



REPÚBLICA DE COLOMBIA



## RESOLUCIÓN No. 0345

( 18 FEB 2015 )

*“Por la cual se excluye a la aspirante **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014”*

### LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL –CNSC–

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y en especial las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, y

#### CONSIDERANDO

##### I. HECHOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y tanto el ingreso, así como el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 130 Constitucional creó la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, como un organismo autónomo de carácter permanente de nivel Nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen Constitucional.

Según lo señalado en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, tiene como función, entre otras, la de adelantar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos que establezca la Ley y el reglamento.

En observancia de las citadas normas, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el Acuerdo No. 504 del 06 de diciembre de 2013, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA, Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

En virtud de lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil suscribió con la Universidad de Medellín, el Contrato de Prestación de Servicios No. 051 de 2014, cuyo objeto consiste en: *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta global de personal de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de la información para la conformación de las listas de elegibles”.*

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, del 10 de marzo al 21 de abril de 2014, se realizó la etapa de cargue y recepción de la documentación, al término de la cual, la Universidad de Medellín, en ejecución de sus obligaciones contractuales contenidas en el Contrato No. 051 de 2014, surtió la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos con la documentación allegada por

*"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".*

cada uno de los aspirantes, a efectos de determinar si los mismos cumplían o no con los requisitos establecidos para el empleo en el que se inscribieron, teniendo como parámetro para ello, los perfiles contenidos en la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC; lo anterior, en los términos de los artículos 17 y siguientes del Acuerdo No. 504 de 2013.

Agotada la etapa en mención, la Universidad de Medellín y la Comisión Nacional del Servicio Civil publicaron el 09 de junio de 2014, los listados de aspirantes Admitidos y No Admitidos a la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, quedando habilitado el término para interponer reclamaciones durante los días 10 y 11 de junio de 2014, de conformidad con lo previsto en los artículos 12 del Decreto Ley 760 de 2005 y 22 del Acuerdo No. 504 de 2013, en garantía del derecho de contradicción.

Conocidas y resueltas las reclamaciones allegadas, y una vez realizadas las modificaciones procedentes, la CNSC y la Universidad de Medellín a través de sus páginas Web, publicaron el 04 de julio de 2014, los listados definitivos de Admitidos y No Admitidos de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

Con posterioridad, la Universidad de Medellín radicó en la Comisión Nacional del Servicio Civil, oficio con el consecutivo número 35233 del 28 de noviembre de 2014, mediante el cual manifestó: *"En la etapa de Valoración de antecedentes pudo detectarse que 50 aspirantes a la convocatoria (sic) 316 de 2013 no cumplen los requisitos mínimos para continuar en el proceso del concurso abierto de méritos, lo anterior por cuanto al verificarse la documentación se pudo detectar que no cumplen requisitos de estudio ni de experiencia requerida para los cargos a los cuales se postularon (...)"*, en esta comunicación se relacionó y puso de presente la situación particular de la aspirante **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**, entre otros, inscrita en el empleo identificado con el código OPEC No. 206376, así:

*"No cumple requisitos mínimos de experiencia, debido a que toda la experiencia que el (sic) aspirante relaciona es laboral y la OPEC solicita experiencia profesional relacionada"*<sup>1</sup>.

En razón de lo anterior, la CNSC, en ejercicio de sus facultades Constitucionales y legales profirió el Auto No. 0507 del 15 de diciembre de 2014 *"Por el cual se inicia de oficio una Actuación Administrativa, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en la OPEC de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, respecto de la aspirante **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**"*, en el que dispuso lo siguiente:

**"ARTÍCULO PRIMERO.- Iniciar de oficio Actuación Administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 206376 de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, por parte de la aspirante **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 59.666.437, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.**

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Hasta tanto se concluya la Actuación Administrativa iniciada por medio del presente proveído, no serán conformadas ni publicadas las listas de elegibles para proveer las vacantes definitivas del empleo identificado con el código OPEC No. 206376".**

De conformidad con lo ordenado en el artículo segundo del Auto en mención, el mismo fue comunicado por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico de la interesada, el 16 de diciembre de 2014<sup>2</sup>, concediéndole a la aspirante el término de diez (10) días hábiles para que se pronunciara al respecto y ejerciera su derecho de contradicción. El término estipulado transcurrió entre el 17 y el 31 de diciembre de 2014, dentro del cual, la concursante mediante escrito radicado en la CNSC bajo el No. 37868, se pronunció respecto al Auto en mención, haciéndose parte en la presente Actuación Administrativa, anexando nuevamente los documentos para participar en el concurso de méritos.

<sup>1</sup>Informe técnico presentado por la Universidad de Medellín, el 28 de noviembre de 2014.

<sup>2</sup>Conforme se evidencia en constancia de envío que reposa en el expediente.

"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".

## II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA

El artículo 12 de la Ley 909 de 2004, señala:

**"ARTÍCULO 12. Funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionadas con la Vigilancia de la Aplicación de las Normas sobre Carrera Administrativa.** La Comisión Nacional del Servicio Civil en ejercicio de las funciones de vigilancia cumplirá las siguientes atribuciones:

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito;

(...)

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (...)"

El artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005, establece:

**"ARTÍCULO 18°.** Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

**La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este ya se haya iniciado (...).** (Énfasis intencional)

El artículo 17 del Acuerdo No.504 de 2013 "Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA, Convocatoria No. 316 de 2013 Cooperación Internacional" establece:

**"ARTICULO 17°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS.** La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los inscritos admitidos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso.

La verificación de requisitos mínimos se realizará con base en la documentación de estudios y experiencia aportada por el aspirante, en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC y a través de la página web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), o de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate para el efecto, en el link "Convocatoria No. 316 de 2013 Cooperación Internacional".

**El cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden legal, que de no cumplirse será causal de no admisión y, en consecuencia, genera el retiro del aspirante del Concurso (...).** (Subrayas y resaltado fuera del texto)

Por su parte, el artículo 41 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, prevé:

**"ARTÍCULO 41°.** Corrección de irregularidades en la actuación administrativa. La autoridad, en cualquier momento anterior a la expedición del acto, de oficio o a petición de parte, corregirá las irregularidades que se hayan presentado en la actuación administrativa para ajustarla a derecho, y adoptará las medidas necesarias para concluirarla. (Énfasis fuera del texto)

Pues bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil como órgano oficial garante de la protección del sistema del mérito en el empleo público, de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política, es la entidad del Estado responsable de la administración y vigilancia de

"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".

los sistemas de carrera, con excepción de los de origen constitucional, los de elección popular, libre nombramiento y remoción, los trabajadores oficiales y demás que determine la Ley.

Así, de los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, y del artículo 41 de la Ley 1437 de 2011 (C.P.A.C.A.), se deduce la facultad legal de la CNSC para que, cuando lo estime pertinente, de oficio o a petición de parte, adelante las acciones correspondientes para adecuar los procesos de selección al principio de mérito y, si hay lugar, en virtud de tal principio y el de igualdad en el ingreso, modifique el resultado obtenido por los aspirantes en cada una de las etapas del proceso de selección.

De esta manera, ante la presencia de un presunto error en la verificación de requisitos mínimos de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, evidenciado y puesto de manifiesto a esta Comisión Nacional por la Universidad de Medellín, reflejado en el caso particular, resulta imperativo para la CNSC, realizar los ajustes a que haya lugar para conciliar y superar tales incongruencias.

### III. CONSIDERACIONES

Comoquiera que el propósito de la normatividad establecida en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, es tutelar el ejercicio transparente de la función pública y que ésta se cumpla de manera adecuada conforme a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, de tal forma que los fines que debe cumplir el Estado, se materialicen a través de personas que hayan accedido a la administración mediante concurso de méritos, cumpliendo requisitos que estructuran un concepto de idoneidad, tal y como lo determina el artículo 125 de la Carta Política, se hace indispensable que cada una de las etapas que componen el proceso de selección, se adecuen a los principios que orientan el ingreso al sistema de carrera administrativa, particularmente los de mérito e igualdad en el ingreso, así como el de confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencia de los aspirantes.

Ahora bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil, como entidad constitucionalmente encargada de administrar y vigilar los sistemas de carrera, cumple las funciones a ella asignadas en la Ley 909 de 2004, entre las cuales se tiene, la de adelantar los procesos de selección para la provisión definitiva de los empleos de carrera. Así mismo, podrá en cualquier momento y ante la existencia de irregularidades, de oficio o a petición de parte adelantar Actuaciones Administrativas y en conclusión de éstas, dejar total o parcialmente sin efectos el proceso de selección.

Con esta clase de actuaciones, se busca tener certeza que cuando un concursante haga parte de una lista de elegibles, su inclusión en ésta responda a los principios de mérito, igualdad, confiabilidad, validez, transparencia y demás postulados que orientan los procesos de selección; es decir, que tenga el derecho a integrarla por cumplir todos los requisitos exigidos, pues solo así se asegura a los participantes de una parte, confiabilidad, validez y eficacia de estos procesos, y de otra, se garantiza a las Entidades el personal idóneo y competente para la realización de sus funciones y en general el cumplimiento de los fines del Estado.

Es lo cierto que dentro de las etapas del concurso de méritos, en particular las establecidas en la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, los actos anteriores a la conformación de las listas de elegibles, entre los que se encuentra la publicación de los resultados obtenidos por los aspirantes, son indiscutibles actos de trámite, por cuanto son los que le dan impulso y continuidad al proceso de selección. Así lo ha entendido el Consejo de Estado, cuando en relación con la naturaleza de la publicación de los resultados de un concurso de méritos, puntualizó:

*"(...) las publicaciones de los resultados del concurso, son determinaciones que constituyen actos de trámite, los cuales fueron expedidos dentro de la actuación propia del concurso y las determinaciones que en ellos se adoptan, se realizan justamente para impulsar y dar continuidad al proceso propio de las convocatorias, en cumplimiento de los deberes legales de las entidades involucradas"*<sup>3</sup>.

<sup>3</sup>Consejo de Estado, Sentencia del 11 de octubre de 2007, C.P. Alejandro Ordóñez Maldonado

*"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".*

De otro lado, debe precisarse que el cumplimiento de los requisitos mínimos no son una prueba ni un instrumento de selección, sino que constituyen una condición obligatoria de orden legal, siendo causal de inadmisión y, en consecuencia, retiro del aspirante del concurso, ante el incumplimiento de las exigencias del perfil de cada empleo. Lo anterior, de conformidad con lo normado en el inciso tercero del artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013 y en el inciso segundo del artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005<sup>4</sup>.

Para el empleo identificado con el código OPEC No. **206376**, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC, reportó en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa, los siguientes requisitos mínimos:

**"REQUISITOS DE ESTUDIO:**

*Título Profesional en Economía, Administración de Empresas, Administración Pública, Sociología, Comunicación Social, Administración de Inventarios y Logística, Ingeniería Catastral, Publicidad, Logística, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Administrativa y Financiera, Ingeniería Comercial, Logística, Sistemas de Información, Bibliotecología y Ciencias de la Información.*

**REQUISITOS DE EXPERIENCIA:**

*Veintiún meses de experiencia profesional relacionada.*

**EQUIVALENCIA:**

*1. Título de postgrado en la modalidad de especialización por:*

- a) Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o*
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o*
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.*

*2. El Título de Postgrado en la modalidad de maestría por:*

- a) Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o*
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o*
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.*

*3. El título de Postgrado en la modalidad de doctorado o postdoctorado, por:*

- a) Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o*
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o*
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.*
- d) Tres (3) años de experiencia profesional por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo".*

Ahora bien, en el asunto que ocupa nuestra atención y con el fin de determinar si en efecto la concursante **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**, cumple o no con los requisitos mínimos contemplados en la OPEC para el empleo No. 206376 de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, el Despacho de conocimiento procedió a efectuar una verificación de la documentación aportada por la participante en la etapa respectiva, para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos, tal como se puede observar en los pantallazos que a continuación se citan<sup>5</sup>:

<sup>4</sup> "Artículo 18. Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

*La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este ya se haya iniciado.*" (Negritas fuera de texto)

<sup>5</sup>Informe Verificación Requisitos Mínimos aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE.

"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".

## • EDUCACIÓN FORMAL

### CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN FORMAL

N. FOLIO	MODALIDAD	UNIVERSIDAD	TITULO
2	PROFESIONAL O ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA ARCHIVÍSTICA DOCUMENTACIÓN

- Folio 2. Acta de Grado y Título Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, expedido el 26 de marzo de 2012, por la Universidad del Quindío. Folio válido para el cumplimiento de requisitos mínimos.

De los documentos aportados por la aspirante en este ítem, se puede concluir que la misma **ACREDITÓ** el requisito mínimo de educación, por cuanto presentó el Título de Pregrado exigido por la OPEC.

## • EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

Respecto a este factor, se debe precisar que verificados los documentos aportados por la aspirante, ésta allegó veintiún (21) folios en este ítem, como se observa a continuación:

### CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

N. FOLIO	INSTITUCION	TITULO	HORAS	FECHA
4	RAYUELA INFORMATICA S.A.S.	EDITORES INTRANET	2	Sep 20 2013
5	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	CURSO BASICO DE GESTION DOCUMENTO ELECTRONICO Y EXPEDIENTE ELECTRONICO	16	Ago 2 2013
6	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	DIPLOMADO DE GESTION DOCUMENTAL	120	Ago 15 2012
7	ASCOLBI	CURSO DE DISEÑO Y CONSTRUCCION DE BIBLIOTECAS Y REPOSITARIOS DIGITALES: CATALOGACION, SERVICIOS, INTEROPERABILIDAD, PRESERVACION DIGITAL NIVEL II	16	Nov 13 2009
8	SANDRA JARAMILLO ARIAS	FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD	20	Nov 12 2010
9	F.P.A. CONSULTORES ASESORES	SENSIBILIZACION EN EL SEGUIMIENTO, EVALUACION Y MEJORA DE LA NORMA TEC NTC ISO/IEC 17025:2005	20	Jun 18 2010
10	PORTAL ARGENTINO DE BIBLIOTECOLGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION	GESTION DE BIBLIOTECAS ESCOLARES CON EL PROGRAMA ABIES2	48	Ago 31 2010
11	PORTAL ARGENTINO DE BIBLIOTECOLGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION	COMO ELABORAR UN PLAN ESTRATEGICO EN BIBLIOTECAS Y CENTROS DE INFORMACION	48	Abr 15 2010
12	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	TALLER SOBRE ORGANIZACION DE FONDOS ACUMULADOS	40	Jun 4 2010
13	SGS COLOMBIA S.A.	AUDITOR INTERNO ISO/IEC 17025:2005	24	Nov 8 2009
14	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	VIVAMOS EL PATRIMONIO	80	Sep 18 2009
15	SGS COLOMBIA S.A.	AUDITOR INTERNO INTEGRAL NTC GP 1000:2004, ISO 9001:2008	32	Jun 4 2009
16	SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARCHIVISTAS	CURSO METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION POR PROCESOS	16	May 22 2009
17	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	40	Sep 4 2007
19	INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO	TALLER "RESOLUCION DE CONFLICTOS, HACIA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL"	16	Jun 15 2007
20	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	FUNDAMENTOS BASICOS DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL	60	Dic 28 2006
21	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	SISTEMAS DE INFORMACION DE LA GESTION DOCUMENTAL	100	Oct 13 2006
23	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	40	Sep 20 2006
24	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	CONTABILIDAD GENERAL I	240	Feb 23 2005
25	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	CONTRATACION ESTATAL LEY 80/93	16	Nov 22 2004
26	CENTRO CONTROL CONTAMINACION DEL PACIFICO	USO DE MICROSOFT OUTLOOK EN LA OFICINA MODERNA	10	Sep 19 2004

"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".

Sobre el particular, es de precisar que de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013, dicha documentación no será tomada en cuenta para la verificación de los requisitos mínimos.

• **EXPERIENCIA**

**CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA**

N. FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FEC. INICIAL	FEC. FINAL
27	MINISTERIO DE DEFENSA - DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA	RESPONSABLE AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	May 28 2013	
28	MINISTERIO DE DEFENSA - DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA	TECNICO DE SERVICIOS GRADO 20	Ene 27 2010	May 27 2013
29	MINISTERIO DE DEFENSA - DIRECCIÓN GENERAL MARITIMA	TECNICO ADMINISTRATIVO GRADO 06	Dic 1 2004	Ene 26 2010

➤ Folios 27, 28 y 29. Certificación expedida por el "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL", en el que consta que el concursante desempeñó el cargo de Técnico Administrativo, grado 6. A partir del 01 de diciembre de 2004 hasta el 01 de abril de 2014, de la siguiente manera:

- a. Del 01 de abril de 2004 hasta el 25 de marzo de 2012, acreditando siete (7) años, once (11) meses y veinticinco (25) días de **experiencia laboral**, por cuanto fue adquirida con antelación a la obtención del título de pregrado. Folio **NO** válido para el cumplimiento de requisitos mínimos. Lo anterior, en consideración a lo señalado en el artículo 35 del Acuerdo 504 de 2013, que establece:

"2. **Experiencia:** se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, profesional relacionada, relacionada, docente y laboral y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC.

a. **Experiencia profesional:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de materias, **deberá adjuntarse la certificación expedida por la Institución Educativa** en que conste la fecha de terminación y la aprobación del pensum académico. **En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional.**

b. **Experiencia relacionada:** Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

c. **Experiencia profesional relacionada:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

e. **Experiencia laboral:** Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio. (...)"

Como puede observarse, la experiencia profesional relacionada se compone de dos elementos: el primero hace referencia a que debe ser adquirida a partir de la terminación y aprobación de materias, realizada en el ejercicio de las funciones propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del respectivo empleo y, el segundo, la experiencia debe ser adquirida en empleos o actividades similares a las del cargo a proveer.

"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".

- b. Del 26 de marzo de 2013 hasta el 01 de abril de 2014, (fecha posterior a la obtención del Título Profesional), acreditando un (1) año y seis (6) días de experiencia laboral; sin embargo, la misma se adquirió en un cargo de Nivel Técnico, razón por la cual no es posible validarla como experiencia profesional relacionada, de conformidad con los artículos 4 y 5 de Decreto 2772 de 2005 que establecen la diferencia entre el nivel técnico y nivel profesional, así:

**"Artículo 4°. Nivel Profesional. Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la, ley y que según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.**

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia.
2. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.
3. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área.
4. Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
5. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
6. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño, y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
7. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
8. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

**Artículo 5°. Nivel Técnico. Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.**

De acuerdo con su naturaleza, los empleos de este nivel tendrán, entre otras, las siguientes funciones:

1. Apoyar en la comprensión y la ejecución de los procesos auxiliares e instrumentales del área de desempeño y sugerir las alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.
2. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la Organización.
3. Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
4. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico.
5. Instalar, reparar y responder por el mantenimiento de los equipos e instrumentos y efectuar los controles periódicos necesarios.
6. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
7. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

Como puede observarse, la naturaleza de las actividades y funciones que se desarrollan en cada nivel son completamente diferentes, motivo por el que no puede valorarse una certificación que acredite experiencia en un empleo del nivel técnico para un empleo del nivel profesional, aun cuando la misma se adquiriera con posterioridad a la obtención del título de pregrado. Así las



18 FEB 2015  
"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".

cosas, el documento expedido por el "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL" **NO ES VÁLIDO** para el cumplimiento de requisitos mínimos.

De lo anterior se evidencia, que el aspirante **no cumple el requisito mínimo de experiencia profesional relacionada**, exigida por la OPEC; que es de "Veintiún meses de experiencia profesional relacionada".

Por su parte, acreditó un total de nueve (9) años de experiencia laboral.

#### ➤ EQUIVALENCIAS

Sobre el particular, es de precisar que para el caso de la señora **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**, **NO** procede la aplicación de equivalencias prevista en la OPEC para el empleo No. 206376, por cuanto no acreditó título de pregrado o postgrado adicional al exigido en la OPEC para el cumplimiento de requisitos mínimos.

Ahora bien, frente al pronunciamiento realizado por la aspirante mediante oficio radicado bajo el No. 37868 del 23 de diciembre de 2014, se debe reiterar lo señalado en el estudio técnico correspondiente a experiencia, indicando que para el caso en particular la experiencia acreditada se circunscribe a laboral.

Por su parte, es necesario manifestar que la OPEC publicada en la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, obedece a la información reportada en los manuales específicos de funciones de la entidad "Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA"; por tal razón, debe cumplirse taxativamente y de manera integral, por cuanto es el estándar mínimo que los aspirantes deben demostrar para continuar con el proceso de selección, en tanto este corresponde a las necesidades del servicio y de la Institución.

Así las cosas, para el empleo No. 206376 se exigió como uno de sus requisitos, acreditar "*veintiún meses de experiencia **profesional relacionada***", en este sentido, admitirse experiencia laboral o de un nivel inferior al profesional, contraría las reglas de la convocatoria y los principios de igualdad y mérito que la rige.

De esta manera, se concluye que la señora **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 59.666.437, **NO ACREDITÓ** contar con el requisito mínimo de experiencia establecido para el empleo identificado en la OPEC de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, con el No. 206376, denominado Profesional Universitario, Código 2044, Grado 8.

Ante la situación evidenciada, se debe dejar claridad que los requisitos establecidos en las convocatorias son de obligatorio cumplimiento para las partes y cambiar las reglas de la misma en defensa de un interés particular, conduciría a desconocer los principios de igualdad e imparcialidad que rigen los procesos de selección.

En tal sentido, el artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013, respecto a la Verificación de Requisitos Mínimos estableció, de una parte, que ésta se realizaría **con base en la documentación aportada por el aspirante en la forma y oportunidad dispuestas por la CNSC** y, de otra, que tal verificación es una condición obligatoria, que de no cumplirse genera el retiro de éste del proceso de selección. Lo anterior, deja en evidencia que los concursantes conocían las condiciones de la Convocatoria y que la CNSC se encuentra plenamente facultada para proceder a excluir del concurso a quien no cumpla los requisitos previstos para el empleo al que aspira.

Es importante precisar, que es responsabilidad exclusiva del concursante demostrar el cumplimiento de los requisitos mínimos a través de documentos idóneos para tal fin, de tal manera que las decisiones que deban adoptarse en desarrollo del concurso abierto de méritos, no advengan situaciones que se pretendan resolver por la vía de la subjetividad.

"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".

En consonancia con lo anterior, se resalta que los requisitos mínimos que se exigen para el desempeño de un empleo, son la manifestación del principio de mérito, definido por el literal a) del artículo 28 de la Ley 909 de 2004, así:

*"Mérito: Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos **estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de un empleo**". (Marcación Intencional)*

Es así que en consecuencia de lo anterior y habida cuenta que tal y como lo dispone la Ley 909 de 2004, es función de la Comisión Nacional del Servicio Civil adelantar las acciones de verificación y control en los procesos de selección a fin de observar su adecuación o no al principio de mérito y en consecuencia de ello, adoptar las medidas y acciones necesarias para la correcta aplicación de este principio; que resulta procedente en cualquier etapa del concurso, verificar que el concursante efectivamente cumpla con las exigencias y competencias requeridas para el desempeño del empleo, excluyendo de la misma a quien no los acredite.

Es pertinente resaltar que los concursantes dentro del proceso de selección tienen una mera expectativa de ingresar al sistema de carrera, la cual se concreta sólo en la medida en que con sustento en el mérito y haciendo parte de una lista de elegibles en firme y debidamente ejecutoriada, sea nombrado en periodo de prueba.

En este orden de ideas y habida cuenta que la CNSC, en atención al informe presentado por la Universidad de Medellín, encontró que en efecto, la aspirante **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, NO ACREDITÓ** contar con las exigencias de experiencia para el desempeño del empleo identificado en la OPEC con el número 206376, y a pesar de haber resultado Admitida al proceso de selección en la etapa respectiva, la Comisión Nacional del Servicio Civil en observancia del principio de mérito, el cual, cabe resaltar, se constituye en el pilar fundamental de los sistemas de carrera, de conformidad con el artículo 125 Constitucional, determinó que resulta procedente su exclusión del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil en sesión del 12 de febrero de 2015,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- Excluir**, a la aspirante **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 59.666.437, inscrita en el empleo identificado en la OPEC con el código No. 206376, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, por no acreditar los requisitos mínimos de experiencia, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Notificar** el contenido de la presente Resolución, a la aspirante **JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE**, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para los efectos, se suministra la siguiente información:

ASPIRANTE	CÉDULA	DIRECCIÓN FÍSICA	CORREO ELECTRÓNICO
JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE	59.666.437	Calle 44D No. 45-30 Interior 1 Apto. 303. Bogotá D.C.	<a href="mailto:janethaa1969@gmail.com">janethaa1969@gmail.com</a>

**ARTÍCULO TERCERO.-**Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

"Por la cual se excluye a la aspirante JANETH ROCÍO ACEVEDO ANDRADE, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0507 de 2014".

**ARTÍCULO CUARTO.- Comunicar** el contenido de la presente Resolución, a la Universidad de Medellín en la dirección de correo electrónico de la Coordinación General del Proyecto: [dmcarvajal@udem.edu.co](mailto:dmcarvajal@udem.edu.co)



**ARTÍCULO QUINTO.- Publicar** el presente Acto Administrativo en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Dada en Bogotá D.C., el 18 FEB 2015

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO**  
Presidente (E)

 Aprobó: Blanca Clemencia Romero Acevedo   
Revisó: Salvador Mendoza Suarez - Johana Patricia Benítez Páez  
Proyectó: Tatiana Giraldo Correa 