Nombre de la Actividad: Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC-	**Fecha de Corte de la Actividad:** 30 de abril de 2021
Responsable de la Actividad:	Oficina Asesora de Planeación

Objetivo del Seguimiento: verificar el cumplimiento del Decreto 124 de 2016, por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".

Rol de Control Interno: seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones según de lo descrito en el artículo 2.1.4.6. del Decreto 124 de 2016.

Desarrollo del seguimiento:
La Oficina de Control Interno verificó la información suministrada en la matriz del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (primer cuatrimestre de 2021) y los soportes entregados por la Oficina Asesora de Planeación, evidenciando por cada componente lo descrito en las tablas anexas a este documento.

Conclusiones:
Las diferentes áreas de la entidad que desarrollan el PAAC se encuentran adelantando las actividades según lo planeado, dando cumplimiento a la normatividad y al compromiso de la entidad con la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

Recomendaciones:

- Adelantar las actividades que aparecen en estado “no iniciada” pero cuya fecha de inicio ya ocurrió, dado que deben mostrar avance en cada seguimiento.
- Formalizar los cambios que se tienen previstos en las fechas programadas de las actividades señaladas y publicar dichos cambios en la página web de la entidad.

Evidencias:

Correo enviado por la Oficina Asesora de Planeación el día 13 de mayo de 2021, con un archivo en Excel reflejando el seguimiento al PAAC y enlace a OneDrive en el cual se encontraron las evidencias reportadas en este informe.

Responsable del Seguimiento:

ORIGINAL FIRMADO

Yaneth Montoya García
Contratista

ORIGINAL FIRMADO

Myriam Nelly Borda Torres
Jefe Oficina de Control Interno

Fecha del Informe: 14 de mayo de 2021

COMPONENTE A: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGO INSTITUCIONAL

SUBCOMPONENTE	ID	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLES	INICIO	FIN	AVANCE	OBSERVACIONES OCI
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	**1.1**	Revisar la política de gestión de riesgos.	Política de gestión de riesgos revisada, cuando se requiera	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	30/04/2021	0%	No se realizó la actividad. Se llevó a cabo una sesión de trabajo el 20 de abril, en la cual se plantea una reprogramación de esta actividad debido a su complejidad.
	1.2	Publicar en página web de la entidad la política de gestión de riesgos.	Política de riesgos publicada en página web de la Entidad, cuando se requiera	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	30/04/2021	0%	No se realizó la actividad. Mientras se actualiza la política permanecerá publicada la versión de 2020.
Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	**2.1**	Actualizar del mapa de riesgos (toda vez que se haga el respectivo análisis de los riesgos y se establezcan nuevas medidas de respuestas ante los riesgos detectados).	Riesgos de corrupción formulados y actualizados	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	31/01/2021	0%	No se realizó la actividad. De acuerdo con la revisión de la política de riesgos se plantea que esta actualización se reprogramará y por ahora se mantiene en gestión la versión 2 del mapa, de fecha 27/10/2020.
Subcomponente 3 Consulta y divulgación	**3.1**	Publicación del mapa de riesgos de corrupción en página web.	Mapa de riesgos publicado y actualizado.	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	31/01/2021	0%	No se realizó la actividad. Se reprogramará esta actividad debido a la prolongación de la actualización del mapa de riesgos.
Subcomponente 4 Monitoreo y Revisión	**4.1**	Implementar las acciones propuestas en el plan de manejo para gestionar los riesgos de corrupción, y detectar cambios en el contexto interno y externo (en el caso	Reportes de avance en acciones para mitigar el riesgo de corrupción.	Líderes de Proceso con riesgos de corrupción identificados	2/01/2021	30/11/2021	-	Actividad en curso. Se revisará el avance detallado de esta actividad en el seguimiento de mapa de riesgos de corrupción.

		que se lleguen a presentar).						
Subcomponente/ proceso 5 Seguimiento	**5.1**	Realizar informe de seguimiento a las acciones ejecutadas cada cuatro (4) meses. (Fechas de corte 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre).	Informe de seguimiento.	Oficina de Control Interno	Los 10 primeros días hábiles de los meses de mayo y septiembre de 2021 y enero de 2022		100%	Actividad en curso. El presente informe da cuenta de la ejecución de esta actividad.
	5.2	Publicar el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Seguimiento al mapa de riesgos de corrupción publicado en página web	Oficina de Control Interno			100%	Actividad en curso. Se da cumplimiento a esta actividad a través de la publicación en la página https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-control-interno/category/26-seguimiento-plan-anticorrupcion

COMPONENTE B: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

SUBCOMPONENTE	ID	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLES	INICIO	FIN	AVANCE	OBSERVACIONES OCI
Actividades para la racionalización de trámites	**2.1**	Inscripción, actualización y cancelación del registro Público de Carrera Administrativa V2	Mediante herramientas tecnológicas se busca poner 100% trámite en línea	Oficina Asesora de Informática Oficina Asesora de Planeación Dirección de Administración de Carrera Administrativa	01/02/2021	31/12/2021	33%	Actividad en curso. Se están adelantando las actividades para realizar el ajuste al trámite de RPCA.

COMPONENTE C: RENDICIÓN DE CUENTAS

SUBCOMPONENTE	ETAPA	ID	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLES	INICIO	FIN	AVANCE	OBSERVACIONES OCI
1. Aprestamiento institucional para promover la rendición de cuentas		**1.1**	Conformar el equipo de apoyo para liderar la planeación y ejecución de la rendición de cuentas para la vigencia 2021 y definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad, en materia de rendición de cuentas	1 acta	Oficina Asesora de Planeación - Presidencia	2/01/2021	30/03/2021	50%	Actividad parcialmente cumplida. Aunque se realizó la presentación del tema, en la documentación aportada no se evidencia el acta con la conformación del equipo, la definición de roles y responsabilidades.
		1.2	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas	1 documento	Equipo de rendición de cuentas	2/01/2021	30/03/2021	100%	Se elaboró el documento DOFA como resultado de la experiencia con la rendición de cuentas del 2020.
2. Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas		**2.1**	Hacer reuniones de diseño y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas	4 reuniones	Equipo de rendición de cuentas	2/01/2021	30/11/2021	50%	Actividad en curso y parcialmente cumplida. Se realizó la citación a la primera reunión de 4, pero no se encontró el acta de ejecución.
		2.2	Programar el informe público de rendición de cuentas	1 Cronograma	Equipo de rendición de cuentas	2/01/2021	30/06/2021	0%	Actividad no iniciada.
3. Ejecución de la Estrategia	**Componente Información**	**3.1**	Hacer seguimiento cuatrimestral al link de transparencia y acceso a la información pública	3 seguimientos (matriz de transparencia)	Oficina Asesora de Planeación - Presidencia	2/01/2021	30/04/2021 30/09/2021 31/12/2021	33%	Se elaboró un plan de trabajo para actualizar la información del link, de conformidad con la Resolución 1519 de 2020.
		3.2	Mantener actualizado el portal infantil: CNSC Kids	Actualización permanente (según necesidad)	Equipo de Gestión de Comunicaciones	2/01/2021	30/06/2021	33%	Actividad en curso. Se recomienda ajustar el audio, dado que el mismo mensaje se repite cada vez que se da clic en cualquier opción.

		3.3	Publicar informe mensual de ejecución presupuestal	Informes publicados	Dirección de Apoyo Corporativo - Gestión Financiera	2/01/2021	20/01/2022	33%	Actividad en curso. La información de enero a marzo de 2021 se encuentra publicada en https://www.cnsc.gov.co/index.php/financiera/category/1515-ejecucion-presupuestal-2021
		3.4	Publicar resumen ejecutivo del avance trimestral de la ejecución de los proyectos de inversión	4 Informes publicados	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	30/11/2021	25%	Actividad en curso. La información de enero a marzo de 2021 se encuentra publicada en https://www.cnsc.gov.co/index.php/planeacion/category/1385-seguimiento-proyectos-de-inversion
		3.5	Registrar avance mensual de la ejecución de los proyectos de inversión en el SPI	Publicaciones en SPI	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	10/12/2021	25%	Actividad en curso. Se realizó la publicación de enero a marzo de 2021 en el sistema SPI del DNP.
		3.6	Publicar los avances trimestrales del Plan de Acción Institucional	4 avances del Plan de acción publicaciones	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	20/01/2022	13%	Actividad parcialmente cumplida. Aunque se elaboró el informe, no se ha publicado en el portal web de la entidad.
		3.7	Presentar informe de gestión ante el Congreso de la República	Presentaciones	Presidencia Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	20/01/2022	13%	Actividad en curso
		3.8	Publicar los informes trimestrales del Congreso de la República	4 informes publicados	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	20/01/2022	0%	Actividad en curso.
		3.9	Publicar Boletín Soy CNSC (interno)	Boletines publicados a los funcionarios y contratistas	Equipo de Gestión de Comunicaciones	2/01/2021	31/12/2021	33%	Actividad en curso. Se han publicado 8 boletines en la ruta: https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-

									cnsc/boletines/328-soy-cnsc/2848-boletin-informativo#not_1 Se recomienda revisar la sección donde se está publicando, puesto que sólo es posible acceder por el enlace del correo electrónico y no directamente por la página web.
		3.10	Publicar informe de gestión de Presidencia	1 informe	Oficina Asesora de Planeación - Presidencia	1/12/2021	31/12/2021	-	Esta actividad está prevista para ser ejecutada en el último mes del año.
		3.11	Publicar 3 boletines de prensa conjuntos con el Servicio Público de Empleo	3 boletines publicados	Equipo de Gestión de Comunicaciones	15/01/2021	31/12/2021	33%	Actividad en curso. Se publicó el primer boletín, el cual puede ser consultado en https://www.cnsc.gov.co/index.php/informacion-y-capacitaciones/comunicaciones-cnsc/cnsc-al-dia/3119-cerca-de-110-000-ofertas-de-empleo-estan-disponibles-en-la-cnsc-y-la-bolsa-unica-de-empleo
		3.12	Publicar Boletines de prensa CNSC	Boletines publicados	Equipo de Gestión de Comunicaciones	1/01/2021	31/12/2021	33%	Actividad en curso. En el primer cuatrimestre se publicaron 38 boletines así: 9 en enero, 10 en febrero, 12 en marzo y 7 en abril.
		3.13	Realizar Nuevo diseño Observatorio de Carrera	Observatorio de Carrera	Equipo de Gestión de Comunicaciones	1/06/2021	31/12/2021	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.
	Componente de diálogo	**3.14**	Realizar el informe público de Rendición de Cuentas	1 informe	Equipo de rendición de cuentas	1/06/2021	30/11/2021	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.
		3.15	Hacer seguimiento a los canales y mecanismos virtuales que	2 seguimientos	Equipo de Gestión de	2/01/2021	30/11/2021	33%	Actividad en curso. Se presentó el informe mes a mes de las estadísticas de

			complementan las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.		Comunicaciones				redes sociales. Se recomienda documentar cuáles son las acciones que se toman frente a los resultados mensuales.
		3.16	Participar en las estrategias, espacios o iniciativas que frente a la atención al ciudadano programe el DNP	Evidencias de participación de las estrategias, espacios o iniciativas programadas.	Grupo de Atención a PQR y orientación al Ciudadano	2/01/2021	30/12/2021	33%	Actividad en curso. Se realizó la inscripción para la primera actividad en Santander de Quilichao, la cual aún no se lleva a cabo.
		3.17	Habilitar espacios de diálogo ciudadano: Realizar jornadas de capacitación en Carrera Administrativa	Registros de las jornadas de capacitación	Dirección de Administración de Carrera Administrativa	1/02/2021	15/12/2021	0%	Actividad no iniciada.
		3.18	Habilitar espacios de diálogo ciudadano: Divulgación de procesos de selección en municipios de presentación de pruebas	Registros de las jornadas de divulgación realizadas	Gerencia de convocatorias Equipo de Gestión de Comunicaciones	1/02/2021	15/12/2021	33%	Actividad en curso. Se realizaron 14 transmisiones por Facebook Live, para socializar las diferentes convocatorias de la CNSC.
		3.19	Realizar el Congreso Internacional del Mérito	Registros del Congreso realizado	Presidencia	2/01/2021	15/12/2021	25%	Actividad en curso. Se adelantó el plan de trabajo con cronograma y responsables y el diseño de las actividades de tipo académico.
		3.20	Realizar el Congreso Nacional de Empleo Público	Registros del Congreso realizado	Presidencia	1/06/2021	15/12/2021	30%	Actividad en curso. Se adelantó el diseño del Congreso "Competencias Laborales en el Sector Público", la parte académica con un avance del 60% en las ponencias y la logística requerida.

		3.21	Realizar Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC	Evidencias de Conversatorios realizados	Equipo de Gestión de Comunicaciones Dirección Administración Carrera Administrativa	25/01/2021	31/12/2021	33%	Actividad en curso. Se realizó el Conversatorio "Hablemos del Mérito" el 4 de marzo de 2021, en una transmisión en vivo a través de la cuenta de Facebook de la CNSC (https://www.facebook.com/CNSCColombia/videos/430081768100762/?__so__=channel_tab&__rv__=all_videos_card)
		3.22	Implementar mecanismos de identificación de temas de interés de la ciudadanía para el desarrollo de la estrategia rendición de cuentas.	Mecanismo Implementado	Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestión de Comunicaciones	2/01/2021	30/04/2021	100%	Actividad completada. Se realizó la encuesta "¿Qué temas le gustaría que la CNSC contemplara en los ejercicios de rendición de cuentas?", obteniendo 157 respuestas.
	Componente de responsabilidad	**3.23**	Promover la cultura de la rendición de cuentas, la transparencia y la participación ciudadana	Piezas de comunicación o sensibilizaciones	Presidencia Oficina Asesora de Planeación Equipo de Gestión de Comunicaciones	1/06/2021	30/11/2021	-	Esta actividad está prevista para iniciar en el segundo semestre de 2021.
		3.24	Realizar Programas TV	Evidencias de Programas realizados	Equipo de Gestión de Comunicaciones	15/01/2021	31/12/2021	33%	Actividad en curso. Se realizaron cuatro programas de TV, que se transmitieron el último jueves de cada mes a través del canal de YouTube de la CNSC.
		3.25	Realizar una campaña de promoción canal de YouTube CNSC Colombia	Campaña publicada	Equipo de Gestión de Comunicaciones	1/01/2021	31/01/2021	33%	Actividad en curso. Se efectuaron 14 publicaciones en Facebook y 14 en Twitter, con mensajes alusivos al canal.

4. Seguimiento y Evaluación	**4.1**	Hacer evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	1 informe de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Oficina de Control Interno	1/10/2021	2/02/2022	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.
	4.2	Publicar en la página web el informe de rendición de cuentas	1 publicación	Oficina Asesora de Planeación	1/10/2021	31/01/2022	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.
	4.3	Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	1 plan de mejoramiento	Oficina Asesora de Planeación	1/12/2021	15/02/2022	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.

COMPONENTE D: ATENCIÓN AL CIUDADANO

SUBCOMPONENTE	ID	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLES	INICIO	FIN	AVANCE	OBSERVACIONES OCI
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	**1.1**	Desarrollo e implementación permanente						
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	**2.1**	Mantener actualizada la información sobre de los procedimientos, trámites y servicios de la entidad.	Actualización permanente (según necesidad)	Grupo de Atención a PQR y orientación al Ciudadano y notificaciones	02/01/2021	31/12/2021	33%	Actividad en curso. Se actualizó la Carta de trato digno actualizada en abril de 2021.
	2.2	Actualizar y publicar el manual de atención al ciudadano de la CNSC	Manual actualizado cada vez que se requiera	Grupo de Atención a PQR y orientación al Ciudadano y Notificaciones	01/05/2021	30/08/2021	-	Esta actividad está prevista para ser ejecutada a partir del mes de mayo, por lo cual se realizará su seguimiento en el próximo informe.

Subcomponente 3 Talento humano	**3.1**	Fortalecer las competencias de los servidores públicos en cultura del servicio.	Registros de 2 Sensibilizaciones, capacitaciones o talleres	Grupo de Atención a PQR y orientación al Ciudadano Dirección de Apoyo Corporativo - Gestión Humana	01/05/2021	31/10/2021	-	Esta actividad está prevista para ser ejecutada a partir del mes de mayo, por lo cual se realizará su seguimiento en el próximo informe.
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	**4.1**	Elaborar y publicar informes trimestrales de PQRS	4 informes de gestión de atención al ciudadano	Grupo de Atención a PQR y orientación al Ciudadano y Notificaciones	02/01/2021	31/12/2021	25%	Actividad en curso. Se encontró el informe publicado para el primer trimestre de 2021 en la web https://www.cnsc.gov.co/index.php/atencion-al-ciudadano/informes-de-gestion-atencion-al-ciudadano/category/1529-informes-de-gestion-2021
	4.2	Revisar de manera integral el proceso de Atención al Ciudadano	Documentos y componentes asociados al proceso actualizados	Grupo de Atención a PQR y orientación al Ciudadano y Notificaciones	01/05/2021	30/08/2020	-	Esta actividad está prevista para ser ejecutada a partir del mes de mayo, por lo cual se realizará su seguimiento en el próximo informe.
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	**5.1**	Realizar capacitaciones a personas con capacidades diferentes con respecto al manejo de SIMO	2 capacitaciones	Grupo de Atención a PQR y orientación al Ciudadano y Notificaciones	01/05/2021	31/10/2021	-	Esta actividad está prevista para ser ejecutada a partir del mes de mayo, por lo cual se realizará su seguimiento en el próximo informe.
	5.2	Realizar encuesta de satisfacción del ciudadano	Informe anual de la encuesta de satisfacción al ciudadano	Grupo de Atención a PQR y orientación al Ciudadano y Notificaciones	01/09/2021	31/12/2021	-	Esta actividad está prevista para ser ejecutada a partir del mes de mayo, por lo cual se realizará su seguimiento en el próximo informe.

COMPONENTE E: TRANSPARENCIA

SUBCOMPONENTE	ID	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLES	INICIO	FIN	AVANCE	OBSERVACIONES OCI
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	**1.1**	Realizar seguimiento del nivel de implementación y cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015 en la página web de la CNSC, así como de la calidad de la información publicada, a través de la mesa de transparencia	3 seguimientos (matriz de transparencia)	Equipo Mesa de transparencia	2/01/2021	31/12/2021	33%	Actividad en curso. Se elaboró un plan de trabajo para actualizar la información de la sección de Transparencia, de conformidad con la Resolución 1519 de 2020.
	1.2	Publicar los documentos producidos en la actividad contractual en la plataforma SECOP II y en la página web de la entidad.	Información publicada en página web y en SECOP II	Oficina Asesora Jurídica	2/01/2021	31/12/2021	25%	Actividad en curso. Se encontró la información publicada a marzo de 2021. Se debe ajustar el enlace mediante el que se consulta esta información, puesto que lleva a la carpeta de la vigencia 2020.
	1.3	Realizar Medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública-ITA	Medición del ITA	Equipo Mesa de transparencia	1/07/2021	31/10/2021	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	**2.1**	Implementar estrategias institucionales de prevención de la corrupción y promoción de la transparencia.	4 estrategias ejecutadas o piezas de divulgación socializadas	Equipo de Gestión de Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	31/12/2021	0%	Actividad no iniciada.
Subcomponente 3 Instrumentos de gestión de la información	**3.1**	Mantener actualizado el registro de activos de información institucional	Registro de activos de información actualizado y publicado	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Informática / Secretaría General (Grupo Gestión	30/06/2021	31/12/2021	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.

				Documental) Enlaces SIG				
	3.2	Mantener actualizado el índice de información clasificada y reservada	Índice de información clasificada y reservada actualizado y publicado	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Informática / Secretaría General (Grupo Gestión Documental) Enlaces SIG	30/06/2021	31/12/2021	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.
	3.3	Publicar el esquema de publicación de la información	Esquema de publicación de la información actualizado y publicado	Equipo de Gestión de Comunicaciones	30/06/2021	31/12/2021	-	Esta actividad está prevista para el segundo semestre de 2021.
Subcomponente 4 **Criterio diferencial de accesibilidad**	**4.1**	Diseñar y realizar piezas comunicativas con subtítulos y/o lenguaje de señas para divulgar trámites o servicios de la entidad a través de los diferentes canales de atención	Dos (2) Piezas comunicativas que incluyan subtítulos y/o lenguaje de señas divulgadas	Equipo de Gestión de Comunicaciones	2/01/2021	30/06/2021	100%	Actividad cumplida. Se publicaron 8 videos en la página web y en el canal de YouTube de la CNSC los acuerdos y anexos en lenguaje de señas de las Convocatorias Nación 3, Territorial Nariño y Rama Ejecutiva del Orden Nacional y CAR.
Subcomponente 5 **Monitoreo del Acceso a la Información Pública**	**5.1**	Realizar seguimiento de la gestión de las PQRS solicitadas a la entidad.	Informe de seguimiento de la gestión de las PQRS solicitadas a la entidad.	Oficina de Control Interno	2/01/2021	31/12/2021	25%	Actividad en curso. Se encontró el informe publicado para el primer trimestre de 2021 en la web https://www.cnsc.gov.co/index.php/atencion-al-ciudadano/informes-de-gestion-atencion-al-ciudadano/category/1529-informes-de-gestion-2021

COMPONENTE F: INICIATIVAS ADICIONALES

SUBCOMPONENTE	ID	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLES	INICIO	FIN	AVANCE	OBSERVACIONES OCI
Subcomponente 1 Transparencia	**1.1**	Desarrollar actividades de sensibilización en temas de transparencia	Actividades de sensibilización	Oficina de Control Interno	2/01/2021	30/11/2021	20%	Actividad en curso. Durante el año 2021 se tiene planeado desarrollar en el primer semestre una actividad de socialización en temas de transparencia, anticorrupción y autocontrol. En este sentido, la OCI diseñó y propuso una pieza comunicacional en el tema de autocontrol la cual está para publicación.
Subcomponente 2 Integridad	**2.1**	Socializar el código de integridad.	Socialización del Código de Integridad	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano	2/01/2021	30/06/2021	0%	No se realizó la actividad. Se encuentra en proceso de reprogramación.
Subcomponente 3 Participación Ciudadana	**3.1**	Fase del ciclo de la gestión: consulta Poner a consideración de la ciudadanía y de colaboradores de la CNSC la construcción del Plan de Acción Institucional y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2021	Registros de la socialización	Oficina Asesora de Planeación	2/01/2021	31/01/2021	100%	Actividad cumplida. Se realizó la consulta a través de: https://www.cnsc.gov.co/index.php/avisos-informativos-cnsc/3053-construccion-participativa-planeacion-2021-cnsc
	3.2	Fase del ciclo de la gestión: Formulación/ Planeación de políticas, planes, programas o proyectos Realizar focus group para la construcción del Plan de Acción 2022	1 documento que consolide los resultados	Oficina Asesora de Planeación	15/12/2021	31/01/2022	-	Esta actividad está prevista para el último periodo de 2021.