

# GUIA DE ORIENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS DE ESCOGENCIA DE VACANTES – PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2022.

## MANUAL PROCESO DE AUDIENCIAS

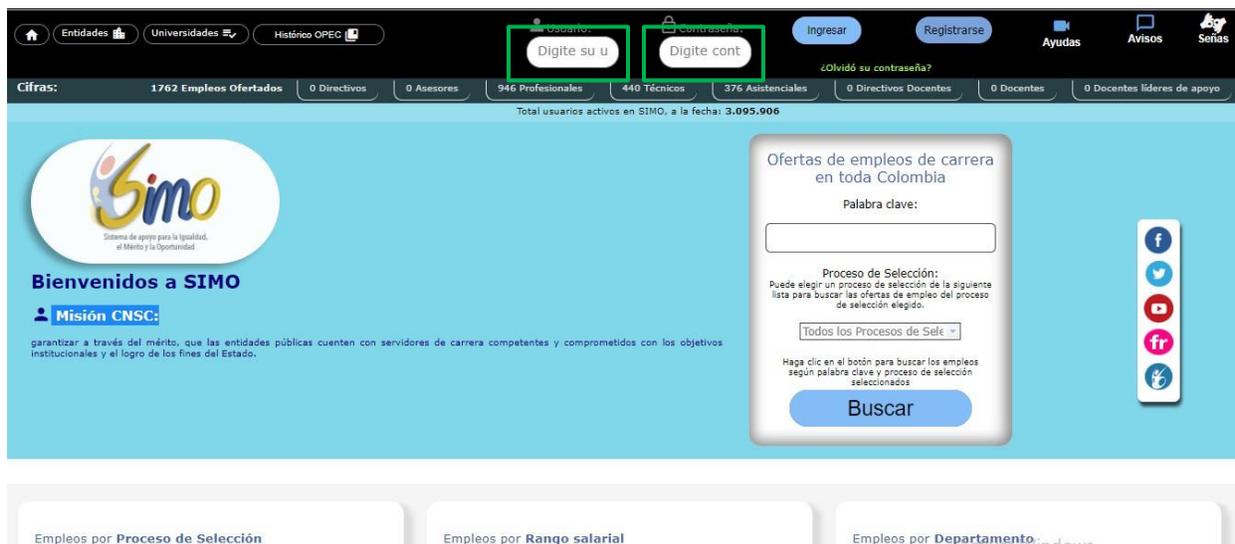
La presente Guía de Orientación tiene como propósito describir el procedimiento para la realización de las audiencias públicas de escogencia de las vacantes de un mismo empleo con diferente ubicación geográfica, correspondientes al **PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2022 - MODALIDAD INGRESO Y ASCENSO**, así como la funcionalidad y características del aplicativo SIMO para dicha audiencia.

*Este procedimiento, está dirigido únicamente a los elegibles que se encuentren en posición de mérito en la lista de elegibles respecto de las vacantes de los empleos ofertados.*

A continuación, se describen los pasos a seguir por parte de los elegibles para el desarrollo de las audiencias públicas:

### 1. Ingreso al aplicativo SIMO:

Para hacer parte de la audiencia el aspirante debe ingresar al Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad - SIMO, desde la página web: <https://simo.cnsc.gov.co> : con su usuario y contraseña, **dentro del término señalado en la citación.**



A través de esta opción del menú lateral izquierdo, se listan las audiencias por proceso de selección que el ciudadano tenga, o haya tenido derecho a participar.

Allí, le permite consultar las vacantes del empleo ofertadas en la audiencia, y podrá ingresar la prioridad de elección de los empleos listados, **siempre y cuando la fecha**

de inicio y la fecha de finalización estén vigentes, también podrá consultar el reporte según la asignación de las prioridades que fueron previamente aprobadas por el ciudadano en las fechas antes mencionadas.

Panel de control ciudadano: **Información de audiencias**

**AUDIENCIAS**

Listado de Audiencias para la selección de Vacantes

| Nombre de la Audiencia | Nombre del Proceso de Selección                              | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Consultar empleo                 | Ingresar prioridad                 | Consultar reporte |
|------------------------|--|-----------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| AUDIENCIA DIAN 2022    | PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2022 - MODALIDAD INGRESO Y ASCENSO | 2024-02-15      | 2024-02-28           | <a href="#">Consultar empleo</a> | <a href="#">Ingresar prioridad</a> |                   |

1 - 1 de 1 resultados

Al seleccionar el enlace “Consultar Empleo” [empleo](#) , se abrirá una nueva Ventana llamada *Empleos Vacantes de la Audiencia*, inicialmente visualizará:

Nombre de la audiencia, Nombre del proceso de selección, Fecha de inicio y Fecha de terminación de la audiencia.

Enseguida se visualizará la sección Vacantes Disponibles, la cual muestra en pantalla el listado de todas las vacantes ofertadas en la audiencia para el ciudadano.

Las vacantes que se visualizarán son aquellas que se ofertan en la audiencia consultada y se muestra información relevante de los empleos vacantes, como, por ejemplo: Código del empleo, Número de plazas, Denominación, Municipio, Descripción, entre datos, tal como se observa en la siguiente imagen:



**Empleos vacantes de la audiencia**



**Información audiencia**

Nombre de la audiencia: \*

Nombre del Proceso de Selección: \*

Fecha de Inicio: \*

Fecha de Terminación: \*

**Vacantes disponibles**

Dependencia:

Municipio:

Vacante:

| Número Opac. | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia               | Denominación  | Departamento       | Municipio   | Empleo   | Consultar empleo                 |
|--------------|-------------------|------------------|---------------------------|---|--------------------|-------------|--|----------------------------------|
| 198409       | 561717025         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina | San Andrés         | San Andrés  | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 561717027         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Bogotá D.C.  | Bogotá D.C.        | Bogotá D.C. | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 561717031         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Valle del Cauca  | Valle del Cauca    | Cali        | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 561717033         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Antioquia  | Antioquia          | Medellin    | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 561717036         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Valle del Cauca  | Valle del Cauca    | Palmira     | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 561717038         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Norte de Santander                                       | Norte de Santander | Cúcuta      | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 561717040         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Huila  | Huila              | Neiva       | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 561717042         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Chocó  | Chocó              | Quibdó      | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 561717044         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III Arauca   | Arauca             | Arauca      | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 772990109         | 1                | GESTOR III                | GESTOR III Bogotá D.C.  | Bogotá D.C.        | Bogotá D.C. | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 772990110         | 1                | GESTOR III                | GESTOR III Bogotá D.C.  | Bogotá D.C.        | Bogotá D.C. | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |
| 198409       | 772990111         | 1                | GESTOR III                | GESTOR III Antioquia  | Antioquia          | Medellin    | AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. | <a href="#">Consultar empleo</a> |

En el caso que se requiera, podrá filtrar por **Municipio**, para ello haga click en el botón “Flecha baja” , para desplegar las opciones válidas, deslice el mouse hasta encontrar la de su preferencia y haga click sobre ella para seleccionarla. También podrá ingresar las primeras letras del municipio y automáticamente se desplegará el listado mostrando aquellas que cumplen dicha condición:

Vacantes disponibles

Dependencia:

Municipio:

Vacante:

| Número Opic | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia | Municipio | Empleo | Consultar empleo |
|-------------|-------------------|------------------|-------------|-----------|--------|------------------|
|             |                   |                  |             |           |        |                  |

Si lo desea, también podrá filtrar por **Vacante**, para ello ingrese el número completo de la vacante, así:

Vacantes disponibles

Dependencia:

Municipio:

Vacante:

Una vez haya ingresado el criterio ó los criterios de búsqueda, haga click en el botón "Buscar"

Vacantes disponibles

Dependencia:

Municipio:

Vacante:

Si desea reiniciar la búsqueda sin usar filtros, deberá hacer click en el botón "Limpiar"

Haciendo click en el enlace “Consultar Empleo” [Consultar empleo](#) , podrá conocer información adicional del mismo, como el grado, asignación salarial, vacantes por municipio y por dependencia, así como las funciones del mismo, entre otros datos como se observa a continuación:



**Empleo**

**Información del empleo**

Nivel: \* Profesional Denominación: GESTOR III

El empleo no tiene código:  Código: 303

Grado: \* 3 Asignación salarial: \* 6.873.127

Área:

Propósito \*

AF-LF-3005.GESTIONAR ACCIONES QUE DEMANDE LA PROYECCION Y EL DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DEL SUBPROCESO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGISTICA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLITICAS ESTABLECIDAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

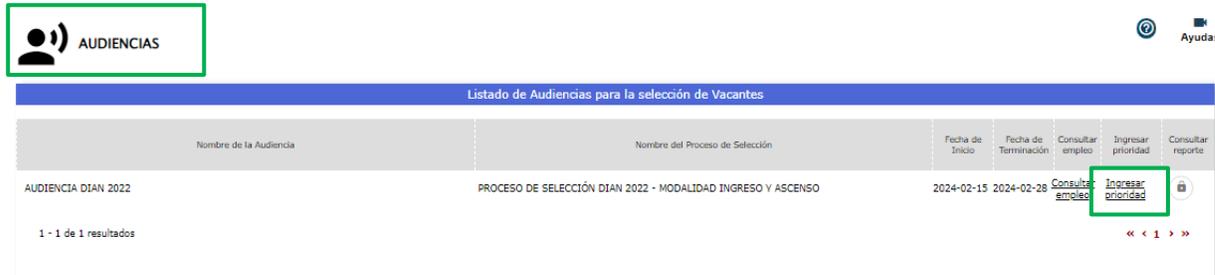
**Vacantes**

| Id        | Depto  | Municipio | Dependencia               | Total de vacantes | Cont. vacantes concurso ascensos | Fecha que se generó la vacante | Estado | Editar | Eliminar |
|-----------|--------|-----------|---------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|--------|----------|
| 561717044 | Arauca | Arauca    | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | 1                 | 1                                |                                |        |        |          |

**Funciones**

| Descripción   | Editar | Eliminar |
|---|--------|----------|
| ADMINISTRAR EL PROCESO DE INGRESO, DISPOSICIÓN Y EGRESO DE LAS MERCANCIAS APREHENDIDAS, DECOMISADAS O ABANDONADAS A FAVOR DE LA NACIÓN, DE BIENES MUEBLES ADJUDICADOS A LA NACIÓN UAE DIAN EN PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y PROCESOS CONCURSALES, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS ESTABLECIDOS, LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y SU COMPETENCIA.   |        |          |
| ANALIZAR LA INFORMACION DE INGRESOS, DISPOSICION Y EGRESOS CONTENIDA EN, REPORTES, CONSOLIDACION DE INGRESOS, CERTIFICACION DE IVA, FACTURACION, CONTABILIZACION, VENTA DE MERCANCIAS, BIENES Y SERVICIOS, ENTRE OTROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.  |        |          |
| DESARROLLAR ACCIONES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE CONTRATACION EN SUS DIFERENTES ETAPAS Y EN LA ESTRUCTURACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE ADQUISICIONES, REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.   |        |          |
| DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES RELACIONADAS CON LA ETAPA PRECONTRACTUAL, ESTUDIOS DE APOYO TECNICOS Y O ADMINISTRATIVOS, SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS, PROVECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVA, LAS POLITICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES.   |        |          |
| DESARROLLAR PROYECTOS DE LOGISTICA Y EJECUCION EN LA ADMINISTRACION, CUSTODIA, DISPOSICION DE MERCANCIAS APREHENDIDAS, DECOMISADAS O ABANDONADAS A FAVOR DE LA NACION Y BIENES MUEBLES ADJUDICADOS A LA NACION UAE DIAN EN PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y PROCESOS CONCURSALES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.  |        |          |
| GESTIONAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN EL TRAMITE, CERTIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LA NOTIFICACION, COMUNICACION O PUBLICACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDE LA ENTIDAD, ADEMAS LAS PROPUESTAS QUE PERMITAN LA MEJORA TECNICA, INNOVACION Y OPTIMIZACION DE LA GESTION Y CONTROL EN LA ADMINISTRACION DE LA HERRAMIENTA INFORMATICA DEL AREA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES. |        |          |
| LAS SEÑALADAS COMO COMUNES A TODOS LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD, INCLUIDAS EN LA RESOLUCION QUE ADOPTA O MODIFICA EL MANUAL Y LAS DEMAS ASIGNADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL NIVEL, GRADO DE RESPONSABILIDAD Y EL AREA DE DESEMPEÑO DEL EMPLEO.  |        |          |
| ORGANIZAR LA INSPECCION, CLASIFICACION, ALISTAMIENTO, DISPOSICION DE MERCANCIAS E INFORMES PERTINENTES, TENIENDO EN CUENTA EL ESTADO DE CONSERVACION DE LOS BIENES Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, ASI COMO LA COMERCIALIZACION DE BIENES Y SERVICIOS, ELABORANDO LOS SOPORTES E INFORMES RESPECTIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LOS PROCEDIMIENTOS Y LOS INSTRUCTIVOS VIGENTES.                            |        |          |
| TRAMITAR ASUNTOS ADMINISTRATIVOS REFERIDOS AL CONTROL DE INVENTARIOS Y DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE Y APLICABLE.   |        |          |
| TRAMITAR LAS ESTRATEGIAS, MECANISMOS Y ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES.  |        |          |

## 2. Ingresar Prioridad a todas las vacantes ofertas



The screenshot shows the 'AUDIENCIAS' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with the 'AUDIENCIAS' logo and an 'Ayudas' link. Below this is a table titled 'Listado de Audiencias para la selección de Vacantes'. The table has the following columns: 'Nombre de la Audiencia', 'Nombre del Proceso de Selección', 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Terminación', 'Consultar empleo', 'Ingresar prioridad', and 'Consultar reporte'. A single row is visible with the following data: 'AUDIENCIA DIAN 2022', 'PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2022 - MODALIDAD INGRESO Y ASCENSO', '2024-02-15', '2024-02-28', 'Consultar empleo', 'Ingresar prioridad', and a lock icon. The 'Ingresar prioridad' button is highlighted with a green box. Below the table, it says '1 - 1 de 1 resultados' and there are navigation arrows.

**"El aspirante deberá asignar un orden de prioridad de acuerdo con la posición que se encuentre, conforme al puntaje obtenido entre los participantes en la audiencia. Si su posición actualmente es 4, debe priorizar esta misma totalidad de vacantes ofertadas: o asignar prioridad a todas las vacantes, si la cantidad de vacantes ofertadas es inferior a la posición ocupada, para que se le habilite la opción de "Aprobar", teniendo en cuenta que 1 representa la prioridad más alta o primera opción que se seleccionaría y 4 la más baja, y luego seleccionar el botón de "Aprobar". Tenga en cuenta que puede ir salvando o guardando la información seleccionando el botón "Guardar" y que no puede haber prioridades repetidas: mientras no se cumpla con esta exigencia, se entenderá que el elegible no participó en la Audiencia."**

El anterior texto refiere a que el aspirante debe asignar prioridad de todas las vacantes ofertadas, desde la posición 1 hasta la posición en la que se encuentre el aspirante de acuerdo con el puesto asignado en la audiencia.

**Tener en cuenta:** Ejemplo: Si el empleo cuenta con 10 vacantes, y el elegible se encuentra en la posición número 4, en la audiencia de escogencia de vacantes no podrá escoger más de 4 opciones de ubicación geográfica, de hacerlo, el sistema le arrojará error.

En la siguiente imagen se visualiza el texto explicado arriba. En este ejemplo el puesto ocupado por el aspirante es el número 4, sin embargo, la totalidad de vacantes es cinco (5), por lo tanto, podrá asignar prioridad hasta 4 vacantes.



**Información audiencia**

Nombre de la audiencia: \*

Nombre del Proceso de Selección: \*

Fecha de Inicio: \*

Fecha de Terminación: \*

El aspirante deberá asignar un orden de prioridad de acuerdo con la posición en que se encuentre, conforme al puntaje obtenido entre los participantes en la audiencia. Su posición actualmente es 2, debe priorizar esta misma totalidad de vacantes ofertadas; o asignar prioridad a todas las vacantes, si la cantidad de vacantes ofertadas es inferior a la posición ocupada, para que se le habilite la opción de "Aprobar", teniendo en cuenta que 1 representa la prioridad más alta o primera opción que se seleccionaría y 2 la más baja, y luego seleccionar el botón de "Aprobar". Tenga en cuenta que puede ir salvando la información seleccionando el botón "Guardar" y que no puede haber prioridades repetidas; mientras no se cumpla con esta exigencia, se entenderá que el elegible no participó en la Audiencia

Para facilitar la asignación de prioridades a los empleos, puede realizar una búsqueda de las vacantes que le interesen filtrando por los siguientes criterios.

- Dependencia
- Municipio
- Vacante.

Para más información refiérase a la sección 1. Consultar empleo.

El ciudadano deberá asignar un número por cada vacante (ubicación geográfica) en la casilla que se encuentra bajo la columna "Prioridad asignada", desde el número 1 hasta la posición en que se encuentre de acuerdo con el puesto asignado en la audiencia.

El número **1** indica su mayor preferencia o primera opción de ser elegido, posteriormente deberá asignar los siguientes números en orden ascendente hasta la última vacante (ubicación geográfica) deseada.

Vacantes disponibles

Dependencia:

Municipio:

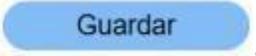
Vacante:

| Prioridad | Número Opec. | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia               | Denominación | Departamento | Municipio   | Empleo  | Consultar empleo                 | Prioridad asignada   |
|-----------|--------------|-------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|---|----------------------------------|----------------------|
|           | 198207       | 561644875         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Nariño       | Ipiales     | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/> |
|           | 198207       | 561644881         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/> |
|           | 198207       | 561644885         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Tolima       | Ibagué      | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/> |
|           | 198207       | 772990107         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/> |
|           | 198207       | 772990108         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/> |

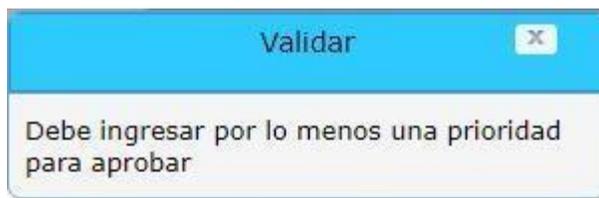
Es importante que se tenga en cuenta las siguientes condiciones que el sistema validará al momento de confirmar la aprobación:

- El elegible solo tendrá la opción de escoger el número de vacantes (ubicación geográfica) hasta su puesto ocupado en la lista de elegibles.
- El número de prioridad asignado a una vacante no puede ser mayor a la cantidad de vacantes de un empleo listados en la audiencia.
- No deben existir prioridades repetidas.
- Las prioridades deben empezar con el número 1 y ser consecutivas en orden ascendente.
- Las prioridades ingresadas deben ser números enteros mayores a cero (0).
- No permite registrar prioridad menor a 1 o con decimales

El ciudadano puede ir guardando las prioridades asignadas a los empleos seleccionando el

“Botón Guardar” .

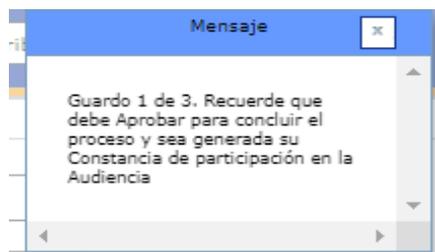
Si hace click en el “Botón Guardar”, sin haber ingresado ninguna prioridad, el sistema le enviará el siguiente mensaje:



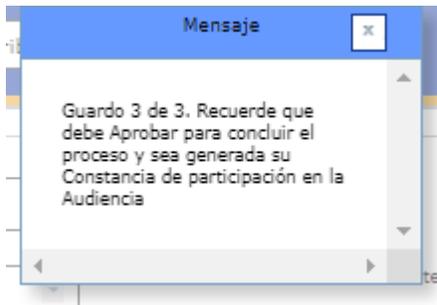
Si ya ha ingresado prioridades y hace click en el “Botón Guardar”

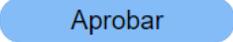
, el sistema le enviará el siguiente mensaje confirmando que la información que ha sido registrada correctamente, recordándole que debe aprobar la selección para concluir el proceso y generar la constancia de participación en la audiencia.

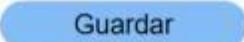
Ejemplo: si solo ingresa 1 de 3



Ejemplo: si ingresa 3 de 3



**Nota:** Si el ciudadano desea cambiar las prioridades ya guardadas, podrá hacerlo siempre y cuando no haya dado clic en el botón aprobar. 

Ahora, si desea cambiar las prioridades y **NO** ha dado click en aprobar, deberá realizar el ajuste deseado y dar click en el botón guardar .

**\*Si usted es el elegible número 1, tenga en cuenta que luego de seleccionada la ubicación geográfica de interés con prioridad 1, y haber guardado dicha selección, NO podrá realizar ningún cambio.**

**Ejemplo:**

En el siguiente cuadro se observa que ya fueron asignadas unas prioridades.

| Prioridad | Número Opac | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia               | Denominación | Departamento | Municipio   | Empleo  | Consultar empleo                 | Prioridad asignada             |
|-----------|-------------|-------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 1         | 198207      | 561644885         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Tolima       | Ibagué      | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text" value="1"/> |
| 2         | 198207      | 561644875         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Nariño       | Ipiales     | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text" value="2"/> |
| 3         | 198207      | 772990107         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text" value="3"/> |
|           | 198207      | 561644881         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/>           |
|           | 198207      | 772990108         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/>           |

1 - 5 de 5 resultados « < 1 > » [10000]

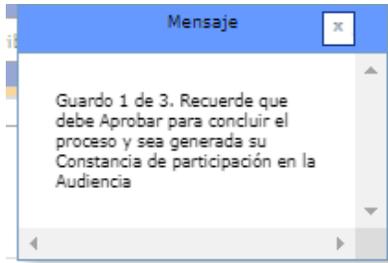
- El usuario puede verificar las opciones de asignación que tiene y el orden.
- Si el usuario desea cambiar algún orden:

✓ debe borrar la prioridad asignada que quiere cambiar (si asigno la numero 2 y 3, por favor quitar el número con la tecla borrar y darle en el (botón guardar)



| Prioridad | Número Opac | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia               | Denominación | Departamento | Municipio   | Empleo  | Consultar empleo                 | Prioridad asignada             |
|-----------|-------------|-------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 1         | 198207      | 561644885         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Tolima       | Ibagué      | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text" value="1"/> |
| 2         | 198207      | 561644875         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Nariño       | Ipiales     | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/>           |
| 3         | 198207      | 772990107         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/>           |
|           | 198207      | 561644881         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/>           |

- Le saldrá en siguiente mensaje.



- podrá verificar que las prioridades asignadas anteriormente han sido borradas.

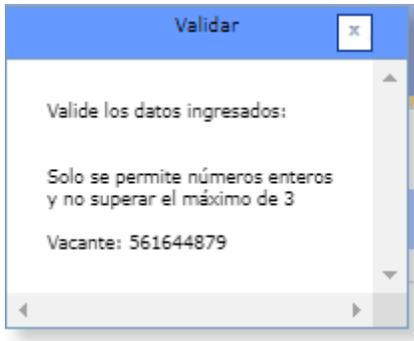
| Prioridad | Número Opec | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia               | Denominación | Departamento | Municipio   | Empleo  | Consultar empleo | Prioridad asignada |
|-----------|-------------|-------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|---|------------------|--------------------|
| 1         | 198207      | 561644885         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Tolima       | Ibagué      | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo | 1                  |
|           | 198207      | 561644879         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Nariño       | Ipiales     | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo |                    |
|           | 198207      | 561644881         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo |                    |
|           | 198207      | 772990107         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo |                    |
|           | 198207      | 772990108         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo |                    |

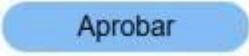
1 - 5 de 5 resultados

Si el ciudadano ingresa un número mayor a la cantidad de vacantes disponibles ó un número fuera del rango

| Prioridad | Número Opec | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia               | Denominación | Departamento | Municipio   | Empleo  | Consultar empleo | Prioridad asignada |
|-----------|-------------|-------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|---|------------------|--------------------|
| 1         | 198207      | 561644885         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Tolima       | Ibagué      | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo | 1                  |
|           | 198207      | 561644875         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Nariño       | Ipiales     | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo | 4                  |
|           | 198207      | 561644881         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo |                    |
|           | 198207      | 772990107         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo | 3                  |
|           | 198207      | 772990108         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | Consultar empleo | 2                  |

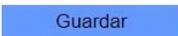
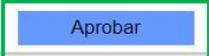
El sistema le enviará el siguiente mensaje indicando la vacante donde se encuentra el error para que valide y corrija:



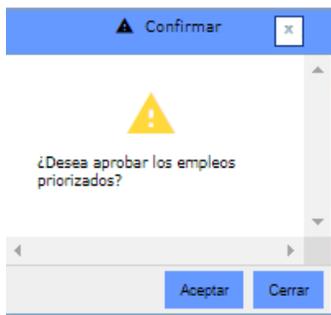
Una vez haya finalizado la asignación de los empleos y esté **seguro** de las prioridades registradas, podrá seleccionar el “Botón Aprobar”  .

| Prioridad | Número Opec | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia               | Denominación | Departamento | Municipio   | Empleo  | Consultar empleo                 | Prioridad asignada |
|-----------|-------------|-------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|---|----------------------------------|--------------------|
| 1         | 198207      | 561644885         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Tolima       | Ibagué      | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | 1                  |
| 2         | 198207      | 772990108         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | 2                  |
| 3         | 198207      | 772990107         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | 3                  |
|           | 198207      | 561644879         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Nariño       | Ipiales     | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> |                    |
|           | 198207      | 561644881         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> |                    |

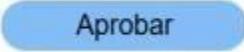
1 - 5 de 5 resultados « < 1 > » 10000 ▼

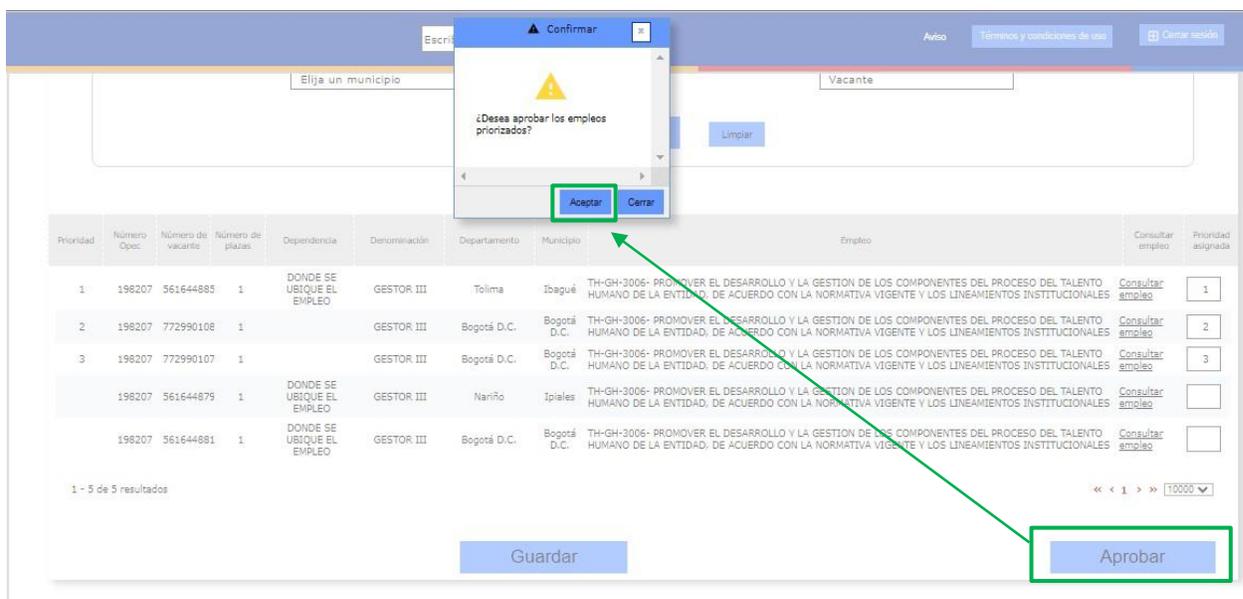
luego el sistema le solicitará confirmación de la aprobación mediante el siguiente mensaje:



### 3. Generar Reporte

Para generar el reporte de asignación de prioridades de la audiencia, debe hacer click en el botón “Aprobar”  el cual hará las validaciones mencionadas en las secciones: 2. Ingresar Prioridad al menos a una de las vacantes ofertadas y 3 Ingresar Prioridad a todas las vacantes ofertadas, correspondientes a la opción de asignación de prioridades de la audiencia que ha escogido el ciudadano.

El sistema le envía el siguiente mensaje solicitando la confirmación de la asignación de prioridades, ***asegúrese de estar de acuerdo con la selección hecha, ya que una vez usted las acepte, éstas no podrán ser modificadas:***



The screenshot displays a web application interface with a confirmation dialog box overlaid on top. The dialog box, titled "Confirmar", contains a yellow warning icon and the text "¿Desea aprobar los empleos priorizados?". It has two buttons: "Aceptar" (highlighted with a green box) and "Cerrar". Below the dialog, a table lists job vacancies with columns for Priority, Opoc. Number, Vacante Number, Plazas Number, Dependencia, Denominación, Departamento, Municipio, Empleo, Consultar empleo, and Prioridad asignada. The "Aprobar" button at the bottom right is also highlighted with a green box. A green arrow points from the "Aceptar" button in the dialog to the "Aprobar" button on the page.

| Prioridad | Número Opoc. | Número de vacante | Número de plazas | Dependencia               | Denominación | Departamento | Municipio   | Empleo  | Consultar empleo                 | Prioridad asignada             |
|-----------|--------------|-------------------|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 1         | 198207       | 561644885         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Tolima       | Ibagué      | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text" value="1"/> |
| 2         | 198207       | 772990108         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text" value="2"/> |
| 3         | 198207       | 772990107         | 1                |                           | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text" value="3"/> |
|           | 198207       | 561644879         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Nariño       | Ipiales     | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/>           |
|           | 198207       | 561644881         | 1                | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | Bogotá D.C.  | Bogotá D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | <a href="#">Consultar empleo</a> | <input type="text"/>           |

Si está seguro de esta acción haga click en el botón “Aceptar”

Aceptar

de lo

contrario haga, click en el botón “Cerrar”

Cerrar

y continúe ingresando las prioridades de acuerdo a sus necesidades.

Al confirmar la aprobación de los empleos priorizados, el sistema genera automáticamente el reporte de constancia de participación en la audiencia, el cual se muestra a través de una ventana emergente:

Reporte definitivo de inscripción

Listado de selección de la Audiencia Virtual:  
AUDIENCIA DIAN 2022  
Convocatoria: PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2022 - MODALIDAD INGRESO Y

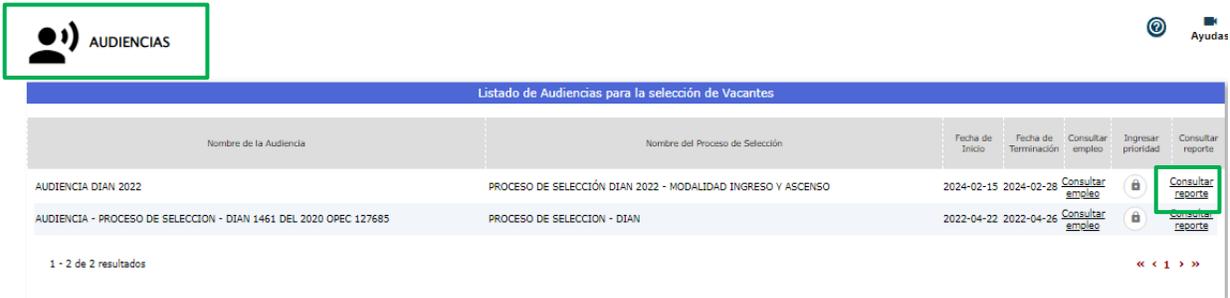
Fecha y hora de confirmación de la audiencia: 19/02/2024 11:41:11

Nombre: Juan Sebastián  
Apellidos: Díaz Roa  
No. identificación: 1069743186

Simo  
Sistema de apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad

| # | No. Opac | Id        | Dependencia                | Denominación | Municipio  | Empleo  |
|---|----------|-----------|----------------------------|--------------|------------|---|
| 1 | 198207   | 561644885 | DONDE SE UBICQUE EL EMPLEO | GESTOR III   | baguá      | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES |
| 2 | 198207   | 772990108 |                            | GESTOR III   | Sagua D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES |
| 3 | 198207   | 772990107 |                            | GESTOR III   | Sagua D.C. | TH-GH-3006- PROMOVER EL DESARROLLO Y LA GESTION DE LOS COMPONENTES DEL PROCESO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES |

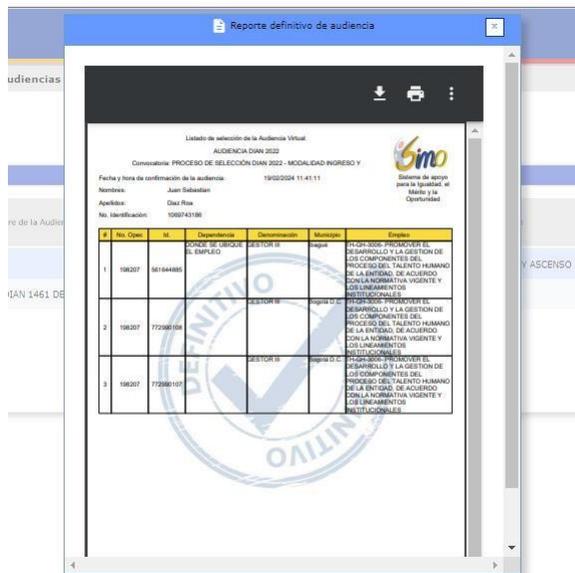
Observe que una vez generado el reporte; en la pantalla principal de **Audiencias**, se deshabilita el enlace “Ingresar prioridad” y se habilita el enlace “Consultar reporte”. Esta funcionalidad se explica en la sección 4. Consultar Reporte.



#### 4. Consultar Reporte

Esta funcionalidad se encuentra disponible únicamente cuando el ciudadano ha asignado las prioridades a las vacantes de la audiencia y ha generado el reporte correspondiente.

Para consultarlo debe hacer click en el enlace “Consultar reporte” [reporte](#) **Consultar**, el cual se mostrará en una ventana emergente como se observa a continuación:



**Importante:** Luego de realizar el proceso de escogencia de prioridad en las ubicaciones geográficas, deberá **APROBAR**, de no hacerlo en el sistema no quedará registro de su participación en la audiencia.