

I. PRESENTACIÓN

En cumplimiento de las facultades legales y reglamentarias, la Comisión Nacional del Servicio Civil, continuó el desarrollo del proceso de selección 601 de 2018, para el empleo denominado Docente Primaria perteneciente al Departamento de Norte de Santander.

Dentro de la estructura del proceso de selección se indicó la necesidad de que los participantes cargaran en el aplicativo SIMO, la documentación requerida para la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la Prueba de Valoración de Antecedentes.

Por lo tanto, de conformidad con las disposiciones contenidas en el artículo 33 y numeral 6 del artículo 34, del Acuerdo de Convocatoria, la CNSC diseñó el presente “Instructivo de “cargue y validación de documentos” en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad - SIMO, en el marco del Proceso de Selección Nos. 601 a 623 de 2018 - directivos docentes y docentes en zonas rurales afectadas por el conflicto”, con el fin de orientar a los aspirantes en el procedimiento para llevar a cabo el cargue y validación de los documentos.

II. PROCEDIMIENTO

Para el procedimiento de cargue y validación de documentos, la CNSC habilitará el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, únicamente a los aspirantes que aprobaron las Pruebas de Conocimientos Específicos y Pedagógicos.

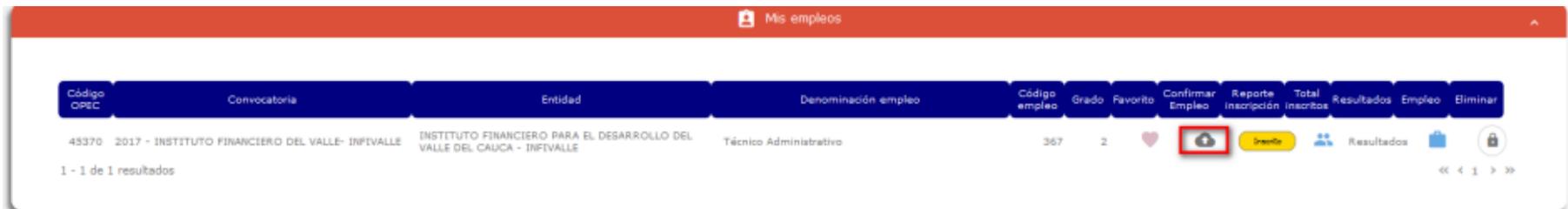
En el término establecido, el aspirante podrá realizar el cargue y validación de los documentos para la etapa de verificación de requisitos mínimos y la prueba de valoración de antecedentes, para lo que deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) El aspirante debe cargar y validar los documentos que no fueron cargados antes del proceso de inscripción.
- b) Vencido el término para el cargue y validación de documentos, no existirá otra oportunidad para llevar a cabo este procedimiento, de igual manera se aclara que, el aplicativo SIMO es el único canal habilitado para tal fin.
- c) El Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, para el cargue y validación de documentos, estará disponible para el cargue o actualización de documentos desde **las 00:00 horas del día 24 de octubre de 2022 hasta las 23:59 del día 28 de octubre de 2022.** Término en el cual se deberá acatar lo establecido en el procedimiento que se detalla a continuación:

PASOS A SEGUIR:

1. Una vez el aspirante haya cargado en SIMO los documentos (**Formación, Experiencia, Producción Intelectual, Otros Documentos**) que desee actualizar, ingresará desde el menú lateral  PANEL DE CONTROL, se ubicará en la sección  Mis empleos, identificando el empleo de la convocatoria sobre el cual realizará el proceso de actualización de documentos.

2. Cuando ubique el empleo, deberá ingresar por el ícono de la nube  que se encuentra en la columna **Confirmar Empleo**



Código OPSC	Convocatoria	Entidad	Denominación empleo	Código empleo	Grado	Favorito	Confirmar Empleo	Reporte Inscripción	Total inscritos	Resultados	Empleo	Eliminar
43370	2017 - INSTITUTO FINANCIERO DEL VALLE- INFIVALLE	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL VALLE DEL CAUCA - INFIVALLE	Técnico Administrativo	367	2							

3. Al ingresar dando click al ícono anteriormente mencionado, accederá a la sección **Confirmación de los Datos de Inscripción al Empleo** en la cual encontrará **los datos básicos del aspirante**, además **AUTOMATICAMENTE** encontrará todos los documentos que a la fecha hayan sido cargados en el aplicativo organizados por sección (Formación, Experiencia, Formación Intelectual, Otros Documentos)

INSTRUCTIVO PARA CARGUE Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS EN SIMO



Confirmación de los Datos de Inscripción al Empleo
 Recuerde que sólo puede inscribirse a un (1) empleo por convocatoria.

Técnico administrativo
 Nivel: Técnico Denominación: Técnico Administrativo Grado: 2 Código: 367 Número OPEC: 45370 Asignación Salarial: \$ 2390705
 2017 Cierre de Inscripciones: undefined
 Número de Vacantes: 1

... del ciudad...
 nombre y apellido: 315287893
 333315287893
 Palencia Colombia
 Calle xxxxxxxx xxxx
 Palencia Colombia
 correo@correo.com
 xxxxxxxxxxxx

FORMACIÓN

Institución	Programa	Ver
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA	<input type="radio"/>
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<input type="radio"/>
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD	INGENIERÍA DE SISTEMAS	<input type="radio"/>
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL SANTÍSIMO	DISEÑO TÉCNICO EN SERVICIOS Y SISTEMAS	<input type="radio"/>

1 - 4 de 4 resultados

EXPERIENCIA

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Ver
xxxxx	auxiliar administrativa	2018-09-08	2017-07-18	<input type="radio"/>

1 - 1 de 1 resultados



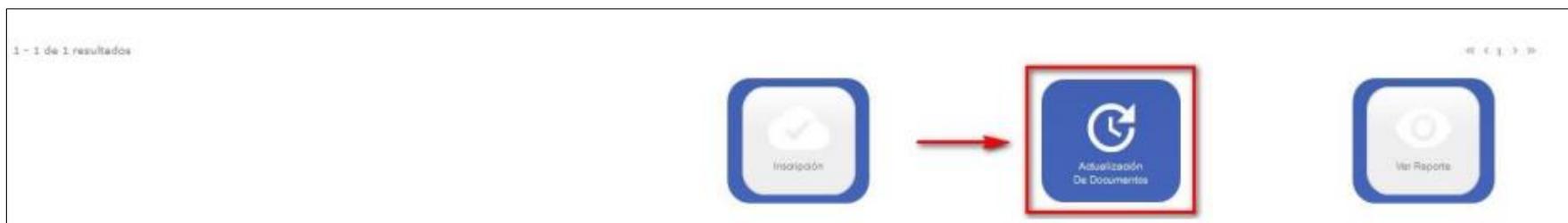


4. Una vez el aspirante valide la información de sus datos, debe verificar que ya registró todos los documentos con los que participará en la convocatoria y puede validar que los mismos se visualicen (con la ayuda del ícono ), debe ir al final de ésta misma ventana

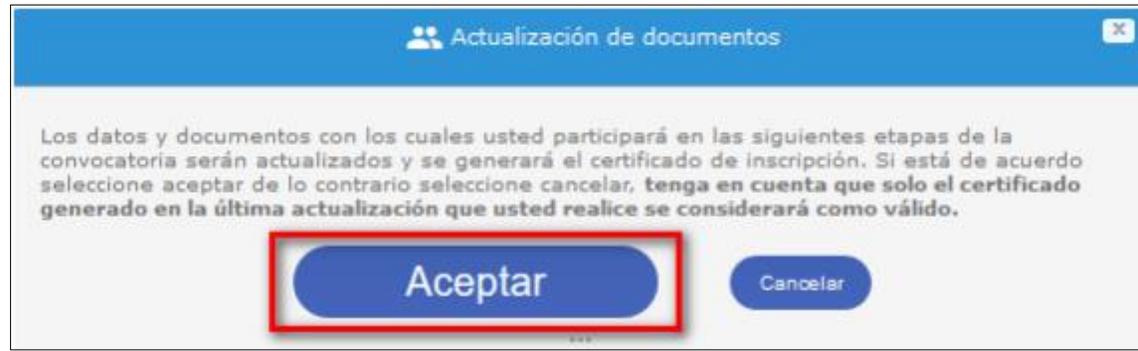
donde encontrará el botón de “Actualización de Documentos”



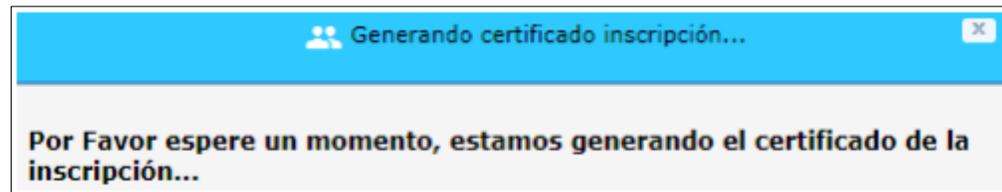
, al cual debe darle click así:



5. Realizada esta acción, el sistema solicitará autorización para realizar la Actualización de Datos, si el usuario está de acuerdo deberá dar click en el botón , así:



Aparecerá el siguiente mensaje:



6. Finalizado el proceso, se generará una "Constancia de Inscripción" en donde el aspirante visualizará la totalidad de documentos cargados y actualizados que se encuentran relacionados, ya que serán éstos los documentos los que se tengan en cuenta en el concurso de méritos:

DEFINITIVO
OPORTUNIDAD

Simo
Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
Convocatoria 437-4-16 de 2017
INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL VALLE DEL CAUCA - INFVALLE

Fecha de inscripción: vie, 12 oct 2018 08:20:07

Identificación: 110297885

Documento:	Cédula de ciudadanía	Nº 30001152
Nº de matrícula:	141081728	
Teléfono:	xxxxxxxx	
Correo electrónico:	comis@comis.cica	
Discapacidades:		

Datos del empleo:

Entidad:	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL VALLE DEL CAUCA - INFVALLE		
Código:	362	Nº de empleo:	45376
Denominación:	212	Técnico Administrativo	
Nivel jerárquico:	Técnico	Grado:	2

DOCUMENTOS

Formación:

Tecnológica:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Profesional:	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD
Bachillerato:	Institución educativa Nuestra Señora del Palmer

Experiencia laboral:

Empresa	Cargos	Fecha inicio	Fecha terminación
comis	asesor administrativo	16-ago-16	15-ago-17

Otros documentos:

Resultado Pruebas ICRES
Certificado Electoral

Lugar donde presentará las pruebas

CNSC
Página 1 de 2

7. En caso que el aspirante haya omitido la impresión de la “Constancia de Inscripción” o desee revisarla nuevamente, deberá dar click en el botón “Ver Reporte” ubicado también en la parte inferior de la misma ventana (**Confirmación de los Datos de Inscripción al Empleo**), en donde visualizará la constancia de inscripción generada, así:

INSTRUCTIVO PARA CARGUE Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS EN SIMO

SELECCIONE LA PRUEBA Y EL LUGAR DE PRESENTACIÓN

Prueba	Municipio
PRUEBA ESCRITA DE COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	Cali

1 - 1 de 1 resultados

Inscripción Actualización De Documentos Ver Reporte

IMPORTANTE: Recuerde que en el **PANEL DE CONTROL**, en la sección **Mis empleos**, mediante el botón **Inscrito** podrá validar en cualquier momento los documentos con los que está participando en el empleo en el cual se inscribió a la convocatoria, y además de revisar podrá incluso imprimir su constancia de inscripción en caso de requerirlo. Si aún no ha concluido el proceso de inscripciones y requiere agregar nuevos documentos, puede repetir el proceso indicado en éste instructivo.