



**RESOLUCIÓN No. CNSC - 20162210021495 DEL 30-06-2016**

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 20162210002054 del 23 de mayo de 2016 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE”.**

**LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL –CNSC–**

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y en especial las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, y

**CONSIDERANDO**

**I. HECHOS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y tanto el ingreso, como el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 130 constitucional creó la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, como un organismo autónomo de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen constitucional.

Según lo señalado en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, tiene como función, entre otras, la de adelantar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos que establezca la ley y el reglamento.

En observancia de las citadas normas, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el Acuerdo No. 524 del 13 de agosto de 2014, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS.

En virtud de lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil suscribió con la Universidad Manuela Beltrán, el contrato de prestación de servicios No. 248 de 2014, cuyo objeto consiste en: *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta global de personal del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de la información para la conformación de las listas de elegibles”.*

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, del 28 de octubre al 28 de noviembre de 2014, se realizó

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 20162210002054 del 23 de mayo de 2016 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE”.**

la etapa de cargue y recepción de la documentación, al término de la cual, la Universidad Manuela Beltrán, en ejecución de sus obligaciones contractuales contenidas en el contrato No. 248 de 2014, surtió la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos con la documentación allegada por cada uno de los aspirantes, a efectos de determinar si los mismos cumplían o no con los requisitos establecidos para el empleo en el que se inscribieron, teniendo como parámetro para ello, los perfiles contenidos en la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC; lo anterior, en los términos de los artículos 17 y siguientes del Acuerdo No. 524 de 2014.

Concluida la Verificación de Requisitos Mínimos, la Universidad Manuela Beltrán y la Comisión Nacional del Servicio Civil publicaron el 16 de marzo de 2015, los listados de los aspirantes Admitidos y No Admitidos a la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, teniendo entonces que, en los términos del artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005 y el artículo 22 del Acuerdo No. 524 de 2012, se concedió a los aspirantes inadmitidos, entre los días 17 y 18 de marzo de 2015, el término para interponer las reclamaciones correspondientes.

Conocidas y resueltas las reclamaciones allegadas, y una vez realizadas las modificaciones procedentes, la CNSC y la Universidad Manuela Beltrán, a través de sus páginas Web, publicaron el 24 de abril de 2015, los listados definitivos de Admitidos y No Admitidos de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS.

Durante la ejecución de la prueba de Valoración de Antecedentes, la Universidad Manuela Beltrán comunicó a la Comisión sobre la situación particular de CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE, mediante informe enviado al correo electrónico de la convocatoria, el cual se radicó en la Comisión Nacional del Servicio Civil con el consecutivo número 20166000145522 del 11 de mayo de 2016, en el que la Universidad concluyó lo siguiente:

**“CONCLUSIÓN:** *el aspirante al cargo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO, BORRERO OVALLE CRISTIAN FABIAN (...), NO [Sic] cumple el RM [Sic] de educación toda vez que diploma de título profesional como economista aportado, no se encuentra dentro de las opciones exigidas para el requisito mínimo por la OPEC, en este caso se procede a aplicar la primera equivalencia incluida en la OPEC para este empleo, Aprobación [Sic] de tres años (3) de educación superior en Ingeniería de Sistemas, ingeniería industrial, Administración de empresas, Administración Pública, Economía, Sistemas de información y documentación. Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral; teniendo en cuenta esto, se cumpliría el requisito de Educación, en el ítem de experiencia, el aspirante cargo solo un folio, el cual certifica un total de 221 días equivalentes a 7 meses y 11 días, los cuales son insuficientes para cumplir con los 15 meses de experiencia laboral o relacionada exigidos por la equivalencia que se pretendía aplicar, incluida en la OPEC para el empleo 207943, al cual se presentó el aspirante”.*

En razón de lo anterior, la CNSC, en ejercicio de sus facultades Constitucionales y legales profirió el Auto No. 20162210002054 del 23 de mayo de 2016 **“Por el cual se inicia de oficio Actuación Administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE”**, en el que dispuso lo siguiente:

**“ARTÍCULO PRIMERO.- Iniciar de oficio Actuación Administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 207943 denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.280.259, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.**

**PARÁGRAFO.- Téngase como pruebas para adelantar la presente Actuación Administrativa, los documentos aportados por el aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE, en el**

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 20162210002054 del 23 de mayo de 2016 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE”.**

*término establecido para el cargue y recepción de los mismos, dentro de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, llevado a cabo del 28 de octubre al 28 de noviembre de 2014.*

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Comunicar** el contenido del presente Auto al aspirante **CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE**, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, a la siguiente dirección de correo electrónico reportada por el concursante en la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS: fabian\_borrero@hotmail.com (...).”

De conformidad con lo ordenado en el artículo segundo del Auto en mención, el mismo fue comunicado por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico del interesado el 31 de mayo de 2016<sup>1</sup>, concediéndole al aspirante el término de diez (10) días hábiles para que se pronunciara al respecto y ejerciera su derecho de contradicción. El término estipulado transcurrió entre el 1 y el 15 de junio de 2016, dentro del cual el aspirante no se hizo parte en la Actuación Administrativa.

## II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA

El artículo 12 de la Ley 909 de 2004, señala:

**“ARTÍCULO 12. Funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionadas con la Vigilancia de la Aplicación de las Normas sobre Carrera Administrativa.** La Comisión Nacional del Servicio Civil en ejercicio de las funciones de vigilancia cumplirá las siguientes atribuciones:

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito;

(...)

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (...).”

El artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005<sup>2</sup>, establece:

**“ARTÍCULO 18°.** Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

**La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este ya se haya iniciado (...).**  
(Énfasis intencional)

Por su parte, el artículo el artículo 22 del Acuerdo No. 524 de 2012 “Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS”, en su tenor literal establece:

**“ARTÍCULO 22°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS.** En firme el listado definitivo de inscritos, la Universidad o Institución de Educación Superior contratada por la CNSC, realizará a todos los aspirantes que aportaron documentos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso.

<sup>1</sup> Conforme se evidencia en constancia de envío que reposa en el expediente.

<sup>2</sup> Decreto 1227 de 2005 vigente en el momento de publicación de la Convocatoria, actualmente compilado en el Decreto 1083 de 2015.

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 20162210002054 del 23 de mayo de 2016 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE”.**

*La verificación de requisitos mínimos se realizará exclusivamente con base en la documentación de estudios y experiencia aportada por el aspirante en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC.*

*La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que **de no cumplirse será causal de no admisión y, en consecuencia, genera el retiro del aspirante del Concurso**”.* (Negrilla fuera del texto)

Pues bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil como órgano oficial garante de la protección del sistema del mérito en el empleo público, de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política, es la entidad del Estado responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera, con excepción de los de origen constitucional, los de elección popular, libre nombramiento y remoción, los trabajadores oficiales y demás que determine la Ley.

Así, de los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, se deduce la facultad legal de la CNSC, para que, cuando lo estime pertinente, de oficio o a petición de parte, adelante las acciones correspondientes para adecuar los procesos de selección al principio de mérito y, si hay lugar, en virtud de tal principio y el de igualdad en el ingreso, modifique el resultado obtenido por los aspirantes en cada una de las etapas del proceso de selección.

De esta manera, ante la presencia de un presunto error en la verificación de requisitos mínimos de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, puesto de manifiesto a esta Comisión Nacional por la Universidad Manuela Beltrán y, en virtud de los principios de mérito, igualdad, debido proceso y eficacia, resulta imperativo para la CNSC, realizar los ajustes a que haya lugar para conciliar y superar tales incongruencias.

### III. CONSIDERACIONES

Comoquiera que el propósito de la normatividad establecida en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, es tutelar el ejercicio transparente de la función pública y que ésta se cumpla de manera adecuada conforme a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, de tal forma que los fines que debe cumplir el Estado, se materialicen a través de personas que hayan accedido a la administración mediante concurso de méritos, cumpliendo requisitos que estructuran un concepto de idoneidad, tal y como lo determina el artículo 125 de la Carta Política, se hace indispensable que cada una de las etapas que componen el proceso de selección, se adecuen a los principios que orientan el ingreso al sistema de carrera administrativa, particularmente los de mérito e igualdad en el ingreso, así como el de confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencia de los aspirantes.

Ahora bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil, como entidad constitucionalmente encargada de administrar y vigilar los sistemas de carrera, cumple las funciones a ella asignadas en la Ley 909 de 2004, entre las cuales se tiene, la de adelantar los procesos de selección para la provisión definitiva de los empleos de carrera. Así mismo, podrá en cualquier momento y ante la existencia de irregularidades, de oficio o a petición de parte adelantar actuaciones administrativas y en conclusión de éstas, dejar total o parcialmente sin efectos el proceso de selección, o de ser el caso excluir al aspirante de la convocatoria.

Con esta clase de actuaciones, se busca tener certeza que cuando un concursante haga parte de una lista de elegibles, su inclusión en ésta responda a los principios de mérito, igualdad, confiabilidad, validez, transparencia y demás postulados que orientan los procesos de

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 20162210002054 del 23 de mayo de 2016 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE”.**

selección; es decir, que tenga el derecho a integrarla por cumplir todos los requisitos exigidos, pues solo así se asegura a los participantes, de una parte, confiabilidad, validez y eficacia de estos procesos y, de otra, se garantiza a las Entidades el personal idóneo y competente para la realización de sus funciones y en general el cumplimiento de los fines del Estado.

Es lo cierto que dentro de las etapas del concurso de méritos, en particular las establecidas en la Convocatoria No. 320 de 2014 DPS, los actos anteriores a la conformación de las listas de elegibles, entre los que se encuentra la publicación de los resultados obtenidos por los aspirantes, son indiscutibles actos de trámite, por cuanto son los que le dan impulso y continuidad al proceso de selección. Así lo ha entendido el Consejo de Estado, cuando en relación con la naturaleza de la publicación de los resultados de un concurso de méritos, puntualizó:

*“(…) las publicaciones de los resultados del concurso, son determinaciones que constituyen actos de trámite, los cuales fueron expedidos dentro de la actuación propia del concurso y las determinaciones que en ellos se adoptan, se realizan justamente para impulsar y dar continuidad al proceso propio de las convocatorias, en cumplimiento de los deberes legales de las entidades involucradas”<sup>3</sup>.*

De otro lado, debe precisarse que el cumplimiento de los requisitos mínimos no son una prueba ni un instrumento de selección, sino que constituyen una condición obligatoria de orden legal, siendo causal de inadmisión y, en consecuencia, retiro del aspirante del concurso ante el incumplimiento de las exigencias del perfil de cada empleo. Lo anterior, de conformidad con lo normado en el inciso tercero del artículo 20 del Acuerdo No. 524 de 2014 y en el inciso segundo del artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005<sup>4</sup>.

Para el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16, el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social - DPS, reportó los siguientes requisitos mínimos:

Requisitos de Estudio:

Título de formación tecnológica en Sistemas de Información y Documentación, en Asistencia Administrativa, en Gestión Pública, en Archivística, en Documentología, en Logística Empresarial, Administración de Sistemas de Información y Documentación.

Requisitos de Experiencia:

Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral

Ahora bien, con el fin de determinar si en efecto el concursante **CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE**, cumple o no con los requisitos mínimos contemplados en la OPEC para el empleo No. 207943 de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, el Despacho de conocimiento procedió a efectuar una verificación de la documentación aportada por el participante en la etapa respectiva, así:

<sup>3</sup>Consejo de Estado, Sentencia del 11 de octubre de 2007, C.P. Alejandro Ordóñez Maldonado

<sup>4</sup> Decreto 1227 de 2005 vigente en el momento de publicación de la Convocatoria, actualmente compilado en el Decreto 1083 de 2015. “Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

**La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este ya se haya iniciado.”** (Negrillas fuera de texto)

“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 20162210002054 del 23 de mayo de 2016 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE”.

**a. EDUCACIÓN**

N. FOLIO	MODALIDAD
2	TITULO DE BACHILLER
3	PROFESIONAL O ESPECIALIZACION TECNOLOGICA

- **Folio 2.** Título Bachiller académico otorgado por el colegio “Enrique Olaya Herrera”. Folio no válido para el cumplimiento del requisito mínimo por cuanto el nivel de educación no está contemplado en la OPEC.
- **Folio 3.** Título profesional como Economista otorgado por la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, el 13 de diciembre de 2013. Folio no válido para el cumplimiento del requisito mínimo por cuanto el nivel y el área académica no está contemplado en la OPEC como requisito de educación, el cual es taxativo; sin embargo, el mismo, está contemplado en las equivalencias, que se verificarán en posteriores apartes.

De los documentos aportados por el aspirante en este ítem, se puede concluir que el mismo **NO ACREDITÓ** el requisito mínimo de educación, por cuanto no aportó el título tecnológico en una de las áreas determinadas en la OPEC.

**b. EXPERIENCIA**

N. FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FEC. INICIAL	FEC. FINAL
6	ACCION SA	AGENTE PRESENCIAL	Jan 30 2014	

- **Folio 6.** Certificación expedida por la empresa “Acción S.A.”, desde el 30 de enero de 2014 hasta el 08 de septiembre de 2014. Folio válido para el cumplimiento de requisitos mínimos, acreditando siete (7) meses y nueve (9) días de experiencia relacionada o laboral.

Así las cosas, el aspirante **cumple el requisito mínimo de experiencia** exigida por la OPEC; que es de “seis meses de experiencia relacionada o laboral”.

**c. EQUIVALENCIA**

Equivalencia:	Aprobación de tres (3) años de educación superior en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera, Ingeniería Industrial, Economía, Derecho, Ciencia Política, Sociología, Trabajo Social, Psicología, Gobierno y Relaciones Internacionales; Licenciatura En Filosofía y Teología. Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral. Aprobación de dos años (02) de educación superior en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera, Ingeniería Industrial, Economía, Derecho, Ciencia Política, Sociología, Trabajo Social, Psicología, Gobierno y Relaciones Internacionales; Licenciatura En Filosofía y Teología. Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada o laboral. Aprobación de un año (01) de educación superior en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración Financiera, Ingeniería Industrial, Economía, Derecho, Ciencia Política, Sociología, Trabajo Social, Psicología, Gobierno y Relaciones Internacionales; Licenciatura En Filosofía y Teología. Treinta y nueve (39) meses de experiencia relacionada o laboral. Diploma de Bachiller. Cincuenta y un (51) meses de experiencia relacionada o laboral.
---------------	---

Sobre el particular se debe indicar, que para el caso del señor **CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE**, **NO** procede la aplicación de equivalencias, toda vez que como puede observarse en la OPEC, el aspirante debía presentar tres (3) años de educación superior, los cuales fueron acreditados mediante el título que obra a folio No. 3; igualmente, quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral; no obstante, a folio No. 6 se evidencia que únicamente acreditó siete (7) meses y nueve (9) días, tiempo que no es suficiente para cumplir este requisito.

“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 20162210002054 del 23 de mayo de 2016 tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 207943, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 de la Convocatoria No. 320 de 2014 – DPS, respecto del aspirante CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE”.

Así las cosas, se concluye que el señor **CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.280.259, **NO ACREDITÓ** los requisitos mínimos establecidos para el empleo identificado en la OPEC de la Convocatoria No. 320 de 2014 - DPS, con el código No. 207943 denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16.

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante Acuerdo No. 555 del 10 de septiembre de 2015, se dispuso que es función [de los despachos de los comisionados adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión o no de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, y proferir los actos administrativos que las resuelvan así como los recursos que procedan frente a la decisión adoptada, de conformidad con los asuntos y competencias asignadas por la Sala a cada Despacho,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- Excluir**, al aspirante **CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.280.259, inscrito en el empleo identificado en la OPEC con el código No. 207943 denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16 del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 320 de 2014 DPS, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Notificar** el contenido de la presente Resolución al aspirante **CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE**, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para los efectos, se suministra la siguiente información:

ASPIRANTE	CÉDULA	DIRECCIÓN FÍSICA	CORREO ELECTRÓNICO
CRISTIAN FABIAN BORRERO OVALLE	1.026.280.259	Calle 22 A Sur No. 2-88 Bogotá D.C.	<a href="mailto:fabian_borrero@hotmail.com">fabian_borrero@hotmail.com</a> <sup>5</sup>

**ARTÍCULO TERCERO.-**Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO.- Comunicar** el contenido de la presente Resolución, a la Universidad Manuela Beltrán en la dirección de correo electrónico: [dps@umb.edu.co](mailto:dps@umb.edu.co)

**ARTÍCULO QUINTO.- Publicar** el presente Acto Administrativo en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Dada en Bogotá D.C., el 30 de junio de 2016.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**BLANCA CLEMENCIA ROMERO ACEVEDO**  
Comisionada

Revisó: Salvador Mendoza Suarez - Johana Patricia Benítez Páez  
Preparó: Tatiana Giraldo Correa

<sup>5</sup> Correo electrónico registrado en la etapa de inscripción.