

**Resolución No. 009 – Valle**

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 009 del 12 de diciembre de 2019, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 55289, denominado Auxiliar Administrativo, código 407, grado 7, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante DIEGO ALEJANDRO QUINTERO TRUJILLO”**

**LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

En ejercicio de las obligaciones emanadas del contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018, en especial, las establecidas en el numeral 9° de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula séptima y,

**CONSIDERANDO:**

**I. ANTECEDENTES**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y tanto el ingreso, como el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que el artículo 130 de la Constitución Política, creó la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC y la Ley 909 de 2004 la conformó como un organismo autónomo de carácter permanente del nivel Nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen constitucional.

Que según lo señalado en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, tiene como función, entre otras, la de adelantar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos que establezca la Ley y el reglamento.

Que en aplicación de las normas referidas, la CNSC convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de algunas alcaldías, entidades descentralizadas y la Gobernación del Valle del Cauca - Proceso de Selección No. 437 de 2017.

Que mediante la Licitación Pública No. 007 de 2018, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, adjudicó el proceso de selección a la Universidad Francisco de Paula Santander – UFPS, por tal razón las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018.

Que en desarrollo de cualquiera de las etapas del Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, podrán hacerse revisiones respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos de los aspirantes, de manera tal que éste no sea un impedimento para la posesión del aspirante, en el evento en que ocupe posición meritatoria.

Que surtidas las etapas de Verificación de Requisitos Mínimos adelantada por la CNSC, posteriormente la de Valoración de Antecedentes, por la Universidad Francisco de Paula Santander, y revisados los documentos aportados por los aspirantes con la finalidad de otorgar la puntuación respectiva a los documentos adicionales a los ya valorados para acreditar el cumplimiento del requisito mínimo, según lo establece la normatividad vigente.

La presente actuación tiene como sustento los siguientes hechos:

**Resolución No. 009 – Valle**

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 009 del 12 de diciembre de 2019, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 55289, denominado Auxiliar Administrativo, código 407, grado 7, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante DIEGO ALEJANDRO QUINTERO TRUJILLO”**

Al aspirante le fue notificado el auto de apertura dentro del término legal establecido y no presentó pronunciamiento alguno frente al mismo por ninguno de los medios dispuestos por la CNSC y la UFPS.

En este orden de ideas debemos especificar con relación al caso concreto, los siguientes datos:

1. El empleo al cual el aspirante se postuló, es el siguiente:

<b>ENTIDAD</b>	<i>Alcaldía de Zarzal</i>
<b>EMPLEO</b>	<i>Denominado Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 7</i>
<b>CONVOCATORIA No.</b>	<i>437 de 2017 – Valle del Cauca.</i>
<b>NÚMERO OPEC</b>	<i>55289</i>

<b>Tipo Documento</b>	<b>Documento</b>	<b>Nombre</b>
CC	4378060	<b>DIEGO ALEJANDRO QUINTERO TRUJILLO</b>

2. Las características del cargo son los siguientes:

**Requisitos mínimos:**

*“Estudio: Diploma de bachiller en cualquier modalidad.*

*Experiencia: Un (1) años de experiencia laboral relacionada con el cargo*

*Equivalencia de estudio: Terminación y aprobación de tres (3) años de educación básica primaria. por Equivalencia de experiencia: Tres (3) años de experiencia laboral relacionada con el cargo” (Sic)*

**Propósito:**

*“ejercer actividades de apoyo, atención al cliente, administración de correspondencia y archivo, siguiendo los procedimientos y normas establecidas” (Sic)*

**Funciones:**

- *“1. Redactar y transcribir los oficios, requerimientos, informes, circulares y demás documentación que contenga información de la dependencia según instrucciones del jefe inmediato.*
- *2. Administrar la correspondencia interna y externa de la oficina y el archivo, siguiendo los procedimientos y normas del Archivo General de Nación.*
- *3. Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.*
- *4. Elaborar y dar curso a la correspondencia enviada y recibida, radicándola en los registros, de acuerdo con el procedimiento establecido..*
- *5. Proyectar y gestionar el traslado del archivo de gestión al archivo central, con base en las Tabla de Retención Documental del área.*

**Resolución No. 009 – Valle**

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 009 del 12 de diciembre de 2019, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 55289, denominado Auxiliar Administrativo, código 407, grado 7, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante DIEGO ALEJANDRO QUINTERO TRUJILLO”**

- 6. Controlar y llevar registros de las existencias de recursos de útiles y papelería, tramitando oportunamente la solicitud para el área de Recursos Físicos.
- 7. Organizar la información y documentación generada en su gestión y desempeño de sus funciones, archivándola y clasificándola acorde con las políticas de archivo y documentación implementadas en la empresa.
- 8. Colaborar en las labores de mensajería que le sean encomendadas, siguiendo los procedimientos y planes de rutas establecidos.
- 9. Orientar a los usuarios y suministrar información, documentos o elementos que sean solicitados, de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos y las políticas de la organización.
- 10. Digitar la información en los aplicativos de los entes de control que corresponden a la dependencia en que desarrolla las funciones del cargo.
- 11. Proyectar y gestionar el traslado del archivo de gestión al archivo central, con base en las Tabla de Retención Documental del área.
- 12. Desempeñar las demás funciones que sean asignadas por el jefe de la dependencia, de acuerdo con el área de trabajo y el cargo” (Sic)

3. Análisis de la documentación que el aspirante aportó al aplicativo SIMO:

- **Experiencia**

Con la finalidad de acreditar el Requisito Mínimo de experiencia exigido, el aspirante allegó al aplicativo SIMO, los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de prestación de servicios expedido por Grupo Eroski Caprabo/Eisa en el lapso del 08/Septiembre/2004 al 31/Mayo/ 2013.
- ✓ Certificado laboral expedido por la Correduría de Seguros Carrefour, desempeñándose como Auxiliar Administrativo, en el período de tiempo comprendido entre el 22/06//2015 y el 22/Noviembre/2015 como también entre el 27/Agosto/2007 y el 22/Julio/2015.

Los certificados expedidos por “Grupo Eroski Caprabo/Eisa” y “Correduría de Seguros Carrefour” mencionados anteriormente y aportados por el aspirante a través del aplicativo SIMO para acreditar el cumplimiento del requisito mínimo de experiencia exigido por la OPEC del empleo al cual se inscribió, no fueron validos toda vez no indican las funciones del cargo desempeñado, razón por la cual no es posible establecer si estas guardan relación laguna con las funciones del empleo al cual se postuló el aspirante. Lo anterior teniendo en cuenta que la OPEC del empleo al cual la aspirante se postuló exige la acreditación de 33 meses de experiencia **Relacionada** y el artículo 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015 señala al respecto que:

*“(…) Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:*

*15.1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.*

*15.2. Tiempo de servicio.*

*15.3. Relación de funciones desempeñadas.*

### **Resolución No. 009 – Valle**

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 009 del 12 de diciembre de 2019, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 55289, denominado Auxiliar Administrativo, código 407, grado 7, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante DIEGO ALEJANDRO QUINTERO TRUJILLO”**

*Cuando la persona aspire a ocupar un cargo público y en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez (...).” (Rayas por parte de la entidad).*

En consecuencia, teniendo en cuenta que los certificados mencionados anteriormente no contienen las funciones desempeñadas en el cargo, no fueron tenidos en cuenta en el cumplimiento de Requisitos mínimos como experiencia relacionada al no ser posible establecer si los cargos certificados guardan relación alguna con las funciones del empleo al cual se postuló el aspirante

## **II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.**

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la Comisión Nacional del Servicio Civil como responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

En este orden, dentro de las funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de carrera administrativa, conferidas a la CNSC mediante el artículo 12 de la Ley 909 de 2004, se tiene entre otras, las establecidas en los literales a) y h) que disponen:

“[...]

- a) *Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada; (Énfasis fuera del texto)*
- h) *Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (Énfasis fuera del texto)*

A su vez el artículo 2.2.5.4.1 del Decreto 1083 de 2015 prevé que para ejercer un empleo en la rama ejecutiva se requiere **reunir los requisitos y competencias que la Constitución, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y competencias laborales exijan para el desempeño del empleo.**

Corolario de lo anterior, se tiene que el incumplimiento de los requisitos mínimos es causal de exclusión de un aspirante del concurso de méritos, independientemente de la etapa en la que este se encuentre.

Que el numeral 9° de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula séptima del contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018 suscrito entre la CNSC y la UFPS, contempló en cabeza de la Universidad la responsabilidad de adelantar las actuaciones administrativas a que haya lugar dentro del proceso de selección No. 437 de 2017- Valle del Cauca.

En ese orden de ideas, la Universidad Francisco De Paula Santander, realizó la calificación conforme a las normas que regulan el concurso.

**Resolución No. 009 – Valle**

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa iniciada mediante el Auto No. 009 del 12 de diciembre de 2019, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 55289, denominado Auxiliar Administrativo, código 407, grado 7, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante DIEGO ALEJANDRO QUINTERO TRUJILLO”**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** EXCLUIR, por no cumplir con los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 55289, denominado Auxiliar Administrativo, código 407, grado 7, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante **Diego Alejandro Quintero Trujillo**, identificado con cédula de ciudadanía No. **4.378.060**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**ARTICULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido del presente Acto Administrativo al aspirante **Diego Alejandro Quintero Trujillo**, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, a través del aplicativo SIMO y al correo electrónico registrado en el Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca.

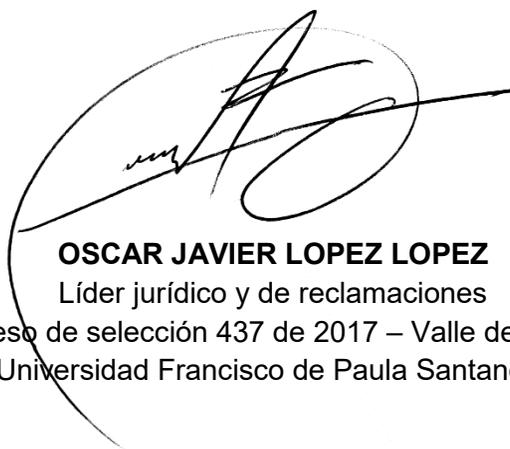
**ARTICULO TERCERO:** Comunicar el contenido del presente Acto Administrativo a la Comisión Nacional del Servicio Civil en las direcciones de correo electrónico [cprieto@cns.gov.co](mailto:cprieto@cns.gov.co) o en la dirección Carrera 16 No. 96 – 64, Piso 7, Bogotá D.C., Colombia.

**ARTICULO CUARTO:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005 y Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO QUINTO:** Publicar el presente acto administrativo en las páginas Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil, [www.cns.gov.co](http://www.cns.gov.co) y la Universidad Francisco de Paula Santander <https://ww2.ufps.edu.co/uconvocatoria>.

Dada en Bogotá D.C., el veinte (20) de febrero (02) de dos mil veinte (2020).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,



**OSCAR JAVIER LOPEZ LOPEZ**  
Líder jurídico y de reclamaciones  
Proceso de selección 437 de 2017 – Valle del Cauca  
Universidad Francisco de Paula Santander