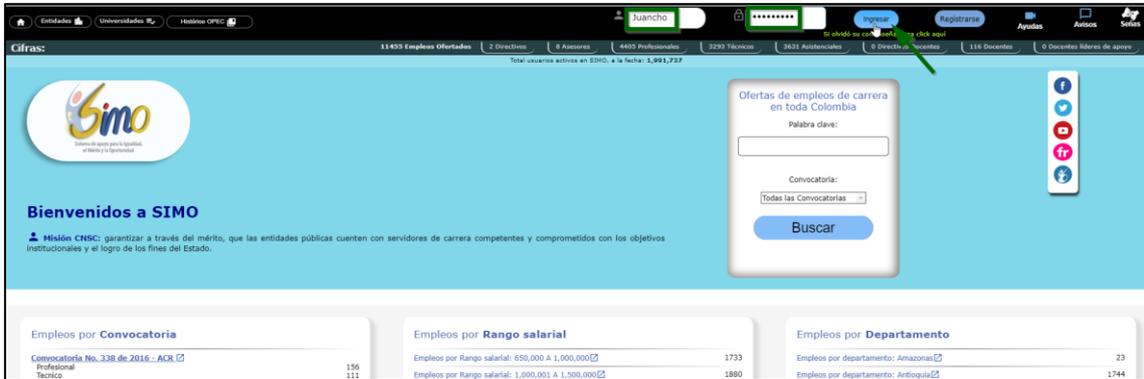


CÓMO INSCRIBIRSE EN LA CONVOCATORIA MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA EL POSCONFLICTO 828 A 979 Y 982 A 986 DE 2018, 989, 1132 A 1134 Y 1305 DE 2019

1. Ingresa tu usuario y contraseña que registraste en los campos

y

y da clic en el botón Ingresar



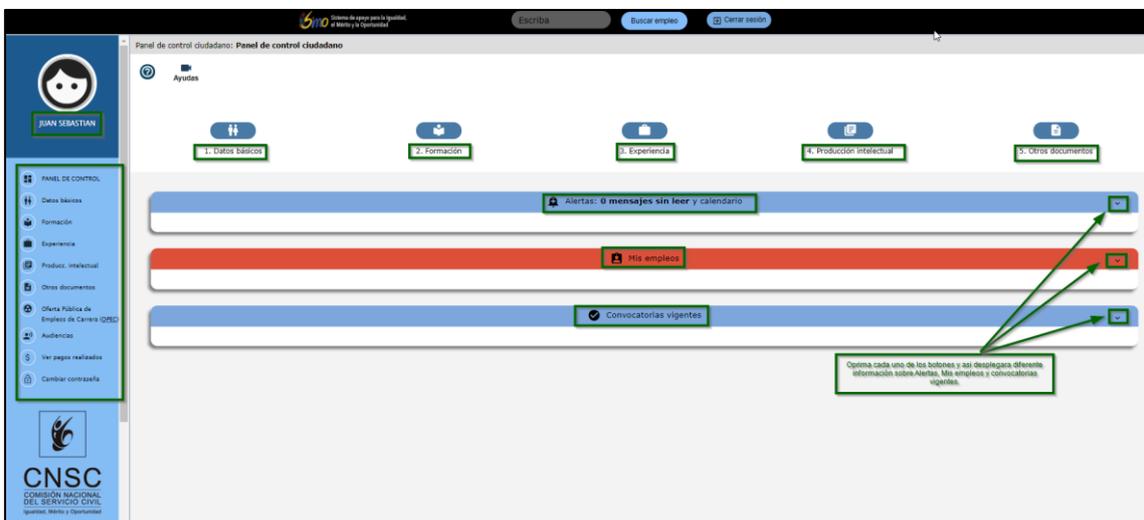
Visualizarás la siguiente pantalla, donde podrás acceder a las opciones de **datos Básicos, Formación, Experiencia, Producción Intelectual y otros Documentos** desde el panel izquierdo o en la parte superior de la pantalla.



También verás el botón **Ayudas** por el que podrás acceder a los tutoriales de SIMO

Además encontrarás 3 secciones: **Alertas, Mis Empleos y Convocatorias Vigentes**, puedes

desplegar u ocultar cada sección oprimiendo



- Ingresas por la opción datos básicos, diligencia todos los campos y dale clic al botón **Actualizar Datos de la Registraduría**

Panel de control ciudadano: Datos Básicos

Apoye

DATOS BÁSICOS

Información personal

* Campos requeridos

Tipo de documento: * Cédula de Ciudadanía

Fecha expedición: * 14/5/2012

Nombre: * Juan Sebastián

Apellido: * Suarez Díaz

Fecha de nacimiento: * 9/6/1994

Departamento de nacimiento: * Cundinamarca

Municipio de nacimiento: * Mosquera

Departamento de residencia: * Cundinamarca

Municipio de residencia: * Mosquera

Actualizar Datos de la Registraduría

- Ingresas por las opciones Formación, experiencia, producción intelectual y otros documentos, para cargar los documentos respectivos. Recuerda que la acreditación de alguno de los requisitos especiales de participación la debes cargar en la opción **otros documentos** (tienes plazo hasta 5 días hábiles después de publicados los resultados definitivos de las pruebas para cargar tus documentos).
- Selecciona la opción Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) y selecciona la Convocatoria **828 a 979 y 982 a 986 de 2018, 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2019 - Municipios Priorizados para el Posconflicto**.
En tu pantalla se desplegará el buscador de los empleos ofertados en SIMO.

Último de apoyo por la igualdad, el Medio y la Oportunidad

Escriba

Buscar empleo

Cerrar sesión

Nivel: Consulta todos los niveles

Departamento: Consulta todos los departa

Ciudad: Consulta todas las ciudad

Convocatoria: Consulta todas las convoca

Rango salarial: 1 prueba

990 a 1131, 1135, 1136, 1306 a 1332 de 2019 - Convocatoria Territorial 2019

BOYACA - ALCALDIA DE GACHANTIVA

Convocatoria 828 a 979, 982 a 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2018 - Municipios Priorizados para el Posconflicto

Convocatoria No. 338 de 2016 - ACR

Convocatoria Territorial 2019 - II

Proceso de Selección INPEC Dragoneantes y Ascensos 2018

Procesos de Selección Nos. 624 al 638 - 980 y 981 de 2018 - Sector Defensa

prueba colombia

Prueba Convocatoria Dic 2019

Profesional universitario

nivel: profesional, denominación: profesional universitario, grado: 11, aditvo: 2044, número opec: 153, asignación salarial: \$ 2606154

CONVOCATORIA 338 de 2016 Convocatoria No. 338 de 2016 - ACR, Cierre de inscripciones: 2020-02-28

Total de vacantes del Empleo: 1, Manual de Funciones

Profesional universitario

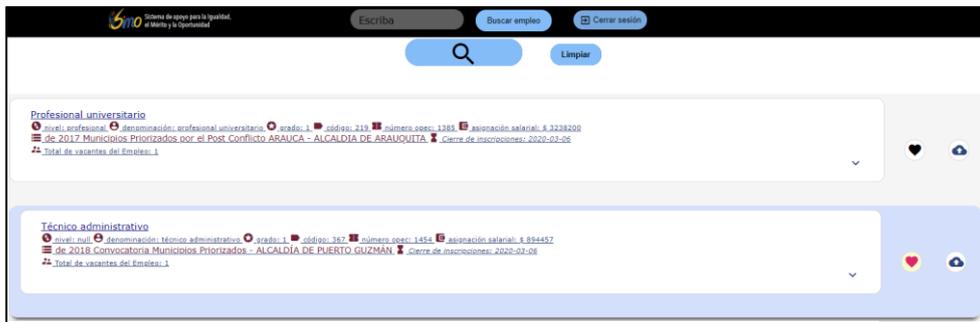
nivel: profesional, denominación: profesional universitario, grado: 11, aditvo: 2044, número opec: 153, asignación salarial: \$ 2606154

CONVOCATORIA 338 de 2016 Convocatoria No. 338 de 2016 - ACR, Cierre de inscripciones: 2020-02-28

Total de vacantes del Empleo: 3, Manual de Funciones

- Verifica en el listado los empleos en los que consideres puedes aplicar, haz clic en cada uno de ellos, revisa el propósito, las funciones, los requisitos mínimos y las vacantes disponibles.
- Marca como favorito el empleo de tu interés, haciendo clic en el ícono con forma de corazón. De esta manera, los empleos seleccionados aparecerán en el Panel de Control de tu cuenta, por lo que no requerirás buscarlos de nuevo.

En cada empleo disponible para la inscripción, encontrarás un ícono con forma de nube.



- Haz clic en el ícono  del empleo por el cual vas a participar, de esta manera accederás al formulario “Confirmación de los Datos de Inscripción al Empleo”, donde se mostrará la información que tienes disponible en SIMO.

Mis Empleos												
Código OPEC	Convocatoria	Entidad	Denominación empleo	Código empleo	Grado	Favorito	Confirmar empleo	Reporte inscripción	Total inscritos	Resultados	Empleo	Eliminar
1454	Convocatoria Municipios Priorizados - ALCALDIA DE PUERTO GUZMÁN	alcaldía de puerto guzman	Técnico Administrativo	367	1							
79613	CONVOCATORIA MUNICIPIOS PRIORIZADOS- CAUCA - ALCALDIA DE PATIA (EL BORDO)	Alcaldía de Patia (El Bordo)	Profesional Universitario	219	1							
77168	Convocatoria Municipios Priorizados - ALCALDIA DE PUERTO RICO - META	ALCALDÍA DE PUERTO RICO - META	Auxiliar Administrativo	407	7							
24688	CONVOCATORIA MUNICIPIOS PRIORIZADOS- CAUCA - ALCALDIA SANTANDER DE QUILICHAO	Municipio Santander de Quilichao	Auxiliar Administrativo	407	1							
65752	CUNDINAMARCA - ALCALDIA DE MOSQUERA	MUNICIPIO DE MOSQUERA	Auxiliar Administrativo	407	3							



Confirmación de los datos de inscripción al empleo

Recuerde que sólo puede inscribirse a un (1) empleo por convocatoria.

Companio de familia

nivel profesional denominación: compañero de familia grado: 1 código: 000 número opec: 78888 inscripción salarial: \$ 2784218
 de 2018 Convocatoria Municipios Priorizados - ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO RICO - META CATEGORÍA 1 Y 4 fecha de inscripción: 2020-02-01
 Total de vacantes del Empleado: 1



[Actualizar datos básicos](#)

Recordar: Por favor verifique los siguientes documentos registrados en cada una de las secciones, ya que con los mismos usted participará en este empleo y no podrá ser modificado posteriormente a la inscripción.

FORMACIÓN

- En la parte inferior encontrarás un ícono con el nombre “Confirmar Empleo”, dale clic, se confirmarán tus datos de inscripción al empleo y se habilitarán los botones “Ver Pago” e “Inscripción”.

Recuerda que por ser una Convocatoria con enfoque diferencial **NO se exigirá pago para participar en el concurso**, en este caso el sistema simula el proceso y habilita el botón “Ver Pago”, por favor omite el mensaje.



En la parte superior se habilitará la sección “REQUISITOS ESPECIALES QUE REQUIEREN CONSULTA EN BASE DE DATOS OFICIALES”. En caso de que estés inscrito en alguna de estas bases por favor marca la correspondiente y continúa con el paso 9, en caso contrario, continúa con la selección de ciudad de presentación de pruebas.

Recuerde: Por favor verifique los siguientes documentos registrados en cada una de las secciones, ya que con los mismos usted participará en éste empleo y no podrá ser modificado posteriormente a la inscripción.

REQUISITOS ESPECIALES QUE REQUIEREN CONSULTA EN BASES DE DATOS OFICIALES

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1038 de 2018 Art. 2.2.36.2.4. Por favor seleccione el o los registros en los que se encuentra inscrito:

- Sistema de Información de la Reintegración
- Registro Único de Víctimas
- Registro Único de Población Desplazada

FORMACIÓN

9. Selección de ciudad de presentación de pruebas escritas.

Da Clic en el botón “seleccionar lugar”

SELECCIONE LA PRUEBA Y EL LUGAR DE PRESENTACIÓN

Listado de lugares para presentación de las pruebas para inscripción al empleo

Prueba	Municipio	Seleccionar lugar
Inclusión ciudades de aplicación de las pruebas		
1 - 1 de 1 resultados		

« < 1 > »

Se abrirá una nueva ventana, en la cual debes seleccionar el departamento y el municipio donde vas a presentar las pruebas escritas.

Selección del lugar

* Campos requeridos

Departamento: * Antioquia

Municipio: * Medellín

Aceptar Cancelar

SELECCIONE LA PRUEBA Y EL LUGAR DE PRESENTACIÓN

Listado de lugares para presentación de las pruebas para inscripción al empleo

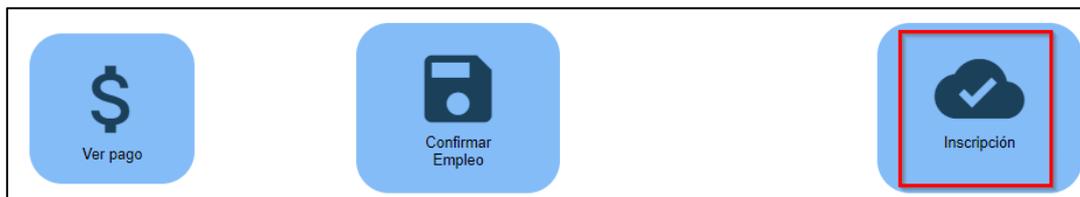
Prueba	Municipio	Seleccionar lugar
seleccionar ciudad de prueba		
1 - 1 de 1 resultados		

« < 1 > »

Recuerde: Para completar el proceso debe inscribirse, el botón de inscripción se habilitará una vez se haya validado el pago en el banco.

Confirmar Empleo Inscripción

10. Para finalizar y formalizar tu inscripción de empleo debes hacer clic en el botón "Inscripción". Recuerda que una vez des clic en Inscripción, no podrás cambiar de empleo.



Después, aparecerá una ventana emergente con el borrador de los datos de la inscripción que has registrado en el sistema.

Datos de inscripción

IMPORTANTE: Por favor verificar la información y los documentos indicados en la Constancia de Inscripción Borrador antes de seleccionar Aceptar, ya que con ésta información usted quedará inscrito al Proceso de Selección y no podrá ser modificada posteriormente. Si NO está de acuerdo seleccione Cancelar, y podrá regresar a modificar su información. Una vez seleccione Aceptar, quedará inscrito y el sistema le generará el Reporte de Inscripción Definitivo. Recuerde que sólo puede inscribirse a un (1) empleo por Proceso de Selección.

Aceptar **Cancelar**

Tipo	Ítem registrados
Educación Formal	3
Experiencia Laboral	25
Producción Intelectual	0
Otros Documentos	1

1 - 4 de 4 resultados

« < 1 > »

BORRADOR

Simo
Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
Convocatoria MUNICIPIOS PRIORIZADOS No. 845 de 2017
Alcaldía Municipal de Arauquita-ARAUCA

Fecha borrador: Mon, 25 Jan 2021 11:52:58

- Deberás dar clic en el botón **ACEPTAR**, para que quedes inscrito en la Convocatoria. Más adelante serás citado a presentar las pruebas escritas para participar por el empleo que seleccionaste.

Ten presente, que en el Panel de control de tu cuenta, en la sección “**Mis empleos**”, podrás visualizar la constancia de inscripción haciendo clic en el botón etiquetado con el texto “Inscrito” de color amarillo y luego en el botón “Reporte de Inscripción”.

Reporte definitivo de inscripción
X




Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
 Convocatoria No. 616 MUNICIPIOS PDET PRIORIZADOS - de 2018
 Alcaldía Municipal de Puerto Rico - META

Fecha de inscripción: Thu, 12 Mar 2020 17:45:59

JONATHAN 81403

Documento	Cédula de Ciudadanía	Nº 333381403
Nº de inscripción	299130991	
Teléfonos	xxxxxxxx	
Correo electrónico	correo@correo.com	
Discapacidades		

Datos del empleo

Entidad	Alcaldía Municipal de Puerto Rico - META		
Código	202	Nº de empleo	70909
Denominación	121	Comisario De Familia	
Nivel jerárquico	Profesional	Grado	3

DOCUMENTOS

Formación

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	INSTITUTO TÉCNICO EMPRESARIAL ANDRES BELLO
Bachillerato	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
Normalista	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

Experiencia laboral

Empresa	Cargo	Fecha	Fecha terminación
Instituto técnico comercial INSTECOM	DOCENTE	10-Jul-15	12-Dec-15
Institucion educativa liceo mixto moderno	docente	14-Mar-16	

Otros documentos

Licencia de Conducción
 Resultado Pruebas ICSES de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad


Página 1 de 2

De esta manera quedarás inscrito.

Es importante que tengas presente lo siguiente:

Si tu requisito especial de participación requiere ser consultado en bases de datos oficiales (Inscripción en Sistema de Información de Reintegración, Registro Único de Víctimas o Registro Único de Población Desplazada) y no lo seleccionaste, ingresa a **Mis empleos**, da clic en la nube y selecciona el o los registros en los que te encuentras inscrito.

Código OPEC	Proceso de Selección	Entidad	Denominación empleo	Código empleo	Grado	Favorito	Confirmar empleo	Reporte inscripción	Total inscritos	Resultados	Empleo	Eliminar
74219	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARTA - MAGDALENA CATEGORÍA 1 A 4	Alcaldía Municipal de Santa Marta - MAGDALENA	Técnico Operativo	314	4			Inscrito		Resultados		

1 - 1 de 1 resultados

REQUISITOS ESPECIALES QUE REQUIEREN CONSULTA EN BASES DE DATOS OFICIALES

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1038 de 2018 Art. 2.2.36.2.4. Por favor seleccione el o los registros en los que se encuentra inscrito:

- Sistema de Información de la Reintegración
- Registro Único de Víctimas
- Registro Único de Población Desplazada

FORMACIÓN

Después presiona el botón “Actualización de documentos”, y luego el botón “Aceptar”, para que el sistema asuma los cambios realizados.

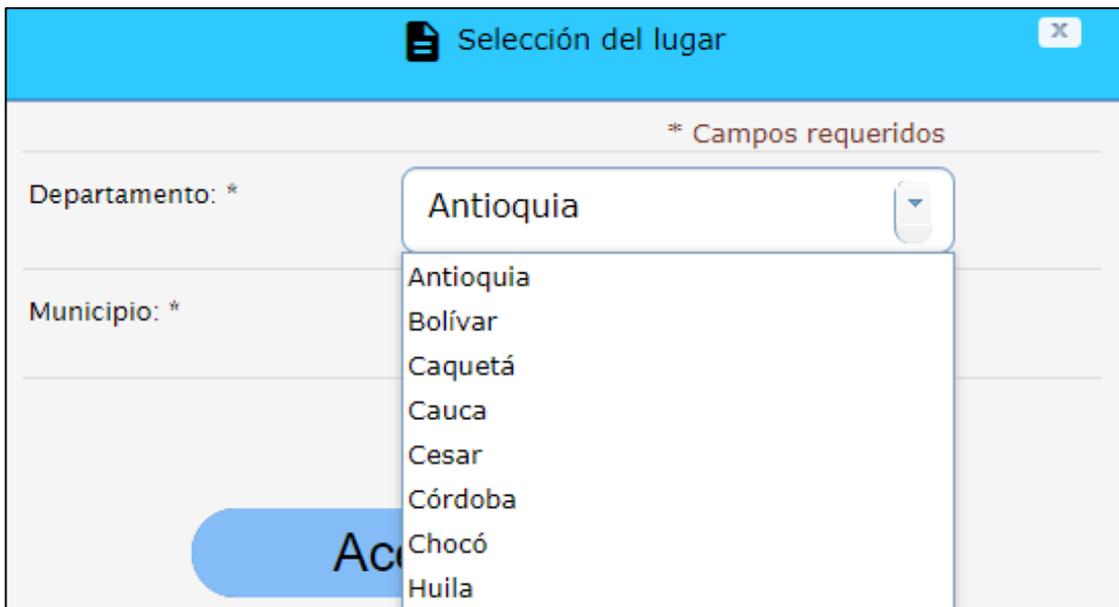
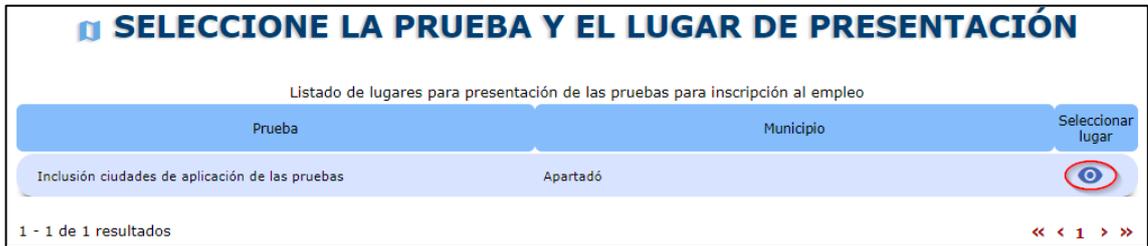


Actualización de documentos

Los datos y documentos con los cuales usted participará en las siguientes etapas del proceso de selección serán actualizados y se generará el certificado de inscripción. Si está de acuerdo seleccione aceptar de lo contrario seleccione cancelar, **tenga en cuenta que solo el certificado generado en la última actualización que usted realice se considerará como válido.**

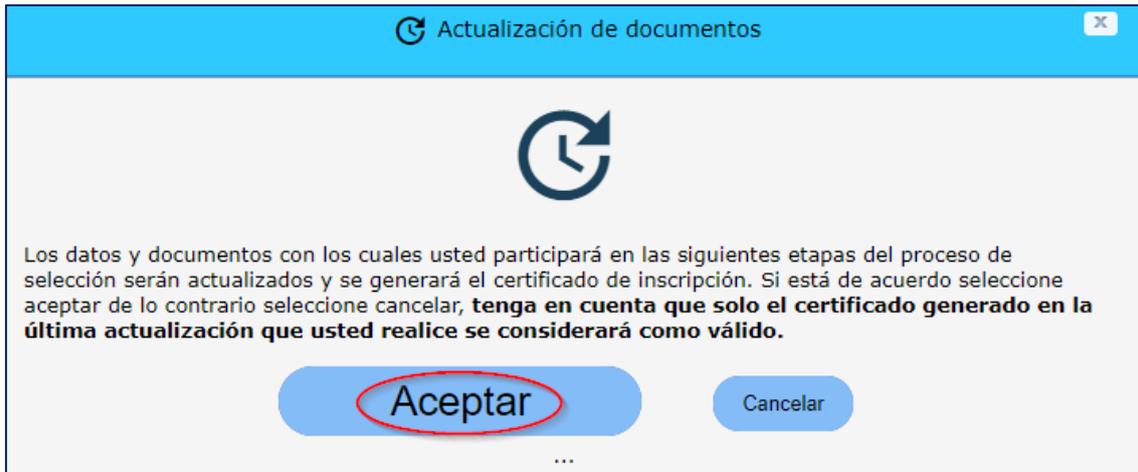
Aceptar Cancelar

Si vas actualizar la ciudad de presentación de las pruebas, ingresa a **Mis empleos**, da clic en la nube y selecciona el lugar de presentación como se indica a continuación:



Después presiona el botón “Actualización de documentos” y luego el botón “Aceptar”, para que el sistema asuma los cambios realizados.





Finalmente, **recuerda** que una vez hayas realizado las modificaciones y/o adiciones de tu inscripción (cambio de ciudad, cambio documentos, entre otros) es indispensable, presionar el botón "Actualización de documentos" y luego el botón "Aceptar" para que el sistema asuma los cambios realizados.

