

## Actualización de ciudad de pruebas para el ciudadano

NOTA: El presente manual está orientado a los ciudadanos que se les habilitó la funcionalidad de actualizar la ciudad de pruebas después de haberse inscrito a un empleo, por tanto la información e imágenes que se observan fueron efectuadas en un ambiente de pruebas para realizar este documento.

1. Ingresar a la página web de la CNSC: [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y de click en el logo SIMO (Sistema para la Igualdad el Mérito y la Oportunidad)

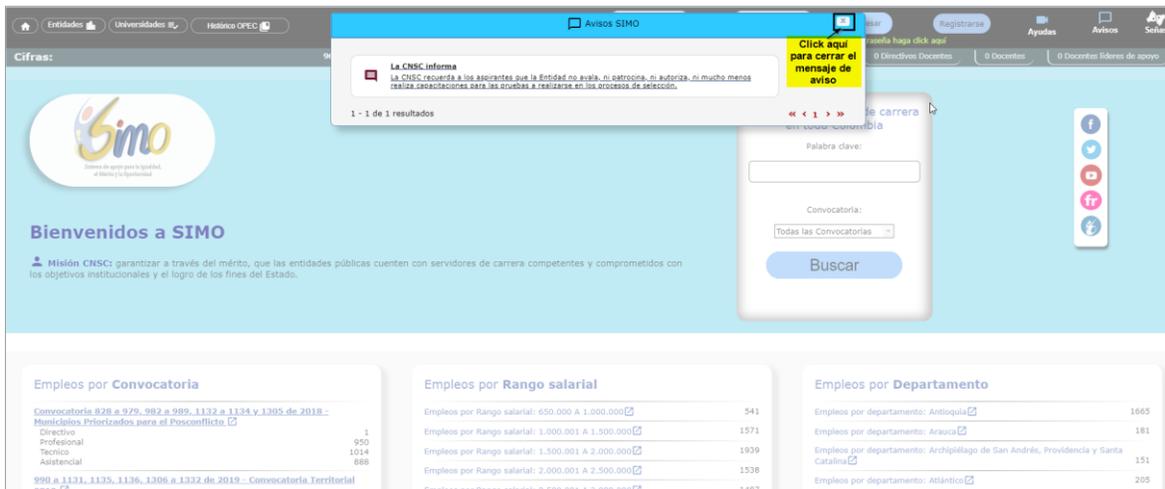
The screenshot shows the homepage of the Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC). At the top, there is a navigation bar with the date "Viernes, 20 Diciembre 2019" and links for "CNSC", "Calendario", and "Rendición de Cuentas". Below this is the CNSC logo and a search bar. A secondary navigation bar contains links for "CNSC", "Convocatorias", "Carrera", "Normatividad", "Criterios y Doctrina", "Información y Capacitación", and "Atención al Ciudadano".

Two promotional banners are visible:

- CNSC al día:** "Abiertas inscripciones para más de 2.500 empleos en Boyacá, Cesar y Magdalena". The banner includes the dates "20 AL 07" (Diciembre to Febrero) and the word "Territorial". A "Más información" button is present.
- Territorial 2019:** "Abiertas inscripciones del 9 de diciembre al 31 de enero de 2020". The banner features the year "2019" and a "Más información aquí" button.

At the bottom of the page, there is a small bullet point: "El proceso de selección Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena ofrecerá empleos vacantes en...".

- Se abrirá una nueva pantalla, donde verá los avisos generales dirigidos a toda la ciudadanía, seleccione el botón de la “x”  para cerrar la ventana de avisos.



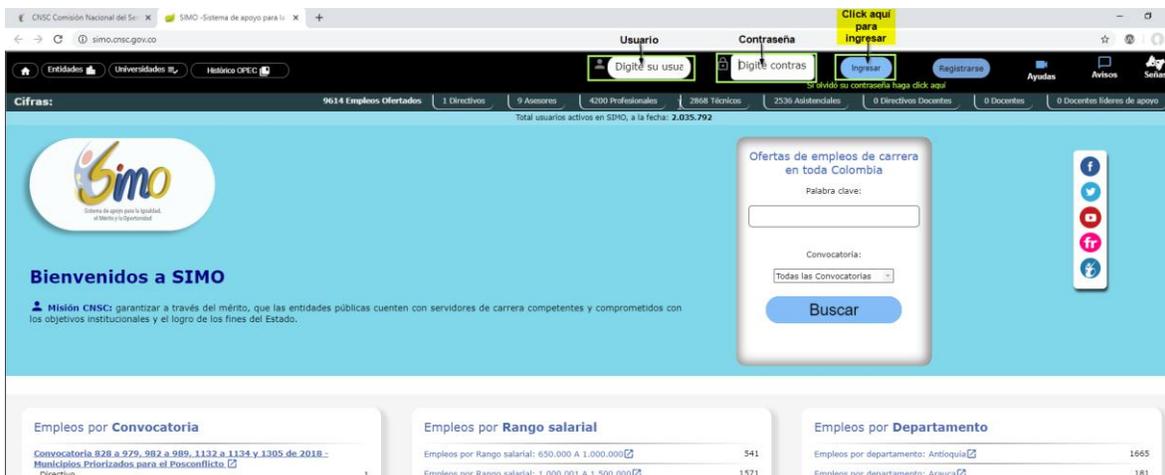
The screenshot shows the SIMO website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Avisos SIMO' and a notification icon. A notification window is open, displaying a message from 'La CNSC informa' and a yellow button that says 'Click aquí para cerrar el mensaje de aviso'. Below the notification, there is a search form with fields for 'Palabra clave:' and 'Convocatoria:' (set to 'Todas las Convocatorias'), and a 'Buscar' button. The main content area features three columns of statistics: 'Empleos por Convocatoria', 'Empleos por Rango salarial', and 'Empleos por Departamento'.

| Convocatoria  | Empleos |
|---|---------|
| Convocatoria 828 a 979, 982 a 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2018 - Municipios Priorizados para el Posconflicto | 1       |
| Directivo   | 950     |
| Profesional   | 1014    |
| Técnico   | 888     |
| Asistencial   | 888     |
| 990 a 1131, 1135, 1136, 1306 a 1332 de 2019 - Convocatoria Territorial 2019                                 | 1       |

| Rango salarial                                    | Empleos |
|---|---------|
| Empleos por Rango salarial: 650.000 A 1.000.000   | 541     |
| Empleos por Rango salarial: 1.000.001 A 1.500.000 | 1571    |
| Empleos por Rango salarial: 1.500.001 A 2.000.000 | 1939    |
| Empleos por Rango salarial: 2.000.001 A 2.500.000 | 1538    |
| Empleos por Rango salarial: 2.500.001 A 3.000.000 | 1487    |

| Departamento   | Empleos |
|--|---------|
| Empleos por departamento: Antioquia  | 1665    |
| Empleos por departamento: Arauca   | 181     |
| Empleos por departamento: Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina | 151     |
| Empleos por departamento: Atlántico  | 205     |

- Llene los campos con el usuario y contraseña con el que se registró en SIMO y seleccione el botón “Ingresar” .



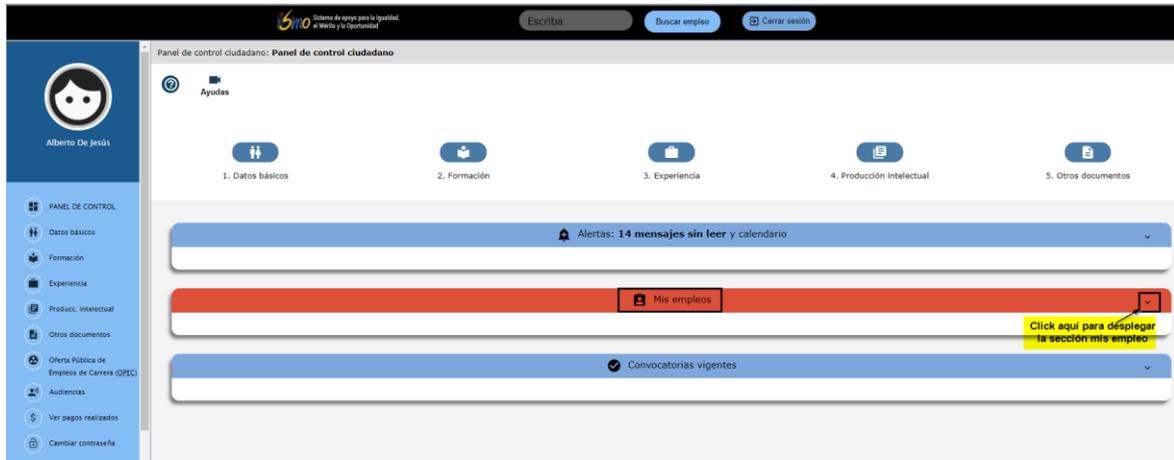
The screenshot shows the SIMO website interface with the login form highlighted. The form has fields for 'Usuario' (with a placeholder 'Digite su usue') and 'Contraseña' (with a placeholder 'Digite contras'). A yellow box highlights the 'Ingresar' button. The top navigation bar shows '9614 Empleos Ofertados' and 'Total usuarios activos en SIMO, a la fecha: 2.035.792'. The main content area features three columns of statistics: 'Empleos por Convocatoria', 'Empleos por Rango salarial', and 'Empleos por Departamento'.

| Convocatoria  | Empleos |
|---|---------|
| Convocatoria 828 a 979, 982 a 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2018 - Municipios Priorizados para el Posconflicto | 1       |
| Directivo   | 950     |
| Profesional   | 1014    |
| Técnico   | 888     |
| Asistencial   | 888     |
| 990 a 1131, 1135, 1136, 1306 a 1332 de 2019 - Convocatoria Territorial 2019                                 | 1       |

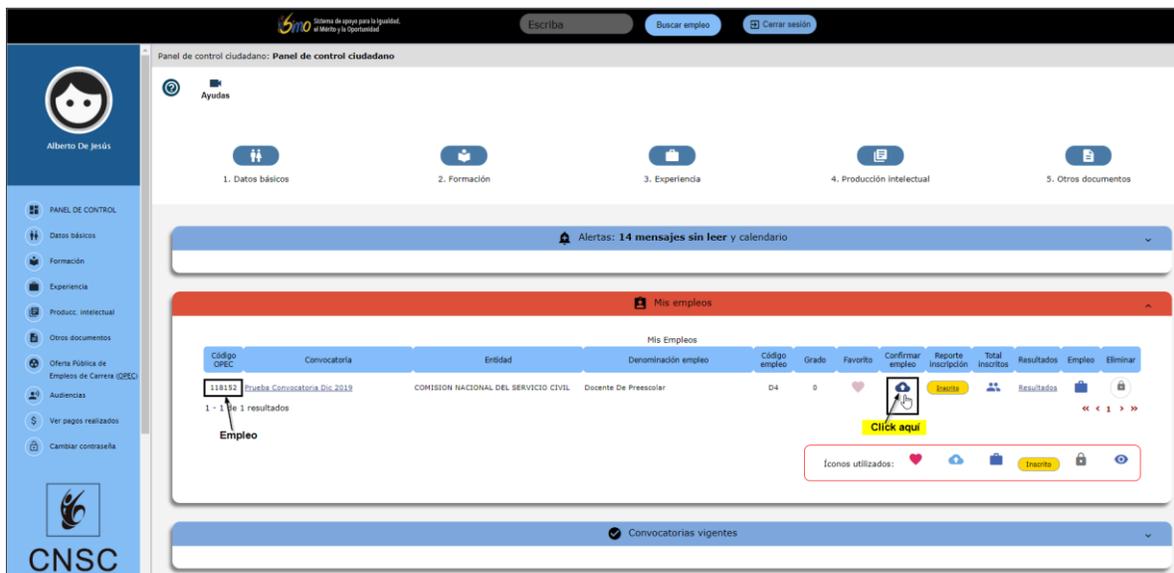
| Rango salarial                                    | Empleos |
|---|---------|
| Empleos por Rango salarial: 650.000 A 1.000.000   | 541     |
| Empleos por Rango salarial: 1.000.001 A 1.500.000 | 1571    |
| Empleos por Rango salarial: 1.500.001 A 2.000.000 | 1939    |
| Empleos por Rango salarial: 2.000.001 A 2.500.000 | 1538    |
| Empleos por Rango salarial: 2.500.001 A 3.000.000 | 1487    |

| Departamento   | Empleos |
|--|---------|
| Empleos por departamento: Antioquia  | 1665    |
| Empleos por departamento: Arauca   | 181     |
| Empleos por departamento: Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina | 151     |
| Empleos por departamento: Atlántico  | 205     |

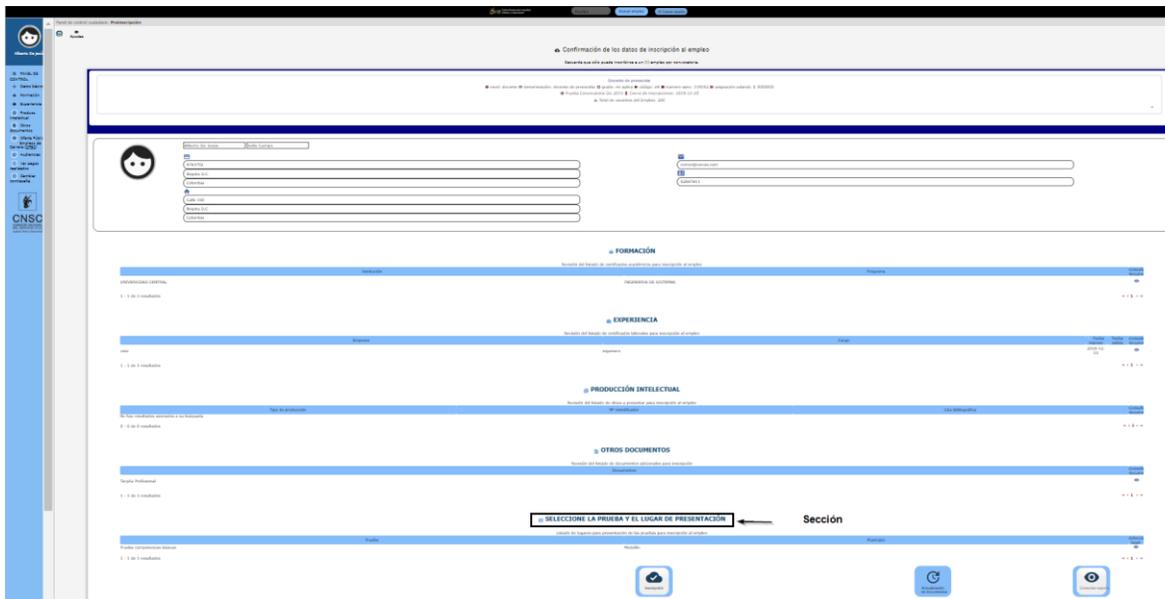
4. Desplegar con el botón de flecha abajo  en la sección “Mis Empleos”



5. Ubicar el empleo al que se inscribió y seleccionar el icono en forma de nube , del campo: “Confirmar Empleo”



- Se abrirá la ventana de Preinscripción - Confirmación de los datos de inscripción al empleo, donde observará varias secciones (Formación, Experiencia), ubíquese en la sección: "Seleccione la prueba y el lugar de presentación"



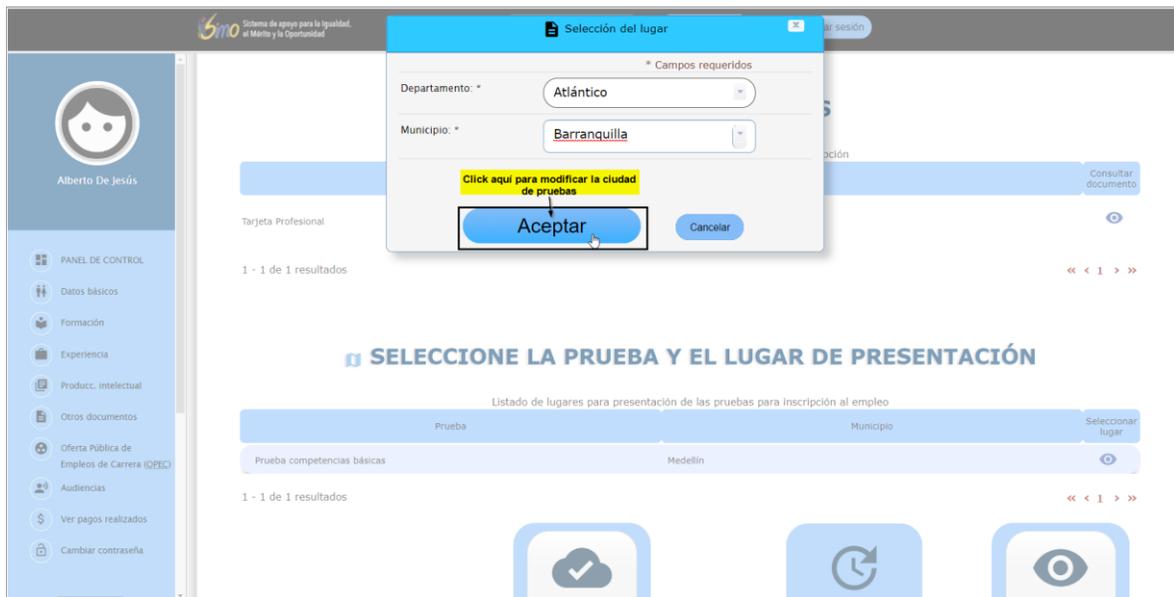
- En la sección "Seleccione la prueba y el lugar de presentación", de un click al icono del campo "Seleccionar Lugar" , que se encuentra frente a la prueba y municipio configurado cuando se inscribió al empleo.



8. Se abrirá la ventana “Seleccionar Lugar”, donde deberá escoger de una lista desplegable al Departamento, y luego debe seleccionar el Municipio; para ver la lista debe dar click sobre el botón flecha abajo del campo “Departamento” y “Municipio”



9. Una vez haya modificado el Departamento y Municipio, seleccione el botón “Aceptar”



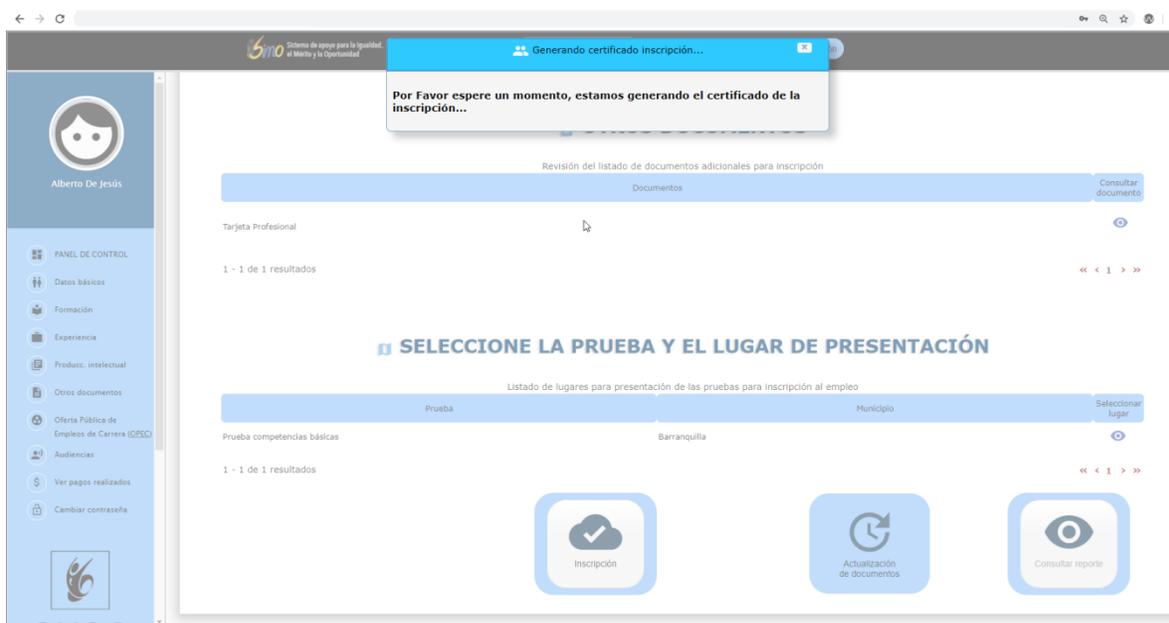
10. En pantalla observará el municipio de la prueba modificado, luego seleccione el botón “Actualización de Documentos”



11. Verá la siguiente pantalla donde solicitará la confirmación para Actualizar el documento, seleccione el botón “Aceptar”



12. El sistema le generará el nuevo certificado de inscripción con la ciudad de pruebas actualizado.





Alberto De Jesús

- PANEL DE CONTROL
- Datos básicos
- Formación
- Experiencia
- Produce intelectual
- Otros documentos
- Oferta Pública de Empleo de Carrera (OPCE)
- Audiencias
- Ver pagos realizados
- Cambiar contraseña

### Tarjeta Profesional

1 - 1 de 1 resultados

### Prueba competencias básicas

1 - 1 de 1 resultados

COMISION NACIONAL DEL TERCER NIVEL

Fecha de publicación: 20 Dic 2019 10:35:33  
Fecha de actualización: 20 Dic 2019 11:04:21

Alberto De Jesús Valle Cárdenas

|                    |                      |     |     |
|--------------------|----------------------|-----|-----|
| Documento          | Cédula de Ciudadanía | Nº  | 117 |
| Nº de inscripción  | 2                    | ... | ... |
| Teléfono           | 1 111                |     |     |
| Correo electrónico | corneo@corneo.com    |     |     |
| Discapacidades     |                      |     |     |

Datos del empleo

|                  |                                      |              |                       |
|------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Entidad          | COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL | Nº de empleo | 116152                |
| Código           | D4                                   | Denominación | Docente De Preescolar |
| Nivel jerárquico | Doblete                              | Grado        | 0                     |

DOCUMENTOS

|                     |                                    |                     |                     |                   |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Formación           | Profesional                        | UNIVERSIDAD CENTRAL | Experiencia laboral |                   |
| Empresa             | Cargo                              | Regimen             | Fecha               | Fecha terminación |
| Otros documentos    |                                    |                     |                     | 21-Dec-18         |
| Tarjeta Profesional | Lugar donde presentará las pruebas |                     |                     |                   |

Prueba competencias básicas

Barraquita - Atlántico

Página 1 de 2

Consultar documento

<< < > >>

## PRESENTACIÓN

empleo

Municipio

Seleccionar lugar

<< < > >>



Actualización de documentos



Consultar reporte