



REPÚBLICA DE COLOMBIA



**RESOLUCIÓN No 6476**  
**8 de mayo del 2023**



*“Por la cual se decide la Solicitud de Exclusión de Lista de Elegibles conformada para la OPEC No. 56429, presentada por la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA DE PRADERA – VALLE DEL CAUCA**, en el marco del Proceso de Selección No. 948 de 2018 - Convocatoria Municipios Priorizados para el Posconflicto (municipio de 5ª y 6ª Categoría)”*

**EL COMISIONADO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL,**

En ejercicio de las facultades conferidas el artículo 130 de la Constitución Política, los artículos 11 y 12 de la Ley 909 de 2004, la Ley 1437 de 2011<sup>1</sup>, el Decreto Ley 760 de 2005<sup>2</sup>, el Decreto 1083 de 2015, el Acuerdo CNSC No. 2073 de 2021<sup>3</sup> y,

**CONSIDERANDO:**

**1. ANTECEDENTES.**

La Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- en uso de sus competencias constitucionales y legales, adelantó el **Proceso de Selección No. 948 de 2018**, en la modalidad de concurso abierto para proveer por mérito las vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa de la planta personal de la **ALCALDÍA DE PRADERA (VALLE DEL CAUCA)**, proceso que integró la Convocatoria Municipios Priorizados para el Posconflicto, y para tal efecto, se expidió el Acuerdo No. 20191000000126 del 15 de enero de 2019, modificado por el Acuerdo No. 0035 del 27 de febrero de 2020 y el Acuerdo No. 0237 del 12 de junio de 2020.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 del **Acuerdo de Convocatoria No. 20191000000126 del 15 de enero de 2019** y con base en la información de los resultados definitivos registrados en SIMO para cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC conformó y adoptó, en estricto orden de mérito, las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos ofertados por la **ALCALDÍA DE PRADERA (VALLE DEL CAUCA)**, en el proceso de selección, las cuales fueron publicadas el 14 de octubre de 2022 en el sitio web de la CNSC, a través del siguiente enlace del Banco Nacional de Listas de Elegibles -BNLE: <https://bnle.cnsc.gov.co/bnle-listas/bnle-listas-consulta-general>.

En este sentido, la CNSC profirió la Resolución No. 15408 del 03 de octubre de 2022 *“Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer **nueve (9) vacante(s) definitiva(s) del empleo denominado AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, Código 470, Grado 1, identificado con el Código OPEC No. 56429, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE PRADERA - VALLE DEL CAUCA, PROCESO DE SELECCIÓN NO. 948 DE 2018 - MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA EL POST CONFLICTO (MUNICIPIOS DE 5ª Y 6ª CATEGORÍA)**”*

Una vez fue conformada y publicada la lista de elegibles, y estando en la oportunidad para ello, la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA DE PRADERA (VALLE DEL CAUCA)**, en uso de la facultad concedida en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO, solicitó la exclusión de la siguiente elegible, por las razones que se describen a continuación:

OPEC	DENOMINACIÓN CÓDIGO y GRADO	VACANTES POR PROVEER	POSICIÓN EN LA LISTA	NOMBRES DEL CONCURSANTE E IDENTIFICACIÓN	SOLICITUD DE LA COMISIÓN DE PERSONAL
------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------------	--	--

<sup>1</sup> “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA)”.

<sup>2</sup> “Por el cual se establece el procedimiento que debe surtirse ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones”.

<sup>3</sup> Modificado por el Acuerdo CNSC No. 352 del 19 de agosto de 2022

“Por la cual se decide la Solicitud de Exclusión de Lista de Elegibles conformada para la OPEC No. 56429, presentada por la Comisión de Personal de la ALCALDÍA DE PRADERA – VALLE DEL CAUCA, en el marco del Proceso de Selección No. 948 de 2018 - Convocatoria Municipios Priorizados para el Posconflicto (municipio de 5ª y 6ª Categoría)”

56429	<b>Denominación:</b> Auxiliar de Servicios Generales <b>Código 470</b> <b>Grado 1</b>	nueve (9)	2	548933753
-------	--	-----------	---	-----------

**Justificación**

Descripción solicitud de exclusión: “(...) Revisada la documentación aportada por el señor \_\_\_\_\_, identificado con **cédula número** \_\_\_\_\_, y teniendo en cuenta la naturaleza del Decreto Ley 894 de 2017 que determinó que se debía desarrollar procesos de selección objetiva e imparcial con un enfoque diferencia, teniendo en cuenta las particularidades económicas, sociales, educativas y culturales de la población. Esto con el fin de dar prioridad al ingreso por mérito al empleo público en los municipios priorizados mediante el Decreto 893 de 2017, como expresión de la Reforma Rural Integral del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera.

Con fundamento en lo anterior el artículo 2.2.36.2.4 del Decreto 1038 de 2018 señaló que los aspirantes a los procesos de selección para los municipios priorizados en aras de poder participar, deberán acreditar alguna de las siguientes condiciones, las cuales fueron incorporadas en el artículo 9° del Acuerdo de Convocatoria como requisito de participación:

1. Haber nacido, en alguno de los 170 municipios priorizados que se encuentran relacionados en el Decreto 893 de 2017
2. Acreditar, a través de certificado de vecindad, de estudio o laboral otorgado por autoridad competente, haber tenido la calidad de residente, estudiante o trabajador al menos dos (2) años continuos o discontinuos en cualquiera de los 170 municipios priorizados por el Gobierno nacional, los cuales se encuentran relacionados en el Decreto 893 de 2017
3. Estar inscrito en el Registro Único de Población Desplazada
4. Estar inscrito en el Registro Único de Víctimas
5. Estar inscrito en el Sistema de Información de la Reintegración.

En ese sentido y con relación a los documentos aportados como anexos de la señora FADIA COLLAZOS LENIS, se logra identificar lo siguiente:

1. El lugar de nacimiento según la cédula de ciudadanía corresponde a Bugar Valle del Cauca, el cual no hace parte de los municipios priorizados.
2. En cuanto a la documentación aportada para acreditar la condición de residente, estudiante o trabajador. **NO** aporta certificación de vecindad expedida por Municipio PDET; **su certificación laboral consiste en una carta expedida por persona natural**. Se evidencia que no demuestra el arraigo al municipio de Pradera; se consultó la base de datos del SISBEN y no tiene registro, además **NO** acredita arraigo social en el Municipio de Pradera Valle del Cauca. De igual modo, se consultó la base de datos de ADRES, el cual arrojó que los servicios de salud son prestados en el municipio de Guacarí Valle.

De este modo y teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, nos permitimos concluir que la persona deberá ser tomada en EXCLUSIÓN dado que no cumple a cabalidad con los requisitos exigidos para la obtención del cargo al que aspira y en ese orden de ideas, no se evidencia ni demuestra un arraigo social, económico y laboral en el municipio de Pradera Valle del Cauca, ni otro Municipio PDET, como consta en la documentación que ella misma aportó, **NO** aporta certificado de vecindad, en su defecto presenta un documento emitido por persona natural que no se constituye como certificado laboral idóneo, en toda medida que hace mención que la persona “colaboró” y no laboró ni labora. Teniendo en cuenta la naturaleza del Decreto Ley 894 de 2017 que determinó que se debía desarrollar procesos de selección objetiva e imparcial con un enfoque diferencial, teniendo en cuenta las particularidades económicas, sociales, educativas y culturales de la población. Esto con el fin de dar prioridad al ingreso por mérito al empleo público en los municipios priorizados mediante el Decreto 893 de 2017, como expresión de la Reforma Rural Integral del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera.”

“La señora \_\_\_\_\_ no cumple a cabalidad con los requisitos exigidos para la obtención del cargo al que aspira, porque no se evidencia ni demuestra arraigo social, económico y laboral en el Municipio de Pradera Valle del Cauca, ni otro Municipio PDET; **NO** aporta certificado de vecindad, en su defecto presenta un documento emitido por persona natural que no se constituye como certificado laboral idóneo, en toda medida que hace mención que la persona -colaboró- y no laboró ni labora. (...)”

Teniendo en consideración la solicitud de la Comisión de Personal de la **ALCALDÍA DE PRADERA (VALLE DEL CAUCA)**, así como lo dispuesto en el Decreto Ley 760 de 2005, a través del **Auto No. 86** del 09 de febrero de 2023, la CNSC inició Actuación Administrativa tendiente a determinar si procede o no la exclusión de entre otros, la elegible mencionada de la lista conformada para el empleo identificado con la **OPEC No. 56429**.

El mencionado Acto Administrativo fue comunicado a la elegible el diez (10) de febrero de 2023 a través de SIMO, haciéndole saber que contaba con un término de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al envío de la comunicación, esto es desde el trece (13) hasta el veinticuatro (24) de febrero del 2023, para que ejerciera su derecho de defensa y contradicción.

En el término otorgado para ello, la señora \_\_\_\_\_, **NO** ejerció su derecho de defensa y contradicción.

## 2. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.

La Comisión Nacional del Servicio Civil, en virtud de las facultades conferidas el artículo 130 de la Constitución Política, tiene a su cargo ejercer funciones como máximo organismo en la administración y vigilancia del Sistema General de Carrera y de los Sistemas Específicos y Especiales de Carrera Administrativa de origen legal. Esta entidad de creación constitucional ha funcionado bajo las especiales competencias que desarrollan los distintos instrumentos legales y reglamentarios establecidos desde la vigencia de la Constitución Política de 1991.

Los artículos 11 y 12 de la Ley 909 de 2004 contemplan, entre otras funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil, la de establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los procesos de selección para la provisión de los empleos de carrera administrativa y la de elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de estos empleos públicos.

Por su parte, el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005 prevé que, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las listas de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección, puede solicitar a la CNSC la exclusión de la persona o personas que figuran en ella, cuando haya comprobado alguno de los siguientes eventos:

- “(…) **14.1 Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.***
- 14.2 Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.*
- 14.3 No superó las pruebas del concurso.*
- 14.4 Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.*
- 14.5 Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.*
- 14.6 Realizó acciones para cometer fraude en el concurso. (...)” (Resaltado fuera de texto).*

A su vez, el artículo 16 del referido Decreto dispone:

**“ARTÍCULO 16.** *La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.*

*Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.”*

De otra parte, el numeral 17 del artículo 14º del Acuerdo CNSC No. 20211000020736 de 2021<sup>4</sup>, modificado por el artículo tercero del Acuerdo CNSC No. 352 de 2022, estableció entre otras funciones de los Despachos de los Comisionados, la de **“Expedir los actos administrativos para conformar y adoptar, modificar, aclarar o corregir las Listas de Elegibles de los procesos de selección a su cargo, para **aperturar, sustanciar y decidir sobre las exclusiones solicitadas para los integrantes de las mismas** y para declarar desiertos tales procesos de selección o algunos de los empleos o vacantes ofertadas en los mismos, de conformidad con la normatividad vigente.”** (Negrilla fuera de texto)

Por tanto, el trámite de las actuaciones administrativas tendientes a resolver las solicitudes de exclusión de elegibles de las listas conformadas, la expedición de los actos administrativos, y la resolución de los recursos que procedan en contra de las decisiones, son actuaciones de competencia de cada Despacho.

<sup>4</sup> *“Por el cual se establece la estructura y se determinan las funciones de las dependencias de la Comisión Nacional del Servicio Civil y se adopta su reglamento de organización y funcionamiento”*

El Proceso de Selección No. 948 de 2018, en el marco de la Convocatoria Municipios Priorizados para el Posconflicto (municipios de 5ª y 6ª Categoría), se encuentra adscrita al Despacho del Comisionado Mauricio Liévano Bernal.

### 3. CONSIDERACIONES PARA DECIDIR.

Revisada la solicitud de exclusión elevada por la **Comisión de Personal** de la **ALCALDÍA DE PRADERA – VALLE DEL CAUCA**, corresponde a la causal establecida en el numeral 14.1 del artículo 14º del Decreto Ley 760 de 2005, derivada del presunto incumplimiento de los requisitos exigidos en la Convocatoria, procede este Despacho a pronunciarse respecto de la elegible relacionada en el acápite de antecedentes del presente acto administrativo, para lo cual se adoptará la siguiente metodología:

- Se realizará la verificación del cumplimiento de alguno de los requisitos especiales de participación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.36.2.4 del Decreto 1083 de 2015, adicionado parcialmente por el Decreto 1038 de 2018.
- Se establecerá si procede o no la exclusión de la concursante, de la lista de elegibles conformada en el marco del Proceso de Selección 948 de 2018, y, por ende, del concurso de méritos, con sustento en el análisis descrito en el numeral anterior y lo reglado en el Acuerdo No. 20191000000126 del 15 de enero de 2019, modificado por el Acuerdo No. 0035 del 27 de febrero de 2020 y el Acuerdo No. 0237 del 12 de junio de 2020

#### 3.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN.

OPEC	Posición en lista	Nombre
56429	2	Fadia Collazos Lenis

##### Análisis de los documentos

Habida cuenta que la Comisión de Personal centra el argumento de su solicitud de exclusión en que *“La señora no cumple a cabalidad con los requisitos exigidos para la obtención del cargo al que aspira, porque no se evidencia ni demuestra arraigo social, económico y laboral en el Municipio de Pradera Valle del Cauca, ni otro Municipio PDET; NO aporta certificado de vecindad, en su defecto presenta un documento emitido por persona natural que no se constituye como certificado laboral idóneo, en toda medida que hace mención que la persona -colaboró- y no laboró ni labora.”*, procede este Despacho a efectuar las siguientes precisiones:

##### Desarrollo de la Convocatoria No. 948 de 2018

El Proceso de Selección Municipios Priorizados para el Posconflicto- PDET (municipios de 5ª y 6ª Categoría), estableció un enfoque diferencial modulando el principio de libre concurrencia e igualdad en el ingreso a la carrera administrativa, por ello, para la provisión de estos empleos, sólo se permitió la participación de aquellos aspirantes que acrediten alguno de los requisitos especiales de participación determinados en el artículo 2.2.36.2.4 del Decreto 1083 de 2015, adicionado parcialmente por el Decreto 1038 de 2018, que consagra lo siguiente:

**“ARTÍCULO 2.2.36.2.4. Requisitos especiales.** El aspirante al proceso de selección en los municipios priorizados, además de los requisitos señalados en los artículos anteriores, **debe acreditar una de las siguientes condiciones:**

1. Haber nacido, en alguno de los 170 municipios priorizados que se encuentran relacionados en el Decreto 893 de 2017
2. Acreditar, a través de certificado de vecindad, de estudio o laboral otorgado por autoridad competente, haber tenido la calidad de residente, estudiante o trabajador al menos dos (2) años continuos o discontinuos en cualquiera de los 170 municipios priorizados por el Gobierno nacional, los cuales se encuentran relacionados en el Decreto 893 de 2017
3. Estar inscrito en el Registro Único de Población Desplazada
4. Estar inscrito en el Registro Único de Víctimas
5. Estar inscrito en el Sistema de Información de la Reintegración.”

En este sentido, y para efectos del Proceso de Selección No. 948 de 2018, dentro del Acuerdo de Convocatoria No. 20191000000126 del 15 de enero de 2019, el Acuerdo No. 0035 del 27 de febrero de 2020 y el Acuerdo No. 0237 del 12 de junio de 2020, se estableció en el artículo 9, los requisitos generales de participación, así:

“(…)

1. Ser ciudadano (a) colombiano (a)
2. Cumplir **con alguno** de los requisitos especiales de participación contemplados en el artículo

OPEC	Posición en lista	Nombre
56429	2	

**Análisis de los documentos**

- 2.2.36.24 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el Decreto el Decreto 1038 de 2018 (criterios diferenciadores de la población por su calidad de actores del conflicto), a saber:
- Haber nacido, en alguno de los 170 municipios priorizados PDET.
  - Haber vivido o estudiado o trabajado durante al menos dos (2) años continuos o discontinuos en cualquiera de los 170 municipios priorizados PDET. Acreditados a través de certificado de vecindad, de estudio o laboral otorgado por autoridad competente.
  - Estar inscrito en el Registro Único de Población Desplazada.
  - Estar inscrito en el Registro Único de Víctimas.
  - Estar inscrito en el Sistema de Información de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), antes llamada Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR).
3. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo que escoja el aspirante, señalados en el artículo 2.2.36.2.1 del Decreto 1038 de 2018, teniendo en cuenta que los títulos de las disciplinas académicas serán los que corresponda a los núcleos básicos de conocimiento o títulos señalados en el respectivo manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales reportado en la OPEC, cargada en el aplicativo SIMO, empleos pertenecientes a la planta de personal ALCALDÍA DE PRADERA VALLE DEL CAUCA, según la categoría del Municipio Priorizado.
4. No encontrarse incurso dentro de las causales constitucionales y legales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse en el evento de ocupar una posición de nombramiento como resultado del concurso abierto de méritos.
5. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.
6. Registrarse en el SIMO
7. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes. (...)" (Marcación intencional)

Así pues, con respecto al numeral dos del artículo 9 del Acuerdo de Convocatoria, es importante precisar que en la Guía "CÓMO ACREDITAR LOS REQUISITOS ESPECIALES DE PARTICIPACIÓN DEFINIDOS EN EL ARTÍCULO 2.2.36.2.4 DEL CAPITULO 2 DEL TÍTULO 36 DEL DECRETO 1083 DE 2015 ADICIONADO POR EL DECRETO 1038 DE 2018", publicada el 31 de marzo de 2022 en la página web de esta Comisión Nacional se señaló:

*"Haber nacido en alguno de los 170 municipios priorizados que se encuentran relacionados en el Decreto 893 de 2017.*

*Se acredita con la cédula de ciudadanía, la cual se debe adjuntar (por ambas caras) en el campo Adjuntar documento de identidad ubicado en la opción DATOS BÁSICOS del aplicativo SIMO*

*Haber estudiado durante al menos dos (2) años continuos o discontinuos en cualquiera de los 170 municipios priorizados PDET, acreditados a través de certificado otorgado por autoridad competente.*

*El certificado de estudios debe presentarse en papel membretado y contener como mínimo:*

- Nombre o razón social de la institución.
- Curso al cual se refiere la certificación o nombre y contenido del programa y fechas o año en que se realizó que permita evidenciar que estudió por lo menos durante dos años continuos o discontinuos. Si el tiempo es menor al indicado, se debe anexar uno o varios certificados de estudio, los cuales deben señalar el tiempo que estudió en cada institución, de tal manera que al sumarlos permita acreditar que el aspirante en total estudió al menos dos años en uno o varios de los 170 municipios priorizados PDET.
- Nombres, apellidos y número de documento de identificación del estudiante.
- Fecha de expedición.

*Haber laborado durante al menos dos (2) años continuos o discontinuos en cualquiera de los 170 municipios priorizados PDET, acreditados a través de certificado otorgado por autoridad competente.*

*Este requisito se debe acreditar mediante certificación laboral, la cual debe contener como mínimo la siguiente información:*

- Nombre de la persona o razón social de la entidad que la expide.
- Municipio en el cual desempeñaba el empleo.
- Firma de quien certifica.
- Fecha de expedición.
- Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año) que permita evidenciar que laboró por lo menos durante dos años continuos o discontinuos. Si el tiempo es menor al indicado, se debe anexar uno o varios certificados laborales, los cuales deben señalar el tiempo laborado en cada empresa o entidad, de tal manera que al sumarlos permita acreditar que el aspirante en total laboró al menos dos años en uno o varios de los 170 municipios priorizados PDET.

OPEC	Posición en lista	Nombre
56429	2	

**Análisis de los documentos**

Es de aclarar, que las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o empresa, o quienes hagan sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no se tendrán en cuenta para la acreditación de uno de los requisitos especiales de participación.

Es importante tener presente que para cargar estas certificaciones debe ingresar por la opción **OTROS DOCUMENTOS**, seleccionar Certificado de vecindad, laboral o estudio en **Tipo de documento** y anexar el documento por **“Adjuntar documento”** en el aplicativo SIMO.

Para acreditar el requisito de haber vivido, estudiado o trabajado durante dos años continuos o discontinuos son acumulables entre sí; esto es que, si usted estudió por ejemplo un año en uno de los 170 municipios y trabajó otro año en el mismo o algún otro de los 170 municipios, el tiempo es acumulable para efectos de acreditar el cumplimiento del requisito especial de participación.

Respecto a los requisitos especiales de participación definidos en los numerales 3°, 4° y 5° del artículo 2.2.36.2.4 del Decreto 1038 de 2018, referentes a ser desplazado, víctima de la violencia o reinsertado a la vida civil, se informa que en el aplicativo SIMO se realizó un ajuste en la sección **REQUISITOS ESPECIALES**, con el fin que los participantes inscritos en alguno de los registros señalados, **lo indiquen seleccionando la opción respectiva**, con lo cual, no es necesario que adjunten documento alguno para comprobar su inscripción en los mismos:

- “3. Estar inscrito en el Registro Único de Población Desplazada
- 4. Estar inscrito en el Registro Único de Víctimas.
- 5. Estar inscrito en el Sistema de Información de la Reintegración.”

Para verificar el cumplimiento de alguno de estos requisitos especiales de participación, la CNSC y/o la ESAP consultarán las bases de datos oficiales (Inscripción en Sistema de Información de Reintegración, Registro Único de Víctimas o Registro Único de Población Desplazada), por lo que se le invita a ingresar en SIMO, seleccionar la opción “Mis empleos”, dar clic en la nube y seleccionar el o los registros en los que se encuentra inscrito. Después presione el botón “Actualización de documentos”, y luego el botón “Aceptar”, para que el sistema asuma los cambios realizados.”

Teniendo en cuenta lo anterior, y para efectos de resolver la presente actuación administrativa, este Despacho realizó la revisión de los documentos aportados en el ítem de educación por la elegible, los cuales se relacionan a continuación con su respectivo análisis:

NRO. FOLIO	NOMBRE	ANÁLISIS
1	Técnico en Preescolar	El documento no puede ser tenido en cuenta para acreditar el requisito especial de participación, referido a ser estudiante por al menos dos (2) años continuos o discontinuos en uno de los 170 municipios priorizados por el posconflicto, toda vez que los estudios se adelantaron en el Centro Educativo Formal DISCENTER’S, ubicada en Guadalajara de Buga - Valle, el cual no hace parte de los priorizados según el artículo 3° del Decreto Ley 893 de 2017.
2	Título de Bachiller Pedagógico	El documento no puede ser tenido en cuenta para acreditar el requisito especial de participación, referido a ser estudiante por al menos dos (2) años continuos o discontinuos en uno de los 170 municipios priorizados por el posconflicto, toda vez que, los estudios se adelantaron en la Normal “Miguel de Servantes Saavedra”, ubicada en Guacarí – Valle del Cauca, el cual no hace parte de los priorizados según el artículo 3° del Decreto Ley 893 de 2017.

De acuerdo a lo anterior, se observa que la concursante no aportó ningún documento que acredite dos (2) años continuos o discontinuos siendo estudiante en alguno de los 170 municipios priorizados por el posconflicto.

Ahora bien, frente a los documentos aportados en el ítem de experiencia, se realiza el siguiente análisis:

<b>OPEC</b>	<b>Posición en lista</b>	<b>Nombre</b>
<b>56429</b>	2	-

**Análisis de los documentos**

<b>NRO. FOLIO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>ANÁLISIS</b>
1	Auxiliar de Servicios Generales	<p>El documento puede ser tenido en cuenta para acreditar el requisito especial de participación, referido a haber laborado durante al menos dos (2) años continuos o discontinuos en cualquiera de los 170 municipios priorizados PDET, acreditados a través de certificado otorgado por autoridad competente.</p> <p>Lo anterior, teniendo en cuenta que la certificación tiene el nombre de la persona que la expide, indica que el municipio donde se desempeñó fue Florida, Valle de Cauca, el cual, hace parte de los 170 municipios priorizados según el artículo 3° del Decreto Ley 893 de 2017. Contiene firma legible y fecha de expedición. Además, señala las fechas de ingreso y retiro, las cuales, fueron el 15 de abril de 2010 y 20 de agosto de 2014 respectivamente, tiempo superior a dos (2) años.</p> <p>Finalmente, se precisa que la certificación indica que “La Sra. Fadia Collazos Lenis <b>laboro</b> bajo mi supervisión (...)” resaltado intencional. Lo anterior es evidencia que la aspirante efectivamente <b>laboró</b> y no <b>colaboró</b> como se señala en la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Pradera – Valle del Cauca.</p>
2	Docente en preescolar y básica primaria	<p>El documento no puede ser tenido en cuenta para acreditar el requisito especial de participación, referido a haber laborado durante al menos dos (2) años continuos o discontinuos en cualquiera de los 170 municipios priorizados PDET, toda vez que, las actividades se desempeñaron en el municipio de Buga – Valle del Cauca, el cual no hace parte de los priorizados según el artículo 3° del Decreto Ley 893 de 2017.</p>

Con base en lo anterior, se evidencia que la concursante con los documentos aportados, acreditó haber laborado por al menos dos (2) años continuos o en alguno de los 170 municipios priorizados por el posconflicto, motivo por el cual no se verifica si cumple con algún otro requisito.

En relación con el certificado laboral con el cual se da por cumplido el requisito especial de participación, es un documento que contiene los requisitos señalados en la Guía publicada por la CNSC, a saber:

*“Este requisito se debe acreditar mediante certificación laboral, la cual debe contener como mínimo la siguiente información:*

- *Nombre de la persona o razón social de la entidad que la expide.*
- *Municipio en el cual desempeñaba el empleo.*
- *Firma de quien certifica.*
- *Fecha de expedición.*
- *Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año) que permita evidenciar que laboró por lo menos durante dos años continuos o discontinuos. Si el tiempo es menor al indicado, se debe anexar uno o varios certificados laborales, los cuales deben señalar el tiempo laborado en cada empresa o entidad, de tal manera que al sumarlos permita acreditar que el aspirante en total laboró al menos dos años en uno o varios de los 170 municipios priorizados PDET.”*

En este sentido, y bajo el principio de buena fe, el cual se presume de las actuaciones de los administrados ante las autoridades, el hecho de que la concursante no tenga registro en el SISBEN, o que en ADRES aparezca que los servicios de salud los recibe en otro municipio, no son causal para desestimar la certificación laboral aportada, máxime cuando en el marco del proceso de selección, la causal de haber laborado en alguno de los 170 Municipios se acredita con la certificación laboral y no con la consulta a tales plataformas, como lo pretende la Comisión de Personal.

En virtud de lo expuesto y habida cuenta que la señora **CUMPLE** con uno de los requisitos especiales de participación, **NO** se accede a la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Pradera - Valle del Cauca, y, en consecuencia, **NO SERÁ EXCLUIDA** de la lista de elegibles conformada mediante la Resolución No. 15408 del 03 de octubre de 2022.

**4. CONCLUSIÓN.**

Con sustento en el análisis anteriormente efectuado, y teniendo en cuenta que la señora \_\_\_\_\_, cumple con uno de los requisitos especiales de participación dispuestos en el artículo 2.2.36.2.4 del Decreto 1083 de 2015, adicionado parcialmente por el Decreto 1038 de 2018, la Comisión Nacional del Servicio Civil decide **NO EXCLUIR** a la elegible de la Lista conformada a través de la Resolución No. **15408** del 03 de octubre de 2022.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. NO Excluir** de la Lista de Elegibles conformada a través de la Resolución No. 15408 del 03 de octubre de 2022, ni del Proceso de Selección No. 948 de 2018, adelantado en el marco de la Convocatoria Municipios Priorizados Para el Post Conflicto (Municipios de 5ª y 6ª Categoría), a la elegible que se relaciona a continuación:

POSICIÓN EN LA LISTA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
2		

**ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar** el contenido de la presente Resolución, a la elegible señalada en el artículo anterior, a través del aplicativo SIMO dispuesto para la Convocatoria Municipios Priorizados Para el Post Conflicto (Municipios de 5ª Y 6ª Categoría), haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición, el cual podrá presentar ante la CNSC a través del mencionado aplicativo, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación<sup>5</sup>.

**ARTÍCULO TERCERO. Comunicar** la presente decisión a través de la Secretaría General de la CNSC, al Presidente de la **Comisión de Personal de la ALCALDÍA DE PRADERA – VALLE DEL CAUCA**, o a quien haga sus veces, en la dirección electrónica [contactenos@pradera-valle.gov.co](mailto:contactenos@pradera-valle.gov.co), informándole que contra la misma procede Recurso de Reposición, el cual podrá ser radicado dentro de los diez (10) días<sup>6</sup> siguientes a la comunicación de la presente decisión, en la sede de la CNSC ubicada en la Carrera 16 No. 96 - 64 Piso 7, de la ciudad Bogotá D.C, o a través del correo electrónico [atencionalciudadano@cncs.gov.co](mailto:atencionalciudadano@cncs.gov.co), o de la página [www.cncs.gov.co](http://www.cncs.gov.co), enlace Ventanilla Única.

**ARTÍCULO CUARTO. Comunicar** la presente decisión, a través de la Secretaría General de la CNSC, al Jefe de Talento Humano, o a quien haga sus veces, en la **ALCALDÍA DE PRADERA – VALLE DEL CAUCA**, al correo electrónico: [recursoshumanos@pradera-valle.gov.co](mailto:recursoshumanos@pradera-valle.gov.co).

**ARTÍCULO QUINTO. Publicar** el presente Acto Administrativo en la página [www.cncs.gov.co](http://www.cncs.gov.co), en cumplimiento del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, norma relativa a los mecanismos de publicidad de las Convocatorias.

<sup>5</sup> Artículo 76 de la Ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" (CPACA)"

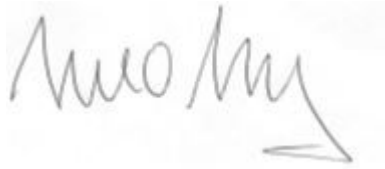
<sup>6</sup> Ibidem



**ARTÍCULO SEXTO.** La presente Resolución rige a partir de su firmeza.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., el 8 de mayo del 2023



**MAURICIO LIÉVANO BERNAL**  
COMISIONADO

*Elaboró: Daniel Felipe Rodríguez Reinoso - CONTRATISTA*  
*Revisó: Cesar Eduardo Monroy Rodríguez*  
*Aprobó: Shirley Jhoana Villamarín Insuasty*