



REPÚBLICA DE COLOMBIA



RESOLUCIÓN No 13243
4 de julio del 2024



*“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”*

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

En uso de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, el artículo 34 y subsiguientes de la Ley 1437 de 2011, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, el artículo 27 del Acuerdo No. 1123 del 2021, modificado por el Acuerdo No. 2054 de 2021, el numeral 18 del artículo 14 del Acuerdo No. 075 de 2023, y

CONSIDERANDO:

1. ANTECEDENTES.

La Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, en uso de sus competencias constitucionales y legales, adelantó el Proceso de Selección Municipios de 5ta y 6ta categoría para proveer por mérito, las vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa pertenecientes a la planta de personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ – SANTANDER**, en adelante entidad, la cual integró el Proceso de Selección No. 2013 de 2021, y para tal efecto, expidió el Acuerdo No. 1123 del 29 de abril de 2021, modificado por el Acuerdo No. 2054 del 24 de junio de 2021.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del precitado Acuerdo Rector, en concordancia con lo previsto en el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004¹, modificado por el artículo 6º de la Ley 1960 de 2019, con base en la información de los resultados definitivos registrados en SIMO para cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC conformó la lista de elegibles para el empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, publicada el 8 de febrero de 2024 en el Banco Nacional de Listas de Elegibles – BNLE: <https://bnle.cnsc.gov.co/bnle-listas/bnle-listas-consulta-general>.

Dentro del término establecido en el artículo 27 del Acuerdo del Proceso de Selección, en concordancia con lo previsto en el artículo 14º del Decreto Ley 760 de 2005, la Comisión de Personal de la entidad, solicitó mediante el radicado No. **780787379 del 15 de febrero de 2024**, a través del Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, la exclusión de la siguiente aspirante, por las razones que se transcriben a continuación:

No.	OPEC	POSICIÓN EN LISTA DE ELEGIBLES	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1	135356	9	1101691513	LIBARDO MORENO GOMEZ
JUSTIFICACIÓN				
<i>“Asunto: Solicitud exclusión lista de elegibles de LIBARDO MORENO GÓMEZ CC. 1.101.691.513 por no cumplir con el requisito mínimo de experiencia relacionada.</i>				
<i>Resumen: Se encuentra mérito para solicitar la exclusión de la lista de elegibles de LIBARDO MORENO GÓMEZ CC. 1.101.691.513 por cuanto NO se cumple con el requisito mínimo de experiencia, pues del análisis documental de las experiencias se evidencia que no existe detalle de funciones /o actividades desarrolladas (tal como lo prevé el decreto 785 de 2005 y el anexo técnico del</i>				

¹ Artículo 31. “(...) 4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad. (...)”

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

No.	OPEC	POSICIÓN EN LISTA DE ELEGIBLES	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1	135356	9	1101691513	LIBARDO MORENO GOMEZ
JUSTIFICACIÓN				
<i>acuerdo de convocatoria) con las cuales pueda establecerse la relación con las funciones del empleo a proveer, y aunque en algunos se detalla el objeto contractual, el mismo tampoco guarda relación.</i>				
<i>El detalle de la verificación se encuentra contenido en el anexo Acta No.002-2024 de la Comisión de Personal, visible desde la página 8.º (sic)”</i>				

Teniendo en consideración tal solicitud, según la cual, el elegible presuntamente no cumple con el requisito mínimo de experiencia, esto es, **tres (3) años de experiencia relacionada** exigida por el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, en adelante MEFCL de la entidad, para el empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, y que la solicitud de exclusión reúne los requisitos señalados en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC, **mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024**, inició la actuación administrativa que trata el artículo 16 de la norma en comento.

El mencionado acto administrativo fue publicado en el sitio Web de la CNSC y comunicado a la elegible el 25 de abril de 2024, a través de alerta efectuada en SIMO, otorgándole un término de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al envío de la comunicación, esto es, desde el 26 de abril hasta el 10 de mayo de 2024, para que ejerciera su derecho de defensa y contradicción.

Vencido el término antes señalado, tenemos que, el aspirante **LIBARDO MORENO GOMEZ, NO PRESENTÓ PRONUNCIAMIENTO EN SIMO** dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la respectiva comunicación.

2. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la Ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Complementariamente, el artículo 130 superior dispone que “*Habrà una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial*”.

Por su parte, el artículo 209 ibidem determina que “*la función administrativa (...) se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad (...)*”.

En concordancia con los anteriores preceptos, el artículo 7 de la Ley 909 de 2004 establece que la CNSC, “*(...) es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público (...), de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio (...), [que] con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito en el empleo público (...), (...) actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad*”.

Los artículos 11 y 12 ibidem contemplan, entre otras funciones de la CNSC, la de (I) establecer de acuerdo con la Ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los procesos de selección para la provisión de los empleos de carrera administrativa y (II) elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de estos empleos públicos.

Por su parte, el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005 prevé que, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las listas de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección, puede solicitar a la CNSC la exclusión de la persona o personas que figuran en ella, cuando haya comprobado alguno de los siguientes eventos:

“(...) 14.1 Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

14.2 Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

14.3 No superó las pruebas del concurso.

14.4 Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.

14.5 Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.

14.6 Realizó acciones para cometer fraude en el concurso. (...)” (Resaltado fuera de texto).

De igual manera, el artículo 16 del Decreto referido señala:

“**ARTÍCULO 16.** La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y **de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto**, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.”

Es decir, el inicio de la actuación administrativa tendiente a decidir si se excluye o no a una persona de una Lista de Elegibles, está supeditado al hecho de que la CNSC encuentre ajustada la respectiva solicitud a los requisitos señalados en el precitado Decreto.

De otra parte, el numeral 18 del artículo 14 del Acuerdo No. 075 de 2023, estableció, entre otras, como funciones de los Despachos de los Comisionados, la de “Expedir los actos administrativos para conformar y adoptar, modificar, aclarar o corregir las Listas de Elegibles de los procesos de selección a su cargo, para aperturar, sustanciar y **decidir sobre las exclusiones** solicitadas para los integrantes de las mismas y para declarar desiertos tales procesos de selección o para algunos de los empleos o vacantes ofertadas en los mismos, de conformidad con la normatividad vigente”. (Negrilla fuera de texto)

Por lo tanto, el trámite de las actuaciones administrativas tendientes a resolver las solicitudes de exclusión de elegibles de las listas conformadas, la expedición de las decisiones sobre las mismas, y la resolución de los recursos que procedan en contra de dichas decisiones, son actuaciones de competencia del Despacho encargado del respectivo Proceso de Selección, esto es, el de la Comisionada Mónica María Moreno Bareño.

3. CONSIDERACIONES PARA DECIDIR.

Revisada la solicitud de exclusión elevada por la Comisión de Personal de la entidad, le corresponde al Despacho a pronunciarse sobre su procedencia, según se pueda comprobar la causal de exclusión de que trata el numeral 14.1 del artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, esto es, que el elegible fue admitido al concurso sin reunir los requisitos exigidos en el Proceso de Selección.

En primer lugar, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece la Convocatoria, como una etapa del Proceso de Selección para proveer vacantes definitivas de cargos de carrera administrativa, e indica que “(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes” (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de 2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015.

Especialmente en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

“(…) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que “Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquella” (Subrayado fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub:

“Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes” (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván PalacioPalacio:

“La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante.

(...)

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...).

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

- (i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (...).*
- (ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.*
- (iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (...).*

(...)

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen “ley para las partes” que intervienen en él (...)” (Subrayados fuera de texto).

A su vez, el Consejo de Estado, Sección Primera, en Sentencia del 17 de febrero de 2011, M.P. María Elizabeth García González. Ref. 2010-03113-01, se pronunció así:

“El concurso de méritos ha sido considerado el instrumento más idóneo y eficaz, para determinar las aptitudes de los aspirantes a un cargo. Además de los principios que lo inspiran, entre ellos, el mérito, la igualdad en el ingreso, la publicidad y la transparencia, la ejecución de sus reglas debe someterse al estricto

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

cumplimiento del debido proceso y respetar todas y cada una de las garantías que rodean el proceso de selección (Subrayado fuera de texto).

(...) De este modo, frente a la vulneración del debido proceso administrativo, entendido como “la regulación jurídica que de manera previa limita los poderes del Estado y establece las garantías de protección a los derechos de los administrados, de modo que ninguna de las actuaciones de las autoridades públicas dependa de su propio arbitrio, sino que se encuentren sujetas siempre a los procedimientos señalados en la ley”.

Así las cosas, con el fin de decidir de fondo dicha solicitud y teniendo en cuenta los medios probatorios allegados al caso sub examine, este Despacho se centrará en pronunciarse al respecto, a partir de la siguiente metodología:

- i. La idoneidad, como requisito de orden constitucional, legal y reglamentario para el acceso a los empleos públicos de carrera administrativa.
 - ii. Requisitos mínimos del empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356.
 - iii. Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos del empleo identificado con el Código OPEC No. 135356, frente al elegible LIBARDO MORENO GOMEZ.
- i. La idoneidad, como requisito de orden constitucional, legal y reglamentario para el acceso a los empleos públicos de carrera administrativa.**

El Constituyente de 1991, al establecer en su artículo 1º la forma de Estado que adoptaría Colombia, esto es, un Estado Social del Derecho y con la finalidad de lograr el cumplimiento de los fines esenciales del mismo, reservó un capítulo especial para la Función Pública en el país.

Por consiguiente, en el capítulo 2 del Título V de la Constitución Política, estableció las reglas de carácter supremo o superior, por las cuales se regirían las relaciones laborales del Estado y los particulares, en el entendido que no podrían dichas relaciones, regularse de la misma forma o con las mismas reglas de aquellas que son entre particulares.

En primer lugar, adoptó la categoría de empleo público en su artículo 122, definiendo que: “No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento (...)”.

Seguidamente, dispuso en el inciso 3º de su artículo 125 que: “El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, **se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.**”

En tal sentido y de la simple lectura del texto constitucional en cita, se entiende que los particulares que pretendan acceder o ingresar a los empleos públicos de carrera, deberán acreditar las calidades y aptitudes para el desempeño de estos, a través del previo cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos por las autoridades competentes.

Dicho lo anterior, vale la pena resaltar que, para el caso en concreto, el objeto de controversia se centra en la presunta falta de acreditación por parte del elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, del requisito de experiencia relacionada con el cargo, exigido por el empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356.

- ii. **Requisitos mínimos del empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356.**

Es importante precisar que los requisitos mínimos establecidos en la OPEC para el empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, son los siguientes:

OPEC	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NIVEL
135356	TECNICO OPERATIVO	314	13	TECNICO

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

REQUISITOS

PROPÓSITO PRINCIPAL:

Coordinar y adelantar la planeación y operación de los servicios públicos no domiciliarios, junto con la supervisión de las operaciones de los servicios públicos domiciliarios que garanticen el mejoramiento continuo de su prestación en el ámbito municipal.

FUNCIONES:

1. Participar en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, en las áreas relacionadas.
2. Elaborar y ejecutar el plan de acción de su dependencia o área.
3. Elaborar proyectos del sector.
4. Ejercer interventoría de los contratos de su área por delegación de su superior inmediato.
5. Colaborar en la evaluación de los procedimientos que tengan lugar en su dependencia y estén a su cargo, mejorándolos teniendo en cuenta los principios constitucionales y de calidad.
6. Elaborar y proyectar los actos administrativos, decretos municipales y proyectos de acuerdo tendientes a buscar un mejoramiento continuado de las diferentes áreas municipales.
7. Responder por los documentos que elabora y/o revisa.
8. Dar cumplimiento a los objetivos concertados con su superior inmediato.
9. Ejercer el Control interno de los funcionarios de su área.
10. Entregar el control interno de los funcionarios de su área.
11. Entregar informes con la periodicidad estimada por el Jefe inmediato, acerca del estado de las actividades a su cargo.

AREA DE SERVICIOS PUBLICOS – SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUTURA.

1. Coordinar la operación y planeación de los servicios públicos no domiciliarios en el municipio.
2. Diseñar estrategias y políticas que garanticen la prestación de servicios públicos domiciliarios y no domiciliarios.
3. Cargar la información de los servicios públicos domiciliarios al SUI (Sistema Único de Información de Servicios públicos).
4. Supervisar las operaciones que realice la empresa APC responsable de la prestación de servicios públicos domiciliarios.
5. Coordinar la dirección y el manejo de la planta de sacrificio de ganado y la plaza de ferias del municipio.
6. Supervisar el personal bajo su mando y los contrate para la prestación de los servicios públicos no domiciliarios.
7. Control de inventario de la infraestructura de servicios públicos domiciliarios y no domiciliarios.
8. Apoyar el plan anual de inversión del sector servicios públicos no domiciliarios.
9. Responder por el buen desarrollo de los procesos y procedimientos del área de servicios públicos.
10. Preparar y presentar los informes que en su área se requieran para las distintas entidades de control, las comisiones de regulación y la Superintendencia de Servicios Públicos entre otras.
11. Supervisar y coordinar las obras que se realicen con relación a la prestación de los servicios públicos.
12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo al nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA.

ESTUDIOS:

Un año de educación superior o título de tecnólogo o técnico relacionados con el área de desempeño, o título de bachiller en cualquier modalidad.

EXPERIENCIA:

Tres (03) años de experiencia relacionada.

En esa medida, en el caso sub examine se procederá a verificar si los documentos allegados por la aspirante con su inscripción al Proceso de Selección le posibilitan acreditar el requisito de **tres (3) años de experiencia relacionada**, siendo así importante destacar, que el Anexo Rector del Proceso de Selección, establece lo siguiente respecto al referido requisito:

“3.1.1. Definiciones

Para todos los efectos de este proceso de selección, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

g) Experiencia: Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio (Decreto 785 de 2005, artículo 11).

Para efectos del presente proceso de selección, la experiencia se clasifica en Laboral, Relacionada, Profesional y Profesional Relacionada.

(...)

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

i) Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio (Decreto 785 de 2005, artículo 11).”

Como se puede observar, el término “relacionada” invoca el concepto de “similitud” entre funciones del empleo público y las actividades desempeñadas por quien aspira a ocuparlo; dicho concepto “similar” es definido por el diccionario de la Real Academia Española, como “Que tiene semejanza o analogía con algo”, de igual forma, el adjetivo “semejante” lo define como “Que semeja o se parece a alguien o algo²”

Sobre el particular, el Consejo de Estado³ ha señalado que “la experiencia relacionada no consiste en que deba demostrarse que se ha cumplido exactamente las mismas funciones, pues ello implicaría que la única manera de acreditar experiencia relacionada, sería con el desempeño del mismo cargo al que se aspira; sino en demostrar que el aspirante ha tenido en el pasado otros empleos o cargos que guarden cierta similitud con las funciones previstas para el cargo a proveer”.

Por su parte, el Departamento Administrativo de la Función Pública⁴, agrega que si bien las disposiciones no indican que debe entenderse por “funciones afines”, “es viable señalar que dicho concepto hace referencia al desarrollo de funciones similares, semejantes, próximas, equivalentes, análogas o complementarias en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio, concepto que comprende no solo que se trate de funciones que resulten idénticas, sino que se encuentren relacionadas”. (Subrayado fuera de texto).

Bajo ese entendido, la experiencia relacionada deberá acreditarse con certificaciones laborales que den cuenta que el concursante desempeñó funciones similares, semejantes, próximas, equivalentes, análogas o complementarias a las del empleo **TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356**, las cuales fueron enunciadas con antelación. Lo anterior, observando las condiciones contempladas en el numeral 2.1.2.2 del anexo Rector del Proceso de Selección, el cual dispone lo siguiente:

“2.1.2.2. Certificación de la Experiencia

Las certificaciones de Experiencia deben ser expedidas y estar debidamente suscritas por la autoridad competente para cumplir con esta labor en las entidades o instituciones que certifican (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.8, en concordancia con el artículo 12 del Decreto Ley 785 de 2005). Si se trata de certificaciones expedidas por personas jurídicas, la correspondiente firma de quien la suscribe debe estar acompañada de la respectiva antefirma legible (nombre completo) y su cargo. Y las certificaciones expedidas por personas naturales deben incluir la firma, antefirma legible (nombre completo), número de cédula, dirección y teléfono del empleador contratante.

Todas las certificaciones de Experiencia deben indicar de manera expresa:

- Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- Empleo o empleos desempeñados, con fechas de inicio (día, mes y año) y terminación (día, mes y año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión “actualmente”.
- Funciones de cada uno de los empleos desempeñados, salvo que la Constitución o la ley las establezca.

(...)”.

iii. Verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo identificado con el Código OPEC No. 135356, frente al elegible LIBARDO MORENO GOMEZ.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario manifestar que el referido elegible, para el cumplimiento del requisito de estudio, aportó el siguiente certificado:

INSTITUCIÓN	FECHA	TÍTULO OBTENIDO	OBSERVACIÓN
COLEGIO ALBERTO SANTOS	4-12-2009	BACHILLER TÉCNICO	DOCUMENTO VÁLIDO para acreditar el “(…)”

² Diccionario de la Real Academia Española www.rae.es

³ Sentencia de 13 de mayo de 2010, Exp. 08001-23-31-000-2010-00051-01(AC), MP. Susana Buitrago Valencia

⁴ Concepto 120411 de 2016 Departamento Administrativo de la Función Pública.

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

BITRAGO	EN AGROPECUARIA	título de bachiller en cualquier modalidad.”
---------	-----------------	--

Aunado a lo anterior, el aspirante, para el cumplimiento del requisito mínimo de experiencia, aportó ocho (8) documentos para acreditar tres (3) años de experiencia relacionada, tal como figura en su constancia de inscripción, por ello, a continuación, se relacionan los mismos, de la siguiente manera:

ITEM	EMPRESA/ ENTIDAD	CARGO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TIEMPO DE SERVICIO.
1.	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO - SANTANDER	Contratista, contrato No 21010014	20-01-2021	19-07-2021	6 meses
2.	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO - SANTANDER	Contratista, contrato No 2110240	10-11-2020	28-12-2020	1 mes y 19 días
3.	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO - SANTANDER	Contratista, contrato No 20020046	07-02-2020	06-07-2020	5 meses
4.	ASOPROTECCO	ZOOTECNISTA	15-10-2018	Sin especificar ⁵ -12-2019	1 año, 2 meses y 17 días
5.	ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Contratista, contrato No 1296	29-01-2018	28-05-2018	4 meses
6.	LA EPSAGRO ENGIAGRO S.A.S	ZOOTECNISTA	10-01-2016	28-12-2017	1 año, 11 meses y 19 días
7.	SHL - SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE	EXTENSIONISTA ECA (2)	14-07-2015	10-10-2015	2 meses y 27 días
8.	SHL - SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE SA.	VACUNADOR	04-05-2015	18-06-2015	1 mes y 15 días

En este sentido, en el sub examine, este despacho procederá al análisis de cada uno de los documentos relacionados anteriormente, con el fin de determinar si estos le posibilitan acreditar a la aspirante cuyo derecho se cuestiona, el requisito de experiencia relacionada requerida para el empleo identificado con el Código OPEC No. 135356, así:

ITEM	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EXPEDIDA POR LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SOCORRO - SANTANDER
1	OBSERVACIÓN
	DOCUMENTO NO VÁLIDO para acreditar el requisito de “Tres (3) años de experiencia relacionada”, toda vez que, el acta de liquidación indica que el objeto del contrato es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO EN PROCESOS PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO DE EL SOCORRO SANTANDER” el cual, se aleja de la esencia del propósito principal y de las funciones esenciales del empleo ofertado. Por tanto, no es dable afirmar que el señor LIBARDO MORENO GOMEZ , haya desempeñado obligaciones similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el MEFCL de la Entidad, para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 135356, al que le son inherentes funciones relacionadas con la planeación y operación de los servicios públicos no domiciliarios, interventoría de contratos, evaluación de procedimientos, elaborar y proyectar proyectos, actos administrativos, decretos y acuerdos. Así como también coordinar la operación, planeación, estrategia y políticas de la prestación de los servicios, cargue de información a los sistemas, supervisión de personal, control de inventarios de infraestructuras y apoyar el plan anual de inversión.

ITEM	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EXPEDIDA POR LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SOCORRO - SANTANDER
2.	OBSERVACIÓN
	DOCUMENTO NO VÁLIDO para acreditar el requisito de “Tres (3) años de experiencia relacionada”, toda vez que, el acta de liquidación indica que el objeto del contrato es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO EN PROCESOS PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO DE EL SOCORRO SANTANDER” el cual, se aleja de la esencia del propósito principal y de las funciones esenciales del empleo ofertado. Por tanto, no es dable afirmar que el señor LIBARDO MORENO GOMEZ , haya desempeñado obligaciones similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el MEFCL de la Entidad, para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 135356, al que le son inherentes funciones relacionadas con la planeación y operación de los servicios públicos no domiciliarios, interventoría de contratos, evaluación de procedimientos, elaborar y proyectar proyectos, actos administrativos, decretos y acuerdos. Así como también coordinar la operación, planeación,

⁵ De conformidad a la regla establecida en el literal a.) del numeral 4. del “ANEXO TÉCNICO (CASOS) CRITERIO UNIFICADO FRENTE A SITUACIONES ESPECIALES QUE DEBEN ATENDERSE EN LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES DE ASPIRANTES INSCRITOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REALIZA LA CNSC PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA”, se toma como fecha inicial de la vinculación contractual el último día del mes; es decir, se contabilizará desde el 31 de diciembre de 2019.

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

estrategia y políticas de la prestación de los servicios, cargue de información a los sistemas, supervisión de personal, control de inventarios de infraestructuras y apoyar el plan anual de inversión.

ITEM	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EXPEDIDA POR LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SOCORRO - SANTANDER
3	OBSERVACIÓN
<p>DOCUMENTO NO VÁLIDO para acreditar el requisito de “Tres (3) años de experiencia relacionada”, toda vez que, el acta de liquidación indica que el objeto del contrato es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ZOOTECNISTA PARA LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA DEL MUNICIPIO DE EL SOCORRO” el cual, se aleja de la esencia del propósito principal y de las funciones esenciales del empleo ofertado. Por tanto, no es dable afirmar que el señor LIBARDO MORENO GOMEZ, haya desempeñado obligaciones similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el MEFCL de la Entidad, para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 135356, al que le son inherentes funciones relacionadas con la planeación y operación de los servicios públicos no domiciliarios, interventoría de contratos, evaluación de procedimientos, elaborar y proyectar proyectos, actos administrativos, decretos y acuerdos. Así como también coordinar la operación, planeación, estrategia y políticas de la prestación de los servicios, cargue de información a los sistemas, supervisión de personal, control de inventarios de infraestructuras y apoyar el plan anual de inversión.</p>	

ITEM	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR ASOPROTECCO
4.	OBSERVACIÓN
<p>DOCUMENTO NO VÁLIDO para acreditar el requisito de “Tres (3) años de experiencia relacionada”, toda vez que, conforme a lo definido en el numeral 2.1.2.2 del Anexo⁶ del Acuerdo que rige el Proceso de Selección, se resalta que: “La Experiencia adquirida con la ejecución de Contratos de Prestación de Servicios, se debe acreditar con las correspondientes certificaciones de ejecución de tales contratos o mediante las respectivas Actas de Liquidación o Terminación. Estas certificaciones o actas deben estar debidamente suscritas por la autoridad competente, o quienes hagan sus veces, de la institución pública o privada que certifica y deben contener, al menos, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre o razón social de la entidad que la expide. • Objeto(s) contractual(es) ejecutado(s), con fechas de inicio (día, mes y año) y de terminación (día, mes y año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión “actualmente”. • Obligaciones contractuales cumplidas con cada uno del (os) objeto(s) contractual(es) ejecutados.” <p>Por lo expuesto, revisado el caso concreto, se encuentra que efectivamente el documento presentado por la aspirante que pretende acreditar la experiencia adquirida en ASOPROTECCO no se encuentra listadas las obligaciones contractuales o aquellas que se deriven de una relación laboral ordinaria; lo que hace imposible realizar el estudio con las funciones exigidas por el empleo a proveer, incumpliendo la normatividad precitada y por ende no es conducente para acreditar dicho requisito dentro del Proceso de Selección.</p>	

ITEM	ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EXPEDIDA POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA
5.	OBSERVACIÓN
<p>DOCUMENTO NO VÁLIDO para acreditar el requisito de “Tres (3) años de experiencia relacionada”, toda vez que, el acta de liquidación indica que el objeto del contrato es: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A AGRICULTORES”, el cual, se aleja de la esencia del propósito principal y de las funciones esenciales del empleo ofertado. Por tanto, no es dable afirmar que el señor LIBARDO MORENO GOMEZ, haya desempeñado obligaciones similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el MEFCL de la Entidad, para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 135356, al que le son inherentes funciones relacionadas con la planeación y operación de los servicios públicos no domiciliarios, interventoría de contratos, evaluación de procedimientos, elaborar y proyectar proyectos, actos administrativos, decretos y acuerdos. Así como también coordinar la operación, planeación, estrategia y políticas de la prestación de los servicios, cargue de información a los sistemas, supervisión de personal, control de inventarios de infraestructuras y apoyar el plan anual de inversión.</p>	

ITEM	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA EPSAGRO ENGIAGRO S.A.S.
6.	OBSERVACIÓN
<p>DOCUMENTO NO VÁLIDO para acreditar el requisito de “Tres (3) años de experiencia relacionada”, toda vez que, las funciones certificadas corresponden a apoyo a proyectos productivos, de víctimas, de seguridad alimentaria, asistencia técnica agropecuaria, de piscícola, ganadería y de porcinos y con la planificación de proyectos, las cuales, se alejan de la esencia del propósito principal y de las funciones esenciales del empleo ofertado. Por tanto, no es dable afirmar que el señor LIBARDO MORENO GOMEZ, haya desempeñado funciones similares, próximas, equivalentes o complementarias a las que establece el MEFCL de la Entidad, para el empleo al cual concursó, mismo identificado con el código OPEC No. 135356, al que le son inherentes funciones relacionadas con la planeación y operación de los servicios públicos no domiciliarios, interventoría de contratos, evaluación de procedimientos, elaborar y proyectar proyectos, actos administrativos, decretos y acuerdos. Así como también coordinar la operación, planeación, estrategia y políticas de la prestación de los servicios, cargue de información a los sistemas, supervisión de personal, control de inventarios de infraestructuras y apoyar el plan anual de inversión.</p>	

⁶ “POR EL CUAL SE ESTABLECEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL “PROCESO DE SELECCIÓN PARA MUNICIPIOS DE QUINTA Y SEXTA CATEGORIA”, EN LA MODALIDAD ABIERTO, PARA PROVEER LOS EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE SUS PLANTAS DE PERSONAL”

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

ITEM	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR SHL - SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE
7.	OBSERVACIÓN
<p>DOCUMENTO NO VÁLIDO para acreditar el requisito de “Tres (3) años de experiencia relacionada”, toda vez que, conforme a lo definido en el numeral 2.1.2.2 del Anexo⁷ del Acuerdo que rige el Proceso de Selección, se resalta que: “La Experiencia adquirida con la ejecución de Contratos de Prestación de Servicios, se debe acreditar con las correspondientes certificaciones de ejecución de tales contratos o mediante las respectivas Actas de Liquidación o Terminación. Estas certificaciones o actas deben estar debidamente suscritas por la autoridad competente, o quienes hagan sus veces, de la institución pública o privada que certifica y deben contener, al menos, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre o razón social de la entidad que la expide. • Objeto(s) contractual(es) ejecutado(s), con fechas de inicio (día, mes y año) y de terminación (día, mes y año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión “actualmente”. • <u>Obligaciones contractuales cumplidas con cada uno del (os) objeto(s) contractual(es) ejecutados.</u>” <p>Por lo expuesto, revisado el caso concreto, se encuentra que efectivamente el documento presentado por la aspirante que pretende acreditar la experiencia adquirida en SHL - SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE no se encuentra listadas las obligaciones contractuales o aquellas que se deriven de una relación laboral ordinaria; lo que hace imposible realizar el estudio con las funciones exigidas por el empleo a proveer, incumpliendo la normatividad precitada y por ende no es conducente para acreditar dicho requisito dentro del Proceso de Selección.</p>	

ITEM	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR SHL - SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE SA
8.	OBSERVACIÓN
<p>DOCUMENTO NO VÁLIDO para acreditar el requisito de “Tres (3) años de experiencia relacionada”, toda vez que, conforme a lo definido en el numeral 2.1.2.2 del Anexo⁸ del Acuerdo que rige el Proceso de Selección, se resalta que: “La Experiencia adquirida con la ejecución de Contratos de Prestación de Servicios, se debe acreditar con las correspondientes certificaciones de ejecución de tales contratos o mediante las respectivas Actas de Liquidación o Terminación. Estas certificaciones o actas deben estar debidamente suscritas por la autoridad competente, o quienes hagan sus veces, de la institución pública o privada que certifica y deben contener, al menos, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre o razón social de la entidad que la expide. • Objeto(s) contractual(es) ejecutado(s), con fechas de inicio (día, mes y año) y de terminación (día, mes y año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión “actualmente”. • <u>Obligaciones contractuales cumplidas con cada uno del (os) objeto(s) contractual(es) ejecutados.</u>” <p>Por lo expuesto, revisado el caso concreto, se encuentra que efectivamente el documento presentado por la aspirante que pretende acreditar la experiencia adquirida en SHL - SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE SA no se encuentra listadas las obligaciones contractuales o aquellas que se deriven de una relación laboral ordinaria; lo que hace imposible realizar el estudio con las funciones exigidas por el empleo a proveer, incumpliendo la normatividad precitada y por ende no es conducente para acreditar dicho requisito dentro del Proceso de Selección.</p>	

Conforme a lo expuesto, agotado el trámite iniciado con el Auto No. 147 del 25 de abril de 2024, se evidenció que el señor **LIBARDO MORENO GOMEZ, NO CUMPLE** con el requisito de experiencia relacionada exigida para el empleo identificado con el Código OPEC No. 135356.

De conformidad con el análisis precedente, este despacho, evidenció que con las anteriores certificaciones aportadas por el señor **LIBARDO MORENO GOMEZ**, no le posibilitan acreditar el requisito mínimo de “Tres (3) años de experiencia relacionada” prevista en el MEFCL de la entidad, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356.

4. CONSIDERACIONES FINALES.

En atención al análisis que antecede, la Comisión Nacional del Servicio Civil, **EXCLUIRÁ**, al aspirante **LIBARDO MORENO GOMEZ** de la lista de elegibles conformada a través de la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, y en consecuencia del Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios

⁷ “POR EL CUAL SE ESTABLECEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL “PROCESO DE SELECCIÓN PARA MUNICIPIOS DE QUINTA Y SEXTA CATEGORIA”, EN LA MODALIDAD ABIERTO, PARA PROVEER LOS EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE SUS PLANTAS DE PERSONAL”

⁸ “POR EL CUAL SE ESTABLECEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL “PROCESO DE SELECCIÓN PARA MUNICIPIOS DE QUINTA Y SEXTA CATEGORIA”, EN LA MODALIDAD ABIERTO, PARA PROVEER LOS EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE SUS PLANTAS DE PERSONAL”

"Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría"

de 5ta y 6ta Categoría, por tanto, se dará aplicación al artículo 31 del Acuerdo Rector del Proceso de Selección⁹

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: EXCLUIR al señor **LIBARDO MORENO GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1101691513 de la lista de elegibles conformada a través de la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, de la planta de personal de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER, de conformidad con lo esbozado en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: Recomponer de manera automática la lista de elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para proveer (1) vacante definitiva del empleo denominado TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, de la planta de personal de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ – SANTANDER - Proceso de Selección Municipios de 5ta y 6ta Categoría, de conformidad con lo establecido en el artículo 31 del Acuerdo No. 1123 del 2021, una vez se encuentre en firme el presente acto administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar el contenido de la presente Resolución, al elegible mencionado en el artículo primero, a través del aplicativo SIMO, teniendo en cuenta que existe autorización expresa para la utilización de este medio de notificación, en los términos de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, dispuesto para el Proceso de Selección Municipios de 5ta y 6ta Categoría.

PARÁGRAFO. Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual podrá ser interpuesto ante la CNSC, a través de SIMO, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación y comunicación de esta, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar la presente decisión, a través de la Secretaría General de la CNSC, a ISNARDO ACEVEDO BELTRAN, Presidente de la Comisión de Personal, al correo electrónico: isnardo_10@hotmail.com y LUZ DELIA HIGUABITA REY, Jefe de Talento Humano de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER o quien haga sus veces, al correo electrónico: arfhi@sanvicentedechucuri-santander.gov.co.

ARTÍCULO QUINTO: Publicar el presente Acto Administrativo en el sitio web www.cnsc.gov.co, en cumplimiento del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir del día siguiente de su comunicación.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., el 4 de julio del 2024



MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO
COMISIONADA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
DESPACHO DE COMISIONADA MÓNICA MARÍA MORENO BAREÑO
Comisión Nacional Del Servicio Civil

Elaboró: YULY MARINELA ARTEAGA ROSERO– PROFESIONAL ESPECIALIZADO- DESPACHO DEL COMISIONADO III
Revisó: PAULA ALEJANDRA MORENO ANDRADE - ABOGADA DE PROCESOS DE SELECCIÓN– DESPACHO DEL COMISIONADO III

⁹ "Artículo 31. **RECOMPOSICIÓN AUTOMÁTICA DE UNA LISTA DE ELEGIBLES.** Es la reorganización de la posición que ocupan los elegibles en una Lista de Elegibles en firme, como consecuencia del retiro de uno o varios de ellos, en virtud al nombramiento en el empleo para el cual concursaron o en un empleo equivalente, sin que deba emitirse otro acto administrativo que la modifique."

Continuación Resolución 13243 de 4 de julio del 2024 Página 12 de 12

“Por la cual se resuelve la Actuación Administrativa iniciada mediante el Auto No. 147 del 25 de abril del 2024, respecto a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER**, frente al elegible **LIBARDO MORENO GOMEZ**, quien integra la Lista de Elegibles conformada mediante la Resolución No. 4698 del 1 de febrero de 2024, para el empleo denominado **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 135356, Proceso de Selección No. 2013 de 2021 – Municipios de 5ta y 6ta Categoría”

Aprobó: DIANA HERLINDA QUINTERO PRECIADO - ASESORA DE PROCESOS DE SELECCIÓN - DESPACHO DEL COMISIONADO III
Aprobó: CRISTIÁN ANDRÉS SOTO MORENO - ASESOR DE PROCESOS DE SELECCIÓN - DESPACHO DEL COMISIONADO III