

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>UNIFICAR Y DIVULGAR LAS NORMAS Y DOCTRINA DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Presidencia - Oficina Asesora Jurídica</b>		
<b>Resultado Estratégico</b>	LOS GENERADORES DE NORMAS, CONCEPTOS, FALLOS JUDICIALES, ENTRE OTROS, CUENTAN CON HERRAMIENTAS SUMINISTRADAS POR LA CNSC ENCAMINADAS A LA COMPRENSIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	<b>Part.</b>	100 %
<b>Metas</b>	DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 ESTRATEGIA DE ACERCAMIENTO Y ALIANZAS CON LAS ENTIDADES GENERADORAS DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS JUDICIALES	<b>Part.</b>	25 %
<b>Metas</b>	DISEÑAR Y EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN GENERAR IMPACTO EN LA CNSC.	<b>Part.</b>	25 %
<b>Metas</b>	REVISAR, ACTUALIZAR, UNIFICAR Y DIVULGAR LA NORMATIVIDAD Y LA DOCTRINA DE LA CNSC COMPENDIO	<b>Part.</b>	25 %
<b>Metas</b>	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL	<b>Part.</b>	25 %

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>FORTALECER LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA PARA LA CORRECTA Y EFECTIVA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS LINEAMIENTOS QUE IMPARTA LA CNSC</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa</b>		
<b>Resultado Estratégico</b>	LA CNSC CUENTA CON UN PROCESO DE VIGILANCIA PREVENTIVA Y CORRECTIVA FORTALECIDO	<b>Part.</b>	100 %
<b>Metas</b>	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	<b>Part.</b>	50 %
<b>Metas</b>	ELABORAR 1 HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	<b>Part.</b>	50 %

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>FORTALECER Y AUMENTAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Presidencia - Dirección de Apoyo Corporativo - Oficina Asesora de Planeación - Oficina de Informática</b>		
<b>Resultado Estratégico</b>	LA CNSC CUENTA CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	<b>Part.</b>	100 %

<b>Metas</b>	FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO	<b>Part.</b>	5 %
<b>Metas</b>	FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	<b>Part.</b>	10 %
<b>Metas</b>	DISEÑAR E IMPLEMENTAR DOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES Y EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS	<b>Part.</b>	5 %
<b>Metas</b>	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL QUE ENLACE TODOS LOS PROCESOS.	<b>Part.</b>	5 %
<b>Metas</b>	ELABORAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE ESTÍMULOS DIRIGIDOS AL TALENTO HUMANO DE LA CNSC	<b>Part.</b>	10 %
<b>Metas</b>	IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	<b>Part.</b>	10 %
<b>Metas</b>	LA CNSC REvisa Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRÍTERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	<b>Part.</b>	10 %
<b>Metas</b>	ADELANTAR EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA PROVEER DEFINITIVAMENTE LOS EMPLEOS DE CARRERA DE LA CNSC QUE SE ENCUENTRAN EN VACANCIA DEFINITIVA.	<b>Part.</b>	10 %
<b>Metas</b>	REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.	<b>Part.</b>	10 %
<b>Metas</b>	FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	<b>Part.</b>	10 %
<b>Metas</b>	IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	<b>Part.</b>	5 %
<b>Metas</b>	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN OPTIMIZAR EL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS EN LA CNSC.	<b>Part.</b>	5 %
<b>Metas</b>	CONTAR CON MECANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA FOMENTAR EL CONOCIMIENTO TÉCNICO DE LA CNSC	<b>Part.</b>	5 %

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>AUMENTAR Y HACER MAS EFICIENTE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Despachos - Dirección de Carrera Administrativa</b>		
<b>Resultado Estratégico</b>	LA CNSC CUENTA CON PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO FORTALECIDOS EN TODAS SUS ETAPAS.	<b>Part.</b>	50 %
<b>Metas</b>	OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	<b>Part.</b>	34 %
<b>Metas</b>	FORTALECER EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS ARTICULADOS CON EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS.	<b>Part.</b>	33 %
<b>Metas</b>	TENER EL 100% DE LA INFORMACIÓN DE LAS VACANTES DEFINITIVAS DE LOS EMPLEOS DE CARRERA.	<b>Part.</b>	33 %
<b>Resultado Estratégico</b>	AUMENTO DEL PROMEDIO ANUAL DEL NÚMERO DE EMPLEOS PROVISTOS POR CONCURSO EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO AL PROMEDIO DEL PERIODO DEL PLAN	<b>Part.</b>	50 %
<b>Metas</b>	AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	<b>Part.</b>	50 %
<b>Metas</b>	GESTIONAR CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS LA DISPOSICIÓN EN SUS PRESUPUESTOS DE LA APROPIACIÓN PARA COFINANCIAR Y CUBRIR LOS COSTOS DE LAS CONVOCATORIAS	<b>Part.</b>	50 %

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>FORTALECER EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DETERMINANTE PARA LA PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL DESARROLLO DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Dirección de Carrera Administrativa</b>		
<b>Resultado Estratégico</b>	SISTEMA DE CALIFICACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN CARRERA ADMINISTRATIVA. FORTALECIDO.	<b>Part.</b>	100 %
<b>Metas</b>	DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA TIPO DE EDL.	<b>Part.</b>	50 %
<b>Metas</b>	REFORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN COLOMBIA	<b>Part.</b>	50 %

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>AFIANZAR EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA COMO EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE LAS NOVEDADES SUCEDIDAS DENTRO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Dirección de Carrera Administrativa</b>		
<b>Resultado Estratégico</b>	SE DISPONE DE UN REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA ACTUALIZADO, QUE DA CUENTA EN FORMA OPORTUNA DEL ESTADO DE LAS SITUACIONES DE LOS SERVIDORES QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS SISTEMAS ESPECÍFICOS ADMINISTRADOS Y/O VIGILADOS POR LA CNSC	<b>Part.</b>	100 %
<b>Metas</b>	ACTUALIZAR EN UN 50% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	<b>Part.</b>	40 %
<b>Metas</b>	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FÁCIL ACCESO A LAS ENTIDADES PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DE SUS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	<b>Part.</b>	20 %
<b>Metas</b>	EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.	<b>Part.</b>	20 %
<b>Metas</b>	REALIZAR UN ESTUDIO TÉCNICO DE CADA SISTEMA CUYO REGISTRO SE TIENE DELEGADO.	<b>Part.</b>	20 %

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>FORTALECER EL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, POR LA CNSC.</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Secretaría General</b>		
<b>Resultado Estratégico</b>	UN MAYOR NÚMERO DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS Y VINCULADAS A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS DE LA CNSC.	<b>Part.</b>	100 %
<b>Metas</b>	AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS.	<b>Part.</b>	100 %