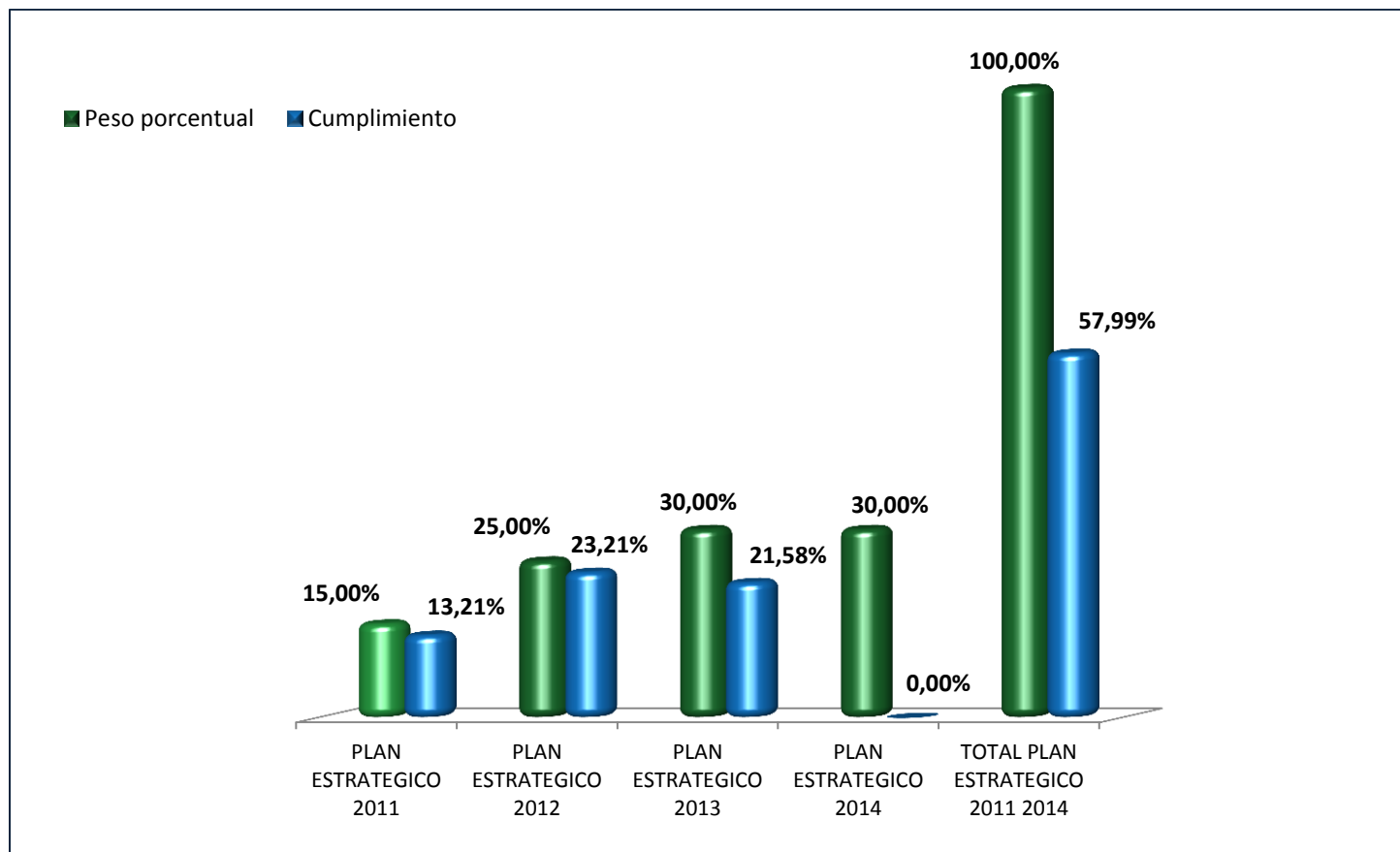


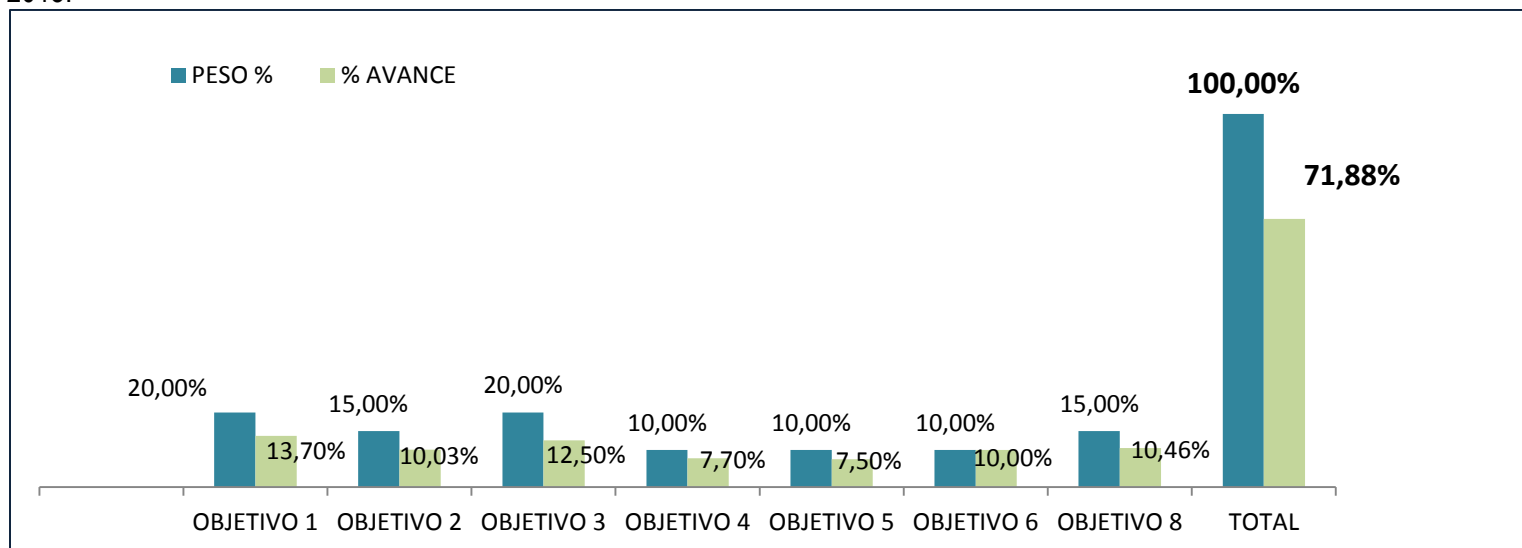
Informe de seguimiento III trimestre - Plan Operativo Anual **2013**

En atención a que el Plan Operativo Anual de la Entidad parte de los objetivos consignados en el Plan Estratégico 2011 – 2014, el presente informe de seguimiento muestra el porcentaje de avance del Plan Estratégico, el cumplimiento de los objetivos del mismo, el avance de los proyectos formulados para cada objetivo, así:

1. Cumplimiento del Plan Estratégico, por vigencia.



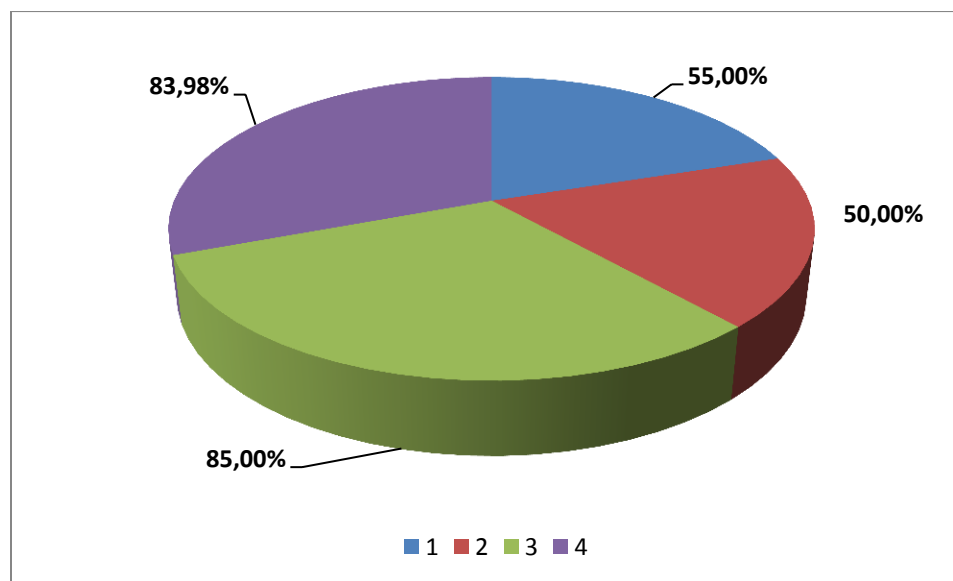
1. Cumplimiento de los objetivos estratégicos al corte del 30 de septiembre de 2013, de acuerdo al peso porcentual asignado para la vigencia 2013.



2. Avance de los proyectos frente a cada uno de los objetivos:

Objetivo 1: Posicionar a la CNSC como autoridad doctrinaria y de consulta en materia de carrera administrativa.

Este objetivo tiene 4 proyectos, los cuales presentan el siguiente porcentaje de avance en su cumplimiento.

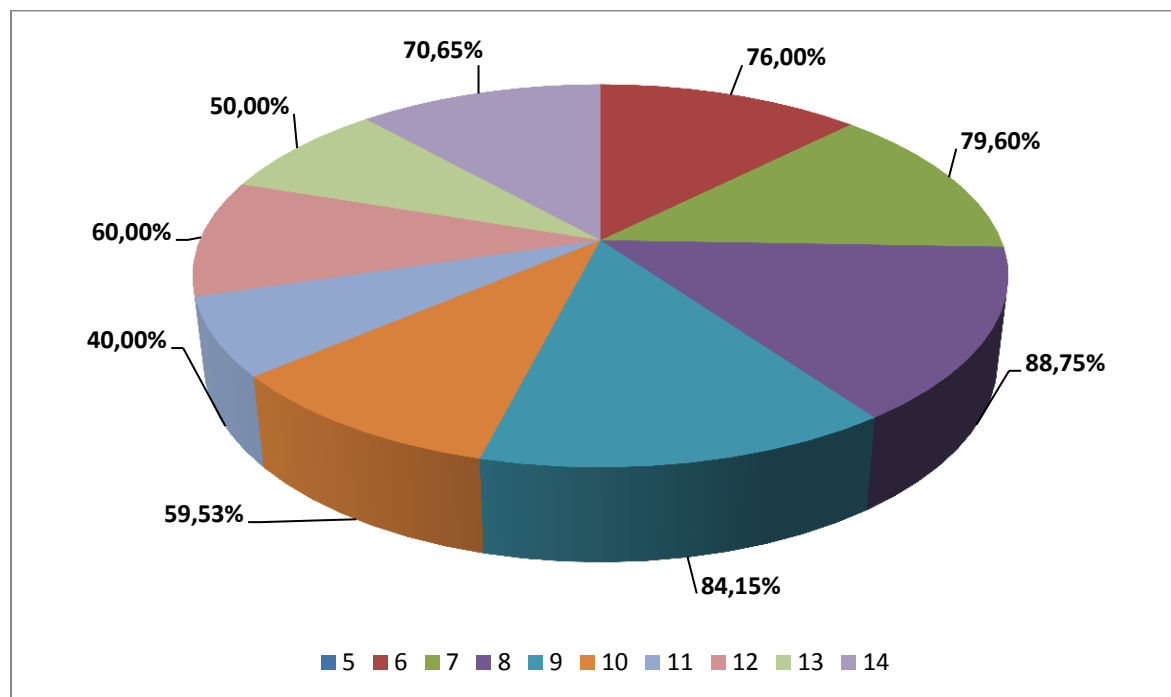


No.	PROYECTOS	% AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	RESPONSABLE
1	Implementar la relatoría de la CNSC	55,00%	Validación de la información a 2011, publicada en el enlace: H-documentación institucional SGBD. La compilación y clasificación de normas de carrera, jurisprudencia y doctrina se han realizado con un avance del 55%.	Secretaría General Asesor Jurídico

Informe de seguimiento III trimestre - Plan Operativo Anual **2013**

No.	PROYECTOS	% AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	RESPONSABLE
2	Elaborar estudios o investigaciones en materia de carrera administrativa	50,00%	Elaboración de tres conceptos.	Presidencia
3	Capacitar a los grupos de interés en las normas de carrera	85,00%	Se capacitó a 3.389 servidores públicos a través de capacitaciones presenciales, videoconferencias y panes. En las capacitaciones presenciales, participaron 1945 servidores públicos de 125 entidades del orden nacional, municipal y departamental. Las videoconferencias se realizaron en el SENA con enlace en 33 direcciones territoriales, las cuales contaron con participación de 1.100 servidores públicos y los paneles se realizaron en la ciudad de Manizales y San Andres y se contó con la participación de 344 servidores públicos de 24 entidades.	Evaluación del Desempeño Laboral
4	Plan de comunicación para el posicionamiento de la Comisión como entidad que garantice la correcta aplicación de la carrera administrativa	83,98%	Contratación del Boletín Externo CNSC AL DIA. Generación de 14 Boletines internos Infocomisión. Emisión de 4 teleconferencias. Free-press de la convocatoria DAPRE. Divulgación de capacitaciones y de las convocatorias a través de comunicados de prensa publicados en la página Web de la Comisión.	Presidencia - Comunicaciones

Objetivo 2: Fortalecer la capacidad institucional de la CNSC, para atender de manera efectiva los requerimientos de nuestros usuarios.
Este objetivo tiene 10 proyectos, los cuales presentan el siguiente porcentaje de avance en su cumplimiento.



No.	PROYECTOS	% DE AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
5	Adquisición y adecuación de la sede	60.00%	Se adjudicó el proceso de Licitación Pública número CNSC-LP-006 de 2013 por el cual se buscaba la contratación de las adecuaciones físicas y adquisición e instalación de oficinas	6,00%	Presidencia – Secretaría General –

Informe de seguimiento III trimestre - Plan Operativo Anual | 2013

No.	PROYECTOS	% DE AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
			modulares y demás elementos necesarios, para la puesta en funcionamiento de las oficinas ubicadas en el mezzanine del piso 7 de la sede de la calle 96, propiedad de la CNSC, de acuerdo al Diseño Arquitectónico existente – Contrato Número 367. Así mismo, se cuenta con el contrato número 369 cuyo objeto es <i>“interventoría técnica, administrativa, financiera y ambiental para el proyecto de las adecuaciones físicas y adquisición e instalación de oficinas modulares y demás elementos necesarios, para la puesta en funcionamiento de las oficinas ubicadas en el mezzanine del piso 7 de la sede de la calle 96, propiedad de la cns, de acuerdo al diseño arquitectónico existente”</i>		Dirección de Apoyo Corporativo
6	Definir y adoptar la estructura y la planta de personal de la entidad.	76,00%	El MHCP dio viabilidad presupuestal a la nueva planta, se tiene disponibilidad presupuestal y se está cumpliendo con la circular 005 para proceder a proveer los 22 nuevos cargos.	7,60%	Dirección de Apoyo Corporativo
7	Revisar y ajustar el Sistema Integrado de Gestión	79,60%	Se elaboró el plan de trabajo con el cual se está realizando el ajuste y actualización de los documentos que conforman el SIG	7,96%	Oficina Asesora de Planeación
8	Gestión documental y correspondencia	88,75%	Las tablas de Retención Documental fueron aprobadas por el AGN. Se realizaron 2 capacitaciones a funcionarios. Se centralizaron las comunicaciones oficiales del 2013. Se realizó diagnóstico del estado actual de la gestión documental y el AGN ya envió las recomendaciones para el diseño e implementación del programa integrado de conservación.	8,88%	Dirección de Apoyo Corporativo
9	Diseñar e implementar el plan de infraestructura tecnológica	84,15%	De 14 planes de contratación: adjudicados 6, en contratación 6 y en estudios 2. Se realizaron los mantenimientos preventivos a UPS y telefonía IP. Se plantearon las acciones estratégicas del	8,42%	Informática

Informe de seguimiento III trimestre - Plan Operativo Anual 2013

No.	PROYECTOS	% DE AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
			2014 y se está en la formulación del PETIC.		
10	Estructurar un plan integral » gestión del talento humano	59,53%	Planes de salud ocupacional, capacitación y bienestar. Realización de 10 capacitaciones para funcionarios en la ESAP y 4 en el marco del plan de bienestar. Se diseñó y se está aplicando el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo. Se creó el Comité Paritario y se están conformando las brigadas de emergencia. Se han realizado las actividades de bienestar según el cronograma establecido.	5,95%	Dirección de Apoyo Corporativo
11	Sistema integrado de información financiera	40,00%	Preparación de un diagnóstico que arroje la información de la estructura de costos de la Comisión.	4,00%	Oficina Asesora de Planeación
12	Recaudar cartera de la convocatoria 001 de 2005	60,00%	Se han elaborado las acciones de conciliaciones de cartera, cobro persuasivo, reporte de morosos, inicio de jurisdicción coactiva, expedición de actos administrativos que ordenan seguir adelante con las ejecuciones, investigación de bienes y alimentación de base de datos a deudores morosos. Las conciliaciones permiten tener cifras a 30 de septiembre antes del cobro coactivo \$79.590.300y después del cobro coactivo: \$151.240.454.	6,00%	Asesor Jurídico
13	Elaborar e implementar opciones para incrementar los recursos propios	50,00%	Se cuenta con la información necesaria para presentar el proyecto de ley de tasa de administración y vigilancia.	5,00%	Presidencia – Oficina Asesora de Planeación
14	Puesta en marcha del sistema de información y atención al usuario en la CNSC	70,65%	Se realizaron los informes y reportes de seguimiento a las PQR, aplicando y evaluando las encuestas de satisfacción a los	7,07%	Secretaría General

Informe de seguimiento III trimestre - Plan Operativo Anual **2013**

No.	PROYECTOS	% DE AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
-----	-----------	-----------------------------	--------------------	--------------------------	-------------

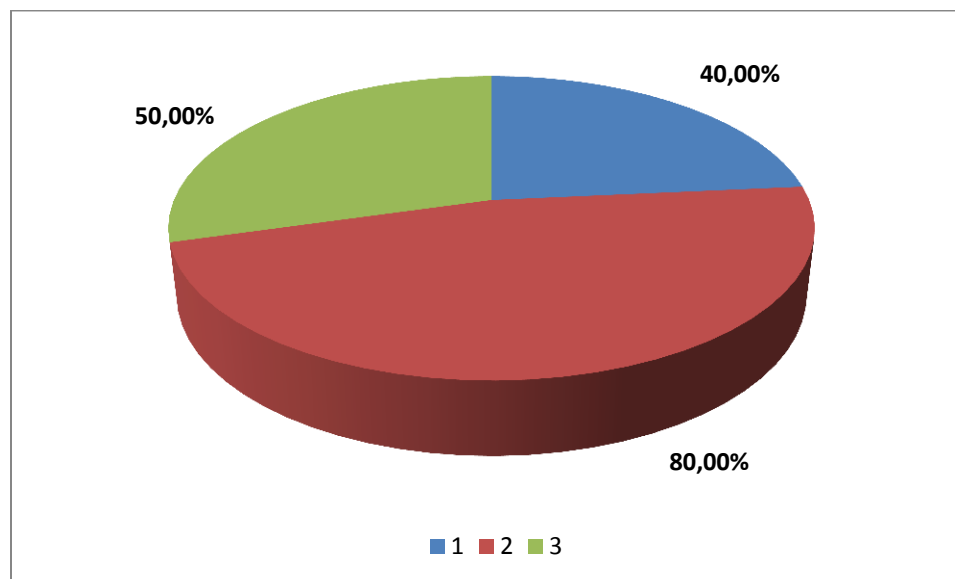
usuarios.

Se realizaron pruebas al nuevo aplicativo que entra a funcionar en Octubre.

Se proyectó Acto Administrativo para revisión y aprobación para la creación del Grupo de Atención al Usuario.

Objetivo 3: Consolidar confianza y credibilidad en los procesos de selección mediante la optimización de criterios técnicos.

Este objetivo tiene 3 proyectos, los cuales presentan el siguiente porcentaje de avance en su cumplimiento.

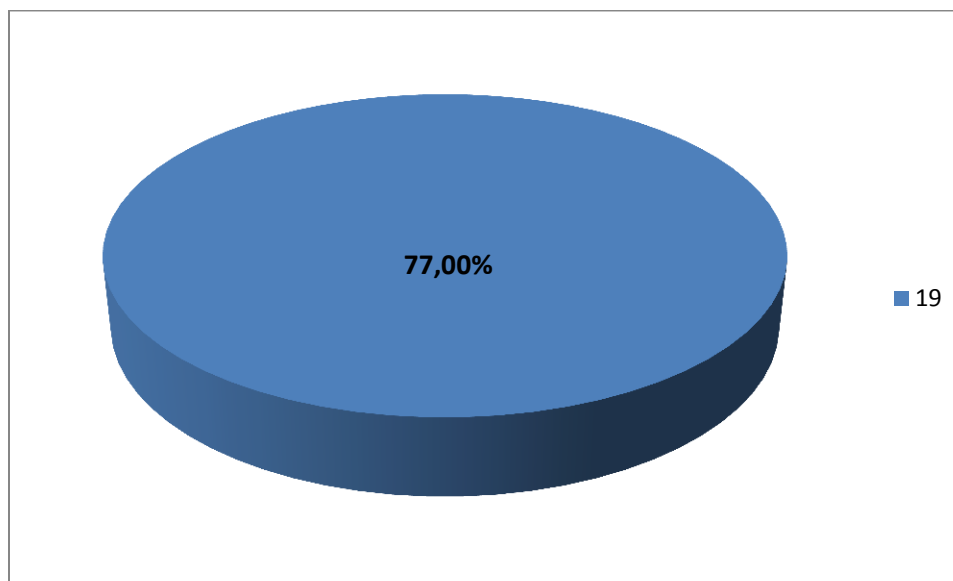


No.	PROYECTOS	% AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
15	Planeación de los procesos de selección.	40,00%	Se cuenta con información que genera la planeación de los procesos de selección actuales. Existencia de documentación histórica que respalda todos los procesos de selección realizados a la fecha. Realización de reuniones con asesoras de los comisionados con el objeto de determinar el alcance, objetivo y etapas del proceso.	10,00%	Despachos de Comisionados - Oficina Asesora de Planeación

Informe de seguimiento III trimestre - Plan Operativo Anual | 2013

No.	PROYECTOS	% AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
16	Parámetros, evaluación y acreditación de las universidades	80,00%	Se cuenta con el listado que contiene la información de las universidades e instituciones acreditadas y no acreditadas. Se prorroga la Acreditación hasta el 31 de enero de 2014 a 19 universidades y 1 hasta julio de 2014.	40,00%	Secretaría General
18	Adoptar y reglamentar la prueba de habilitación para el ingreso de los empleos de carrera	50,00%	Se cuenta con el documento de prueba de habilitación para el ingreso de los empleos de carrera	12,50%	Presidencia

Objetivo 4: Garantizar la correcta provisión de los empleos de carrera a través de la aplicación de los mecanismos otorgados por la ley.
Este objetivo tiene 1 proyecto, el cual presenta el siguiente porcentaje de avance en su cumplimiento.



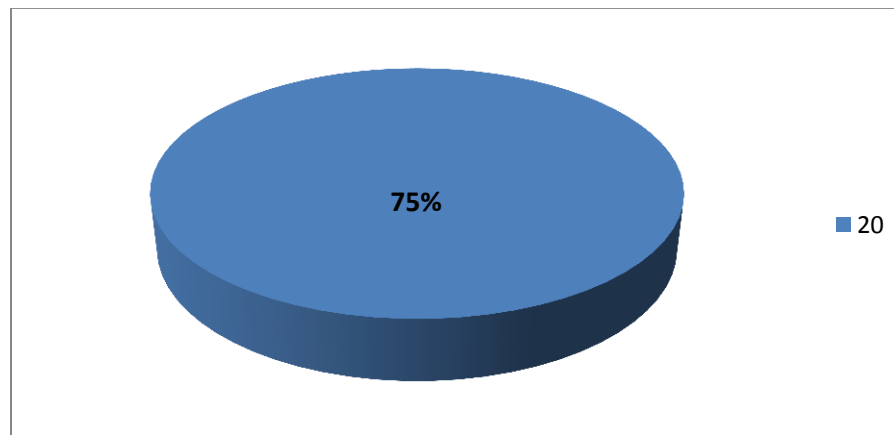
No.	PROYECTOS	% AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
19	Verificación, seguimiento y aplicación de lista de elegibles vigentes.	77,00%	Se efectuaron 1.660 estudios técnicos para la provisión de empleos declarados desiertos, de los cuales 163 fueron de empleos declarados desiertos y sobre los cuales se efectuó el cobro correspondiente, 233 fueron de empleos sobre los cuales se registraron novedades en los nombramientos. Se generaron 7 listas de elegibles y se ha publicado la	77,00%	Provisión de empleo.

firmeza de 199 empleos.

Se expidieron 163 resoluciones de cobro por el uso de lista de elegibles y se expidió la segunda resolución de declaratoria de desierto de empleos ofertados Res. 1920 de agosto 23 de 2013.

Objetivo 5: Gestionar para que la carrera administrativa sea una política de estado.

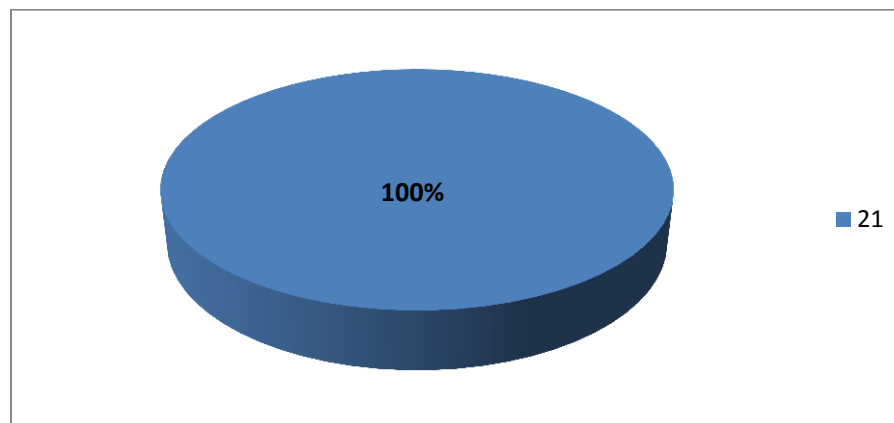
Este objetivo tiene 1 proyecto, el cual presenta el siguiente porcentaje de avance en su cumplimiento.



No.	PROYECTOS	% AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
20	Posicionamiento de la carrera administrativa	75%	Se dispone del enlace permanente en el congreso. Se cuenta con un convenio con la Contraloría General de la República.	75,00%	Presidencia

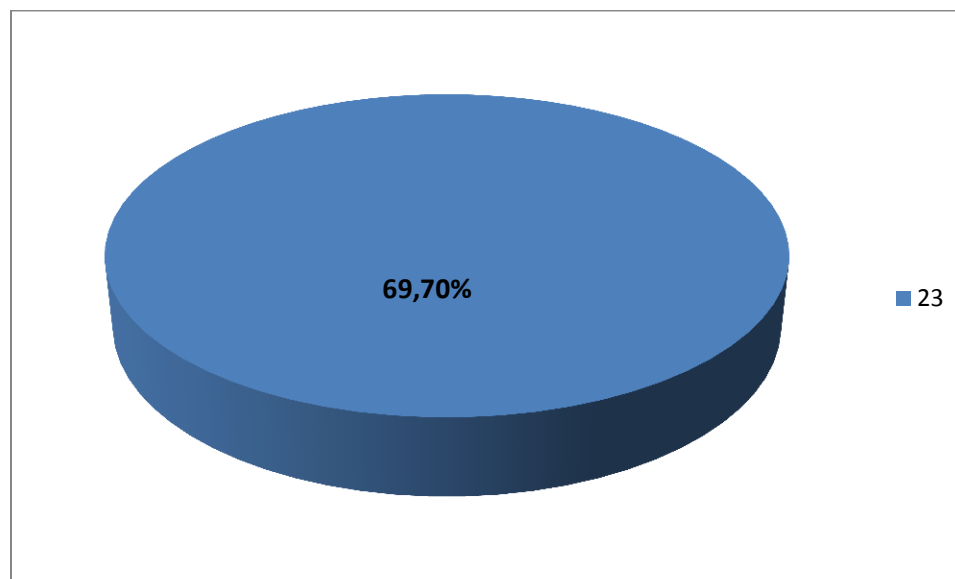
Objetivo 6: Dotar a la comisión de herramientas internas para el correcto ejercicio de la función de vigilancia

Este objetivo tiene 1 proyecto, el cual presenta el siguiente porcentaje de avance en su cumplimiento.



No.	PROYECTOS	% AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
21	Ajuste de las actuaciones administrativas adelantadas en función de vigilancia.	100%	Se revisó el procedimiento de las actuaciones administrativas y se realizó el ajuste en el sentido de incluir la etapa de alegatos de conclusión.	100%	Presidencia

Objetivo 8: Consolidar el registro público de carrera



No.	PROYECTOS	% AVANCE DEL PROYECTO	AVANCE CUALITATIVO	% AVANCE DEL OBJETIVO	RESPONSABLE
23	Unificación del Registro Público de Carrera	69,70%	Se han digitalizado 3 archivos en el aplicativo de registro, con información de las extintas Comisiones Seccionales. Se han verificado y analizado la información de las seccionales: Caquetá, Amazonas y Chocó. Se amplia y termina el diagnóstico del estado de los	69,70%	Registro Público

archivos de las Extintas Comisiones Seccionales.

Fuente: Plan Operativo Anual 2013_Versión ajustada y aprobada.
Fichas de seguimiento de cada proyecto.