

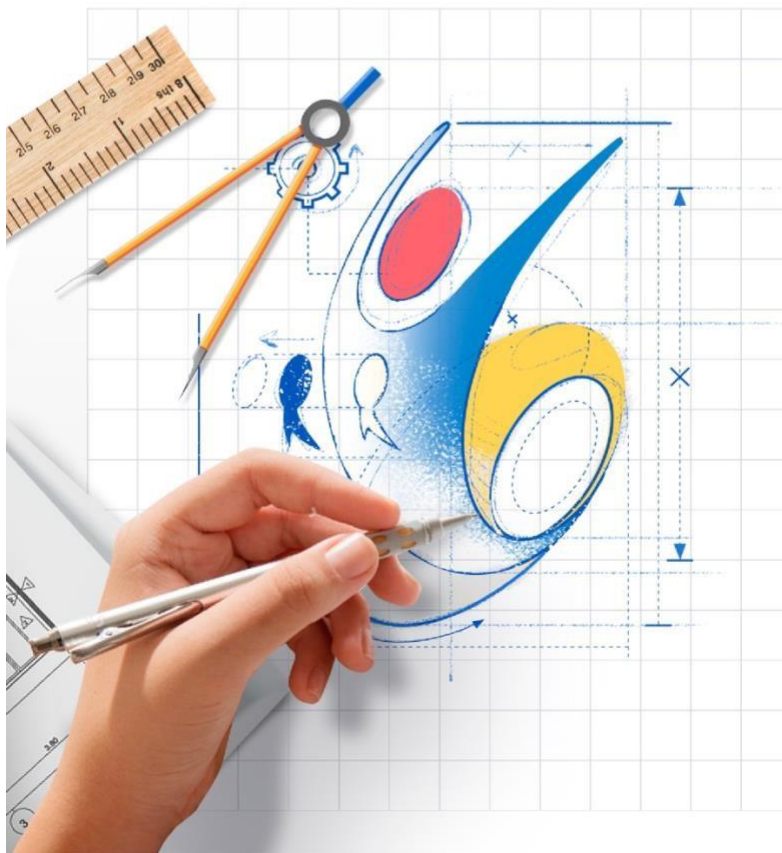


**CNSC**  
COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
Igualdad, Mérito y Oportunidad

## INFORME

# Trimestral SPI 2021

Abril – Junio 2021



La  
**CNSC**  
*se piensa*

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## Tabla de contenido

<b>Objetivo</b> .....	<b>3</b>
<b>Alcance</b> .....	<b>3</b>
<b>Metodología</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Proyecto Administración, Control y Vigilancia del Sistema de Carrera Administrativa.</b> .....	<b>3</b>
1.1. Objetivo General .....	3
1.2. Objetivos Específicos .....	3
1.3. Productos .....	4
1.4. Actividades .....	4
1.5. Análisis Cuantitativo .....	5
1.5.1 Metas .....	5
1.6. Ejecución Presupuestal .....	6
1.6.1. Rezago presupuestal proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nación .....	9
<b>2. Proyecto Fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil</b> .....	<b>12</b>
2.1. Objetivo General .....	12
2.2. Objetivos Específicos .....	12
2.3. Productos .....	12
2.4. Actividades .....	12
2.5. Análisis Cuantitativo .....	14
2.5.1. Metas .....	14
Documentos para planeación estratégica en TI .....	15
2.6. Ejecución Presupuestal .....	19
2.6.1. Rezago presupuestal Proyecto Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión Institucional de la CNSC .....	22
<b>3. CONCLUSIONES</b> .....	<b>23</b>

## Objetivo

Presentar el avance de los proyectos de inversión de la vigencia 2021, producto del seguimiento realizado en el segundo trimestre de 2021 por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

## Alcance

El presente informe corresponde al seguimiento de los proyectos de inversión de la vigencia 2021, con corte al II trimestre e incluye el avance metas, indicadores y ejecución presupuestal. Se presenta una descripción de los avances y su comportamiento durante los seis primeros meses del 2021.

## Metodología

El seguimiento a los proyectos de inversión se realiza a través del sistema de seguimiento de proyectos de inversión – SPI del Departamento Nacional de Planeación, que es una herramienta que facilita la recolección y análisis continuo de información para identificar y valorar los posibles problemas y logros frente a los mismos.

El registro de información de avance del proyecto se realiza mes cumplido de acuerdo con el cronograma emitido por el DNP y se registra la información de los avances físicos del producto, gestión y financiero. Para este registro, la Oficina Asesora de Planeación consolida la información de los indicadores de los productos (enviado por cada área responsable) y el seguimiento financiero (Informe SIIF).

## 1. Proyecto Administración, Control y Vigilancia del Sistema de Carrera Administrativa.

### 1.1. Objetivo General

Mejorar el ingreso y la permanencia en la carrera administrativa a través del mérito.

### 1.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer el uso de la herramienta de evaluación del desempeño laboral en las entidades del sector público.

- Vigilar la correcta aplicación de las normas de carrera administrativa.
- Fortalecer los procesos para la provisión de empleos de carrera administrativa.
- Actualizar el registro público de carrera administrativa.

### 1.3 Productos

Servicio de evaluación del desempeño laboral:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de evaluación del desempeño implementados.</li> <li>• Meta 4 años: 100%</li> </ul>
Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuaciones administrativas adelantadas</li> <li>• Meta 4 años: 1.800</li> </ul>
Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva provistos</li> <li>• Meta 4 años 60.000</li> </ul>
Servicio de registro público de carrera administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro público de carrera administrativa actualizado</li> <li>• Meta 4 años: 100%</li> </ul>

### 1.4 Actividades

Objetivos específicos	Productos	Actividad
<i>Fortalecer el uso de la herramienta de evaluación del desempeño laboral en las entidades del sector público</i>	Servicio de evaluación del desempeño laboral	<p>Capacitar a las diferentes entidades para promover el diseño de los sistemas propios del desempeño laboral</p> <p>Realizar acompañamiento para la aplicación del sistema tipo de EDL</p>
<i>Vigilar la correcta aplicación de las normas de carrera administrativa</i>	Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa	<p>Adelantar actuaciones administrativas</p> <p>Realizar visitas de inspección</p>
<i>Fortalecer los procesos para la provisión de empleos de carrera administrativa</i>	Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa	<p>Acreditar nuevas universidades o instituciones de educación superior</p> <p>Adelantar procesos de selección para la provisión de vacantes definitivas</p> <p>Adelantar procesos de reubicación para la provisión de vacantes definitivas</p> <p>Adelantar procesos de reincorporación para la provisión de vacantes definitivas</p> <p>Generar provisión de empleos por uso de listas de elegibles</p>
<i>Actualizar el registro público de carrera administrativa</i>	Servicio de registro público de carrera administrativa	<p>Realizar las anotaciones de registro allegadas a la CNSC</p> <p>Depurar la base de datos de registro público frente a anotaciones que no dan un estado real de la actuación</p>

## 1.5. Análisis Cuantitativo

### 1.5.1 Metas

El proyecto de inversión cuenta con cuatro indicadores de producto que se relacionan con los productos definidos para la vigencia 2021. Los indicadores y sus metas son las siguientes:

#	Indicador	Vigencia	Indicador Meta Vigente	Avance I trimestre	Avance II trimestre	%Avance vigencia 2021
1	<b>Actuaciones administrativas adelantadas</b> <i>Unidad de Medida: Número</i> <i>Meta Total: 1800</i>	2021	450	56	246	67.11%
2	<b>Banco Nacional de Listas de elegibles actualizado</b> <i>Unidad de Medida: Número</i> <i>Meta Total: 60.000</i> <i>Avance mes</i> <i>Meta Total: 100%</i>	2021	22.000	5.837	4.239	45.80%
3	<b>Instrumentos de evaluación del desempeño laboral implementados</b> <i>Unidad de Medida: Porcentaje</i> <i>Total</i> <i>Avance mes</i> <i>Meta Total: 100%</i>	2021	25%	6,3	6.3	50%
4	<b>Registro Público de Carrera Administrativa actualizado</b> <i>Unidad de Medida: Porcentaje</i> <i>Meta Total: 100%</i>	2021	24%	5,2	4.0	38.33%

#### Actuaciones administrativas adelantadas

Como se observa en el cuadro en el trimestre se adelantaron 246 actuaciones administrativas. Este indicador en el trimestre alcanza 67.11% de cumplimiento.

#### Banco Nacional de Listas de elegibles actualizado

Se registra 4.239 vacantes provistas en el trimestre.

#### Instrumentos de evaluación del desempeño laboral implementados

En cuanto a los instrumentos de evaluación de desempeño, en el trimestre se llevaron a cabo 1031 capacitaciones así:

<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>
7	2	1022

### Registro Público de Carrera Administrativa actualizado

En el trimestre se realizaron 7.897 trámites.

El comportamiento del cumplimiento de los indicadores en el segundo trimestre es el siguiente:

<i>Indicador</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>
<i>Actuaciones administrativas adelantadas</i>	17	101	128
<i>Banco Nacional de Listas de elegibles actualizado</i>	1650	1166	1423
<i>Instrumentos de evaluación del desempeño laboral implementados</i>	2,1%	2,1%	2,1%
<i>Registro Público de Carrera Administrativa actualizado</i>	1,0%	1.0%	2.0%

Con relación al indicador de gestión para el segundo trimestre se registra el proceso de selección Municipios de categoría 5 y 6, lo cual representa un avance del 11.11%.

### 1.6. Ejecución Presupuestal

La ejecución del proyecto de administración, control y vigilancia del sistema de carrera administrativa en el segundo trimestre del año es del 30% a nivel de compromiso y 8% en obligaciones.

El valor en la ejecución presupuestal a nivel de compromiso se explica por la utilización de la vigencia futura 2021 para la contratación de los operadores que adelantan los siguientes procesos de selección, los cuales a la fecha presentan saldo por obligar.

<b>PROCESO DE SELECCIÓN</b>	<b>CONTRATO</b>	<b>OPERADOR</b>	<b>VALOR</b>	<b>SALDO POR OBLIGAR</b>
CONVOCATORIA ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL DEL INPEC	500-2020	CORPORACION UNIVERSIDAD LIBRE	2.702.790.797	1.952.015.575

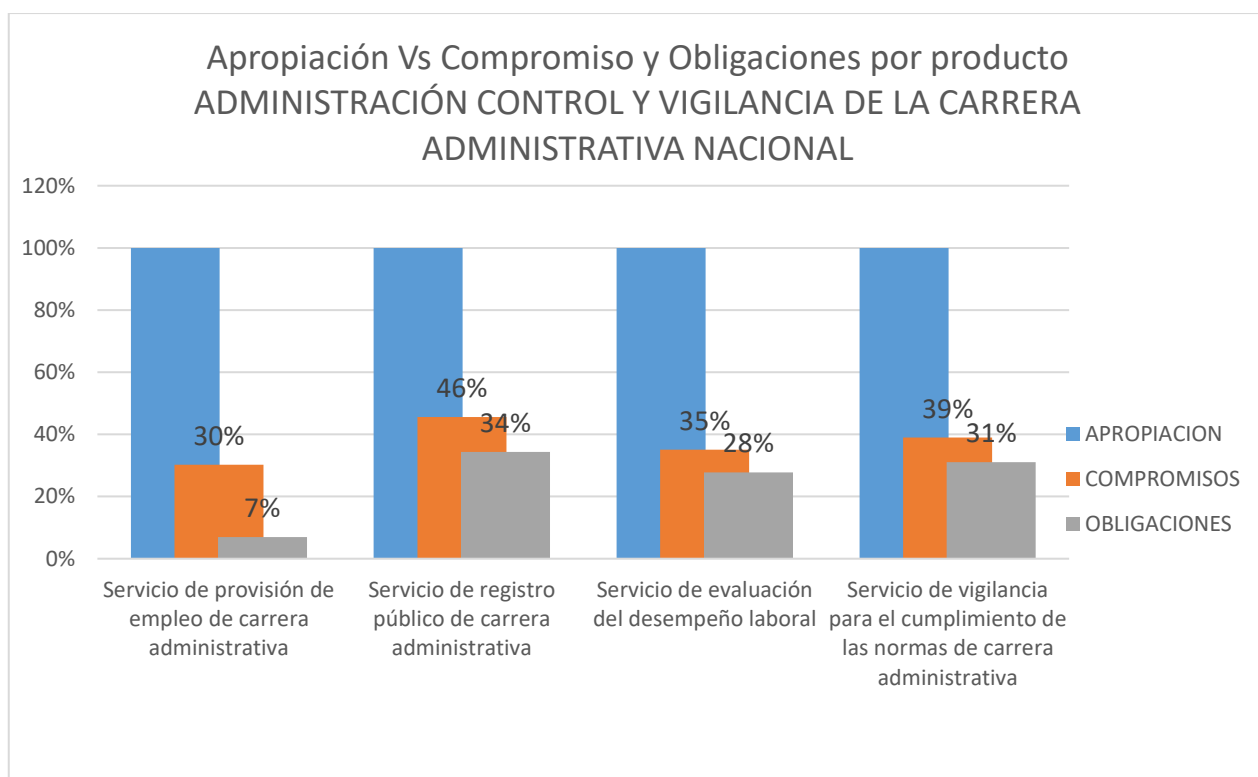
PROCESO DE SELECCIÓN ENTIDADES DE LA RAMA EJECUTIVA DEL ORDEN NACIONAL Y CAR 2020, NO. 1419 A 1460 Y 1493 A 1496 DE 2020	529-2020	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	4.018.375.803	4.018.375.803
CONVOCATORIA EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS	599-2020	UNIÓN TEMPORAL MÉRITO Y OPORTUNIDAD DIAN 2020	6.394.214.267	6.394.214.267
CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL 4	579-2020	CORPORACION UNIVERSIDAD LIBRE	5.369.148.333	5.369.148.333

A continuación, se presenta la discriminación de la ejecución por producto:

Objetivo Específico	Producto	Actividad	TOTAL	Compromiso	Obligaciones
FORTALECER LOS PROCESOS PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa	Acreditar nuevas universidades o instituciones de educación superior	10.500.000,00	3.219.731,00	3.219.731,00
		Adelantar procesos de selección para la provisión de vacantes definitivas	88.125.323.789,00	26.502.646.826,84	5.984.421.020,88
		Adelantar procesos de reubicación para la provisión de vacantes definitivas	133.660.800,00	64.890.733,00	53.980.533,00
		Adelantar procesos de reincorporación para la provisión de vacantes definitivas	237.182.400,00	133.190.417,00	89.178.670,00
		Generar provisión de empleos por uso de listas de elegibles	204.422.400,00	104.995.320,00	70.489.000,00
<b>Subtotal</b>			<b>88.711.089.389,00</b>	<b>26.808.943.027,84</b>	<b>6.201.288.954,88</b>

<i>ACTUALIZAR EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA</i>	Servicio de registro público de carrera administrativa	Realizar las anotaciones de registro allegadas a la CNSC	991.972.800,00	449.016.185,00	339.450.618,00
		Depurar la base de datos de registro público frente a anotaciones que no dan un estado real de la actuación	86.486.400,00	42.749.800,00	30.983.800,00
	<b>Subtotal</b>		<b>1.078.459.200,00</b>	<b>491.765.985,00</b>	<b>370.434.418,00</b>
<i>FORTALECER EL USO DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO</i>	Servicio de evaluación del desempeño laboral	Capacitar a las diferentes entidades para promover el diseño de los sistemas propios del desempeño laboral	81.244.800	39.790.800	33.159.000
		Realizar visitas de acompañamiento para la aplicación del sistema tipo de EDL	267.526.400	82.611.200	63.785.700
	<b>Subtotal</b>		<b>348.771.200</b>	<b>122.402.000</b>	<b>96.944.700</b>
<i>MEJORAR LA VIGILANCIA EN LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</i>	Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa	Realizar visitas preventivas y de inspección Adelantar actuaciones administrativas	21,000,000	0	0
			529,401,600	214.682.077	171.148.077
	<b>Subtotal</b>		<b>550,401,600</b>	<b>214.682.077</b>	<b>171.148.077</b>
<b>TOTAL</b>			<b>90,688,721,389</b>	<b>27.637.793.089,84</b>	<b>6.839.816.149,88</b>





Como se evidencia en el gráfico se cuenta con un nivel de compromiso entre el 30% y el 46%, siendo los productos “Servicio de registro público de carrera administrativa” y “Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa” los de mayor valor y el producto “Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa” el de menor valor.

En el caso de las obligaciones, el porcentaje respecto a las apropiaciones se encuentra entre el 7% y el 34%, siendo “Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa” el producto con la menor relación y los productos “Servicio de registro público de carrera administrativa” y “Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa” los de mayor porcentaje de obligaciones.

#### 1.6.1. Rezago presupuestal proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nación

El rezago presupuestal para este proyecto en la vigencia 2020 es de \$13.608.660.200,66 constituido así: cuentas por pagar \$671.584.747 y reservas presupuestales \$12.937.075.453,66. Las cuentas por pagar proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nacional fueron pagadas en su totalidad.

CONCEPTO	VALOR CONSTITUIDO CUENTAS POR PAGAR 31 DIC/2020	PAGOS AL I TRIMESTRE 2021
ADMINISTRACIÓN CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS CARRERAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	671.584.747	671.584.747
SERVICIO DE PROVISIÓN DE EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	671.584.747	671.584.747

Por su parte, la reserva presupuestal del proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nacional asciende a \$12.937.075.453,66

A continuación, se presenta el estado de las reservas presupuestales a la fecha corte:

FUENTE	DESCRIPCION	RESERVA 2020	PAGOS AL II TRIMESTRE 2021	SALDO RESERVA JUNIO 2021	% RESERVA JUNIO
PROPIOS	ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DE LAS CARRERAS	12.937.075.453,66	575.911.847,71	12.361.163.605,95	95%
PROPIOS	ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa	12.936.631.721,66	575.468.115,71	12.361.163.605,95	95%
PROPIOS	Servicio de registro público de carrera administrativa	443.732	443.732	0	0%

La reserva presupuestal del proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nacional corresponde en gran parte a contratos con operadores de los procesos de selección y servicios personales. Los saldos por cancelar de mayor representatividad son los siguientes:

NOMBRE RAZON SOCIAL	CONTRATO	PROCESO	VALOR INICIAL	VALOR POR PAGAR	JUSTIFICACION
UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	617 de 2019	DESARROLLAR LOS VF-DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ALGUNAS ENTIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, CUNDINAMARCA, META, NORTE DE SANTANDER Y RISARALDA	1.765.068.473	1.765.068.473	El operador durante la vigencia 2020 no pudo ejecutar el contrato entre el 20 de marzo y el 21 de septiembre de 2020 con ocasión a la expedición del Decreto 491 de 2020 en el contexto de la pandemia generada por el virus SARS COVID 19, situación que afectó completamente el cronograma
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	681 DE 2019	ESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ENTIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE BOYACÁ CESAR Y MAGDALENA – CONVOCATORIA NO.	2.977.490.560	2.977.490.560	Durante la ejecución del contrato tuvo lugar la declaración de Emergencia Sanitaria emitida por el Ministerio de salud y Protección Social, generada por la pandemia COVID - 19 y extendida hasta el 30 de noviembre de la vigencia 2020, lo cual ocasiono la suspensión del contrato.

CORPORACION UNIVERSIDAD LIBRE	682-2019	1137 A 1298 Y 1300 A 1304 – TERRITORIAL BOYAC	3.052.681.789	3.052.681.789	La emergencia sanitaria impidió a la Universidad Libre ejecutar la aplicación, calificación, recepción y respuesta de reclamaciones, acceso al material de aplicación, y resultados definitivos de las pruebas, las cuales entre otros aspectos, requieren la estructuración y despliegue del Plan Logístico Operativo y de Seguridad -PLOS-, razón por la que se hizo necesaria la prórroga del contrato para lograr cumplir con la totalidad de obligaciones contractuales.
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	648-2019	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA ESPECIAL DE DIECISIETE (17) ENTIDADES DEL SECTOR DEFENSA QUE FORMAN PARTE DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL SECTOR, DESDE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS  DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA OFERTADOS A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA DENOMINADA TERRITORIAL 2019, DESDE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS, EL DISEÑO, LA CONSTRUCCION DE PRUEBAS	4.546.648.094	4.546.648.094	La emergencia sanitaria impidió al operador ejecutar la aplicación, calificación, recepción y respuesta de reclamaciones, acceso al material de aplicación, y resultados definitivos de las pruebas, las cuales entre otros aspectos, requieren la estructuración y despliegue del Plan Logístico Operativo y de Seguridad -PLOS-, razón por la que se hizo necesaria la prórroga del contrato para lograr cumplir con la totalidad de obligaciones contractuales.

## 2. Proyecto Fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil

### 2.1. Objetivo General

- Facilitar el uso, disponibilidad y el aprovechamiento de la información

### 2.2. Objetivos Específicos

- Suplir las deficiencias en la información para soportar los procesos de la entidad.
- Ampliar el soporte de tecnología para prestar de manera adecuada el reporte de la información de la entidad.
- Definir una estrategia de tecnología, que cumpla los lineamientos de política en TI y este alineada a la estrategia misional.

### 2.3. Productos

Servicios de información actualizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de sistemas de información</li> <li>• Meta 4 años: 10</li> </ul>
Servicios de implementación sistemas de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de gestión implementados</li> <li>• Meta 4 años: 4</li> </ul>
Servicio Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de cumplimiento de servicio (capacidad)</li> <li>• Meta 99.3%</li> </ul>
Documentos para la planeación estratégica en TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de PETI</li> <li>• Meta 4 años: 4</li> </ul>

### 2.4. Actividades

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	ACTIVIDAD
SUPLIR LAS DEFICIENCIAS EN LA INFORMACIÓN PARA SOPORTAR LOS PROCESOS DE LA	Servicios de Información actualizados	Realizar acciones de ajuste y mejoramiento de los sistemas de información

<p>ENTIDAD</p>	<p>Diseñar sistemas de información que integren la cadena de valor y la gestión de la CNSC</p> <p>Mejorar sistemas de información existentes que integren la cadena de valor y la gestión de la CNSC para lograr articulación</p> <p>Desarrollar niveles de conformidad AAA de accesibilidad en los sistemas de información de la CNSC</p> <p>Desplegar una plataforma de inteligencia de negocio para consulta interna y externa sobre información de la CNSC</p> <p>Elaborar los objetivos y las estrategias para la aplicación de la gestión del conocimiento de la CNSC</p> <p>Implementar de los objetivos y estrategias propuestos para el desarrollo de la gestión del conocimiento de la CNSC</p> <p>Ajustar el plan de acción del sistema integrado de gestión</p> <p>Desarrollar el plan de acción del sistema integrado de gestión</p> <p>Realizar acciones de implementación y ajuste a los sistemas de gestión de la CNSC</p> <p>Definir políticas en arquitectura de servicios tecnológicos</p> <p>Implementar mecanismos de control para la operación y continuidad de los servicios tecnológicos</p> <p>Aumentar las capacidades de procesamiento y almacenamiento de información</p>
<p>AMPLIAR EL SOPORTE DE TECNOLOGÍA PARA PRESTAR DE MANERA ADECUADA EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD</p>	<p>Servicio de Implementación Sistemas de Gestión</p> <p>Servicios tecnológicos</p> <p>Mantener las capacidades y soporte de los servicios.</p> <p>Realizar soporte y mantenimiento de los servicios tecnológicos</p> <p>Operar servicios tecnológicos con terceros</p> <p>Definir criterios en materia de seguridad, privacidad y trazabilidad</p> <p>Asegurar la calidad y transparencia de los elementos que componen la infraestructura tecnológica</p>
<p>DEFINIR UNA ESTRATEGIA DE TECNOLOGÍA, QUE CUMPLA LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN TI Y ESTE ALINEADA A LA ESTRATEGIA MISIONAL</p>	<p>Documentos para la planeación estratégica en TI</p> <p>Analizar la estrategia de ti de la entidad</p> <p>Definir la arquitectura empresarial</p> <p>Diseñar una arquitectura tecnológica que soporte los procesos que adelante la CNSC.</p> <p>Aplicar una arquitectura tecnológica que soporte los procesos que adelante la CNSC.</p> <p>Documentar la estrategia de ti</p>

## 2.5. Análisis Cuantitativo

### 2.5.1. Metas

El proyecto de inversión cuenta con cuatro indicadores de producto que se relacionan con los productos definidos para la vigencia 2021. Los indicadores y sus metas son las siguientes:

INDICADOR	VIGENCIA	INDICADOR META VIGENTE	AVANCE I TRIMESTRE	AVANCE II TRIMESTRE	%AVANCE VIGENCIA 2021
DOCUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI <b>UNIDAD DE MEDIDA: NÚMERO</b> <b>META TOTAL: 4</b>	2021	1	0.14	0.42	56%
ÍNDICE DE CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA <b>UNIDAD DE MEDIDA: PORCENTAJE</b> <b>META TOTAL: 99,3%</b>	2021	97%	23.7	24.38	49.57%
SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO <b>UNIDAD DE MEDIDA: NÚMERO</b> <b>META TOTAL: 4</b>	2021	1	0.33	0.26	59%
SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS <b>UNIDAD DE MEDIDA: NÚMERO</b> <b>META TOTAL: 10</b>	2021	4	0.72	1.84	64.25%

El comportamiento del cumplimiento de los indicadores en el segundo trimestre es el siguiente:

INDICADOR	Abril	Mayo	Junio
DOCUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI	0.20	0.06	0.16
ÍNDICE DE CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA	7.95	8.17	8.27
SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO	0.09	0.08	0.09
SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	0.60	0.62	0.62

## Documentos para planeación estratégica en TI

Durante el trimestre se presenta avance del 42%. La Oficina Asesora de Informática realizó avances significativos en la construcción de documentación de carácter estratégico que soporte metodológica y operativamente las actividades propias de las implementaciones tecnológicas en apoyo a los procesos misionales, así como a los estratégicos, de apoyo y control de la Entidad. A continuación, se citan los documentos trabajados:

1. Guía para gestión de los ambientes de trabajo para desarrollo
2. Instructivo para la gestión de los registros automáticos de eventos (Logs)
3. Protocolo de ejecución de pruebas digitales en ambientes controlados
4. Protocolo de ejecución de pruebas digitales solución llave en mano

De los enumerados documentos, dos se encuentran en fase de aceptación y dos ya se encuentran en fase de solicitud de publicación en el SIG de la CNSC. Una vez se realice aprobación y publicación de estos instrumentos, se procederá a realizar su inclusión en el marco de arquitectura de la Entidad

## Índice de capacidad en la prestación de servicios

El avance con corte al segundo trimestre es del 49,57% resultado de la medición de la atención de requerimientos realizado por el equipo de ingenieros y técnicos de la mesa de ayuda para soportar los diferentes servicios tecnológicos que ofrece la Entidad.

El comportamiento del indicador mes a mes es el siguiente:

<i>Meta 2021</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>
<b>97%</b>	95.37%	98.01%	99.18%

## Sistemas de Gestión Implementados

En este producto se registra avance en el trimestre del 26%. Los principales avances se presentan con relación al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con las siguientes actividades:

- Revisión y actualización del programa de vigilancia epidemiológica visual
- Revisión y actualización del programa de vigilancia epidemiológica cardio vascular
- Revisión y actualización del programa de inspecciones planeadas
- Revisión y actualización de la matriz de responsabilidad, autoridad y rendición de cuentas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Material audiovisual capacitación hábitos saludables de sueño
- Material audiovisual pausas clase de meditación prevención del estrés
- Material audiovisual capacitación riesgo biológico
- Material audiovisual -Capacitación sobre seguridad vial, dirigido a conductores.
- Revisión y actualización programa de prevención de caídas
- Revisión y actualización programa de Vigilancia Epidemiológico Biomecánico
- Revisión y actualización del programa de orden y aseo
- Revisión y actualización de la guía de investigación de accidentes
- Campaña para nuevos brigadistas CNSC
- Material audiovisual capacitación Gestión Emocional
- Material audiovisual pausas activas gimnasia cerebral y visuales
- Material audiovisual primera capacitación de Brigadas de emergencia
- Revisión y actualización matriz legal
- Revisión y actualización programa de Vigilancia Epidemiológico psicosocial
- Revisión y actualización de la instructivo de reporte de accidentes de trabajo
- Material audiovisual capacitación conservación visual
- Material audiovisual pausas activas – Ejercicios para la vida
- Material audiovisual- Capacitación Medicina Preventiva- Prevención Diabetes



- Material audiovisual- Ergonomía para todos
- Material audiovisual- Primeros auxilios psicológicos
- Acción de mejora- Cambio cintas antideslizantes
- Publicación- Listado de brigadas

### Sistemas de información implementados

La entidad ha encaminado sus esfuerzos hacia la transformación digital de la Entidad, mediante el desarrollo de soluciones tecnológicas que permitan la realización de los procesos de manera más eficiente, segura y generando confianza digital.

En el segundo trimestre se presenta avance del 46,20% representado en las siguientes actividades: A continuación, se relacionan los avances en cada uno de los proyectos de desarrollo, relacionados con el indicador.

#### Módulo de vigilancia SIMO 4.0

1. Diseño y creación del modelo de base de datos para las alertas
2. Configuración y pruebas de la infraestructura para el envío de correos
3. Definición de la estructura de las Alertas
4. Desarrollo de la interfaz de los métodos del servicio
5. Desarrollo de la API para el envío de notificaciones
6. Pruebas unitarias para el envío de las notificaciones
7. Pruebas de concurrencia y esfuerzo envío de notificaciones
8. Solicitud de Creación de Rol de Control Interno; Comisión de Personal, Vigilancia en FCD/
9. Implementación de estructura del servicio de autenticación
10. Desarrollo de funcionalidad de Recursos en EDL
11. Creación de las consultas en EDL
12. Desarrollo de la estructura del *backend* y *frontend* Vigilancia / Control Interno
13. Desarrollo de servicios de EDL para vigilancia
14. Desarrollo de servicios de SIMO para vigilancia
15. Desarrollo de servicios de BNLE para vigilancia
16. Creación de las consultas en SIMO y FCD
17. Creación de las consultas en BNLE
18. Desarrollo Alertas BNLE
19. *Frontend* de los formularios y reportes Vigilancia
20. Diseño y creación del modelo de base de datos Control Interno
21. Actualización de la versión de tecnología de desarrollo (*JHipster* de la 5 a la 6)
22. Ajustes al nuevo modelo de FCD
23. Desarrollo integración de funcionalidades con los servicios (Integración del *backend* y *frontend*)
24. Desarrollo *Back* Servicio para consultas de información en otros módulos
25. Desarrollo *Frontend* - Pantallas Consulta y Pantallas de Registro

#### Plataforma Escuela Virtual

1. Requerimientos Técnicos
2. Instalación LMS
3. Configuración de los -cursos en El LMS
4. Pruebas de rendimiento, carga y estrés
5. Puesta en producción
6. Alistamiento en LMS y apertura primera cohorte curso EDL - Oficina de Informática
7. Apertura segunda, tercera, cuarta y quinta cohorte curso EDL: 100%
8. Soporte, atención y seguimiento a la ejecución del curso sobre EDL
9. Selección de proveedor/contratistas para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales, necesarios para los tres nuevos cursos virtuales
10. Implementación de plataforma de aprendizaje virtual (LMS) en modalidad *in house*
11. Revisión y ajuste pedagógico de contenidos propuestos para los tres cursos virtuales
12. Integración de información para virtualización de los tres cursos virtuales
13. Seguimiento a la diagramación y maquetación pedagógica de los cursos virtuales

Se entrega la plataforma en producción en la URL: <https://escuelavirtual.cnsc.gov.co>

Se inicia la cohorte número 6 del año 2021 y la cohorte número 15 del curso de EDL en la plataforma de la CNSC con 1558 participantes.

### Pruebas informatizadas

1. Construcción y Validación de Pruebas con el análisis, ajuste en el diseño en los requerimientos y en el modelo Entidad Relación
2. Generación de la plantilla básica de los formularios e implementación de componentes visuales de acuerdo con los mockups realizados y aprobados.
3. Ajuste en fase de Ensamblaje de Pruebas, sobre línea base desplegada en QA y análisis, ajuste del diseño y ajustes de requerimientos.
4. Se realiza el análisis y ajuste a los diseños y ajustes al modelo entidad -relación, para la generación de reportes.

El 24 de junio se realiza el despliegue en QA para crear y probar el flujo de un ítem (creación y talleres de validación). Se hicieron ajustes a la vista de cuadernillos en la APP y a los campos para que soporten texto enriquecido.

### Recomendador Entidades- ciudadano

1. Definición detallada del requerimiento
2. Legalización del contrato con la firma del Acta de Inicio el 13/05/2021 para la segunda fase del proyecto
3. Inicio de sesiones de trabajo para revisar los requerimientos iniciales y afinar los requerimientos finales.
4. Definición del alcance y el plan de trabajo con el proveedor de servicio Servinformación.

### Módulo de costos

1. Historia de Usuario
2. Estimación de Casos de Uso.
3. Definición del plan de trabajo para el trimestre

4. Definición de las variables a tener en cuenta para la administración del módulo de planeación en donde se parametrizan las variables para la proyección de costos y la definición de las etapas que se deben crear, los datos de entrada, los procesos y las salidas.
5. Diseño para el módulo de planeación
6. Análisis para el módulo de costeo en el rol Gerente
7. Diseño para el módulo de costeo en el rol Gerente

Con relación al indicador de gestión Sistemas de información mejorados, el avance con corte a 30 de junio es 0.3332 del 0.68 programado para la vigencia, es decir, 49%.

En el trimestre la CNSC realizó cambio de proveedor de servicios de internet, lo que impactó en la prestación de los servicios tecnológicos. No obstante, se han enfocado los esfuerzos para estabilizar la plataforma tecnológica y brindar servicios de alta disponibilidad a usuarios externos e internos.

El avance presentado por mes es el siguiente:

INDICADOR	ABRIL	MAYO	JUNIO
GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN MEJORADOS	0,0518	0,0536	0,0527

El indicador presenta el siguiente comportamiento:

Abril	Mayo	Junio
88.61	91.71	90.21

## 2.6. Ejecución Presupuestal

La ejecución del proyecto de fortalecimiento de la gestión de la CNSC en el segundo trimestre del año es del 44% a nivel de compromiso y 22% en obligaciones. A nivel de producto, el de mayor porcentaje de ejecución es el de “Servicios de información implementados”. A continuación, se presenta la discriminación de la ejecución por producto.

Objetivo Específico	Producto	Actividad	TOTAL	Compromiso	Obligación
SUPLIR LAS DEFICIENCIAS EN LA INFORMACIÓN PARA	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Ajustar el plan de acción del sistema integrado de gestión	81.244.800,00	39.348.680,00	32.716.880,00

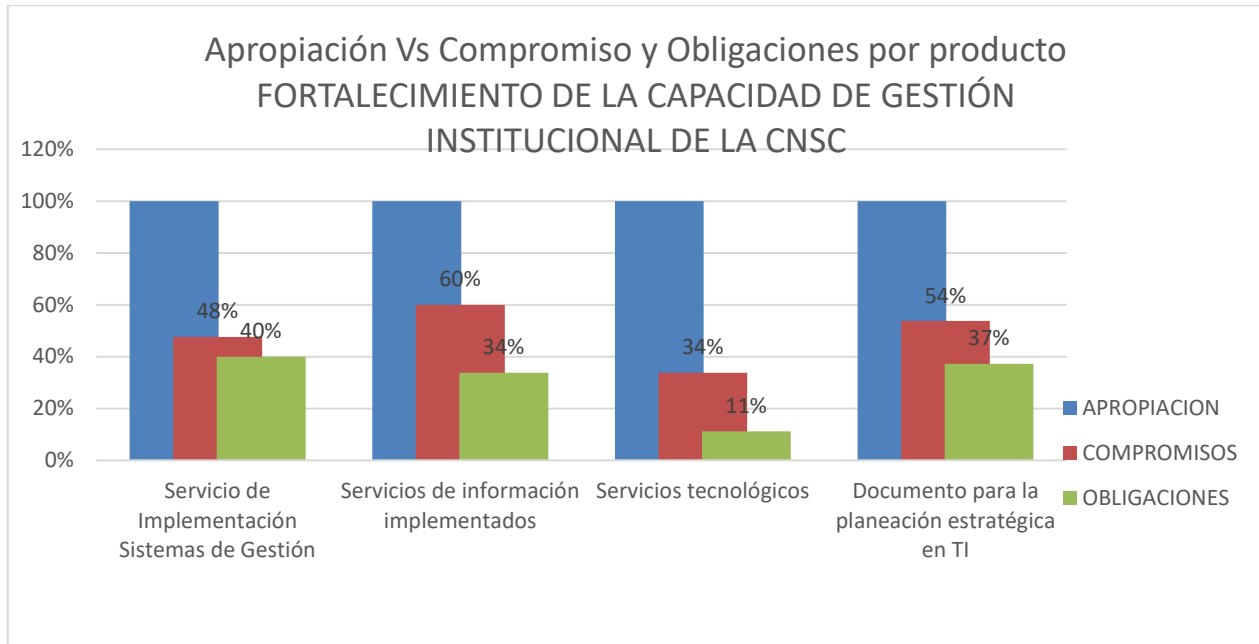
**SOPORTAR  
LOS PROCESOS  
DE LA  
ENTIDAD**

	Desarrollar el plan de acción para la implementación y ajuste de los sistemas que integran el SIG de la CNSC	858.312.000,00	407.993.900,00	342.853.300,00
	<b>Subtotal</b>	<b>939.556.800,00</b>	<b>447.342.580,00</b>	<b>375.570.180,00</b>
Servicios de información implementados	Definir políticas en arquitectura de servicios tecnológicos	104.832.000,00	51.342.720,00	42.785.600,00
	Desplegar una plataforma de inteligencia de negocio para consulta interna y externa sobre información de la CNSC	81.244.800,00	39.790.800,00	33.159.000,00
	Realizar acciones de ajuste y mejoramiento de los sistemas de información	1.689.905.473,00	875.992.071,00	697.518.075,00
	Construir nuevos sistemas de información que hagan parte de la cadena de valor y la gestión de la CNSC	738.764.982,00	650.308.603,00	111.458.740,37
	Articular los sistemas de información nuevos y existentes para lograr interoperabilidad entre ellos	134.140.800,00	66.745.200,00	55.621.000,00
	Desarrollar niveles de conformidad AAA de accesibilidad en los sistemas de información de la CNSC	98.419.200,00	22.248.400,00	22.248.400,00

	<b>Subtotal</b>	<b>2.847.307.255,00</b>	<b>1.706.427.794,00</b>	<b>962.790.815,37</b>	
<i>MEJORAR EL SOPORTE DE TECNOLOGÍA EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD</i>	Servicios tecnológicos	Aumentar las capacidades de procesamiento y almacenamiento de información	3.415.675.678,00	1.053.099.661,00	267.719.781,00
		Realizar soporte y mantenimiento de los servicios tecnológicos	1.472.483.200,00	526.716.681,96	271.869.740,00
		Implementar mecanismos de control para la operación y continuidad de los Servicios Tecnológicos	106.500.000,00	27.810.500,00	22.248.400,00
		Operar servicios tecnológicos con terceros	335.000.000,00	179.795.605,38	-
		Minimizar riesgos en materia de seguridad, privacidad y trazabilidad de la información	103.731.264,00	50.803.620,00	42.336.350,00
		<b>Subtotal</b>	<b>5.433.390.142,00</b>	<b>1.838.226.068,34</b>	<b>604.174.271,00</b>
<i>DEFINIR UNA ESTRATEGIA DE TECNOLOGÍA, QUE CUMPLA LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN TI Y ESTE ALINEADA A LA ESTRATEGIA MISIONAL</i>	Documento para la planeación estratégica en TI	Analizar la estrategia de TI de la entidad	40.622.400,00	39.790.800,00	33.159.000,00
		documentar la estrategia TI	100.900.800,00	50.803.620,00	42.336.350,00
		Aplicar una arquitectura tecnológica que soporte los procesos que adelante la CNSC.	191.528.064,00	88.352.600,00	48.561.800,00
	<b>Subtotal</b>	<b>333.051.264,00</b>	<b>178.947.020,00</b>	<b>44,531,340</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>9.553.305.461,00</b>	<b>4.170.943.462,34</b>	<b>2.066.592.416,37</b>	

Para el caso de la comparación entre la apropiación de los recursos para cada uno de los productos del

proyecto, se evidencia que se cuenta con un nivel de compromiso entre el 34% y el 60%, siendo el producto “Servicios de información implementados” el cual presenta el mayor porcentaje y “Servicios tecnológicos” el que presenta el menor porcentaje de compromiso.



En el caso de las obligaciones el porcentaje respecto a las apropiaciones se encuentra entre el 11% y el 40%, siendo “Servicio de Implementación Sistemas de Gestión” y “Documento para la planeación estratégica en TI” los productos con la mayor relación y “Servicios tecnológicos” el que cuenta con el menor porcentaje.

#### 2.6.1. Rezago presupuestal Proyecto Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión Institucional de la CNSC

El rezago presupuestal para este proyecto en la vigencia 2021 es de \$1.113.028.328,09 constituido así: cuentas por pagar \$92.856.640 y reservas presupuestales \$1.020.171.688,09

Las cuentas por pagar del proyecto fueron pagadas en su totalidad.

CONCEPTO	VALOR CONSTITUIDO CUENTAS POR PAGAR 31 DIC/2020	PAGOS AL I TRIMESTRE 2021
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CNSC-COMISIÓN NACIONAL	92.856.640	92.856.640
SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	52.624.000	52.624.000
SERVICIOS TECNOLÓGICOS	40.232.640	40.232.640

Por su parte, la reserva presupuestal del proyecto asciende a \$1.020.171.688,09 la cual es detalla a continuación:

FUENTE	DESCRIPCION	RESERVA 2020	PAGO A II TRIMESTRE 2021	SALDO RESERVA JUNIO 2021	%RESERVA JUNIO
PROPIOS	<b>FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CNSC-COMISIÓN NACIONAL</b>	1.020.171.688,09	975.015.802,49	45.155.885,6	4%
PROPIOS	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	10.316.800	9.457.067	859.733	8%
PROPIOS	SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	871.204.663,99	871.203.863,99	800	0%
PROPIOS	SERVICIOS TECNOLÓGICOS	138.650.224,10	94.354.871,50	44.295.352,60	32%

La reserva presupuestal del proyecto de Fortalecimiento corresponde a servicios informáticos y prestación de servicios. El valor más representativo es el siguiente:

NOMBRE RAZON SOCIAL	CONTRATO	PROCESO	VALOR INICIAL	VALOR POR PAGAR	JUSTIFICACIÓN
SECURITY SOLUTIONS & EDUCATION S. A.S.	497-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ETHICAL HACKING, ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES Y PRUEBAS DE INGENIERÍA SOCIAL PARA LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL –CNSC	65.569.000	32.784.500	El contratista entregó los productos dentro del plazo de ejecución del contrato, sin embargo, fue necesario su revisión por parte de la supervisión del contrato y ajustes finales por parte del contratista.

### 3. CONCLUSIONES

En el segundo trimestre de la vigencia 2021 se registra avance en los proyectos de la Comisión Nacional del Servicio Civil así:

PROYECTO	AVANCE FISICO DEL PRODUCTO	AVANCE GESTION	AVANCE FINANCIERO
2018011000786 ADMINISTRACIÓN CONTROL Y VIGILANCIA DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA NACIONAL	46%	11%	7,54%
2018011000806 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CNSC-COMISIÓN NACIONAL	55%	49%	21,63%

Teniendo en cuenta las ejecuciones físicas y financieras de los dos proyectos de inversión se evidencia que existe un mayor avance del proyecto fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional de la CNSC con un 55%.

El valor en la ejecución presupuestal del proyecto administración control y vigilancia de la carrera administrativa nacional en términos de obligaciones presupuestales obedece a que a la fecha existen saldos no obligados en la utilización de la vigencia futura 2021 para la contratación de los operadores que adelantan los procesos de selección..

