

Señor:
JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ
BOGOTÁ D.C
E. S. D.

Asunto: ACCIÓN DE TUTELA

Accionante: ALBA YAZMIN RODRIGUEZ ACEVEDO

Accionado(s): COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC

Yo ALBA YAZMIN RODRIGUEZ ACEVEDO, persona mayor, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.662.948 de Funza, vecina de este mismo municipio, actuando en nombre propio, con toda atención y respeto manifiesto a su distinguida y digna señoría, que por medio del presente líbello interpongo ACCIÓN DE TUTELA POR VIOLACIÓN AL DEBIDO PROCESO, A LA IGUALDAD, AL TRABAJO Y ACCESO A CARGOS PUBLICOS POR CONCURSO DE MÉRITOS, IMPARCIALIDAD, ENTRE OTROS, en contra de La COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC, con PROCESO DE SELECCIÓN MODALIDAD ABIERTO ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL 2022 - CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA, al empleo Auxiliar Administrativo CODIGO 407 OPEC: 179883 Nivel: Asistencial Grado: 3, de acuerdo con los siguientes:

1. HECHOS

PRIMERO: Yo Alba Yazmin Rodríguez Acevedo, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 52.662.948 de Funza - Cundinamarca, nací el día 06 de diciembre de 1981.

SEGUNDO: Me postule el día 03 de Agosto de 2022 al PROCESO DE SELECCIÓN MODALIDAD ABIERTO ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL 2022 - CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA, al empleo Auxiliar Administrativo CODIGO 407 OPEC: 179883 Nivel: Asistencial Grado: 3.

TERCERO: El día 29 de noviembre 2022 se realizó la verificación de requisitos mínimos; Número de Evaluación: 547923271.

CUARTO: Al verificar los resultados me arrojó que no cumplí con los requisitos exigidos para el perfil al cual me postule, lo cual es contrario a la realidad como se puede vislumbrar en mi acervo probatorio que adjuntaré al presente libello.

QUINTO: La COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC incurre en incongruencia, ya que se cumple cabalmente con los requisitos mínimos establecidos, sin omitir ninguna de

las causales y o requisitos que se necesitan para el cargo a proveer. Toda vez que no está tomando en cuenta todas las certificaciones laborales anexas a la postulación,

PANTALLAZO

SEXTO: La COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC incurre en violación a los derechos fundamentales: AL DEBIDO PROCESO, A LA IGUALDAD, AL TRABAJO Y ACCESO A CARGOS PUBLICOS POR CONCURSO DE MÉRITOS.

2. DERECHOS CUYA PROTECCIÓN SE DEMANDA

Demando la protección de mis derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad, al trabajo y al acceso a cargos públicos por concurso de méritos.

3. PRETENSIONES

Con fundamento en los hechos relacionados, la jurisprudencia y la normatividad aplicable, muy respetuosamente solicito al (la) señor(a) Juez tutelar mis derechos fundamentales del debido proceso, a la igualdad, al trabajo y al acceso a cargos públicos por concurso de méritos previstos en la Constitución Nacional en su Preámbulo y en los artículos 13, 29, 25, 40, 83, 86, 228 y 230, en razón a que han sido VULNERADOS por parte de la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC, en tal virtud.

PRIMERO: Ordenar a la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - tener como válido certificación laboral de la Alcaldía de Funza con el cargo desempeñado de Secretario grado 4 y certificado laboral de la empresa Transequipos como Auxiliar administrativa, adicional adjunto manual de funciones donde se puede evidenciar el perfil y las funciones desempeñadas, de acuerdo a lo anterior solicito se tenga en cuenta está experiencia y funciones realizadas en la Alcaldía de Funza y la empresa Transequipos para el proceso de selección modalidad abierto entidades del orden territorial 2022 - Centro Cultural Bacatá de Funza cargo - Auxiliar Administrativo código OPEC 179883, código empleo 407 grado 3, de acuerdo a las equivalencias y a los soportes suministrados. Tengo estudios realizados de Técnico En Administración Informática y en el requisito del cargo requiere curso de 120 horas en CURSO DE Ofimática lo cual refiero que yo soy Técnico en Administración Informática de la Corporación CUN con 6 semestres estudiados dichos Estudios relacionados para el área solicitada por el cargo. Así que considero que tener un técnico en informática hace referencia y cubre cabalmente a dicha solicitud de curso de 120 horas en ofimática y Adicionalmente adjunto certificado de conocimiento y manejo de Aplicación De Herramientas Ofimáticas Con Microsoft Excel En El Entorno Laboral realizado en el SENA. Fecha de verificación requisitos mínimos: 29 de agosto de 2021 para acreditar la experiencia relacionada con el cargo, toda vez que cumplen con las exigencias publicadas inicialmente dentro del concurso de méritos

para proveer el empleo en virtud de la prevalencia del derecho sustancial frente a lo formal, en tal virtud continuar con las diferentes etapas del proceso.

The screenshot shows the SIMO web portal interface. The user is logged in as Alba Yazmin. The main section is titled "Resultados y solicitudes a pruebas". It contains a table for "Listado de reclamaciones presentadas y respuestas" with one entry: "Verificación de Requisitos Mínimos - Modalidad Abierto" with a status of "No Admitido". Below this is a section for "Otras Solicitudes" which shows "No hay resultados asociados a su búsqueda". At the bottom of this section is a heading for "Sumatoria de puntajes obtenidos en el concurso".

Prueba	Última actualización	Valor	Consultar Reclamaciones y Respuestas	Consultar detalle Resultados
Verificación de Requisitos Mínimos - Modalidad Abierto	2022-11-29	No Admitido	Consultar Reclamaciones y Respuestas	Consultar detalle Resultados

This screenshot shows the "Sumatoria de puntajes obtenidos en el concurso" section. It displays a table for "Información de cada prueba presentada en el concurso y su valoraciones" with one entry: "Verificación de Requisitos Mínimos - Modalidad Abierto". The table shows a "Puntaje aprobatorio" of "No aplica", a "Resultado parcial" of "No Admitido", and a "Ponderación" of "0". Below the table, the "Resultado total" is shown as "No Aplica" and "NO CONTINUA EN CONCURSO". A red note states: "El resultado total corresponde a la suma de todas las calificaciones ponderadas, y su resultado es aproximado a dos decimales; tenga presente que este puede cambiar en la medida en que avanza el proceso de evaluación".

Prueba	Puntaje aprobatorio	Resultado parcial	Ponderación
Verificación de Requisitos Mínimos - Modalidad Abierto	No aplica	No Admitido	0

Resultado total: **No Aplica** Resultado total: **NO CONTINUA EN CONCURSO**

El resultado total corresponde a la suma de todas las calificaciones ponderadas, y su resultado es aproximado a dos decimales; tenga presente que este puede cambiar en la medida en que avanza el proceso de evaluación

simo - Búsqueda x Resultados de la prueba x get-document x +

https://simo.cnsc.gov.co/#resultado

Escriba Buscar empleo Cerrar sesión Aviso Términos y condiciones de uso

Resultados

Proceso de Selección: PROCESO DE SELECCIÓN MODALIDAD ABIERTO ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL 2022 - CENTRO CULTURAL BACATÁ DE FUNZA

Prueba: Verificación de Requisitos Mínimos - Modalidad Abierto

Empleo: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, CON EL FIN DE FACILITAR EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS LABORES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA DONDE SE LE ASIGNE Y CON LA OPORTUNIDAD REQUERIDA. 407

Número de evaluación: 547923271

Nombre del aspirante: Alba Yazmin Rodríguez Acevedo Resultado: No Admitido

Observación: El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos de estudio, exigidos por el empleo a proveer.

Apreciado(a) aspirante: Los resultados aquí registrados pueden tener modificaciones con ocasión de las reclamaciones y/o acciones judiciales que presenten los aspirantes.

Detalle resultados

simo - Búsqueda x Detalle de los Resultados de la p x get-document x +

https://simo.cnsc.gov.co/#resultadoVRM

Escriba Buscar empleo Cerrar sesión Aviso Términos y condiciones de uso

RESULTADOS DETALLADOS DE LA PRUEBA

Resultados

Prueba: Verificación de Requisitos Mínimos - Modalidad Abierto

Resultado: No Admitido

Observación: El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos de estudio, exigidos por el empleo a proveer.

Los documentos en estado sin validar, serán verificados en la prueba de Valoración de Antecedentes, siempre y cuando el acuerdo del proceso de selección lo indique

Formación

Listado de verificación de documentos de formación

simo - Búsqueda x Detalle de los Resultados de la p x get-document x +

https://simo.cnsc.gov.co/#resultadoVRM

Escriba Buscar empleo Cerrar sesión Aviso Términos y condiciones de uso

Experiencia

Listado de verificación de documentos de experiencia

Empresa	Cargo	Fecha ingreso	Fecha salida	Estado	Observación	Consultar documento
ALCALDÍA DE FUNZA	SECRETARIA	2021-05-07	2022-01-11	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
TRANSEQUIPOS SA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	2019-06-25	2021-05-05	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
Alcaldia de funza	Contratista	2018-01-18	2018-08-17	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
ALCALDIA DE FUNZA	CONTRATISTA	2017-02-08	2017-12-17	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
Alcaldia de funza	Contratista	2016-02-19	2016-12-19	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
Alcaldia de funza	Contratista	2015-01-28	2015-12-13	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
Alcaldia de funza	Contratista	2014-01-20	2014-12-19	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
Alcaldia de Funza	Prestación de servicios técnicos	2013-03-18	2013-11-17	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
Alcaldia de Funza	Contratista	2011-02-08	2011-12-07	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍
Alcaldia de funza	Contratista	2010-01-22	2010-12-21	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.	🔍

1 - 10 de 11 resultados

Total experiencia válida (meses):

Para mayor información consulta el Artículo N° 22238 Decreto N° 1083 del 2015

Producción Intelectual

PANEL DE CONTROL

- Datos básicos
- Formación
- Experiencia
- Produc. intelectual
- Otros documentos
- Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC)
- Audiencias
- Ver pagos realizados
- Cambiar contraseña

14°C Nublado 4:07 p.m. 18/01/2023

Alba Yazmin

Alcaldía de funza	Contratista	2016-02-19	2016-12-19	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.
Alcaldía de funza	Contratista	2015-01-28	2015-12-13	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.
Alcaldía de funza	Contratista	2014-01-20	2014-12-19	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.
Alcaldía de Funza	Prestación de servicios técnicos	2013-03-18	2013-11-17	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.
Alcaldía de funza	Contratista	2011-02-08	2011-12-07	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.
Alcaldía de funza	Contratista	2010-01-22	2010-12-21	No Valido	No se valida experiencia ya que el aspirante NO cumple con los requisitos mínimos de educación.

1 - 10 de 11 resultados

Total experiencia válida (meses):

Para mayor información consulta el Artículo Nº 22238 Decreto Nº 1083 del 2015

Producción Intelectual

Propósito

realizar actividades de apoyo y asistencia administrativa, con el fin de facilitar el desarrollo y ejecución de las labores propias de la dependencia donde se le asigne y con la oportunidad requerida.

Funciones:

- LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL NIVEL, NATURALEZA Y AREA DE DESEMPEÑO DEL CARGO.
- CUMPLIR CON LA POLITICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION DEL CENTRO CULTURAL BACATA, DE MANERA QUE SE PROTEJAN LOS ACTIVOS DE INFORMACION QUE SOPORTAN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.
- CUMPLIR CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ESTABLECIDOS POR EL CENTRO CULTURAL BACATA, BAJO LOS REQUISITOS

DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION, LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 90012015 Y LAS DEMAS NORMAS TECNICAS QUE SE IMPLEMENTEN, CONTRIBUYENDO PARA SU MEJORAMIENTO CONTINUO DE CONFORMIDAD A LOS CONTROLES ESTABLECIDOS.

- ADOPTAR LA GESTION DOCUMENTAL DEL CENTRO CULTURAL BACATA, DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS CONFORME A LA LEY Y NORMAS QUE LO REGLAMENTEN.
- APOYAR EN LAS DILIGENCIAS Y O TRAMITES EXTERNOS O INTERNOS REQUERIDOS, RELACIONADOS CON SU COMPETENCIA Y FUNCIONES, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, ORIENTACIONES Y DIRECTRICES IMPARTIDAS.
- INFORMAR A SU SUPERIOR INMEDIATO, ACERCA DE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO Y O ADECUACION DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO, CONFORME A LOS PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS Y LOGISTICOS, Y CON LA OPORTUNIDAD REQUERIDA.
- APOYAR LAS ACCIONES TENDIENTES A CUMPLIR CON LA SEGURIDAD, INTEGRIDAD, DEPURACION, CONSERVACION E INVOLABILIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y TODA LA MEMORIA DOCUMENTAL DEL CENTRO CULTURAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SUMINISTRO, PRESTAMO, Y REINTEGRO DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACION REQUERIDA.
- APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ENCUADERNACION, DIGITALIZACION Y O MICROFILMACION DE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS, SEGUN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.
- APOYAR LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO, ANALISIS Y ACTUALIZACION DE INFORMACION, ESTADISTICAS Y DOCUMENTOS, REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE ARCHIVO DISPUESTA POR EL AGN Y DEMAS NORMATIVIDAD VIGENTE.
- APOYAR LA CONFORMACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS SOBRE LA MATERIA.
- APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y GESTION DOCUMENTAL, CONFORME A LOS PROTOCOLOS, Y DISPOSICIONES ESTABLECIDOS.

Requisitos

- **Estudio:** Título de BACHILLERATO. Certificación de 120 Horas en EDUCACION INFORMAL Programa: CURSO DE OFIMATICA, SECRETARIADO O TECNICAS DE OFICINA .
- **Experiencia:** Veinticuatro(24) meses de EXPERIENCIA RELACIONADA

4. PRUEBAS

1. Pantallazos de presentación a la convocatoria (adjuntos en el acápite anterior).
2. Manual de funciones SIMO.
3. Certificación Laboral con Funciones del cargo Auxiliar de Oficina.
4. Funciones auxiliar de oficina.
5. Comparativo funciones del Cargo CNSC vs. Alcaldía de Funza y Transequipos

5. JURAMENTO

Rindo la presente bajo la gravedad de juramento, tal como lo ordena el Artículo 19 del Decreto 2591 de 1991 y normas concordantes en el código penal, que no he interpuesto otra acción de tutela por estos mismo hechos.

6. COMPETENCIA

Es su señoría, en razón al Artículo 86 de la Constitución Política y del Decreto 1983 de 2017, para conocer de la presente acción constitucional.

7. NOTIFICACIONES

Parte Accionante:

- Carrera 2 C N 6-02 Altos de Guali Etapa 5 Torre 15 APTO 301
Cel: 3138845594
Email: albar1982@gmail.com

Del señor juez,


ALBA YAZMIN RODRIGUEZ ACEVEDO
Cedula de Ciudadanía No. 52.662.948 de Funza