



REPÚBLICA DE COLOMBIA



## RESOLUCIÓN No. 0343.

( 18 FEB 2015 )

*“Por la cual se excluye a la aspirante **CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN**, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014”*

### LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL –CNSC–

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y en especial las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, y

#### CONSIDERANDO

##### I. HECHOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y tanto el ingreso, así como el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 130 Constitucional creó la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, como un organismo autónomo de carácter permanente de nivel Nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen Constitucional.

Según lo señalado en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, tiene como función, entre otras, la de adelantar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos que establezca la Ley y el reglamento.

En observancia de las citadas normas, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el Acuerdo No. 504 del 06 de diciembre de 2013, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA, Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

En virtud de lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil suscribió con la Universidad de Medellín, el Contrato de Prestación de Servicios No. 051 de 2014, cuyo objeto consiste en: *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta global de personal de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de la información para la conformación de las listas de elegibles”.*

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, del 10 de marzo al 21 de abril de 2014, se realizó la etapa de cargue y recepción de la documentación, al término de la cual, la Universidad de Medellín, en ejecución de sus obligaciones contractuales contenidas en el Contrato No. 051 de 2014, surtió la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos con la documentación allegada por

*"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".*

cada uno de los aspirantes, a efectos de determinar si los mismos cumplían o no con los requisitos establecidos para el empleo en el que se inscribieron, teniendo como parámetro para ello, los perfiles contenidos en la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC; lo anterior, en los términos de los artículos 17 y siguientes del Acuerdo No. 504 de 2013.

Agotada la etapa en mención, la Universidad de Medellín y la Comisión Nacional del Servicio Civil publicaron el 09 de junio de 2014, los listados de aspirantes Admitidos y No Admitidos a la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, quedando habilitado el término para interponer reclamaciones durante los días 10 y 11 de junio de 2014, de conformidad con lo previsto en los artículos 12 del Decreto Ley 760 de 2005 y 22 del Acuerdo No. 504 de 2013, en garantía del derecho de contradicción.

Conocidas y resueltas las reclamaciones allegadas, y una vez realizadas las modificaciones procedentes, la CNSC y la Universidad de Medellín a través de sus páginas Web, publicaron el 04 de julio de 2014, los listados definitivos de Admitidos y No Admitidos de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

Con posterioridad, la Universidad de Medellín radicó en la Comisión Nacional del Servicio Civil, oficio con el consecutivo número 35233 del 28 de noviembre de 2014, mediante el cual manifestó: *"En la etapa de Valoración de antecedentes pudo detectarse que 50 aspirantes a la convocatoria (sic) 316 de 2013 no cumplen los requisitos mínimos para continuar en el proceso del concurso abierto de méritos, lo anterior por cuanto al verificarse la documentación se pudo detectar que no cumplen requisitos de estudio ni de experiencia requerida para los cargos a los cuales se postularon (...)"*, en esta comunicación se relacionó y puso de presente la situación particular de la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, entre otros, inscrita en el empleo identificado con el código OPEC No. 206360, así:

*"El (sic) aspirante no cumple requisitos mínimos de experiencia acredita 2854 días de experiencia profesional, que equivalen a 95 meses. No acredita experiencia relacionada, los certificados que aporta no tienen las funciones descritas y no se relacionan con las funciones del cargo"*<sup>1</sup>.

En razón de lo anterior, la CNSC, en ejercicio de sus facultades Constitucionales y legales profirió el Auto No. 0489 del 15 de diciembre de 2014 *"Por el cual se inicia de oficio una Actuación Administrativa, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en la OPEC de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, respecto de la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN"*, en el que dispuso lo siguiente:

**"ARTÍCULO PRIMERO.-** *Iniciar de oficio Actuación Administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 206360 de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, por parte de la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.959.390, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.*

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** *Hasta tanto se concluya la Actuación Administrativa iniciada por medio del presente proveído, no serán conformadas ni publicadas las listas de elegibles para proveer las vacantes definitivas del empleo identificado con el código OPEC No. 206360"*.

De conformidad con lo ordenado en el artículo segundo del Auto en mención, el mismo fue comunicado por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico de la interesada, el 16 de diciembre de 2014<sup>2</sup>, concediéndole a la aspirante el término de diez (10) días hábiles para que se pronunciara al respecto y ejerciera su derecho de contradicción. El término estipulado transcurrió entre el 17 y el 31 de diciembre de 2014, dentro del cual, la concursante mediante escrito radicado en la CNSC bajo el No. 38168, se pronunció respecto al Auto en mención, haciéndose parte en la presente Actuación Administrativa, en los términos:

*"(...) Con respecto a la EXPERIENCIA, el folio 11, que acredita experiencia como PSICOLOGA UNIDAD MOVIL PARA LA ATENCION (sic) DE VICTIMAS (sic) DEL CONFLICTO ARMADO en la*

<sup>1</sup> Informe técnico presentado por la Universidad de Medellín, el 28 de noviembre de 2014.

<sup>2</sup> Conforme se evidencia en constancia de envío que reposa en el expediente.

"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".

ORGANIZACIÓN (sic) INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES, fue valorado como documento idóneo, y se clasificó dentro de la EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA conforme al artículo 35 literal c del Acuerdo 504 de 2013". Anexo respuesta de reclamación.

5. Me permito aclarar que presenté dicho certificado laboral con fechas de inicio y terminación de contrato, teniendo en cuenta que la prestación de servicios no exige jornada laboral estricta; y además anexé copia de los términos de referencia del cargo, debido a que al solicitar el documento, la entidad manifestó que no lo expide, sin embargo, sugirieron adjuntar copia del contrato en la cual se explican los términos de referencia como actividades que desarrolla el contratista, lo que equivale a funciones del cargo. (como se puede observar en las certificaciones anexas)

Por lo anterior, solicito a la comisión (sic) definir mi situación como aspirante dentro del concurso, teniendo en cuenta que mi experiencia profesional de los últimos 4 años ha sido desarrollada bajo los parámetros de un organismo de cooperación internacional presente en nuestro país, que ofrece cooperación financiera y técnica temas directamente relacionados con el cargo del concurso (...).

## II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA

El artículo 12 de la Ley 909 de 2004, señala:

**"ARTÍCULO 12. Funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionadas con la Vigilancia de la Aplicación de las Normas sobre Carrera Administrativa.** La Comisión Nacional del Servicio Civil en ejercicio de las funciones de vigilancia cumplirá las siguientes atribuciones:

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito;

(...)

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (...)"

El artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005, establece:

**"ARTÍCULO 18°.** Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

**La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este ya se haya iniciado (...).** (Énfasis intencional)

El artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013 "Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA, Convocatoria No. 316 de 2013 Cooperación Internacional" establece:

**"ARTICULO 17°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS.** La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los inscritos admitidos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso.

La verificación de requisitos mínimos se realizará con base en la documentación de estudios y experiencia aportada por el aspirante, en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC y a través de la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), o de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate para el efecto, en el link "Convocatoria No. 316 de 2013 Cooperación Internacional".

**El cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden legal, que de no**

"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".

**cumplirse será causal de no admisión y, en consecuencia, genera el retiro del aspirante del Concurso (...)**. (Subrayas y resaltado fuera del texto)

Por su parte, el artículo 41 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, prevé:

***"ARTÍCULO 41°. Corrección de irregularidades en la actuación administrativa. La autoridad, en cualquier momento anterior a la expedición del acto, de oficio o a petición de parte, corregirá las irregularidades que se hayan presentado en la actuación administrativa para ajustarla a derecho, y adoptará las medidas necesarias para concluirla".*** (Énfasis fuera del texto)

Pues bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil como órgano oficial garante de la protección del sistema del mérito en el empleo público, de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política, es la entidad del Estado responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera, con excepción de los de origen constitucional, los de elección popular, libre nombramiento y remoción, los trabajadores oficiales y demás que determine la Ley.

Así, de los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, y del artículo 41 de la Ley 1437 de 2011 (C.P.A.C.A.), se deduce la facultad legal de la CNSC para que, cuando lo estime pertinente, de oficio o a petición de parte, adelante las acciones correspondientes para adecuar los procesos de selección al principio de mérito y, si hay lugar, en virtud de tal principio y el de igualdad en el ingreso, modifique el resultado obtenido por los aspirantes en cada una de las etapas del proceso de selección.

De esta manera, ante la presencia de un presunto error en la verificación de requisitos mínimos de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, evidenciado y puesto de manifiesto a esta Comisión Nacional por la Universidad de Medellín, reflejado en el caso particular, resulta imperativo para la CNSC, realizar los ajustes a que haya lugar para conciliar y superar tales incongruencias.

### III. CONSIDERACIONES

Comoquiera que el propósito de la normatividad establecida en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, es tutelar el ejercicio transparente de la función pública y que ésta se cumpla de manera adecuada conforme a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, de tal forma que los fines que debe cumplir el Estado, se materialicen a través de personas que hayan accedido a la administración mediante concurso de méritos, cumpliendo requisitos que estructuran un concepto de idoneidad, tal y como lo determina el artículo 125 de la Carta Política, se hace indispensable que cada una de las etapas que componen el proceso de selección, se adecuen a los principios que orientan el ingreso al sistema de carrera administrativa, particularmente los de mérito e igualdad en el ingreso, así como el de confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencia de los aspirantes.

Ahora bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil, como entidad constitucionalmente encargada de administrar y vigilar los sistemas de carrera, cumple las funciones a ella asignadas en la Ley 909 de 2004, entre las cuales se tiene, la de adelantar los procesos de selección para la provisión definitiva de los empleos de carrera. Así mismo, podrá en cualquier momento y ante la existencia de irregularidades, de oficio o a petición de parte adelantar Actuaciones Administrativas y en conclusión de éstas, dejar total o parcialmente sin efectos el proceso de selección.

Con esta clase de actuaciones, se busca tener certeza que cuando un concursante haga parte de una lista de elegibles, su inclusión en ésta responda a los principios de mérito, igualdad, confiabilidad, validez, transparencia y demás postulados que orientan los procesos de selección; es decir, que tenga el derecho a integrarla por cumplir todos los requisitos exigidos, pues solo así se asegura a los participantes de una parte, confiabilidad, validez y eficacia de estos procesos, y de otra, se garantiza a las Entidades el personal idóneo y competente para la realización de sus funciones y en general el cumplimiento de los fines del Estado.

*"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".*

Es lo cierto que dentro de las etapas del concurso de méritos, en particular las establecidas en la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, los actos anteriores a la conformación de las listas de elegibles, entre los que se encuentra la publicación de los resultados obtenidos por los aspirantes, son indiscutibles actos de trámite, por cuanto son los que le dan impulso y continuidad al proceso de selección. Así lo ha entendido el Consejo de Estado, cuando en relación con la naturaleza de la publicación de los resultados de un concurso de méritos, puntualizó:

*"(...) las publicaciones de los resultados del concurso, son determinaciones que constituyen actos de trámite, los cuales fueron expedidos dentro de la actuación propia del concurso y las determinaciones que en ellos se adoptan, se realizan justamente para impulsar y dar continuidad al proceso propio de las convocatorias, en cumplimiento de los deberes legales de las entidades involucradas"<sup>3</sup>.*

De otro lado, debe precisarse que el cumplimiento de los requisitos mínimos no son una prueba ni un instrumento de selección, sino que constituyen una condición obligatoria de orden legal, siendo causal de inadmisión y, en consecuencia, retiro del aspirante del concurso, ante el incumplimiento de las exigencias del perfil de cada empleo. Lo anterior, de conformidad con lo normado en el inciso tercero del artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013 y en el inciso segundo del artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005<sup>4</sup>.

Para el empleo identificado con el código OPEC No. 206360, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC, reportó en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa, los siguientes requisitos mínimos:

**"REQUISITOS DE ESTUDIO:**

*Título Profesional en Economía, Administración de Empresas, Administración Pública, Sociología, Psicología, Ciencias Políticas, Gobierno y Relaciones Internacionales, Mercadeo Negocios y Relaciones Internacionales, Internacionalista, Comercio Exterior, Derecho, Trabajo Social, Comunicación Social, Filosofía, Politología.*

*Título de Postgrado en la modalidad de Especialización relacionada con las funciones del cargo*

**REQUISITOS DE EXPERIENCIA:**

*Diez meses de experiencia profesional relacionada.*

**EQUIVALENCIA:**

*1. Título de postgrado en la modalidad de especialización por:*

- a) Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o*
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o*
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.*

*2. El Título de Postgrado en la modalidad de maestría por:*

- a) Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o*
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o*
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.*

*3. El título de Postgrado en la modalidad de doctorado o postdoctorado, por:*

- a) Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o*
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o*
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.*
- d) Tres (3) años de experiencia profesional por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo".*

<sup>3</sup> Consejo de Estado, Sentencia del 11 de octubre de 2007, C.P. Alejandro Ordóñez Maldonado

<sup>4</sup> "Artículo 18. Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

*La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este ya se haya iniciado."* (Negritas fuera de texto)

"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".

Ahora bien, en el asunto que ocupa nuestra atención y con el fin de determinar si en efecto la concursante **CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN**, cumple o no con los requisitos mínimos contemplados en la OPEC para el empleo No. 206360 de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, el Despacho de conocimiento procedió a efectuar una verificación de la documentación aportada por la participante en la etapa respectiva, para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos, tal como se puede observar en los pantallazos que a continuación se citan<sup>5</sup>:

- EDUCACIÓN FORMAL**

**CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN FORMAL**

N. FOLIO	MODALIDAD	UNIVERSIDAD	TITULO
4	PROFESIONAL O ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO	PSICOLOGO
6	ESPECIALIZACIÓN	UNIVERSIDAD EL BOSQUE	ESPECIALISTA EN PSICOLOGÍA SOCIAL, COOPERACIÓN Y GESTIÓN COMUNITARIA

- Folio 4. Título en Psicología, expedido el 28 de julio de 2005, por la Universidad Antonio Nariño. Folio válido para el cumplimiento de requisitos mínimos.
- Folio 6. Título de Especialización en Psicología Social, Cooperación y Gestión Comunitaria, expedido el 07 de marzo de 2013, por la Universidad El Bosque. Folio válido para el cumplimiento de requisitos mínimos.

De los documentos aportados por la aspirante en este ítem, se puede concluir que la misma **cumple con los requisitos mínimos de educación**, toda vez que el título aportado en Psicología se encuentra dentro de los programas requeridos, y el título de postgrado modalidad especialización "*Psicología Social, Cooperación y Gestión Comunitaria*" se encuentra relacionado con las funciones del empleo a proveer.

- EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO**

Respecto a este factor, se debe precisar que verificados los documentos aportados por la aspirante, ésta allegó tres (3) certificados para este ítem, como se observa a continuación:

**CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO**

N. FOLIO	INSTITUCION	TITULO	HORAS	FECHA
7	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	DIPLOMADO EN INGLÉS	960	May 8 2008
8	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	DIPLOMADO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR	120	Jun 4 2009
9	UNIVERSIDAD RONRAD LORENZ OPS ICBF	DIPLOMADO PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, VIOLENCIA COMUNITARIA Y VIOLENCIA SEXUAL EN CONTEXTOS DE POBLACION VICTIMA DE DESPLAZAMIENTO POR CONFLICTO ARMADO	120	Dic 20 2012

Sobre el particular, es de precisar que de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013, dicha documentación no será tenida en cuenta para la verificación de los requisitos mínimos.

- EXPERIENCIA**

**CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA**

N. FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FEC. INICIAL	FEC. FINAL
11	ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES	PSICOLOGA UNIDAD MOVIL PARA LA ATENCION DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	Ene 8 2011	
12	ALCALDIA DE ARMENIA	PSICOLOGA	Ene 18 2010	May 17 2010
13	ALCALDIA DE ARMENIA	PSICOLOGA DE LA COMISARIA DE FAMILIA	Mar 3 2008	Dic 31 2008
14	ALCALDIA DE ARMENIA	PSICOLOGA DEL PROYECTO DE SALUD MENTAL	Nov 18 2005	Dic 31 2007

<sup>5</sup> Informe Verificación Requisitos Mínimos aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN.

*"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".*

- Folio 11. Certificación expedida por la entidad "Organización Internacional para las Migraciones -OIM", en la que consta que la concursante laboró mediante Contratos de Prestación de Servicios de la siguiente manera:
- Contrato No. PS-4967 desde el 06 de enero de 2011 hasta el 20 de diciembre de 2011, desempeñando actividades de psicología como integrante de la Unidad Móvil del ICBF, acreditando un total de once (11) meses y quince (15) días de experiencia profesional.
  - Contrato No. PS-6158 desde el 30 de diciembre de 2011 hasta 31 de diciembre de 2013, desempeñando actividades de psicología como integrante de la Unidad Móvil del ICBF, acreditando un total de dos (2) años de experiencia profesional.

En total acreditó dos (2) años, once (11) meses y quince (15) días de experiencia profesional, por cuanto ésta fue adquirida en ejercicio de actividades propias de la disciplina académica y no se encuentran relacionadas con las funciones del empleo a proveer. Folio **NO** válido para el cumplimiento de Requisitos Mínimos.

- Folio 12. Certificación expedida por la entidad "Alcaldía de Armenia", en la que consta que la concursante ejecutó un Contrato de prestación de servicios No. 0358 de 2010, desde el 18 de enero de 2010 hasta el 17 de febrero de 2010 (fecha de la certificación), realizando actividades en los proyectos de apoyo a la política "Haz Paz", acreditando un total de un (1) mes, de experiencia profesional; sin embargo, el documento carece de funciones. Folio **NO** válido para el cumplimiento de requisitos mínimos, por cuanto no es posible establecer si la experiencia adquirida se relaciona con las funciones del empleo a proveer.

Lo anterior, por cuanto no cumple con los requisitos previstos en el inciso 2 del artículo 18 y párrafo artículo 19 ibídem, que señala:

**"ARTICULO 18°. SOLICITUD Y RECEPCIÓN VIRTUAL DE LA DOCUMENTACIÓN.**

*(...) "Certificaciones de experiencia laboral y/o relacionada expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, los siguientes datos: Nombre o razón social de la empresa que la expide, fechas exactas de vinculación y de desvinculación o de inicio y de terminación cuando se trate de un contrato, descripción de funciones desempeñadas en cada empleo o de las obligaciones del contrato y jornada laboral"...*

**"ARTICULO 19. CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA**

*(...) PARÁGRAFO. Las certificaciones de estudio y experiencia aportadas que no cumplan con los requisitos establecidos en el presente artículo, no serán tenidas en cuenta para efectos de la Verificación de Requisitos Mínimos para el empleo, ni para la prueba de Valoración de Antecedentes". Subrayado y negrilla fuera del texto)".*

- Folios 13 y 14. Certificación expedida por la entidad "Alcaldía de Armenia", en la que consta que la concursante laboró mediante contratos de prestación de servicios en el proyecto "Salud Mental en el municipio de Armenia" de la siguiente manera:
- Contrato No. 1436 de 2005: desde el 16 de noviembre de 2005 hasta el 17 de enero de 2006, para un total de dos (2) meses de experiencia profesional.
  - Contrato No. 0473 de 2006: desde el 26 de enero de 2006 hasta el 25 de noviembre de 2006, para un total de diez (10) meses de experiencia profesional.
  - Contrato No. 1387 de 2006: desde el 27 de noviembre de 2006 hasta el 10 de enero de 2007, para un total de un (1) mes y quince (15) días de experiencia profesional.
  - Contrato No. 0131 de 2007: desde el 15 de enero de 2007 hasta el 14 de abril de 2007, para un total de tres (3) meses de experiencia profesional.
  - Contrato No. 0813 de 2007: desde el 19 de abril de 2007 hasta el 30 de mayo de 2007, para un total de un (1) mes y doce (12) días de experiencia profesional.
  - Contrato No. 1345 de 2007: desde el 4 de junio de 2007 hasta el 31 de octubre de 2007, para un total de cuatro (4) meses y veintisiete (27) días de experiencia profesional.

"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".

- Contrato No. 2168 de 2007: desde el 13 de noviembre de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2007, para un total de un (1) mes y dieciocho (18) días de experiencia profesional.
- Contrato No. 0465 de 2008: desde el 3 de marzo de 2008 hasta el 2 de junio de 2008, para un total de tres (3) meses de experiencia profesional.
- Contrato No. 1030 de 2008: desde el 13 de junio de 2008 hasta el 12 de septiembre de 2008, para un total de tres (3) meses de experiencia profesional.
- Contrato No. 1753 de 2008: desde el 23 de octubre de 2008 hasta el 31 de octubre de 2008, para un total de dos (2) meses y ocho (8) días de experiencia profesional.

En total acreditó un total de dos (2) años, ocho (8) meses y veinte (20) días de experiencia profesional, por cuanto ésta fue adquirida en ejercicio de actividades propias de la disciplina académica, y no se encuentra relacionada con las funciones del empleo a proveer. Folios **NO** válidos para el cumplimiento de Requisitos Mínimos.

Así las cosas, la aspirante acreditó cinco (5) años, nueve (9) meses y cinco (5) días de experiencia profesional; no obstante, al no ser relacionada con las funciones del empleo a proveer, **no cumple el requisito mínimo de experiencia profesional relacionada** exigida en la OPEC, que es de "diez meses de experiencia profesional relacionada".

### ➤ EQUIVALENCIAS

Sobre el particular, es de precisar que para el caso de la señora **CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN**, **NO** procede la aplicación de equivalencias prevista en la OPEC del empleo No. 206360, por cuanto no acreditó título de pregrado o posgrado adicional al exigido en la OPEC para el cumplimiento de requisitos mínimos.

Ahora bien, frente al pronunciamiento realizado por la aspirante mediante oficio radicado bajo el No. 38168 del 30 de diciembre de 2014, en el que manifiesta que la experiencia certificada a folio 11 es relacionada con las funciones del empleo a proveer, se torna necesario confrontar las funciones descritas en la OPEC del empleo 206360 y las establecidas en el anexo B "Términos de referencia" a las que hace alusión en su escrito.

Las funciones para el empleo No. 206360 son las siguientes:

Funciones del empleo
Implementar los lineamientos y metodologías establecidas que permitan una adecuada identificación de la oferta de cooperación internacional de Colombia, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.
Socializar los avances en la implementación de cada una de las estrategias al interior y exterior de las direcciones, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.
Realizar labores profesionales para identificar y documentar las experiencias exitosas susceptibles a ser desarrolladas en los campos de la Cooperación Sur - Sur y Triangular, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.
Consolidar la programación de acciones a financiar con el Fondo de Cooperación y Asistencia Internacional (FOCAI) y los demás proyectos de inversión de la Agencia, y presentarla a consideración del Director de Oferta.
Ejecutar con los recursos del Presupuesto General de la Nación, y de otras fuentes nacionales e internacionales, públicas y privadas, las acciones de cooperación sur - sur y triangular correspondientes a los proyectos, programas y estrategias, de acuerdo con la programación aprobada.
Implementar los lineamientos y metodologías establecidas que permitan una adecuada identificación de la oferta de cooperación internacional de Colombia, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.
Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Desarrollo Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
Apoyar a la dirección de oferta de cooperación internacional en la identificación de las buenas prácticas y fortalezas identificadas, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.

Por su parte, las funciones del anexo B, son:

- Apoyar el desarrollo de acciones integrales y diferenciales de acompañamiento, los procesos de organización y participación comunitaria, promoviendo acciones que atenúen las consecuencias traumáticas de los eventos vividos, y prevengan los riesgos asociados al desplazamiento.
- Brindar acompañamiento nutricional a los beneficiarios.
- Adelantar acciones orientadas a promover y gestionar la articulación intersectorial para la atención de los niños, niñas y adolescentes y adultos mayores en situación de desplazamientos, víctimas de desastres, o inseguridad alimentaria.

Como se observa, no existe relación funcional entre uno y otro empleo, por cuanto el primero se refiere, como fue resaltado de manera intencional en algunos de sus apartes, a propósitos

"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".

En este orden de ideas y habida cuenta que la CNSC, en atención al informe presentado por la Universidad de Medellín, encontró que en efecto, la aspirante **CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, NO ACREDITÓ** contar con las exigencias de experiencia para el desempeño del empleo identificado en la OPEC con el número 206360, y a pesar de haber resultado Admitida al proceso de selección en la etapa respectiva, la Comisión Nacional del Servicio Civil en observancia del principio de mérito, el cual, cabe resaltar, se constituye en el pilar fundamental de los sistemas de carrera, de conformidad con el artículo 125 Constitucional, determinó que resulta procedente su exclusión del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil en sesión del 12 de febrero de 2015,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- Excluir**, a la aspirante **CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41.959.390, inscrita en el empleo identificado en la OPEC con el código No. 206360, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, por no acreditar los requisitos mínimos de experiencia, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Notificar** el contenido de la presente Resolución, a la aspirante **CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN**, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para los efectos, se suministra la siguiente información:

ASPIRANTE	CÉDULA	DIRECCIÓN FÍSICA	CORREO ELECTRÓNICO
CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN	41.959.390	Ubicación Casa Blanca Mz. A No. 10 Armenia Quindío	<a href="mailto:claribelguzmanc@gmail.com">claribelguzmanc@gmail.com</a>

**ARTÍCULO TERCERO.-** Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO.- Comunicar** el contenido de la presente Resolución, a la Universidad de Medellín en la dirección de correo electrónico de la Coordinación General del Proyecto: [dmcarvajal@udem.edu.co](mailto:dmcarvajal@udem.edu.co)

**ARTÍCULO QUINTO.- Publicar** el presente Acto Administrativo en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Dada en Bogotá D.C., el 18 FEB 2015

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO**  
Presidente (E)

*"Por la cual se excluye a la aspirante CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0489 de 2014".*

financieros y manejo de la oferta de Cooperación Internacional; en tanto, el segundo, hace énfasis en el apoyo psico social a población vulnerable, especialmente personas en situación de desplazamiento.

De otro lado, las funciones señaladas en la certificación expedida por la Alcaldía de Armenia, están encaminadas a realizar la sensibilización a docentes y padres de familia sobre el buen trato a los niños y fortalecimiento de la familia, así como atender desde el área psicológica los casos de violencia intrafamiliar, maltrato infantil, entre otros, labores que no se asemejan con las establecidas en la OPEC del empleo a proveer.

Bajo este entendido, queda desvirtuado el argumento señalado por la accionante respecto a la similitud funcional existente entre la experiencia acreditada para el cumplimiento de requisitos mínimos, y la determinada para el empleo No. 206360.

Corolario de lo expuesto, se concluye que la señora **CLARIBEL GUZMÁN CASTRILLÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 41.959.390, **NO ACREDITÓ** contar con el requisito mínimo de experiencia establecido para el empleo identificado en la OPEC de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, con el No. 206360, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13.

Ante la situación evidenciada, se debe dejar claridad que los requisitos establecidos en las convocatorias son de obligatorio cumplimiento para las partes y cambiar las reglas de la misma en defensa de un interés particular, conduciría a desconocer los principios de igualdad e imparcialidad que rigen los procesos de selección.

En tal sentido, el artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013, respecto a la Verificación de Requisitos Mínimos estableció, de una parte, que ésta se realizaría **con base en la documentación aportada por el aspirante en la forma y oportunidad dispuestas por la CNSC** y, de otra, que tal verificación es una condición obligatoria, que de no cumplirse genera el retiro de éste del proceso de selección. Lo anterior, deja en evidencia que los concursantes conocían las condiciones de la Convocatoria y que la CNSC se encuentra plenamente facultada para proceder a excluir del concurso a quien no cumpla los requisitos previstos para el empleo al que aspira.

Es importante precisar, que es responsabilidad exclusiva del concursante demostrar el cumplimiento de los requisitos mínimos a través de documentos idóneos para tal fin, de tal manera que las decisiones que deban adoptarse en desarrollo del concurso abierto de méritos, no advengan situaciones que se pretendan resolver por la vía de la subjetividad.

En consonancia con lo anterior, se resalta que los requisitos mínimos que se exigen para el desempeño de un empleo, son la manifestación del principio de mérito, definido por el literal a) del artículo 28 de la Ley 909 de 2004, así:

*"Mérito: Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos **estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de un empleo**". (Marcación Intencional)*

Es así que en consecuencia de lo anterior y habida cuenta que tal y como lo dispone la Ley 909 de 2004, es función de la Comisión Nacional del Servicio Civil adelantar las acciones de verificación y control en los procesos de selección a fin de observar su adecuación o no al principio de mérito y en consecuencia de ello, adoptar las medidas y acciones necesarias para la correcta aplicación de este principio; que resulta procedente en cualquier etapa del concurso, verificar que el concursante efectivamente cumpla con las exigencias y competencias requeridas para el desempeño del empleo, excluyendo de la misma a quien no los acredite.

Es pertinente resaltar que los concursantes dentro del proceso de selección tienen una mera expectativa de ingresar al sistema de carrera, la cual se concreta sólo en la medida en que con sustento en el mérito y haciendo parte de una lista de elegibles en firme y debidamente ejecutoriada, sea nombrado en periodo de prueba.