



RESOLUCIÓN No. CNSC - 20192210094495 DEL 21-08-2019

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca”

EL DESPACHO DE CONOCIMIENTO

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, la Ley 1437 de 2011, Acuerdo No. CNSC 555 de 2015 y el Acuerdo No. CNSC 20182210000656 del 12 de enero de 2018, y

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

De conformidad con el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca esa ley y el reglamento.

En observancia de la citada norma, la CNSC, mediante el Acuerdo No. 20182210000656 del 12 de enero de 2018, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Alcaldía de La Calera, Convocatoria No. 544 de 2017 –Municipios de Cundinamarca.

En virtud de lo anterior, y en aplicación del artículo 30 de la Ley 909 de 2004, la CNSC suscribió, con la Fundación Universitaria del Área Andina, el Contrato No. 108 de 2018, con el objeto de *“Desarrollar la etapa de verificación de requisitos mínimos y la etapa de pruebas escritas hasta la publicación de resultados definitivos dentro de los procesos de selección 507 a 591 para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de algunos municipios del departamento de Cundinamarca”* y el Contrato 639 de 2018 con el objeto de *“Desarrollar la prueba de valoración de antecedentes, así como la atención de las reclamaciones presentadas por los aspirantes, hasta la consolidación de la información para la conformación de las listas de elegibles, dentro de los procesos de selección 507 a 591 para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de algunos municipios del Departamento de Cundinamarca”*.

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección realizado para la convocatoria referida, se ejecutaron las etapas de inscripciones, verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, aplicación de las pruebas escritas y valoración de antecedentes, con sus respectivas etapas de reclamaciones, siendo pertinente señalar que la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 30239844, fue admitida a este proceso.

Publicados los resultados definitivos de cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC, conforme a lo dispuesto en el artículo 49¹ del precitado Acuerdo de la convocatoria, en concordancia con lo previsto en el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, procedió a conformar la lista de elegibles mediante la Resolución No. 20192210007988 del 2 de mayo de 2019, en los siguientes términos:

ARTÍCULO PRIMERO.- Conformar y adoptar la Lista de Elegibles para proveer una vacante del empleo identificado con el código OPEC No. 7544 denominado Profesional Universitario, Código, 219, Grado 5, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Alcaldía de La Calera, ofertado con la Convocatoria N° 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca, así:

¹ ARTÍCULO 49. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso abierto de méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto del presente Proceso de Selección, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

Posición	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Puntaje
1	CC	33369748	DANA SORAYA ARIAS LOZANO	82.91
2	CC	88031598	CESAR RENE MENESES HERNANDEZ	79.75
3	CC	53007641	YULY LEONOR CASAS PRIETO	76.89
4	CC	79880660	JULIÁN FRANCISCO FIGUEROA ESPINEL	75.75
5	CC	1026256673	LAURA MILENA BELTRÁN BARÓN	72.80
6	CC	1022998904	JULIETH MARCELA NIETO MORENO	69.59
7	CC	1032422194	EILEEN PAOLA VARGAS MARTINEZ	68.04
8	CC	30239844	NATALIA RAMIREZ ARIAS	67.14

2. Competencia y oportunidad para solicitar la exclusión de la lista de elegibles.

Publicada la referida lista de elegibles, el 8 de mayo de 2019, la Comisión de Personal de la Alcaldía de La Calera, presentó mediante reclamación interna 217562482 de fecha 14 de mayo de 2019, solicitud de exclusión de dicha lista de la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, cumpliéndose los requisitos de competencia y oportunidad establecidos en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, por el que se reglamentan los procedimientos a surtir ante y por la CNSC, para realizar esta solicitud:

ARTÍCULO 14. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- 14.1. Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 14.2. Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- 14.3. No superó las pruebas del concurso.
- 14.4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- 14.5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- 14.6. Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

Los argumentos expuestos por la Comisión de Personal de la Alcaldía de La Calera en su solicitud de exclusión son los siguientes:

(...) NO CUMPLE CON LA EXPERIENCIA, Presenta certificación como docente el (sic) cual dentro de esta convocatoria no aplica experiencia docente y la otra certificación de FUNDACION ECOSISTEMA SOSTENIBLE no cumple con la presentación de certificación no cuenta con razón social, no cuenta con fecha y datos de contacto (Sic).

3. Competencia de la CNSC para resolver la solicitud de exclusión de la lista de elegibles

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la CNSC, como responsable de la administración y vigilancia del sistema de carrera administrativa, excepto de los regímenes especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

Con este fin, en su artículo 12, literales a) y h), se asignaron a esta Comisión Nacional las siguientes funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de Carrera Administrativa:

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada;

(...)

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley (Subrayado fuera de texto).

Por su parte, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en relación con la exclusión de elegibles de las listas conformadas en los procesos de selección, dispone lo siguiente:

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

ARTÍCULO 16. La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.

De las anteriores normas, se deduce la facultad legal de la CNSC para adelantar la actuación administrativa tendiente a decidir si procede o no la exclusión de la lista de elegibles solicitada por la Comisión de Personal.

En consecuencia, en cumplimiento del precitado artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC profirió el Auto No. 20192210007194 del 19 de junio de 2019, *"Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a decidir la solicitud de exclusión de la Lista de Elegibles de la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, OPEC 7544, de la Convocatoria No. 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"*.

4. Comunicación del Auto de inicio de la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

Conforme al artículo 2 del referido Auto, el mismo fue comunicado el 8 de julio de 2019², por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico de NATALIA RAMIREZ ARIAS, concediéndole el término de diez (10) días hábiles, que transcurrieron entre el 9 y el 22 de julio de 2019, para que en ejercicio de su derecho de contradicción, interviniera en la presente actuación administrativa.

5. Intervención de la aspirante en la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

Transcurridos diez (10) días, luego de la comunicación del Auto 20192210007194, la aspirante no hizo uso de su derecho a intervenir en la presente actuación administrativa.

6. Fundamentos jurídicos para la decisión

En primer lugar, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece que la convocatoria, como una etapa del proceso de selección para proveer vacantes definitivas de cargos de carrera administrativa, *"(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes"* (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de 2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015. Específicamente, en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

(...) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que "Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla" (Subrayado fuera de texto).

En la misma línea jurisprudencial, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, expresó:

Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la

² Conforme se evidencia en la Constancia de envío que reposa en el expediente.

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca”

SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...).

(...)

Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, “la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”, y como tal impone las reglas de obligatoria observancia para todos, entendiéndose administración y administrados-concursantes. Por tanto, como en ella se delinean los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).

(...)

Es indiscutible, entonces, que las pautas del concurso son inmodificables y, en consecuencia, a las entidades no le es dado variarlas en ninguna fase del proceso, por cuanto se afectarían principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular (Subrayados fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub:

Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván Palacio Palacio:

La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse a aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante.

(...)

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...).

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

- (i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (...).
- (ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.
- (iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (...).

(...)

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen “ley para las partes” que intervienen en él (...) (Subrayados fuera de texto).

En la misma línea, el Consejo de Estado Sección Primera, en Sentencia del 17 de febrero de 2011 M.P. María Elizabeth García González. Referencia: 2010-03113-01, se pronunció así:

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

El concurso de méritos ha sido considerado el instrumento más idóneo y eficaz, para determinar las aptitudes de los aspirantes a un cargo. Además de los principios que lo inspiran, entre ellos, el mérito, la igualdad en el ingreso, la publicidad y la transparencia, la ejecución de sus reglas debe someterse al estricto cumplimiento del debido proceso y respetar todas y cada una de las garantías que rodean el proceso de selección (Subrayado intencional).

(...) De este modo, frente a la vulneración del debido proceso administrativo, entendido como *"la regulación jurídica que de manera previa limita los poderes del Estado y establece las garantías de protección a los derechos de los administrados, de modo que ninguna de las actuaciones de las autoridades públicas dependa de su propio arbitrio, sino que se encuentren sujetas siempre a los procedimientos señalados en la ley"*.

(...)

Sobre la finalidad de los concursos de méritos para proveer cargos de carrera administrativa, la Corte Constitucional en Sentencia C-533 de 2010, señaló:

Como lo ha expresado la jurisprudencia, se debe recordar que la finalidad misma de la carrera administrativa es reclutar un personal óptimo y capacitado para desarrollar la función pública. Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los fines estatales, la carrera permite que quienes sean vinculados a la administración bajo esta modalidad, ejerzan de manera calificada la función pública que se les asigna, ya que dicho sistema está diseñado para que ingresen y permanezcan en él aquellas personas que tengan suficientes calidades morales, académicas, intelectuales y laborales para asumir con eficiencia y honestidad dicho servicio. Existe entonces una estrecha relación entre el cumplimiento de los fines del Estado y la prioridad que el constituyente otorga a la carrera administrativa, que se explica en la naturaleza del sistema y en los principios que lo fundan" (Subrayado fuera de texto).

Por otra parte, el artículo 11 del Decreto Ley 785 de 2005, define los siguientes términos:

Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.

Para los efectos del presente decreto, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral y docente.

Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pènsum académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.

Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio. (...).

En consecuencia, el artículo 19 del Acuerdo de convocatoria, señala que la experiencia se debía certificar así:

ARTICULO 19°. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de materias deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la empresa que la expide
- b) Cargos desempeñados
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año)

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o empresa, o quien haga sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1º. Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas como válidas y en consecuencia no serán objeto de evaluación dentro del Proceso de Selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del Proceso de Selección.

PARÁGRAFO 2º. Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 de 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

7. Análisis probatorio

Se procede, entonces, a realizar un estudio del documento aportado por la aspirante en el aplicativo Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, dentro del plazo señalado en la convocatoria que nos ocupa, lo cual permitirá establecer si procede o no la causal alegada por la Comisión de Personal para excluir a la elegible.

Para tal fin, se tendrán en cuenta el requisito de experiencia exigidos para el empleo identificado con el código OPEC No. 7544 al cual se inscribió la aspirante, conforme lo prevé el artículo 10 del Acuerdo de la Convocatoria. Al verificar en el SIMO esta información, se encuentra lo siguiente:

Estudio: Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Salud Pública. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

Experiencia: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

Equivalencia de estudio: Conforme a lo establecido en el Decreto 785 del 2005.

Equivalencia de experiencia: Conforme a lo establecido en el Decreto 785 del 2005.

Teniendo en cuenta los argumentos esbozados por la Comisión de Personal de la Alcaldía de La Calera, se hace necesario revisar el siguiente documento aportado por la aspirante para acreditar el requisito de experiencia, que fue validado por la Fundación Universitaria del Área Andina, como operador del concurso en la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos:

- Certificado del 27 de junio de 2017, expedido por Fundación Ecosistema Sostenible en el que consta que la elegible fue vinculada como profesional en el cargo de Coordinadora de proyectos, en el período comprendido entre el 2 de mayo de 2014 y el 27 de junio de 2017 (hasta esta fecha se tiene certeza de la vinculación laboral de la aspirante, pues aún laboraba para ese día, en que se expidió la certificación).

Es necesario precisar que la certificación expedida por la Fundación Ecosistema Sostenible cumple los requisitos del artículo 19 del Acuerdo de Convocatoria, toda vez que cuenta con todos los elementos que la norma prevé en tratándose de entidades privadas: nombre o razón social de la empresa, cargo desempeñado, funciones y la fecha de ingreso y retiro. A su vez, está suscrita por el señor Héctor Fabio Pulgarín Betancurt, en calidad de representante legal.

Contrario sensu a lo indicado por la Comisión de Personal de la Alcaldía de La Calera, no es necesario que la certificación contenga la razón social³, pues la norma permite que la entidad que lo

³ De acuerdo con el artículo 190 de la Decisión Andina 486 de 2000, "se entenderá por nombre comercial cualquier signo que identifique a una actividad económica, a una empresa, o a un establecimiento mercantil". El nombre comercial puede consistir en la denominación social de la empresa, en su razón social u otra designación inscrita en un registro de personas o sociedades mercantiles.

El nombre comercial es independiente de la razón social de las personas jurídicas, sin embargo puede coexistir con ella o ser simultáneamente su razón social¹. Una empresa puede tener más de un nombre comercial. La independencia del nombre comercial la explica el Tribunal de Justicia de la Comunidad Andina así: "Un comerciante puede utilizar más de un nombre comercial, es decir, identificar

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

expide indique el nombre o razón social. Tampoco es requerimiento que contenga la información de datos de contacto, como si lo es para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales. Adicionalmente se puede observar que la certificación contiene las fechas.

Con la certificación validada, la elegible acredita un tiempo total de tres (3) años, un (1) mes, veinticinco (25) días de experiencia profesional, el cual es superior al solicitado por la OPEC 7544.

Con el fin de zanjar cualquier duda frente a la relación de las funciones, se procederá a realizar el análisis comparativo entre la experiencia acreditada y las funciones del empleo a proveer:

EMPLEO A PROVEER OPEC 7544

Propósito: Participar en el proceso de ejecución de estrategias, programas y proyectos para el sector agropecuario, agroindustrial, forestal, pecuario, piscícola, de tal forma que sea sostenible, competitivo y equitativo, que garanticen el desarrollo municipal con el fin de generar en la población un bienestar social y económico, en armonía con el entorno social, conforme al plan de desarrollo y a las normas legales vigentes en la materia.

FUNCIONES:

- Elaborar, divulgar y promover los planes y programas que el municipio deba adelantar en materia de asistencia técnica agropecuaria, así como desarrollar los respectivos eventos de capacitación, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos en la Alcaldía.
- Elaborar programas de desarrollo rural para las zonas de reserva agrícola y proponer su incorporación al Plan Integral de Desarrollo Municipal, de conformidad con las normas legales vigentes.
- Proponer y ejecutar programas de mercadeo agropecuario en el Municipio, e impulsar la asociación de pequeños productores.
- Realizar las actividades de coordinación que permitan la ejecución de proyectos de recuperación del medio ambiente, aprovechamiento de aguas, bosques, control de erosión, piscicultura, entre otras actividades del sector productivo, conforme a las directrices del jefe inmediato y las normas legales vigentes en la materia.
- Ejecutar programas y políticas nacionales, regionales y locales en relación con el medio ambiente y los recursos naturales renovables, incluyendo el tema de la prevención y mitigación de incendios forestales, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos en la entidad y las instrucciones impartidas por el jefe inmediato
- Realizar visitas en el área rural para determinar la necesidad de procesos de reforestación y saneamiento ambiental, de conformidad con los procesos y procedimientos de la entidad y las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.
- Ejercer, en coordinación con la CAR y con sujeción a la distribución legal de competencias municipales, funciones de control y vigilancia del medio ambiente y los recursos naturales renovables, con el fin de velar por el cumplimiento de los deberes del Estado y de los particulares en materia ambiental y de proteger el derecho a un ambiente sano, conforme a las normas legales vigentes.
- Colaborar, con los organismos ejecutores y con la CAR, obras y proyectos de irrigación, drenaje, recuperación de tierras, defensa contra las inundaciones y regulación de cauces y corrientes de agua, para el adecuado manejo y aprovechamiento de cuencas hidrográficas, de conformidad con procesos y procedimientos establecidos en la entidad y las normas legales vigentes
- Participar, con la asesoría de la CAR, en las actividades de control y vigilancia ambiental, que se realicen en el territorio del Municipio en relación con la movilización, procesamiento, uso, aprovechamiento y comercialización de los recursos naturales renovables.
- Diseñar e implementar modelos y metodologías para estimular y garantizar la participación ciudadana en las acciones tendientes a lograr las metas ambientales y mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, atendiendo las directrices del jefe inmediato y las normas legales vigentes.
- Participar en la propuesta de acciones tendientes a la administración y distribución de productos alimenticios y bienes de consumo con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población más pobre y vulnerable del Municipio, de conformidad con las normas legales vigentes.
- Proyectar los conceptos e informes relativos al desarrollo de las funciones, planes y programas de la dependencia que deba presentar, en el tiempo señalado, a las instancias que lo soliciten, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos en la entidad y las normas legales vigentes.

sus diferentes actividades empresariales con diversos nombres comerciales. El nombre comercial es independiente de la razón social de la persona jurídica, pudiendo coincidir con ella; es decir, un comerciante puede tener una razón social y un nombre comercial idéntico a ésta, o tener una razón social y uno o muchos nombres comerciales diferentes de ella. El nombre comercial puede ser múltiple, mientras que la razón o denominación social es única; es decir, un comerciante puede tener muchos nombres comerciales, pero sólo una razón social. (Tribunal de Justicia de la Comunidad Andina. Interpretación Prejudicial. Proceso 118-IP-2011, p. 21). Tomado de <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/propin/article/view/3585/3802>

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

<ul style="list-style-type: none"> Mantener informado al Líder de Programa, sobre los avances y estado de las actividades que se adelanten en la dependencia para los fines pertinentes. Cumplir con las políticas, procedimientos y directrices del Sistema de Gestión Integrado establecido en la Alcaldía. 	
CERTIFICACIONES	APRECIACIONES SOBRE LA RELACIÓN ENTRE LA EXPERIENCIA ACREDITADA Y LAS FUNCIONES DEL EMPLEO OPEC 7544
<p>Certificado del 27 de junio de 2017, expedido por Fundación Ecosistema Sostenible en el que consta que la elegible fue vinculada como profesional en el cargo de Coordinadora de proyectos, en el periodo comprendido entre el 2 de mayo de 2014 y el 27 de junio de 2017 (hasta esta fecha se tiene certeza de la vinculación laboral de la aspirante, pues aún laboraba para ese día, en que se expidió la certificación), desempeñando las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Verificación y seguimiento del impacto de los proyectos de la Fundación Ecosistema Sostenible. Planeación y desarrollo talleres, seminarios, actividades culturales y ambientales desde la educación ambiental. Impulsar el cuidado, conservación y monitoreo de los recursos naturales. Planeación y ejecución del proyecto "Huerta a tu puerta", donde se comercializan productos orgánicos y agroecológicos y se apoya la producción limpia. Asesoría y consultoría en proyectos agroecológicos. Participación activamente en comités, juntas, reuniones, equipos de trabajo y demás espacios de coordinación, institucionales para los que ha sido delegado. Preparación y presentación de informes propios de su ejercicio y aquellos que le son solicitados. 	<p>Encuentra este Despacho que las actividades ejecutadas de <i>"Planeación y desarrollo talleres, seminarios, actividades culturales y ambientales desde la educación ambiental"</i>, <i>"Impulsar el cuidado, conservación y monitoreo de los recursos naturales"</i>, están relacionadas con las funciones del empleo a proveer de <i>"Elaborar, divulgar y promover los planes y programas que el municipio deba adelantar en materia de asistencia técnica agropecuaria, así como desarrollar los respectivos eventos de capacitación, de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos en la Alcaldía"</i>, toda vez que cada una de las actividades señaladas, tienen como lugar común la divulgación del conocimiento ambiental.</p> <p>Así mismo, la actividad de <i>"Asesoría y consultoría en proyectos agroecológicos"</i>, se relaciona con la del empleo objeto de provisión de <i>"Realizar las actividades de coordinación que permitan la ejecución de proyectos de recuperación del medio ambiente, aprovechamiento de aguas, bosques, control de erosión, piscicultura, entre otras actividades del sector productivo, conforme a las directrices del jefe inmediato y las normas legales vigentes en la materia"</i>, toda vez que, las labores de asesoría y consultoría del Coordinador de proyectos agroecológicos (cargo desempeñado por la aspirante), van dirigidas a brindar la orientación y dirección necesaria, por parte del experto, para que dichos proyectos se ejecuten y cumplan con los objetivos planteados, actividades que constituyen un lugar común con la función señalada del empleo a proveer.</p> <p>Finalmente las actividades ejecutadas por la aspirante de <i>"Planeación y ejecución del proyecto "Huerta a tu puerta", donde se comercializan productos orgánicos y agroecológicos y se apoya la producción limpia"</i>, guardan relación con la función del empleo de <i>"Proponer y ejecutar programas de mercadeo agropecuario en el Municipio, e impulsar la asociación de pequeños productores"</i>, pues, versan sobre actividades de planeación y ejecución de proyectos de comercialización de productos agroecológicos, similares a las definidas en la función señalada del empleo objeto de provisión.</p> <p>Por lo anterior, la elegible acredita tres (3) años, un (1) mes, veinticinco (25) días de experiencia profesional relacionada, el cual es superior al solicitado por la OPEC.</p>

Aunado a lo anterior, es menester aclarar que las certificaciones en que la aspirante acredita experiencia como Docente, no fueron validadas para el cumplimiento del requisito mínimo de experiencia, razón por la cual no son de recibo los argumentos de la Comisión de Personal de la Alcaldía de La Calera.

De lo anterior, se concluye que **NATALIA RAMIREZ ARIAS, CUMPLE** con el requisito de experiencia solicitado por la OPEC 7544, razón por la cual, se desestiman los argumentos esgrimidos por la Comisión de Personal de la Alcaldía de La Calera, precisando que no se configura la causal de exclusión establecida en el numeral 1 del artículo 52 del Acuerdo de Convocatoria.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante NATALIA RAMIREZ ARIAS, en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 - Municipios de Cundinamarca"

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015, se dispuso que es función de los Despachos de los Comisionados, adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, y proferir los correspondientes actos administrativos,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. No Excluir a **NATALIA RAMIREZ ARIAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30239844, de la Lista de Elegibles conformada mediante Resolución No. 20192210007988 del 2 de mayo de 2019, para proveer una (1) vacante del empleo identificado con el Código OPEC 7544, denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 5, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 544 de 2017 - Municipios de Cundinamarca, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar el contenido de la presente Resolución a **NATALIA RAMIREZ ARIAS**, al correo electrónico **n.ramireza84@gmail.com**, teniendo en cuenta que existe autorización expresa para la utilización de este medio de notificación, en los términos de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO TERCERO. Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO. Comunicar el contenido de la presente Resolución al Representante Legal y a la Comisión de Personal de la Alcaldía de La Calera, en la Cr. 3ª No. 6 10, Parque Principal Palacio Municipal, y al correo electrónico **personal@lascalera-cundinamarca.gov.co**.

ARTÍCULO QUINTO. Publicar el presente acto administrativo en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil, **www.cnsc.gov.co**.

Dada en Bogotá, D.C.,

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JÓRGE A. ORTEGA CERÓN
Comisionado

Aprobó: Johanna P. Benítez Páez – Asesora del Despacho
Revisó: Diana Carolina Figueroa – Abogada Contratista del Despacho
Elaboró: Claudia Arenas – Contratista del Despacho