



RESOLUCIÓN No. CNSC - 20192020092685 DEL 12-08-2019

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca”

EL DESPACHO DE CONOCIMIENTO

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, la Ley 1437 de 2011, Acuerdo No. CNSC 555 de 2015 y el Acuerdo No. CNSC 20182210000246 del 12 de enero de 2018, y

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

De conformidad con el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca esa ley y el reglamento.

En observancia de la citada norma, la CNSC, mediante el Acuerdo No. 20182210000246 del 12 de enero de 2018, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Alcaldía de Chía, Convocatoria No. 517 de 2017 –Municipios de Cundinamarca.

En virtud de lo anterior, y en aplicación del artículo 30 de la Ley 909 de 2004, la CNSC suscribió, con la Fundación Universitaria del Área Andina, el Contrato No. 108 de 2018, con el objeto de *“Desarrollar la etapa de verificación de requisitos mínimos y la etapa de pruebas escritas hasta la publicación de resultados definitivos dentro de los procesos de selección 507 a 591 para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de algunos municipios del departamento de Cundinamarca”* y el Contrato 639 de 2018 con el objeto de *“Desarrollar la prueba de valoración de antecedentes, así como la atención de las reclamaciones presentadas por los aspirantes, hasta la consolidación de la información para la conformación de las listas de elegibles, dentro de los procesos de selección 507 a 591 para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de algunos municipios del Departamento de Cundinamarca”*.

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección realizado para la convocatoria referida, se ejecutaron las etapas de inscripciones, verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, aplicación de las pruebas escritas y valoración de antecedentes, con sus respectivas etapas de reclamaciones, siendo pertinente señalar que el aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1067894383, fue admitido a este proceso.

Publicados los resultados definitivos de cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC, conforme a lo dispuesto en el artículo 49¹ del precitado Acuerdo de la convocatoria, en concordancia con lo previsto en el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, procedió a conformar la lista de elegibles mediante la Resolución No. 20192210002438 del 2 de mayo de 2019, en los siguientes términos:

ARTÍCULO PRIMERO. Conformar y adoptar la Lista de Elegibles para proveer dos vacantes del empleo identificado con el código OPEC No. 8233 denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 6, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Alcaldía de Chía, ofertado con la Convocatoria N° 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca, así:

¹ ARTÍCULO 49. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso abierto de méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto del presente Proceso de Selección, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

Posición	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Puntaje
1	CC	79822744	RAUL HERNAN DIAZ JIMENEZ	83.15
2	CC	82395145	YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO	78.76
3	CC	27706836	ELIANY ROCIO MONTEJO CARRASCAL	78.06
4	CC	86079074	DIEGO ALEJANDRO PINZÓN ROBERTO	77.56
5	CC	1121839952	OLGER YONATAN CAZARAN BUITRAGO	77.44
6	CC	91497152	ANDERSON PALOMINO GAMBOA	76.56
7	CC	1067894383	LUIS DAVID LENES PADILLA	75.74
8	CC	79539326	EDWIN MALDONADO PINZÓN	75.32
9	CC	37396915	LILIANA CAROLINA ROJAS ALVARADO	75.24
10	CC	80398868	LUIS HERNANDO QUINTERO COJO	75.06
11	CC	79553935	FRANCISCO ALFONSO NARANJO MADERO	74.81
12	CC	13841954	JORGE EDUARDO TORRES MANRIQUE	72.18
13	CC	1094161993	WILLIAM ALBERTO GARNICA PARADA	71.53
14	CC	79547700	JORGE ALEXANDER GUATEQUE MARTINEZ	71.44
15	CC	79533462	URIEL CASTAÑEDA SIERRA	71.33
16	CC	52807839	ANDREA MARTINEZ CALVO	70.11
17	CC	86066512	JHON FERNANDO VILLADA SABOGAL	69.65
18	CC	19461057	CARLOS ABEL RODRÍGUEZ	69.38
19	CC	72198241	ERICK DOVALES GARCIA	69.02
20	CC	79573256	HECTOR ENRIQUE RECAMAN DULCE	67.14
21	CC	9269540	AMIN JOSE JALILIE PEDROZO	66.22
22	CC	11445036	CESAR AUGUSTO POVEDA LOPEZ	64.74
23	CC	74856135	MAURICIO PIRAGAUTA REYES	59.15

2. Competencia y oportunidad para solicitar la exclusión de la lista de elegibles.

Publicada la referida lista de elegibles el 2 de mayo de 2019, la Comisión de Personal de la Alcaldía de Chía, presentó mediante reclamación interna No. 217818310 de fecha 15 de Mayo de 2019, solicitud de exclusión de dicha lista del aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, cumpliéndose los requisitos de competencia y oportunidad establecidos en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, por el que se reglamentan los procedimientos a surtir ante y por la CNSC, para realizar esta solicitud:

ARTÍCULO 14. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- 14.1. Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 14.2. Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- 14.3. No superó las pruebas del concurso.
- 14.4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- 14.5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- 14.6. Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

Los argumentos expuestos por la Comisión de Personal de la Alcaldía de Chía en su solicitud de exclusión son los siguientes:

SOLICITUD DE EXCLUSIÓN DEL ASPIRANTE DE LA LISTA DE ELEGIBLES POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE EDUCACION.

La OPEC exige "Título de profesional en las disciplinas académicas o profesiones del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, y título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional".

Sobre el particular, se informa que el título que aporta el aspirante en la modalidad de especialización fue otorgado el 6 de abril de 2018, razón por la cual no puede ser tenido en cuenta por parte de esta Comisión toda vez que fue extemporáneo, es decir, con posterioridad a la fecha de corte de inicio de las inscripciones prevista por la Comisión Nacional del Servicio Civil. Lo anterior de Conformidad al Parágrafo del Artículo 20 del Acuerdo de la Convocatoria número CNSC20182210000 del 12 de enero de 2019.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

3. Competencia de la CNSC para resolver la solicitud de exclusión de la lista de elegibles

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la CNSC, como responsable de la administración y vigilancia del sistema de carrera administrativa, excepto de los regímenes especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

Con este fin, en su artículo 12, literales a) y h), se asignaron a esta Comisión Nacional las siguientes funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de Carrera Administrativa:

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada;

(...)

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley (Subrayado fuera de texto).

Por su parte, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en relación con la exclusión de elegibles de las listas conformadas en los procesos de selección, dispone lo siguiente:

ARTÍCULO 16. La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.

De las anteriores normas, se deduce la facultad legal de la CNSC para adelantar la actuación administrativa tendiente a decidir si procede o no la exclusión de la lista de elegibles solicitada por la Comisión de Personal.

En consecuencia, en cumplimiento del precitado artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC profirió el Auto No. 20192210007394 del 19 de junio de 2019, *"Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a decidir la solicitud de exclusión de la Lista de Elegibles del aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, OPEC 8233, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"*.

4. Comunicación del Auto de inicio de la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

Conforme al artículo 2 del referido Auto, el mismo fue comunicado el 4 de julio de 2019, por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico de la señor LUIS DAVID LENES PADILLA, concediéndole el término de diez (10) días hábiles, que transcurrieron entre el 5 de julio de 2019 y el 18 de julio de 2019, para que en ejercicio de su derecho de contradicción, interviniera en la presente actuación administrativa.

5. Intervención del aspirante en la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

El aspirante no allegó escrito de intervención en los términos anteriormente señalados.

6. Fundamentos jurídicos para la decisión

En primer lugar, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece que la convocatoria, como una etapa del proceso de selección para proveer vacantes definitivas de cargos de carrera administrativa, "(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes" (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015. Específicamente, en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

(...) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que "Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla" (Subrayado fuera de texto).

En la misma línea jurisprudencial, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, expresó:

Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...).

(...)

Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, "la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes", y como tal impone las reglas de obligatoria observancia para todos, entiéndase administración y administrados-concursantes. Por tanto, como en ella se delinean los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).

(...)

Es indiscutible, entonces, que las pautas del concurso son inmodificables y, en consecuencia, a las entidades no le es dado variarlas en ninguna fase del proceso, por cuanto se afectarían principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular (Subrayados fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub:

Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván Palacio Palacio:

La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante.

(...)

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...).

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (...).

- (i) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.
- (ii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (...).
- (...)

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen "ley para las partes" que intervienen en él (...) (Subrayados fuera de texto).

En la misma línea, el Consejo de Estado Sección Primera, en Sentencia del 17 de febrero de 2011-M.P. María Elizabeth García González. Referencia: 2010-03113-01, se pronunció así:

El concurso de méritos ha sido considerado el instrumento más idóneo y eficaz, para determinar las aptitudes de los aspirantes a un cargo. Además de los principios que lo inspiran, entre ellos, el mérito, la igualdad en el ingreso, la publicidad y la transparencia, la ejecución de sus reglas debe someterse al estricto cumplimiento del debido proceso y respetar todas y cada una de las garantías que rodean el proceso de selección (Subrayado intencional).

(...) De este modo, frente a la vulneración del debido proceso administrativo, entendido como *"la regulación jurídica que de manera previa limita los poderes del Estado y establece las garantías de protección a los derechos de los administrados, de modo que ninguna de las actuaciones de las autoridades públicas dependa de su propio arbitrio, sino que se encuentren sujetas siempre a los procedimientos señalados en la ley"*.

(...)

Sobre la finalidad de los concursos de méritos para proveer cargos de carrera administrativa, la Corte Constitucional en Sentencia C-533 de 2010, señaló:

Como lo ha expresado la jurisprudencia, se debe recordar que la finalidad misma de la carrera administrativa es reclutar un personal óptimo y capacitado para desarrollar la función pública. Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los fines estatales, la carrera permite que quienes sean vinculados a la administración bajo esta modalidad, ejerzan de manera calificada la función pública que se les asigna, ya que dicho sistema está diseñado para que ingresen y permanezcan en él aquellas personas que tengan suficientes calidades morales, académicas, intelectuales y laborales para asumir con eficiencia y honestidad dicho servicio. Existe entonces una estrecha relación entre el cumplimiento de los fines del Estado y la prioridad que el constituyente otorga a la carrera administrativa, que se explica en la naturaleza del sistema y en los principios que lo fundan" (Subrayado fuera de texto).

Por otra parte, el artículo 17 del referido Acuerdo de Convocatoria, define los siguientes términos:

ARTICULO 17°. DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Educación: Es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Educación Formal: Es aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos.

(...)

A su vez, el artículo 11 del Decreto Ley 785 de 2005, define la experiencia, así:

ARTÍCULO 11. Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.

(...)

Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pènsum académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.

En consecuencia, los artículos 18 y 19 del Acuerdo de Convocatoria, señalan que la educación y la experiencia se debían certificar así:

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

ARTÍCULO 18°. CERTIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN. Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes o certificado de terminación y aprobación de materias del respectivo pensum académico, cuando así lo permita la legislación vigente al respecto. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según sea el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

(...)

ARTICULO 19°. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de materias deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación de la totalidad del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional. Para el caso de los profesionales de la salud e ingenieros se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 17.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide
- b) cargos desempeñados
- c) funciones, salvo que la ley las establezca
- d) fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año)

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o empresa, o quien haga sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (Tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO 1°. Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas como válidas y en consecuencia no serán objeto de evaluación dentro del Proceso de Selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia. No obstante, las mencionadas certificaciones podrán ser validadas en el marco del concurso por parte de la CNSC en pro de garantizar la debida observancia del principio de mérito en cualquier etapa del Proceso de Selección.

PARÁGRAFO 2°. Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 3269 de 14 de junio de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

7. Análisis probatorio

Se procede, entonces, a realizar un estudio de los documentos aportados por el aspirante en el aplicativo Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, dentro del plazo señalado en la convocatoria que nos ocupa, lo cual permitirá establecer si procede o no la causal alegada por la Comisión de Personal para excluir al elegible.

Para tal fin, se tendrán en cuenta los requisitos exigidos para el empleo identificado con el código OPEC No. 8233, al cual se inscribió el aspirante, conforme lo prevé el artículo 10 del Acuerdo de la Convocatoria. Al verificar en SIMO esta información, se encuentra lo siguiente sobre los mínimos requeridos en materia de experiencia:

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

Propósito

Liderar y coordinar la ejecución y seguimiento a las diferentes acciones, estrategias, programas y proyectos de la dependencia en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, para el desarrollo social y administrativo del municipio.

Funciones

1. Formular y desarrollar proyectos de inversión tecnológica procurando la mejora y ampliación de la infraestructura informática de la Alcaldía.
2. Brindar asistencia técnica en la consolidación y montaje de bases de datos a los sistemas de información de la alcaldía conforme a los procedimientos establecidos.
3. Administrar el centro de procesamiento de datos, (data center), así como los sistemas de cableado estructurado de red, proveyendo a las dependencias de la infraestructura tecnológica necesaria para el procesamiento, almacenamiento, respaldo y recuperación de la información
4. Realizar mantenimiento y seguimiento a la operación de los servidores garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas de información
5. Administrar los sistemas de información, comunicaciones, servicios de correo electrónico y directivas de la página web institucional, y demás programas informáticos que deba utilizar la Administración Municipal.
6. Liderar y promover el desarrollo e implementación de las políticas de la estrategia Gobierno en Línea y demás políticas que disponga el gobierno departamental y nacional en materia tecnológica, en la Administración municipal para contribuir a la eficiencia administrativa
7. Diseñar, formular y proponer políticas, planes y programas que garanticen el acceso y la implantación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de fomentar su uso como soporte del crecimiento y aumento de la competitividad del municipio en los distintos sectores, social, educativo, cultural, económico, el acceso a mercados para el sector productivo, y como refuerzo a la política de generación de empleo.
8. Formular y liderar los planes y proyectos municipales de conectividad, articulados con las políticas y estrategias departamentales y nacionales, que faciliten la gestión de los organismos públicos del orden municipal y apoyen la función de servicio de atención al ciudadano.
9. Elaborar los informes requeridos por las dependencias y entes de control de conformidad con las directrices establecidas.
10. Desarrollar aplicativos y plataformas tecnológicas que se requieran en la ejecución de los planes, programas y proyectos de la administración, que garanticen la oportunidad, confiabilidad y unificación de la información y agilicen la toma de decisiones, sobre una plataforma tecnológica estándar y compatible permitiendo que la alcaldía cuente con sistemas de información ágiles y eficientes.
11. Dar respuesta a las diferentes consultas o peticiones asignadas de acuerdo con los parámetros establecidos.
12. Adelantar las etapas contractuales requeridas para llevar a cabo el cumplimiento de los Planes, programas y proyectos de la dependencia.
13. Reportar la información estadística y geográfica requerida para el Sistema Estadístico y Geográfico Municipal en coordinación con la Dirección de sistemas de Información para la Planificación
14. Aplicar el sistema de gestión de calidad y el control interno en su puesto de trabajo para mejorar continuamente su eficacia en la dependencia, en concordancia con la normatividad legal vigentes sistemas
15. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo y al área de desempeño.

Requisitos

Estudio: Título de profesional en las disciplinas académicas o profesiones del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, y título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional.

Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.

Alternativa de estudio: Podrá hacerse equivalencia del título de posgrado y de la experiencia conforme al decreto 785 de 2005.

Teniendo en cuenta los argumentos esbozados por la Comisión de Personal de la Alcaldía de Chía, se hace necesario revisar los documentos que fueron validados en materia de educación por la Fundación Universitaria del Área Andina, en la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, con el fin de verificar si el aspirante cumple con el requisito de estudio requerido para acceder al empleo ofertado:

- Acta de Grado expedida por la Universidad de Córdoba, de fecha 23 de diciembre de 2013, mediante la cual se otorga el título de Ingeniero de Sistemas al señor LUIS DAVID LENES PADILLA.
- Diploma expedido por la Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, de fecha 6 de abril de 2018, mediante el cual se otorga el título de Especialista en Desarrollo de Bases de Datos al señor LUIS DAVID LENES PADILLA.

Conforme a lo anterior, se evidencia que en efecto la fecha de obtención del título de posgrado, es posterior a la fecha del cierre de inscripciones dentro del presente concurso de méritos, esto es, el 15 de febrero de 2018. De aceptarse el referido título para acreditar el cumplimiento del requisito de estudio exigido por la OPEC No. 8233, se estaría vulnerando las reglas del concurso, pues finalmente, para el

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

momento del cierre de inscripciones, el aspirante no contaba con el mismo y al aceptarlo, se reconocería una condición que para ese momento no acreditaba.

Así, entonces, sea lo primero precisar, que el aspirante no acreditó título de posgrado en modalidad de especialización, exigido para el requisito mínimo de estudio, y por lo tanto, debe hacerse uso de la equivalencia de estudio establecida por el Decreto Ley 785 de 2005, así: *Título de posgrado en la modalidad de especialización por dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, teniendo en cuenta que el empleo la contempla.*

En este sentido, el aspirante debe certificar un tiempo de veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada, y veinticuatro (24) meses adicionales de experiencia profesional. Cabe resaltar que la Fundación Universitaria del Área Andina, como operador del concurso, en la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, había validado un tiempo de veinticuatro (24) meses y veintiséis (26) días de experiencia profesional relacionada, con los siguientes documentos:

- Certificación de fecha 11 de abril de 2017, expedida por Alina López Ramos, en su calidad de Subdirectora Administrativa en la que se indica que el aspirante desempeñó el cargo de Profesional II Tecnología de Información en la Caja de Compensación Familiar de Córdoba COMFACOR, en los periodos comprendidos entre el 1 de octubre de 2015 y el 31 de diciembre de 2015, el 1 de enero de 2016 y el 31 de marzo de 2016, el 1 de abril de 2016 y el 30 de septiembre de 2016, y el 29 de marzo de 2017 y el 11 de abril de 2017. Folio válido para acreditar doce (12) meses y once (11) días de experiencia.
- Certificación de fecha 10 de octubre de 2015, expedida por Karen Dayana Gómez, en su calidad de Coordinadora de Recursos Humanos de la empresa Visión Empleos Temporales, en la que se indica que el aspirante se desempeñó como Profesional Administrativo a través de la Caja de Compensación Familiar de Córdoba COMFACOR, en el periodo comprendido entre el 15 de septiembre de 2014 y el 1 de 30 de septiembre de 2015. Folio válido para acreditar doce (12) meses y quince (15) días de experiencia.

En consecuencia, se requiere acreditar veintitrés (23) meses y cuatro (4) días adicionales para cumplir con la equivalencia citada anteriormente. Es por ello que, en virtud de las facultades constitucionales y legales que posee la CNSC, se procedió a consultar los demás documentos, aportados en término por parte del aspirante al SIMO, encontrando lo siguiente:

- Certificación de fecha 27 de enero de 2014, expedida por Lorena Sierra Herazo, en calidad de Directora Administrativa de la empresa Servicios Ambientales de Córdoba - SEACOR, en la que se indica que el aspirante se desempeñó como aprendiz de la Universidad de Córdoba, en el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2012 hasta el 1 de abril de 2013.
- Certificación de fecha 17 de abril de 2014, expedida por José Félix Pretelt Ayala, en calidad de Director de Proyectos de la empresa G7 Engineering & Consulting Group SAS, en la que se indica que el elegible ha prestado sus servicios profesionales como Ingeniero de soporte y desarrollo de los proyectos realizados por G7 Engineering & Consulting Group SAS, en el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2013 hasta el 17 de abril de 2014.
- Certificación de fecha 28 de febrero de 2018, expedida por Lorena Sierra Herazo, en calidad de Directora Administrativa de la empresa Servicios Ambientales de Córdoba - SEACOR, en la que se indica que el aspirante desempeñó el cargo de Ingeniero de Sistemas, en el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2013 hasta el 30 de septiembre de 2014.

De las anteriores certificaciones se acreditan los siguientes tiempos:

- Certificación de la empresa Servicios Ambientales de Córdoba – SEACOR, en el periodo comprendido entre el 24 de diciembre de 2013 hasta el 30 de septiembre de 2014. Tiempo de nueve (9) meses y seis (6) días.

Esto en razón a que en las demás certificaciones señaladas, se presentan tiempos traslapados y sólo es posible tener en cuenta los tiempos de experiencia a partir del 24 de diciembre de 2013 (día siguiente a la fecha de obtención del título profesional).

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a decidir la procedencia de excluir de la Lista de Elegibles al aspirante LUIS DAVID LENES PADILLA, de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

De forma que, el aspirante cumple con el requisito mínimo de estudio señalado como título profesional, pero no con la alternativa de estudio respecto al título de posgrado, en razón a que el tiempo de experiencia requerido por la OPEC, exige un término no menor a veinticuatro meses de experiencia profesional relacionada y veinticuatro meses adicionales de experiencia profesional para el cumplimiento de la alternativa de estudio, de los cuales, se acreditó en su totalidad el requisito de experiencia profesional relacionada, pero sólo nueve (9) meses y seis (6) días de experiencia profesional, tiempo insuficiente para el cumplimiento de la alternativa de estudio.

Se concluye, entonces, que el señor **LUIS DAVID LENES PADILLA**, NO CUMPLE con el requisito mínimo de educación para acceder al empleo identificado con el código OPEC No. 8233 denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 6, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Alcaldía de Chía, ofertado con la Convocatoria N° 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca.

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015, se dispuso que es función de los Despachos de los Comisionados, adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, y proferir los correspondientes actos administrativos,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Excluir a **LUIS DAVID LENES PADILLA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.067.894.383, de la Lista de Elegibles conformada mediante Resolución No. 20192210002438 del 2 de mayo de 2019, para proveer 2 vacantes del empleo identificado con el Código OPEC No. 8233, denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 6, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 517 de 2017 – Municipios de Cundinamarca, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar el contenido de la presente Resolución, a **LUIS DAVID LENES PADILLA**, al correo electrónico luisdavid53@gmail.com, teniendo en cuenta que existe autorización expresa para la utilización de este medio de notificación, en los términos de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO TERCERO. Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO. Comunicar el contenido de la presente Resolución al Representante Legal y a la Comisión de Personal de la Alcaldía de Chía, en la Carrera 11 No. 11 - 29, y al correo electrónico clara.riveros@chia.gov.co.

ARTÍCULO QUINTO. Publicar el presente acto administrativo en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil, www.cnsc.gov.co.

Dada en Bogotá, D.C.,

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JORGE A. ORTEGA CERÓN
Comisionado

Revisó: Johanna Benítez Páez – Asesora del Despacho
Elaboró: Luis Gabriel Rodríguez de la Rosa – Profesional Especializado del Despacho