

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2018
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	31/12/2018
Fecha de publicación:	31/01/2019

TERCER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Actualizar el modelo de pliego de condiciones para los procesos de licitación a fin de contratar el operador de los concursos de mérito.	Dirección de Carrera Administrativa - Sonia Patricia Cruz Ortega -	Se revisaron los pliegos de condiciones de las últimas licitaciones y se generó un modelo unificado.	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 3er trimestre, actividad cumplida.	30/09/2018
Actualizar el modelo genérico de Acuerdo de Convocatoria	Dirección de Carrera Administrativa - Sonia Patricia Cruz Ortega -	Se revisaron los Acuerdos de los últimos procesos de selección y se genero un modelo unificado.	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 3er trimestre, actividad cumplida.	30/09/2018
Participar en el 80% de las ferias SuperCades móviles, programados por la Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General - Ana María León Valencia -	Durante este periodo participamos en las siguientes Ferias SuperCADE móviles. * Localidad de Chapinero los días 25,26 y 27 de octubre * Localidad de Usaquén los días 11,12 y 13 de octubre * Localidad de Barrios Unidos los días 15, 16 y 17 de noviembre	100%		Se verifica la información con las noticias de la página web y se evidencia la participación de la Coordinación, actividad cumplida.	28/12/2018
Participar en el 80% de las ferias nacionales de atención al ciudadano programadas por el Departamento de Planeación Nacional.	Secretaría General - Ana María León Valencia -		100%		Se evidencia correo electrónico por parte de la Secretaría General y en Sala Plena del 23 de octubre los comisionados aceptaron la modificación de la actividad dentro del POA. Por consiguiente la Actividad que inicialmente se estableció en participar en el 80% de las ferias, fue modificada quedando "PARTICIPAR EN EL 50% DE LAS FERIAS NACIONALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PROGRAMADAS POR EL	28/12/2018
Capacitar como mínimo a tres funcionarios del Grupo de Atención a PQRS y Orientación al Ciudadano en Lenguaje de Señas.	Secretaría General - Ana María León Valencia -	El día 28 de noviembre de 2018, recibieron la certificación de la capacitación en Lenguaje de señas los funcionarios EDILMA POLANIA, ZAMORA, CAROLINA LINARES Y PAULA XIMENA VANEGAS BAUTISTA.	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 4to trimestre, actividad cumplida.	28/12/2018
Elaborar el proyecto "Desconcentración del servicio al Ciudadano en la Comisión Nacional del Servicio Civil"	Secretaría General - Ana María León Valencia -	El documento fue presentado a la Secretaría General el día 09 de agosto de 2018	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 3er trimestre, actividad cumplida.	31/10/2018
Desarrollar dos (2) sistemas de información para apoyar los procesos misionales de la CNSC	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. Fase de Pruebas de Usuario final de Comisiones de Personal y proyección de Infraestructura Tecnológica. 2.Registro Público de Carrera Administrativa se cuenta con el desarrollo del Trámite de Inscripción. 3.Pruebas Funcionales a cargo de Usuario Final para Comisiones de Personal y Aprovechamiento Infraestructura en Ambiente Pruebas 4.Pruebas Unitarias de la funcionalidad del Trámite de Inscripción para el Registro Público de Carrera Administrativa.	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 3er trimestre y 4to trimestre, actividad cumplida.	30/11/2018

CA

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	31/12/2018
Fecha de publicación:	31/01/2019

TERCER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Implementar seis (6) módulos para el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	<ol style="list-style-type: none"> Permitir Consulta Opec "Histórica" desde SIMO, de Convocatorias que ya cerraron etapa de inscripciones. Optimización de la sección de Alertas con nueva funcionalidad para ocultar las alertas del ciudadano Optimización del Módulo Administración de Ciudadanos, con nueva Funcionalidad para poder ver las alertas enviadas a los ciudadanos registrados en SIMO, estén escritos a alguna convocatoria o no, con con los datos de: estado (leído o no), fecha de notificación, y detalle de alerta. Configuración por convocatoria de la Consulta Opec "Histórica" desde SIMO, cuando su Opec ya no debe ser visible al ciudadano para oferta. Despliegue Segunda Fase de Accesibilidad para el Modulo Ciudadano. Despliegue Tercera Fase de Accesibilidad para el Modulo Ciudadano. 	100%	<p>Gracias a las actividades realizadas durante el año se pudieron aplicar los siguientes módulos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Citaciones a pruebas Consulta para Equipo de Atención al Ciudadano Administración de Ciudadanos Reportes Proceso de inscripciones Resultado de consolidados para integración con BNLE 	Se verifico el resultado de las actividades en el seguimiento del 4to trimestre, actividad cumplida.	30/11/2018
Actualizar siete (7) aplicativos y/o sistemas de información, de acuerdo con las necesidades de la CNSC	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	<ol style="list-style-type: none"> Cargue de Archivos con destinatarios para proceso de Notificaciones - ORFEO. Cargue de Lista de Elegibles para generación de Resoluciones - ORFEO. Combinación Lista Elegibles con formato Resolución - ORFEO. Construcción Servicios WEB para integración de SIMO-BNLE-ORFEO. Implementación Seguridad para Ejecución de Secuencias para ORFEO. Ajuste en la Administración de las Preguntas Frecuentes de PQRS. 	100%		Se verifico el resultado de las actividades en el seguimiento del 4to trimestre, actividad cumplida.	30/11/2018
Desarrollar la segunda versión de la aplicación móvil para el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad acceso	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	<ol style="list-style-type: none"> Ajustes al manejo de sesión Implementación para agregar o desmarcar los favoritos. Ajustes a Alertas para la APP. Ajuste para registro de Usuarios Nuevos. Desarrollo Mejoras Visuales para UX. Mejora en la Arquitectura de la APP lo cual redujo a una quinta parte el tamaño. Búsqueda asocia visualmente los empleos nuevos, favoritos y confirmados e inscritos. Modulo Convocatoria se implementa la consulta al detalle. Implementación del vinculo de calificación de SIMO Mobile desde la Play Store. Elaboración de Pruebas Unitarias. Funcionalidad para calificación de la APP. Finalización Fase de Testing desde ambiente de Pruebas. Ajustes basados en los hallazgos de la Fase de Testing. Finalización Fase de Testing desde ambiente de Producción. Ajustes basados en los hallazgos de la Fase de Testing en Producción. Despliegue SIMO Móvil versión 2.0. 	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 3er trimestre, actividad cumplida.	30/11/2018
Implementar una (1) plataforma de Inteligencia de Negocios para consulta interna de información por parte de las áreas	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	<ol style="list-style-type: none"> Presentación de la Plataforma de Inteligencia de Negocios a los Integrantes de Sala. Acercamiento de la Plataforma a las Directivas de la Entidad. Aplicación de Modelos de Calidad de Información Definición de estrategias de Capacitación a Usuario Final. 	100%	<p>Se puede evidenciar ingresando a las siguientes URLs:</p> <p>http://kuripako:8080/pentahoofclogin -> Plataforma BI</p> <p>http://veimajapuebas.cnsc.net/observatorio/index.php?alMeros-de-consulta -> Observatorio (Tablero desplegado)</p> <p>https://app.powerbi.com/recentlyviewed -> Tableros en Power BI</p>	Actividad Cumplida en el segundo trimestre del año, las actividades posteriores fueron para mejorar la plataforma y corregir los fallos presentados, actividad cumplida.	30/11/2018

CAV

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/12/2018
Fecha de publicación:	31/01/2019

TERCER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Automatizar dos (2) conjuntos de datos relacionados con los concursos de méritos para consulta ciudadana	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. Automatización proceso generación de los SET de Datos Abiertos Aprobados por la Dirección de Carrera y carga a través de Datasync de la Plataforma Secreta a datos.gov.co de MINTIC - Preproducción. 2. Despliegue en Producción con actualización programada Bimensualmente.	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 4to trimestre, actividad cumplida.	30/11/2018
Implementar en un 100% el nivel de conformidad AA de accesibilidad en SIMO y Portal web	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. Ajustes Páginas Grupo B: datosbasicos, formacion, experiencialaboral, produccionintelectual, otros documentos, pagos, verempleo, detalleMEmpleo y ciudadanosinscritosparempleo - Grupo Culminado mediante dos despliegues. De estos grupos se implementó el Grupo A y se trabaja en la inclusión de los videos tutoriales la implementación del lenguaje de señas.	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 4to trimestre, actividad cumplida.	30/11/2018
Proyectar una (1) Arquitectura Tecnológica sobre la información (datos) y los Sistemas de Información (aplicaciones) de la CNSC con base en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del estado colombiano	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. Se presentó al Jefe de la Oficina Asesora de Informática la propuesta de la arquitectura objetivo de sistemas de información, las brechas y los proyectos a desarrollar para su implementación. 2. De acuerdo a las observaciones generadas en la presentación de la propuesta se debe realizar una serie de ajustes al documento de arquitectura objetivo de sistemas de información (Aplicaciones y de Datos) el cual se estima entregar para revisión el 15 de febrero de 2019.	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 4to trimestre, actividad cumplida.	30/11/2018
Implementar una solución de almacenamiento digital corporativo con el fin de hacer renovación tecnológica a de la existente.	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. Gestión por parte de la CNSC de la prórroga solicitada por el Proveedor. 2. Entrega de Infraestructura por parte del Proveedor en el DataCenter de la CNSC. 3. Aprovechamiento circuito eléctrico y rack para la instalación de la Infraestructura 3. Montaje Infraestructura en el rack.	100%		Se verifico la información en el seguimiento realizado al POA para el 3er trimestre, actividad cumplida.	30/11/2018
Implementar una solución tecnológica tipo hardware de copias de respaldo y recuperación de datos en discos magneticos de acceso rápido para salvaguardar la información histórica a de la CNSC.	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. Gestión por parte de la CNSC de la prórroga solicitada por el Proveedor. 2. Entrega de Infraestructura por parte del Proveedor en el DataCenter de la CNSC. 3. Aprovechamiento circuito eléctrico y rack. para la instalación de la Infraestructura 3. Montaje Infraestructura en el rack.	100%	Este proceso se integro con el de la adquisición de la solución de almacenamiento corporativo y se consolido en la adquisición de una solución de infraestructura hiperconvergente.	Actividad Cumplida	30/11/2018

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3 0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	31/12/2018
Fecha de publicación:	31/01/2019

TERCER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Establecer un (1) plan de implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información en lo referente a seguridad informática	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	Respecto a la operatividad misma del sistema, se han formalizado los procedimientos de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información (P-SG-SI-001) y Gestión de Cambios (P-TI-005), y los documentos de Estándares y Lineamientos para Desarrollo de Software (G-TI-001) y de Protocolo para el Control de Ingreso al Centro de Cómputo (PR-TI-001) que marcan el inicio de acciones concretas complementarias a las actividades de seguridad informática que la Oficina Asesora de Informática ya venía realizando. Como hechos visibles de la ejecución del procedimiento de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información (P-SG-SI-001), se puede mencionar que se han documentado y adelantado revisiones detalladas de diez (10) incidentes de seguridad de la información.	100%		Información verificada en el Sistema de Integrado de Gestión, actividad cumplida.	30/11/2018
Diseñar los instrumentos de medición de percepción de los procesos de selección para dos grupos objetivo de la CNSC.	Presidencia - José Ariel Sepúlveda Martínez -	Se diseñaron los instrumentos de medición de percepción de los procesos de selección para dos grupos objetivo de la CNSC: a. Encuesta para servidores públicos b. Encuesta para entidades públicas Utilizando la Escala de Likert. Así mismo se montó en la plataforma lime survey y se generaron los link que se podrán activar en el momento que así se requiera.	100%		Actividad Cumplida	28/09/2018
Elaborar 6 documentos como parte de la implementación del Programa de Gestión Documental.	Dirección de Apoyo Corporativo - Niza Esperanza Parrado Reyes -	Documento Historia Institucional presentado en ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista Martha Patricia Vargas	100%	Como consta en el Acta No.03 Del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, establece que no se requiere la aprobación del comité sino que estos documentos son aprobados por parte del jefe de área.	Actividad Cumplida	28/09/2018
Diseñar el plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	Dirección de Apoyo Corporativo - Niza Esperanza Parrado Reyes -	Se diseñó y ejecutó el 100 del plan de seguridad y salud en el trabajo	100%		Actividad Cumplida	29/06/2018
Culminar la implementación de la norma técnica de calidad NTCGP.1000/09	Oficina Asesora de Planeación - Elkin Orlando Martínez Gordon -	Se realizaron todas las actividades relacionadas con la implementación de la NTCGP.1000/09 desde el ciclo PHVA, para este periodo se dio cumplimiento al informe de Auditoría de calidad 2018, y se realizó la Revisión por la dirección; de igual forma se llevaron a cabo dos comités administrativos de desarrollo interinstitucional, donde se reportó el avance en la transición de la norma NTCGP.1000/09 a iso_9001.2015 v. et avance.	100%		Actividad Cumplida	31/10/2018
Adelantar una audiencia pública de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación - Elkin Orlando Martínez Gordon -	Se realizó la audiencia de rendición de cuentas el día 16 de noviembre en el auditorio Camilo Torres de la ESAP, dando cumplimiento a todas las actividades programadas en el cronograma	100%		Actividad Cumplida	30/11/2018
Establecer las necesidades y el portafolio de servicios de la CNSC en materia de cooperación según su capacidad institucional.	Oficina Asesora de Planeación - Elkin Orlando Martínez Gordon -	Se elaboró el documento en el marco de la Política Institucional de Cooperación, en el cual se incluye el tema Portafolio de servicios de la CNSC y el tema de necesidades de cooperación.	100%		Actividad Cumplida	31/07/2018
Actualizar el 100% la documentación que permita optimizar el proceso de notificaciones de la CNSC.	Secretaría General - Ana María León Valencia -	Actividad que fue eliminada el 23 de octubre en Sala Plena		N.A.	En Sala Plena del 23 de octubre los Comisionados decidieron eliminar esta actividad debido a que el procedimiento que aparece en el SIG de la Entidad fue actualizado en el 2017, actualmente se está adelantando una herramienta tecnológica que permitan sistematizar el proceso, cuya entrega se proyecta es en abril de 2019.	28/09/2018
Adoptar la política pública de atención al ciudadano en la CNSC.	Secretaría General - Ana María León Valencia -	En Sala Plena del 13 de diciembre se adoptó la política Pública de atención al ciudadano en la CNSC y se puede constatar en el Acta No. 101	100%		Actividad Cumplida	8/05/2018

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/12/2018
Fecha de publicación:	31/01/2019

TERCER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Implementar el aplicativo de notificaciones.	Secretaría General - Ana María León Valencia -	Se implemento el aplicativo y se puede evidenciar mediante la siguiente URL: http://sanha.cnsc.net:8380/ActosApp/faces/resources/pages/inicio_administrador.xhtml	100%		Actividad Cumplida	

Proyecto: Ángel Arturo Echeverri Mayorga - Profesional Universitario

Aprobó: Myriam Nelly Borda Torres - Jefe Oficina de Control Interno