

Cumplimiento Actividades POA :

36,58%

| Meta  | Actividad  | Magnitud de la Actividad | Fecha Inicio | Fecha Final | Planeado 2011 | Ejecutado 2011 | Planeado 2012 | Ejecutado 2012 | Avance Cualitativo  | Total Avance | Cumplimiento Acumulado | Producto   | Responsable  |
|---|--|--------------------------|--------------|-------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---|--------------|------------------------|--|--|
| LOGRAR LA COBERTURA DEL PROCESO DE VIGILANCIA PARA EL 100% DE LAS ENTIDADES OBJETO DE SUPERVISIÓN DURANTE LOS PRÓXIMOS CUATRO AÑOS  | REALIZAR CINCO (5) CAPACITACIONES MASIVAS EN TEMAS DE VIGILANCIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA PARA LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL.          | 5                        | 01/02/2019   | 13/12/2019  | 1             | 1              | 1             | 1              | Se realizó una capacitación virtual en temas relacionados con Comisiones de Personal y Vigilancia el día 17 de junio de 2019, entre las 10:00 am y las 12:00 m.   | 2            | 40%                    | Listado de Asistencia y/o soportes capacitación virtual                        | Director de Vigilancia de Carrera Administrativa                   |
|   | ELABORAR DOS (2) BOLETINES INFORMATIVOS CON LOS ASPECTOS RELEVANTES A LA COMISIÓN DE PERSONAL.   | 2                        | 01/02/2019   | 13/12/2019  | 0             | 0              | 1             | 1              | Se elabora el primer boletín de Comisiones de Personal, el cual se remite por correo electrónico de forma masiva y se publica en la página de la CNSC.  | 1            | 50%                    | Boletín Informativo  | Director de Vigilancia de Carrera Administrativa                   |
| FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CNSC, QUE FACILITE EL CONTROL DE LOS TRÁMITES QUE PERMITA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS   | VALIDAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL A PARTIR DE LOS AJUSTES SOLICITADOS POR EL AGN                          | 100%                     | 21/01/2019   | 30/11/2019  | 25%           | 25%            | 25%           | 0%             | Sin respuesta por parte del Archivo General de la Nación. Sin avance de actividad. Se generó acción correctiva  | 25%          | 25%                    | Tablas de Retención Documental y Cuadros de Clasificación Documental ajustados | Contratista Gestión Documental                                     |
|   | ELABORAR EL 100% DE LOS DOCUMENTOS REGLAMENTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD   | 100%                     | 21/01/2019   | 30/11/2019  | 0%            | 0%             | 33%           | 85%            | De los 21 documentos programados para elaboración fueron atendidos, de un modo u otro, los 18. De los tres pendientes de elaboración, los dos dependen de la aprobación de las TRD por parte del AGN. Se solicita ajustar el número de documentos a elaborar a 19, toda vez que no es posible conocer con exactitud la fecha de aprobación de las TRD.  | 85%          | 85%                    | Los 21 documentos del PGD  | Contratista Gestión Documental                                     |
|   | APROBAR Y CONVALIDAR LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL   | 100%                     | 21/01/2019   | 30/06/2019  | 0%            | 0%             | 100%          | 0%             | Con el oficio 20196000170271-1, radicado AGN 1-2019-04081 de 08/04/2019, la entidad solicitó concepto técnico sobre la procedencia de la elaboración de las TVD. En respuesta, el ente rector concluyó que la entidad no requiere de la elaboración de las TVD. Se solicita excluir esta actividad del Plan de Acción vigencia 2019. Se generó acción correctiva  | 0%           | 0%                     | Tablas de Valoración Documental aprobadas                                      | Contratista Gestión Documental                                     |
| DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DEL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD   | DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2019  | 100%                     | 01/01/2019   | 13/12/2019  | 0%            | 0%             | 33%           | 33%            | se elaboro plan de capacitación y se encuentra en ejecución   | 33%          | 33%                    | Plan de capacitación implementado  | Profesional especializado de Talento Humano                        |
| GENERAR UNA ALIANZA PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE LEY AL CONGRESO QUE FORTALEZCA EL MODELO DE RECAUDO E INGRESOS DE LA CNSC, ASI COMO LAS FACULTADES SANCIONATORIAS PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA | DETERMINAR CONJUNTAMENTE CON ALIADOS ESTRATÉGICOS, LOS EJES FUNDAMENTALES DEL PROYECTO DE LEY  | 100%                     | 24/01/2019   | 30/06/2019  | 0%            | 0%             | 100%          | 100%           | En cumplimiento de la actividad planeada, la OAJ promovió el aporte de funcionarios y contratistas de distintas áreas de la entidad, para que a partir de su conocimiento y experiencia, aportaran en lluvia de ideas, las consideraciones sobre el particular. Posteriormente, la OAJ analizó la viabilidad de cada una de ellas a la luz de la normatividad recientemente expedida, Ley 1960 de 2019 y PND, para definir los ejes fundamentales del proyecto.   | 100%         | 100%                   | Ejes fundamentales del proyecto  | Asesor jurídico  |
| ADELANTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EDL CON UNA COBERTURA DEL 25% DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES   | CAPACITAR A 290 ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL EN LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL Y EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE. | 100%                     | 01/01/2019   | 13/12/2019  | 0%            | 72%            | 33%           | 71%            | Se realizaron 7 eventos de capacitación dirigido a 208 entidades del nivel territorial.   | 143%         | 143%                   | Listados de registro de las capacitaciones                                     | Director de Administración de Carrera Administrativa               |
| IMPLEMENTAR UN PLAN DE GESTIÓN DEL DATO PARA LA CNSC  | CLASIFICAR Y ESTANDARIZAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA CNSC EN EL DESARROLLO DE SUS DIFERENTES ACTIVIDADES MISIONALES                       | 100                      | 01/04/2019   | 13/12/2019  | 0             | 0              | 0             | 20             | En reunión del 15 de marzo se hace una breve introducción a la Dr. Iana Kalioujnaia profesional del proceso de gestión documental y se hace la presentación del plan de trabajo propuesto para abordar la gestión de activos de información. Según el plan de trabajo propuesto, la fecha de acompañamiento metodológico será hasta el 14 de junio de 2019, a partir de dicha fecha serán actividades operativas de levantamiento del inventario de activos de información que deberá culminar en 30 de septiembre de 2019. La fecha de finalización cambia de 26-04-2019 a 30-09-2019.<br><br>El día 29 de marzo de 2019, se hace una reunión con el grupo de Planeación para adelantar las actividades preliminares del plan propuesto. Ver archivo (Correo_Actividades_PuestaMarcha_PlanGestionActivos.pdf). Durante el mes de abril de 2019, solamente se avanzó en la recolección de la información base existente tanto de inventarios existentes como de definiciones. En el mes de mayo se remitió una propuesta de Política General de Gestión de Activos. Se adelantaron reuniones los días 18-06-2019, 25-06-2019 y 28-06-2019 para revisar la propuesta de política. Se avanza en la construcción del documento metodológico y en el procedimiento que define la operatividad de esta gestión. Se dejan listos los documentos para ser presentados a los Jefes Asesores de OAP y OAI. | 20           | 20%                    | Información clasificada y estandarizada  | Ingeniero BI   |
| DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA OMNICANAL QUE FACILITE AL CIUDADANO EL ACCESO AL ESTADO DE UN TRÁMITE, RECLAMACIÓN, QUEJA O PETICIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VIRTUALES  | IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA LLAMADA VENTANILLA ÚNICA QUE FACILITE AL CIUDADANO LA COMUNICACIÓN CON LA ENTIDAD                                   | 1                        | 01/03/2019   | 28/06/2019  | 0             | 0              | 1             | 0              | • Segunda ronda de pruebas entregada por la OAI el día 17 de mayo de 2019, las cuales arrojaron algunas inconsistencias.<br><br>• La OAI realizará un nuevo despliegue para que las áreas involucradas realicen pruebas funcionales a partir del día 17 de junio de 2019, esta actividad se tuvo que mover dado que se realizaron los ajustes al Desarrollo de Integrador de SIMO-BNLE-ORFEO y su posterior despliegue en Producción el 26 de junio del Presente Año.<br><br>• La OAI presenta el Alcance y Avances de la Ventanilla Única en la Sesión 6 (27 de junio de 2019) del Proyecto Modelo Integral de Atención y Servicio al Ciudadano, en donde se mantiene el Alcance (Atención y Servicio al Ciudadano), la OAI continua con los ajustes de la segunda ronda de pruebas y otros aportes de la reunión, y el grupo del Modelo Integral de Atención y Servicio al Ciudadano se encargara de levantar la matriz de temas y subtemas para la peticiones de la Ventanilla Única.<br><br>. Se generó acción correctiva   | 0            | 0%                     | Solución tecnológica implementada  | Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano |
|   | REALIZAR DOS CAPACITACIONES A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES RESPECTO AL MANEJO DE SIMO   | 2                        | 01/04/2019   | 30/11/2019  | 0             | 0              | 1             | 1              | El señor WILMER TORRES BERNAL identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.761.516 asistió a las instalaciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil y fue atendido por el Grupo de Atención al Ciudadano el día 28 de marzo de 2019, el motivo de su visita fue aprender sobre el uso de la plataforma SIMO, cargue de documentos y búsqueda de OPEC. De igual manera, informo que el señor Wilmer Torres Bernal es una persona con condición de discapacidad visual.   | 1            | 50%                    | Listados de asistencia, registro fotográfico y registro en el aplicativo PQR   | Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano |

Cumplimiento Actividades POA : 36,58%

| Meta   | Actividad  | Magnitud de la Actividad | Fecha Inicio | Fecha Final | Planeado 20191 | Ejecutado 20191 | Planeado 20192 | Ejecutado 20192 | Avance Cualitativo   | Total Avance | Cumplimiento Acumulado | Producto  | Responsable   |
|--|--|--------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|--|--------------|------------------------|---|---|
| FORTALECER LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE INTERÉS, INCLUIDAS LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES PARA QUE PARTICIPEN EN IGUALDAD DE CONDICIONES EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LA CNSC | REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON LAS COMISIONES SÉPTIMA DEL SENADO Y CÁMARA, CON EL DAFP Y LA ALTA CONSEJERÍA PRESIDENCIAL PARA LA DISCAPACIDAD, PARA PROMOVER ESTRATEGIAS DE DISCRIMINACIÓN POSITIVA EN FAVOR DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, QUE LES PERMITA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN. | 100%                     | 01/04/2019   | 30/06/2019  | 0%             | 0%              | 100%           | 100%            | Se realizó reunión con el INCI el 24 de abril de 2019, de dicha reunión quedó como compromiso realizar una capacitación para el equipo de la Comisión en materia de accesibilidad web según el diseño universal, la cual se realizó el día 10 de Mayo de 2019. Posteriormente el 20 de Mayo de 2019 la CNSC participó junto con el INCI, INSOR, Mintrabajo, Alta Consejería para la discapacidad, en una discusión frente a la posibilidad de presentar un proyecto de Ley de acciones afirmativas para el ingreso de personas en condición de discapacidad al empleo público. El 10 de Junio de 2019 se realizó una reunión con el INSOR en donde se llevo al compromiso de hacer una próxima reunión junto al INCI y a la Alta Consejería para la Discapacidad a fin de desarrollar una estrategia conjunta de mejoramiento de las pruebas en cuanto al acceso de las personas con discapacidad. Con base a las anteriores reuniones se viene realizando un documento propio de lineamientos de políticas y procedimiento en materia de discapacidad para la CNSC. | 100%         | 100%                   | Evidencias de las mesas de trabajo  | Presidencia - Contratista profesional relaciones interinstitucionales |
|  | REALIZAR UNA (1) CAPACITACIÓN A SERVIDORES CON NOMBRAMIENTOS EN PROVISIONALIDAD EN VACANTES DEFINITIVAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, RESPECTO A LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN.   | 1                        | 01/10/2019   | 26/11/2019  | 0              | 0               | 0              | 1               | En la presente actividad se ha venido avanzando, se han realizado varias capacitaciones, pero no se ha focalizado a los servidores con nombramientos en provisionalidad, sino que van mucho más allá; se incluyen a todos los funcionarios y a la comunidad en general. En el transcurso del año se continuarán realizando de la misma forma. Se adjunta evidencia de la capacitación realizada en Valledupar el 31 de Mayo de 2019 y Guainía el 24 de Mayo de 2019.   | 1            | 100%                   | Listados de Asistencia  | Presidencia - Contratista profesional relaciones interinstitucionales |
| IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN PARA LOS GRUPOS DE INTERÉS, QUE POSICIONE LA IMAGEN DE LA ENTIDAD  | GENERAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LA ETAPA DE DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DEL 2019  | 1                        | 02/01/2019   | 26/04/2019  | 0              | 0               | 1              | 1               | Se elaboró la estrategia para la divulgación de las convocatorias desarrolladas por la CNSC. Ahí se plantean diferentes actividades para cada una de las etapas del proceso de selección, entre planeación y pruebas, con los responsables.<br><br>Esta estrategia servirá de base para todos los procesos de selección, con el fin de dar a conocer a la ciudadanía de manera oportuna, toda la información de los concursos y así lograr la participación e inscripción de los ciudadanos en los procesos de selección que oferte la CNSC, en las diferentes entidades del territorio nacional.  | 1            | 100%                   | Documento estrategia de campaña para los procesos de selección  | Presidencia - Contratista lider de Comunicaciones                     |
|  | IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIONES PARA DAR A CONOCER LA MISIONALIDAD DE LA CNSC  | 1                        | 01/03/2019   | 28/06/2019  | 0              | 0               | 1              | 1               | Se establecieron actividades estratégicas para dar a conocer la misionalidad de la CNSC, a la ciudadanía. Con éstas se pretende lograr reconocimiento de la Entidad por parte de la ciudadanía en general.<br><br>Así mismo, generar información oportuna, veraz y útil sobre la misionalidad de la CNSC. Dar a conocer a la ciudadanía qué es la CNSC y su importancia en el país. Dar a conocer a la ciudadanía las funciones de la CNSC y resolver las inquietudes de la ciudadanía sobre los procesos de la CNSC.<br><br>Por otro lado se establecerá una línea gráfica que genere recordación en la ciudadanía.   | 1            | 100%                   | Documento para estrategia de campaña  | Presidencia - Contratista lider de Comunicaciones                     |
| COORDINAR CON EL DAFP Y DEMÁS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, LAS ACCIONES PARA FORTALECER LOS SISTEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA   | BUSCAR ALTERNATIVAS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y REDUCIR LA PROVISIONALIDAD EN COLOMBIA  | 3                        | 01/04/2019   | 13/12/2019  | 0              | 0               | 1              | 2               | Alternativa 1: Se realizó seguimiento legislativo conjunto con el DAFP al proyecto de Ley del Plan Nacional de Desarrollo, el cual finalmente se convirtió en la 1955 de 2019, la cual en su artículo 263 plantea la reducción de la provisionalidad, para dar alcance a esta disposición la CNSC expidió la circular 2019/100000097 del 28 de Junio de 2019, la cual muestra los lineamientos para dar cumplimiento al artículo mencionado.<br><br>Alternativa 2: Por otra parte se están realizando las convocatorias con el fin de cubrir la mayor cantidad de vacantes ( <a href="https://www.cns.gov.co/index.php/convocatorias/en-desarrollo">https://www.cns.gov.co/index.php/convocatorias/en-desarrollo</a> )   | 2            | 66.67%                 | Alternativas  | Asesor de Presidencia   |
|  | PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS DURANTE EL AÑO 2019 EN TEMAS RELACIONADOS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA  | 100%                     | 01/04/2019   | 13/12/2019  | 0%             | 0%              | 0%             | 50%             | Se está participando en la construcción de un curso virtual sobre empleo público con el DAFP y la Procuraduría, el curso está proyectado para lanzarse en el mes de Septiembre de 2019.<br><br>Se viene participando en las mesas por la mentoría coordinadas por la Procuraduría General de la Nación.  | 50%          | 50%                    | Evidencias cumplimiento Estrategia  | Asesor de Presidencia   |
| FORMULAR EL PLAN CUATRIENAL DE PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES   | FORMULAR EL PLAN CUATRIENAL DE PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES   | 1                        | 01/02/2019   | 30/06/2019  | 0              | 0               | 1              | 1               | Se formuló el plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes con la información de vacantes registrada en SIMO y la programación enviada por las gerencias de convocatoria.  | 1            | 100%                   | Plan Cuatrienal de provisión de empleos vacantes  | Asesores de los tres Despachos  |
|  | REALIZAR LA ETAPA DE INSCRIPCIONES PARA 17825 VACANTES   | 17825                    | 01/02/2019   | 13/12/2019  | 0              | 1664            | 0              | 10489           | 1.CONVOCATORIA TERRITORIAL NORTE<br><br>Durante, el primer semestre de 2019, se dio inicio a la etapa de inscripciones el 28 de enero de 2019 de la Convocatoria Territorial Norte y se concluyó el cierre de dicha etapa el 28 de marzo de 2019. Durante este periodo, hubo 70.011 inscritos y se ofertaron 2.161 vacantes.<br><br>CONVOCATORIA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES POSCONFLICTO.<br><br>Además del adelantar la etapa de inscripciones para el proceso de selección de Valle del Cauca - Alcaldía de Santiago de Cali, se llevó a cabo la etapa de venta de derechos de participación e inscripciones para el proceso de selección de posconflicto (docentes y directivos docentes) para proveer 6.584 vacantes.<br><br>Durante el segundo trimestre del año 2019, el Despacho del Comisionado Fridale Bañén Duque llevó a cabo la etapa de inscripciones de las Convocatorias Nos. 805 a 825 - Distrito Capital - CNSC, entre el 10 de abril al 22 de mayo de los corrientes, para 1744 vacantes.  | 12153        | 68,18%                 | Despacho FBD -Procesos de Selección, Distrito Capital - CNSC, Territorial, INPEC ingreso y ascenso y del Sector Defensa<br><br>Despacho LACC -Proceso de selección: Territorial DLACC, 601 a 623 de 2018 - Directivos Docentes y Docentes en zonas afectadas por el conflicto armado, 437 de 2017- Valle del Cauca correspondientes a la Alcaldía de Cali<br><br>Despacho JAOC : Convocatoria Nacional y Convocatoria Territorial | Despacho FBD<br>Despacho LACC<br>Despacho JAOC                        |

Cumplimiento Actividades POA : 36,58%

| Meta  | Actividad   | Magnitud de la Actividad | Fecha Inicio | Fecha Final | Planeado 20191 | Ejecutado 20191 | Planeado 20192 | Ejecutado 20192 | Avance Cualitativo   | Total Avance | Cumplimiento Acumulado | Producto   | Responsable                                    |
|---|---|--------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|--|--------------|------------------------|--|--|
| FORMULAR Y DESARROLLAR UN PLAN CUATRIENAL DE PROVISION DE EMPLEOS VACANTES, CON APROPIACION DE LOS RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL | REALIZAR LA ETAPA DE PRUEBAS ESCRITAS PARA 8 PROCESOS DE SELECCION POR MERITO             | 8                        | 01/02/2019   | 13/12/2019  | 0              | 0               | 0              | 1               | <p>Durante el primer semestre de la vigencia 2019 no se programó realizar pruebas escritas para las convocatorias a cargo del Despacho del Comisionado Jorge Alirio Ortega.</p> <p>Las pruebas para los procesos de selección de Valle del Cauca (No.437) Santander (438 -506) y Distrito (No.740 -741), a cargo del despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardoso Gonzalez se tiene programadas para el segundo semestre)</p> <p>El 16 de junio de 2019, el Despacho del Comisionado Fridole Ballén Duque aplicó en el marco de las convocatorias Nos. 800 - INPEC Dragoneantes y 801 - INPEC Ascensos, la prueba escrita de Personalidad y estrategias de Afrontamiento, como se desprende de la oclación realizada a los aspirantes y el aviso informativo publicado en la página web www.cnscc.gov.co</p>  | 1            | 12,5%                  | Despacho FBD 2 aplicaciones de pruebas<br>Despacho LACC 4 aplicaciones de pruebas<br>Despacho JAOC 2 aplicaciones de pruebas | Despacho FBD<br>Despacho LACC<br>Despacho JAOC |
|   | EXPEDIR 9576 LISTAS DE ELEGIBLES  | 9576                     | 01/02/2019   | 13/12/2019  | 0              | 182             | 0              | 3328            | <p>1.CONVOCATORIA MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA<br/>En el primer semestre de la presente vigencia se expidieron 1.737 Listas de Elegibles y se publicaron en el Banco Nacional de Lista de Elegibles – BNLE.<br/>2.CONVOCATORIA MUNICIPIOS DE CAR-ANLA<br/>Se expidió una (1) Listas de Elegibles y se publicó en el Banco Nacional de Lista de Elegibles – BNLE.<br/>3.CONVOCATORIA ICBF<br/>Se expidió una (1) Listas de Elegibles y se publicó en el Banco Nacional de Lista de Elegibles – BNLE.</p> <p>El Despacho del Comisionado Fridole Ballén Duque para el segundo trimestre del año 2019, expidió listas de elegibles para los procesos de selección a su cargo en el orden que se detalla:</p> <p>1- Secretaría Distrital de Hacienda - Convocatoria 328 de 2015, 18 listas de elegibles<br/>2. Departamento de Antioquia - Convocatoria No. 429 de 2016, 1495 listas de elegibles<br/>3. Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - Convocatoria No. 436 de 2017, 11 listas de elegibles.<br/>4. Grupo de Entidades del Orden Nacional - Convocatoria No. 428 de 2016, 65 listas de elegibles.</p>  | 3510         | 36,65%                 | Despacho FBD 6543 LISTAS<br>Despacho LACC 1360 LISTAS<br>Despacho JAOC 1673 LISTAS   | Despacho FBD<br>Despacho LACC<br>Despacho JAOC |
| ACTUALIZAR 16 PROCESOS INSTITUCIONALES, CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015  | ACTUALIZAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, INCLUYENDO INDICADORES Y MAPAS DE RIESGOS           | 100%                     | 01/06/2019   | 30/11/2019  | 0%             | 0%              | 20%            | 20%             | <p>Actualización de:<br/>- CARACTERIZACIONES:<br/>1. Gestión de comunicaciones<br/>2. Gestión documental<br/>3. Acreditación de universidades<br/>4. Subistema - Gestión Ambiental (en construcción)<br/>- PROCEDIMIENTOS Y OTROS DOCUMENTOS RELEVANTES:<br/>Comunicación organizacional<br/>Organización de archivos y transferencias documentales (inactivación)<br/>Programación presupuestal<br/>Ejecución presupuestal<br/>Remisión segura información a terceros<br/>Identificación de requisitos legales SG-SST<br/>Conformación de los expedientes físicos de archivo<br/>Guía institucional para la administración y gestión del riesgo en la CNSC<br/>Levantamiento del inventario documental<br/>Protección de la información digital - Herramienta de cifrado<br/>- INDICADORES:<br/>1. Contratación - Suscripción de contratos a partir de estudios y documentos previos<br/>2. Gestión de recursos financieros - Ejecución presupuestal de gastos de funcionamiento<br/>3. Gestión de recursos financieros - Ejecución presupuestal de gastos de inversión<br/>4. Gestión de recursos financieros - Gestión de recaudo de entidades<br/>5. Gestión documental - Transferencias oportunas de la documentación<br/>6. Gestión documental - Manejo del SGDEA Orfeo<br/>7. Gestión documental - Eficiencia en correo certificado<br/>- MAPAS DE RIESGOS:<br/>99 riesgos revisados y con seguimiento efectuado.<br/>A partir de los riesgos revisados, se identificó la necesidad de efectuar cambios a 15 riesgos; sin embargo, esta actualización se llevará a cabo durante el segundo semestre de 2019, antes del segundo seguimiento cuatrimestral a la gestión de riesgos (31 de agosto de 2019). Informe seguimiento cuatrimestral a la gestión de riesgos.</p> | 20%          | 20%                    | Documentación actualizada de los 16 procesos   | Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación |
|   | SOCIALIZAR LOS PROCESOS ACTUALIZADOS AL INTERIOR DE LA CNSC                               | 100%                     | 01/06/2019   | 30/11/2019  | 0%             | 0%              | 20%            | 20%             | <p>Se resolvieron las solicitudes de publicación en intranet, de los siguientes tiquetes en el aplicativo de Mesa de Servicios, para uno o más documentos del SIG:<br/>CLPI Nos. 42787, 42800, 42935, 49191, 43144, 44392, 44777, 44790, 45782, 45792, 47738, 49192, 50295, 50739, 51191, 44747, 48234, 48239, 48240, 49845</p>  | 20%          | 20%                    | Evidencias de socialización  | Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación |
|   | ELABORAR DIAGNÓSTICOS DE PROCESOS CON BASE EN ELEMENTOS DE MGP Y ARQUITECTURA EMPRESARIAL | 100%                     | 01/04/2019   | 30/05/2019  | 0%             | 0%              | 100%           | 100%            | <p>Se ha venido adelantando mesas de trabajo de arquitectura empresarial con alcance de dos componentes: Arquitectura de gestión del negocio y Arquitectura de gestión tecnológica. Con relación al primer componente se está construyendo la cadena de valor orientada a transformar los siete procesos misionales actuales en tres procesos que hacen parte de la propuesta. Adicionalmente, se está trabajando en el mapeo para describir el proceso de ingreso.</p> <p>Por otra parte, el segundo componente (tecnológico) ha presentado avances en los aplicativos Evaluación de Desempeño Laboral-EDL, Registro Público, Comisiones de Personal y Ventanilla Única, el mapeo de los procesos misionales y su articulación con desarrollo de aplicaciones.</p> <p>Con respecto al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y pesar que no se contaba con la herramienta de autodiagnóstico para la política de formalización de trámites y simplificación de procesos, se realizó un diagnóstico global de los aspectos que describe esta política. Se anexa el resultado en el archivo denominado 2019_MIPG-Autodiagnóstico-global_CNSC</p>   | 100%         | 100%                   | DIAGNOSTICO DE PROCESOS  | Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación |
| POSICIONAR A LA CNSC DENTRO DE LAS 75 ENTIDADES PUBLICAS MÁS TRANSPARENTES EN COLOMBIA, DE CONFORMIDAD CON EL INDICE ITEP           | DESARROLLAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA                         | 4                        | 01/03/2019   | 30/11/2019  | 0              | 0               | 1              | 1               | <p>Se realizó la capacitación el 03 de mayo, la invitación se realizó mediante correo electrónico y asistieron veinte (20) funcionarios, el tema fue "Sensibilización sobre: Código de Integridad del Servicio Público Colombiano"</p>   | 1            | 25%                    | Evidencias de las jornadas de sensibilización  | Jefe Oficina de Control Interno                |

Cumplimiento Actividades POA : 36,58%

| Meta   | Actividad   | Magnitud de la Actividad | Fecha Inicio | Fecha Final | Planeado 20191 | Ejecutado 20191 | Planeado 20192 | Ejecutado 20192 | Avance Cualitativo   | Total Avance | Cumplimiento Acumulado | Producto  | Responsable  |
|--|---|--------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|--|--------------|------------------------|---|--|
| IMPLEMENTAR AL 100% LA OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA QUE APOYAN LA GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA | IMPLEMENTAR AL 100% EL NUEVO APLICATIVO DE REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA  | 100%                     | 01/07/2019   | 13/12/2019  | 0%             | 10%             | 0%             | 25%             | Se han efectuaron las siguientes actividades:<br>1. Reuniones de levantamiento de requerimientos y validación de prototipos para el desarrollo del sistema RPCA.<br>2. Revisión de historias de usuario donde se radica la solicitud por el Jefe de Talento Humano (historia_radificar_solicitud_1.4.zip)<br>3. Revisión de historias de usuario para gestionar la solicitud por parte de los analistas (historia_gestionar_solicitud_1.1.zip)<br>4. Revisión de historias de usuario para generar el proyecto resolución, sus revisiones, radicar y hacer el respectivo registro (historia_resolucion_anotacion_1.4.zip)<br>5. Diseño del reporte de movilidad.   | 35%          | 35%                    | Aplicativo de Registro Publico Implementado               | Director de Administración de Carrera Administrativa |
| IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO QUE PERMITA UNA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD           | DISEÑAR LA PROPUESTA QUE CONTENGA LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN INTEGRAR LOS RECURSOS DE LA CNSC | 1                        | 01/02/2019   | 15/06/2019  | 0              | 0               | 1              | 1               | Se estructuró el estudio de mercado con las especificaciones técnicas requeridas para el sistema de información de cartera, gestión administrativa, recursos físicos, gestión del talento humano, reporte por convocatorias y módulo de administración - ERP de conformidad con las necesidades de las áreas de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para dar apertura el proceso de licitación pública No. 005 de 2019, para lo cual se efectuaron mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Informática, la Dirección de Apoyo Corporativo y la Asesora de Presidencia, desde el mes de enero de 2019.  | 1            | 100%                   | Propuesta con los requerimientos                          | Director de Apoyo Corporativo                        |
| PONER EN PRODUCCIÓN SIMO MÓVIL CON TODAS LAS FUNCIONALIDADES   | IMPLEMENTAR FUNCIONALIDAD DE PAGOS EN LÍNEA   | 100%                     | 15/01/2019   | 30/06/2019  | 80%            | 80%             | 20%            | 20%             | Abril:<br>- Crear Estructura de Servicios Web para envío y consumo de datos --> Finalizada (100%).<br>Diseño de las plantillas que permitirán visualizar la información requerida para los procesos de Confirmar Empleo (sin pago y con pago), Resumen de la Transacción, Pago PSE, Layout de Retorno, Inscripción y Actualización de Documentos --> Finalizada (100%).<br>- Generar un archivo por cada actividad que requiera almacenar la información obtenida por método GET --> finalizada (100%).<br>- Diseñar parte visual y lógica para cada actividad que requiera su implementación --> finalizada (100%).<br>- Diseñar la parte lógica y visual que permita integrar las páginas responsive vinculadas con el proceso de pago, vía PSE --> Finalizada (100%).<br>- Diseñar parte visual y lógica para cada actividad que requiera su implementación --> Finalizada (100%).<br>- Desarrollar la funcionalidad requerida para integrar los pagos PSE --> Finalizada (100%).<br>- Configuración de la VPN Site to Site entre la CNSC y ATH para habilitar la zona transaccional de pago PSE --> (95%).<br>Mayo:<br>- Configuración de la VPN Site to Site entre la CNSC y ATH para habilitar la zona transaccional de pago PSE --> (100%). | 100%         | 100%                   | Funcionalidad de pagos en línea en producción             | Desarrollador de SIMO Mobile                         |
|  | PUBLICAR EN LA TIENDA DE APLICACIONES DE ANDROID LA VERSIÓN 2.0   | 1                        | 01/04/2019   | 30/06/2019  | 0              | 0               | 1              | 1               | Abril:<br>- Construcción del archivo fuente de la app con las firmas del certificado de upload (95%).<br>- Asignar nombre interno para la nueva versión y registro de las novedades que contendrá (95%).<br>- Agregar breve descripción de la aplicación móvil, descripción completa, recursos gráficos, icono de alta resolución, imagen destacada, entre otros (95%).<br>Junio:<br>- Construcción del archivo fuente de la app con las firmas del certificado de upload (100%).<br>- Asignar nombre interno para la nueva versión y registro de las novedades que contendrá (100%).<br>- Agregar breve descripción de la aplicación móvil, descripción completa, recursos gráficos, icono de alta resolución, imagen destacada, entre otros (100%).  | 1            | 100%                   | SIMO Móvil publicado en la tienda de aplicaciones Android | Desarrollador de SIMO Mobile                         |
| DESARROLLAR 3 LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA   | IDENTIFICAR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO SOBRE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                   | 100%                     | 01/04/2019   | 30/06/2019  | 0%             | 0%              | 50%            | 0%              | No se presenta avance  | 0%           | 0%                     | Lineas de Investigación                                   | Jefe Oficina Asesora de Planeación                   |
| DISEÑAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA CNSC  | ELABORAR DIAGNÓSTICO SOBRE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD   | 100%                     | 01/04/2019   | 30/06/2019  | 0%             | 0%              | 50%            | 20%             | Se elabora la propuesta técnica para el diseño del sistema de gestión del conocimiento por etapas. Etapa I: diagnóstico, política, fuentes de información, pilotaje y propuesta de sistema. Se generó acción correctiva  | 20%          | 20%                    | Diagnostico sobre Gestión del Conocimiento                | Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación       |