



REPÚBLICA DE COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. 0228

(05 FEB 2015)

*“Por la cual se excluye a la aspirante **ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO**, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014”*

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL –CNSC–

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y en especial las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, y

CONSIDERANDO

I. HECHOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y tanto el ingreso, así como el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 130 Constitucional creó la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, como un organismo autónomo de carácter permanente de nivel Nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen Constitucional.

Según lo señalado en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC, tiene como función, entre otras, la de adelantar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos que establezca la Ley y el reglamento.

En observancia de las citadas normas, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el Acuerdo No. 504 del 06 de diciembre de 2013, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA, Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

En virtud de lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil suscribió con la Universidad de Medellín, el Contrato de Prestación de Servicios No. 051 de 2014, cuyo objeto consiste en: *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta global de personal de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de la información para la conformación de las listas de elegibles”.*

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, del 10 de marzo al 21 de abril de 2014, se realizó la etapa de cargue y recepción de la documentación, al término de la cual, la Universidad de Medellín, en ejecución de sus obligaciones contractuales contenidas en el Contrato No. 051 de 2014, surtió la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos con la documentación allegada por

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".

cada uno de los aspirantes, a efectos de determinar si los mismos cumplían o no con los requisitos establecidos para el empleo en el que se inscribieron, teniendo como parámetro para ello, los perfiles contenidos en la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC; lo anterior, en los términos de los artículos 17 y siguientes del Acuerdo No. 504 de 2013.

Agotada la etapa en mención, la Universidad de Medellín y la Comisión Nacional del Servicio Civil publicaron el 09 de junio de 2014, los listados de aspirantes Admitidos y No Admitidos a la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, quedando habilitado el término para interponer reclamaciones durante los días 10 y 11 de junio de 2014, de conformidad con lo previsto en los artículos 12 del Decreto Ley 760 de 2005 y 22 del Acuerdo No. 504 de 2013, en garantía del derecho de contradicción.

Conocidas y resueltas las reclamaciones allegadas, y una vez realizadas las modificaciones procedentes, la CNSC y la Universidad de Medellín a través de sus páginas Web, publicaron el 04 de julio de 2014, los listados definitivos de Admitidos y No Admitidos de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

Con posterioridad, la Universidad de Medellín radicó en la Comisión Nacional del Servicio Civil, oficio con el consecutivo número 35233 del 28 de noviembre de 2014, mediante el cual manifestó: *"En la etapa de Valoración de antecedentes pudo detectarse que 50 aspirantes a la convocatoria (sic) 316 de 2013 no cumplen los requisitos mínimos para continuar en el proceso del concurso abierto de méritos, lo anterior por cuanto al verificarse la documentación se pudo detectar que no cumplen requisitos de estudio ni de experiencia requerida para los cargos a los cuales se postularon (...)"*, en esta comunicación se relacionó y puso de presente la situación particular de la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, entre otros, inscrita en el empleo identificado con el código OPEC No. 206338, así:

"No cumple requisitos mínimos de estudio, no acredita título (sic) de especialización.

*El (sic) aspirante no cumple requisitos mínimos de experiencia, acredita 153 días de experiencia profesional, que equivalen a 5.1 meses. No acredita experiencia relacionada"*¹.

En razón de lo anterior, la CNSC, en ejercicio de sus facultades Constitucionales y legales profirió el Auto No. 0512 del 15 de diciembre de 2014 *"Por el cual se inicia de oficio una Actuación Administrativa, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en la OPEC de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, respecto de la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO"*, en el que dispuso lo siguiente:

"ARTÍCULO PRIMERO.- Iniciar de oficio Actuación Administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el empleo identificado con el código OPEC No. 206338 de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, por parte de la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.912.919, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Hasta tanto se concluya la Actuación Administrativa iniciada por medio del presente proveído, no serán conformadas ni publicadas las listas de elegibles para proveer las vacantes definitivas del empleo identificado con el código OPEC No. 206338".

De conformidad con lo ordenado en el artículo segundo del Auto en mención, el mismo fue comunicado por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico de la interesada, el 16 de diciembre de 2014², concediéndole a la aspirante el término de diez (10) días hábiles para que se pronunciara al respecto y ejerciera su derecho de contradicción. El término estipulado transcurrió entre el 17 y el 31 de diciembre de 2014, dentro del cual, la concursante mediante escrito radicado en la CNSC bajo el No. 38189, se pronunció respecto al Auto en mención, haciéndose parte en la presente Actuación Administrativa, en los siguientes términos:

¹ Informe técnico presentado por la Universidad de Medellín, el 28 de noviembre de 2014.

² Conforme se evidencia en constancia de envío que reposa en el expediente.

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".

"(...) En la etapa de cargue de documentos presente (sic) el título de pregrado, de la misma manera presente (sic) los certificados laborales que suman 57 meses de experiencia. Apoyada en el aparatado (sic) de EQUIVALENCIA que aparece en la oferta en su numeral uno mi experiencia resulta equivalente por el título de la especialización.

(...) Apoyándome en el apartado de equivalencia y en los documentos presentados en la etapa de verificación de requisitos los 5.1 meses de experiencia se relacionan con el puesto al que me postule.

De la misma manera se presentó el certificado de Licenciatura en Filosofía, más la experiencia en relación como se discrimina en el apartado de equivalencia".

II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA

El artículo 12 de la Ley 909 de 2004, señala:

"ARTÍCULO 12. Funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil relacionadas con la Vigilancia de la Aplicación de las Normas sobre Carrera Administrativa. La Comisión Nacional del Servicio Civil en ejercicio de las funciones de vigilancia cumplirá las siguientes atribuciones:

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito;

(...)

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (...)"

El artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005, establece:

"ARTÍCULO 18°. Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este ya se haya iniciado (...). (Énfasis intencional)

El artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013 "Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC – COLOMBIA, Convocatoria No. 316 de 2013 Cooperación Internacional" establece:

"ARTICULO 17°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS. La universidad o institución de educación superior contratada por la CNSC, realizará a todos los inscritos admitidos, la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en la OPEC de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso.

La verificación de requisitos mínimos se realizará con base en la documentación de estudios y experiencia aportada por el aspirante, en la forma y oportunidad establecidos por la CNSC y a través de la página web www.cnsc.gov.co, o de la universidad o institución de educación superior que la CNSC contrate para el efecto, en el link "Convocatoria No. 316 de 2013 Cooperación Internacional".

El cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo al que se aspira, no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden legal, que de no cumplirse será causal de no admisión y, en consecuencia, genera el retiro del aspirante del Concurso (...). (Subrayas y resaltado fuera del texto)

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".

Por su parte, el artículo 41 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, prevé:

"ARTÍCULO 41°. *Corrección de irregularidades en la actuación administrativa. La autoridad, en cualquier momento anterior a la expedición del acto, de oficio o a petición de parte, corregirá las irregularidades que se hayan presentado en la actuación administrativa para ajustarla a derecho, y adoptará las medidas necesarias para concluirla". (Énfasis fuera del texto)*

Pues bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil como órgano oficial garante de la protección del sistema del mérito en el empleo público, de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política, es la entidad del Estado responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera, con excepción de los de origen constitucional, los de elección popular, libre nombramiento y remoción, los trabajadores oficiales y demás que determine la Ley.

Así, de los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, y del artículo 41 de la Ley 1437 de 2011 (C.P.A.C.A.), se deduce la facultad legal de la CNSC para que, cuando lo estime pertinente, de oficio o a petición de parte, adelante las acciones correspondientes para adecuar los procesos de selección al principio de mérito y, si hay lugar, en virtud de tal principio y el de igualdad en el ingreso, modifique el resultado obtenido por los aspirantes en cada una de las etapas del proceso de selección.

De esta manera, ante la presencia de un presunto error en la verificación de requisitos mínimos de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, evidenciado y puesto de manifiesto a esta Comisión Nacional por la Universidad de Medellín, reflejado en el caso particular, resulta imperativo para la CNSC, realizar los ajustes a que haya lugar para conciliar y superar tales incongruencias.

III. CONSIDERACIONES

Comoquiera que el propósito de la normatividad establecida en desarrollo del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, es tutelar el ejercicio transparente de la función pública y que ésta se cumpla de manera adecuada conforme a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, de tal forma que los fines que debe cumplir el Estado, se materialicen a través de personas que hayan accedido a la administración mediante concurso de méritos, cumpliendo requisitos que estructuran un concepto de idoneidad, tal y como lo determina el artículo 125 de la Carta Política, se hace indispensable que cada una de las etapas que componen el proceso de selección, se adecuen a los principios que orientan el ingreso al sistema de carrera administrativa, particularmente los de mérito e igualdad en el ingreso, así como el de confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencia de los aspirantes.

Ahora bien, la Comisión Nacional del Servicio Civil, como entidad constitucionalmente encargada de administrar y vigilar los sistemas de carrera, cumple las funciones a ella asignadas en la Ley 909 de 2004, entre las cuales se tiene, la de adelantar los procesos de selección para la provisión definitiva de los empleos de carrera. Así mismo, podrá en cualquier momento y ante la existencia de irregularidades, de oficio o a petición de parte adelantar Actuaciones Administrativas y en conclusión de éstas, dejar total o parcialmente sin efectos el proceso de selección.

Con esta clase de actuaciones, se busca tener certeza que cuando un concursante haga parte de una lista de elegibles, su inclusión en ésta responda a los principios de mérito, igualdad, confiabilidad, validez, transparencia y demás postulados que orientan los procesos de selección; es decir, que tenga el derecho a integrarla por cumplir todos los requisitos exigidos, pues solo así se asegura a los participantes de una parte, confiabilidad, validez y eficacia de estos procesos, y de otra, se garantiza a las Entidades el personal idóneo y competente para la realización de sus funciones y en general el cumplimiento de los fines del Estado.

Es lo cierto que dentro de las etapas del concurso de méritos, en particular las establecidas en la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, los actos anteriores a la conformación de las listas de elegibles, entre los que se encuentra la publicación de los resultados obtenidos

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".

por los aspirantes, son indiscutibles actos de trámite, por cuanto son los que le dan impulso y continuidad al proceso de selección. Así lo ha entendido el Consejo de Estado, cuando en relación con la naturaleza de la publicación de los resultados de un concurso de méritos, puntualizó:

*"(...) las publicaciones de los resultados del concurso, son determinaciones que constituyen actos de trámite, los cuales fueron expedidos dentro de la actuación propia del concurso y las determinaciones que en ellos se adoptan, se realizan justamente para impulsar y dar continuidad al proceso propio de las convocatorias, en cumplimiento de los deberes legales de las entidades involucradas"*³.

De otro lado, debe precisarse que el cumplimiento de los requisitos mínimos no son una prueba ni un instrumento de selección, sino que constituyen una condición obligatoria de orden legal, siendo causal de inadmisión y, en consecuencia, retiro del aspirante del concurso, ante el incumplimiento de las exigencias del perfil de cada empleo. Lo anterior, de conformidad con lo normado en el inciso tercero del artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013 y en el inciso segundo del artículo 18 del Decreto No. 1227 de 2005⁴.

Para el empleo identificado con el código OPEC No. 206338, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC, reportó en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa, los siguientes requisitos mínimos:

"REQUISITOS DE ESTUDIO:

*Título Profesional en Economía, Administración de Empresas, Administración Pública, Sociología, Psicología, Ciencias Políticas, Gobierno y Relaciones Internacionales, Mercadeo y Relaciones Internacionales, Comercio Exterior, Derecho, Trabajo Social, Comunicación Social, Filosofía.
Título de Postgrado en la modalidad de Especialización relacionada con las funciones del cargo.*

REQUISITOS DE EXPERIENCIA:

Treinta y uno meses de experiencia profesional relacionada.

EQUIVALENCIA:

1. Título de postgrado en la modalidad de especialización por:

- a) Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

2. El Título de Postgrado en la modalidad de maestría por:

- a) Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

3. El título de Postgrado en la modalidad de doctorado o postdoctorado, por:

- a) Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
- b) Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o
- c) Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.
- d) Tres (3) años de experiencia profesional por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo".

³ Consejo de Estado, Sentencia del 11 de octubre de 2007, C.P. Alejandro Ordóñez Maldonado

⁴ "Artículo 18. Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este ya se haya iniciado." (Negrillas fuera de texto)

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".

Ahora bien, en el asunto que ocupa nuestra atención y con el fin de determinar si en efecto la concursante **ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO**, cumple o no con los requisitos mínimos contemplados en la OPEC para el empleo No. 206338 de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, el Despacho de conocimiento procedió a efectuar una verificación de la documentación aportada por la participante en la etapa respectiva, para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos, tal como se puede observar en los pantallazos que a continuación se citan⁵:

• EDUCACIÓN FORMAL

N. FOLIO	MODALIDAD	UNIVERSIDAD	TITULO
2	PROFESIONAL O ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	LICENCIADO EN FILOSOFIA

- Folio 2. Título Profesional y Acta de Grado como Licenciado en Filosofía, expedida el 05 de abril de 2008, por la Corporación Universitaria Minuto de Dios. Folio válido para el cumplimiento de requisitos mínimos.

De los documentos aportados por la aspirante en este ítem, se puede concluir que la misma **NO ACREDITÓ** el requisito mínimo de educación, por cuanto no presentó el Título de Postgrado exigido por la OPEC.

• EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

Respecto a este factor, se debe precisar que verificados los documentos aportados por la aspirante, ésta allegó un (1) Folio para este ítem, como se observa a continuación:

CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

N. FOLIO	INSTITUCION	TITULO	HORAS	FECHA
3	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	DIPLOMADO EN PAZ Y NOVIOLENCIA	100	Nov 30 2007

Sobre el particular, es de precisar que de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013, dicha documentación no será tenida en cuenta para la verificación de los requisitos mínimos.

• EXPERIENCIA

CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA

N. FOLIO	ENTIDAD	CARGO	FEC. INICIAL	FEC. FINAL
4	FUNDACION MANUEL MEJIA	TUTORA	May 15 2013	Ene 31 2014
5	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO HUMANO ASOANDES	GESTORA OPE	Feb 4 2013	Oct 4 2013
7	CONSORCIO INIKIOMAN	TUTORAVIRTUAL	Ago 17 2010	Dic 10 2010
8	FUNDACION INTERNACIONAL DE PEDAGOGIA CONCEPTUAL ALBERTO MERANI	FORMADORA	Ene 25 2010	Nov 30 2011
8	UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA	DELEGADA TERRITORIAL	Jun 8 2009	Nov 8 2009
9	LUQUERNA LTDA	FORMADORA	Feb 1 2009	Abr 20 2009
10	FUNDACION VISION JUVENIL	FACILITADORA	Feb 15 2007	Jun 15 2008

- Folio 4. Certificación expedida por la "Fundación Manuel Mejía", en la que consta que la concursante presto sus servicios desde el 15 de mayo de 2013 hasta el 31 de enero de 2014, es decir, acreditó ocho (8) meses y quince (15) días de experiencia profesional. Se debe aclarar, que las funciones certificadas no guardan relación con las establecidas en la OPEC del empleo No. 206348. Folio válido para aplicar equivalencia para el cumplimiento del requisito mínimo de educación formal.

⁵ Informe Verificación Requisitos Mínimos aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO.

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".

- Folio 5. Certificación expedida por la "Asociación Nacional para el Desarrollo Social - ANDES", en la que se evidencia que la concursante prestó sus servicios profesionales desempeñando el cargo de Gestor Tics, desde el 04 de febrero de hasta el 04 de octubre de 2013; sin embargo, únicamente se toma hasta el 14 de mayo de 2013, por cuanto a partir del 15 de mayo de 2013 ingresa a laborar en la "Fundación Manuel Mejía", es decir, acreditó, tres (3) meses y once (11) días de experiencia profesional. Se debe precisar que el documento no relaciona las funciones realizadas, siendo necesarias para establecer si la experiencia adquirida se relaciona con las funciones del empleo a proveer. Folio válido para aplicar equivalencia para el cumplimiento del requisito mínimo de educación formal.
- Folio 7. Certificación expedida por la empresa "CONSORCIO UNICIKMA", en la que consta que la concursante laboró desde el 17 de agosto hasta el 10 de diciembre de 2014, desempeñando el cargo de Tutora virtual y presencial; es decir, acreditó tres (3) meses y veinticuatro (24) días de experiencia profesional. Se debe precisar que el documento no relaciona las funciones realizadas. Folio válido para aplicar equivalencia para el cumplimiento del requisito mínimo de educación formal.
- Folio 6. Certificación expedida por la "Fundación Internacional de Pedagogía Conceptual Alberto Merani", en la que consta que la concursante laboró:
 - a. Desde el 08 de agosto hasta el 30 de noviembre de 2011, desempeñando el cargo de Asesor para el Proyecto Itagüí. Acreditó tres (3) meses y veintitrés (23) días de experiencia profesional.
 - b. Desde el 25 de enero hasta el 25 de agosto de 2010, desempeñando el cargo de Tutor de Capacitaciones virtuales; sin embargo, solo se toma hasta el 16 de agosto de 2010, por cuanto a partir del 17 de agosto de 2010 ingresa a laborar en la entidad "CONSORCIO UNICIKMA". Así las cosas, la aspirante acreditó seis (6) meses y veintidós (22) días de experiencia profesional.

Se debe precisar que el documento no relaciona las funciones realizadas. Folio válido para aplicar equivalencia para el cumplimiento del requisito mínimo de educación formal.

- Folio 8. Certificación expedida por la "Universidad Gran Colombia", en la que consta que la concursante prestó sus servicios profesionales como Delegada Municipal, desde el 08 de junio hasta el 08 de noviembre de 2009, es decir, acreditó un total de cinco (5) meses y tres (3) días de experiencia profesional relacionada. Folio válido para el cumplimiento de Requisitos Mínimos de experiencia.
- Folio 9. Certificación expedida por la empresa "LUQUERNA LTDA.", en la que consta que la concursante laboró como Licenciada en Filosofía, desde el 01 de septiembre de 2008 hasta el 20 de abril de 2009, es decir, acreditó siete (7) meses y veinte (20) días de experiencia docente. Folio **No** válido para el cumplimiento de Requisitos Mínimos, por cuanto la experiencia requerida en la OPEC es profesional relacionada y la aportada es docente.
- Folio 10. Certificación expedida por la "Fundación Visión Juvenil", en la que consta que la concursante laboró, desde el 15 de febrero de 2007 hasta el 15 de junio de 2008, desempeñando el cargo de Facilitadora, acreditando dieciséis (16) meses de experiencia profesional. Se debe precisar, que las funciones certificadas no guardan relación con las establecidas en la OPEC del empleo No. 206338. Folio válido para aplicar equivalencia para el cumplimiento del requisito mínimo de educación formal.

Ahora bien, se debe aclarar que los folios 5, 6, 7 y 10 no fueron validados por cuanto no cumplen con los requisitos previstos en el inciso 2 del artículo 18 y artículo 19 ibídem, concordante con lo establecido en el Decreto 2772 de 2005, que señala:

"Artículo 15. Certificación de la experiencia. Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 4476 de 2007. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".

Las certificaciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

15.1 Nombre o razón social de la entidad o empresa.

15.2 Tiempo de servicio.

15.3 Relación de funciones desempeñadas.

Cuando la persona aspire a ocupar un cargo público y en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez".

Así las cosas, la aspirante certificó un total de cinco (5) meses y tres (3) días de experiencia profesional relacionada, tiempo con el cual **no cumple el requisito mínimo de experiencia profesional relacionada**, exigida por la OPEC; que es de "Treinta y uno meses de experiencia profesional relacionada"

Por su parte, acreditó un total de cuarenta y nueve (49) meses y veinticinco (25) días de experiencia profesional.

➤ EQUIVALENCIAS

Sobre el particular, es de precisar que para el caso de la señora **ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO**, procede la aplicación de equivalencias prevista en la OPEC del empleo No. 206338, por cuanto acreditó cuarenta y nueve (49) meses y veinticinco (25) días de experiencia profesional, de los cuales se toman veinticuatro (24) meses para ser compensados por el título de postgrado en la modalidad de especialización, cumpliendo de esta manera el requisito mínimo de educación.

Ahora bien, frente al pronunciamiento realizado por la aspirante mediante oficio radicado bajo el No. 38189 del 30 de diciembre de 2014, se debe reiterar lo señalado en el estudio técnico correspondiente a equivalencias, indicando que para el caso en particular se tomó veinticuatro (24) meses de experiencia profesional para ser compensados por el título de postgrado en la modalidad de especialización⁶.

Así las cosas, si bien la aspirante acreditó el requisito mínimo de educación aplicando la equivalencia mencionada, la misma no cumple el requisito mínimo de experiencia, por cuanto no aportó experiencia profesional relacionada, como se logró establecer en los apartes preliminares.

Corolario de lo expuesto, se concluye que la señora **ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.912.919, **NO ACREDITÓ** contar con el requisito mínimo de experiencia establecido para el empleo identificado en la OPEC de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, con el No. 206338, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 20.

Ante la situación evidenciada, se debe dejar claridad que los requisitos establecidos en las convocatorias son de obligatorio cumplimiento para las partes y cambiar las reglas de la misma en defensa de un interés particular, conduciría a desconocer los principios de igualdad e imparcialidad que rigen los procesos de selección.

En tal sentido, el artículo 17 del Acuerdo No. 504 de 2013, respecto a la Verificación de Requisitos Mínimos estableció, de una parte, que ésta se realizaría **con base en la documentación aportada por el aspirante en la forma y oportunidad dispuestas por la CNSC** y, de otra, que tal verificación es una condición obligatoria, que de no cumplirse genera el retiro de éste del proceso de selección. Lo anterior, deja en evidencia que los concursantes conocían las condiciones de la Convocatoria y que la CNSC se encuentra plenamente facultada para proceder a excluir del concurso a quien no cumpla los requisitos previstos para el empleo al que aspira.

⁶ Equivalencia aplicada: "1. Título de postgrado en la modalidad de especialización por: a) Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional".

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".

Es importante precisar, que es responsabilidad exclusiva del concursante demostrar el cumplimiento de los requisitos mínimos a través de documentos idóneos para tal fin, de tal manera que las decisiones que deban adoptarse en desarrollo del concurso abierto de méritos, no advengan situaciones que se pretendan resolver por la vía de la subjetividad.

En consonancia con lo anterior, se resalta que los requisitos mínimos que se exigen para el desempeño de un empleo, son la manifestación del principio de mérito, definido por el literal a) del artículo 28 de la Ley 909 de 2004, así:

*"Mérito: Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos **estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de un empleo**". (Marcación Intencional)*

Es así que en consecuencia de lo anterior y habida cuenta que tal y como lo dispone la Ley 909 de 2004, es función de la Comisión Nacional del Servicio Civil adelantar las acciones de verificación y control en los procesos de selección a fin de observar su adecuación o no al principio de mérito y en consecuencia de ello, adoptar las medidas y acciones necesarias para la correcta aplicación de este principio; que resulta procedente en cualquier etapa del concurso, verificar que el concursante efectivamente cumpla con las exigencias y competencias requeridas para el desempeño del empleo, excluyendo de la misma a quien no los acredite.

Es pertinente resaltar que los concursantes dentro del proceso de selección tienen una mera expectativa de ingresar al sistema de carrera, la cual se concreta sólo en la medida en que con sustento en el mérito y haciendo parte de una lista de elegibles en firme y debidamente ejecutoriada, sea nombrado en periodo de prueba.

En este orden de ideas y habida cuenta que la CNSC, en atención al informe presentado por la Universidad de Medellín, encontró que en efecto, la aspirante **ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, NO ACREDITÓ** contar con las exigencias de experiencia para el desempeño del empleo identificado en la OPEC con el número 206338, y a pesar de haber resultado Admitida al proceso de selección en la etapa respectiva, la Comisión Nacional del Servicio Civil en observancia del principio de mérito, el cual, cabe resaltar, se constituye en el pilar fundamental de los sistemas de carrera, de conformidad con el artículo 125 Constitucional, determinó que resulta procedente su exclusión del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional.

En mérito de lo expuesto, la Comisión Nacional del Servicio Civil en sesión del 29 de enero de 2015,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Excluir, a la aspirante **ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.912.919, inscrita en el empleo identificado en la OPEC con el código No. 206338, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, por no acreditar los requisitos mínimos de experiencia, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Notificar el contenido de la presente Resolución, a la aspirante **ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO**, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Para los efectos, se suministra la siguiente información:

ASPIRANTE	CÉDULA	DIRECCIÓN FÍSICA	CORREO ELECTRÓNICO
ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO	52.912.919	Diagonal 52A No. 56A – 52 Sur. Bogotá D.C.	lisa.lemus@hotmail.com

"Por la cual se excluye a la aspirante ELIZABETH LEMUS CASTIBLANCO, del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 316 de 2013 - Cooperación Internacional, en conclusión de la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 0512 de 2014".


ARTÍCULO TERCERO.- Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO.- Comunicar el contenido de la presente Resolución, a la Universidad de Medellín en la dirección de correo electrónico de la Coordinación General del Proyecto: dncarvajal@udem.edu.co



ARTÍCULO QUINTO.- Publicar el presente Acto Administrativo en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Dada en Bogotá D.C., el 05 FEB 2015

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO
Presidente (E)

Aprobó: Blanca Clemencia Romero Acevedo 
Revisó: Salvador Mendoza Suarez - Johana Patricia Benítez Páez 
Proyectó: Tatiana Giraldo Cortés 