

Señor
JUEZ DEL CIRCUITO DE SANTIAGO DE CALI (REPARTO)
E. S. D.

Proceso: ACCIÓN DE TUTELA

Accionante: JENIFFER PAOLA GIL MONTENEGRO.

Accionado(s): SIMO – CNSC- DIAN – FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA.

Medidas: SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL URGENTE CON EL PROPOSITO DE PARTICIPAR DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS EN PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA, las cuales están programadas para el próximo 17 de septiembre de 2023.

Asunto: Reclamación ante los resultados de la verificación de requisitos mínimos VRM para el empleo de Analista IV Grado 04 OPEC **198354**.

Referencia: PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2022 - MODALIDAD INGRESO.

Yo **JENIFFER PAOLA GIL MONTENEGRO** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.111.766.935, en mi calidad de participante inscrito en el concurso de méritos referido en el asunto, mediante el presente escrito manifiesto a ustedes que interpongo acción de tutela por violación al derecho de igualdad, al trabajo y acceso a cargos públicos por concurso de méritos, a la seguridad y credibilidad jurídica frente al acto material de verificación de requisitos mínimo VRM publicado el 02 de agosto de 2023, teniendo como fundamento lo siguiente:

HECHOS

PRIMERO: Me inscribí en la convocatoria de concurso de méritos de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC Proceso de Selección: DIAN 2022 - MODALIDAD INGRESO empleo de Analista IV Grado 04 OPEC **198354**.

SEGUNDO: Los operadores del concurso proceso de selección Dian 2022 - modalidad ingreso publicaron los resultados de la verificación de requisitos mínimos el 02 de agosto de 2023 por medio del aplicativo SIMO.

TERCERO: En SIMO, puntualmente, en los detalles de la revisión se indica que no se cumple con los requisitos mínimos de estudios exigidos por el empleo a proveer.

CUARTO: Los requisitos que establece el manual Específico de Funciones y competencias laborales para en la modalidad de ingreso de la DIAN son los siguientes:

| Requisitos del empleo. | |
|--|--|
| Estudios | Título de formación técnica profesional, o Terminación y aprobación de estudios tecnológicos, o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de educación profesional en alguno de los programas académicos pertenecientes a los Núcleos Básicos del Conocimiento abajo relacionados. |
| NBC | Programas académicos. |
| ADMINISTRACIÓN | Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES. |
| BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS | Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES. |
| Tipo de experiencia y tiempo requerido: | Tres (3) años de experiencia laboral |
| Otros requisitos del empleo: | Certificado de Inscripción profesional en los casos señalados en la ley |
| Equivalencias | |
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| EQUIVALENCIAS: Aplican las equivalencias definidas en la normativa aplicable a la Entidad. | |

QUINTO: Me postule al cargo denominado: Analista IV Grado 04 OPEC **198354**.

Nivel: Técnico.

Denominación: Analista IV

Grado: 04

Código: 204

Número de OPEC: 198354

Asignación Salarial: \$4.699.290

Vigencia Salarial: 2022

Total de Vacantes: 9

PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2022 - MODALIDAD INGRESO

Cierre de inscripciones: 2023-03-29

Aporté todos los documentos soporte de estudios y experiencia que se requerían para el cumplimiento de los requisitos a través de la plataforma SIMO, que, dicho sea de paso, corresponden a los requisitos mínimos para el cargo a proveer, aportando los siguientes soportes:

1. Cuadro de experiencia Laboral

| Empresa o Entidad | Cargo | Empleo actual | Fecha ingreso | Fecha salida | Consultar documento | Editar | Eliminar |
|---|---|---------------|---------------|--------------|---------------------|--------|----------|
| SENA | Técnico Grado 02 | SI | 2019-01-10 | | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2018-01-22 | 2018-12-20 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2017-02-06 | 2017-12-30 | | | |
| Secretaria de Movilidad de Medellín | Líder Centro de Administración Documental | NO | 2016-09-05 | 2017-02-04 | | | |
| Secretaria de Movilidad de Medellín | Líder Centro Administración Documental | NO | 2015-09-01 | 2016-08-20 | | | |
| Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación SENA Rionegro | Asistente Administrativa | NO | 2014-11-05 | 2014-12-21 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2014-01-16 | 2014-07-15 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2013-02-01 | 2013-12-30 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2012-07-24 | 2012-12-24 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2012-02-15 | 2012-06-30 | | | |

| Empresa o Entidad | Cargo | Empleo actual | Fecha ingreso | Fecha salida | Consultar documento | Editar | Eliminar |
|---|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------------|--------|----------|
| Compubun | Coordinadora Recursos Humanos | NO | 2011-07-01 | 2012-02-14 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2011-02-24 | 2011-06-30 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2010-02-01 | 2010-12-30 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2009-02-01 | 2009-12-30 | | | |
| Centro Náutico Pesquero SENA Buenaventura | Auxiliar Administrativo | NO | 2008-10-11 | 2008-12-30 | | | |
| Seguridad Atlas Ltda | Auxiliar Gestión Humana | NO | 2008-03-17 | 2008-09-17 | | | |

2. Formación Académica

| Institución | Programa | Tipo de Formación | Nivel de Formación | Graduado | Fecha terminación | Consultar documento | Editar | Eliminar |
|---|---|---|---------------------|----------|-------------------|---------------------|--------|----------|
| POLITECNICO GRANCOLOMBIANO | ADMINISTRACION PUBLICA | EDUCACION FORMAL | PROFESIONAL | NO | | | | |
| UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | INGENIERIA INDUSTRIAL | EDUCACION FORMAL | PROFESIONAL | NO | | | | |
| UNIVERSIDAD DEL PACIFICO | TECNOLOGIA EN INFORMATICA | EDUCACION FORMAL | TECNOLOGICO | NO | | | | |
| Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC | Evaluación del Desempeño Laboral en Periodo de Prueba - EDL | EDUCACION INFORMAL | EDUCACION INFORMAL | SÍ | 2023-04-26 | | | |
| Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC | Evaluación del Desempeño Laboral - EDL | EDUCACION INFORMAL | EDUCACION INFORMAL | SÍ | 2023-04-26 | | | |
| SENA | Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa - nivel intermedio | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2022-12-15 | | | |
| Universidad Javeriana | Gestión del Talento Humano en el Sector Publico | EDUCACION INFORMAL | EDUCACION INFORMAL | SÍ | 2022-11-18 | | | |
| Universidad del Rosario | Diplomado de Talento Humano Ciclo de Vida del Servidor Publico | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2021-11-24 | | | |
| Universidad del Rosario | Curso Planificación y Organización del Conocimiento | EDUCACION INFORMAL | EDUCACION INFORMAL | SÍ | 2021-10-08 | | | |
| SENA | Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa nivel intermedio | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2020-12-02 | | | |

1 - 10 de 21 resultados

<< < 1 2 3 >>

| Institución | Programa | Tipo de Formación | Nivel de Formación | Graduado | Fecha terminación | Consultar documento | Editar | Eliminar |
|-------------|--|---|---------------------|----------|-------------------|---------------------|--------|----------|
| SENA | El ABC para funcionarios del SENA | EDUCACION INFORMAL | EDUCACION INFORMAL | SÍ | 2020-11-09 | | | |
| SENA | Organización de Archivos de Gestión | EDUCACION INFORMAL | EDUCACION INFORMAL | SÍ | 2019-08-08 | | | |
| SENA | Contabilidad en las Organizaciones | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2014-10-17 | | | |
| SENA | Administración del Recurso Humano | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2014-06-18 | | | |
| SENA | Legislación Documental | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2014-06-10 | | | |
| SENA | Servicio al Cliente | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2013-10-30 | | | |
| SENA | Elaboración e Implementación de las Tablas de Retención Documental | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2012-09-26 | | | |
| SENA | Organización Documental | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2010-07-17 | | | |
| SENA | Administración Documental | EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | FORMACION ACADEMICA | SÍ | 2009-04-08 | | | |
| SENA | Técnico Profesional en Secretariado | EDUCACION FORMAL | TECNICO PROFESIONAL | SÍ | 2008-06-11 | | | |

11 - 20 de 21 resultados

<< < 1 2 3 >>

Tabla con el Listado de Certificados de Formación

| Institución | Programa | Tipo de Formación | Nivel de Formación | Graduado | Fecha terminación | Consultar documento | Editar | Eliminar |
|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|----------|-------------------|---------------------|--------|----------|
| Institución Educativa Liceo del Pacífico | Bachiller Técnico Comercial | EDUCACION FORMAL | BACHILLER | SÍ | 2005-07-15 | | | |

21 - 21 de 21 resultados

<< < 1 2 3 >>

SEXTO: Una vez adelantado el proceso de verificación de requisitos mínimos en el aplicativo SIMO por parte de la Fundación Universitaria del Área Andina con el objeto de desarrollar el proceso de selección desde la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos –VRM hasta la consolidación de los resultados finales para la conformación de las listas de elegibles, incluida la atención a las reclamaciones que surjan durante el desarrollo de cada etapa de la convocatoria, con el fin de garantizar a los aspirantes el derecho al debido proceso y el derecho de contradicción, el resultado fue: NO ADMITIDO.

| Resultados | |
|-----------------------|---|
| Proceso de Selección: | PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2022 - MODALIDAD INGRESO |
| Prueba: | VERIFICACION REQUISITOS MINIMOS FUAA |
| Empleo: | TH-GH-2013 ADELANTAR ACTIVIDADES QUE FACILITEN LA EJECUCION, PROYECCION, MEJORA Y CUMPLIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 204 |
| Número de evaluación: | 677326399 |
| Nombre del aspirante: | Jennifer Paola Gil Montenegro |
| Resultado: | No Admitido |
| Observación: | El aspirante NO CUMPLE con los requisitos mínimos de Estudio, exigidos por el empleo a proveer. |

SEPTIMO: Haciendo referencia al título Técnico Profesional en Secretariado: El título de Técnico Profesional que ostento pertenece al NBC de Administración otorgado por el SENA.

OCTAVO: Mediante reclamación enviada 04 de agosto de 2023 a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC argumenté por qué si cumplía los requisitos mínimos para continuar con el proceso de selección.

NOVENO: Por la razón anterior, considero necesario y justificado el reclamar a ustedes la garantía de acceso a la siguiente fase del concurso y la posibilidad de valoración y revisión de los documentos que soportan el cumplimiento del criterio de estudios exigidos, los cuales se requieren conocer, analizar, valorar y, en general, revisar por parte del suscrito, como Garantía Real, Material y Efectiva del ejercicio de reclamación contemplada en el Artículo 13 del Decreto de Ley 760 de 2005 y que complementan los Artículos 28 y 29 de los Acuerdos de convocatoria.

DECIMO: Téngase en cuenta que, la publicación realizada el 02 de agosto de 2023, constituye un acto administrativo que expide la administración quienes actúan en tal calidad según el contrato o convenio interadministrativo suscrito con la CNSC. En tal sentido, frente a la decisión allí informada deberá garantizarse al suscrito el Derecho de Reclamación, así como la garantía de contradicción ante el acto de calificación publicado.

PRETENCIONES

Con fundamento en los hechos relacionados, solicito al señor Juez disponer y ordenar a favor mío lo siguiente:

PRIMERO: Tutelar el AMPARO a los derechos fundamentales a la Igualdad, el Trabajo y el Debido Proceso, transparencia y adecuada publicidad del proceso de oferta pública de empleos, a la información veraz, al libre acceso a cargos públicos, así como los principios del mérito, libre concurrencia, igualdad en el ingreso, a la seguridad jurídica y credibilidad jurídica y en consecuencia.

SEGUNDO: Se ORDENE a la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC, se revise nuevamente mi reclamación, con el fin de aceptar mi título de Técnico Profesional en Secretariado así como la validación de la experiencia laboral obtenida a lo largo de los años.

TERCERO: Se ORDENE a la Fundación Universitaria del Área Andina - COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC, como entidades involucradas, LA SUSPENSIÓN DE LA APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN, hasta tanto se haga la revisión de mi reclamación, en la que no se dé como contestación salidas falsas, superfluas, vacías y sin fundamento, como las proporcionadas en la Respuesta suministrada que pretendo hoy sea objeto de revisión por ser una decisión contraria a la Constitución y a la Ley, que desconoce los principios propios de una Convocatoria o Concurso de méritos; protegiéndome de esta forma los derechos fundamentales invocados, como lo son los derechos a la Igualdad, el Trabajo y el Debido Proceso, transparencia y adecuada publicidad del proceso de oferta pública de empleos, a la información veraz, el libre acceso a cargos públicos, así como los principios del mérito, libre concurrencia, igualdad en el ingreso, entre otros. Por consiguiente, una vez ADMITIDO, se me permita al igual que los demás concursantes presentar el examen escrito en la fecha por señalar.

PRUEBAS

- Diploma y acta de grado como Técnica Profesional en Secretariado.
- Certificación emitida por el SENA sobre la validez de mi título como Técnica Profesional en Secretariado.
- MERF **ANALISTA IV código 204 GRADO 04, TH-GH-2013**, del proceso de **Talento Humano**.
- Respuesta emitida por la Fundación Universitaria del Área Andina a la reclamación presentada por mí como concursante inscrita.

JURAMENTO

Manifiesto que no he interpuesto otra acción de tutela que verse sobre los mismos hechos y derechos presentados en ésta, ante cualquier otra autoridad judicial.

NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones en el correo electrónico: jepagil09@gmail.com, número celular: 3217613182 y Dirección: Cra. 1d bis # 46-50 apto 303 torre B - Cali, Valle.



Jeniffer Paola Gil Montenegro.
CC. 1.111.766.935