se reunió en dos oportunidades con el Dr. Rodrigo Guerrero, asesor de la Procuraduría Delegada para la Vigilancia Preventiva de la Función Pública. En estas reuniones se expuso la propuesta de la CNSC que, a pesar de haber sido bien recibida, desafortunadamente no puede ser presentada formalmente ante el Procurador General de la Nación. Lo anterior de acuerdo con lo informado por el Dr. Guerrero, pues al tratarse de la administración saliente, actualmente no se están tramitando acuerdos ni solicitudes de este tipo ya que únicamente se están finalizando los procesos en trámite, así las cosas, en las reuniones sostenidas, dicho Asesor recordó la importancia de los acuerdos logrados en la Mesa de Meritocracia del 5 de julio de 2019 entre la CNSC y la PGN. Así mismo, el asesor de la PGN, recordó que en materia de vigilancia de la carrera administrativa, la Procuraduría General de la Nación, expidió la Circular 7 de 2017 y la Directiva 0012 de 2020. En consecuencia no se debe presentar, el documento proyectado a la Sala Plena de Comisionados.