

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	30/04/2018
Fecha de publicación:	30/05/2018

PRIMER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Actualizar el modelo de pliego de condiciones para los procesos de licitación a fin de contratar el operador de los concursos de mérito.	Dirección de Carrera Administrativa		0%		Se encuentra en Término	30/09/2018
Actualizar el modelo genérico de Acuerdo de Convocatoria	Dirección de Carrera Administrativa		0%		Se encuentra en Término	30/09/2018
Participar en el 80% de las ferias supercades móviles, programadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General	<p>Durante este periodo participamos en las siguientes Ferias SuperCADE CAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Bosa, los días 08, 09 y 10 de enero.</li> <li>•Suba, los días 25, 26 y 27 de enero.</li> <li>•Ciudad Bolívar, los días 22, 23 y 24 de febrero.</li> <li>•Antonio Nariño, los días 15, 16 y 17 de marzo.</li> <li>•Kennedy, los días 12, 13 y 14 de abril.</li> <li>•San Cristóbal, los días 26, 27 y 28 de abril.</li> </ul>	20%		Se solicita Informar cuantas ferias fueron realizadas por la Alcaldía en el periodo del seguimiento (enero - abril) y se recomienda que una vez se determinen cuantas ferias fueron programadas se actualice el indicador de gestión, con el fin de poder determinar el 80% de las ferias. Así mismo, se sugiere solicitar a la Oficina Asesora de Planeación, la actualización del Plan Operativo Anual, debido a que el porcentaje de avance reportado por la Secretaría General es del 28% y no 20%. No obstante se encuentra en término.	28/12/2018
Participar en el 80% de las ferias nacionales de atención al ciudadano programadas por el Departamento de Planeación Nacional.	Secretaría General	Durante este periodo participamos en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano realizada el 17 de marzo en el Municipio de Manare - La Guajira y el día 21 de abril en el municipio de Necoclí (Antioquia)	20%	Es importante precisar que esta información da cuenta al primer semestre, ya que por cambio de gobierno nacional para el mes de agosto la programación de las ferias nacionales para el segundo semestre a la fecha no han sido programadas. A la fecha se encuentran pendientes 2 ferias nacionales (Junio y Julio) para un total de 4 ferias en el primer semestre.	Se debe solicitar a la Oficina Asesora de Planeación la actualización del porcentaje de avance para el próximo periodo al POA, debido a la explicación dada. Así mismo, revisado el POA donde se reporta que se ha realizado una feria de cuatro, se debe solicitar la actualización del indicador "Total Avance" debido a que es 25% y no 20%. No obstante se encuentra en término.	28/12/2018
Capacitar como mínimo a tres funcionarios del Grupo de Atención a PQRS y Orientación al Ciudadano en Lenguaje de Señas.	Secretaría General	Se realizó el estudio de mercado, estableciendo que el SENA nos brinda capacitación gratuita y certificada	0%	Se tiene programado realizar las capacitaciones para el segundo semestre de la presente anualidad.	Se encuentra en término	28/12/2018
Elaborar el proyecto "Desconcentración del servicio al Ciudadano en la Comisión Nacional del Servicio Civil"	Secretaría General	Aunque no aplica para este periodo, se realizo avance en el documento, se continua en la elaboracion del documento contentivo de la descripción del proyecto	0%		Se encuentra en término	31/10/2018

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	30/04/2018
Fecha de publicación:	30/05/2018

PRIMER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Desarrollar dos (2) sistemas de información para apoyar los procesos misionales de la CNSC	Oficina de Informática	Levantamiento de información con las áreas misionales. Definición de los requerimientos con base en el levantamiento de información	0%		Se encuentra en término	30/11/2018
Implementar seis (6) módulos para el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad	Oficina de Informática	Mantenimiento a los módulos del sistema de apoyo para la igualdad, el mérito y la oportunidad	0%		Se recomienda que para las actividades que den cuenta del indicador deben corresponder a la implementación de los módulos y no al mantenimiento. No obstante Se encuentra en término.	30/11/2018
Actualizar siete (7) aplicativos y/o sistemas de información, de acuerdo con las necesidades de la CNSC	Oficina de Informática	Orfeo - Envío automático de actos administrativos Orfeo - Alertas a Jefe y Enrutador pasadas 48 horas de la creación del acto administrativo.	14,286%		Se recomienda solicitar a la Oficina Asesora de Planeación la actualización del Plan Operativo Anual, debido a que el avance que tiene la Oficina de Informática es del 28,57%. No obstante se encuentra en término	30/11/2018
Desarrollar la segunda versión de la aplicación móvil para el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad acceso	Oficina de Informática	1. Recepción de las fuentes de la versión actual (Versión en producción) Android - IOS 2. Diagnostico del código fuente Android - IOS	0%	1. Recepción de los fuentes de la versión actual Android - IOS 2. Diagnostico del código fuente Android - IOS	Se encuentra en término	30/11/2018
Implementar una (1) plataforma de Inteligencia de Negocios para consulta interna de información por parte de las áreas	Oficina de Informática	Se implemento una infraestructura orientada a la inteligencia de negocios (BI) 2. Se implementaron dos visores y un tablero, de la OPEC y los inscritos en SIMO, los cuales se encuentran en verificación de la información por la Dirección de Carrera Administrativa	0%	1. Se implemento una infraestructura orientada a la inteligencia de negocios (BI) 2. Se implementaron dos Visores y un tablero, de la OPEC y los INSCRITOS en SIMO, los cuales se encuentran en verificación de la información por la Dirección de Carrera Administrativa	Se encuentra en término	30/11/2018
Automatizar dos (2) conjuntos de datos relacionados con los concursos de méritos para consulta ciudadana	Oficina de Informática	Análisis de las fuentes de información	0%	1. Análisis de las fuentes de información	Se encuentra en término	30/11/2018
Implementar en un 100% el nivel de conformidad AA de accesibilidad en SIMO y Portal web	Oficina de Informática	1. Se trabajo en el diseño mas sencillo y amigable de la interfaz del ciudadano. 2. Se han adelantado actividades ara incluir en el desarrollo del sistema buenas practicas que permitan mejorar el grado de accesibilidad de tal manera que se de cumplimiento a los lineamientos de Gobierno Electrónico en Línea	25%	1. Se trabajó en el diseño más sencillo y amigable de la interfaz del ciudadano. 2. Se han adelantado actividades para incluir en el desarrollo del sistema buenas prácticas que permitan mejorar el grado de accesibilidad de tal manera que se dé cumplimiento a los lineamientos de Gobierno Electrónico en Línea.	Se realiza observación en el sentido que la actividad es implementar en un 100% el nivel de conformidad AA de accesibilidad en SIMO y portal web. En este orden de ideas el porcentaje de avance cambiaria y por lo tanto, se recomienda solicitar la corrección del porcentaje de avance, dentro del Plan Operativo Anual. No obstante se encuentra en término.	30/11/2018
Proyectar una (1) Arquitectura Tecnológica sobre la información (datos) y los Sistemas de Información (aplicaciones) de la CNSC con base en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del estado colombiano	Oficina de Informática	1. Inventario bases de datos 2. Inventario Sistemas de Información 3. Levantamiento de información de las metodologías de desarrollo 4. Levantamiento de información de los lenguajes de programación. 5. Levantamiento de información de la arquitectura existente en la CNSC.	0%	1. Inventario bases de datos 2. Inventario Sistemas de Información 3. Levantamiento de información de las metodologías de desarrollo 4. Levantamiento de información de los lenguajes de programación. 5. Levantamiento de información de la arquitectura existente en la CNSC.	Se encuentra en término	30/11/2018

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	30/04/2018
Fecha de publicación:	30/05/2018

**PRIMER CUATRIMESTRE 2018**

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Implementar una solución de almacenamiento digital corporativo con el fin de hacer renovación tecnológica a de la existente.	Oficina de Informática	1. Diagnostico de la infraestructura actual 2. Elaboración de fichas técnicas con base en lo propuesto por los proveedores.	0%	1. Diagnostico de la infraestructura actual 2. Elaboración de fichas técnicas con base en lo propuesto por los proveedores.	Se encuentra en término	30/11/2018
Implementar una solución tecnológica tipo hardware de copias de respaldo y recuperación de datos en discos magnéticos de acceso rápido para salvaguardar la información histórica a de la CNSC.	Oficina de Informática	1. Diagnostico de la infraestructura actual 2. Elaboración de fichas técnicas con base en lo propuesto por los proveedores.	0%	1. Diagnostico de la infraestructura actual 2. Elaboración de fichas técnicas con base en lo propuesto por los proveedores.	Se encuentra en término	30/11/2018
Establecer un (1) plan de implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información en lo referente a seguridad informática	Oficina de Informática	1. Diagnostico del subsistema de gestión de seguridad de la información	0%	1. Diagnostico de la infraestructura actual 2. Elaboración de fichas técnicas con base en lo propuesto por los proveedores.	Se encuentra en término	30/11/2018
Diseñar los instrumentos de medición de percepción de los procesos de selección para dos grupos objetivo de la CNSC.	Presidencia	Las actividades preliminares son orientadas por la doctora Angelica Garzon, para la construcción de instrumento percepción/satisfacción. Se ha desarrollado una encuesta de forma individual por parte del Equipo de Gestión de Comunicaciones, sugerida por la profesional a fin de valorar los enunciados aportados y hacer un filtro preliminar del contenido del instrumento que se construirá	50%	1. Diagnostico del subsistema de gestión de seguridad de la información	Se encuentra en término	28/09/2018
Elaborar 6 documentos como parte de la implementación del Programa de Gestión Documental	Dirección de Apoyo Corporativo	1. Documento: Programa de documentos vitales o esenciales: Presentado en ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista Lucy Stella Contreras. 2. Documento: Programa de reprografía: Presentado en ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista Lucy Stella Contreras.	33.33%	No se han presentado al Comité Institucional de desarrollo Administrativo.	Se realiza observación en el sentido que los documentos deben estar aprobados en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo. En este orden de ideas se sugiere solicitar la actualización del porcentaje de avance que esta reportado en POA. No obstante se encuentra en término.	28/09/2018
Diseñar el plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	Dirección de Apoyo Corporativo		0%		Se encuentra en término	29/06/2018
Culminar la implementación de la norma técnica de calidad NTCGP-1000/09	Oficina Asesora de Planeación		0%		Se encuentra en término	31/10/2018
Adelantar una audiencia pública de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación		0%		Se encuentra en término	30/11/2018
Establecer las necesidades y el portafolio de servicios de la CNSC en materia de cooperación según su capacidad institucional.	Oficina Asesora de Planeación		0%		Se encuentra en término	31/07/2018

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2018
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	30/04/2018
Fecha de publicación:	30/05/2018

PRIMER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Actualizar el 100% la documentación que permita optimizar el proceso de notificaciones de la CNSC.	Secretaria General	Se implemento la firma mecánica de los documentos que se emiten en la oficina de notificaciones y requiere ser suscritos por la persona encargada. Modificaciones realizadas a Orfeo tareas como: automatización del envío de los actos administrativos al área de notificaciones, el segundo cambio es la generación de alertas para el trámite de actos administrativos; esto es corresponden que a las 48 horas de la generación del radicado se envíe al correo y aplicativo una alerta para que le de trámite aquellos que se encuentren pendientes. La primera modificación ya salió a producción, en cuanto al segundo tema esta en prueba.	0%		Se recomienda solicitar la actualización del Plan Operativo Anual, debido al avance que ha realizado la Secretaria General en la actividad, el cual es del 60%. No obstante se encuentra en término.	28/09/2018
Adoptar la política pública de atención al ciudadano en la CNSC.	Secretaría General	El documento se encuentra proyectado y actualizado. Se esta evaluando la posibilidad de presentarlo a sala durante el mes de mayo y/o junio de 2018.	0%		Se encuentra en término	08/05/2018

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	30/04/2018
Fecha de publicación:	30/05/2018

PRIMER CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Implementar el aplicativo de notificaciones.	Secretaría General	Durante esta vigencia se realizaron reuniones con la OAI en las cuales se ha venido adelantando la formulación del aplicativo sujeto al cronograma, se han realizado algunas observaciones con el fin de mejorar en la practica el aplicativo, se ha venido cumpliendo con el cronograma. A la fecha se encuentra en etapa de migración de la información establecida por vigencias anuales para conservar y salvaguardar la información con la que se cuenta.	50%		Es necesario definir la fecha de cumplimiento.	

Proyecto: Ángel Arturo Echeverri Mayorga - Profesional Universitario -

Aprobó: Myriam Nelly Borda Torres - Jefe Oficina de Control Interno