

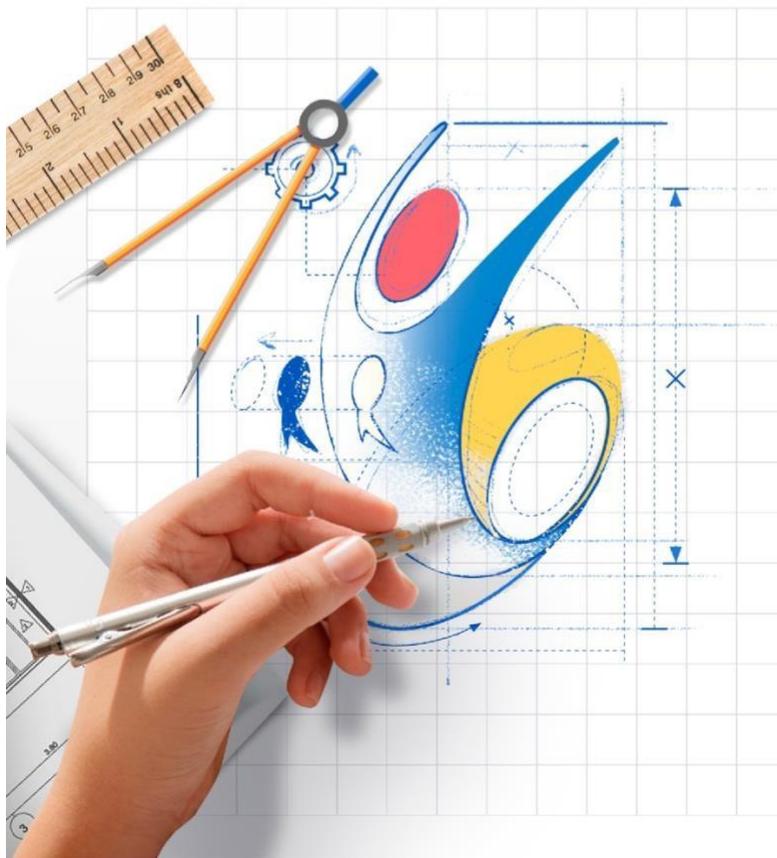


**CNSC**  
COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
Igualdad, Mérito y Oportunidad

## INFORME

# Trimestral SPI 2020

Julio – Septiembre 2020



La  
**CNSC**  
*se piensa*

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## Tabla de contenido

<b>Objetivo</b> .....	<b>3</b>
<b>Alcance</b> .....	<b>3</b>
<b>Metodología</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Proyecto Administración, Control y Vigilancia del Sistema de Carrera Administrativa.</b> .....	<b>3</b>
1.1. Objetivo General .....	3
1.2. Objetivos Específicos .....	3
1.3. Productos .....	4
1.4. Actividades .....	4
1.5. Análisis Cuantitativo .....	5
1.5.1 Metas .....	5
1.6. Ejecución Presupuestal .....	9
1.6.1. Rezago presupuestal proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nación ..	13
<b>2. Proyecto Fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil</b> .....	<b>18</b>
2.1. Objetivo General .....	18
2.2. Objetivos Específicos .....	18
2.3. Productos .....	18
2.4. Actividades .....	18
2.5. Análisis Cuantitativo .....	20
2.5.1. Metas .....	20
Documentos para planeación estratégica en TI .....	21
2.6. Ejecución Presupuestal .....	25
2.6.1. Rezago presupuestal Proyecto Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión Institucional de la CNSC ..	28
<b>3. CONCLUSIONES</b> .....	<b>30</b>



## Objetivo

Presentar el avance de los proyectos de inversión de la vigencia 2020, producto del seguimiento realizado en el tercer trimestre de 2020 por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

## Alcance

El presente informe corresponde al seguimiento de los proyectos de inversión de la vigencia 2020, con corte al III trimestre e incluye el avance metas, indicadores y ejecución presupuestal. Se presenta una descripción de los avances y su comportamiento durante los nueve primeros meses del 2020.

## Metodología

El seguimiento a los proyectos de inversión se realiza a través del sistema de seguimiento de proyectos de inversión – SPI del Departamento Nacional de Planeación, que es una herramienta que facilita la recolección y análisis continuo de información para identificar y valorar los posibles problemas y logros frente a los mismos.

El registro de información de avance del proyecto se realiza mes cumplido de acuerdo con el cronograma emitido por el DNP y se registra la información de los avances físicos del producto, gestión y financiero. Para este registro, la Oficina Asesora de Planeación consolida la información de los indicadores de los productos (enviado por cada área responsable) y el seguimiento financiero (informe SIIF).

## 1. Proyecto Administración, Control y Vigilancia del Sistema de Carrera Administrativa.

### 1.1. Objetivo General

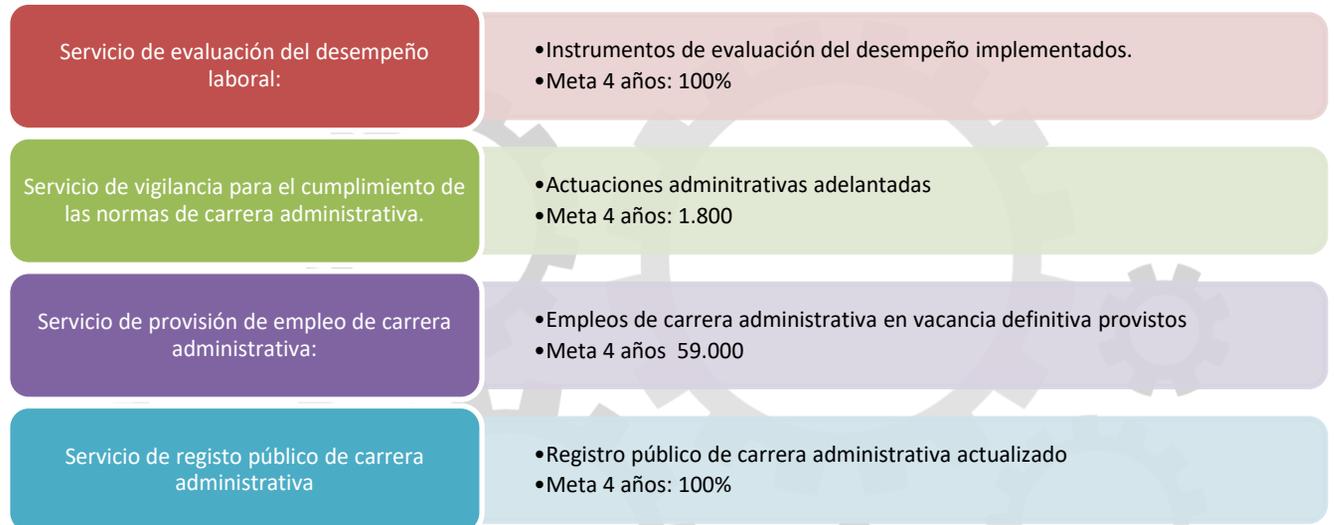
Mejorar el ingreso y la permanencia en la carrera administrativa a través del mérito.

### 1.2. Objetivos Específicos

- Fortalecer el uso de la herramienta de evaluación del desempeño laboral en las entidades del sector público.

- Vigilar la correcta aplicación de las normas de carrera administrativa.
- Fortalecer los procesos para la provisión de empleos de carrera administrativa.
- Actualizar el registro público de carrera administrativa.

### 1.3 Productos



### 1.4 Actividades

Objetivos específicos	Productos	Actividad
<i>Fortalecer el uso de la herramienta de evaluación del desempeño laboral en las entidades del sector público</i>	Servicio de evaluación del desempeño laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar a las diferentes entidades para promover el diseño de los sistemas propios del desempeño laboral</li> <li>Realizar acompañamiento para la aplicación del sistema tipo de EDL</li> </ul>
<i>Vigilar la correcta aplicación de las normas de carrera administrativa</i>	Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adelantar actuaciones administrativas</li> <li>Realizar visitas de inspección</li> </ul>
<i>Fortalecer los procesos para la provisión de empleos de carrera administrativa</i>	Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditar nuevas universidades o instituciones de educación superior</li> <li>Adelantar procesos de selección para la provisión de vacantes definitivas</li> <li>Adelantar procesos de reubicación para la provisión de vacantes definitivas</li> <li>Adelantar procesos de reincorporación para la provisión de vacantes definitivas</li> <li>Generar provisión de empleos por uso de listas de elegibles</li> </ul>
<i>Actualizar el registro público de carrera administrativa</i>	Servicio de registro público de carrera administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar las anotaciones de registro allegadas a la CNSC</li> <li>Depurar la base de datos de registro público frente a anotaciones que no dan un estado real de la actuación</li> </ul>

## 1.5. Análisis Cuantitativo

### 1.5.1 Metas

El proyecto de inversión cuenta con cuatro indicadores de producto que se relacionan con los productos definidos para la vigencia 2020. Los indicadores y sus metas son las siguientes:

#	Indicador	Vigencia	Indicador Meta Vigente	Avance I trimestre	Avance II trimestre	Avance III trimestre	%Avance vigencia 2020
<b>Actuaciones administrativas adelantadas</b>							
1	Unidad de Medida: Número	2020	450	119	225	201	121,11%
	Meta Total: 1800						
<b>Banco Nacional de Listas de elegibles actualizado</b>							
2	Unidad de Medida: Número	2020	11.000	213	1033	2509	34,14%
	Meta Total: 59.000						
	Avance mes						
	Meta Total: 100%						
<b>Instrumentos de evaluación del desempeño laboral implementados</b>							
3	Unidad de Medida: Porcentaje	2020	25%	6,3	6,3	6,3	75,20%
	Total						
	Avance mes						
	Meta Total: 100%						
<b>Registro Público de Carrera Administrativa actualizado</b>							
4	Unidad de Medida: Porcentaje	2019	24%	4	13	4,4	89,17%
	Meta Total: 100%						

#### Actuaciones administrativas adelantadas

Como se observa en el cuadro en el trimestre se adelantaron 201 actuaciones administrativas. Este indicador en el trimestre alcanza 121.11% de cumplimiento. El incremento presentado en las estadísticas, obedece a un aumento efectivo en el volumen de solicitudes y asuntos atendidos por la Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa. En primer lugar, la actuación administrativa adelantada desde 2019 en contra de funcionarios de la Personería de Bogotá, trajo como consecuencia la corrección del procedimiento de encargos y provisionalidad, lo que a su vez se tradujo en la mayor presentación de reclamaciones en segunda instancia frente a los nombramientos transitorios presentados en la entidad. Al tiempo, cuando los sindicatos de las entidades realizaron denuncias por presuntas irregularidades en los procesos de nombramientos

transitorios por encargo o provisionalidad, se les alentó a que los servidores interpusieran las reclamaciones correspondientes, como único mecanismo de solución a su solicitud. Ello ha devenido en el aumento de presentación de reclamaciones laborales en segunda instancia por derecho preferencial a encargo y también por terminación de encargo. A esto se le suman algunas situaciones de retrasos en los nombramientos de los elegibles en posición de mérito dentro de las listas de elegibles, que han sido puestas en conocimiento de la Dirección y sobre las cuales seguirá el respectivo trámite administrativo.

Como tercer elemento, en casos particulares como del SENA, se han presentado denuncias y quejas masivas frente a lo que ha sido un presunto uso irregular de listas de elegibles, así como presuntos casos de cambios de perfil en empleos que cuentan con listas de elegibles vigentes, peticiones que, por su especialidad, han tenido que ser resueltas incluso de manera conjunta con otras dependencias de la CNSC como el grupo de provisión y el grupo de registro así como el grupo de convocatoria.

En cuarto lugar, se encuentran las tareas o asignaciones que ha realizado la sala plena de comisionados, con ocasión a informes en donde en el global de las entidades administradas por la CNSC en cuanto a la carrera administrativa, no habían reportado sus empleos o tampoco habían reportado la calificación de sus servidores.

Como quinto argumento, tenemos la asignación directa de actuaciones administrativas dada por los comisionados de manera independiente y sobre entidades particularizadas, con ocasión, ya sea a la falta de pago de los recursos de los procesos de selección, por falta de reporte de sus empleos y la actualización y entrega del manual de funciones.

Como sexto factor, se encuentra la expedición de cartillas y el incremento de las capacitaciones en materia de carrera administrativa dictadas a través de la Dirección de Vigilancia y los Despachos de los Comisionados a servidores de las entidades, aspectos generadores de un mayor volumen de quejas y reclamaciones, frente al conocimiento de las presuntas vulneraciones a sus derechos de carrera administrativa.

Las anteriores circunstancias, influyeron en las estadísticas del trabajo reportado en donde se encuentra un aumento sustancial en las gestiones realizadas y trámites adelantados. Ello sin contar con la influencia de aumento en el número de otras diligencias adelantadas por la Dirección de Vigilancia, con ocasión a la pandemia producida por el COVID 19.

Aun así, y con ocasión a las dinámicas de respuesta dadas en la Dirección y con el impulso y promoción hacia

los funcionarios de las entidades, se estima que en los próximos informes, también habrá un aumento en las gestiones realizadas, precisamente , porque atienden a una gestión de resultado en donde el éxito de lo tramitado en la Dirección, se refleja en que los servidores de manera colectiva e individual, son más conscientes de sus derechos y de los mecanismos propios de que disponen, para la garantía de sus derechos, dentro de ellos, de manera puntual, las reclamaciones laborales en segunda instancia y las quejas o inicios de actuaciones administrativas.

### **Banco Nacional de Listas de elegibles actualizado**

Se registra 2509 vacantes provistas en el trimestre.

### **Instrumentos de evaluación del desempeño laboral implementados**

En cuanto a los instrumentos de evaluación de desempeño, en el trimestre se llevaron a cabo 106 capacitaciones así:

<b>JULIO</b>	
INPEC	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
SENA	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
CORPORACION AUTONOMA REG. DEL CENTRO DE ANTIOQUIA	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR
INSTITUTO DE HIDROLOGIA METEOROLOGIA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR
E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO EVARISTO GARCÍA	ALCALDÍA DE SAN JUAN DE PASTO
E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	MINISTERIO DE TRANSPORTE
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	ALCALDÍA DE CHÍA
ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
CONTRALORIA GENERAL DE MEDELLIN	GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN DE QUINDÍO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DTAL. DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	GOBERNACIÓN DE NARIÑO
GOBERNACIÓN DE MAGDALENA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AGENCIA NACIONAL DE MINERIA	E.S.E. SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	GOBERNACIÓN DE SUCRE
ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA	GOBERNACIÓN DEL CAUCA
ALCALDIA DE MOSQUERA	PARQUES NACIONALES NATURALES
ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE ITAGÜÍ
GOBERNACIÓN DEL META	ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN –UNP	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE CARTAGENA

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL HUILA	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
E.S.E. HOSPITAL DPTAL. FEDERICO LLERAS ACOSTA – IBAGUÉ	E.S.E. METROSALUD
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL CESAR	INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA
SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD -INS
MINISTERIO DEL INTERIOR	MINISTERIO DEL TRABAJO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	E.S.E. HOSPITAL GENERAL DE MEDELLÍN
E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
SECRETARIA DE EDUCACION DE BUCARAMANGA	CONTRALORÍA DE BOGOTÁ
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR	GOBERNACIÓN DE VALLE DEL CAUCA
ALCALDÍA DE NEIVA	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
ALCALDÍA DE ENVIGADO	ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E
ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	GOBERNACION DE RISARALDA
HOSPITAL REGIONAL MARÍA INMACULADA – FLORENCIA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UAECD	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
HOSPITAL UNIVERSITARIO HERNANDO MONCALEANO PERDOMO DE NEIVA	HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE PUTUMAYO	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD
GOBERNACION DE CORDOBA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA EN CAQUETÁ
POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	MINISTERIO DEL DEPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE TUNJA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ	E.S.E. SOR TERESA - ADELE
ALCALDÍA DE POPAYÁN	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	GOBERNACIÓN DE ARAUCA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	GOBERNACIÓN DE HUILA
AERONÁUTICA CIVIL DE COLOMBIA	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO	CORPORACION AUTONOMA RGNAL LA MESETA - BUCARAMANGA
GOBERNACIÓN DE SANTANDER	SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO
DANE	ALCALDIA DE DAGUA
ALCALDIA SAN CARLOS DE GUARO	ALCALDIA ROLDANILLO
<b>Agosto</b>	
Personería de Bogotá	Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle E.S.E

Septiembre	
INDERVALLE	Superintendencia de Industria y Comercio – SIC

### Registro Público de Carrera Administrativa actualizado

En el trimestre se realizaron 2527 trámites.

El comportamiento del cumplimiento de los indicadores en el tercer trimestre es el siguiente:

Indicador	Julio	Agosto	Septiembre
<i>Actuaciones administrativas adelantadas</i>	75	61	65
<i>Banco Nacional de Listas de elegibles actualizado</i>	949	702	858
<i>Instrumentos de evaluación del desempeño laboral implementados</i>	2,1%	2,1%	2,1%
<i>Registro Público de Carrera Administrativa actualizado</i>	2,5%	1,8%	0,1%

Con relación al indicador de gestión para el tercer trimestre registra avance de 41,18%. En la vigencia se ha dado inicio a 7 concursos de los 17 planeados, los cuales se relacionan a continuación:

PROCESO DE SELECCIÓN	VACANTES	ESTADO
1358 AL 1417 DE 2020 - CONTRALORÍAS TERRITORIALES	848	Divulgación acuerdos
1418 DE 2020 - ASCENSOS MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	50	Divulgación acuerdos
1419 A 1460 - ENTIDADES DE LA RAMA EJECUTIVA DEL ORDEN NACIONAL Y CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES 2020	1904	Divulgación acuerdos
1356 DE 2019 - INPEC CUERPO DE CUSTODIA	1596	Divulgación acuerdos
1357 DE 2019 - INPEC ADMINISTRATIVOS	238	Divulgación acuerdos
1461 DE 2020 - DIAN	1500	Divulgación acuerdos
1462-1492 DISTRITO IV	1814	Convocatoria Aprobada

### 1.6. Ejecución Presupuestal

La ejecución del proyecto de administración, control y vigilancia del sistema de carrera administrativa en el tercer trimestre del año es del 39% a nivel de compromiso y 16% en obligaciones. A nivel de producto, el de mayor porcentaje de ejecución es el de “Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa, donde se

enmarcan la planeación y ejecución de las diferentes convocatorias que adelanta la Comisión.

El valor en la ejecución presupuestal a nivel de compromiso en el producto Provisión de empleo se explica por la utilización de la vigencia futura 2020 para la contratación de los operadores que adelantan los siguientes procesos de selección, los cuales a la fecha presentan saldo por obligar.

PROCESO DE SELECCIÓN	CONTRATO	OPERADOR	VALOR	SALDO POR OBLIGAR
CONVOCATORIA 990 A 1131, 1135, 1136, 1306 A 1332 DE 2019 - TERRITORIAL 2019	648-2019	FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	7.956.634.164	4.546.648.093
CONVOCATORIA 624 AL 638 - 980 Y 981 DE 2018 SECTOR DEFENSA	682 DE 2019	CORPORACION UNIVERSIDAD LIBRE	4.678.876.761	4.678.876.761
CONVOCATORIA NO. 1137 A 1298 Y 1300 A 1304 – TERRITORIAL BOYACÁ, CESAR Y MAGDALENA	681 DE 2019	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	4.601.576.320	2.977.490.560
CONVOCATORIA 1333 A 1354 TERRITORIAL 2019 – II ATLÁNTICO, CUNDINAMARCA, META, NORTE DE SANTANDER Y RISARALDA	617 DE 2019	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	3.530.136.945	3.530.136.945

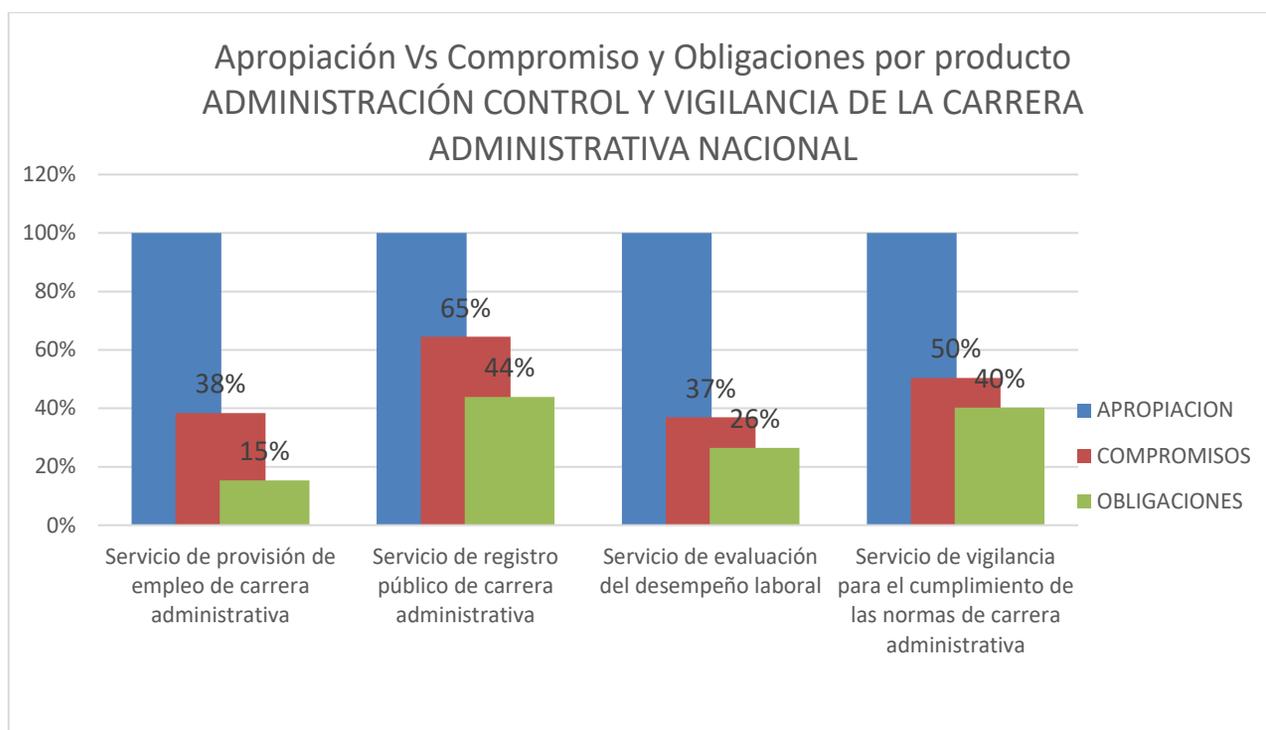
A continuación, se presenta la discriminación de la ejecución por producto:

Objetivo Específico	Producto	Actividad	TOTAL	Compromiso	Obligaciones
---------------------	----------	-----------	-------	------------	--------------

FORTALECER LOS PROCESOS PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa	Acreditar nuevas universidades o instituciones de educación superior	15.150.000	0	0
		Adelantar procesos de selección para la provisión de vacantes definitivas	82.871.145.336	31.602.722.926,20	12.482.587.945
		Adelantar procesos de reubicación para la provisión de vacantes definitivas	128.568.960	86.736.000	46.162.133
		Adelantar procesos de reincorporación para la provisión de vacantes definitivas	228.146.880	154.866.400	103.376.000
		Generar provisión de empleos por uso de listas de elegibles	196.634.880	161.512.000	119.808.000
<b>Subtotal</b>		<b>83.439.646.056</b>	<b>32.005.837.326,20</b>	<b>12.751.934.078,00</b>	
ACTUALIZAR EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	Servicio de registro público de carrera administrativa	Realizar las anotaciones de registro allegadas a la CNSC	1.046.622.320	661.329.066	440.959.999
		Depurar la base de datos de registro público frente a anotaciones que no dan un estado	83.191.680	67.496.000	54.912.000

		real de la actuación			
		<b>Subtotal</b>	<b>1.129.814.000</b>	<b>728.825.066</b>	<b>495.871.999</b>
FORTALECER EL USO DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO	Servicio de evaluación del desempeño laboral	Capacitar a las diferentes entidades para promover el diseño de los sistemas propios del desempeño laboral	78.149.760	64.480.000	51.584.000
		Realizar visitas de acompañamiento para la aplicación del sistema tipo de EDL	323.303.240	83.829.277	54.612.210
	<b>Subtotal</b>	<b>401.453.000</b>	<b>148.309.277</b>	<b>106.196.210</b>	
MEJORAR LA VIGILANCIA EN LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa	Realizar visitas preventivas y de inspección	69.998.040	825.378	825.378
		Adelantar actuaciones administrativas	559.031.960	316.319.465	252.241.597
	<b>Subtotal</b>	<b>629.030.000</b>	<b>317.144.843</b>	<b>253.066.975</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>85.599.943.056</b>	<b>33.200.116.512,20</b>	<b>13.607.069.262,00</b>





Como se evidencia en el gráfico se cuenta con un nivel de compromiso entre el 37% y el 65%, siendo los productos “Servicio de registro público de carrera administrativa” y “Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa” los de mayor valor y el producto “Servicio de evaluación del desempeño laboral” el de menor valor.

En el caso de las obligaciones, el porcentaje respecto a las apropiaciones se encuentra entre el 15% y el 44%, siendo “Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa” el producto con la menor relación y los productos “Servicio de registro público de carrera administrativa” y “Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa” los de mayor porcentaje de obligaciones.

#### 1.6.1. Rezago presupuestal proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nación

El rezago presupuestal para este proyecto en la vigencia 2019 es de 16.884.537.729,18 constituido así: cuentas por pagar \$5.781.786.721 y reservas presupuestales \$11.102.751.008,18. Las cuentas por pagar proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nacional fueron pagadas en su totalidad.

CONCEPTO	VALOR CONSTITUIDO CUENTAS POR PAGAR 31 DIC/2019	PAGOS AL I TRIMESTRE 2020
ADMINISTRACIÓN CONTROL Y VIGILANCIA DE LAS CARRERAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	5.781.786.721,60	5.781.786.721,60
SERVICIO DE PROVISIÓN DE EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	5.773.373.388,60	5.773.373.388,60
SERVICIO DE REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	8.413.333,00	8.413.333,00

Por su parte, la reserva presupuestal del proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera

Administrativa Nacional asciende a \$11.102.751.008,18

A continuación, se presenta el estado de las reservas presupuestales a la fecha corte:

FUENTE	DESCRIPCION	RESERVA 2019	PAGOS A III TRIMESTRE 2020	SALDO RESERVA SEPTIEMBRE 2020	%RESERVA SEPTIEMBRE
PROPIOS	ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DE LAS CARRERAS	11.102.751.008,18	7.315.788.701	3.786.962.307,18	34%
PROPIOS	ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS				
PROPIOS	Servicio de provisión de empleo de carrera administrativa	11.097.017.674,18	7.315.788.701	3.781.228.973,18	34%
PROPIOS	Servicio de registro público de carrera administrativa	3.200.000	0	3.200.000	100%
PROPIOS	Servicio de vigilancia para el cumplimiento de las normas de carrera administrativa	2.533.334	0	2.533.334	100%

La reserva presupuestal del proyecto Administración Control y Vigilancia de la Carrera Administrativa Nacional corresponde en gran parte a contratos con operadores de los procesos de selección y servicios personales. Los saldos por cancelar de mayor representatividad son los siguientes:

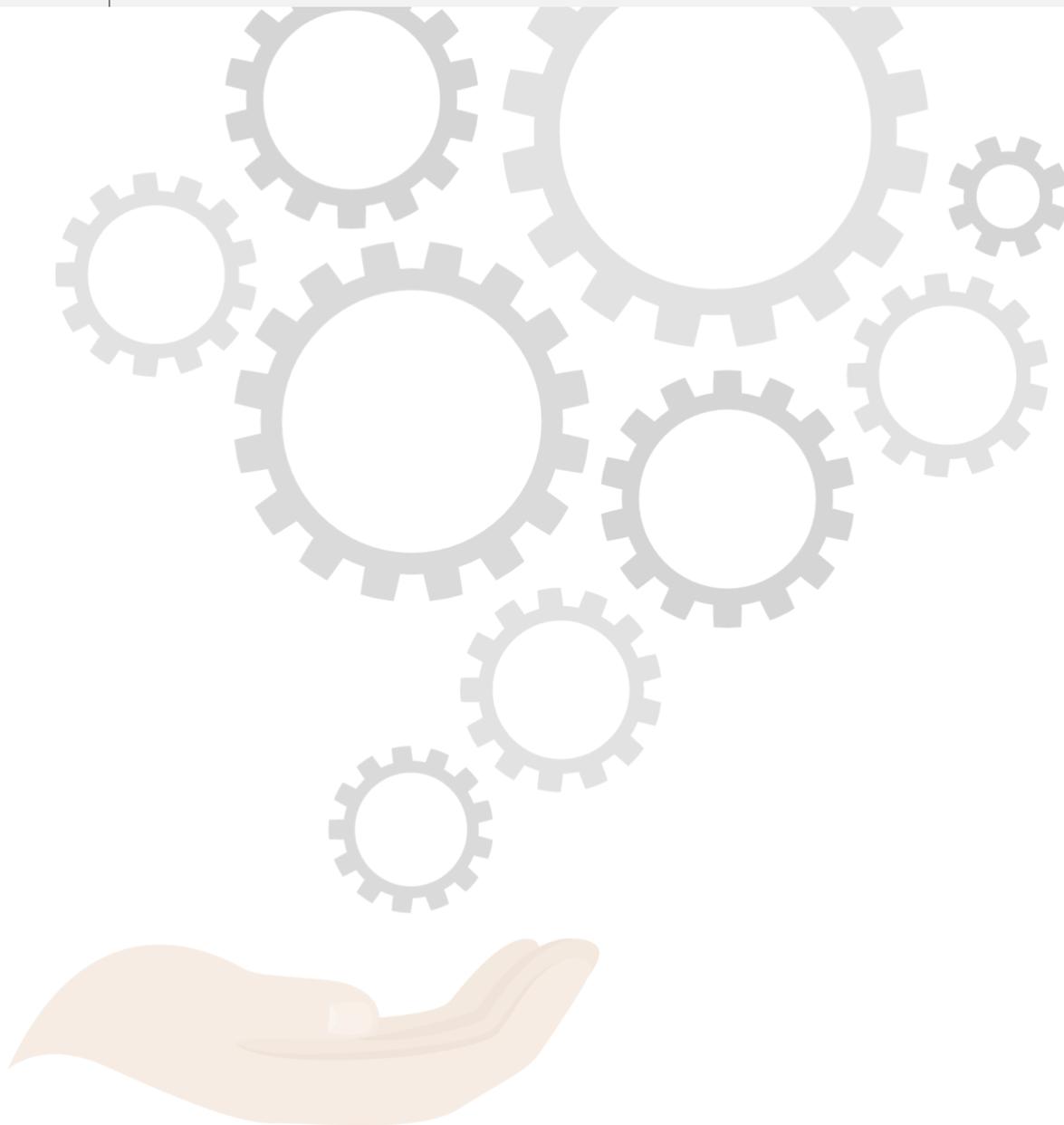
NOMBRE RAZON SOCIAL	CONTRATO	PROCESO	VALOR INICIAL	VALOR POR PAGAR	JUSTIFICACION
CORPORACION UNIVERSIDAD LIBRE	642-2018	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN 740 Y 741 DE 2018 – DISTRITO CAPITAL, ENCAMINADOS A PROVEER LOS EMPLEOS VACANTES PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL	563.126.325	0	La Universidad contratada solicitó prórroga debido a que el tiempo inicialmente previsto no fue suficiente para realizar la revisión y agrupamiento de las matrices de ejes temáticos entregadas por la CNSC, en razón de la implementación del nuevo modelo de Juicio Situacional, lo que implicó más acompañamiento, como mesas de trabajo, revisión y ajuste documental, adicionales a las establecidas con el de apropiarse y entender la metodología.
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	130-2019	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCION PARA LA PROVISION DE EMPLEOS VACANTES DE LAS PLANTAS DE PERSONAL DE ALGUNAS ALCALDIAS, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y GOBERNACION DEL DPTO DE SANTANDER- PROCESOS DE	583.490.387	0	La reserva se constituyó teniendo en cuenta fallo judicial que ordenó repetir el acceso a las pruebas escritas, lo cual conllevó a la prórroga y adición del contrato y, en consecuencia, a la ampliación del cronograma de ejecución del proceso

		SELECCION NO. 438 A 506 2017 Y 592 A 600 2018			
CORPORACION UNIVERSIDAD LIBRE	247-2019	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCION PARA LA PROVISION DE EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ALGUNAS ENTIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE BOLIVAR, ATLANTICO, LA GUAJIRA Y NORTE DE SANTANDER - CONVOCATORIA TERRITORIAL NORTE	1.627.412.233	1.627.412.233	<p>La Universidad contratada solicitó prórroga debido a que el tiempo inicialmente previsto no fue suficiente para realizar el ajuste requerido por la CNSC en la definición de las competencias básicas a evaluar.</p> <p>-Rotación y baja calidad en la elaboración de ítems por parte de algunos constructores, detectada en las auditorías realizadas por la CNSC, que obligaron a la Universidad a realizar una reasignación de ejes a los constructores y exigieron más tiempo en la construcción y validación de los mismos.</p> <p>-Ajuste de varios ítems para que se adecuaran a la metodología de Juicio Situacional (PJS), con ocasión de la auditoria de calidad realizada por la CNSC a los mismos.</p>
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	249-2019	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCION NOS: 601 A 623 DE 2018, PARA LA PROVISION DE EMPLEOS VACANTES DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES EN ZONAS RURALES AFECTADAS POR EL CONFLICTO	2.616.592.456	1.308.296.228	<p>La CNSC mediante Auto No. CNSC - 20192310016554 del 06 de agosto de 2019, inicio la actuación Administrativa, tendiente a determinar la existencia de irregularidades en los Procesos de Selección Nos. 601 a 623 de 2018 - Directivos Docentes y Docentes en Zonas Afectadas por el Conflicto Armado, en cuanto a las Pruebas de Conocimientos Específicos y Pedagógicos y Psicotécnica aplicada el 4 de agosto de 2019, en razón a que, con posterioridad a la aplicación de las referidas pruebas, la Comisión Nacional del Servicio Civil, conoció de una presunta filtración de las pruebas aplicadas, por medios de comunicación y por diferentes peticiones presentadas por los aspirantes en las que manifestaban que los cuadernillos, previo a la aplicación, estaban circulando en redes sociales.</p> <p>Lo anterior llevó a ajustar los planes de trabajo del Proceso de Selección Nos. 601 a 623 de</p>

CORPORACION UNIVERSIDAD LIBRE	318-2019	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA OFERTADOS A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA DENOMINADA DISTRITO CAPITAL - CNSC	461.193.433	182.140.964	<p>2018 y suscrito el respectivo cronograma, se solicitó a la Sala de Comisionados la ampliación del plazo del Contrato 249 de 2019, hasta el 4 de septiembre de 2020; teniendo en cuenta que la fecha establecida para el ultimo entregable es el 31 de agosto de 2020. Aspecto jurídico que fue aprobado por la Sala de Comisionados del día 05 de diciembre de 2019 mediante Acta No. 99 de 2019 La Universidad Libre mediante comunicaciones con radicados Nos. 20196001103322 y 20196001110882 del 26 y 28 de noviembre de 2019, respectivamente, solicitó la modificación de las cláusulas cuarta “forma de pago” y quinta “plazo” del Contrato No. 318 de 2019. En Sesión de Comisión del día 03 de diciembre de 2019, según consta en el Acta No. 098, la Sala Plena decidió por unanimidad acoger la recomendación de prorrogar el Contrato No. 318 de 2019 hasta el 20 de febrero de 2019. Lo anterior debido que los plazos iniciales de 2 semanas para realizar el proceso de calificación de las pruebas según los nuevos requerimientos de la CNSC resultaban insuficientes. Al ampliar el plazo, la etapa de acceso a pruebas se extiende para ser realizada en el mes de enero.</p>
CORPORACION UNIVERSIDAD LIBRE	575 de 2018	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISION DE EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ALGUNAS ENTIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE RISARALDA, CALDAS, META, HUILA Y VICHADA	1.349.582.147	10.942.049	<p>La Universidad contratada solicitó prórroga debido a que el tiempo inicialmente previsto no fue suficiente para la aplicación de las pruebas de acuerdo al cronograma establecido, con ocasión a la situación presentada con el operador logístico contratado por la Universidad Libre, Thomas Greg &amp; Son.</p>
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	681 de 2019	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES DEL SISTEMA	812.042.880	0	<p>El día 30 de diciembre, se suscribió el acta de inicio del Contrato 681 de 2019, entre la Universidad Nacional de Colombia y la CNSC.</p>

GENERAL DE CARRERA  
ADMINISTRATIVA DE  
ENTIDADES DE LOS  
DEPARTAMENTOS DE  
BOYACÁ CESAR Y  
MAGDALENA –  
CONVOCATORIA NO.  
1137 A 1298 Y 1300 A  
1304 – TERRITORIAL  
BOYAC

Mediante oficio de fecha 30 de diciembre de 2018, el Vicerrector de Sede Bogotá (E), informa a la CNSC que “la fecha de inicio de las obligaciones contractuales será a partir del 10 de enero de 2020”, teniendo en cuenta el cierre financiero y presupuestal de la Universidad Nacional de Colombia.



## 2. Proyecto Fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil

### 2.1. Objetivo General

- Facilitar el uso, disponibilidad y el aprovechamiento de la información

### 2.2. Objetivos Específicos

- Suplir las deficiencias en la información para soportar los procesos de la entidad.
- Ampliar el soporte de tecnología para prestar de manera adecuada el reporte de la información de la entidad.
- Definir una estrategia de tecnología, que cumpla los lineamientos de política en TI y este alineada a la estrategia misional.

### 2.3. Productos



### 2.4. Actividades

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	ACTIVIDAD
SUPLIR LAS DEFICIENCIAS EN LA INFORMACIÓN PARA SOPORTAR LOS PROCESOS DE LA	Servicios de Información actualizados	Realizar acciones de ajuste y mejoramiento de los sistemas de información

<p>ENTIDAD</p>		<p>Diseñar sistemas de información que integren la cadena de valor y la gestión de la CNSC</p> <p>Mejorar sistemas de información existentes que integren la cadena de valor y la gestión de la CNSC para lograr articulación</p> <p>Desarrollar niveles de conformidad AAA de accesibilidad en los sistemas de información de la CNSC</p> <p>Desplegar una plataforma de inteligencia de negocio para consulta interna y externa sobre información de la CNSC</p>
<p>AMPLIAR EL SOPORTE DE TECNOLOGÍA PARA PRESTAR DE MANERA ADECUADA EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD</p>	<p>Servicio de Implementación Sistemas de Gestión</p>	<p>Elaborar los objetivos y las estrategias para la aplicación de la gestión del conocimiento de la CNSC</p> <p>Implementar de los objetivos y estrategias propuestos para el desarrollo de la gestión del conocimiento de la CNSC</p> <p>Ajustar el plan de acción del sistema integrado de gestión</p> <p>Desarrollar el plan de acción del sistema integrado de gestión</p> <p>Realizar acciones de implementación y ajuste a los sistemas de gestión de la CNSC</p>
<p>DEFINIR UNA ESTRATEGIA DE TECNOLOGÍA, QUE CUMPLA LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN TI Y ESTE ALINEADA A LA ESTRATEGIA MISIONAL</p>	<p>Servicios tecnológicos</p>	<p>Definir políticas en arquitectura de servicios tecnológicos</p> <p>Implementar mecanismos de control para la operación y continuidad de los servicios tecnológicos</p> <p>Aumentar las capacidades de procesamiento y almacenamiento de información</p> <p>Mantener las capacidades y soporte de los servicios.</p> <p>Realizar soporte y mantenimiento de los servicios tecnológicos</p> <p>Operar servicios tecnológicos con terceros</p> <p>Definir criterios en materia de seguridad, privacidad y trazabilidad</p> <p>Asegurar la calidad y transparencia de los elementos que componen la infraestructura tecnológica</p>
	<p>Documentos para la planeación estratégica en TI</p>	<p>Analizar la estrategia de ti de la entidad</p> <p>Definir la arquitectura empresarial</p> <p>Diseñar una arquitectura tecnológica que soporte los procesos que adelante la CNSC.</p> <p>Aplicar una arquitectura tecnológica que soporte los procesos que adelante la CNSC.</p> <p>Documentar la estrategia de ti</p>

## 2.5. Análisis Cuantitativo

### 2.5.1. Metas

El proyecto de inversión cuenta con cuatro indicadores de producto que se relacionan con los productos definidos para la vigencia 2020. Los indicadores y sus metas son las siguientes:

INDICADOR	VIGENCIA	INDICADOR META VIGENTE	AVANCE I TRIMESTRE	AVANCE II TRIMESTRE	AVANCE III TRIMESTRE	%AVANCE VIGENCIA 2020
DOCUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI  <b>UNIDAD DE MEDIDA: NÚMERO</b> <b>META TOTAL: 4</b>	2020	1	0.13	0.21	0.39	74%
ÍNDICE DE CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA  <b>UNIDAD DE MEDIDA: PORCENTAJE</b> <b>META TOTAL: 99,3%</b>	2020	95%	24.3	24.6	24.6	77%
SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO  <b>UNIDAD DE MEDIDA: NÚMERO</b> <b>META TOTAL: 4</b>	2020	1	0.13	0.36	0.28	77%
SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS  <b>UNIDAD DE MEDIDA: NÚMERO</b> <b>META TOTAL: 10</b>	2020	4	0.29	1.10	1.65	76%

El comportamiento del cumplimiento de los indicadores en el tercer trimestre es el siguiente:

INDICADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
DOCUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI	0.09	0.10	0.20
ÍNDICE DE CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA	7.9	8.2	8.5
SISTEMA DE GESTIÓN IMPLEMENTADO	0.10	0.09	0.09
SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	0.37	0.48	0.80

### Documentos para planeación estratégica en TI

El avance del tercer trimestre es del 39% que corresponde a la meta de actualizar, aprobar y publicar el PETI – Plan Estratégico de Tecnologías de la Información para el periodo 2019-2022. Los principales avances se han presentado en Arquitectura de TI, a saber:

- Arquitectura datos. Avances en creación de modelos transversales. Planteamiento del modelo de gestión de calidad de datos y datos maestros.
- Arquitectura información. Puesta en marcha del primer proyecto de IA.
- Arquitectura negocio. Mejora en los mecanismos de interacción entre la Oficina Asesora Informática y áreas usuarias.
- Gestión de Proyectos. Integrar todos los proyectos en un cronograma unificado donde se puede ver planificado vs ejecutado.
- Arquitectura de Aplicaciones. Actualizar arquitectura de aplicaciones. Construir guía de diseño UX + UI.
- Arquitectura e Seguridad. Acciones para llevar el modelo de seguridad y privacidad de la información a un 76%.
- Arquitectura de infraestructura. Avances concretos en adecuación y mantenimiento data center + plan de optimización hardware + balanceadores.
- KPIs Arquitectura. Identificar el nivel de madurez en temas de arquitectura. Consolidado y por dominio.



## Índice de capacidad en la prestación de servicios

El avance con corte al tercer trimestre es del 77% resultado de la medición de la atención de requerimientos realizado por el equipo de ingenieros y técnicos de la mesa de ayuda para soportar los diferentes servicios tecnológicos que ofrece la Entidad.

El comportamiento del indicador mes a mes es el siguiente:

<b>Meta 2020</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>
95%	91,2%	94,8%	99%	97,2%	98,4%	99,6%	94,44%	97,90%	99,96%

## Sistemas de Gestión Implementados

En este producto se registran los siguientes avances:

- Realización de mesas de trabajo para co-creación de KPIs por proceso (Rendimiento del talento humano y proveedores, Influencia, y Oportunidad), con la Dirección de Carrera, Dirección de Vigilancia, Dirección Apoyo Corporativo y Oficina Asesora Jurídica.
- Actualización de documentos del Sistema Integrado de Gestión-SIG (procesos Gestión de Comunicaciones, Gestión de Tecnologías de la Información, Evaluación y Seguimiento a la Gestión, Atención al Ciudadano y Notificaciones, Infraestructura, Gestión Contable, Concurso de Méritos)
- Elaboración y observaciones del informe de auditoría al proceso Contratación, en conjunto con la Oficina de Control Interno.
- Recomendaciones y sesión metodológica para ajustar plan de mejoramiento derivado de la auditoría al proceso Contratación.
- Reunión con Enlaces del SIG para socialización y revisión de compromisos de revisión por la dirección.
- Reporte de actividades del SIG relacionadas con el Plan de Acción, para el segundo trimestre de 2020.
- Elaboración del plan de auditoría al proceso Contratación - segunda parte (selección abreviada, contratación directa y mínima cuantía), en conjunto con la Oficina de Control Interno.
- Seguimiento e informe correspondiente a Planes Institucionales 2020, con corte al segundo trimestre de 2020.
- Entrega de información para informe pormenorizado de entorno a la Evaluación del Estado del Sistema de Control Interno, solicitado por la Oficina de Control Interno.
- Elaboración de propuesta de actualización del manual del SIG, procedimiento y guía para la edición y control de la información documentada.
- Elaboración de plan de auditoría al proceso Gestión de Comunicaciones.
- Reunión de apertura de auditoría al proceso Gestión de Comunicaciones.
- Elaboración de plan de auditoría al proceso Atención al Ciudadano y Notificaciones
- Reunión de apertura de auditoría al proceso Atención al Ciudadano y Notificaciones.

- Avance en construcción de protocolo de ficha y tablero de control para KPIs
- Actualización de documentos del SIG (procesos Atención al Ciudadano y Notificaciones, Contratación) y publicación periódica del Listado Maestro de Documentos en intranet.
- Avance en actualización de documentos del SIG para sitio de transparencia en la web de la CNSC
- Actualización del normograma del proceso Sistemas de Gestión en intranet.
- Entrega de información y respuestas a auditoría al proceso Sistemas de Gestión según lo requerido por la Oficina de Control Interno.
- Elaboración del informe preliminar de auditoría al proceso Contratación (Selección Abreviada, Mínima Cuantía y Contratación Directa), en conjunto con la Oficina de Control Interno.
- Elaboración del informe preliminar de auditoría del SIG al proceso Atención al Ciudadano y Notificaciones y reunión de cierre.
- Seguimiento a los compromisos de la revisión por la dirección a cargo del Sistema de Gestión Ambiental (solicitud evidencias).
- Avance en verificación y elaboración de informe preliminar de auditoría del SIG al proceso Gestión de Comunicaciones
- Preparación de sitio compartido para segundo seguimiento cuatrimestral a riesgos y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y solicitud de información de reporte a los enlaces de procesos.
- Elaboración y radicación de informes definitivos de las auditorías a los procesos de Atención al Ciudadano y Notificaciones y Gestión de Comunicaciones
- Elaboración de la presentación del desarrollo de auditorías SIG en el Comité Institucional de Control Interno
- Se elaboraron las propuestas de contenidos de piezas de comunicación para la promoción de la cultura de la rendición de cuentas y la transparencia y se solicitó mediante GLPI a comunicaciones
- Reporte de avance de cumplimiento de los compromisos de la Revisión por la Dirección al SIG
- Elaboración del plan de auditoría, presentación y acta de la reunión de apertura al proceso de evaluación y seguimiento a la gestión
- Consolidación del informe del 1er semestre 2020 de planes institucionales: matriz, presentación e informe preliminar

### Sistemas de información implementados

La meta para el año 2020 dentro del proceso de transformación que se adelanta es el de implementar para el sistema de información SIMO 4.0. En el tercer trimestre se presenta avance de 1.65 representado en las siguientes actividades:

- **Sistema de Pruebas Informatizadas:**
  - 1) Coordinación del desarrollo de proyección de construcción de pruebas, en torno a procesos de selección y pruebas abiertas independientes del proceso.

- 2) Direccionamiento de la creación del modelo de construcción de ítems de preguntas para pruebas sobre la guía orientadora de la Estructura de Procesos Clave, sobre la cual gira el rediseño de agrupación de empleos en el Sistema SIMO ACTUAL.
  - 3) Generación del proceso de construcción, validación, aprobación y consolidación de ítems de preguntas para pruebas informatizadas de acuerdo a las lógicas y controles establecidos por Dirección de Carrera Administrativa (DACA)
  - 4) Elaboración, almacenamiento, diseño y generación de las pruebas en forma física (cuadernillos) y computarizada (pruebas virtuales en la misma plataforma de Pruebas), que permitan la ejecución en modalidad individual o mixta (combinada virtual y física) para los diferentes procesos de selección de empleos gestionados por la CNSC.
  - 5) El servicio se está diseñando para que los textos que serán enviados desde el formulario Angular y la presencia tanto de caracteres especiales como espacios en blanco. Sobre la base del contrato de la API propuesto, se agregó adicionalmente el texto de los contextos, el cual hará parte en su momento de los componentes consultados en las tablas del modelo al momento del proceso de realizar comparación de los ítems capturados en la GUI del CRUD de ítems y la data de los ítems migrados del origen de datos Oracle de DACA.
- **El proyecto de BNLE**- Banco Nacional de listas de elegibles se encuentra desarrollando actualmente la funcionalidad que permite la generación masiva de una o más listas de elegibles de los empleos que cumplan las condiciones necesarias para efectuar dicha operación. Esta funcionalidad permite la integración de características existentes en el aplicativo SIMO, el sistema de Gestión Documental Orfeo y la nueva versión de la aplicación de Banco Nacional de Listas de Elegibles. El equipo del proyecto se encuentra concentrado en las rutinas que permiten el registro de la información de las listas en los aplicativos de SIMO y BNLE y la generación del acto administrativo de conformación de listas (documento que se genera con base en la información registrada en el aplicativo y en una plantilla modificada por los usuarios, luego de lo cual se radica en Orfeo, produciendo un número de radicado que también se registra en el aplicativo de BNLE).
  - **Logros y Avances EDL - Sistemas Propios**
    - Se finalizó el desarrollo del módulo de parametrización de sistemas propios, se realizó la socialización a la Dirección de Carrera donde se observaron temas a mejorar, se ajustaron y entregaron en ambiente de pruebas
    - Se realizaron las socializaciones del proceso de integración con las entidades que tienen sistemas propios y que se estarán integrando con EDL
    - Se han realizado los seguimientos, consolidación de los datos solicitados y avances de cada una de las entidades en el proceso de integración
    - Se han desarrollado los servicios de registro de Dependencias, Metas y Usuarios para entidades sin aplicativo
    - Se ha realizado el desarrollo del servicio de captura de funcionarios para las entidades que tienen aplicativo
    - Se realizan las pruebas técnicas de los servicios de captura de funcionarios y concertación
    - Se han venido realizando los apoyos técnicos a las entidades (en específico Alcaldía de Medellín, Migración Colombia, DNP, MINCIT) para que puedan avanzar en la consolidación, proyección e implementación de los servicios

- **Avances de VA (Valoración de Antecedentes) /VRM (Verificación de Requisitos Mínimos)**

- Se hace un reajuste de los requerimientos al brindar información con mayor nivel de detalle con respecto a los tipos documentales seleccionados para el proyecto.
- Se hace la selección de documentos a entregar al proveedor, teniendo en cuenta los tipos documentales detectados, y procurando mínimo 10.000 ejemplos por cada tipo.
- Se hace la transferencia a Google Cloud Platform de casi 600.000 documentos entre todas las tipologías documentales.
- También se entregan archivos en CSV de los atributos guardados en SIMO de dichos documentos. Se trabaja en el entendimiento de los datos, análisis de los modelos a utilizar, restricciones y dificultades para analizar los documentos, entre otros.
- Se recopila información relacionada con la percepción de Gerentes e Ingenieros de Convocatoria, y Asesores de los Despachos, acerca de los procesos de VRM y VA.
- Se comienza el documento de reporte de calidad de datos a partir de lo observado en temas de Documentos de Ciudadano en la BD de producción de SIMO.
- Se crean las cuentas de GCP, y se define de manera preliminar la arquitectura a trabajar en la nube, se generan los usuarios y demás elementos necesarios.
- Se valida con el proveedor algunos aspectos a tener en cuenta en la autenticación, definición de servicios, concurrencia, y persistencia de metadata en la nube.

Con relación al indicador de gestión Sistemas de información mejorados, el avance con corte a 30 de septiembre es 0.895 del 1.21 programado para la vigencia, es decir, 73,97 %.

El avance presentando por mes es el siguiente:

INDICADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN MEJORADOS	0.098	0.097	0.099

Se han presentado mejoras continuas de los sistemas de información que soportan los procesos de la cadena de valor de la CNSC, a la estabilidad de los elementos de hardware y software que garantizan la continuidad de la prestación del servicio.

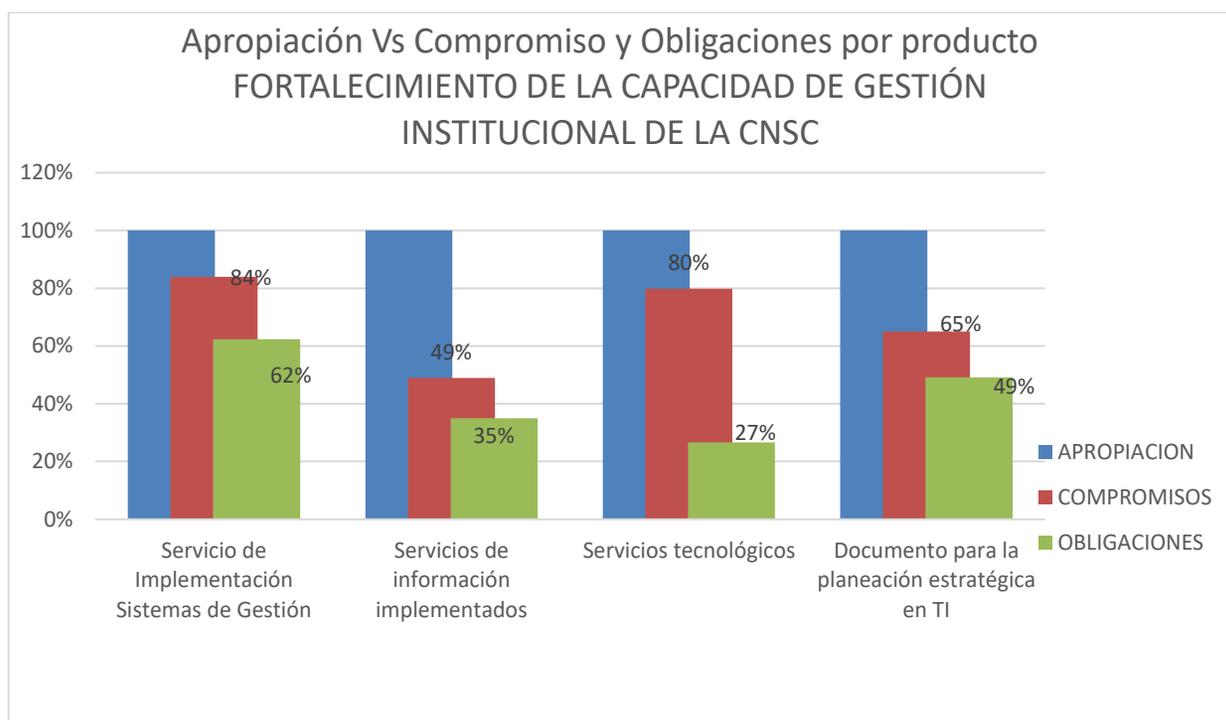
## 2.6. Ejecución Presupuestal

La ejecución del proyecto de fortalecimiento de la gestión de la CNSC en el tercer trimestre del año es del 64% a nivel de compromiso y 35% en obligaciones. A nivel de producto, el de mayor porcentaje de ejecución es el de “servicios de implementación de sistemas de gestión”. A continuación, se presenta la discriminación de la ejecución por producto.

Objetivo Específico	Producto	Actividad	TOTAL	Compromiso	Obligación
SULIR LAS DEFICIENCIAS EN LA INFORMACIÓN PARA SOPORTAR LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Ajustar el plan de acción del sistema integrado de gestión	77.376.000	70.234.667	58.586.667
		Desarrollar el plan de acción para la implementación y ajuste de los sistemas que integran el SIG de la CNSC	817.440.000	681.539.733	498.799.200
	Subtotal		894.816.000	751.774.400	557.385.867
	Servicios de información implementados	Definir políticas en arquitectura de servicios tecnológicos	302.016.000	162.118.667	119.686.667
		Desplegar una plataforma de inteligencia de negocio para consulta interna y externa sobre información de la CNSC	404.160.000	184.985.366	127.001.900
		Realizar acciones de ajuste y mejoramiento de los sistemas de información	2.026.232.000	1.706.363.045	1.242.857.189
		Construir nuevos sistemas de información que hagan parte de la cadena de valor y la gestión de la CNSC	1.924.800.000	160.222.401	105.872.000
		Articular los sistemas de información nuevos y existentes para lograr interoperabilidad entre ellos	324.480.000	202.980.266	134.478.933
		Desarrollar niveles de conformidad aaa de accesibilidad en los sistemas de información de la CNSC	126.235.200	85.169.067	58.545.067

	Subtotal		5.107.923.200	2.501.838.812	1.788.441.756
MEJORAR EL SOPORTE DE TECNOLOGÍA EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	Servicios tecnológicos	Aumentar las capacidades de procesamiento y almacenamiento de información	1.621.131.061	1.573.739.000	54.780.000
		Realizar soporte y mantenimiento de los servicios tecnológicos	1.543.952.000	1.051.650.976,48	743.753.978,48
		Operar servicios tecnológicos con terceros	155.000.000	147.974.987	84.408.960
		Minimizar riesgos en materia de seguridad, privacidad y trazabilidad de la información	246.080.000	74.093.760	65.861.120
	Subtotal		3.566.163.061	2.847.458.724	948.804.058
DEFINIR UNA ESTRATEGIA DE TECNOLOGÍA, QUE CUMPLA LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN TI Y ESTE ALINEADA A LA ESTRATEGIA MISIONAL	Documento para la planeación estratégica en TI	Analizar la estrategia de TI de la entidad	77.376.000	64.480.000	51.584.000
		Definir la arquitectura empresarial	106.080.000	82.326.400	65.861.120
		Aplicar una arquitectura tecnológica que soporte los procesos que adelante la CNSC.	83.616.000	26.942.933	13.936.000
Subtotal		267.072.000	173.749.333	131.381.120	
<b>TOTAL</b>		<b>9.835.974.261</b>	<b>6.274.821.269</b>	<b>3.426.012.801</b>	

El comportamiento de la ejecución en el tercer trimestre del año evidencia que el producto de “Servicio de implementación de sistemas de gestión” y “Servicios Tecnológicos” tienen un porcentaje de ejecución por encima del 80% a nivel de compromiso, mientras que en el producto “Servicios de información implementados” su nivel de ejecución está por debajo del 50%.



Para el caso de la comparación entre la apropiación de los recursos para cada uno de los productos del proyecto, se evidencia que se cuenta con un nivel de compromiso entre el 49% y el 84%, siendo el producto “Servicio de implementación Sistemas de Gestión” el cual presenta el mayor porcentaje y “Servicios información implementados” el que presenta el menor porcentaje de compromiso.

En el caso de las obligaciones el porcentaje respecto a las apropiaciones se encuentre entre el 27% y el 62%, siendo “Servicio de implementación Sistemas de Gestión” y “Documento para la planeación estratégica en TI” los productos con la mayor relación y “Servicios tecnológicos” el que cuenta con el menor porcentaje.

#### 2.6.1. Rezago presupuestal Proyecto Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión Institucional de la CNSC

El rezago presupuestal para este proyecto en la vigencia 2019 es de 1.569.127.471,8 constituido así: cuentas por pagar \$549.897.787,19 y reservas presupuestales \$1.019.229.684,61

Las cuentas por pagar del proyecto fueron pagadas en su totalidad.

CONCEPTO	VALOR CONSTITUIDO CUENTAS POR PAGAR 31 DIC/2019	PAGOS AL I TRIMESTRE 2020
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CNSC-COMISIÓN NACIONAL	549.897.787,19	549.897.787,19
SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	323.968.000,00	323.968.000,00

SERVICIOS TECNOLÓGICOS

225.929.787,19

225.929.787,19

Por su parte, la reserva presupuestal del proyecto asciende a \$1.019.229.684,61 la cual es detalla a continuación:

FUENTE	DESCRIPCION	RESERVA 2019	PAGO A III TRIMESTRE 2020	SALDO RESERVA SEPTIEMBRE 2020	%RESERVA SEPTIEMBRE
PROPIOS	<b>FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CNSC-COMISIÓN NACIONAL</b>	1.019.229.684,61	794.012.084,50	225.217.600,11	22%
PROPIOS	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	2.700.000	2.700.000	0	0%
PROPIOS	SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	48.815.300	48.815.300	0	0%
PROPIOS	SERVICIOS TECNOLÓGICOS	967.714.384,61	742.496.784,50	225.217.600,11	23%

La reserva presupuestal del proyecto de Fortalecimiento corresponde a servicios informáticos y prestación de servicios. Los valores más representativos son los siguientes:

NOMBRE RAZON SOCIAL	CONTRATO	PROCESO	VALOR INICIAL	VALOR POR PAGAR	JUSTIFICACION
UNION TEMPORAL 2019	694 DE 2019	ADQUIRIR, INSTALAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION Y UN SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA CNSC	685.000.000	205.500.000	Se solicitó prórroga del contrato ya que este fue adjudicado el 28 de diciembre y al ser equipos que necesitan importarse (aires y sistema detección de incendios) requerían mínimo de 45 días adicionales para los procesos correspondientes.
NOVASOFT S.A.S.	490 DE 2019	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CARTERA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, RECURSOS FÍSICOS, GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, REPORTE POR CONVOCATORIAS Y MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN ERP DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DE LA CNSC	94.374.436	0	Teniendo como punto de partida el estado de avance del proyecto al ponderar la ejecución porcentual concluimos que se encuentra en un 66,25%, donde la baja ejecución de implementación del Módulo Reporte de Convocatorias por el cambio de las fuentes de información producto del proyecto de transformación tecnológica de la entidad y la redefinición de algunos requerimiento se ve afectado el cumplimiento del contrato en el plazo inicialmente estimado, esta situación a la vez se convierte en una oportunidad ya que dentro de la implementación de la Arquitectura Empresarial se requiere dar un nuevo alcance al ERP con la integración de dicha solución a

CENTURYLINK COLOMBIA S A	35703-CONTRAT.090-2019	ADQUIRIR SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA POR DEMANDA EN MODALIDAD DE NUBE PRIVADA II QUE PERMITAN ALOJAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION QUE LA COMISION REQUIERA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION"	111.075.479,76	16.476.177,76	los sistemas Misionales y de Gestión Documental de la Entidad.  La reserva se constituye por necesidad del servicio, dado que allí se encuentra alojada la página WEB de la Entidad.
--------------------------	------------------------	--	----------------	---------------	--

### 3. CONCLUSIONES

En el tercer trimestre de la vigencia 2020 se registra avance en los proyectos de la Comisión Nacional del Servicio Civil así:

PROYECTO	AVANCE FISICO DEL PRODUCTO	AVANCE GESTION	AVANCE FINANCIERO
2018011000786 ADMINISTRACIÓN CONTROL Y VIGILANCIA DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA NACIONAL	36%	41%	15,90%
2018011000806 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CNSC-COMISIÓN NACIONAL	77%	74%	34,83%

Teniendo en cuenta las ejecuciones físicas y financieras de los dos proyectos de inversión se evidencia que existe un mayor avance del proyecto asociado al fortalecimiento de la capacidad institucional ya que éste permite dar soporte operativo al área de informática de la Comisión Nacional del Servicio Civil y cuenta con unos valores por actividades inferiores a los del proyecto de Administración, Control y Vigilancia de la carrera administrativa.

Debido a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional ocasionada por el COVID-19 en el proyecto Administración, Control y Vigilancia de la carrera administrativa, se generó la suspensión de los cronogramas y términos en los procesos de selección, así como la decisión de aplazar para la siguiente vigencia algunos procesos que adelanta la CNSC. El aplazamiento de algunas convocatorias se verá reflejado en el proyecto una vez el gobierno expida el decreto de reducción del presupuesto, para el cual, la CNSC envió el respectivo ajuste al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.