



**AUTO No. CNSC – 20192210007344 DEL 19-06-2019**

**“Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a decidir la solicitud de exclusión de la Lista de Elegibles de la aspirante JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA, OPEC 63595, de la Convocatoria No. 530 de 2017 – Municipios de Cundinamarca”**

**EL DESPACHO DE CONOCIMIENTO**

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, la Ley 1437 de 2011, el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015 y el Acuerdo No. CNSC 20182210000456 de 2018, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, convocó mediante Acuerdo No. 20182210000456 del 12 de enero de 2018, a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Alcaldía de Fusagasugá, Convocatoria No. 530 de 2017 – Municipios de Cundinamarca.

Que concluidas todas las etapas de este proceso de selección, fueron publicados los resultados definitivos de cada una de las pruebas realizadas, de conformidad con el artículo 49 del Acuerdo No. 20182210000456 del 12 de enero de 2018, en concordancia con el numeral 4º del artículo 31<sup>1</sup> de la Ley 909 de 2004.

Que para el empleo identificado con el Código OPEC No. 63595, se procedió a conformar la Lista de Elegibles mediante la Resolución No. 20192210005158 del 2 de mayo de 2019, publicada en la página web de la CNSC el 8 de mayo de la misma anualidad, así:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Conformar y adoptar la Lista de Elegibles para proveer una vacante del empleo identificado con el código OPEC No. 63595 denominado Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 3, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Alcaldía de Fusagasugá, ofertado con la Convocatoria N° 530 de 2017 – Municipios de Cundinamarca, así:

Posición	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Puntaje
1	CC	53931235	JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA	75.43
2	CC	39615608	MARÍA EUGENIA GARCÍA TORRES	74.47
3	CC	35253626	DIOSELINA LEON QUEVEDO	70.36
4	CC	52028281	OMAIRA ROJAS SANCHEZ	65.57
5	CC	1069713730	NATALY ALEXANDRA ROJAS ORTEGON	59.67
6	CC	1110579836	ERIKA TATIANA ORTIZ CAÑON	58.34

Realizada esta publicación, la Comisión de Personal de Alcaldía de Fusagasugá, presentó dentro del término establecido en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, mediante reclamación interna 217914999 del 15 de mayo de 2019, solicitud de exclusión de dicha lista de la aspirante JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA, con los siguientes argumentos:

- (...) 1. La certificación laboral aportada por la señora JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA no indica de manera expresa y exacta la fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año) incumpliendo así el literal d. del artículo 19.
2. Revisando el RUES se establece que la señora Celmira Panche Rodríguez es representante legal de otra empresa y es catalogada como persona natural.
3. La certificación laboral aportada por la señora JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA fue certificada por Celmira Panche Rodríguez persona natural. La cual incluye firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante y teléfono, no obstante, dicho documento no contiene dirección, incumpliendo con el artículo 19.
4. La redacción del documento presuntamente establece que la certificación es dada en pasado por alguien que también laboró de administradora en su momento, mas no por el hotel costa del sol directamente.

De acuerdo con lo anterior esta comisión de personal solicita la exclusión de JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA por el incumplimiento a lo establecido en el artículo 19 del acuerdo 456 de 2018 de la CNSC, ya que (...)Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de evaluación dentro del Proceso de Selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección (...)"

<sup>1</sup> ARTÍCULO 31. Etapas del proceso de selección o concurso. (...) 4. Listas de elegibles. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada, por delegación de aquella, elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de mérito se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso.

"Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a decidir la solicitud de exclusión de la Lista de Elegibles de la aspirante JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA, OPEC 63595, de la Convocatoria No. 530 de 2017 – Municipios de Cundinamarca"

Que el artículo 47 del Decreto Ley 760 de 2005 dispone que "los vacíos que se presenten en este Decreto se llenarán con las disposiciones contenidas en el Código Contencioso Administrativo".

Que la Ley 1437 de 2011, en sus artículos 34 y siguientes, regula el procedimiento administrativo común y principal, que rige como regla general para todas las actuaciones administrativas adelantadas por las autoridades públicas, señalando, además, en su artículo 3, que debe darse la oportunidad a los interesados para que ejerzan su derecho de defensa y contradicción.

Que la solicitud de exclusión presentada reúne los requisitos señalados en el Decreto Ley 760 de 2005, razón por la cual se debe iniciar la actuación administrativa de que trata el artículo 16 de esta norma.

La Lista de Elegibles de que trata el presente Auto cobrará firmeza conforme lo establecido en el Criterio Unificado CNSC del 12 de julio de 2018.

Mediante Resolución 20196000056595 del 12 de junio de 2019, se encargó de las funciones de Comisionada a la doctora Johanna Patricia Benítez Páez.

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante el Acuerdo No. 555 de 2015 de la CNSC, se dispuso que es función de los Despachos de los Comisionados adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tienen a su cargo, y proferir los correspondientes actos administrativos,

#### DISPONE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Iniciar actuación administrativa tendiente a decidir la solicitud de exclusión de la aspirante JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA, identificada con cédula de ciudadanía No. 53931235, de la Lista de Elegibles conformada mediante Resolución No. 20192210005158 del 2 de mayo de 2019, para proveer 1 vacante del empleo identificado con el Código OPEC No. 63595, denominado Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 3, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 530 de 2017 – Municipios de Cundinamarca, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**PARÁGRAFO.** Téngase como pruebas para adelantar la presente actuación administrativa, los documentos aportados por la aspirante en el aplicativo SIMO, para la Convocatoria No. 530 de 2017 – Municipios de Cundinamarca.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Comunicar el contenido del presente Auto a **JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA**, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, a la dirección de correo electrónico **yccsm1984@hotmail.com**, reportada por la aspirante en el aplicativo SIMO.

**ARTÍCULO TERCERO.** Conceder a la aspirante **JENNY CRISTINA SUAREZ MADARIAGA**, el término preclusivo de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente en que le sea comunicado el presente Auto, para que, si a bien lo tiene, intervenga en esta actuación administrativa, en ejercicio del derecho de defensa que le asiste.

**ARTÍCULO CUARTO.** Comunicar el contenido del presente Auto al Representante Legal y a la Comisión de Personal de la Alcaldía de Fusagasugá, en la Dirección Calle 6 No. 6-24 Centro Administrativo Municipal, y al correo electrónico **desarrollohumano@fusagasuga-cundinamarca.gov.co**.

**ARTÍCULO QUINTO.** Publicar el presente Acto Administrativo en la página Web de la CNSC.

Dado en Bogotá, D.C.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**JOHANNA P. BENÍTEZ PÁEZ**  
Comisionada (E)

Aprobó: Rafael Ricardo Acosta Rodríguez – Asesor del Despacho  
Revisó: Diana Carolina Figueroa – Abogada Contratista del Despacho  
Elaboró: Carolina Rojas – Contratista del Despacho 