



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	<b>Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC</b>														
2	<b>Programación Plan de Acción</b>														
3	<b>2019</b>														
4	<b>2019</b>														
5															
6		<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Peso</b>	<b>Magnitud</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Responsable</b>	<b>Costo</b>
7		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Elaborar diagnósticos de procesos con base en elementos de MIPG y arquitectura empresarial	01/04/2019	30/05/2019	0	100	0	0	30%	100	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
8		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Actualizar procesos y procedimientos, incluyendo indicadores y mapas de riesgos	01/06/2019	30/11/2019	0	20	30	50	60%	100	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
9		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Socializar los procesos actualizados al interior de la CNSC	01/06/2019	30/11/2019	0	20	30	50	10%	100	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
10		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC.	Realizar una auditoria interna de calidad al 100% de los procesos del SIG	01/07/2019	30/11/2019	0	0	50	50	50%	100	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
11		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC.	Elaborar planes de mejoramiento derivados de las auditorias de calidad	01/07/2019	30/11/2019	0	0	50	50	50%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
12		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales	Implementar una solución tecnológica, llamada ventanilla única, que facilite al ciudadano la comunicación con la Entidad	01/03/2019	28/06/2019	0	1	0	0	50%	1	Secretaría General y Oficina Asesora de Informática	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano	Personal Base
13		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales	Desarrollar el requerimiento para integrar PQR a la solución de ventanilla única	01/04/2019	31/07/2019	0	0	1	0	50%	1	Secretaría General y Oficina Asesora de Informática	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano	Personal Base
14		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes en los procesos de selección de la CNSC	Diseñar estrategia de atención a personas con capacidades diferentes	01/04/2019	30/09/2019	0	0	1	0	20%	1	Secretaría General	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano	Personal Base
15		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC	Realizar dos capacitaciones a personas con capacidades diferentes respecto al manejo de SIMO	01/04/2019	30/11/2019	0	1	0	1	30%	2	Secretaría General	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano	Personal Base
16		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC	Realizar mesas de trabajo con las Comisiones Séptima del Senado y Cámara, con el DAFP y la Alta Consejería Presidencial para la Discapacidad, para promover estrategias de discriminación positiva en favor de personas con capacidades diferentes, que les permita participar en los procesos de selección	01/04/2019	30/06/2019	0	100	0	0	25%	100	Presidencia	Presidencia - Contratista profesional relaciones internacionales	Personal Base
17		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC	Realizar una (1) capacitación a servidores con nombramientos en provisionalidad en vacantes definitivas de carrera administrativa, respecto a la realización de los procesos de selección	01/10/2019	26/11/2019	0	0	0	1	25%	1	Presidencia	Presidencia - Contratista profesional relaciones internacionales	Personal Base
18		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Implementar un plan estratégico de comunicación para los grupos de interés, que posicione la imagen de la Entidad	Definir el Plan Estratégico de Comunicaciones para la CNSC	02/01/2019	29/03/2019	1	0	0	0	40%	1	Presidencia	Presidencia - Contratista líder de Comunicaciones	Personal Base
19		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Implementar un plan estratégico de comunicación para los grupos de interés, que posicione la imagen de la Entidad	Generar una estrategia de comunicación para la etapa de divulgación de los procesos de selección del 2019	02/01/2019	26/04/2019	0	1	0	0	30%	1	Presidencia	Presidencia - Contratista líder de Comunicaciones	Personal Base
20		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Implementar un plan estratégico de comunicación para los grupos de interés, que posicione la imagen de la Entidad	Implementar una campaña de comunicaciones para dar a conocer la misionalidad de la CNSC	01/03/2019	28/06/2019	0	1	0	0	30%	1	Presidencia	Presidencia - Contratista líder de Comunicaciones	Personal Base
21		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Posicionar a la CNSC dentro de las 75 entidades públicas más transparentes en Colombia, de conformidad con el índice ITEP	Realizar el diagnóstico de percepción de la transparencia de la CNSC por parte de sus grupos de interés y sus estrategias de intervención	01/10/2019	27/12/2019	0	0	0	1	20%	1	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
22		Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Posicionar a la CNSC dentro de las 75 entidades públicas más transparentes en Colombia, de conformidad con el índice ITEP	Desarrollar jornadas de sensibilización en temas de transparencia	01/03/2019	30/11/2019	0	1	1	2	20%	4	Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno	Personal Base

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2			<b>Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC</b>												
3	<b>Programación Plan de Acción</b>														
4	<b>2019</b>														
5	<b>Objetivo Estratégico</b>		<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Peso</b>	<b>Magnitud</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Responsable</b>	<b>Costo</b>
22	Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Posicionar a la CNSC dentro de las 75 entidades públicas más transparentes en Colombia, de conformidad con el Índice ITEP	Realizar la audiencia de rendición de cuentas de la CNSC para la vigencia 2019	01/02/2019	27/12/2019	0	0	0	1	40%	1	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Personal Base	
23	Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Posicionar a la CNSC dentro de las 75 entidades públicas más transparentes en Colombia, de conformidad con el Índice ITEP	Realizar el seguimiento a la rendición de cuentas de la CNSC, de la vigencia 2019	15/11/2019	15/12/2019	0	0	0	1	20%	1	Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno	Personal Base	
24	Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Elaborar el Plan Anual de Vigilancia	01/01/2019	30/01/2019	1	0	0	0	20%	1	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa	Personal Base	
25	Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Realizar cinco (5) capacitaciones masivas en temas de vigilancia de carrera administrativa para las entidades del orden nacional y territorial	01/02/2019	13/12/2019	1	1	2	1	20%	5	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa	Viáticos	
26	Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Elaborar dos (2) boletines informativos con los aspectos relevantes a la comisión de personal	01/02/2019	13/12/2019	0	1	0	1	20%	2	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa	Personal Base	
27	Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Realizar una encuesta sobre situaciones de carrera administrativa en la página de la CNSC	01/02/2019	30/11/2019	0	0	0	1	15%	1	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa	Personal Base	
28	Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Elaborar un programa de vigilancia del proceso de EDL a través del aplicativo	01/01/2019	30/01/2019	1	0	0	0	10%	1	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa	Personal Base	
29	Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Desarrollar el 100% del programa de vigilancia del proceso de EDL a través del aplicativo de EDL	01/03/2019	13/12/2019	0	0	0	100%	15%	100%	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa	Personal Base	
30	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas	Validar las tablas de retención documental y cuadros de clasificación documental a partir de los ajustes solicitados por el AGN	21/01/2019	30/11/2019	25	25	25	25	30%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Contratista Gestión Documental	Personal Base	
31	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas	Implementar dos nuevos módulos en el aplicativo de gestión documental	21/01/2019	30/11/2019	0	0	0	2	20%	2	Dirección de Apoyo Corporativo	Contratistas Gestión Documental	Personal Adicional	
32	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas	Elaborar el 100% de los documentos reglamentados dentro del Programa de Gestión Documental - PGD	21/01/2019	30/11/2019	0	33	33	34	20%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Contratista Gestión Documental	Personal Base	
33	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas	Aprobar y validar las tablas de valoración documental	21/01/2019	30/06/2019	0	100	0	0	30%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Contratista Gestión Documental	Personal Base	
34	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Diseñar el plan de incentivos de la CNSC, para el periodo 2019	08/01/2019	30/03/2019	1	0	0	0	10%	1	Dirección de Apoyo Corporativo	Profesional especializado de Talento Humano	Personal Base	
35	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Implementar el plan de incentivos de la CNSC, para la vigencia 2019	01/07/2019	13/12/2019	0	0	30	70	30%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Profesional especializado de Talento Humano	Proceso Contractual	
36	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Diseñar el plan de bienestar de la CNSC, para la vigencia 2019	08/01/2019	29/03/2019	1	0	0	0	10%	1	Dirección de Apoyo Corporativo	Profesional especializado de Talento Humano	Personal Base	
37	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Implementar el plan de bienestar de la CNSC, para la vigencia 2019	01/04/2019	13/12/2019	0	0	30	70	30%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Profesional especializado de Talento Humano	Proceso Contractual	
38	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Diseñar e implementar plan de capacitación, para la vigencia 2019	01/01/2019	13/12/2019	0	33	33	34	20%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Profesional especializado de Talento Humano	Proceso Contractual	
39	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Proveer el 100% de la planta autorizada para la CNSC	Realizar los trámites ante el Ministerio de Hacienda para obtener la viabilidad presupuestal para proveer el restante de cargos de planta autorizados para la CNSC.	08/01/2019	13/12/2019	0	0	0	100	100	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Director de Apoyo Corporativo Profesional especializado de Talento Humano	Personal Base	
40	Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio	Ampliar en un 10% de la plataforma tecnológica de servidores storage y procesamiento	01/07/2019	13/12/2019	0	0	30	70	60%	100%	Oficina Asesora de Informática	Coordinador de Infraestructura	Proceso Contractual	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2			<b>Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC</b>												
3	<b>Programación Plan de Acción</b>														
4	<b>2019</b>														
5			<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Peso</b>	<b>Magnitud</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Responsable</b>
41		Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio	Renovar del 100% del sistema de seguridad perimetral	01/07/2019	13/12/2019	0	0	30	70	15%	100%	Oficina Asesora de Informática	Coordinador de Infraestructura	Proceso Contractual
42		Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio	Adecuar tecnológicamente el centro de datos	01/10/2019	13/12/2019	0	0	0	100	10%	100%	Oficina Asesora de Informática	Coordinador de Infraestructura	Proceso Contractual
43		Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio	Renovar en un 100% de la red de datos inalámbrica	01/07/2019	13/12/2019	0	0	30	70	15%	100%	Oficina Asesora de Informática	Coordinador de Infraestructura	Proceso Contractual
44		Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Implementar un sistema de información administrativo financiero que permita una gestión integral de los recursos de la entidad	Diseñar la propuesta que contenga los requerimientos necesarios que permitan integrar los recursos de la CNSC	01/02/2019	15/06/2019	0	1	0	0	30%	1	Dirección de Apoyo Corporativo	Director de Apoyo Corporativo	Proceso Contractual
45		Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Implementar un sistema de información administrativo financiero que permita una gestión integral de los recursos de la entidad	Implementar el aplicativo en el 100% de los responsables identificados en la etapa de diseño	01/07/2019	30/11/2019	0	0	0	100	70%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Director de Apoyo Corporativo	Proceso Contractual
46		Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Poner en producción SIMO móvil con todas las funcionalidades	Implementar funcionalidad de pagos en línea	15/01/2019	30/06/2019	80	20	0	0	50%	100%	Oficina Asesora de Informática	Desarrollador de SIMO Mobile	Personal Base
47		Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Poner en producción SIMO móvil con todas las funcionalidades	Publicar en la tienda de aplicaciones de Android la versión 2.0	01/04/2019	30/06/2019	0	1	0	0	50%	1	Oficina Asesora de Informática	Desarrollador de SIMO Mobile	Personal Base
48		Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Implementar al 100% la operación de las herramientas de tecnología que apoyan la gestión del Registro Nacional de Carrera Administrativa	Implementar al 100% el nuevo aplicativo de registro público de carrera	01/07/2019	13/12/2019	0	0	0	100	100%	100%	Dirección de Administración de Carrera Administrativa	Director de Administración de Carrera Administrativa	Personal Base
49		Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Coordinar con el DAFP y demás entidades gubernamentales, las acciones para fortalecer los Sistemas de Carrera Administrativa en Colombia	Buscar alternativas para desarrollar los procesos de selección y reducir la provisionalidad en Colombia	01/04/2019	13/12/2019	0	1	1	1	40%	3	Presidencia	Asesor de presidencia	Personal Base
50		Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Coordinar con el DAFP y demás entidades gubernamentales, las acciones para fortalecer los Sistemas de Carrera Administrativa en Colombia	Participar en las diferentes mesas de trabajo programadas durante el año 2019 en temas relacionados con la Carrera Administrativa	01/04/2019	13/12/2019	0	0	0	100	60%	100	Presidencia	Asesor de presidencia	Personal Base
51		Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Generar una alianza para presentar un proyecto de Ley al Congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la Carrera Administrativa	Determinar conjuntamente con aliados estratégicos, los ejes fundamentales del proyecto de Ley	24/01/2019	30/06/2019	0	100	0	0	40%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Asesor jurídico	Personal Base
52		Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Generar una alianza para presentar un proyecto de Ley al Congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la Carrera Administrativa	Elaborar conjuntamente con aliados estratégicos, el proyecto de Ley, para su presentación al Congreso de la República	01/07/2019	30/09/2019	0	0	1	0	50%	1	Oficina Asesora Jurídica	Asesor jurídico	Personal Base
53		Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Generar una alianza para presentar un proyecto de Ley al Congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la Carrera Administrativa	Realizar el seguimiento al trámite del proyecto de Ley en el Congreso	01/10/2019	16/12/2019	0	0	0	100	10%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Asesor jurídico	Personal Base
54		Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.	Elaborar diagnóstico sobre gestión del conocimiento en la entidad	01/04/2019	30/06/2019	0	50	50	0	30%	100	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
55		Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.	Elaborar y presentar la propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento	01/07/2019	31/08/2019	0	0	100	0	20%	100	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
56		Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.	Adoptar política de gestión del conocimiento	01/09/2019	30/10/2019	0	0	20	80	10%	100	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
57		Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.	Documentar modelo de costos de los procesos de selección	01/07/2019	30/10/2019	0	0	50	50	10%	100	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
58		Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.	Elaborar plan de implementación para la gestión del conocimiento	01/10/2019	30/11/2019	0	0	0	100	30%	100	Oficina Asesora de Planeación	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
59		Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia	Identificar líneas de investigación a partir del diagnóstico sobre gestión del conocimiento	01/04/2019	30/06/2019	0	50	50	0	50%	100	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Personal Base

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	<b>Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC</b>													
2	<b>Programación Plan de Acción</b>													
3	<b>2019</b>													
4	<b>2019</b>													
5	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Peso</b>	<b>Magnitud</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Responsable</b>	<b>Costo</b>
60	Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia	Construir documento en el cual se formulen tres (3) líneas de investigación a desarrollar basadas en la misión de la entidad	01/07/2019	30/09/2019	0	0	100	0	50%	100	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
61	Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar e implementar una estrategia de capacitación dirigida a las entidades del Sistema General y de los Sistemas Específicos de orden legal de Carrera Administrativa	Diseñar una estrategia de capacitación dirigida a las entidades administradas y vigiladas por la CNSC	01/01/2019	13/12/2019	0	0	0	1	100%	1	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Personal Base
62	Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC	Fortalecer la infraestructura para inteligencia de negocios mediante la adquisición de una herramienta tipo software	01/07/2019	13/12/2019	0	0	50	50	35%	100%	Oficina Asesora de Informática	Ingeniero BI	Proceso Contractual
63	Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC	Construir 3 cubos de información, de procesos misionales	01/07/2019	13/12/2019	0	0	1	2	35%	3	Oficina Asesora de Informática	Ingeniero BI	Personal Adicional
64	Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC	Realizar capacitaciones para el uso de la herramienta de inteligencia de negocios por parte de las áreas de la CNSC	01/10/2019	13/12/2019	0	0	2	1	15%	3	Oficina Asesora de Informática	Ingeniero BI	Proceso Contractual
65	Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC	Clasificar y estandarizar el 100% de la información generada por la CNSC en el desarrollo de sus diferentes actividades misionales	01/04/2019	13/12/2019	0	0	50	50	15%	100%	Oficina Asesora de Informática	Ingeniero BI	Proceso Contractual
66	Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Adelantar un programa de capacitación en EDL con una cobertura del 25% de las entidades territoriales	Capacitar a 290 entidades del orden territorial en la normatividad del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral y el aplicativo correspondiente	01/01/2019	13/12/2019	0	33	33	34	100%	100%	Dirección de Administración de Carrera Administrativa	Director de Administración de Carrera Administrativa	Viáticos
67	Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general	Formular el plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes	01/02/2019	30/06/2019	0	1	0	0	10%	1	Despachos	Asesores de Despacho	
68	Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general	Realizar la etapa de inscripciones para 17825 vacantes	01/02/2019	13/12/2019	0	0	0	17825	30%	17825	Despachos	Asesores de Despacho	
69	Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general	Realizar la etapa de pruebas escritas para 8 procesos de selección por mérito	01/02/2019	13/12/2019	0	0	0	8	30%	8	Despachos	Asesores de Despacho	
70	Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general	Expedir 9576 listas de elegibles	01/02/2019	13/12/2019	0	0	0	9576	30%	9576	Despachos	Asesores de Despacho	
71	Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Diseñar e implementar el proyecto "Sistema de Evaluación de Competencias Laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia"	Analizar los resultados de las pruebas psicotécnicas aplicadas a los docentes de aula en las convocatorias 339 a 425 de 2016, con el fin de identificar fortalezas y debilidades de la evaluación	01/01/2019	13/12/2019	0	0	0	1	25%	1	Comisionado Despacho 1	Gerentes de las convocatorias	Proceso Contractual

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1		<b>Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC</b>													
2		<b>Programación Plan de Acción</b>													
3		<b>2019</b>													
4		<b>2019</b>													
5		<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Peso</b>	<b>Magnitud</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Responsable</b>	<b>Costo</b>
72		Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Diseñar e implementar el proyecto "Sistema de Evaluación de Competencias Laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia"	Documentar las lecciones aprendidas para la etapa de VRM para futuros procesos de selección, a partir del análisis de los resultados obtenidos de esta fase realizada por la CNSC, en los concursos de méritos de los departamentos de Valle del Cauca y Santander y las Secretarías Distritales de Gobierno y de Seguridad, Convivencia y Justicia de la ciudad de Bogotá	08/01/2019	31/07/2019	0	0	1	0	25%	1	Comisionado Despacho 1	Profesional especializado de Despacho 1	Personal Base
73		Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Diseñar e implementar el proyecto "Sistema de Evaluación de Competencias Laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia"	Presentar la propuesta para el proyecto, la cual debe incluir los siguientes componentes: pruebas (formatos y cantidad de ítems, verificación de ítems construidos por los operadores, entre otros), catálogo de perfiles, banco de ítems, modelo de costos, modelo de estudios previos y anexos técnicos, evaluación del desempeño laboral por competencias laborales, equipo humano y soporte tecnológico (sistemas de información, licencias de software, entre otros)	08/01/2019	31/03/2019	1	0	0	0	50%	1	Dirección de Administración de Carrera Administrativa	Director de Administración de Carrera Administrativa	Personal Base