



RESOLUCIÓN No. CNSC - 20192210094075 DEL 20-08-2019

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca”

EL DESPACHO DE CONOCIMIENTO

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, la Ley 1437 de 2011, el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015 y el Acuerdo No. CNSC 20182210000096 del 12 de enero de 2018, y

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

De conformidad con el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca esa ley y el reglamento.

En observancia de la citada norma, la CNSC, mediante el Acuerdo No. 20182210000096 del 12 de enero de 2018, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Alcaldía de Mosquera, Convocatoria No. 553 de 2017 –Municipios de Cundinamarca.

En virtud de lo anterior, y en aplicación del artículo 30 de la Ley 909 de 2004, la CNSC suscribió, con la Fundación Universitaria del Área Andina, en adelante FUA, el Contrato No. 108 de 2018, con el objeto de *“Desarrollar la etapa de verificación de requisitos mínimos y la etapa de pruebas escritas hasta la publicación de resultados definitivos dentro de los procesos de selección 507 a 591 para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de algunos municipios del departamento de Cundinamarca”* y el Contrato 639 de 2018 con el objeto de *“Desarrollar la prueba de valoración de antecedentes, así como la atención de las reclamaciones presentadas por los aspirantes, hasta la consolidación de la información para la conformación de las listas de elegibles, dentro de los procesos de selección 507 a 591 para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de algunos municipios del Departamento de Cundinamarca”*.

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección realizado para la convocatoria referida, se ejecutaron las etapas de inscripciones, verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, aplicación de las pruebas escritas y valoración de antecedentes, con sus respectivas etapas de reclamaciones, siendo pertinente señalar que el aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1049612549, fue admitido a este proceso.

Publicados los resultados definitivos de cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC, conforme a lo dispuesto en el artículo 49¹ del precitado Acuerdo de la convocatoria, en concordancia con lo previsto en el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, procedió a conformar la lista de elegibles mediante la Resolución No. 20192210016608 del 13 de mayo de 2019, en los siguientes términos:

¹ ARTÍCULO 49. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso abierto de méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto del presente Proceso de Selección, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

ARTÍCULO PRIMERO.- Conformar y adoptar la Lista de Elegibles para proveer cuatro vacantes del empleo identificado con el código OPEC No. 65740 denominado Técnico Administrativo, Código 367, Grado 3, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Alcaldía de Mosquera, ofertado con la Convocatoria N° 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca, así:

Posición	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Puntaje
1	CC	1014200417	ALEJANDRA MARIA DOMINGUEZ SUAREZ	79.79
2	CC	1049612549	DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLON	77.92
3	CC	1069742840	LISSA TATIANA REYES FERRIN	77.20
4	CC	1112100314	JUAN GABRIEL VELA HENAO	77.17
5	CC	65825015	KEREN HAPUC ESQUIVEL CARDONA	76.27
6	CC	1026268817	NATHALIA GUTIERREZ LOZADA	75.84
7	CC	53028955	JAQUELINE PRIETO CASTRO	75.29
8	CC	60386898	NANCY BELEN BOTELLO RODRIGUEZ	74.78
9	CC	52662948	ALBA YAZMIN RODRIGUEZ ACEVEDO	74.45
10	CC	80801994	ANDRES DAVID PINILLA CASTELLANOS	72.32
11	CC	55179531	LUZ DARY HURTADO GARCIA	70.84
12	CC	53068328	SANDRA MILENA RUIZ SUAREZ	70.10
13	CC	52344865	CAROLINA GONZÁLEZ COLLAZOS	69.39
14	CC	1073246051	TATIANA BLANDON OSORIO	69.08
15	CC	1117517713	ÁNGELA MARIA PERDOMO AGUILAR	68.59
16	CC	1050200245	SANDRA MILENA BALAGUERA LEÓN	68.27
17	CC	1010175974	LINA CONSTANZA REYES CENDALES	67.87
18	CC	52164767	DIANA ELIZABETH RANGEL LOPEZ	67.61
19	CC	1022993995	LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ	67.37
20	CC	39766521	GLORIA EMMA HERNANDEZ CRUZ	67.19
21	CC	52768177	ANGIE KRISLAYNE VERGARA RIVERA	66.51
22	CC	46676047	DERCY JANETH SANCHEZ TORRES	65.84
23	CC	79490850	DICK ARMANDO ECHEVERRY QUINTERO	63.29
24	CC	1016063073	ALISSON DANIELA RINCÓN MAHECHA	61.48
25	CC	1072168152	MARIVEL GONZALEZ GAMBOA	61.06

2. Competencia y oportunidad para solicitar la exclusión de la lista de elegibles.

Publicada la referida lista de elegibles el 15 de mayo de 2019, la Comisión de Personal de la Alcaldía de Mosquera, presentó mediante reclamación interna 221888967 de fecha 22 de mayo de 2019, solicitud de exclusión de dicha lista del aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, cumpliéndose los requisitos de competencia y oportunidad establecidos en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, por el que se reglamentan los procedimientos a surtir ante y por la CNSC, para realizar esta solicitud:

ARTÍCULO 14. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- 14.1. Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 14.2. Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- 14.3. No superó las pruebas del concurso.
- 14.4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- 14.5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- 14.6. Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

Los argumentos expuestos por la Comisión de Personal de la Alcaldía de Mosquera en su solicitud de exclusión son los siguientes:

(...) El señor DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLON, con CC 1049612549, Posición 2, conforme a los requisitos mínimos; se exige Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada., cuyo propósito del empleo es Ejecutar

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

actividades de cierta complejidad que demandan los conocimientos de normas, métodos y procedimientos técnico-administrativos, preestablecidos y de necesaria aplicación en el desarrollo de procesos y atención de servicio a cargo de la dependencia (...) Y una vez revisada la experiencia aportada se puede evidenciar que la experiencia es en primer lugar ilegible no se entiende que es en la primera analista administrativo, no indica funciones y la empresa que certifica no es clara, la segunda certificación en el mismo sentido por la misma empresa y la tercera solo en temas de mensajería, aunado a lo anterior las certificaciones aportadas no hacen relación con ninguna de las funciones del cargo a desempeñar en especial con la experiencia técnica en procesos administrativos de contratación, procedimientos financieros estatales, presupuesto público, procedimientos policivos (Sic)

3. Competencia de la CNSC para resolver la solicitud de exclusión de la lista de elegibles

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la CNSC, como responsable de la administración y vigilancia del sistema de carrera administrativa, excepto de los regímenes especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

Con este fin, en su artículo 12, literales a) y h), se asignaron a esta Comisión Nacional las siguientes funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de Carrera Administrativa:

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada;

(...)

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley (Subrayado fuera de texto).

Por su parte, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en relación con la exclusión de elegibles de las listas conformadas en los procesos de selección, dispone lo siguiente:

ARTÍCULO 16. La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.

De las anteriores normas, se deduce la facultad legal de la CNSC para adelantar la actuación administrativa tendiente a decidir si procede o no la exclusión de la lista de elegibles solicitada por la Comisión de Personal.

En consecuencia, en cumplimiento del precitado artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC profirió el Auto No. 20192210008994 del 19 de junio de 2019, *"Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a decidir la solicitud de exclusión de la Lista de Elegibles del aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, OPEC 65740, de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"*.

4. Comunicación del Auto de inicio de la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

Conforme al artículo 2 del referido Auto, el mismo fue comunicado el 4 de julio de 2019², por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico de DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, concediéndole el término de diez (10) días hábiles, que transcurrieron entre el 5 y el 18 de julio de 2019, para que en ejercicio de su derecho de contradicción, interviniera en la presente actuación administrativa

5. Intervención del aspirante en la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

El aspirante allegó escrito de intervención el día 18 de julio de 2019, mediante el aplicativo Orfeo con radicado interno 20196000673112, argumentando lo siguiente:

² Conforme se evidencia en la Constancia de envío que reposa en el expediente.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

(...)

2. La documentación presentada en la etapa de inscripción de la convocatoria y subida en la plataforma SIMO puede ser aclarada pues en el desarrollo de las funciones fue presentada dentro de los plazos establecidos en el concurso, así como fue validada por la Entidad contratada por ustedes para tal fin, lo que denota que es una aclaración de forma y no de fondo, sin alterar los resultados de la convocatoria y cumpliendo los requisitos por ustedes previamente establecidos.

3. Que, dentro de las consideraciones planteadas por la comisión de personal de la Alcaldía de Mosquera, sólo están considerando los soportes de experiencia general presentada sin tener en cuenta los títulos aportados, los cuales dentro del proceso también tienen valor a la hora de la calificación y asignación de puntajes y valoración de experiencia, sin hacer referencia a las equivalencias que otorga la ley en determinados casos como lo mencionan en el Aplicativo SIMO para la OPEC 65740,

(...)

Así como en las alternativas o equivalencias establecidas en el **Decreto No. 354 de fecha 25 de octubre de 2017, "por el cual se modifica y adopta el manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de planta de personal de la Administración Municipal de Mosquera"**.

4. La experiencia técnica en procesos de contratación, procedimientos financieros estatales, presupuesto público y demás, a que hace referencia la comisión de personal de la Alcaldía de Mosquera para la OPEC 65740, solo sesga el perfil del candidato a seleccionar para tal convocatoria dado que las personas que participan en la convocatoria pueden provenir del sector público como del sector privado y dentro del perfil del cargo, publicado en el SIMO, no hace referencia a ello. La OPEC 65740, en la página SIMO exige "dieciocho (18) meses de experiencia relacionada" y el concepto que reza para experiencia relacionada es el siguiente: *"Es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer en una determinada área de trabajo o áreas de la profesión, ocupación, arte u oficio"*

Por lo anterior, me permito manifestar:

1. En desarrollo del principio del mérito y la oportunidad que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, a que tenemos derecho cuando se ha participado en un concurso que buscar dar el espacio a las personas que de forma libre y transparente se presentan para la consecución de un empleo de carrera en el sector público, basados en el artículo 28 de la Ley 909 de 2004, que rige los principios de los concursos para la provisión de empleos de carrera administrativa y en concordancia del artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, considero que estoy en condiciones de ejercer el cargo al cual me postulé y que por mérito propio logré la posición número 2 en la lista de elegibles, una vez superado todos los filtros establecidos en el concurso, por lo que no veo causal de exclusión de la misma.

(...)

2. Para una mayor claridad respecto de la información presentada que hace referencia a la experiencia laboral, me permito adjuntar los certificados con mejor definición y legibles para que la Comisión de Personal que sea designada, pueda verificar la información allí contenida dado que por un tema subsanable de claridad de un documento no se puede violar los principios de acceso meritocrático cuando se cumplen los requisitos.

3. Una vez revisado el perfil solicitado para la OPEC 65740 de la convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca, para el municipio de Mosquera, dentro de las condiciones que se manifiestan, está la experiencia relacionada como requisito para concursar, la cual puede ser demostrada de dos (2) formas, bien sea por certificaciones laborales que acrediten tal requisito ó por la experiencia a través de la equivalencias que otorga el Artículo 25 del decreto ley 785 de 2005, en el numeral 25.2.1, el cual reza así:

(...)

Así las cosas, encuentro que mi perfil se ajusta a los solicitados por la Entidad toda vez que tanto por experiencia como equivalencia a que hace referencia la ley anteriormente mencionada en los numerales 25.2.1 Y 25.2.3 (subrayados y en negrilla) lo cual me permito explicar:

La entidad exige al participante una experiencia relacionada de dieciocho (18) meses, la cual puede ser validada mediante experiencia de trabajo o como experiencia relacionada; si se mira detalladamente mi perfil, poseo un título como Técnico Profesional en Venta de Productos y Servicios del SENA, con el cual se cumple con el requisito de estudio por encontrarse en un área del conocimiento afines del Decreto 2484 de 2014 y adicionalmente, otorga un (1) año o doce (12) meses de experiencia relacionada para el cargo.

Adicionalmente, poseo un título como Administrador de Empresas de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, el cual para conseguirlo **se requieren cinco (5) años de formación en educación superior** (jornada nocturna) como se puede verificar en la página de la Universidad.

(...)

Así, teniendo en cuenta el Art. 25 del Decreto Ley 785 de 2005, en su numeral 25.2.3, si por cada año de educación superior se asignan seis (6) meses de experiencia relacionada, con la obtención del título anteriormente relacionado, tendría treinta (30) meses de experiencia relacionada adicional. En total, realizando las sumas correspondientes,

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

darian para un total de cuarenta y dos (2) meses de experiencia relacionada, cumpliendo satisfactoriamente con el requisito de experiencia solicitado.

Para la verificación de la información, se puede verificar en los documentos aportados en la Convocatoria y los cuales se anexan como parte de la verificación correspondiente por parte de la Entidad evaluadora.

(...)

Adicionalmente, la experiencia laboral que poseo, como Auxiliar administrativo (95.5 meses aproximadamente) que, sumados a la experiencia relacionada por estudios, aumenta los meses de experiencia como también denota funciones aplicables en la materia sobre apoyo a procesos contables y administrativos que de una manera y otra no difieren tanto en el sector público como privado, más allá de los formatos, plantillas y demás procesos aplicables dentro de un Sistema de calidad que funciona en cada Entidad.

SOLICITO:

1. Dar validez a la documentación presentada por mi para la validación de experiencia y estudios al momento de realizar la inscripción en la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca y que son base para la asignación del puntaje de la OPEC 65740 correspondiente a la Alcaldía de Mosquera.
2. Dar validez a las equivalencias de que trata el decreto Ley 785 de 2005 en el artículo 25 y de sus numerales 25.2.1 y 25.2.3, puesto que dentro de la convocatoria del empleo de la OPEC 65740, son tenidos en cuenta para la validación de experiencia relacionada.
3. Tener en cuenta las alternativas o equivalencias establecidas en el Decreto No. 354 de fecha 25 de octubre de 2017, "por el cual se modifica y se adopta el manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de planta de personal de la Administración Municipal de Mosquera", para la calificación de mi hoja de vida tanto en la experiencia relacionada como frente a los estudios realizados.
4. Respetar mis derechos frente a la lista de elegibles de la OPEC 65740 de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca toda vez que cumplo con el perfil y experiencia solicitada para el cargo dentro de los acuerdos que rigen la convocatoria y que ampara la ley.
5. No sé de firmeza a la lista de elegibles hasta tanto no se resuelva el proceso al que hago parte y se obtenga respuesta definitiva del mismo para la determinación de los cargos a proveer de la OPEC 65740 de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca. (...) (Sic).

El aspirante adjuntó los siguientes documentos a su escrito de intervención, para ser tenidos en cuenta en la actuación administrativa:

- Certificado del 13 de noviembre de 2018, expedido por el Representante Legal de la empresa Romar, en el que consta que el elegible se desempeñó como Auxiliar Administrativo y Comercial en el periodo comprendido entre el 7 de mayo de 2007 y el 30 de abril de 2015.
- Diploma que confiere el título de Técnico Profesional en Venta de Productos y Servicios, expedido por el SENA.
- Diploma que confiere el título de Administrador de Empresas, otorgado por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, el 16 de abril de 2015.
- Notas de la carrera profesional de Administración de Empresas.

6. Fundamentos jurídicos para la decisión

En primer lugar, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece que la convocatoria, como una etapa del proceso de selección para proveer vacantes definitivas de cargos de carrera administrativa, "(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes" (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de 2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015. Específicamente, en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

(...) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que "Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquella; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca”

puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla” (Subrayado fuera de texto).

En la misma línea jurisprudencial, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, expresó:

Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...).

(...)

Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, “la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”, y como tal impone las reglas de obligatoria observancia para todos, entiéndase administración y administrados-concursantes. Por tanto, como en ella se delinean los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).

(...)

Es indiscutible, entonces, que las pautas del concurso son inmodificables y, en consecuencia, a las entidades no le es dado variarlas en ninguna fase del proceso, por cuanto se afectarían principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular (Subrayados fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub:

Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván Palacio Palacio:

La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse a aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante.

(...)

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...).

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

- (i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (...).
- (ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

(iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (...).

(...)

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen "ley para las partes" que intervienen en él (...) (Subrayados fuera de texto).

En la misma línea, el Consejo de Estado Sección Primera, en Sentencia del 17 de febrero de 2011 M.P. María Elizabeth García González. Referencia: 2010-03113-01, se pronunció así:

El concurso de méritos ha sido considerado el instrumento más idóneo y eficaz, para determinar las aptitudes de los aspirantes a un cargo. Además de los principios que lo inspiran, entre ellos, el mérito, la igualdad en el ingreso, la publicidad y la transparencia, la ejecución de sus reglas debe someterse al estricto cumplimiento del debido proceso y respetar todas y cada una de las garantías que rodean el proceso de selección (Subrayado intencional).

(...) De este modo, frente a la vulneración del debido proceso administrativo, entendido como *"la regulación jurídica que de manera previa limita los poderes del Estado y establece las garantías de protección a los derechos de los administrados, de modo que ninguna de las actuaciones de las autoridades públicas dependa de su propio arbitrio, sino que se encuentren sujetas siempre a los procedimientos señalados en la ley"*.

(...)

Sobre la finalidad de los concursos de méritos para proveer cargos de carrera administrativa, la Corte Constitucional en Sentencia C-533 de 2010, señaló:

Como lo ha expresado la jurisprudencia, se debe recordar que la finalidad misma de la carrera administrativa es reclutar un personal óptimo y capacitado para desarrollar la función pública. Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los fines estatales, la carrera permite que quienes sean vinculados a la administración bajo esta modalidad, ejerzan de manera calificada la función pública que se les asigna, ya que dicho sistema está diseñado para que ingresen y permanezcan en él aquellas personas que tengan suficientes calidades morales, académicas, intelectuales y laborales para asumir con eficiencia y honestidad dicho servicio. Existe entonces una estrecha relación entre el cumplimiento de los fines del Estado y la prioridad que el constituyente otorga a la carrera administrativa, que se explica en la naturaleza del sistema y en los principios que lo fundan" (Subrayado fuera de texto).

Ahora bien, el artículo 17 del Acuerdo de Convocatoria, define los siguientes términos:

(...)

Educación: Es un proceso de formación permanente, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

(...)

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral, y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC que corresponde al Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad objeto del Proceso de Selección.

(...)

Experiencia relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

En consecuencia, los artículos 18 y 19 ibidem, señalan que la Educación y la Experiencia se debían certificar así:

ARTICULO 18°. CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca”

terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

(...)

ARTICULO 19°. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de materias deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la empresa que la expide
- b) Cargos desempeñados
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año)

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o empresa, o quien haga sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1°. Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas como válidas y en consecuencia no serán objeto de evaluación dentro del Proceso de Selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del Proceso de Selección.

PARÁGRAFO 2°. Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 de 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Por otro lado, los artículos 20 y 21 *ibídem*, dispusieron lo siguiente con relación a los documentos que son objeto de valoración en el concurso de méritos:

ARTÍCULO 20°. CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO DE LAS CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Las definiciones y reglas contenidas en los artículos 17°, 18° y 19° del presente Acuerdo, serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos de la etapa de verificación de requisitos mínimos y la prueba de valoración de antecedentes.

(...)

No se aceptarán para ningún efecto legal los títulos, diplomas, actas de grado, ni certificaciones de estudio o experiencia que se aporten por medios distintos al aplicativo SIMO, o cargados o modificados con posterioridad a la inscripción en este Proceso de Selección, o en la oportunidad prevista para las reclamaciones frente a los resultados de verificación de requisitos mínimos o de valoración de antecedentes. Los documentos de estudio y experiencia adjuntados o cargados en el SIMO podrán ser objeto de comprobación por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil o de la universidad o institución de educación superior que se contrate para el desarrollo del concurso de méritos.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

PARAGRAFO. La universidad o institución de educación superior contratada para el efecto por la CNSC, realizará la verificación de requisitos mínimos y la valoración de antecedentes teniendo como fecha de corte, el día de inicio de las inscripciones prevista por la CNSC. (Subrayado fuera del texto).

ARTÍCULO 21°. DOCUMENTACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Los documentos que se deben adjuntar escaneados en el SIMO, tanto para la Verificación de los Requisitos Mínimos como para la prueba de Valoración de Antecedentes, son los siguientes:

(...)

4. Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 19 del presente Acuerdo.

(...)

El cargue de los documentos es una obligación a cargo del aspirante y se efectuará únicamente a través del SIMO, antes de la inscripción del aspirante. Una vez realizada la inscripción la información cargada en el aplicativo para efectos de la verificación de requisitos mínimos y la prueba de valoración de antecedentes es inmodificable.

Los documentos enviados o radicados en forma física o por medios distintos al SIMO, o los que sean adjuntados o cargados con posterioridad a la inscripción no serán objeto de análisis.

Cuando el aspirante no presente la documentación que acredite los requisitos mínimos de que trata este artículo se entenderá que desiste de continuar en el Proceso de Selección y, por tanto, quedará excluido del Concurso, sin que por ello pueda alegar derecho alguno. (Subrayado fuera del texto).

7. Análisis probatorio

Se procede, entonces, a realizar un estudio de los documentos aportados por el aspirante en el aplicativo Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, dentro del plazo señalado en la convocatoria que nos ocupa, lo cual permitirá establecer si procede o no la causal alegada por la Comisión de Personal para excluir al elegible.

Para tal fin, se tendrán en cuenta los requisitos exigidos para el empleo identificado con el código OPEC No. 65740 al cual se inscribió el aspirante, conforme lo prevé el artículo 10 del Acuerdo de la convocatoria. Al verificar en el SIMO esta información, se encuentra lo siguiente:

Estudio: Título técnico o tecnólogo en los NBC y afines descrito en el área de conocimiento de ciencias sociales y humanas, educación, economía, administración y afines del Decreto 2484 de 2014.

Experiencia: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.

Equivalencia de estudio: Podrá hacerse equivalencia conforme al artículo 25 del decreto 785 de 2005 y/o normas que lo modifiquen.

Equivalencia de experiencia: Podrá hacerse equivalencia conforme al artículo 25 del decreto 785 de 2005 y/o normas que lo modifiquen.

Así mismo, la OPEC 65740 define el propósito y las funciones del empleo así:

Propósito: Ejecutar actividades de cierta complejidad que demandan los conocimientos de normas, métodos y procedimientos técnico-administrativos, preestablecidos y de necesaria aplicación en el desarrollo de procesos y atención de servicio a cargo de la dependencia

Funciones:

1. Aplicar conocimientos técnicos, propios de su especialidad para la ejecución de programas, proyectos y procesos de la dependencia observando los protocolos, metodologías y procedimientos establecidos.
2. Diseñar, coordinar, aplicar y supervisar la implantación de métodos y procedimientos técnicos y administrativos relacionados con en el manejo de los documentos, procesos y/o tramites propios de la gestión que desarrolle la dependencia, de acuerdo con los parámetros, directrices, protocolos y procedimientos establecidos.
3. Registrar, analizar y mantener actualizada la información, estadísticas, cuadros y documentos que se le encomienden en los tiempos y procedimientos establecidos.
4. Administrar y operar las bases de datos, tecnologías y demás sistemas de información, propios de la dependencia, área funcional o proceso que maneje o le sea asignado.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

5. Brindar asistencia técnica, administrativa, y operativa en su área de conocimiento y de desempeño, para el desarrollo de programas, proyectos y/o procesos de la dependencia o área funcional asignada, para el logro de los objetivos institucionales, de acuerdo con los protocolos, métodos y procedimientos establecidos.
6. Generar los conceptos técnicos, informes y demás documentos que se requieran en la dependencia, de acuerdo con los parámetros, términos, metodologías y procedimientos establecidos para tal fin.
7. Ejecutar actividades y procesos de organización, diseño, consolidación y/o sistematización de información y documentos oficiales de carácter técnico de la dependencia o área funcional concordantes con las políticas administrativas, metodologías y procedimientos establecidos.
8. Analizar, proponer, registrar y/o ejecutar la implementación de sistemas de información que garanticen la agilidad, confiabilidad de la información, estadísticas, proyecciones y cálculos, para apoyar el proceso de toma de decisiones y la interacción entre las dependencias.
9. Proponer e implementar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
10. Cumplir con las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, conforme a las disposiciones sobre la materia.
11. Aplicar las normas y procedimientos propios del sistema de control interno, el Sistema de gestión de calidad en el desarrollo de la gestión y de procesos asignados, conforme a las disposiciones, lineamientos y requerimientos establecidos.
12. Realizar y/o desarrollar procesos relacionados con el sistema de gestión documental, tramite documental y atención de PQRs, conforme a las disposiciones, reglamentos y procedimientos establecidos.

Con el fin de resolver la solicitud de exclusión de la Comisión de Personal de la Alcaldía de Mosquera, este Despacho procederá a realizar un análisis de los siguientes documentos aportados por el aspirante para acreditar los requisitos de formación y experiencia, que fueron validados por la FUA, como operador del concurso en la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos:

- Copia de Acta de Grado como Administrador de Empresas otorgado por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Este documento fue validado para el cumplimiento del requisito de formación solicitado por la OPEC.

- Diploma de Técnico Profesional en Venta de Productos y Servicios otorgado por el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA.

El anterior documento fue validado para el cumplimiento del requisito de dieciocho (18) meses de experiencia, aplicando la equivalencia del artículo 25 del Decreto 785 de 2005, que a continuación se transcribe:

ARTÍCULO 25. Equivalencias entre estudios y experiencia. Las autoridades territoriales competentes, al establecer el manual específico de funciones y de requisitos, no podrán disminuir los requisitos mínimos de estudios y de experiencia, ni exceder los máximos señalados para cada nivel jerárquico. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, podrán prever la aplicación de las siguientes equivalencias:

(...)

25.2 Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial:

(...)

25.2.2 Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.

(...) (Subrayado fuera de texto).

Es menester aclarar que los certificados laborales aportados por el elegible en SIMO, no fueron validados por la FUA para acreditar el requisito mínimo de experiencia, toda vez que como bien lo menciona la Comisión de Personal de la Alcaldía de Mosquera, dichos certificados no contenían las funciones desempeñadas, lo cual no permitió verificar la existencia de una relación entre la experiencia adquirida y las funciones del empleo a proveer. Como se explicó, al elegible se le aplicó

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

la equivalencia de experiencia, con el Diploma de Técnico Profesional en Venta de Productos y Servicios expedido por el SENA.

Ahora bien, en aplicación de la norma reguladora del concurso de méritos, no es procedente aceptar los documentos adicionales allegados por el aspirante, en ejercicio del derecho de contradicción, durante esta actuación administrativa, pues con ellos se busca subsanar el contenido de las certificaciones allegadas. Aceptar la subsanación significaría, aceptar que el aspirante puede alegar a su favor, su propia culpa, al poder corregir el error en que incurrió, a pesar de conocer previamente las reglas del concurso, y al mismo tiempo, dejar a su arbitrio la habilitación de una nueva etapa dentro del concurso, con lo cual se estarían desconociendo las reglas del proceso de selección, inobservancia que vulnera el principio del debido proceso y, el derecho de igualdad de los aspirantes al cargo, los que además, confiaron en la aplicación objetiva y, sin discriminación alguna, de las reglas del concurso. El aspirante, al inscribirse al proceso de selección, aceptó las condiciones del concurso y, estaba obligada a su cumplimiento.

En ese sentido, la interpretación adecuada al inciso segundo del artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en el que se establece el deber de analizar las pruebas aportadas por la Comisión de Personal y por el interesado, debe ser acorde con lo dispuesto en el artículo 2.2.20.2.8. del Decreto 1083 de 2015³, y los artículos 19, 20 y 21 del Acuerdo de Convocatoria, es decir, que no es aceptable tener como válidas pruebas que pretendan subsanar las certificaciones previamente aportadas, por cuanto, conforme a la primera disposición, los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia deben ser allegados en la etapa prevista en la Convocatoria y, según lo dispuesto en los artículos 19, 20 y 21 en mención, no se aceptan certificaciones de experiencia modificados con posterioridad a la inscripción de la Convocatoria. En ese sentido, las pruebas que deben ser analizadas en esta etapa del procedimiento, deben ir dirigidas a evidenciar el error en que pudo haber incurrido la administración (o al contrario), en la decisión de tener por elegible a quien no se debía, lo cual es muy diferente a pretender hacer, en una nueva etapa del concurso de mérito, lo que se debió hacer en una etapa anterior y, que la autoridad decisora así lo respalde. Por lo expuesto, los documentos anexos al escrito de intervención con la intención de que sirvan para acreditar requisitos de formación y experiencia, no pueden ser validados.

De lo anterior se concluye que **DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, CUMPLE** con el requisito de experiencia solicitado por la OPEC 65740, por aplicación de la equivalencia del artículo 25.2.2 del Decreto Ley 785 de 2005, razón por la cual, se acogen parcialmente los argumentos señalados por el aspirante, y se desestiman los argumentos esgrimidos por la Comisión de Personal de la Alcaldía de Mosquera, precisando que no se configura la causal de exclusión establecida en el numeral 1 del artículo 52 del Acuerdo de Convocatoria.

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015, se dispuso que es función de los Despachos de los Comisionados, adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, y proferir los correspondientes actos administrativos,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. No Excluir a DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1049612549, de la Lista de Elegibles conformada mediante Resolución No. 20192210016608 del 13 de mayo de 2019, para proveer cuatro (4) vacantes del empleo identificado con el Código OPEC 65740, denominado Técnico Administrativo, Código 367, Grado 3, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 - Municipios de Cundinamarca, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

³ **ARTÍCULO 2.2.20.2.8. ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.** Los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia se allegarán en la etapa del concurso que se determine en la convocatoria, en todo caso antes de la elaboración de la lista de elegibles.

La comprobación del incumplimiento de los requisitos será causal de no admisión o de retiro del aspirante del proceso de selección aun cuando este se hubiere iniciado.

Cuando se exija experiencia relacionada, los certificados correspondientes deberán contener la descripción de las funciones de los cargos desempeñados.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN, en el marco de la Convocatoria No. 553 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar el contenido de la presente Resolución a **DANNY JAHIR ORTIZ MOGOLLÓN**, al correo electrónico **dannyjahirortiz@gmail.com**, teniendo en cuenta que existe autorización expresa para la utilización de este medio de notificación, en los términos de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO TERCERO. Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO. Comunicar el contenido de la presente Resolución al Representante Legal y a la Comisión de Personal de la Alcaldía de Mosquera, en la Cra. 2 No. 2 - 68, Palacio Municipal, y al correo electrónico **secretariageneral@mosquera-cundinamarca.gov.co**.

ARTÍCULO QUINTO. Publicar el presente acto administrativo en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil, **www.cnsc.gov.co**.

Dada en Bogotá, D.C.,

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JORGE A. ORTEGA CERÓN
Comisionado

*Aprobó: Johanna P. Benítez Páez – Asesora del Despacho
Revisó: Diana Carolina Figueroa – Abogada Contratista del Despacho
Elaboró: Claudia Arenas – Contratista del Despacho*