

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC**  
**Plan Operativo Anual 2013 - Seguimiento IV trimestre**

N°	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	N°	PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA META	META 2013	EJECUCIÓN Meta	RESPONSABLES
1	POSICIONAR A LA CNSC COMO AUTORIDAD DOCTRINARIA Y DE CONSULTA EN MATERIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	Tener un 90% de favorabilidad en la percepción de las entidades públicas y funcionarios públicos sobre la CNSC como autoridad doctrinaria y de consulta en materia de carrera administrativa	Implementar los mecanismos, para dar a conocer a todos los grupos de interés, las decisiones que en materia de carrera adopta la CNSC.	1	Implementar la relatoría de la CNSC	Recopilar y clasificar la normatividad, doctrina y jurisprudencia de la carrera administrativa, hasta el primer semestre de la vigencia del 2015	10%	100%	ASESOR JURÍDICO - SG
						Organizar el tesoro jurídico, que corresponde a la compilación total de la información normativa, doctrinal y jurisprudencial de carrera administrativa, con corte al primer semestre de 2014 (Anual junio a junio)	100%	100%	ASESOR JURÍDICO - SG
				2	Elaborar estudios o investigaciones en materia de carrera administrativa.	Elaborar estudio o investigaciones en materia de carrera administrativa	3	3	DESPACHOS
			3	Capacitar a los grupos de interés en las normas de carrera	Estructurar el plan de capacitación, que involucre a los temas misionales de la entidad y la estrategia de intervención.	1	1	PRESIDENCIA - EDL	
					Realizar capacitaciones planeadas a las entidades para que se conviertan en multiplicadoras del tema de carrera administrativa	1	100%	PRESIDENCIA - EDL	
			Plan de comunicación para el posicionamiento de la Comisión como	Difundir entre los grupos de interés los avances y retos de la carrera administrativa en Colombia.	Publicar en la Web la doctrina de la Comisión en la página Web de la Entidad	100%	100%	ASESOR JURÍDICO	

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC**  
**Plan Operativo Anual 2013 - Seguimiento IV trimestre**

N°	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	N°	PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA META	META 2013	EJECUCIÓN Meta	RESPONSABLES
				4	de la Comision como entidad que garantice la correcta aplicación de la carrera administrativa	Realizar teleconferencias, foros, publicaciones, videos y todas las herramientas necesarias para divulgar contenidos institucionales de la entidad.	2	6	PRESIDENCIA
2	FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA CNSC, PARA ATENDER DE MANERA EFECTIVA LOS REQUERIMIENTOS DE NUESTROS USUARIOS	Lograr que el 100% de los recursos técnicos, administrativos, físicos, financieros, presupuestales y tecnológicos requeridos estén disponibles para el desarrollo de las actividades y funciones de la entidad.	Suministrar los recursos físicos, tecnológicos y humanos que faciliten el cumplimiento de las actividades misionales.	5	Adquisición y adecuación de la sede	Adecuar y dotar la sede de la CNSC, ubicada en la calle 96 con cra 16 de Bogotá.	50%	50%	PRESIDENCIA
				6	Definir y adoptar la estructura y la planta de personal de la entidad.	Implementar parcialmente la nueva planta de personal de la entidad	22	100%	PRESIDENCIA
				7	Revisar y ajustar el Sistema Integrado de Gestión	Revisar el nivel de documentación del Sistema Integrado de Gestión	40%	40%	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
						Ajustar la documentación del sistema integrado de gestión de acuerdo a las necesidades de la entidad.	50%	50%	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				8	Gestión documental y correspondencia	Organizar el sistema de gestión documental y correspondencia.	70%	60%	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO
				9	Diseñar e implementar el plan de infraestructura tecnológica	Realizar la Adquisición y puesta en marcha de la Infraestructura tecnológica	30%	30%	PRESIDENCIA - ASESORA DE INFORMÁTICA
				10	Estructurar un plan integral de gestión del talento humano	Formular, ejecutar y evaluar un plan de capacitación interno para el talento humano de la entidad	1	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO
						Diseñar, ejecutar y evaluar el programa de salud ocupacional	1	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO
						Diseñar, ejecutar y evaluar un programa de bienestar	1	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC**  
**Plan Operativo Anual 2013 - Seguimiento IV trimestre**

N°	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	N°	PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA META	META 2013	EJECUCIÓN Meta	RESPONSABLES
				11	Sistema integrado de información financiera	Definir esquemas para la elaboración de costos de los procesos de selección. Art. 9 Ley 1033 de 2006	50%	100%	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				12	Recaudar cartera de la convocatoria 001 de 2005	Recaudar cuatro mil dos millones de pesos de cartera de la convocatoria 001 de 2005	\$ 500	851,00	ASESOR JURÍDICO - COBRO COACTIVO
				13	Elaborar e implementar opciones para incrementar los recursos propios	Elaborar y gestionar el proyecto de ley, sobre tasa de administración y vigilancia.	100%	90%	PRESIDENCIA
						En cada Despacho de Comisionado conformar un equipo para realizar los estudios de prefactibilidad de las entidades o por decisión de la Comisión.	25%	25%	DESPACHOS
14	Implementar un sistema de atención integral al usuario	Puesta en marcha del sistema de información y atención al usuario en la CNSC	Elaborar y cumplir un plan de atención al usuario.	40%	40%	SG - ATENCIÓN AL USUARIO			
3	CONSOLIDAR CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS.	Tener una percepción favorable del 80% de los grupos de interés en la realización de los concursos públicos para proveer empleos de carrera	Definir lineamientos de política e implementar los esquemas operativos requeridos para la administración de las convocatorias y la gestión interna.	15	Planeación de los procesos de selección (convocatorias para provisión de empleo)	Documentar la etapa de planeación de los procesos de selección. (convocatorias para provisión de empleo)	25%	25%	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				16	Parámetros, evaluación y acreditación de las universidades	Evaluar las universidades que solicitan acreditación de acuerdo con la nueva guía	25%	25%	SECRETARÍA GENERAL
4	GARANTIZAR LA CORRECTA PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS DE CARRERA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS OTORGADOS	Proveer de manera definitiva el 80% de los empleos de carrera reportados por las entidades respetando el	Implementar mecanismos para garantizar la oportuna y	19	Verificación, seguimiento y aplicación de lista de elegibles vigentes.	Atender los requerimientos de uso de lista de elegibles que se encuentren vigentes.	33%	33%	Provisión

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC**  
**Plan Operativo Anual 2013 - Seguimiento IV trimestre**

N°	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	N°	PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA META	META 2013	EJECUCIÓN Meta	RESPONSABLES
	POR LA LEY	por las entidades respetando el orden preferencial de la ley	correcta provisión de los empleos de carrera			Mantener actualizadas (recomposición), las listas de elegibles vigentes.	33%	33%	Provisión
5	GESTIONAR PARA QUE LA CARRERA ADMINISTRATIVA SEA UNA POLÍTICA DE ESTADO.	Gestionar la expedición de un acto administrativo por parte del Estado que propenda por la defensa o impulso de la carrera administrativa	Identificar los mecanismos necesarios para posicionar la carrera administrativa ante las altas instancias del Estado Colombiano.	20	Posicionamiento de la carrera administrativa	Disponer de un enlace permanente en el Congreso para garantizar el conocimiento de los proyectos de ley que afecten la carrera administrativa	1	1	PRESIDENCIA
						Realizar alianzas estratégicas con los organismos de control y las altas cortes.	1	2	PRESIDENCIA
6	DOTAR A LA COMISIÓN DE HERRAMIENTAS INTERNAS PARA EL CORRECTO EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA	Realizar inspecciones a entidades con empleos de carrera, dividiendo el país en cinco (5) macroregiones	Fortalecer las acciones de vigilancia, implementando de manera pedagógica el respeto a las normas de carrera y de manera residual aplicar sanciones ante la inobservancia de las normas de carrera	21	Ajuste de las actuaciones administrativas adelantadas en función de vigilancia.	Mejoramiento del procedimiento por aplicar, en las actuaciones administrativas en función de vigilancia.	25	25%	VIGILANCIA
8	CONSOLIDAR EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA	Automatizar los trámites de registro público de carrera 7	Contar con información en tiempo real relacionada con la situación de los servidores públicos con derechos de carrera	23	Unificación del Registro Público de Carrera	Consolidar y depurar la información recolectada en las gobernaciones y del Distrito Capital.	20%	63%	REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA
						Digitalizar la información del Registro Público de Carrera	20%	50%	REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA

\*El proyecto número 17 Realizar procesos de selección se aprobó eliminar por corresponder a una función de la CNSC

\*El objetivo 7 OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DE LA CARRERA,

y proyecto número 22 Implementación y puesta en marcha de un sistema de información para los procesos misionales se reprogramaron para la vigencia 2014.