

GUIA DE ORIENTACIÓN AL ASPIRANTE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS Y APTITUDES PSICOFÍSICAS

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. EXÁMENES MÉDICOS Y DE APTITUDES PSICOFÍSICAS	3
2.1 Costo de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas:	3
2.2 Pago de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas:.....	3
2.3 Soporte Técnico para el pago de Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas	9
2.4 Citación para los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas	12
2.5 Propósito de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas:	13
2.6 Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas a realizar	13
2.7 Preparación para los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas.....	13
2.8 Procedimiento para examen de Aptitudes Psicológicas	15
3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES	16
3.1 Procedimiento en caso de solicitar la aplicación por segunda vez de los Exámenes Médicos y Aptitudes Psicofísicas por parte del aspirante.....	17

1. INTRODUCCIÓN

La presente GUÍA DE ORIENTACIÓN contiene las especificaciones y recomendaciones que los aspirantes que hayan obtenido el Puntaje Mínimo Aprobatorio General en el Proceso de Selección DIAN 2022 modalidad de Ingreso y Ascenso deben tener en cuenta antes, durante y después de la práctica de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas, los cuales de su aprobación es condición para integrar la lista de elegibles.

La práctica de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas para el ingreso y demás evaluaciones ocupacionales están reglamentadas en la Resolución 2346 del 11 de julio de 2007, expedida por el Ministerio de Protección Social hoy Ministerio de la Protección Salud y de acuerdo con los perfiles profesiográficos y profesiograma de la DIAN, teniendo en cuenta criterios de razonabilidad, necesidad y proporcionalidad. Los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas se realizarán con el objetivo que el aspirante pueda cumplir con el propósito del empleo y la asignación de las funciones de acuerdo con los riesgos laborales que puede exponerse en el ejercicio de sus funciones.

Los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas serán realizados mediante contratación con entidades habilitadas para las evaluaciones y en todo caso es de responsabilidad del Consorcio Merito DIAN 06/2023 conformado por la Fundación Universitaria del Área Andina y la Universidad de la Costa, para su aplicación.

Por lo anterior, se proporciona a continuación la información necesaria sobre los aspectos que serán tenidos en cuenta para los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas para que los aspirantes se orienten sobre los procedimientos médicos y las instrucciones y recomendaciones que deberán tener cuenta.

2. EXÁMENES MÉDICOS Y DE APTITUDES PSICOFÍSICAS

2.1 Costo de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas:

Los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas tendrán un costo único de doscientos sesenta y cinco mil pesos (\$265.000) moneda corriente.

El costo abarca tanto el valor de los exámenes médicos como el examen de Aptitudes psicológicas virtual obligatorio.

La citación de los exámenes médicos se ejecutará únicamente a los aspirantes que paguen el valor de los mismos, si usted no lo hace evite presentarse pues estos no le serán practicados, el pago de los exámenes médicos solo se efectuará por los medios explicados en esta guía y no se recibirá pago en efectivo ni por ningún otro medio, evite fraudes.

La citación y fechas únicas de pago se informarán por el aplicativo SIMO: recuerde que estas son las únicas fechas habilitadas para el pago y no habrá otras.

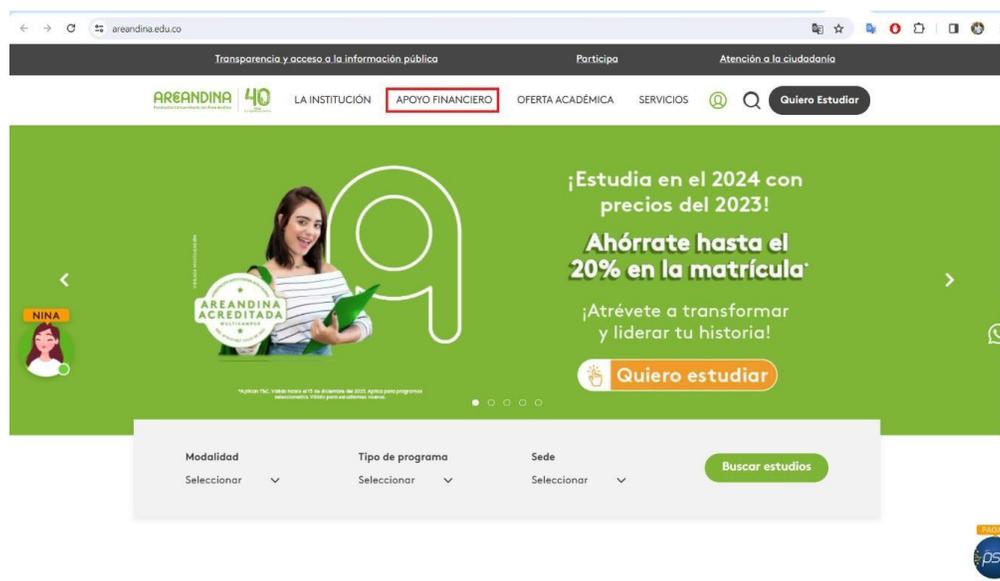
Nota1: El pago de los Exámenes corre por cuenta del aspirante, su aprobación es necesaria para ser incluido en la respectiva lista de elegibles. Sin embargo, el hecho de acceder a la lista de elegibles no significa que sea adjudicatario de la vacante ofrecida.

Nota 2: Recuerde que el pago de los exámenes solo estará disponible en las fechas en que el aplicativo SIMO lo indique, no podrán aplazarse ni hacerse los exámenes en fecha diferente a la establecida en la citación, al igual que tampoco puede modificarse el lugar de presentación de los mismos, en consecuencia, de no pagar o de pagar y no asistir conllevará a su exclusión del Proceso de Selección DIAN 2022.

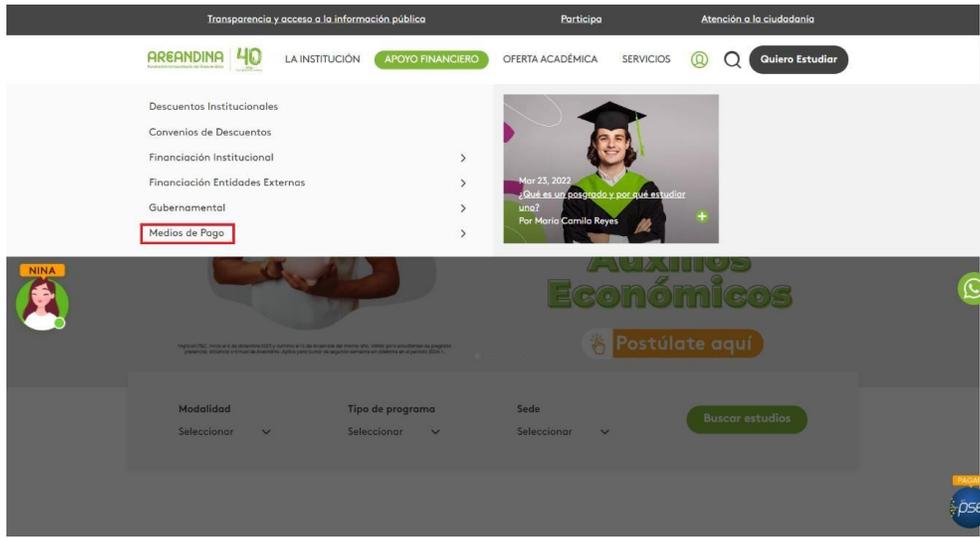
Nota 3: La citación a exámenes se realizará por grupos, debe estar pendiente del aplicativo SIMO y los avisos de la convocatoria para identificar su fecha de pago y de realización de los exámenes.

2.2 Pago de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas:

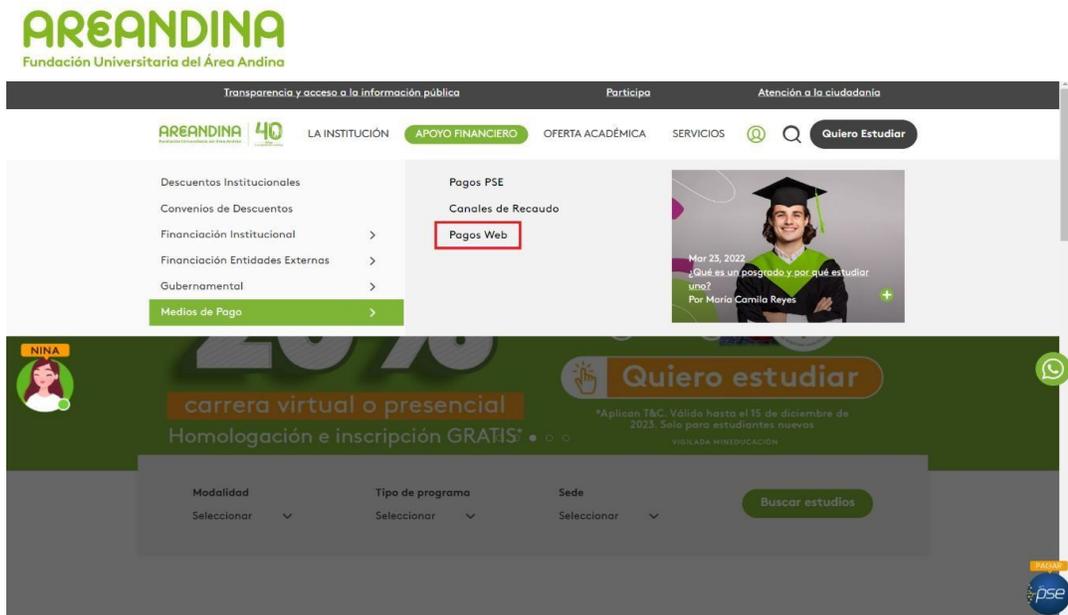
1. Ingresar desde su navegador a la página web www.areandina.edu.co
2. Dirigirse a apoyo financiero
- 3.



4. Luego ir a medios de pago



5. Hacer clic en el Botón “Pagos Web”

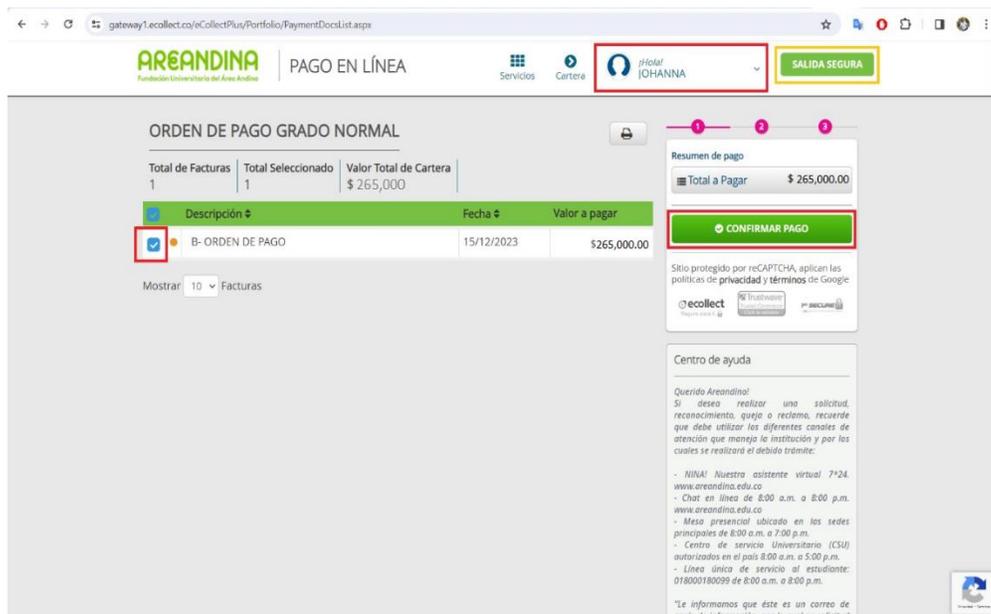


6. Ingresar con su número de identificación y dar clic en Iniciar Sesión



7. Aparecerá la siguiente pantalla, se deben tener presente las siguientes observaciones:

- Confirmar el nombre del beneficiario en la parte superior derecha.
- Seleccionar el check de la izquierda para identificar la factura que se desea pagar.
- Hacer clic en “Confirmar Pago”
- Nota: Si no desea realizar el pago, debe hacer clic en la parte superior derecha “Salida Segura”



8. A continuación, su navegador se dirigirá automáticamente a la plataforma en donde podrá escoger el medio de pago PSE u OTRA TARJETA, y donde diligenciará sus datos

- Entidad financiera por la cual realizará el pago
- Tipo de persona: natural o jurídica
- Nombres y Apellidos del titular
- Celular
- Dirección titular
- Tipo de identificación (Cédula de Ciudadanía, Pasaporte, Cédula de Extranjería, NIT)

PSE OTRA TARJETA

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico. Tenga presente que su cuenta de ahorro o cuenta corriente debe estar parametrizada para pagos PSE, para mayor información comuníquese con su entidad bancaria.

pse

* Entidad Financiera: BANCOLOMBIA

* Tipo de Persona: Persona Natural

* Nombre y apellidos del titular: USUARIO

* Celular: +57 3139999999

* Dirección titular: DIRECCION USUARIO

* Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía

* Documento de identificación: NUMERO DOCUMENTO USUARIO

* Correo electrónico: CORREO_USUARIO@HOTMAIL.COM

8.1 Si se escoge la opción de “Otra Tarjeta” aparecerá la siguiente pantalla , allí se diligencian los datos de su tarjeta de crédito y hacemos clic en “Realizar Pago”.

gateway1.ecollect.co/c/CollectPlus/Portfolio/Pay.aspx

AREANDINA PAGO EN LÍNEA

Resumen de pago: Total a Pagar \$265,000.00

REALIZAR PAGO

Al completar este pago yo certifico que soy un usuario autorizado de la tarjeta de crédito utilizada. Yo acepto que LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA puede utilizar la información de mi dirección de internet para cualquier investigación relacionada con el uso inapropiado de esta tarjeta de crédito.

* Número tarjeta: 5406 1234 0923 9018
 * Fecha expiración (E): 09/25
 * CVV: ***
 * Cuentas: 1
 * Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía
 * Documento de identificación: 52811
 * Nombre y apellidos del titular: Test
 * Celular: +57 3143143141
 * Dirección titular: Test
 * Banco emisor: Banco Prueba
 * País de emisión: Colombia
 * Correo electrónico: test@gmail.com

Actualizar Email Opción checkout

Centro de ayuda

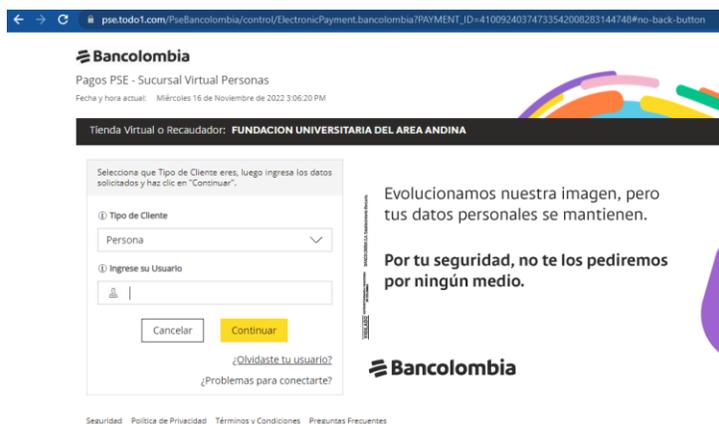
Quiero Areandina! Si desea realizar una solicitud, reconocimiento, queja o reclamo, recuerde que debe utilizar los diferentes canales de atención que maneja la institución y por los cuales se realizará el debido trámite:

- NINA! Nuestra asistente virtual 7*24. www.areandina.edu.co
- Chat en línea de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. www.areandina.edu.co
- Mesa presencial ubicada en las sedes principales de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.
- Centro de servicio Universitario (CSU) autorizados en el país 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

8.2 Si usted no se ha registrado en PSE debe registrarse y activar la opción de pagos por PSE en su entidad bancaria en dado caso que no se haya activado



Luego de iniciar sesión en la plataforma PSE, la página se dirigirá automáticamente a la plataforma de pago de su entidad bancaria que para este ejemplo es Bancolombia, pero usted puede pagar por PSE desde cualquier Banco y en adelante deberá seguir los pasos indicados por la página para realizar el correspondiente pago.



9. Una vez confirmemos los datos bancarios y este sea exitoso aparecerá la siguiente pantalla de confirmación del pago realizado, la cual se puede imprimir si usted lo desea.

⚠ Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera

COMPROBANTE		
Razón Social FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA	NIT 8605173021	Usuario Pagador 1111111111
No. Transacción eCollect 80004574	Fecha y Hora 11/16/2022 3:05:58 PM	Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera
Descripción del Pago ORDEN DE PAGO OTROS SERVICIOS	Medio de Pago BANCOLOMBIA	Total Pagado \$ 265,000.00
No. Autorización/CUS 1759671779		

Sitio protegido por reCAPTCHA, aplican las políticas de **privacidad** y **términos** de Google

Centro de ayuda

Querido Areandino!
Si desea realizar una solicitud, reconocimiento, queja o reclamo, recuerde que debe utilizar los diferentes canales de atención que maneja la institución y por los cuales se realizará el debido trámite:

- NINA! Nuestra asistente virtual 7*24. www.areandina.edu.co
- Chat en línea de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. www.areandina.edu.co
- Mesa presencial ubicado en las sedes principales de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.
- Centro de servicio Universitario (CSU)

10. Luego de que la plataforma confirme el pago exitoso y usted puede descargar el comprobante de pago, el cual también recibirá en el correo electrónico registrado en la plataforma.

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
ORDEN DE PAGO OTROS SERVICIOS	1	\$ 265,000.00
Total		\$ 265,000.00

Descripción	Observaciones
ORDEN DE PAGO OTROS SERVICIOS	Debe presentarse en el lugar hora y fecha señalada para la habilitación presentado la respectiva aprobación del Decano y/o Director del programa y la constancia de pago. Recuerde Imprimir este recibo.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

NOTA: si usted no realizó el pago absténgase de presentarse a la citación de exámenes médicos NO SE RECIBIRÁ PAGO EN EFECTIVO NI POR NINGUN OTRO MEDIO EVITE ESTAFAS O ROBOS.

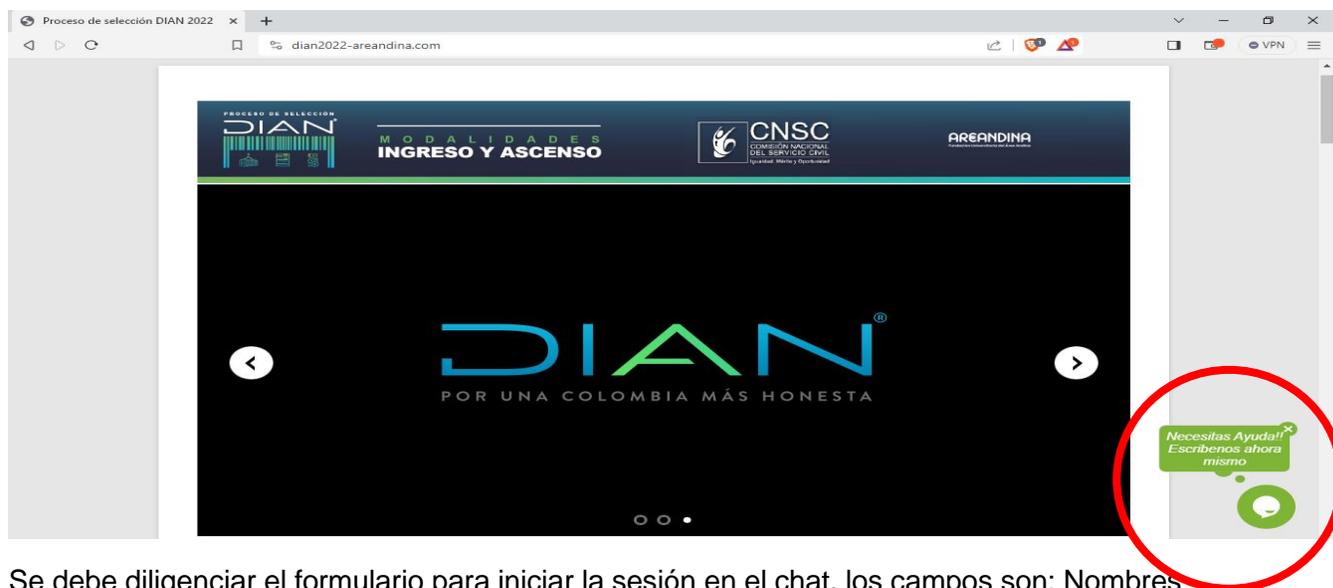
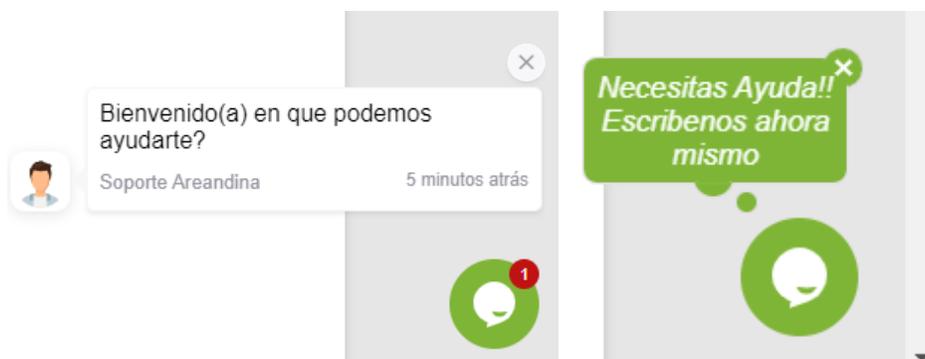
2.3 Soporte Técnico para el pago de Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas

Si usted presenta inconvenientes técnicos para poder realizar el pago de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas, El Consorcio ha dispuesto la mesa de ayuda en la cual estará disponible personal de soporte técnico para poder resolver inquietudes y/o problemas que se puedan presentar al momento de realizar el Pago mediante la plataforma PSE.

El horario de atención y soporte es de 8AM a 5PM

Para ingresar a la mesa de soporte debe acceder al enlace <https://dian2022-areandina.com/>

y dar clic en el botón de chat  ubicado en la parte inferior derecha de la página.



Se debe diligenciar el formulario para iniciar la sesión en el chat, los campos son: Nombres y Apellidos, Correo electrónico, Teléfono, No. Documento Identificación y la solicitud o requerimiento el cual requiere soporte. **Nota: estos datos se utilizarán solo para poder**

tener registro de todas las solicitudes de los usuarios y hacer seguimiento a las mismas.

Bienvenido (a) al centro de Soporte de Pagos de Exámenes Médicos de la Fundación Universitaria del Área Andina

Por favor diligencia este formulario para empezar a charlar con el próximo agente disponible y poder dar solución a tu solicitud

* Nombres y Apellidos

* Correo electrónico

* Telefono

* No. Documento Identificación

* Cual es tu solicitud o requerimiento?

➤ Comenzar Chat

Luego de escribir los datos en el formulario de inicio de sesión recibirá un mensaje de bienvenida como se muestra a continuación, por favor mantenerse en el chat mientras que un agente de soporte es asignado para su solicitud.

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina

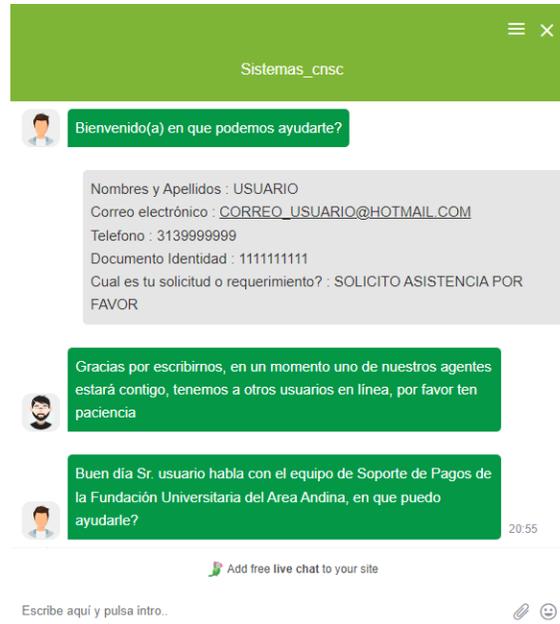
Bienvenido(a) en que podemos ayudarte?

Nombres y Apellidos : USUARIO
 Correo electrónico : CORREO_USUARIO@HOTMAIL.COM
 Telefono : 3139999999
 Documento Identidad : 1111111111
 Cual es tu solicitud o requerimiento? : SOLICITO ASISTENCIA POR FAVOR

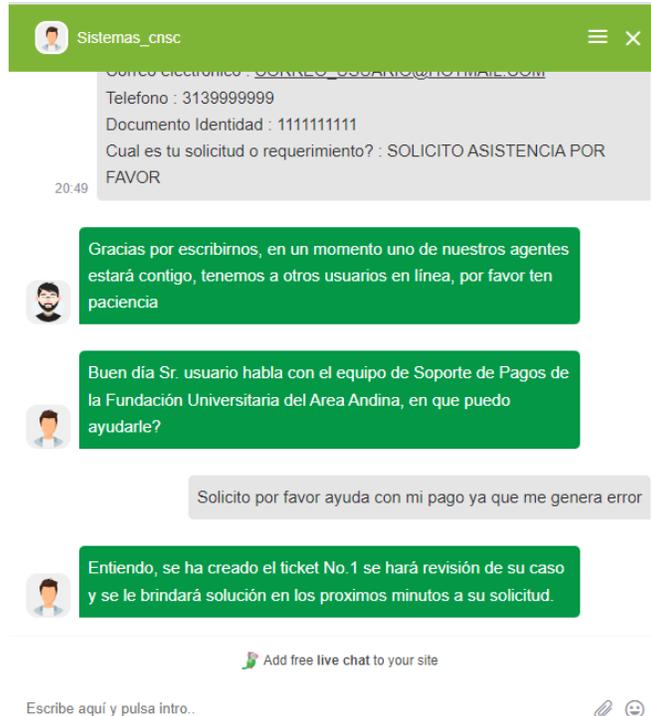
Gracias por escribirnos, en un momento uno de nuestros agentes estará contigo, tenemos a otros usuarios en línea, por favor ten paciencia

Add free live chat to your site

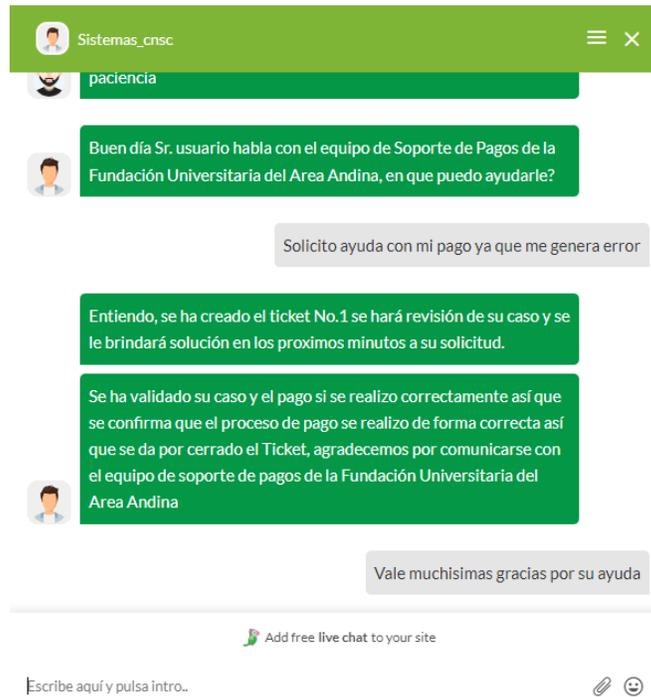
Escribe aquí y pulsa intro..



Quando uno de nuestros agentes ha sido asignado para su solicitud puede requerir datos adicionales para poder dar una solución en el menor tiempo posible, así que se asignará un ticket para poder identificar su requerimiento en la mesa de ayuda del Consorcio.



Cuando su solicitud ha sido resuelta recibirá un mensaje de finalización y cierre del ticket creado por lo cual su sesión de chat también será cerrada.



2.4 Citación para los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas

La CNSC y el CONSORCIO MERITO DIAN 06/2023 realizarán la citación con una antelación de TRES (3) días hábiles antes de la aplicación de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas. Esta citación se llevará a cabo a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad - SIMO, donde se comunicará la fecha, hora y lugar de su cita, la cual podrá consultar, ingresando al aplicativo SIMO con su usuario y contraseña. Después de esto, el aspirante procederá al pago de los exámenes de acuerdo con lo establecido en el numeral anterior.

Tenga en cuenta que deberá llegar al sitio asignado con media hora (30 minutos) de anticipación a la hora de la citación, para efectos de hacer el registro correspondiente.

Además, se recomienda disponer de tiempo aproximado **mínimo de 4 horas** para realizar los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas y demás procedimientos asociados, recuerde que NO se realizará reprogramación de fecha ni hora para los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas o los procedimientos asociados.

NOTA: Recuerde que no llevar a cabo los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas conlleva a la exclusión del Proceso de Selección DIAN 2022, y también debe recordar que el hecho de ingresar a la lista de elegibles no significa que usted como aspirante ya esté ocupando la plaza de vacante ofrecida. Es obligación del aspirante verificar sus opciones.

NOTA 2: Si usted no paga los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas evite asistir a los mismos no será atendido en la cita programada.

2.5 Propósito de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas:

La finalidad y alcance de los Exámenes Médicos y Aptitudes Psicofísicas es la acreditación por parte del aspirante de las cualidades físicas y psicológicas que se requieren para el desempeño del cargo al cual aspira. Su aprobación es condición para integrar la Lista de Elegibles. Teniendo en cuenta esto, el resultado de su aplicación se definirá así:

- **APTO:** No presenta restricción o recomendación ocupacional para desempeñar las funciones propias del cargo al cuál va a ser contratado.
- **NO APTO:** Indica que no podrá continuar en el Proceso de SELECCIÓN DIAN 2022 dado que no tiene las cualidades físicas y psicológicas suficientes para desempeñar el empleo al cual aspira, en términos de razonabilidad y proporcionalidad, criterios establecidos en la Sentencia C-331 de 2022 de la Corte Constitucional.

Por consiguiente, el único resultado aceptado en el proceso de selección, respecto de la aptitud médica y psicofísica del aspirante, será el emitido por el Consorcio Mérito DIAN 06/2023, cuyos resultados serán publicados por medio de la plataforma SIMO.

2.6 Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas a realizar

De acuerdo con el perfil establecido en el Profesiograma y Perfiles Profesiográficos por Grupos de Exposición Similar (GES) emitido por la DIAN los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas que se deben practicar son los siguientes:

- Evaluación Médica Ocupacional con énfasis Osteomuscular
- Audiometría
- Optometría
- Perfil Lipídico
- Glicemia
- Examen de aptitudes psicológicas

2.7 Preparación para los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas

- Requisitos:
 - Presentarse 30 minutos antes de la cita y realizar el registro respectivo en la IPS.
 - Uso adecuado de tapabocas, que cubra boca y nariz dentro de las instalaciones de la IPS.
 - Presentar el documento de identidad original (cédula de ciudadanía de hologramas amarilla, cédula digital, pasaporte, contraseña expedida por la Registraduría Nacional de Colombia); en caso de pérdida de documento de identificación presentar la denuncia formal expedida por la autoridad competente con expedición no mayor a una semana y haber efectuado el pago en los términos establecidos en la presente guía.

- Haga ayuno completo de 8 horas previo a los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas para la adecuada toma de laboratorios.
 - Evite consumir previo al día de aplicación, comidas con altos niveles de grasas.
 - Evite consumir bebidas alcohólicas el día anterior, tampoco debe fumar.
 - Lleve gafas o lentes de contacto si los usa o los tiene formulados.
 - En caso de utilizar audífonos formulados o medicados por favor llevarlos consigo el día de la cita.
- Recomendaciones generales
 - Consultar en el SIMO la citación de la aplicación de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas.
 - La ropa y calzado que use deben ser cómodos para la evaluación, sin joyas ni accesorios u objetos metálicos.
 - Si toma medicamentos para alguna enfermedad específica, por favor tomar el medicamento a la hora acostumbrada cada día.
 - Lleve su Historia Clínica en físico en caso de estar en algún tratamiento o tener una enfermedad preexistente.
 - Preparación Específica:

EXAMEN	DESCRIPCIÓN	PREPARACIÓN
Evaluación Médica Ocupacional con énfasis Osteomuscular	Evaluación médica con reporte de laboratorios y que determina las condiciones de salud física del aspirante antes de su vinculación, en función de las condiciones de trabajo a las que estará expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del empleo.	Se recomienda llevar ropa cómoda adecuada, para la realización del examen cefalocaudal, ropa interior adecuada y/o aparte hombres una pantaloneta y mujeres top y/o short.
Audiometría	Es un examen complementario que sirve para explorar el grado de audición y la capacidad auditiva.	Llevar audífonos formulados o medicados si utiliza.
Optometría	Examen que valora la capacidad visual del individuo a distancia y de cerca, la capacidad para percepción de los colores, de profundidad, entre otros.	Llevar gafas o lentes si utiliza.
Perfil Lipídico	Examen de sangre que mide las concentraciones de distintos tipos de grasas en la sangre.	Ayuno completo de 8 horas antes de la toma de examen, este examen se realiza del análisis de la sangre.
Glicemia	Examen de sangre que mide el nivel de azúcar en la sangre.	Ayuno completo de 8 horas antes de la toma de examen, este examen se realiza del análisis de la sangre.
Examen de Aptitudes Psicológicas	Evalúa los comportamientos característicos del aspirante en su ámbito laboral.	Disponer el tiempo para la realización del examen. Contar con espacio

		adecuado sin interrupciones y distracciones. Haber descansado mínimo 8 horas y estar alimentado adecuadamente.
--	--	--

Recuerde cumplir con los requisitos y recomendaciones anteriores y tenga en cuenta que las fechas y horas de realización de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas no se reprogramarán por causa de situaciones particulares, casos fortuitos o de fuerza mayor que presente el aspirante, de conformidad con el parágrafo del artículo 28 del Acuerdo 2212 de 2021.

El único resultado aceptado en el proceso de selección, respecto de la aptitud médica y psicofísica del aspirante, será el emitido por el Consorcio Ascenso DIAN 2021, cuyos resultados serán publicados en el **SIMO** en la fecha que oportunamente se publicará en la página web de la CNSC. www.cnsc.gov.co

2.8 Procedimiento para examen de Aptitudes Psicológicas

El examen de Aptitudes psicológicas se aplicará de manera virtual, para lo cual, el mismo día de presentación de los Exámenes Médicos, el aspirante recibirá en el correo registrado en el SIMO el enlace de acceso a la plataforma para la presentación de dicho examen, un usuario y la clave de ingreso para que el aspirante que haya hecho el pago efectivo de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas pueda presentarla.

El examen de Aptitudes psicológicas deberá ser realizado por el aspirante solamente el día de aplicación de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas.

En caso de NO recibir el correo electrónico con el usuario, clave y enlace, deberá revisar su bandeja de SPAM o correo no deseado.

En caso de no poder realizar el ingreso a la plataforma deberá enviar un correo presentando su situación al correo aspirantescnsc@areandina.edu.co

El examen de Aptitudes psicológicas solo estará habilitado en la fecha de citación para los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas. En caso de intentar acceder posteriormente no podrá realizar el examen.

Si un aspirante sale de la plataforma para realizar el examen de Aptitudes psicológicas, por desconexión de Internet o similar, puede volver a acceder con la misma clave una vez que la conexión haya sido restaurada.

NO se podrá conectar a la mencionada plataforma dos personas a la vez con el mismo usuario.

Recomendaciones generales para el correcto desarrollo del examen de Aptitudes psicológicas.

- Contar con acceso a internet estable con velocidad de datos no menor de 10 Mbps.

- Computador con sistema operativo Windows 7, 8, 8.1, 10, 11 o Mac OS 10.10 y/o más actualizado.
- Este examen debe ser resuelto de forma individual.
- Se recomienda aplicar el examen en un lugar silencioso donde pueda tener concentración.
- El tiempo de resolución es de 30 a 45 minutos, recuerde hacerlo sin interrupciones.

Nota: Es responsabilidad exclusiva del aspirante asegurarse de cumplir con todos los requisitos del sistema para el buen desarrollo de su examen.

A continuación, se presenta una imagen con un ejemplo del tipo de ítem que posee el examen de Aptitudes psicológicas:

Pregunta 1 de 96

Prefiero trabajar solo que en equipo

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

Siguiente

3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES

La publicación de resultados se realizará en la fecha que disponga la CNSC la cual será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles, en la página web www.cnsc.gov.co y/o enlace SIMO.

Para conocer el resultado de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas, deberá ingresar al Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad - SIMO, con su usuario y contraseña. El resultado será APTO o NO APTO.

Las reclamaciones deberán ser interpuestas únicamente a través del aplicativo SIMO, ingresando con su usuario y contraseña, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la

fecha de la publicación de los resultados, de conformidad con lo establecido en el numeral 8.4 del Anexo de Acuerdo CNT2022AC000008.

Las respuestas a las reclamaciones podrán ser consultadas por los aspirantes en el aplicativo SIMO en la fecha que disponga la CNSC, la cual será informada con una antelación de cinco (5) días hábiles en el sitio web www.cnsc.gov.co y en el sitio web www.dian.gov.co. Contra la decisión que resuelve estas reclamaciones no procede ningún recurso.

Los resultados definitivos de estos exámenes se publicarán en el sitio web de la CNSC, www.cnsc.gov.co, enlace SIMO, en el sitio web de la DIAN, www.dian.gov.co y en el sitio web del Contratista, en la fecha que la CNSC disponga e informe, los cuales podrán ser consultados por los aspirantes ingresando al aplicativo SIMO con su usuario y contraseña.

3.1 Procedimiento en caso de solicitar la aplicación por segunda vez de los Exámenes Médicos y Aptitudes Psicofísicas por parte del aspirante

En caso que el resultado de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas sea NO APTO y el aspirante solicite repetir dichos exámenes en la etapa de reclamaciones de resultados de los exámenes médicos en los términos establecidos en el numeral 8.5 Acuerdo CNT2022AC000008, **el costo será asumido por el aspirante**, por tanto, en caso de repetición de algún examen por parte del aspirante, tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como el CONSORCIO DIAN 06/2023 se excluyen de responsabilidad referida a dichos costos.

El procedimiento en caso de una reclamación que requiera la repetición de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas será la siguiente:

- Recepción de la solicitud de reclamación y de repetición de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas a través del aplicativo SIMO. (Esta se efectuará y se aceptará únicamente en caso de que el aspirante salga como NO APTO, esta repetición NO aplica para aspirantes APTO).
- Aceptación a través de la respuesta a reclamación, de la repetición de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas por parte del Consorcio DIAN 06/2023.
- Citación para la presentación de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas a través de SIMO.
- Pago de los nuevos Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas a costo individual (este puede ser superior al cobrado para el examen inicial).
- Aplicación de los Exámenes Médicos y de Aptitudes Psicofísicas.
- Publicación del nuevo resultado a través de SIMO.