



Comisión Nacional del Servicio Civil  CNSC IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD	FORMATO	Código: F-GD-001
	ACTAS DE REUNIÓN	Versión: 01
		Fecha de Modificación: 13/06/2012
		Página 1 de 2

Acta de Reunión	
Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Acta No. 2
Comité / Grupo: COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Fecha: 24/02/2016
Lugar: Sede Carrera 16 No 96 – 64	Hora inicio: 10:30 A.M.
	Hora de Terminación: 11:00 A.M.





Participantes/Invitados				
Nombre y Apellidos	Rol			Entidad / Dependencia
	Integrante	Invitado	Asistente	
Monica Maria Moreno Bareño	X			Secretaría General
Víctor Hugo Gallego	X			Oficina Jurídica
Ella Ximena Cáliz Figueroa	X			Oficina de Planeación
Andrea del Pilar Duque		X		Oficina de Control Interno
Gloria Patricia Castaño Echeverry	X			Dirección de Apoyo Corporativo, cumple con las funciones de secretaria técnica, sin voto, por ser tema de competencia de su área.
Yesmidt Lancheros Vanegas			X	Contratista de Apoyo Corporativo, con obligaciones de Gestión Documental.

Agenda
El tema principal a tratar es la segunda revisión para la aprobación de las Tablas de Retención Documental y la actualización del Programa de Gestión Documental de acuerdo a la citación efectuada al Comité de Desarrollo Administrativo, mediante el correo electrónico institucional de los miembros e invitados.

Desarrollo de la Agenda
Siendo las 10:30 a.m., en la oficina de la Directora de Apoyo Corporativo, se encuentran reunidos todos los integrantes e invitados, excepto la Ingeniera Liliana Morales de la Oficina Informática.
Acto seguido, la secretaria técnica del Comité, la Directora de Apoyo Corporativo, contextualiza a los asistentes del motivo de la reunión, indicando que con base a los compromisos adquiridos en el comité del 5 de febrero del 2016, solo se recibió observaciones al documento del Programa de Gestión Documental de la Secretaría General, la Dra. Mónica Moreno. La secretaria técnica pregunta a los demás miembros de comité si tienen

Comisión Nacional del Servicio Civil  CNSC IGUALDAD, MÉRITO Y OPORTUNIDAD	FORMATO	Código: F-GD-001
	ACTAS DE REUNIÓN	Versión: 01
		Fecha de Modificación: 13/06/2012
		Página 2 de 2

Desarrollo de la Agenda		
ajustes al documento a lo que responden que no.		
<p>Acto seguido, la Directora de Apoyo Corporativo le da la palabra a Yesmidt Lancheros quien expone brevemente los ajustes realizados con base en las observaciones recibidas, posteriormente informa que realizó la reunión con cada una de las áreas para la revisión de la TRD de lo cual originó ajustes en series y subseries y eso modifica el cuadro de clasificación documental, por lo tanto para las dependencias que no sufrieron modificaciones se imprimirá para su firma de aprobación.</p> <p>Posterior a la intervención de Yesmidt, la secretaria técnica del Comité, la Directora de Apoyo Corporativo, pregunta a los miembros del comité que asistieron si aprueban el PGD a lo cual respondieron que queda aprobado.</p> <p>Siendo las 11:00 a.m. se levanta la sesión.</p>		
Compromisos	Responsable	Fecha (DD/MM/AAA)
Próxima Reunión	Lugar: Sede Carrera 16 No 96 – 64	Fecha 24 de febrero de 2016
Tomó nota de ésta acta: GLORIA PATRICIA CASTAÑO ECHEVERRY		

Firmas	
Nombre: MONICA MARIA MORENO BAREÑO Cargo: Secretaria General	
Nombre: VICTOR HUGO GALLEGO CRUZ Cargo: Asesor Jurídico	
Nombre: ELLA XIMENA CALIZ FIGUEROA Cargo: Jefe Oficina de Planeación	
Nombre: ANDREA DEL PILAR DUQUE CIFUENTES Cargo: Jefe Oficina de Control Interno	
Nombre: GLORIA PATRICIA CASTAÑO ECHEVERRY Cargo: Directora de Apoyo Corporativo	Gloria Castaño