



REPÚBLICA DE COLOMBIA



CNSC

COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad

AUTO No 1168
27 de octubre del 2023



“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

EL COMISIONADO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL,

En ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 125 y 130 de la Constitución Política, los artículos 11 y 12 de la Ley 909 de 2004, la Ley 1437 de 2011¹, el Decreto Ley 760 de 2005², el Decreto 1083 de 2015, el Acuerdo CNSC Nro. 2073 de 2021 y,

CONSIDERACIONES

1. ANTECEDENTES.

El artículo 11 de la Ley 909 de 2004 contempla entre las funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil, establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los Procesos de Selección para la provisión de los empleos de Carrera Administrativa; y elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera.

El artículo 30 de la Ley 909 de 2004 dispone que los concursos o Procesos de Selección serán adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC-, a través de contratos o convenios interadministrativos, suscritos con Universidades públicas o privadas, Instituciones Universitarias o Instituciones de Educación Superior, acreditadas para tal fin.

La Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- en uso de sus competencias constitucionales y legales, mediante **Acuerdo Nro. 2019100000166 del 15 de enero de 2019 modificado por el Acuerdo No. 0109 del 27 de febrero de 2020**, convocó a concurso de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE DIBULLA (LA GUAJIRA)**, Proceso de Selección Nro. 906 de 2018 - CONVOCATORIA MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA EL POST CONFLICTO (MUNICIPIOS DE 5ª Y 6ª CATEGORÍA)

De conformidad con lo dispuesto en el **Acuerdo Nro. 2019100000166 del 15 de enero de 2019**³, con base en la información de los resultados definitivos registrados en SIMO para cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC conformó y adoptó, en estricto orden de mérito, la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante definitiva para el empleo identificado con el Código **OPEC Nro. 83383** ofertado por la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE DIBULLA (LA GUAJIRA)** en el presente Proceso de Selección, la cual fue publicada el 14 de octubre de 2022 en el sitio web de la CNSC, a través del siguiente enlace del Banco Nacional de Listas de Elegibles -BNLE-: <https://bnle.cns.gov.co/bnle-listas/bnle-listas-consulta-general>

El día 30 de septiembre del año 2022, se expidió la **Resolución Nro. 16338**, “*Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer uno (1) vacante(s) definitiva(s) del empleo denominado CORREGIDOR, Código 227, Grado 1, identificado con el Código OPEC No. 83383, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE DIBULLA - LA GUAJIRA, PROCESO DE SELECCIÓN NO. 906 DE 2018 - MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA EL POST CONFLICTO (MUNICIPIOS DE 5ª Y 6ª CATEGORÍA)*”

Una vez fue conformada y publicada la lista de elegibles, y estando en la oportunidad para ello, la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE DIBULLA (LA GUAJIRA)**, en uso de la

¹ Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA).

² Por el cual se establece el procedimiento que debe surtir ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones.

³ “ARTÍCULO 40º. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. Finalizado el concurso, con base en los resultados consolidados y debidamente publicados, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante acto administrativo, conformar las listas de elegibles en estricto orden de mérito.”

"Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018"

facultad concedida en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-, solicitó la exclusión del señor _____, identificado con **cédula de ciudadanía No.** _____, por cuanto "presenta haber tenido la calidad de residente, estudiante o trabajador al menos dos (02) años continuos o discontinuos en alguno de los 170 municipios priorizados por el Gobierno Nacional, es aspirante presentó certificado del Sena de Fonseca La Guajira, que es falso. (...) como respuesta a esta comunicación se confirmó que los soportes anexados por el aspirante no obedecen a los servicios y lugar de ejecución como expresa la documentación. (...)" (sic).

La Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE DIBULLA (LA GUAJIRA)** solicitó la exclusión de la elegible, fundamentado la presunta falsedad en el documento contentivo del certificado aportado por el elegible.

Verificado el aplicativo SIMO, se constató que el certificado laboral aportado por el señor _____ **para acreditar el requisito especial de participación estipulado en el artículo 9 del Acuerdo Nro. 2019100000166 del 15 de enero de 2019** modificado por el Acuerdo No. 0109 del 27 de febrero de 2020, es el que se relaciona a continuación:



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL GUAJIRA.

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) _____ identificado con cédula de ciudadanía _____ expedida en Riohacha, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del contrato: 00010 del 17 de Enero de 2019.

Objeto: Contratar los Servicios personales de 1 apoyo para la elaboración de Estudios previos, análisis del sector, y tramites contables, en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro agroempresarial y acuícola con sede en Fonseca.

Plazo: Once (11) meses y Catorce (14) días.

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2019.

Fecha de terminación de contrato: 31 de diciembre 2019.

Valor: VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS SEISMIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS.M/cte. (\$23.806.875,00).

Obligaciones específicas del contrato:

1. Elaboración de estudios de mercados y análisis del sector en los procesos contractuales. 2. revisión de las cotizaciones del objeto a contratar. 3. Organización de los expedientes contractuales dentro de procesos de adquisición de bienes y servicios. 4. Elaboración de actas de inicios y liquidación. 5. Foliación de archivos de expedientes contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios. 6. revisión de las ofertas económicas presentadas por los proponentes en los servicios. 7. Elaboración de informe de SIRECI de los contratos de bienes y servicios en el aplicativo STORM. 8. tramite de pago a las cuentas de cobro o facturas de ventas presentadas por los proveedores. 9. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como sitios web oficiales utilizar los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al sistema integrado y de gestión y autocontrol SIGA, y del MECI. Velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos que requieran divulgación. 10. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado

Dirección General/Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Vía a Barrancas, Fonseca - PBX (7283012)
www.sena.edu.co
SENAComunica



GD-F-011 V.06

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”



El empleo
es de todos

El trabajo
es de todos

Adicionalmente, suscribió en vigencias anteriores los siguientes contratos:

Número y Fecha del contrato: 0027 del 17 de enero de 2018.

Objeto: Contratar los Servicios personales de 1 apoyo para la elaboración de Estudios previos, análisis del sector, y tramites contables, en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro agroempresarial y acuícola con sede en Fonseca.

Plazo: Once (11) meses y Catorce (14) días.

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2018.

Fecha de terminación de contrato: 31 de diciembre 2018.

Valor: VEINTITRÉS MILLONES CINTO TRECE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (23.113.475.00)

Obligaciones específicas del contrato:

1. Elaboración de estudios de mercados y análisis del sector en los procesos contractuales. 2. revisión de las cotizaciones del objeto a contratar. 3. Organización de los expedientes contractuales dentro de procesos de adquisición de bienes y servicios. 4. Elaboración de actas de inicios y liquidación. 5. Foliación de archivos de expedientes contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios. 6. revisión de las ofertas económicas presentadas por los proponentes en los servicios. 7. Elaboración de informe de SIRECI de los contratos de bienes y servicios en el aplicativo STORM. 8. trámite de pago a las cuentas de cobro o facturas de ventas presentadas por los proveedores. 9. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como sitios web oficiales utilizar los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al sistema integrado y de gestión y autocontrol SIGA, y del MECI. Velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos que requieran divulgación. 10. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado.

Adicionalmente, suscribió en vigencias anteriores los siguientes contratos:

No. Del Contrato: 00088 del 25 de Enero de 2017.

Objeto: Contratar los Servicios Técnicos de carácter temporal para Brindar Apoyo Administrativo y gestionar los Procesos de Apoyo de Sostenimientos, FIC, Monitorias, Jóvenes en Acción, y relacionadas en el centro Agroempresarial y Acuícola con sede en Fonseca.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2017.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales es de máximo de Catorce Millones Trescientos Mil Novecientos Treinta y Dos Pesos M/cte (\$14.300.932,00).

Dirección General/Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuícola

Kilómetro 1 Vía a Barrancas, Fonseca - PBX (7283012)

www.sena.edu.co

SENAComunica



GD-F-011 V.06

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”



El empleo
es de todos

Ministerio del Trabajo

Obligaciones específicas del contrato: 1. Divulgar convocatorias para apoyos de sostenimiento. 2. Apoyar los procesos de registro de los aprendices que se postulan como candidatos a apoyos de sostenimiento y para los Centros de Formación que correspondan, FIC y monitorias. 3. Validar que los documentos y resoluciones generadas desde Sofia Plus referente a apoyos de sostenimiento, regulares y FIC sean los indicados. 4. Atender las inquietudes de los aprendices, dar respuesta a las mismas o en dado caso realizar gestión pertinente para su traslado. 5. Reportar oportunamente las novedades y los desembolsos de apoyos de sostenimiento a la plataforma SENA Sofia plus las cuales afectan los desembolsos. 6. Canalizar la información del Centro de Formación hacia la Dirección General. 7. Hacer seguimiento a los recursos asignados, verificando que los pagos se hagan efectivos a los aprendices. 8. Verificar que los programas susceptibles a recibir apoyos FIC, sean marcados en Sofia Plus como curso FIC. 9. Hacer seguimiento al cronograma establecido para apoyos de sostenimiento. 10. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. 11. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los Veintiuno (21) día del mes de abril del 2022

Firmado digitalmente por Carlos Enrique Pardo Andrade

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE

Subdirector (e) del Centro Agroempresarial y Acuicola
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Aminta Escudero
Cargo: Técnica Grado 02 – C.A.A

Dirección General/Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Vía a Barrancas, Fonseca - PBX (7283012)
www.sena.edu.co
© SENAComunica



GD-F-011 V.06

Por lo anterior, y en atención a lo previsto en el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005⁴, la CNSC expidió el **Auto Nro. 37 del 27 de enero de 2023**, por medio de la cual se dispuso iniciar Actuación Administrativa tendiente a determinar si procede o no la exclusión del elegible identificado con cédula de ciudadanía No., de la lista conformada para el empleo identificado con Código **OPEC No. 83383**, ofertado en el **Proceso de Selección No. 906 de 2018**.

⁴ “La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma. (...)”

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

El mencionado Acto Administrativo⁵ fue comunicado al elegible el treinta (30) de enero del presente año a través de SIMO, otorgándole un término de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la comunicación, esto es, entre el treinta y uno (31) de enero y el trece (13) de febrero del 2023, para que ejerciera su derecho de defensa y contradicción.

El señor _____ ejerció debidamente su derecho de defensa y contradicción a través de la plataforma SIMO.

Por lo anterior, se expidió el Auto № 365 del 9 de mayo del 2023, *“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”*, mediante el cual se solicitó lo siguiente:

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dentro del período probatorio a que hace referencia el artículo primero, se ordena: Decretar y practicar las siguientes pruebas:

Solicitar al Subdirector del Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Regional Guajira, señor ÁNGEL MARÍA MAESTRE PERALTA, para que dentro de los diez (10) días contados a partir de la comunicación del presente Auto:

Certifique y valide si el certificado laboral cargado en el aplicativo SIMO para la inscripción del empleo identificado con Código OPEC No. 83383, por el señor ROGER WAYNER HURTADO POVEDA, el cual se anexa, fue expedido por dicho establecimiento.

En este entendido, el Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional La Guajira, bajo el número de radicado 2023RE102828, realizó el envío de un oficio en el cual adjuntaba la siguiente constancia:



44 – 9524

Fonseca,

Señor (a)
EDILMA POLANIA ZAMORA
Coordinadora del Grupo de Atención a PQR
y Orientación al Ciudadano y Notificaciones
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL CNSC
Carrera 16 N° 96 - 64, Piso 7
Correo: atencionalciudadano@cnsc.gov.co
Bogotá D.C

Asunto: Respuesta a petición Radicado No.
2023RS062733 AUTO Nro. 365 del 09 de
mayo del 2023, proferido por la CNSC.


Cordial saludo, apreciado (a) Edilma.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados al beneficio de los ciudadanos.

En atención a su comunicación a través de la cual solicita amablemente la validez de certificación laboral del señor _____ identificado con el número de cédula _____ nos permitimos informarle que la misma goza de total validez para todos sus efectos legales y adjunto a esta respuesta le hacemos llegar las certificaciones requeridas con la relación de los contratos ejecutados con este Centro de Formación.

Manifiestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia los requerimientos que nos presenta.

Cordialmente,


CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Subdirector (E) Centro Agroempresarial y Acuicola
Regional Guajira

Anexo: Tres (3) folios
Copia:
Jhaller Barrios, jhbarrios@sena.edu.co: Encargado del seguimiento a comunicaciones.
Proyectó: Aminta Escudero González 
Cargo: Técnica G02
Revisó: Enka Moreno 
Cargo: Coordinadora Académica

Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Salida a Barrancas, Fonseca - PBX 57 601 5461500



90A-TM-400

⁵ Auto No. 39 del 27 de enero de 2023.

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”



MINISTERIO DEL TRABAJO

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL GUAJIRA.

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) _____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del contrato: 00010 del 17 de enero de 2019.

Objeto: Contratar los Servicios personales de carácter temporal de Un (1) apoyo para la elaboración de estudios de mercado, análisis del sector y tramite contable en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro Agroempresarial y Acuicola.

Pazo: Once (11) meses y Catorce (14) días.

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2019.

Fecha de terminación de contrato: 31 de diciembre 2019.

Valor: VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS SEISMIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS.M/cte. (\$23.806.875,00).

Obligaciones específicas del contrato:

1. Elaboración de estudios de mercados y análisis del sector en los procesos contractuales. 2. revisión de las cotizaciones del objeto a contratar. 3. Organización de los expedientes contractuales dentro de procesos de adquisición de bienes y servicios. 4. Elaboración de actas de inicios y liquidación. 5. Foliación de archivos de expedientes contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios. 6. revisión de las ofertas económicas presentadas por los proponentes en los servicios. 7. Elaboración de informe de SIRECI de los contratos de bienes y servicios en el aplicativo STORM. 8. tramite de pago a las cuentas de cobro o facturas de ventas presentadas por los proveedores. 9. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como sitios web oficiales utilizar los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al sistema integrado y de gestión y autocontrol SIGA, y del MECI. Velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos que requieran divulgación. 10. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado

Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Salida a Barrancas, Fonseca - PBX 57 601 5461500



GUJ-F-011 V.08



Adicionalmente, suscribió en vigencias anteriores los siguientes contratos:

Número y Fecha del contrato: 0027 del 17 de enero de 2018.

Objeto: Contratar los Servicios personales de Un (1) apoyo para la elaboración de Estudios previos, análisis del sector, y tramites contables, en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro agroempresarial y acuícola.

Plazo: Once (11) meses y Catorce (14) días

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2018.

Fecha de terminación de contrato: 31 de diciembre 2018.

Valor: VEINTITRES MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (23.113.475.00)

Obligaciones específicas del contrato:

1. Elaboración de estudios de mercados y análisis del sector en los procesos contractuales. 2. revisión de las cotizaciones del objeto a contratar. 3. Organización de los expedientes contractuales dentro de procesos de adquisición de bienes y servicios. 4. Elaboración de actas de inicios y liquidación. 5. Foliación de archivos de expedientes contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios. 6. revisión de las ofertas económicas presentadas por los proponentes en los servicios. 7. Elaboración de informe de SIRECI de los contratos de bienes y servicios en el aplicativo STORM. 8. trámite de pago a las cuentas de cobro o facturas de ventas presentadas por los proveedores. 9. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como sitios web oficiales utilizar los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al sistema integrado y de gestión y autocontrol SIGA, y del MECI. Velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos que requieran divulgación. 10. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado.

Adicionalmente, suscribió en vigencias anteriores los siguientes contratos:

No. Del Contrato: 0088 del 25 de enero de 2017.

Objeto: Contratar los Servicios Técnicos de carácter temporal para Brindar Apoyo Administrativo y gestionar los Procesos de Apoyo de Sostenimientos, FIC, Monitorias, Jóvenes en Acción, y relacionadas en el centro Agroempresarial y Acuicola.

Plazo: Once (11) meses y Siete (07)

Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Salida a Barrancas, Fonseca - PBX 57 601 5461500



507 V.111 V.105

"Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018"



MINISTERIO DEL TRABAJO

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2017.

Fecha de finalización: 31 de diciembre del 2017

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales es de máximo de Catorce Millones Trescientos Mil Novecientos Treinta y Dos Pesos M/cte (\$14.300.932,00).

Obligaciones específicas del contrato:

1. Divulgar convocatorias para apoyos de sostenimiento. 2. Apoyar los procesos de registro de los aprendices que se postulan como candidatos a apoyos de sostenimiento y para los Centros de Formación que correspondan, FIC y monitorias. 3. Validar que los documentos y resoluciones generadas desde Sofia Plus referente a apoyos de sostenimiento, regulares y FIC sean los indicados. 4. Atender las inquietudes de los aprendices, dar respuesta a las mismas o en dado caso realizar gestión pertinente para su traslado. 5. Reportar oportunamente las novedades y los desembolsos de apoyos de sostenimiento a la plataforma SENA Sofia plus las cuales afectan los desembolsos. 6. Canalizar la información del Centro de Formación hacia la Dirección General. 7. Hacer seguimiento a los recursos asignados, verificando que los pagos se hagan efectivos a los aprendices. 8. Verificar que los programas susceptibles a recibir apoyos FIC, sean marcados en Sofia Plus como curso FIC. 9. Hacer seguimiento al cronograma establecido para apoyos de sostenimiento. 10. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. 11. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 16 días del mes de mayo del 2023.

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE

Subdirector (E) del Centro Agroempresarial y Acuicola
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Aminta Escudero 
Cargo: Técnica Grado 02 – C.A.A.

Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Salida a Barrancas, Fonseca - PBX 57 601 5461500



@SENAComunica

www.sena.edu.co



USP-F-011 V.02

2. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA

La Comisión Nacional del Servicio Civil, en virtud de las facultades conferidas por los artículos 125 y 130 de la Constitución Política, tiene a su cargo ejercer funciones como máximo organismo en la administración y vigilancia del Sistema General de Carrera y de los Sistemas Específicos y Especiales de Carrera Administrativa de origen legal. Esta entidad de creación constitucional ha funcionado bajo

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

las especiales competencias que desarrollan los distintos instrumentos legales y reglamentarios establecidos desde la vigencia de la Constitución Política de 1991.

Los artículos 11 y 12 de la Ley 909 de 2004 contemplan, entre otras funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil, la de establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los Procesos de Selección para la provisión de los empleos de Carrera Administrativa y la de elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de estos empleos públicos.

Por su parte, el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005 prevé que, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las listas de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el Proceso de Selección, puede solicitar a la CNSC la exclusión de la persona o personas que figuran en ella, cuando haya comprobado alguno de los siguientes eventos:

“(…) 14.1 Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

14.2 Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.

14.3 No superó las pruebas del concurso.

14.4 Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.

14.5 Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.

14.6 Realizó acciones para cometer fraude en el concurso. (…)” (Resaltado fuera de texto).

A su vez, el artículo 16 de referido Decreto dispone:

“ARTÍCULO 16. La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.”

Los literales a), c) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004⁶, establecen dentro de las funciones de vigilancia de la Comisión Nacional del Servicio Civil, relacionadas con la aplicación de las normas sobre Carrera Administrativa, lo siguiente:

“(…)”

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; (…)

c) (….) Toda resolución de la Comisión será motivada y contra las mismas procederá el recurso de reposición (…)

(…)”

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (…)”

La Comisión Nacional del Servicio Civil, como entidad constitucionalmente encargada de administrar y vigilar el Sistema General de Carrera Administrativa, cumple las funciones a ella asignadas en la Ley 909 de 2004, entre las cuales se encuentra adelantar los Procesos de Selección para la provisión definitiva de los empleos de carrera y, en desarrollo de estos preceptos, iniciar de oficio o a petición de parte en cualquier momento, las acciones que considere pertinentes para la verificación y control de los Procesos de Selección a fin de determinar su adecuación o no al principio de mérito.

Conforme a las normas en cita, la Comisión Nacional del Servicio Civil está facultada para adoptar las medidas necesarias con el fin de garantizar la correcta aplicación del principio de mérito e igualdad en el ingreso, definidos por el artículo 28 de la Ley 909 de 2004.

⁶ Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

Por su parte, y dada la remisión que al respecto hace el artículo 47 del Decreto Ley 760 de 2005⁷, es preciso observar lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011⁸ (C.P.A.C.A.), que en su artículo 40 dispone:

*“PRUEBAS. Durante la actuación administrativa y hasta antes de que se profiera la decisión de fondo se podrán aportar, pedir **y practicar pruebas de oficio** o a petición del interesado sin requisitos especiales. Contra el acto que decida la solicitud de pruebas no proceden recursos. El interesado contará con la oportunidad de controvertir las pruebas aportadas o practicadas dentro de la actuación, antes de que se dicte una decisión de fondo. (Negrita y subraya propias).*

Los gastos que ocasione la práctica de pruebas correrán por cuenta de quien las pidió. Si son varios los interesados, los gastos se distribuirán en cuotas iguales.

Serán admisibles todos los medios de prueba señalados en el Código de Procedimiento Civil”.

Por su parte, los artículos 164 y 165 del Código General del Proceso - Ley 1564 de 2012⁹, disponen lo siguiente:

“Artículo 164. Necesidad de la prueba. Toda decisión judicial debe fundarse en las pruebas regular y oportunamente allegadas al proceso. Las pruebas obtenidas con violación del debido proceso son nulas de pleno derecho.

Artículo 165. Medios de prueba. Son medios de prueba la declaración de parte, la confesión, el juramento, el testimonio de terceros, el dictamen pericial, la inspección judicial, los documentos, los indicios, los informes y cualesquiera otros medios que sean útiles para la formación del convencimiento del juez. (Negrita y subraya propias)

El juez practicará las pruebas no previstas en este código de acuerdo con las disposiciones que regulen medios semejantes o según su prudente juicio, preservando los principios y garantías constitucionales.”

En relación con las pruebas de oficio, la jurisprudencia constitucional ¹⁰ ha respaldado su legitimidad e incluso sostenido su necesidad, partiendo de la idea de que la búsqueda de la verdad es un imperativo para el juez (en este caso para la administración), y un presupuesto para la obtención de decisiones justas.

De acuerdo con la Corte Constitucional, el funcionario deberá decretar pruebas oficiosamente: (i) cuando a partir de los hechos narrados por las partes y de los medios de prueba que estas pretendan hacer valer, surja en el funcionario la necesidad de esclarecer espacios oscuros de la controversia; (ii) cuando la ley le marque un claro derrotero a seguir; o (iii) cuando existan fundadas razones para considerar que su inactividad puede apartar su decisión del sendero de la justicia material; (iv) cuidándose, en todo caso, de no promover con ello la negligencia o mala fe de las partes.

Bajo este entendido, es importante que se decreten y practiquen pruebas de oficio que resulten necesarias para asegurar el principio de realización y efectividad de los derechos consagrados en los artículos 2º y 228 de la Constitución Política.

No obstante, previo a tomar cualquier decisión respecto a la prueba, se deberá analizar si aquella es conducente, pertinente y útil.

El tratadista Jairo Parra Quijano, afirma que la conducencia corresponde a: *“(...) la idoneidad legal que debe tener la prueba para demostrar determinado hecho. Supone que no exista norma legal que prohíba el empleo del medio para demostrar un hecho determinado, el sistema de la prueba legal, de otra parte, supone que el medio que se emplea, para demostrar el hecho, está consagrado en la ley. La conducencia es una comparación entre el medioprobatorio y la ley, a fin de saber si el hecho se puede demostrar en el proceso, con el empleo de ese medio probatorio.”¹¹*

Por su parte, la pertinencia es la *“(...) adecuación entre los hechos que se pretenden llevar al proceso y los hechos que son tema de la prueba en éste. En otras palabras, es la relación de facto entre los hechos que se pretenden demostrar y el tema del proceso”¹²*

⁷ Artículo 47. Los vacíos que se presenten en este decreto se llenarán con las disposiciones contenidas en el Código Contencioso Administrativo.

⁸ Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

⁹ Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones.

¹⁰ Ver Corte Constitucional SU 768 de 2014

¹¹ PARRA QUIJANO, Jairo. “Manual de derecho probatorio”, Ediciones Librería El Profesional, Décima primera edición 2000. Página 109.

¹² Ibidem

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

En cuanto a la utilidad de la prueba, se deduce que: *“(…) las pruebas allegadas al proceso deben prestar algún servicio en el mismo, de tal manera, que si una prueba que se pretende aducir no tiene ese propósito, debe ser rechazada de plano por aquel. (…) En términos generales, se puede decir que la prueba es inútil cuando sobra, por no ser idónea, no en sí misma sino con relación a la utilidad que le debe prestar al proceso, ya que este sólo puede recaudar las pruebas necesarias para el pronunciamiento del fallo.”¹³*

Finalmente, a través del Acuerdo CNSC No. 2073 del 9 de septiembre de 2021 (20211000020736)15, se estableció entre otras funciones de los Despachos de los Comisionados, la de *“Aperturar y sustanciar las actuaciones administrativas que se requieran en los procesos de selección a su cargo, para dar aplicación a disposiciones superiores, a las normas de los mismos procesos de selección y (…)”*.

3. CONSIDERACIONES

Uno de los principios rectores que rigen los Procesos de Selección, es la buena fe de las actuaciones de los particulares ante las autoridades, en especial, cuando los aspirantes aportan la documentación que pretenden hacer valer para demostrar que cumplen con los requisitos del empleo que escogen, señalados en la OPEC, conforme al Manual de Funciones y Competencias Laborales actualizado de la entidad.

La función pública, entendida como el *“(…) conjunto de actividades que realiza el Estado (…)”¹⁴*, se desarrolla con fundamento en los principios constitucionales de *“(…) igualdad, mérito, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad.”¹⁵*, en donde el criterio del mérito es uno de los pilares en los Procesos de Selección, constituyéndose en un elemento sustantivo del mismo

Por lo tanto, encontrándose dos principios constitucionales inmersos en la presente situación, buena fe y mérito, bajo el propósito de alcanzar los fines esenciales del Estado, que para el caso, consiste en proveer el empleo identificado con Código **OPEC No. 83383** en el Sistema General de Carrera Administrativa, se considera necesario validar que efectivamente, se hayan ejecutado los tres (3) Contratos de Prestación de Servicios en el Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Guajira, pues dicho documento es utilizado para validar uno de los requisitos especiales de participación, además que la normatividad señala la necesidad de excluir a la persona cuando presente documentos falsos en su **inscripción**.

Es idónea la medida de requerir a la entidad en mención, por ser el ente que expidió el documento y se entiende que la decisión es proporcional dentro de la Actuación Administrativa, dado que se han garantizado los derechos constitucionales del elegible y su fin es salvaguardar el Proceso de Selección bajo los más altos estándares de garantía.

Que el artículo 47 del Decreto 760 de 2005 dispone que los vacíos que se presenten en el referido Decreto, se llenarán con las disposiciones contenidas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Que el artículo 40° de la Ley 1437 de 2011 establece que *“Durante la actuación administrativa y hasta antes de que se profiera la decisión de fondo se podrán aportar, pedir y practicar pruebas de oficio o a petición del interesado sin requisitos especiales. Contra el acto que decida la solicitud de pruebas no proceden recursos. El interesado contará con la oportunidad de controvertir las pruebas aportadas o practicadas dentro de la actuación, antes de que se dicte una decisión de fondo”*.

Es claro que, en el marco de la Actuación Administrativa, la administración o el aspirante, están facultados para solicitar y/o aportar pruebas, a través de las cuales se permita dotar a la administración de criterios sólidos que permitan tomar decisiones efectivas y eficaces.

Ahora bien, en este sentido se expidió el Auto No 365 del 9 de mayo del 2023, *“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”*, mediante el cual se solicitó lo siguiente:

¹³ Procuraduría Primera Delegada para la Vigilancia Administrativa. Recurso de apelación contra el Auto que niega algunas pruebas. Radicación: 093-09138-04. Bogotá D.C, 8 de septiembre de 2006.

¹⁴ Corte Constitucional. Sentencia C -563 de 1998. MP. Antonio Barrera Carbonell y Carlos Gaviria Diaz

¹⁵ Artículo 2° de la Ley 909 de 2004.

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dentro del período probatorio a que hace referencia el artículo primero, se ordena: Decretar y practicar las siguientes pruebas:

Solicitar al Subdirector del Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Regional Guajira, señor ÁNGEL MARÍA MAESTRE PERALTA, para que dentro de los diez (10) días contados apartir de la comunicación del presente Auto:

Certifique y valide si el certificado laboral cargado en el aplicativo SIMO para la inscripción del empleo identificado con Código **OPEC No. 83383**, por el señor ROGER WAYNER HURTADO POVEDA, el cual se anexa, fue expedido por dicho establecimiento.

En este entendido, el Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional La Guajira, bajo el número de radicado 2023RE102828, realizó el envío de un oficio en el cual adjuntaba la siguiente constancia:



44 – 9524

Fonseca,

Señor (a)
EDILMA POLANIA ZAMORA
Coordinadora del Grupo de Atención a PQR
y Orientación al Ciudadano y Notificaciones
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL CNSC
Carrera 16 N° 96 - 64, Piso 7
Correo: atencionalciudadano@cncs.gov.co
Bogotá D.C

Asunto: Respuesta a petición Radicado No.
2023RS062733 AUTO Nro. 365 del 09 de
mayo del 2023, proferido por la CNSC.

Cordial saludo, apreciado (a) Edilma.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados al beneficio de los ciudadanos.

En atención a su comunicación a través de la cual solicita amablemente la validez de certificación laboral del señor [redacted] identificado con el número de cédula [redacted] nos permitimos informarle que la misma goza de total validez para todos sus efectos legales y adjunto a esta respuesta le hacemos llegar las certificaciones requeridas con la relación de los contratos ejecutados con este Centro de Formación.

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia los requerimientos que nos presenta.

Cordialmente,

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Subdirector (E) Centro Agroempresarial y Acuicola
Regional Guajira

Anexo: Tres (3) folios

Copia:

Jhaller Barrios, jhbarrios@sena.edu.co; Encargado del seguimiento a comunicaciones.

Proyectó: Aminta Escudero González *de*
Cargo: Técnica G02

Revisó: Enika Moreno *Enika*
Cargo: Coordinadora Académica

Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Salida a Barrancas, Fonseca - PBX 57 601 5461500



GPW-U11 V.0.05

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL GUAJIRA.

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) _____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en Riohacha, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del contrato: 00010 del 17 de enero de 2019.

Objeto: Contratar los Servicios personales de carácter temporal de Un (1) apoyo para la elaboración de estudios de mercado, análisis del sector y tramite contable en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro Agroempresarial y Acuicola.

Plazo: Once (11) meses y Catorce (14) días.

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2019.

Fecha de terminación de contrato: 31 de diciembre 2019.

Valor: VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS SEISMIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS.M/cte. (\$23.806.875,00).

Obligaciones específicas del contrato:

1. Elaboración de estudios de mercados y análisis del sector en los procesos contractuales.
2. revisión de las cotizaciones del objeto a contratar.
3. Organización de los expedientes contractuales dentro de procesos de adquisición de bienes y servicios.
4. Elaboración de actas de inicios y liquidación.
5. Foliación de archivos de expedientes contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios.
6. revisión de las ofertas económicas presentadas por los proponentes en los servicios.
7. Elaboración de informe de SIRECI de los contratos de bienes y servicios en el aplicativo STORM.
8. tramite de pago a las cuentas de cobro o facturas de ventas presentadas por los proveedores.
9. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como sitios web oficiales utilizar los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al sistema integrado y de gestión y autocontrol SIGA, y del MECI. Velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos que requieran divulgación.
10. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado

Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Salida a Barrancas, Fonseca - PBX 57 601 5461500



SENA-UII-V.006

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”



MINISTERIO DEL TRABAJO

Adicionalmente, suscribió en vigencias anteriores los siguientes contratos:

Número y Fecha del contrato: 0027 del 17 de enero de 2018.

Objeto: Contratar los Servicios personales de Un (1) apoyo para la elaboración de Estudios previos, análisis del sector, y tramites contables, en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro agroempresarial y acuícola.

Plazo: Once (11) meses y Catorce (14) días

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2018.

Fecha de terminación de contrato: 31 de diciembre 2018.

Valor: VEINTITRES MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (23.113.475.00)

Obligaciones específicas del contrato:

1. Elaboración de estudios de mercados y análisis del sector en los procesos contractuales. 2. revisión de las cotizaciones del objeto a contratar. 3. Organización de los expedientes contractuales dentro de procesos de adquisición de bienes y servicios. 4. Elaboración de actas de inicios y liquidación. 5. Foliación de archivos de expedientes contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios. 6. revisión de las ofertas económicas presentadas por los proponentes en los servicios. 7. Elaboración de informe de SIRECI de los contratos de bienes y servicios en el aplicativo STORM. 8. trámite de pago a las cuentas de cobro o facturas de ventas presentadas por los proveedores. 9. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como sitios web oficiales utilizar los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar el contrato conforme al sistema integrado y de gestión y autocontrol SIGA, y del MECI. Velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos que requieran divulgación. 10. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado.

Adicionalmente, suscribió en vigencias anteriores los siguientes contratos:

No. Del Contrato: 0088 del 25 de enero de 2017.

Objeto: Contratar los Servicios Técnicos de carácter temporal para Brindar Apoyo Administrativo y gestionar los Procesos de Apoyo de Sostenimientos, FIC, Monitorias, Jóvenes en Acción, y relacionadas en el centro Agroempresarial y Acuicola.

Plazo: Once (11) meses y Siete (07)

Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Salida a Barrancas, Fonseca - PBX 57 601 5461500

@SENAComunica

www.sena.edu.co



ISO 9001:2015

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”



MINISTERIO DEL TRABAJO

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2017.

Fecha de finalización: 31 de diciembre del 2017

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales es de máximo de Catorce Millones Trescientos Mil Novecientos Treinta y Dos Pesos M/cte (\$14.300.932,00).

Obligaciones específicas del contrato:

1. Divulgar convocatorias para apoyos de sostenimiento. 2. Apoyar los procesos de registro de los aprendices que se postulan como candidatos a apoyos de sostenimiento y para los Centros de Formación que correspondan, FIC y monitorias. 3. Validar que los documentos y resoluciones generadas desde Sofia Plus referente a apoyos de sostenimiento, regulares y FIC sean los indicados. 4. Atender las inquietudes de los aprendices, dar respuesta a las mismas o en dado caso realizar gestión pertinente para su traslado. 5. Reportar oportunamente las novedades y los desembolsos de apoyos de sostenimiento a la plataforma SENA Sofia plus las cuales afectan los desembolsos. 6. Canalizar la información del Centro de Formación hacia la Dirección General. 7. Hacer seguimiento a los recursos asignados, verificando que los pagos se hagan efectivos a los aprendices. 8. Verificar que los programas susceptibles a recibir apoyos FIC, sean marcados en Sofia Plus como curso FIC. 9. Hacer seguimiento al cronograma establecido para apoyos de sostenimiento. 10. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma ConmpromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. 11. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 16 días del mes de mayo del 2023.

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE

Subdirector (E) del Centro Agroempresarial y Acuicola
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Aminta Escudero
Cargo: Técnica Grado 02 – C.A.A.

Regional Guajira/Centro Agroempresarial y Acuicola
Kilómetro 1 Salida a Barrancas, Fonseca - PBX 57 601 5461500



SENA TITULADO

Ahora bien, se evidencia en SIMO que el aspirante también cargó en el componente de “Experiencia”, la siguiente información en relación con los contratos ejecutados con el Centro Agroempresarial y Acuicola del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional La Guajira, a saber:

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”



No. 225

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

CERTIFICA:

Que el señor _____ identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en Riohacha, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales, regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

- **No. Del Contrato:** 00088 del 25 de Enero de 2017.
- **Objeto:** Contratar los Servicios Técnicos de carácter temporal para Brindar Apoyo Administrativo y gestionar los Procesos de Apoyo de Sostenimientos, FIC, Monitorias, Jóvenes en Acción, y relacionadas en el centro Agroempresarial y Acuicola..
- **Fecha de Inicio:** 25 de Enero de 2017.
- **Término de Ejecución:** El término pactado fue de Once (11) meses y Siete (07) días, sin exceder en ningún caso del treinta y uno (31) de diciembre de 2017, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicado en este contrato.
- **Cesión:** No fue cedido.
- **Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales es de máximo de Catorce Millones Trescientos Mil Novecientos Treinta y Dos Pesos M/cte (\$14.300.932,00).

Obligaciones vigencia 2017

1. Divulgar convocatorias para apoyos de sostenimiento. 2. Apoyar los procesos de registro de los aprendices que se postulan como candidatos a apoyos de sostenimiento y para los Centros de Formación que correspondan, FIC y monitorias. 3. Validar que los documentos y resoluciones generadas desde Sofia Plus referente a apoyos de sostenimiento, regulares y FIC sean los indicados. 4. Atender las inquietudes de los aprendices, dar respuesta a las mismas o en dado caso realizar gestión pertinente para su traslado. 5. Reportar oportunamente las novedades y los desembolsos de apoyos de sostenimiento a la plataforma SENA Sofia plus las cuales afectan los desembolsos. 6. Canalizar la información del Centro de Formación hacia la Dirección General. 7. Hacer seguimiento a los recursos asignados, verificando que los pagos se hagan efectivos a los aprendices. 8. Verificar que los programas susceptibles a recibir apoyos FIC, sean marcados en Sofia Plus como curso FIC. 9. Hacer seguimiento al cronograma establecido para apoyos de sostenimiento. 10. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. 11. Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado

Se expide en Riohacha, a los Cincos (05) días del mes Diciembre de 2018, a solicitud del interesado.

ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA

- Va.Ba. Centro Agroempresarial y Acuicola
Proyecto: Aminta Escudero González IP 53675

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Guajira / Centro Agroempresarial y Acuicola

Calle 21 Carrera 15 Avenida Aeropuerto, Riohacha – La Guajira. – Tels. (095) 7283012 - 7756717

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 529



Certificado No
SC-CER029981



Certificado No
CO-SC-CER030881

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

Certificación No. A-0032



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA (E) DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL GUAJIRA.

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) _____ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: 0027 del 17 de Enero de 2018

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Un (1) Apoyo para la Elaboración de Estudios de Mercado, Análisis del Sector y Trámites Contables en los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios del Centro Agroempresarial y Acuícola.

Plazo: Once (11) meses y Quince (15) días

Fecha de Inicio de Ejecución: 18 de Enero de 2018

Fecha de Terminación de Contrato: 31 de Diciembre de 2018

Obligaciones Específicas del Contrato:

1.Elaboración de Estudio de Mercado y Análisis del Sector en los procesos contractuales.2.Revisión de las cotizaciones del objeto a contratar.3.Organización de los expedientes contractuales, dentro de procesos de adquisición de bienes y servicios.4.Elaboración de actas de inicios y liquidación.5.Foliación y archivo de expedientes contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios.6.Revisión de las Ofertas Económicas presentadas por los Proponentes en los Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios 7.Elaboración de informe del SIRECI de los Contratos de Bienes y Servicios en el aplicativo STORM.8.Trámite de Pagos a las Cuentas de Cobro y/o Facturas de Ventas presentadas por los Proveedores. 9.Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma ConmpromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.10.Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado.**Valor: VEINTITRES MILLONES CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$23.113.475.00).**

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Guajira / Centro Agroempresarial y Acuicola

Calle 21 Carrera 15 Avenida Aeropuerto, Riohacha – La Guajira. – Tels. (095) 7283012 - 7756717

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 1



Certificado No.
SC-CER039811



Certificado No.
CO-SC-05020881

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

Certificación No. A-0032



Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 16 de Julio de 2019.

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Subdirectora del Centro Agroempresarial y Acuicola (e)
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó:  Amalia Escudero.



Certificado No.
SC-GER039681



Certificado No.
CO-SC-GER039681

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Guajira / Centro Agroempresarial y Acuicola

Calle 21 Carrera 15 Avenida Aeropuerto, Riohacha – La Guajira. – Tels. (095) 7283012 - 7756717

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 2

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

Certificación No.0014



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA (E) DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL GUAJIRA.

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) _____ identificado (a) con cédula de ciudadanía _____ celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: 00010 del 17 de Enero de 2019

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Un (1) Apoyo para la Elaboración de Estudios de Mercado, Análisis del Sector y Trámites Contables en los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios del Centro Agroempresarial y Acuicola.

Plazo: Once (11) meses y Catorce (14) días

Fecha de Inicio de Ejecución: 18 de Enero de 2019

Fecha de Terminación de Contrato: 31 de Diciembre de 2019

Obligaciones Específicas del Contrato: 1.Elaboración de Estudio de Mercado y Análisis del Sector en los procesos contractuales.2.Revisión de las cotizaciones del objeto a contratar.3.Organización de los expedientes contractuales, dentro de procesos de adquisición de bienes y servicios.4.Elaboración de actas de inicios y liquidación.5.Foliación y archivo de expedientes contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios.6.Revisión de las Ofertas Económicas presentadas por los Proponentes en los Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios 7.Elaboración de informe del SIRECI de los Contratos de Bienes y Servicios en el aplicativo STORM.8.Trámite de Pagos a las Cuentas de Cobro y/o Facturas de Ventas presentadas por los Proveedores. 9.Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma ConmpromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.10.Y las demás que le sean asignadas para el desarrollo a cabalidad del objeto contratado.**Valor:** VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS. (\$ \$23.806.875) Mda/Cte.

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Guajira / Centro Agroempresarial y Acuicola

Calle 21 Carrera 15 Avenida Aeropuerto, Riohacha – La Guajira. – Tels. (095) 7283012 - 7756717

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 1



Certificado No.
9C-CERC08981



Certificado No.
GD-SC-CERC08981

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

Certificación No.0014



Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 16 de Julio de 2019

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
Subdirectora del Centro Agroempresarial y Acuícola (E)
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Angina Escudero.



Certificado No.
SG-CER039681



Certificado No.
00-SC-CER039681

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Guajira / Centro Agroempresarial y Acuícola
Calle 21 Carrera 15 Avenida Aeropuerto, Riohacha – La Guajira. – Tels. (095) 7283012 - 7756717
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 2

Analizada la situación se observa que se requiere determinar si la ejecución de los contratos, consignados en las certificaciones cargadas en el aplicativo SIMO al momento de la inscripción para el empleo **OPEC 83383**, por parte del señor _____ y que fueron expedidas por el Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Guajira, se realizó en el municipio de Fonseca o en el municipio de Riohacha teniendo en cuenta lo manifestado por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE DIBULLA (LA GUAJIRA)**.

El Auto por medio del cual se decreta pruebas, se delimita exclusivamente a lo determinado en el presente Acto Administrativo, sin que tenga relación con el puntaje obtenido durante las pruebas y demás etapas que se han adelantado, entendiendo que se ha respetado el debido proceso, derecho de defensa y demás garantías, así mismo, bajo la presunción de buena fe del aspirante, hasta que la misma sea desvirtuada.

De conformidad con lo plasmado en el inciso anterior, este Despacho considera pertinente, conducente y útil, decretar de oficio, las siguientes pruebas, únicamente para la finalidad anteriormente expuesta:

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

Validación de certificación: Requerir al SENA - Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje – Regional Guajira, con el fin de verificar si la ejecución de los contratos realizada entre el señor y el Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Guajira fue dada en el municipio de Fonseca o en el municipio de Riohacha.

El Proceso de Selección Nro. 906 de 2018 – Convocatoria Municipios Priorizados para el Post Conflicto (Municipios de 5ª y 6ª Categoría), se encuentra adscrita al Despacho del Comisionado Mauricio Liévano Bernal.

En virtud de lo expuesto, este Despacho,

DISPONE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Dar apertura al período probatorio dentro de la Actuación Administrativa iniciada a través del **Auto No. 37 del 27 de enero de 2023**, del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 966 de 2018, por el término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación del presente Acto Administrativo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 1437 de 2011.

PARÁGRAFO: Vencido el término estipulado, la Entidad entrará a decidir de conformidad con los documentos que reposan en el expediente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dentro del período probatorio a que hace referencia el artículo primero, **se ordena: Decretar y practicar** las siguientes pruebas:

Solicitar al Subdirector (E) del Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Regional Guajira, señor CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE, para que dentro de los diez (10) días contados a partir de la comunicación del presente Auto:

Certifique y valide si las obligaciones de los contratos celebrados por el señor ROGER WAYNER HURTADO POVEDA y el Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Guajira, fueron ejecutadas en el Municipio de Fonseca o en el Municipio de Riohacha.

ARTÍCULO TERCERO.- Comunicar el contenido del presente Auto a través de la Secretaría General de la CNSC, al señor CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE, Subdirector (E) del Centro Agroempresarial y Acuícola del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Guajira al correo electrónico: cepardo@sena.edu.co, para que se sirva emitir la certificación requerida en los términos establecido en el artículo segundo del presente Auto, al correo atencionalciudadano@cncs.gov.co, citando el número del presente Auto y/o radicado bajo el cual recibió la comunicación.

ARTÍCULO CUARTO.- Comunicar el contenido del presente Auto a través de la Secretaría General de la CNSC, al doctor MARLON AMAYAMEJÍA, Representante Legal de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE DIBULLA (LA GUAJIRA)** al correo electrónico: alcaldia@dibulla-laguajira.gov.co

ARTÍCULO QUINTO.- Notificar el contenido del presente Auto al señor identificada con la cédula de ciudadanía No., mediante el Sistema de Apoyo para la Igualdad el Mérito y la Oportunidad - SIMO.

ARTÍCULO SEXTO.- Comunicar la presente decisión, a través de la Secretaría General de la CNSC, a la doctora TATIANAPÉREZ REDONDO, Presidente de la **Comisión de Personal** de la **ALCALDÍA DE DIBULLA (LA GUAJIRA)**, al correo electrónico: comisiondepersonaldibulla@gmail.com.

ARTÍCULO SEPTIMO.- Comunicar la presente decisión, a través de la Secretaría General de la CNSC, a la doctora ARISLEIDA DEL PILAR VIECCO PERALTA, Técnico Administrativo con funciones de Talento Humano, de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE DIBULLA (LA GUAJIRA)**, al correo: talentohumano@dibulla-laguajira.gov.co.

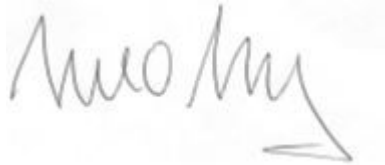
ARTÍCULO OCTAVO.- Publicar el presente Acto Administrativo en la página www.cncs.gov.co, de conformidad con el artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

“Por el cual se decretan unas pruebas dentro de la Actuación Administrativa iniciada mediante Auto No. 37 del 27 de enero de 2023, referente a la OPEC Nro. 83383 del Concurso de Méritos objeto del Proceso de Selección No. 906 de 2018”

ARTÍCULO NOVENO.- Contra el presente Acto Administrativo, por ser un Acto de trámite, no proceden recursos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., el 27 de octubre del 2023



MAURICIO LIÉVANO BERNAL
COMISIONADO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
DESPACHO DE COMISIONADO MAURICIO LIÉVANO BERNAL
Comisión Nacional Del Servicio Civil

*Elaboró: Edison Huertas Vargas
Revisó: Cesar Eduardo Monroy R.
Aprobó: Fernando Neira Escobar*