

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

La Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC como entidad responsable de la administración y vigilancia de la carrera administrativa, excepto de las carreras especiales de orden constitucional, ha estructurado el presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2018.

El documento fue elaborado teniendo como guía la Metodología “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano”, desarrollada por la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República y la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, la cual permite dar cumplimiento de los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011 y al Decreto 124 de 2016.

El Plan está dirigido a atender los seis (6) componentes de la Guía mencionada, así:

1. **Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción:** Este componente le permite a la CNSC identificar, analizar y controlar los posibles hechos generados de corrupción (Internos y Externos).
2. **Racionalización de Trámites:** Este componente busca facilitar el acceso del ciudadano a los trámites que brinda la CNSC, permitiendo la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de los mismos, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.
3. **Rendición de Cuentas:** Este componente busca la adopción de un proceso transversal de interacción entre la CNSC - entidades - ciudadanos y demás partes interesadas en los resultados de la gestión institucional.
4. **Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano:** Este componente busca mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la CNSC, ajustados a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.
5. **Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información:** Este componente corresponde a los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública de la CNSC, por parte de los ciudadanos.
6. **Iniciativas adicionales:** Este componente incluye las actividades adicionales que permiten fortalecer la estrategia de lucha contra la corrupción.

Actividades	Responsables	Magnitud	Componente Anticorrupción	Producto
Actualizar el modelo de pliego de condiciones para los procesos de licitación a fin de contratar el operador de los concursos de mérito.	Dirección de Carrera Administrativa	1	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción	1 Modelo de Pliego de condiciones unificado
Actualizar el modelo genérico de Acuerdo de Convocatoria	Dirección de Carrera Administrativa	1	Racionalización de Trámites	Modelo genérico de Acuerdo de Convocatoria
Participar en el 80% de las ferias supercades móviles, programadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General	80	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Registro fotográfico, registro en el aplicativo, encuestas.
Participar en el 50% de las ferias nacionales de atención al ciudadano programadas por el Departamento de Planeación Nacional.	Secretaría General	50	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Registro fotográfico, registro en el aplicativo, encuestas (Correspondiente a 2 ferias)
Capacitar como mínimo a tres funcionarios del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano en Lenguaje de Señas.	Secretaría General	3	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Certificación en Lenguaje de Señas al personal capacitado.

Actividades	Responsables	Magnitud	Componente Anticorrupción	Producto
Elaborar el proyecto "Desconcentración del servicio al Ciudadano en la Comisión Nacional del Servicio Civil"	Secretaría General	1	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Documento Desconcentración del servicio al Ciudadano en la Comisión Nacional del Servicio Civil"
Desarrollar dos (2) sistemas de información para apoyar los procesos misionales de la CNSC	Oficina de Informática	2	Racionalización de Trámites	Sistemas de información para Registro Público de Carrera Administrativa y Comisiones de Personal.
Implementar seis (6) módulos para el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad	Oficina de Informática	6	Racionalización de Trámites	Contenidos temáticos, Banco de ítems, Citaciones a pruebas, Notificaciones, Vista de cuadernillos y Parametrización de valoración de Antecedentes
Actualizar siete (7) aplicativos y/o sistemas de información, de acuerdo con las necesidades de la CNSC	Oficina de Informática	7	Racionalización de Trámites	Actualización de los sistemas de información: STEDL, Doctrina, SISCOM, Contratos, BNLE y Orfeo
Desarrollar la segunda versión de la aplicación móvil para	Oficina de Informática	1	Mecanismos para la transparencia y	SIMO Móvil versión 2.0

Actividades	Responsables	Magnitud	Componente Anticorrupción	Producto
el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad			acceso a la información	
Implementar una (1) plataforma de Inteligencia de Negocios para consulta interna de información por parte de las áreas	Oficina de Informática	1	Racionalización de Trámites	Plataforma de Inteligencia de Negocios
Automatizar dos (2) conjuntos de datos relacionados con los concursos de méritos para consulta ciudadana	Oficina de Informática	2	Racionalización de Trámites	Conjuntos de datos disponibles en datos.gov.co y cns.gov.co
Implementar en un 100% el nivel de conformidad AA de accesibilidad en SIMO y Portal web	Oficina de Informática	100	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	SIMO y Portal web tecnológicamente para publicaciones accesibles en nivel AA
Proyectar una (1) Arquitectura Tecnológica sobre la información (datos) y los Sistemas de Información (aplicaciones) de la CNSC con base en el Marco de Referencia de Arquitectura	Oficina de Informática	1	Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Documento con Arquitecturas de Aplicaciones y de Datos, indicando la arquitectura actual, objetivo y de transición, análisis de brecha y mapa de ruta.

Actividades	Responsables	Magnitud	Componente Anticorrupción	Producto
Empresarial del estado colombiano				
Implementar una solución de almacenamiento digital corporativo con el fin de hacer renovación tecnológica de la existente.	Oficina de Informática	1	Iniciativas adicionales	Solución de almacenamiento digital
Implementar una solución tecnológica tipo hardware de copias de respaldo y recuperación de datos en discos magnéticos de acceso rápido para salvaguardar la información histórica de la CNSC.	Oficina de Informática	1	Iniciativas adicionales	solución tecnológica tipo hardware de copias de respaldo y recuperación de datos en discos magnéticos de acceso rápido
Establecer un (1) plan de implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información en lo referente a seguridad informática	Oficina de Informática	1	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción	Plan de implementación con políticas, estándares, procedimientos y guías de seguridad informática.
Diseñar los instrumentos de medición de percepción de los procesos de selección	Presidencia	2	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Instrumentos de medición de percepción de los procesos de

Actividades	Responsables	Magnitud	Componente Anticorrupción	Producto
para dos grupos objetivo de la CNSC.				selección
Elaborar 6 documentos como parte de la implementación del Programa de Gestión Documental.	Dirección de Apoyo Corporativo	6	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos, Programa de documentos vitales o esenciales, Programa de gestión de documentos electrónicos, Programa de documentos especiales, Programa de reprografía e Historia institucional de la Entidad.
Diseñar el plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	Dirección de Apoyo Corporativo	100	Iniciativas adicionales	Documento Plan aprobado
Culminar la implementación de la norma técnica de calidad NTCGP:1000/09	Oficina Asesora de Planeación	100	Racionalización de Trámites	Soportes de Implementación

Actividades	Responsables	Magnitud	Componente Anticorrupción	Producto
Adelantar una audiencia pública de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	1	Rendición de cuentas	Soportes de la RPDC
Establecer las necesidades y el portafolio de servicios de la CNSC en materia de cooperación según su capacidad institucional.	Oficina Asesora de Planeación	2	Iniciativas adicionales	Portafolio de Documento de Necesidades de cooperación

El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano se encuentra articulado con el Plan Operativo Anual de la CNSC para la presente vigencia, con el fin de buscar mediante el desarrollo de las actividades descritas en el presente Plan, direccionar el accionar de la Entidad hacia la transparencia de su gestión, la lucha contra la corrupción y un acercamiento al ciudadano orientando su accionar a la mejora de la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios ofrecidos a la ciudadanía.

Bogotá, D.C. octubre 23 de 2018,

JOSÉ ARIEL SEPÚLVEDA MARTÍNEZ

Comisionado Presidente

CNSC