

Objetivo Estratégico	Resultado estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Dependencia Responsable
FORTALECER Y AUMENTAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN TÉRMINOS TÉCNICOS	UN MAYOR NÚMERO DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS, DPTALECIDAS Y VINCULADAS A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS DE LA CNSC	1	AUMENTAR EN 30 EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	REALIZAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE 6 INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	01/06/2015	31/12/2015	100	6	SECRETARÍA GENERAL
		2	POSICIONAR EN UN 100% EL PROCESO DE ACREDITACIÓN.	AJUSTAR LOS FACTORES DE TARIFA Y VIGENCIA DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN A LAS CONDICIONES DE MERCADO - ACUERDO	01/10/2015	30/06/2015	40	1	SECRETARÍA GENERAL
				AJUSTAR LA GUÍA TÉCNICA DE ACREDITACIÓN DE UNIVERSIDADES	01/04/2015	30/06/2015	35	1	SECRETARÍA GENERAL
				AJUSTE DEL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN DE UN SOLO ACUERDO QUE RECOJA TODOS LOS ASPECTOS DEL PROCESO	01/10/2015	31/12/2015	15	1	SECRETARÍA GENERAL
				SENSIBILIZAR MÍNIMO A 37 INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON EL FIN DE INCENTIVAR EL INICIO Y/O CULMINACIÓN DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN ANTE LA CNSC	02/01/2015	31/03/2015	10	37	SECRETARÍA GENERAL
AUMENTAR Y HACER MAS EFICIENTES LOS PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	LA CNSC CUENTA CON PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO FORTALECIDOS EN TODAS SUS ETAPAS	3	OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ELABORAR UN MANUAL DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y VALORACIÓN DE ANTECEDENTES	01/06/2015	31/12/2015	10	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				ACTUALIZAR EL DOCUMENTO: PRINCIPIOS BÁSICOS PARA PLANIFICAR Y EJECUTAR CONVOCATORIAS	01/06/2015	31/12/2015	10	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				ELABORAR UN MANUAL QUE ESTANDARICE EL PROCEDIMIENTO Y TRAMITE DE LAS CAUSALES DE EXCLUSION CONTENIDAS EN LOS ARTICULOS 14 Y 15 DEL DECRETO LEY 760 DE 2005	01/06/2015	30/10/2015	15	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				ELABORAR LAS MEMORIAS DE LAS CONVOCATORIAS QUE RECOJAN LAS SITUACIONES CRÍTICAS Y DE ÉXITO , QUE PERMITAN OPTIMIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN AL INTERIOR DE LA CNSC.	01/07/2015	31/12/2015	5	2	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				DEFINIR UNA PROPUESTA DE ITEMS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES PARA LA VINCULACIÓN EN LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS	01/06/2015	31/07/2015	10	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				REVISAR EL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS CON LOS 3 DESPACHOS.	01/07/2015	30/09/2015	10	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				ACTUALIZAR EL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS CON LOS AJUSTES PROPUESTOS.	01/09/2015	30/10/2015	10	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Objetivo Estratégico	Resultado estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Dependencia Responsable
AUMENTAR Y HACER MAS EFICIENTES LOS PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	LA CNSC CUENTA CON PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO FORTALECIDOS EN TODAS SUS ETAPAS		OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ACTUALIZAR LOS INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO.	02/11/2015	30/11/2015	10	2	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				ACTUALIZAR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO.	01/12/2015	28/12/2015	10	3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				SOCIALIZAR EN LA INTRANET Y EN LA PÁGINA WEB DE LA CNSC.	29/12/2015	31/12/2015	5	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				PRESENTAR PROPUESTA DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, EN SUS DIFERENTES ETAPAS.	15/06/2015	31/12/2015	5	1	DESPACHO COMISIONADO PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO
		4	FORTALECER EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS ARTICULADOS CON EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS.	ELABORAR UN MANUAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EJES TEMÁTICOS CON ENFOQUE POR COMPETENCIAS	01/06/2015	31/12/2015	50	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				CONSTRUIR UN BANCO DE EJES TEMÁTICOS PARA EMPLEOS TRANSVERSALES	01/06/2015	31/08/2015	50	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
		5	TENER EL 100% DE LA INFORMACIÓN DE LAS VACANTES DEFINITIVAS DE LOS EMPLEOS DE CARRERA.	SOLICITAR AL DAFP EL PLAN ANUAL DE EMPLEOS VACANTES DE CARRERA ADMINISTRATIVA PARA EL AÑO 2.015 - ART. 14 DE LA LEY 909 DE 2.004	01/07/2015	10/07/2015	25	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				DEFINIR LA ESTRATEGIA PARA DETERMINAR LA LÍNEA BASE.	01/09/2015	30/11/2015	35	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	VALIDAR LA INFORMACIÓN DE LAS VACANTES REPORTADAS EN EL PLAN ANUAL DE VACANTES FRENTE A LAS OPEC REPORTADAS A LA CNSC			01/06/2015	31/12/2015	40	20	DESPACHO COMISIONADO PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO	
	AUMENTO DEL PROMEDIO ANUAL DEL NÚMERO DE EMPLEOS PROVISTOS POR CONCURSO EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO AL PROMEDIO DEL PERIODO DEL PLAN	6	AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN ANTERIOR.	DEFINIR ESTRATEGIAS CON LOS ENTES TERRITORIALES ASIGNADOS A CADA DESPACHO PARA DETERMINAR VIABILIDAD DE REALIZAR CONVOCATORIAS	01/07/2015	31/07/2015	33	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				AUMENTAR EN EL 75% EL NÚMERO DE CONVOCATORIAS DEL DESPACHO SOBRE LAS APERTURADAS EN EL AÑO 2014	15/06/2015	30/12/2015	33	75	DESPACHO COMISIONADO JOSÉ ELÍAS ACOSTA ROSERO
				ESTRUCTURAR UN PROCESO DE SELECCIÓN MASIVO QUE INVOLUCRE UN NÚMERO PLURAL DE ENTIDADES	02/01/2015	31/12/2015	34	1	DESPACHO COMISIONADO PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO
		7	GESTIONAR CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS LA DISPOSICIÓN EN SUS PRESUPUESTOS DE LA APROPIACIÓN PARA COFINANCIAR Y CUBRIR LOS COSTOS DE LAS CONVOCATORIAS	REALIZAR PARA CADA ENTIDAD QUE CUENTE CON OPEC CERRADA Y CERTIFICADA, UN ESTIMATIVO DE COSTOS PARA PROVEER POR MÉRITO SUS VACANTES DEFINITIVAS	01/06/2015	31/12/2015	50	100	DESPACHO COMISIONADO PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO
				COMUNICAR A LAS ENTIDADES CON OPEC CERRADA Y CERTIFICADA, EL COSTO ESTIMADO DEL PROCESO, CON EL PROPOSITO DE QUE DISPONGAN EN SUS PRESUPUESTOS LA APROPIACIÓN REQUERIDA PARA REALIZAR LA CONVOCATORIA.	01/06/2015	31/12/2015	50	100	DESPACHO COMISIONADO PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO

Objetivo Estratégico	Resultado estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Dependencia Responsable
FORTALECER EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DETERMINANTE PARA LA PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL DESARROLLO DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE CALIFICACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN CARRERA ADMINISTRATIVA. FORTALECIDO.	8	REFORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN COLOMBIA	ANALIZAR LOS SISTEMAS PROPIOS DE EVALUACIÓN APROBADOS POR LA CNSC.	02/03/2015	30/06/2015	25	100	PRESIDENCIA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
				MODIFICAR EL ACUERDO 137 DE 2010, POR EL CUAL SE ESTABLECE EL SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN.	01/04/2015	30/06/2015	50	1	PRESIDENCIA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
				REVISAR EL SISTEMA TIPO VIGENTE CONTENIDO EN EL ACUERDO 137 DE 2010 Y LAS PROPUESTAS ELABORADAS POR LOS DESPACHOS DE CADA UNO DE LOS COMISIONADOS.	02/02/2015	30/03/2015	25	100	PRESIDENCIA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
		9	DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA TIPO DE EDL.	FORMULAR LAS ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	01/07/2015	30/09/2015	50	100	PRESIDENCIA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
				IMPLEMENTAR EN UN 25% LAS ESTRATEGIAS FORMULADAS.	01/10/2015	31/10/2015	50	100	PRESIDENCIA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
		AFIANZAR EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA COMO EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE LAS NOVEDADES SUCEDIDAS DENTRO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	SE DISPONE DE 1 REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA ACTUALIZADO, QUE DA CUENTA EN FORMA OPORTUNA DEL ESTADO DE LAS SITUACIONES DE LOS SERVIDORES QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS SISTEMAS ESPECÍFICOS ADMINISTRADOS Y/O VIGILADOS POR LA CNSC	10	ACTUALIZAR EN UN 100% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN QUE EXISTE EN EL GRUPO DOCENTE SOBRE REGISTRO PÚBLICO DOCENTE	15/07/2015	11/12/2015	20
ENTREGAR LA INFORMACIÓN AL GRUPO DE REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA CNSC DE LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA EN EL GRUPO DOCENTE DE LA CNSC	15/07/2015					18/12/2015	10	1	DESPACHO COMISIONADO JOSÉ ELÍAS ACOSTA ROSERO
ELABORAR UNA PROPUESTA DE CONVENIO CON EL MINISTERIO DE EDUCACION PARA QUE SUMINISTRE A LA CNSC LA BASE DE DATOS DE LOS DOCENTES INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA.	15/07/2015					22/12/2015	10	1	DESPACHO COMISIONADO JOSÉ ELÍAS ACOSTA ROSERO
ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON LAS NOVEDADES REPORTADAS AL 20% DE LAS ENTIDADES QUE DIERON RESPUESTA AL REQUERIMIENTO.	02/01/2015					30/06/2015	20	50	GRUPO REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA
REQUERIR A LAS ENTIDADES DE NIVEL NACIONAL PARA QUE REPORTEN LAS NOVEDADES DE MOVILIDAD QUE DEBEN SER INGRESADAS AL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA.	01/07/2015					30/09/2015	20	100	GRUPO REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA
ELABORAR CIRCULARES CONJUNTAS E INSTRUCTIVAS EN MATERIA DE REPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA Y NOVEDADES EN REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA	01/06/2015					31/12/2015	20	1	GRUPO REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA
11	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FÁCIL ACCESO A LAS ENTIDADES PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DE SUS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.			FORMULAR UN PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS TRÁMITES A CARGO DEL GRUPO DE REGISTRO PÚBLICO, PARA FACILITAR A LAS ENTIDADES LA CONSULTA Y REGISTRO DE LAS ANOTACIONES DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE SUS FUNCIONARIOS.	02/01/2015	30/06/2015	100	1	GRUPO REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA
12	EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.			REQUERIR A LAS ENTIDADES QUE TIENEN DELEGADA LA ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA DE SUS SISTEMAS, PARA QUE INFORMEN ANTE LA CNSC LAS NOVEDADES PRESENTADAS AL INTERIOR DEL MISMO.	02/01/2015	31/12/2015	50	100	GRUPO REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA
				REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS ENTIDADES QUE TIENEN DELEGADA LA ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA DE SUS SISTEMAS	01/07/2015	31/12/2015	50	20	GRUPO REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA
13	REALIZAR UN ESTUDIO TÉCNICO DE CADA SISTEMA CUYO REGISTRO SE TIENE DELEGADO.			DEFINIR LA METODOLOGÍA PARA REALIZAR EL ESTUDIO TÉCNICO	01/07/2015	30/09/2015	70	1	GRUPO REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA
				AVANZAR EN UN 30% EN LA APLICACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO A UNO DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DELEGADOS.	01/10/2015	31/12/2015	30	1	GRUPO REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico	Resultado estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Dependencia Responsable
UNIFICAR Y DIVULGAR LAS NORMAS Y DOCTRINA SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	LOS GENERADORES DE NORMAS, CONCEPTOS, FALLOS JUDICIALES, ENTRE OTROS, CUENTAN CON HERRAMIENTAS SUMINISTRADAS POR LA CNSC ENCAMINADAS A LA COMPRESIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	14	DISEÑAR Y EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN GENERAR IMPACTO EN LA CNSC.	VERIFICAR: A. EL DIARIO OFICIAL LA PROMULGACIÓN DE NORMAS RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA. B. BOLETINES Y COMUNICADOS DE PRENSA DE LAS ALTAS CORTES. C. LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN POR Y CONTRA LA ENTIDAD.	01/06/2015	31/12/2015	100	7	OFICINA ASESORA JURÍDICA
				DEPURAR LA JURISPRUDENCIA, NORMAS, DOCTRINA Y CONCEPTOS EXISTENTES EN LA BASE DE DATOS CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD AL RESPECTO.	01/06/2015	30/12/2015	20	100	OFICINA ASESORA JURÍDICA
		15	REVISAR, ACTUALIZAR, UNIFICAR Y DIVULGAR LA NORMATIVIDAD Y LA DOCTRINA DE LA CNSC.	CONSTRUIR UNA BASE DE DATOS QUE CONTENGA LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS EMITIDOS POR LA CNSC EN TEMAS INHERENTES A CARRERA ADMINISTRATIVA Y/O EMPLEO PÚBLICO	01/06/2015	31/12/2015	20	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				ELABORAR CUATRO (4) CRITERIOS UNIFICADOS RELACIONADOS CON TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y/O EMPLEO PÚBLICO CON SU RESPECTIVA DIVULGACIÓN INTERNA Y EXTERNA	02/01/2015	31/12/2015	20	4	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				ACTUALIZAR LA REGLAMENTACIÓN DEL BNLE DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LAS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN Y ADICIONEN	02/11/2015	31/12/2015	20	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				REGLAMENTAR EL BNLE PARA EL SISTEMA ESPECÍFICO DE CARRERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	01/04/2015	30/06/2015	20	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				ELABORAR LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE CAPACITACION	02/01/2015	30/06/2015	25	1	PRESIDENCIA
		16	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL.	DEFINIR LOS EJES TEMATICOS DE LOS MATERIALES DE LA CAPACITACION	02/01/2015	30/06/2015	25	1	PRESIDENCIA
				REALIZAR 4 EVENTOS REGIONALES DE CAPACITACION	02/07/2015	31/12/2015	25	4	PRESIDENCIA
				REALIZAR LA EVALUACION DE LAS CAPACITACIONES	02/01/2015	30/06/2015	25	4	PRESIDENCIA

Objetivo Estratégico	Resultado estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Dependencia Responsable
FORTALECER LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA PARA LA CORRECTA Y EFECTIVA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS LINEAMIENTOS QUE IMPARTA LA CNSC	SE REDUJO EN UN 50% EL NÚMERO DE RECLAMACIONES PROCEDENTES POR VIOLACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA O INSTRUCCIONES DE LA CNSC	17	REDUCIR EL INDICE DE RECLAMACIONES POR VIOLACIÓN A LAS NORMAS E INSTRUCCIONES DE LA COMISIÓN.	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE VIGILANCIA PREVENTIVA A LAS ENTIDADES ASIGNADAS AL DESPACHO QUE ESTEN INMERSAS O NO EN UNA CONVOCATORIA	01/06/2015	31/12/2015	25	1	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				REALIZAR 10 VISITAS DE INSPECCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ENTIDADES QUE DEFINA EL DESPACHO DEL COMISIONADO RESPONSABLE.	01/06/2015	31/12/2015	25	10	DESPACHO COMISIONADA (E) BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO
				ELABORAR UN ESTUDIO CASUÍSTICO INTERNO EN LA CNSC A EFECTOS DE IDENTIFICAR LAS SITUACIONES EN LAS QUE LAS ENTIDADES PÚBLICAS INCURREN EN DESATENCIÓN O EQUIVOCACIÓN FRENTE A LA APLICACIÓN DE NORMAS DE CARRERA.	01/07/2015	30/11/2015	25	1	DESPACHO COMISIONADO JOSÉ ELÍAS ACOSTA ROSERO
				ELABORAR UNA PROPUESTA DE CIRCULAR CON LA PGN, SOBRE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y DISCIPLINARIA DE LOS NOMINADORES, FRENTE A LA VIOLACIÓN DE NORMAS DE CARRERA.	01/07/2015	30/10/2015	25	1	DESPACHO COMISIONADO JOSÉ ELÍAS ACOSTA ROSERO
		18	ELABORAR UNA HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	ELABORAR EL COMPONENTE DE RECLAMACIONES LABORALES, A TRAVÉS DEL CUAL SE INSTRUYA RESPECTO DE LOS TÉRMINOS, LOS REQUISITOS DE FORMA, PROCEDIBILIDAD Y DEMÁS ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS DE CARRERA SUCEPTIBLES DE RECLAMACIÓN.	01/07/2015	30/09/2015	100	100	PRESIDENCIA - VIGILANCIA

Objetivo Estratégico	Resultado estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Dependencia Responsable
FORTALECER Y AUMENTAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	LA CNSC CUENTA CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	19	FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO	ELABORAR LA PROPUESTA DEL DOCUMENTO : "LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA CNSC" PARA PRESENTACIÓN A SALA PLENA.	02/09/2015	31/12/2015	10	1	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO
				ELABORAR LA PROPUESTA DEL DOCUMENTO: "DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO" PARA PRESENTACIÓN A SALA PLENA.	01/06/2015	31/12/2015	10	1	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO
				PARTICIPAR COMO MÍNIMO EN CINCO FERIAS NACIONALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN NACIONAL	02/01/2015	31/12/2015	10	5	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO
				ELABORAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA CNSC	02/01/2015	31/12/2015	15	1	PRESIDENCIA - COMUNICACIONES
				IMPLEMENTAR EL PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO DE LA CNSC	02/01/2015	01/06/2015	20	1	PRESIDENCIA - COMUNICACIONES
				IMPLEMENTAR EL PLAN DE COMUNICACIONES EXTERNO DE LA CNSC	02/01/2015	31/12/2015	20	1	PRESIDENCIA - COMUNICACIONES
				PARTICIPAR EN 10 FERIAS SUPERCARDE MOVIL, PROGRAMADAS POR LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	02/01/2015	31/12/2015	10	10	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO
				ELABORAR EL DOCUMENTO QUE DETERMINA LA CARACTERIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE DEMANDAN SERVICIOS ANTE LA CNSC	01/06/2015	30/11/2015	5	1	SECRETARÍA GENERAL - ATENCIÓN AL CIUDADANO
		20	FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	ACTUALIZAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA DE CONFORMIDAD CON EL MARCO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2015-2018 DE LA ENTIDAD	15/01/2015	15/07/2015	30	1	INFORMÁTICA
				IMPLEMENTAR EL 25% DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA	15/01/2015	31/12/2015	70	25	INFORMÁTICA
		21	DISEÑAR E IMPLEMENTAR DOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES Y EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS	DISEÑAR LA ENCUESTA DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES.	03/08/2015	31/12/2015	50	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				DISEÑAR LA ENCUESTA DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS.	03/08/2015	31/12/2015	50	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
		22	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL QUE ENLACE TODOS LOS PROCESOS.	DISEÑAR UN INSTRUMENTO QUE PERMITA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA CNSC	05/01/2015	27/02/2015	25	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO - TALENTO HUMANO
				APLICAR EL INSTRUMENTO DE DIAGNOSTICO DISEÑADO.	02/02/2015	31/03/2015	25	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO - TALENTO HUMANO
				REALIZAR MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN DE TEMÁTICAS Y COMPETENCIAS IDENTIFICADAS PARA LA ENTIDAD	16/03/2015	31/03/2015	25	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO - TALENTO HUMANO
				DESARROLLAR CUATRO (4) PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO	08/06/2015	31/12/2015	25	4	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO - TALENTO HUMANO

Objetivo Estratégico	Resultado estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Dependencia Responsable
FORTALECER Y AUMENTAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	LA CNSC CUENTA CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	23	ELABORAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE ESTÍMULOS DIRIGIDOS AL TALENTO HUMANO DE LA CNSC	DISEÑAR INSTRUMENTO DIAGNOSTICO PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RESPECTO A LA ASIGNACIÓN DE ESTÍMULOS EN LA CNSC	01/06/2015	17/08/2015	20	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO - TALENTO HUMANO
				CONSTRUIR DOCUMENTO QUE SOPORTE EL ENFOQUE DE INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA INTEGRAL DE ESTIMULO DE LA CNSC	01/07/2015	31/12/2015	80	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO - TALENTO HUMANO
		24	IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	APROBAR 7 INSTRUMENTOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	01/06/2015	31/12/2015	100	7	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO
		25	ADECUAR LAS SEDES DE LA COMISIÓN.	REALIZAR EL PREPROYECTO DE OBRA Y MEJORAMIENTO DE LA ESTRUCTURA FISICA DEL PISO 7 DE LA CNSC	05/01/2015	31/07/2015	10	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO
				EJECUTAR EL PROYECTO DE OBRA "ADECUACIÓN, REMODELACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL PISO 7 DE LA CNSC	15/07/2015	31/12/2015	90	100	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO
		26	LA CNSC REvisa Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRÍTERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	DISEÑAR LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DEL SIG A LOS RESPONSABLES DE LOS 22 PROCESOS DE LA CNSC.	03/08/2015	31/08/2015	25	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				IMPLEMENTAR LA ENCUESTA	01/09/2015	15/09/2015	15	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				TABULAR EL RESULTADO DE LAS 22 ENCUESTAS.	16/09/2015	30/09/2015	10	22	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				ACTUALIZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN.	01/10/2015	30/11/2015	30	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				ACTUALIZAR LOS 47 INDICADORES ASOCIADOS A LOS PROCESOS Y VALORAR LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS INDICADORES.	16/09/2015	30/09/2015	10	47	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				ACTUALIZAR LOS 66 RIESGOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS Y VALORAR LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS RIESGOS.	02/11/2015	31/12/2015	10	66	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
		27	ADELANTAR EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA PROVEER DEFINITIVAMENTE LOS EMPLEOS DE CARRERA DE LA CNSC QUE SE ENCUENTRAN EN VACANCIA DEFINITIVA.	REVISAR LA PLANTA DE PERSONAL APROBADA MEDIANTE ACUERDO 179 DE 2012 FRENTE A LA ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD.	15/06/2015	30/09/2015	30	1	DIRECCIÓN DE APOYO CORPORATIVO - TALENTO HUMANO
		28	REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.	ANÁLISIS DEL ESTADO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	01/07/2015	17/07/2015	25	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA Y ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA	21/07/2015	31/07/2015	25	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS	03/08/2015	30/11/2015	25	100	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
				EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA	01/12/2015	30/12/2015	25	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN