

Cumplimiento Actividades POA : 59.09 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20161	Ejecutado 20161	Planeado 20162	Ejecutado 20162	Planeado 20163	Ejecutado 20163	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS.	ADELANTAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE DOS (2) UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	2	15/02/2016	14/12/2016	0	0	0	0	0	2	Durante el periodo de 1 de julio a 30 de septiembre de 2016, se acreditaron: universidad Sergio Arboleda Resolución 20161000129115, y Universidad de Cartagena Resolución N° 20161000129105 de 2016.	2	100%	2 Actos Administrativos de acreditación	Secretaría General
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ENSAMBLE DE TRES PRUEBAS COMPORTAMENTALES Y BÁSICAS PARA LOS CONCURSOS DE MÉRITO.	3	01/01/2016	30/09/2016	0	0	0	0	3	3	Se efectuó depuración de bases de datos de ítem entregados por los operadores y con base en esta revisión se diagramaron y se pilotearon 2 pruebas básicas para nivel profesional y posteriormente se efectuó el análisis de las estadísticas con lo cual se construyó y diagramó la última prueba.	3	100%	3 modelos de pruebas	Dirección de Carrera Administrativa
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ACTUALIZAR EL MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR EL OPERADOR A TRAVÉS DE PROCESOS DE LICITACIÓN.	1	01/01/2016	30/09/2016	0	0	0	0	1	1	Se revisaron los estudios previos de las últimas licitaciones para contratar operador y se generó un modelo unificado.	1	100%	1 Modelo de estudios Previos Unificado	Dirección de Carrera Administrativa
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ACTUALIZAR EL MODELO DE PLIEGO DE CONDICIONES PARA LOS PROCESOS DE LICITACIÓN A FIN DE CONTRATAR EL OPERADOR DE LOS CONCURSOS DE MÉRITO.	1	01/01/2016	30/09/2016	0	0	0	0	1	1	Se revisaron los pliegos de condiciones de las últimas licitaciones y se generó un modelo unificado.	1	100%	1 Modelo de Pliego de condiciones unificado	Dirección de Carrera Administrativa
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ACTUALIZAR EL MODELO GENÉRICO DE ACUERDO DE CONVOCATORIA	1	01/01/2016	30/09/2016	0	0	0	0	1	1	Se revisaron los Acuerdos de los últimos procesos de selección y se generó un modelo unificado.	1	100%	Modelo genérico de Acuerdo de Convocatoria	Dirección de Carrera Administrativa
AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	ADELANTAR LA EJECUCIÓN DE TRES ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER 2599 EMPLEOS VACANTES DE CUNDINAMARCA.	3	02/04/2016	30/11/2016	0	0	1	1	1	1	El 31 de agosto de 2016, se realizó la publicación de los resultados definitivos de verificación de requisitos mínimos para 59.260, quedando admitidos para el proceso 40.359.	2	66,67%	Publicación de No. de inscritos por empleo, publicación de resultados de admitidos y no admitidos en la etapa de VRM y resultados preliminares de las pruebas escritas en SIMO	Despacho JASM
AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	EXPEDIR 1500 LISTAS DE ELEGIBLES PARA LAS CONVOCATORIAS 337, 338, 433, 435 DE 2016.	1500	01/06/2016	30/11/2016	0	0	0	0	1000	3219	Se publicaron 1187 listas de elegibles de la Convocatoria 433 de 2016, 201 listas de la Convocatoria 337 de 2016, 253 listas de la Convocatoria 338 de 2016 y 1578 de la Convocatoria 435 de 2016, para un total de 3219 listas de elegibles.	3219	214,6%	Publicación de 1500 listas de elegibles en el Banco Nacional de Listas	Despacho JASM
REFORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN COLOMBIA	REALIZAR 6 VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA VERIFICAR LA APLICACIÓN CORRECTA DEL SISTEMA TIPO DE EDL.	6	01/01/2016	30/09/2016	0	0	3	0	3	6	Se realizaron visitas de inspección a las siguientes entidades: -Alcaldía Municipal de Soacha (Cundinamarca), el día 10 de agosto de 2016. - Alcaldía Municipal de Chia (Cundinamarca), el día 16 de agosto de 2016. -Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, el día 24 de agosto de 2016. -Unidad de Planeación Minero Energética - UPME, el día 07 de septiembre de 2016. -Concejo de Bogotá D.C, el día 13 de septiembre de 2016. -Alcaldía Municipal de Mosquera Cundinamarca), el día 28 de septiembre	6	100%	6 actas de visitas	Dirección de Carrera Administrativa
ACTUALIZAR EN UN 50% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	ADELANTAR TRES (3) CAPACITACIONES EN MATERIA DE RPCA, A LAS ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL PERTENECIENTES A TRES (3) REGIONES DIFERENTES DEL PAÍS.	3	01/01/2016	30/11/2016	0	0	1	0	1	1	Se realizó el evento de capacitación el día 27 de agosto de 2016, convocando dos regiones del país, Orinoquía y amazonia, junto con tres departamentos de la región andina: Tolima, Cundinamarca y Boyacá.	1	33,33%	Tres (3) Listados de asistencia	Dirección de Carrera Administrativa
EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.	REALIZAR CUATRO (4) VISITAS AL INPEC CON EL FIN DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA QUE SE ENCUENTRA DELEGADO EN EL DIRECTOR DE ESE INSTITUTO.	4	01/01/2016	30/11/2016	1	1	1	1	1	1	Se realizó una visita al INPEC el día 31 de agosto de 2016. El Acta de reunión queda adjunta en el link de la fuente de verificación.	3	75%	Cuatro (4) actas de visita de seguimiento	Dirección de Carrera Administrativa

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20181	Ejecutado 20181	Planeado 20182	Ejecutado 20182	Planeado 20183	Ejecutado 20183	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL.	ADELANTAR 15 CAPACITACIONES EN MATERIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE PERMITAN EL RECONOCIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA CNSC COMO GARANTE DEL MÉRITO EN EL PAÍS.	15	01/02/2018	30/11/2018	3	5	4	13	4	4	Se adelantaron tres (3) capacitaciones de EDL a las siguientes entidades: 1. Gobernación de la Guajira el día 12/07/2018 via Skype. 2. Ministerio de Transporte el día 24/07/2018 3. Alcaldía Municipal de Fusagasugá el día 5/09/2018 Se dictó una capacitación sobre Comisiones de Personal a la Presidencia de la República el día 23/07/2018	22	146.67%	Registro de Asistencia a las capacitaciones	Despacho JASM
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL.	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL.	1	01/01/2018	30/06/2018	0	0	1	1	0	0	Se realizaron visitas de inspección a las siguientes entidades:-Alcaldía Municipal de Soacha (Cundinamarca), el día 10 de agosto de 2018.-Alcaldía Municipal de Chía (Cundinamarca), el día 16 de agosto de 2018.-Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, el día 24 de agosto de 2018.-Unidad de Planeación Minero Energética - UPME, el día 07 de septiembre de 2018.-Consejo de Bogotá D.C. el día 13 de septiembre de 2018.-Alcaldía Municipal de Mosquera Cundinamarca, el día 28 de septiembre de 2018.	1	100%	Estrategia de capacitación	Dirección de Carrera Administrativa
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR 3 VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL A CARGO DEL DESPACHO.	3	26/01/2018	28/09/2018	1	1	1	1	1	1	Auto No. 20181010011404 de 3 de septiembre de 2018, la visita de vigilancia se llevó a cabo el 13 de septiembre de 2018.	3	100%	Actas de visita de inspección.	Despacho FBD
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR 5 CAPACITACIONES A LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL A CARGO DEL DESPACHO EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	5	01/01/2018	28/12/2018	2	10	1	4	1	4	1. ALCALDÍA DE YOPAL - GOBERNACIÓN DE CASANARE 2. ITRC 3. COMISIONES DE PERSONAL DISTRITO CAPITAL 4. COMISIONES DE PERSONAL DISTRITO CAPITAL	18	360%	Actas de Asistencia.	Despacho FBD
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR CINCO (5) CAPACITACIONES EN TEMAS DE VIGILANCIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL.	5	01/01/2018	30/11/2018	1	4	1	1	2	0	Cumplida en el Trimestre Anterior	5	100%	Listado de Asistencia	Dirección de Vigilancia
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR EL CONGRESO NACIONAL DE COMISIONES DE PERSONAL	1	01/01/2018	30/09/2018	0	0	0	0	1	1	Se desarrolló el Congreso Nacional Comisiones de Personal en la Gobernación de Cundinamarca el día 14 de septiembre de 2018.	1	100%	- Publicidad congreso - Listado de Asistencia	Dirección de Vigilancia
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR CINCO (5) ENCUENTROS CON ASOCIACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.	5	01/01/2018	30/11/2018	1	3	2	2	1	0	Cumplida en el Trimestre Anterior	5	100%	Listado de Asistencia	Dirección de Vigilancia
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL CURSO "COMISIÓN DE PERSONAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS" CONVENIO CNSC-SENA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SOPAPLUS.	100%	01/01/2018	30/12/2018	25%	25%	50%	50%	75%	75%	Registro de actividad de desarrollo del Curso sobre Comisiones de Personal.	75%	75%	Resultados curso "Comisión de Personal para Servidores Públicos"	Dirección de Vigilancia
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR 10 VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS ENTIDADES QUE SE CONSIDEREN REQUIEREN ESTE PROCESO.	10	01/02/2018	30/11/2018	0	0	4	4	3	5	Se realizaron cuatro (4) visitas de inspección y vigilancia a las siguientes entidades: 1. Alcaldía de Soacha el día 10 de agosto de 2018. 2. Alcaldía Municipal de Chía el día 16 de agosto de 2018 3. Corporación Autónoma Regional (CAR) el día 24 de agosto de 2018 4. Alcaldía Municipal de Mosquera el día 28 de septiembre de 2018. 5. Gobernación de Cundinamarca el día 30 de agosto de 2018.	9	90%	Actas de Visita	Despacho JASM
ELABORAR 1 HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	REALIZAR UNA ENCUESTA VIRTUAL EN LA PÁGINA DE LA CNSC PARA LOS SERVIDORES DE CARRERA, SOBRE LAS PROBLEMÁTICAS EN LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA CNSC.	1	01/01/2018	30/09/2018	0	0	0	0	1	1	Se elaboró la encuesta de percepción sobre situaciones de carrera administrativa, la cual se publicó en la página web de la CNSC desde el 28 de septiembre al 12 de octubre de 2018.	1	100%	Resultados de las encuestas diligenciadas	Dirección de Vigilancia

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20181	Ejecutado 20181	Planeado 20182	Ejecutado 20182	Planeado 20183	Ejecutado 20183	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	PARTICIPAR EN EL 80% DE LAS FERIAS SUPERCADDES MÓVILES, PROGRAMADAS POR LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	80%	15/01/2018	28/12/2018	20%	20%	20%	20%	20%	20%	Durante este periodo participamos en los siguientes Super Cade Móviles: *Localidad de Engativá 26.27 y 28 de julio *Localidad de Puente Aranda 09.10 y 11 de agosto *Localidad de Santafé 16.17 y 18 de agosto *Localidad de Tunjuelo 13, 14 y 15 de septiembre	60%	75%	Registro fotográfico, registro en el aplicativo, encuestas.	Secretaría General
FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	CAPACITAR COMO MÍNIMO A TRES FUNCIONARIOS DEL GRUPO DE ATENCIÓN A PGR Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN LENGUAJE DE SEÑAS.	3	02/04/2018	28/09/2018	0	0	0	0	3	0	La actividad no se cumple porque a 30 de septiembre no se ha finalizado el proceso de licitación para seleccionar el proponente idóneo para ejecutar esta actividad. Se generó acción correctiva	0	0%	Certificación en Lenguaje de Señas.	Secretaría General
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	DESARROLLAR DOS (2) SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CNSC	2	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	1	1	1. Se cuenta con el formato de requerimientos formalizado y los dos esquemas de bases de datos para los sistemas de información propuestos. 2. Construcción de componentes de la aplicación comisiones de personal. 3. Montaje infraestructura en ambiente de preproducción de la aplicación comisiones de personal. 4. Despliegue en el ambiente de preproducción de la aplicación comisiones de personal.	1	50%	Dos sistemas de Información en producción	Oficina Asesora de Informática
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	IMPLEMENTAR SEIS (6) MÓDULOS PARA EL SISTEMA DE APOYO PARA LA IGUALDAD, EL MÉRITO Y LA OPORTUNIDAD	6	01/02/2018	30/11/2018	0	0	2	2	2	2	1. Submódulo de Citaciones a pruebas Submódulo de Consulta para Equipo de Atención al Ciudadano. 2. Submódulo de Administración de Ciudadanos: Cambio de Ciudad de pruebas y Regeneración de Constancias de Inscripción. 3. Actualización Sección de Ayudas al Ciudadano: Manuales y videos. 4. Submódulo de Reportes OPEC. 5. Submódulo de resultado de consolidados para integración con BNLE OPEC. 6. Publicación y Reclamaciones Listas de Elegibles - OPEC. 7. Submódulo de Atención al ciudadano: ver hoja de vida Ciudadano - OPEC.	4	66,67%	Contenidos temáticos, Banco de ítems, Citaciones a pruebas, Notificaciones, Vista de cuadernillos y Parametrización de valoración de Antecedentes	Oficina Asesora de Informática
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	ACTUALIZAR SIETE (7) APLICATIVOS Y/O SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CNSC	7	01/02/2018	30/11/2018	0	1	2	2	2	2	BNL1. Desarrollo para administración de Ferias - PQR. 2. Corrección de Fechas Publicación de Listas de Elegibles y Firmesas - BNLE. 3. Ajuste para Consulta de Empleos Desiertos por Numero Opec y empleo SIMO - BNLE. 4. Ajuste Longitud Nombre Convocatoria a través de WEB Service de SIMO - BNLE. 5. Mejora para la Búsqueda por Nombre de Convocatoria en el Combox - BNLE. 6. Desarrollo de la nueva funcionalidad de Firmesas Individuales - BNLE. Pruebas Desarrollo Ventanilla Única - ORFEO.	5	71,43%	Actualización de los sistemas de información: STEDL, Doctrina, SISCOM, Contratos, BNLE y Orfeo	Oficina Asesora de Informática

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20181	Ejecutado 20181	Planeado 20182	Ejecutado 20182	Planeado 20183	Ejecutado 20183	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	DESARROLLAR LA SEGUNDA VERSIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL PARA EL SISTEMA DE APOYO PARA LA IGUALDAD, EL MÉRITO Y LA OPORTUNIDAD	1	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	1	1	1. La APP SIMO Móvil fase II nos encontramos en el desarrollo de la validación de campos de entrada, elaboración de layouts de presentación y construcción de lógica para: ¡Carga de listado de Ofertas. ¡Detalle de Ofertas. ¡Detalle de Convocatoria. ¡Búsqueda básica con carga de municipios. ¡Inicio de sesión (login). ¡Cierre de sesión (logout). ¡Búsqueda por palabra clave. ¡Resumen Total Empleos. ¡Búsqueda Avanzada (parcial). ¡Mis Empleos (parcial). ¡Alertas. ¡Detalle Alertas. ¡Política de Privacidad. ¡Cambio de Clave. ¡Afianzamiento fotografías Intro. ¡Función slide slogans. Lo anterior se encuentra en un ambiente de preproducción y en etapa de pruebas.	1	100%	SIMO Móvil versión 2.0	Oficina Asesora de Informática
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	IMPLEMENTAR EN UN 100% EL NIVEL DE CONFORMIDAD AA DE ACCESIBILIDAD EN SIMO Y PORTAL WEB	100	01/02/2018	30/11/2018	25	25	25	25	25	25	1. Como resultado del análisis se clasificaron en 3 grupos las funcionalidades que se van modificar, las cuales se detallan a continuación: Ajustes Páginas Grupo A: homeCiudadano, registro, olvido contraseña, oferta Empleo, hoja vida, dashboardCiudadano, menuCiudadano.html y nueva contraseña – Grupo Culminado.	75	75%	SIMO y Portal web tecnológicamente dispuestos para publicaciones accesibles en nivel AA	Oficina Asesora de Informática
DISEÑAR E IMPLEMENTAR DOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES Y EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA DOS GRUPOS OBJETIVO DE LA CNSC.	2	05/02/2018	28/09/2018	0	1	1	0	1	1	Se diseñaron los instrumentos de medición de percepción de los procesos de selección para dos grupos objetivo de la CNSC: a. Encuesta para servidores públicos b. Encuesta para entidades públicas Utilizando la Escala de Likert. Así mismo se montó en la plataforma lime survey y se generaron los link que se podrán activar en el momento que así se requiera.	2	100%	Instrumentos de medición de percepción de los procesos de selección	Presidencia
IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	ELABORAR 6 DOCUMENTOS COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	6	01/02/2018	28/09/2018	2	2	2	2	2	1	Se elaboro el Programa de Documentos Electrónicos de la Comisión Nacional del Servicio Civil, aplica a la gestión de todos los documentos electrónicos generados en las dependencias de la Entidad quienes, en ejercicio de sus funciones y responsabilidades asignadas, produzcan, tramiten o manejen en el corto, mediano y largo plazo documentos en ambientes electrónicos, desde su producción o recepción, hasta su disposición final. Se generó acción correctiva	5	83.33%	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos, Programa de documentos vitales o esenciales, Programa de gestión de documentos electrónicos, Programa de documentos especiales, Programa de reprografía y Historia institucional de la Entidad.	DAC
IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	REALIZAR 8 ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL AÑO 2018-2020.	8	01/02/2018	28/12/2018	2	2	2	2	2	2	se realizó campañas sobre como realizar un mejor reciclaje y sobre la contaminación ambiental por el ruido	6	75%	8 Campañas sobre el uso racional de los recursos (agua, energía, papel, residuos sólidos)	DAC
CONTAR CON MECANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA FORJENTAR EL CONOCIMIENTO TÉCNICO DE LA CNSC	ESTABLECER LAS NECESIDADES Y EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA CNSC EN MATERIA DE COOPERACIÓN SEGÚN SU CAPACIDAD INSTITUCIONAL.	2	01/02/2018	31/07/2018	0	0	1	2	1	0	Actividad cumplida en el trimestre anterior.	2	100%	Portafolio Documento de Necesidades de cooperación	Oficina Asesora de Planeación