



REPÚBLICA DE COLOMBIA



**RESOLUCIÓN No 10515**  
**18 de agosto del 2023**



*“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, frente a la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”*

**LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**

En uso de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, los artículos 34 y subsiguientes de la Ley 1437 de 2011, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, el artículo 27 del Acuerdo No. 20201000003356 del 28 de noviembre de 2020, el numeral 17 del artículo 14 del Acuerdo No. 2073 de 2021, modificado por el Acuerdo No. 352 del 19 de agosto de 2022, y,

**CONSIDERANDO:**

**1. ANTECEDENTES.**

La Comisión Nacional del Servicio Civil en adelante CNSC, en uso de sus competencias constitucionales y legales, adelantó el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 en la modalidad abierto para proveer por mérito, las vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa pertenecientes a la planta de personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**; el cual integró el Proceso de Selección Nación 3, y para tal efecto, expidió el Acuerdo No. 20201000003366 del 28 de noviembre de 2020, modificado por el Acuerdo No. 20211000000046 del 19 de enero de 2021.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Acuerdo No. Acuerdo No. 20201000003366 del 28 de noviembre de 2020, en concordancia con lo previsto en el numeral 4° del artículo 31 de la Ley 909 de 2004<sup>1</sup>, modificado por el artículo 6° de la Ley 1960 de 2019, con base en la información de los resultados definitivos registrados en SIMO para cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC conformó la lista de elegibles para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, publicada el 15 de diciembre de 2022 en el Banco Nacional de Listas de Elegibles – BNLE <https://bnle.cns.gov.co/bnle-listas/bnle-listas-consulta-general>

Dentro del término establecido en el artículo 27 del Acuerdo del Proceso de Selección, en concordancia con lo previsto en el artículo 14° del Decreto Ley 760 de 2005, la Comisión de Personal del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM, solicitó mediante el radicado No. **555721906** respectivamente, a través del Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, la exclusión de **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, por las razones que se transcriben a continuación:

No.	OPEC	Posición en Lista de Elegibles	No. Identificación	Nombre
1	146462	7	1065651235	PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS

“OFICIO DE EXCLUSIONES\_393940571

*NO CUMPLE, SE SOLICITA EXCLUSIÓN. El elegible no cumple con la experiencia relacionada con el empleo como se explica:*

*Aporta certificaciones que cuentan con la relación de funciones y al revisar se encuentra ejecución de actividades relacionadas con apoyo a la gestión administrativa y el empleo requiere experiencia en reparación, ajuste y calibración al instrumental de medición y registro con fines hidrometeorológicos y ambientales, para garantizar la consistencia, entre otros.*

Teniendo en consideración tal solicitud, la CNSC mediante Auto No. 401 del 29 de mayo del 2023, inició actuación administrativa para determinar si procede o no la exclusión de la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, por la cual se conforma y adopta la lista de elegibles para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, y en definitiva decidir si se ajusta a lo dispuesto en el Artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005.

*“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM, frente a la elegible PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”*

El mencionado acto administrativo fue publicado en el sitio web de la CNSC y comunicado a la elegible el 31 de mayo de 2023 a través de alerta efectuada en SIMO, otorgándole un término de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al envío de la comunicación, esto es entre el 01 de junio de 2023 al 15 de junio de 2023, para que ejerciera su derecho de defensa y contradicción.

Vencido el término anteriormente señalado, la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, no presentó pronunciamiento en SIMO dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la respectiva comunicación, por tanto, no ejerció su derecho de defensa y contradicción.

## 2. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.

La CNSC, en virtud de las facultades conferidas por el artículo 130 de la Constitución Política, tiene a su cargo ejercer funciones como máximo organismo en la administración y vigilancia del Sistema General de Carrera y de los Sistemas Específicos y Especiales de Carrera Administrativa de origen legal. Esta entidad de creación constitucional ha funcionado bajo las especiales competencias que desarrollan los distintos instrumentos legales y reglamentarios establecidos desde la vigencia de la Constitución Política de 1991.

El literal a) y c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 contemplan, entre otras funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil, la de establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los procesos de selección para la provisión de los empleos de carrera administrativa y la de elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de estos empleos públicos.

Por su parte, el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005 prevé que, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las listas de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección, puede solicitar a la CNSC la exclusión de la persona o personas que figuran en ella, cuando haya comprobado alguno de los siguientes eventos:

*“(…) **14.1 Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.***

*14.2 Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.*

*14.3 No superó las pruebas del concurso.*

*14.4 Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.*

*14.5 Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.*

*14.6 Realizó acciones para cometer fraude en el concurso. (...)” (Resaltado fuera de texto).*

De igual manera, el Decreto Ley 760 de 2005<sup>1</sup>, señala:

*“**ARTÍCULO 16.** La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores **y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto**, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.*

*Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.”*

Es decir, el inicio de la actuación administrativa tendiente a decidir si se excluye o no a una persona de una Lista de Elegibles, está supeditado al hecho de que la CNSC encuentre ajustada la respectiva solicitud a los requisitos señalados en el precitado Decreto.

De otra parte, el numeral 17 del artículo 14<sup>o</sup> del Acuerdo No. 2073 del 2021<sup>2</sup>, modificado por el Acuerdo No. 352 de 2022<sup>3</sup>, estableció entre otras funciones de los Despachos de los Comisionados, la de *“Expedir los actos administrativos para conformar y adoptar, modificar, aclarar o corregir las Listas de Elegibles de los procesos de selección a su cargo, **para aperturar, sustanciar y decidir sobre las exclusiones solicitadas para los integrantes de las mismas** y para declarar desiertos tales procesos de selección o algunos de los empleos o vacantes ofertadas en los mismos, de conformidad con la normatividad vigente.”* (Negrilla fuera de texto)

Por tanto, el trámite de las actuaciones administrativas tendientes a resolver las solicitudes de exclusión de elegibles de las listas conformadas, la expedición de las decisiones sobre las mismas, y la resolución de los recursos que procedan en contra de dichas decisiones, son actuaciones de competencia del Despacho encargado del respectivo proceso de selección, esto es, el de la Comisionada Mónica María Moreno Bareño.

<sup>1</sup> Por el cual se establece el procedimiento que debe surtir ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones.

<sup>2</sup> *“Por el cual se establece la estructura y se determinan las funciones de las dependencias de la Comisión Nacional Del Servicio Civil y se adopta su reglamento de organización”*

<sup>3</sup> *Por el cual se modifica el Acuerdo No. 2073 de 09 de septiembre de 2021 “Por el cual se establece la estructura y se determinan las funciones de las dependencias de la Comisión Nacional Del Servicio Civil y se adopta su reglamento de organización”*

*“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM, frente a la elegible PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”*

### 3. CONSIDERACIONES PARA DECIDIR.

En primer lugar, revisada la solicitud de exclusión elevada por la Comisión de Personal del Instituto De Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM, el Despacho procede a pronunciarse sobre su procedencia, según se pueda comprobar la causal de exclusión de que trata el numeral 14.1 del artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, esto es, que el elegible fue admitido al concurso sin reunir los requisitos exigidos en el Proceso de Selección, derivado de la presunta ausencia de acreditación del requisito de experiencia requerido para el empleo al cual concursó.

Así las cosas, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece la *Convocatoria*, como una etapa del proceso de selección para proveer vacantes definitivas de cargos de carrera administrativa, e indica que *“(…) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”* (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de 2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015. Específicamente, en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

*(…) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que “Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se auto vincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (…) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla”* (Subrayado fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012:

*Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (…), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes.* (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván PalacioPalacio:

*La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho, en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante.*

(…)

*El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (…), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (…).*

*Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (…), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (…) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (…). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:*

- (i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (…).*
- (ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.*
- (iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (…).*

(…)

*En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (…). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen “ley para las partes” que intervienen en él (…).* (Subrayados fuera de texto).

A su vez, el Consejo de Estado, Sección Primera, en Sentencia del 17 de febrero de 2011, M.P. María Elizabeth García González. Ref. 2010-03113-01, se pronunció así:

*“El concurso de méritos ha sido considerado el instrumento más idóneo y eficaz, para determinar las aptitudes de los aspirantes a un cargo. Además de los principios que lo inspiran, entre ellos, el mérito, la igualdad en el ingreso, la publicidad y la transparencia, la ejecución de sus reglas debe someterse al estricto cumplimiento del debido proceso y respetar todas y cada una de las garantías que rodean el proceso de selección* (Subrayado fuera de texto).

*“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM, frente a la elegible PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 – Nación 3”*

---

*(...) De este modo, frente a la vulneración del debido proceso administrativo, entendido como “la regulación jurídica que de manera previa limita los poderes del Estado y establece las garantías de protección a los derechos de los administrados, de modo que ninguna de las actuaciones de las autoridades públicas dependa de su propio arbitrio, sino que se encuentren sujetas siempre a los procedimientos señalados en la ley”.*

De esta forma, la Comisión de Personal del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM, elevó solicitud de exclusión en contra la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, la cual corresponde a la causal establecida en el numeral 14.1 del artículo 14º del Decreto Ley 760 de 2005, derivada del presunto incumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo identificado con código OPEC No. 146462.

Así las cosas, con el fin de decidir de fondo dicha solicitud y teniendo en cuenta los medios probatorios allegados al caso sub examine, este Despacho se centrará en pronunciarse al respecto, a partir de la siguiente metodología:

- I. La idoneidad, como requisito de orden constitucional, legal y reglamentario para el acceso a los empleos públicos de carrera administrativa.
- II. Requisitos Mínimos del empleo denominado TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462.
- III. Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo denominado TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, frente a la elegible PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS

Una vez agotados los apartes indicados anteriormente, procederá este Despacho a establecer si procede o no la exclusión de la concursante de la lista de elegibles conformada y adoptada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, y, por ende, del Proceso de Selección 1509 de 2020 – Nación 3.

#### **i. La idoneidad, como requisito de orden constitucional, legal y reglamentario para el acceso a los empleos públicos de carrera administrativa.**

El Constituyente de 1991, al establecer en su artículo 1º la forma de Estado que adoptaría Colombia, esto es, un Estado Social del Derecho y con la finalidad de lograr el cumplimiento de los fines esenciales del mismo, reservó un capítulo especial para la Función Pública en el país.

Por consiguiente, en el capítulo 2 del Título V de la Constitución Política de Colombia, estableció las reglas de carácter supremo o superior, por las cuales se regirían las relaciones laborales del Estado y los particulares, en el entendido que no podrían dichas relaciones, regularse de la misma forma o con las mismas reglas de aquellas que son entre particulares.

En primer lugar, adoptó la categoría de empleo público en su artículo 122, definiendo que: “No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento (...)”.

Seguidamente, dispuso en el inciso 3º de su artículo 125 que: **“El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.”**

En tal sentido y de la simple lectura del texto constitucional en cita, se entiende que los particulares que pretendan acceder o ingresar a los empleos públicos de carrera, deberán acreditar las calidades u aptitudes para el desempeño de los mismos, a través del previo cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos por las autoridades competentes.

Es el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales el instrumento pertinente y de administración de personal a través del cual, las autoridades administrativas deberán establecer las funciones, competencias y requisitos de idoneidad para la vinculación a los respectivos empleos de carrera. De esta forma, dispuso el artículo **2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015:**

**“ARTÍCULO 2.2.2.6.1 Expedición.** Los organismos y entidades a los cuales se refiere el presente Título expedirán el manual específico de funciones y de competencias laborales describiendo las funciones que correspondan a los empleos de la planta de personal y determinando los requisitos exigidos para su ejercicio.

*La adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante resolución interna del jefe del organismo o entidad, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el presente Título.*

*Corresponde a la unidad de personal, o a la que haga sus veces, en cada organismo o entidad, adelantar los estudios para la elaboración, actualización, modificación o adición del manual de funciones y de competencias laborales y velar por el cumplimiento de las disposiciones aquí previstas.*

**PARÁGRAFO 1.** La certificación de las funciones y competencias asignadas a un determinado empleo debe ser expedida únicamente por el jefe del organismo, por el jefe de personal o por quien tenga delegada esta competencia.

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, frente a la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”

(...)

Al respecto del contenido del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, debe contener como mínimo: a) Identificación y ubicación del empleo, b) Contenido funcional: que comprende el propósito y la descripción de funciones esenciales del empleo, c) Conocimientos básicos o esenciales y los d) **Requisitos de formación académica y de experiencia.**

**ii. Requisitos mínimos del empleo denominado TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462.**

Como primera medida, es importante precisar que los requisitos mínimos establecidos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM para el empleo denominado TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, son los siguientes:

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1. Título de Formación Tecnología en disciplinas académicas de los Nucleos Basicos del Conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines o Ingeniería Industrial y Afines.	1. Nueve (09) meses de experiencia laboral
ALTERNATIVA	
FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1. Diploma de bachiller	1. Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo y nueve (09) meses de experiencia laboral

Ahora bien, una vez revisada la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa, se tiene que el empleo identificado con el código **OPEC No. 146462**, fue ofertado con el propósito, funciones y requisitos que se desarrollan a continuación:

OPEC	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NIVEL
146462	Técnico Administrativo	3124	14	Técnico
REQUISITOS				
<b>Propósito:</b> Reparar, Ajustar y calibrar al instrumental de medición y registro con fines hidrometeorológicos y ambientales, para garantizar la consistencia y asegurar la calidad de los datos generados por la red nacional del Ideam.				
<b>FUNCIONES ESENCIALES:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar la reparación y ajuste en laboratorio del instrumental y equipo hidrometeorológico y ambiental tanto del instituto como de las entidades o personas que lo requieran, con el fin de garantizar su óptimo estado de funcionamiento.</li> <li>Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo al instrumental y equipos ubicados en las estaciones de la red a nivel nacional, para asegurar su óptimo estado de funcionamiento cuando se requiera.</li> <li>Solicitar oportunamente los repuestos e insumos necesarios para la reparación del instrumental y equipo hidrometeorológico y ambiental.</li> <li>Registrar en las planillas de control los ajustes, calibración y/o chequeo realizados al instrumental y equipo hidrometeorológico y ambiental.</li> <li>Realizar el mantenimiento y la limpieza de la maquinaria, herramienta y del área de trabajo utilizada, para garantizar su óptimo funcionamiento.</li> <li>Realizar la calibración de todo el instrumental y equipo hidrometeorológico y ambiental tanto del instituto como de las entidades o personas que lo requieran, con el fin de garantizar su óptimo estado de funcionamiento.</li> <li>Programar el seguimiento continuo a los medios de calibración, incluido su funcionamiento.</li> <li>Realizar los cálculos de incertidumbre del instrumental hidrometeorológico calibrado de la red nacional el instituto como de las entidades o personas que lo requieran.</li> <li>Participar en las actividades de aseguramiento de la calidad basadas en los requerimientos establecidos en la Norma ISO/IEC/NTC 17025 para la certificación del Laboratorio de calibración del Ideam.</li> <li>Dictar cursos de instrucción sobre reparación y calibración de instrumental y equipo hidrometeorológico y ambiental, a las organizaciones que así lo soliciten y a los funcionarios del instituto.</li> <li>Preparar los conceptos técnicos para la adquisición de instrumental y equipo hidrometeorológico y ambiental que se requieran en las estaciones, de acuerdo con los planes previstos.</li> <li>Participar en capacitación, talleres, y/o seminarios que organice el Instituto u otras entidades, convirtiéndose en multiplicador de estos temas ante los demás funcionarios del grupo o del Instituto si así se requiere.</li> <li>Las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, acordes con la naturaleza y el perfil del cargo.</li> </ol>				



“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM, frente a la elegible PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”

OPEC	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NIVEL
146462	Técnico Administrativo	3124	14	Técnico
REQUISITOS				
<b>FUNCIONES TRANSVERSALES:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades encaminadas al cumplimiento de las políticas, dimensiones y directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</li> <li>Asistir los comités técnicos y las reuniones de actualización establecidas por el jefe inmediato.</li> <li>Dar respuesta con calidad y oportunidad a todos los requerimientos interpuestos por el ciudadano y/o entidades.</li> <li>Recolectar, procesar y validar la información que le sea asignada.</li> </ol>				
<b>Requisitos</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Estudio:</b> Título de Formación Tecnología en disciplinas académicas de los Núcleos Básicos del Conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines o Ingeniería Industrial y Afines</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia:</b> Nueve (09) meses de experiencia laboral</li> </ul>				
<b>Alternativas</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Estudio:</b> Diploma de bachiller.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia:</b> Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo y nueve (09) meses de experiencia laboral</li> </ul>				

De conformidad con lo anterior, en el caso sub examine, el Manual de Funciones del empleo identificado con código OPEC No. 146462 del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM; contempla una alternativa de experiencia la cual fue aplicada para el caso en concreto en la etapa de verificación de Requisitos Mínimos de experiencia, por lo que, para el empleo mencionado, serán exigibles **36 meses de experiencia relacionada y nueve meses de experiencia laboral**, siendo así pertinente mencionar que el numeral 3.1.1. del Anexo del Acuerdo Rector del Proceso de Selección, contiene las siguientes precisiones frente al referido requisito:

#### “3.1.1 Definiciones

Para todos los efectos del proceso de selección, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

**i) Experiencia Relacionada:** Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.7).

**h) Experiencia Laboral:** Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.7).

Con respecto a la experiencia relacionada, se hace necesario precisar que, el término “**relacionada**” invoca el concepto de “**similitud**” entre funciones del empleo público y las actividades desempeñadas por quien aspira a ocuparlo; dicho concepto “similar” es definido por el diccionario de la Real Academia Española, como “Que tiene semejanza o analogía con algo”, de igual forma, el adjetivo “semejante” lo define como “Que semeja o se parece a alguien o algo”<sup>4</sup>.

Sobre el particular, el Consejo de Estado<sup>5</sup> ha señalado que “la experiencia relacionada no consiste en que deba demostrarse que se ha cumplido exactamente las mismas funciones, pues ello implicaría que la única manera de acreditar experiencia relacionada, sería con el desempeño del mismo cargo al que se aspira; sino en demostrar que el aspirante ha tenido en el pasado otros empleos o cargos que guarden cierta **similitud** con las funciones previstas para el cargo a proveer”.

Por su parte, el Departamento Administrativo de la Función Pública<sup>6</sup>, agrega que si bien las disposiciones no indican que debe entenderse por “**funciones afines**”, “es viable señalar que dicho concepto hace referencia al desarrollo de funciones **similares, semejantes, próximas, equivalentes, análogas o complementarias** en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio, concepto que comprende no solo que se trate de funciones que resulten idénticas, sino que se encuentren relacionadas”. (Subrayado fuera de texto).

Bajo ese entendido, la experiencia relacionada deberá acreditarse con certificaciones laborales que den cuenta que el concursante desempeñó actividades en el ejercicio de funciones similares, semejantes, próximas, equivalentes, análogas o complementarias a las del empleo TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, las cuales fueron enunciadas con antelación.

De otro modo, en relación a la experiencia laboral, se tiene que es aquella que fue adquirida bajo el ejercicio de cualquier empleo que el (la) aspirante haya desempeñado en cualquier tiempo durante su historia laboral, por lo

<sup>4</sup> Diccionario de la Real Academia Española [www.rae.es](http://www.rae.es)

<sup>5</sup> Sentencia de 13 de mayo de 2010, Exp. 08001-23-31-000-2010-00051-01(AC), MP. Susana Buitrago Valencia

<sup>6</sup> Concepto 120411 de 2016 Departamento Administrativo de la Función Pública.

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, frente a la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”

que esta puede ser acreditada por medio de una certificación laboral sin que dichas funciones estén relacionadas con el cargo del empleo a proveer o se encuentren taxativas.

Lo anterior observando las condiciones contempladas en el numeral 3.1.2.2 del Anexo Rector del Proceso de Selección, el cual dispone lo siguiente:

#### **“3.1.2.2. Certificación de la Experiencia**

*Las certificaciones de Experiencia deben ser expedidas y estar debidamente suscritas por la autoridad competente para cumplir con esta labor en las entidades o instituciones que certifican (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.8). Si se trata de certificaciones expedidas por personas jurídicas, la correspondiente firma de quien la suscribe debe estar acompañada de la respectiva antefirma legible (nombre completo) y su cargo. Y las certificaciones expedidas por personas naturales deben incluir la firma, antefirma legible (nombre completo), número de cédula, dirección y teléfono del empleador contratante.*

*Todas las certificaciones de Experiencia deben indicar de manera expresa (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.8):*

- Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- Empleo o empleos desempeñados, con fechas de inicio (día, mes y año) y terminación (día, mes y año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión “actualmente”.
- Funciones de cada uno de los empleos desempeñados, salvo que la Constitución o la ley las establezca.

**En los casos en que la Constitución o la ley establezcan las funciones del empleo o se exija solamente Experiencia Laboral o Profesional, no es necesario que las certificaciones laborales las especifiquen.**

### **iii. Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos y análisis de la solicitud de exclusión entablada por la Comisión de Personal del INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM.**

Como primera medida, es importante resaltar que la Comisión de la entidad para la cual se adelantó el Proceso de Selección, fundamentó la solicitud de exclusión en la presunta falta de acreditación por parte de la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, del requisito de experiencia exigido por el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462.

Ahora, frente a la verificación del cumplimiento del requisito mínimo de experiencia del elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, componente objeto de controversia, inicialmente es pertinente indicar lo dispuesto en el Anexo Técnico del Acuerdo 20201000003366 del 28 de noviembre de 2020, el cual señala:

#### **1.1 Condiciones previas al proceso de inscripción.**

*Los aspirantes a participar en el presente proceso de selección deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, antes de iniciar su trámite de inscripción: (...)*

#### **1.2.4 Confirmación de los datos de inscripción al empleo seleccionado**

*SIMO mostrará los datos básicos, documentos de formación, experiencia y otros documentos que el aspirante tiene registrados en el Sistema al momento de su inscripción. El aspirante debe validar que dicha información es pertinente, correcta y se encuentra actualizada. Igualmente, debe verificar que los documentos registrados en el sistema sean legibles, correspondan con los requisitos del empleo seleccionado y que la información que suministra coincida con los documentos cargados. (...)*

#### **1.2.6 Formalización de la inscripción**

*“(...) El aspirante debe verificar que los documentos registrados en SIMO son los que le permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos del empleo por el que pretende concursar, documentos que van a ser tenidos en cuenta para la VRM y la Prueba de Valoración de Antecedentes en el presente proceso de selección. Realizada esta verificación, debe proceder a formalizar su inscripción, seleccionando en el sistema la opción “INSCRIPCIÓN”. SIMO generará una Constancia de Inscripción, en la cual el aspirante encontrará la información correspondiente a sus datos personales, datos del empleo para el cual formalizó su inscripción, ID de inscripción y resumen de los documentos cargados en el sistema. (...)”*

Aunado a lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo de convocatoria, al respecto señala:

**“ARTÍCULO 13°. - VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.** La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el correspondiente MEFCL, transcritos en la OPEC para cada uno de los empleos ofertados en este proceso de selección en las modalidades Ascenso y Abierto, se realizará a los aspirantes inscritos con base en la documentación que registraron en SIMO hasta la fecha del cierre de la inscripción, conforme a la última “Constancia de Inscripción” generada por el sistema. Se aclara que la VRM no es una prueba ni un instrumento de selección, sino una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, frente a la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”

Los aspirantes que acrediten cumplir con estos requisitos serán admitidos al proceso de selección y quienes no, serán inadmitidos y no podrán continuar en el mismo.

(...)”

En ese orden de ideas, el aspirante que no acredite cumplir con los requisitos mínimos exigidos por el empleo al cual se inscribió, los cuales son una condición obligatoria, no podrá continuar en el proceso de selección.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario manifestar que la elegible, aportó diploma de Bachiller expedido por el colegio Gimnasio del Saber del **27 de noviembre del 2010** exigido como alternativa para acreditar el requisito de educación del empleo identificado con el código OPEC No. 146462, que da cuenta que la elegible es Bachiller Académico; y para acreditar el requisito de experiencia relacionada y laboral, contemplado como alternativa para el empleo al cual concursó, allegó los siguientes documentos tal como consta en su constancia de inscripción:

Experiencia laboral			
Empresa	Cargo	Fecha	Fecha terminación
Alcaldía de Valledupar	Secretario grado 05	03-jul-18	29-jul-18
Alcaldía de Valledupar	Secretario Grado 05	11-sep-17	29-sep-17
Alcaldía de Valledupar	Auxiliar Administrativo Grado 05	09-ago-17	30-ago-17
Alcaldía de Valledupar	Auxiliar Administrativo Grado 05	02-jun-17	23-jun-17
ALCALDIA DE VALLEDUPAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05	09-may-17	30-may-17
Gproyectos	Técnico y auxiliar administrativo	02-ago-16	01-dic-16
Inmobiliaria El Portal de las Casas	Apoyo a la Gestion Administrativa	01-feb-15	31-ene-16
Alcaldia de Valledupar	Auxiliar Administrativo grado 05	06-mar-17	27-mar-17
Alcaldía de Valledupar	Secretario Grado 05	02-oct-17	29-dic-17
Alcaldía de Valledupar	Secretario Grado 05	02-ene-18	20-feb-18
Alcaldía de Valledupar	Secretario Grado 05	12-mar-18	30-mar-18
Alcaldía de Valledupar	Secretario Grado 05	02-abr-18	29-abr-18
Alcaldía de Valledupar	Secretario grado 05	03-may-18	23-may-18
Alcaldía de Valledupar	Secretario grado 05	27-may-18	29-jun-18
Alcaldía de Valledupar	Secretario grado 05	30-jul-18	28-ago-18
Alcaldía de Valledupar	Auxiliar Administrativo Grado 05	29-ago-18	

En este sentido, en el sub examine, este despacho procederá al análisis de los documentos relacionados en la imagen anterior, con el fin de determinar si estos le posibilitan acreditar a la elegible cuyo derecho se cuestiona el requisito de experiencia profesional relacionada y laboral requerido para el empleo al cual concursó, así:

Certificación de experiencia				
ENTIDAD	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
Secretaria de Educación de la Alcaldía Municipal de Valledupar	Auxiliar Administrativo grado 05	06/03/2017	27/1/2021	<p><b>DOCUMENTO NO VÁLIDO</b> para acreditar el requisito de treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada, toda vez que la aspirante se desempeñó como Auxiliar Administrativo Grado 05 en diferentes extremos laborales, durante los años 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, desempeñando el mismo cargo y funciones laborales.</p> <p>Las certificaciones laborales indican que la señora <b>PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS</b>, realizó actividades de apoyo a la gestión administrativa, elaboración de informes, labores de archivo, atención al cliente, y actualización de registros de novedades presentadas dentro del plantel educativo, entre otras de igual similitud, las cuales no son similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del</p>



“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, frente a la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”

Certificación de experiencia				
ENTIDAD	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
				Instituto de Hidrología, Meteorología Y Estudios Ambientales - IDEAM para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 146462, al que le son inherentes funciones relacionadas a la reparación, ajuste y calibración al instrumental de medición y registro con fines hidrometeorológicos y ambientales.
Gproyectos	Técnico y auxiliar administrativo	02/08/2016	01/12/2016	<p><b>DOCUMENTO NO VÁLIDO</b> para acreditar el requisito de treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada, toda vez que, el documento en cuestión certifica que la señora <b>PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS</b>, realizó actividades como técnico en registro y caracterización en los componentes de discapacidad, desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes y víctimas del conflicto armado, así como actividades de registro de información, generación de informes y acompañamiento a la Coordinación del Proyecto para la ejecución de las actividades estipuladas dentro del Convenio de Cooperación No. 043 del 29 de Julio de 2016 suscrito entre la Corporación Geproyectos y la Alcaldía Municipal de Valledupar.</p> <p>Actividades que no son similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto de Hidrología, Meteorología Y Estudios Ambientales - IDEAM para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 146462, al que le son inherentes funciones relacionadas a la reparación, ajuste y calibración al instrumental de medición y registro con fines hidrometeorológicos y ambientales.</p>
Inmobiliaria El Portal de las Casas	Contratista	1/2/2015	30/10/2015	<p><b>DOCUMENTO NO VÁLIDO</b> para acreditar el requisito de treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada, toda vez que, el documento en cuestión certifica que la señora <b>PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS</b>, prestó sus servicios profesionales en el proyecto “Apoyo a la Gestión Administrativa” sin embargo no se indican las actividades desempeñadas.</p> <p>De acuerdo con lo anterior, no es dable afirmar que la elegible haya desempeñado actividades similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 146462, al que le son inherentes funciones relacionadas a la reparación, ajuste y calibración al instrumental de medición y registro con fines hidrometeorológicos y ambientales.</p>
Certificación de experiencia				
ENTIDAD	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, frente a la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 –Nación 3”

Certificación de experiencia				
ENTIDAD	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
Secretaría de Educación de la Alcaldía Municipal de Valledupar	Secretario grado 05		30/7/2018	28/8/2018
			3/7/2018	29/7/2018
			27/5/2018	29/6/2018
			3/5/2018	23/5/2018
			2/4/2018	29/4/2018
			12/3/2018	30/3/2018
			2/1/2018	20/2/2018
			2/10/2017	29/12/2017
			11/9/2017	29/9/2017
	Auxiliar Administrativo		9/8/2017	30/8/2017
			2/6/2017	23/6/2017
			9/5/2017	30/5/2017
			2/8/2016	1/12/2016
<p><b>OBSERVACION: DOCUMENTOS NO VÁLIDOS</b> para acreditar el requisito de treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada, toda vez que la aspirante se desempeñó como Secretario Grado 05 y de igual forma en el cargo de Auxiliar Administrativo para la Secretaría de Educación de la Alcaldía Municipal de Valledupar en donde se certifica que la señora <b>PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS</b>, realizó actividades de apoyo a la gestión administrativa, elaboración de informes, labores de archivo, atención al cliente, y actualización de registros de novedades presentadas dentro del plantel educativo, las cuales no son similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 146462, al que le son inherentes funciones relacionadas a la reparación, ajuste y calibración al instrumental de medición y registro con fines hidrometeorológicos y ambientales.</p>				

De conformidad con el análisis precedente, se evidencia que los documentos aportados por la señora **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, sólo le posibilitan acreditar el requisito de nueve (09) meses de experiencia laboral teniendo en cuenta que el artículo 2.2.2.3.7 del Decreto 1083 de 2015, define la misma como “**Experiencia Laboral**. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.”; sin embargo, no logra acreditar los treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada establecido cómo alternativa, que estima el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462.

Conforme a lo expuesto, agotado el trámite iniciado con el Auto No. 401 del 29 de mayo del 2023, se evidenció que la señora **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, tal como lo afirma la Comisión de Personal de la entidad para la cual se adelantó el Proceso de Selección, **NO CUMPLE** con el requisito experiencia exigido para el empleo identificado con el Código OPEC No. 146462.

De ahí que, la Comisión Nacional del Servicio Civil decide **EXCLUIR**, a la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS** de la lista de elegibles conformada a través de la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, y en consecuencia del Proceso de Selección Nación 3, de manera que, se configura para esta la causal de exclusión de Lista de Elegibles prevista en el numeral 14.1. del artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, lo que obliga a su **EXCLUSIÓN** de la referida Lista de Elegibles y en consecuencia a darle aplicación al artículo 31 del Acuerdo Rector del Proceso de Selección, que señala:

**“Artículo 31. RECOMPOSICIÓN AUTOMÁTICA DE UNA LISTA DE ELEGIBLES.** Es la reorganización de la posición que ocupan los elegibles en una Lista de Elegibles en firme, como consecuencia del retiro de uno o varios de ellos, en virtud al nombramiento en el empleo para el cual concursaron o en un empleo equivalente, sin que deba emitirse otro acto administrativo que la modifique.  
La posesión en un empleo de carácter temporal realizado con base en una Lista de Elegibles en firme no causa el retiro de la misma.”

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

**RESUELVE:**

"Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 401 del 29 de mayo de 2023, respecto de la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, frente a la elegible **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para el empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, Modalidad abierto en el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 – Nación 3"

**ARTÍCULO PRIMERO. EXCLUIR** a la señora **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1065651235 de la lista de elegibles conformada a través de la Resolución No. 20733 del 14 de diciembre de 2022, para proveer uno (1) vacante del empleo denominado **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**, Código 3124, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 146462, de la planta de personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, de conformidad con lo esbozado en la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar** el contenido de la presente Resolución, a la señora **PAOLA ANDREA CARRILLO ROJAS**, a través del aplicativo SIMO, teniendo en cuenta que existe autorización expresa para la utilización de este medio de notificación, en los términos de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, dispuesto para el Proceso de Selección No. 1509 de 2020 – Nación 3.

**PARAGRAFO.** Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC, a través de SIMO, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación y comunicación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

**ARTÍCULO TERCERO. Comunicar** la presente decisión, a través de la Secretaría General de la CNSC, a la doctora **YOLANDA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**, Directora General o quien haga sus veces, en la dirección [ygonzalez@ideam.gov.co](mailto:ygonzalez@ideam.gov.co) [atencionalciudadano@ideam.gov.co](mailto:atencionalciudadano@ideam.gov.co) [contacto@ideam.gov.co](mailto:contacto@ideam.gov.co) y al doctor **GILBERTO ANTONIO RAMOS SUÁREZ**, Presidente de la Comisión de Personal del **INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES - IDEAM**, en la dirección electrónica [garamos@ideam.gov.co](mailto:garamos@ideam.gov.co)

**ARTÍCULO CUARTO. Publicar** el presente Acto Administrativo en el sitio web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), en cumplimiento del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, norma relativa a los mecanismos de publicidad de los procesos de selección.

**NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., el 18 de agosto del 2023



**MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO**  
COMISIONADO