

**Auto No. 020 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 73148, denominado auxiliar administrativo, código 407, grado 3, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**”.**

**LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

En ejercicio de las obligaciones emanadas del contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018, en especial, las establecidas en el numeral 9° de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula séptima y,

**CONSIDERANDO:**

**I. ANTECEDENTES**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 125 de la Constitución Política, los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y tanto el ingreso, como el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que el artículo 130 de la Constitución Política, creó la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC y la Ley 909 de 2004 la conformó, como un organismo autónomo de carácter permanente del nivel Nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, cuyas funciones son administrar y vigilar los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen constitucional.

Que según lo señalado en el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, tiene como función, entre otras, la de adelantar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos que establezca la Ley y el reglamento.

Que en aplicación de las normas referidas, la CNSC convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de algunas alcaldías, entidades descentralizadas y la Gobernación del Valle del Cauca - Proceso de Selección No. 437 de 2017.

Que mediante la Licitación Pública No. 007 de 2018, la Comisión Nacional del Servicio – CNSC adjudicó el proceso de selección a la Universidad Francisco de Paula Santander – UFP, por tal razón las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018.

Que en desarrollo de cualquiera de las etapas del Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, podrán hacerse revisiones respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos de los aspirantes, de manera tal que éste no sea un impedimento para la posesión del aspirante, en el evento en que ocupe posición meritória.

Que dentro de las etapas que adelanta la Universidad Francisco de Paula Santander, fueron revisados los documentos aportados por los aspirantes, encontrando que posiblemente algunos no reúnen los requisitos para el empleo al cual se postularon.

Que revisado el tema con la CNSC, se acordó iniciar las respectivas actuaciones administrativas tendientes a verificar que la aspirante puede o no continuar dentro del proceso de selección.

**Auto No. 020 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 73148, denominado auxiliar administrativo, código 407, grado 3, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**”.**

La presente actuación tiene como sustento los siguientes hechos:

1. El empleo correspondiente a la OPEC No. **73148** denominado auxiliar administrativo, código 407, grado 3 establece los siguientes requisitos mínimos de estudios y experiencia:

Estudio: Título de bachiller y curso de 60 horas en áreas administrativas, de sistemas, atención al cliente o técnicas de oficina.

Experiencia: Ocho (08) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo.

2. El aspirante auxiliar administrativo con el fin de acreditar los requisitos mínimos de auxiliar administrativo aportó los siguientes documentos:

FOLIO	ENTIDAD	TITULO	FECHA DE EXPEDICIÓN	OBSERVACIÓN
1	instituto SENA Valle	Tecnólogo en Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	20 de junio de 2018, cursando desde 23 de octubre de 2017 con una intensidad horaria de 36 horas semanales, y cursando 7 meses y 3 semanas, el cual fue asumido para el cumplimiento del requisito mínimo exigido del título de bachiller	No valido para acreditar el cumplimiento del Requisito Mínimo
2	SENA Regional Valle	programa Ofimática	6 de septiembre de 2018, el cual inició el 14 de agosto de 2018 con una intensidad horaria de 6 horas semanales. Contabilizando 36 horas a la fecha de expedición	No valido para acreditar el cumplimiento del Requisito Mínimo
3	SENA	Inducción a los Sistemas de Gestión de la Calidad	6 de junio de 2018	No valido para acreditar el cumplimiento del Requisito Mínimo
4	SENA	Fundamentos en los requisitos normativos del sistema de gestión de la calidad	23 de marzo de 2018	No valido para acreditar el cumplimiento del Requisito Mínimo
5	SENA	formación Trabajo en Equipo y	30 de noviembre de 2016	No valido para acreditar el cumplimiento del Requisito Mínimo

**Auto No. 020 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 73148, denominado auxiliar administrativo, código 407, grado 3, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**”.**

		Comunicación Asertiva		
--	--	--------------------------	--	--

2. Que presuntamente el aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**, NO CUMPLE con los requisitos mínimos de EDUCACIÓN, requeridos por el empleo de OPEC No. **73148**, denominado auxiliar administrativo, código 407, grado 3, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca.

No acreditar el curso de 60 horas en áreas administrativas, de sistemas, atención al cliente o técnicas de oficina.

Así las cosas, se dará curso a la presente actuación administrativa con garantías del debido proceso y del derecho de defensa que le asiste al (la) aspirante.

**II. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.**

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la Comisión Nacional del Servicio Civil como responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera administrativa, excepto los especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

En este orden, dentro de las funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de carrera administrativa, conferidas a la CNSC mediante el artículo 12 de la Ley 909 de 2004, se tiene entre otras, las establecidas en los literales a) y h) que disponen:

“[...]”

- a) *Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada; (Énfasis fuera del texto)*
- h) *Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (Énfasis fuera del texto)*

A su vez el artículo 2.2.5.4.1 del Decreto 1083 de 2015 prevé que para ejercer un empleo en la rama ejecutiva se requiere **reunir los requisitos y competencias que la Constitución, la ley, lo reglamentos y los manuales de funciones y competencias laborales exijan para el desempeño del empleo.**

Corolario de lo anterior, se tiene que el incumplimiento de los requisitos mínimos es causal de exclusión de un aspirante del concurso de méritos, independientemente de la etapa en la que este se encuentre.

**Auto No. 020 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 73148, denominado auxiliar administrativo, código 407, grado 3, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**”.**

Que el numeral 9° de las obligaciones específicas contenidas en la cláusula séptima del contrato de prestación de servicios No. 652 de 2018 suscrito entre la CNSC y la UFPS contempló en cabeza de la Universidad la responsabilidad de adelantar las actuaciones administrativas a que haya lugar dentro del proceso de selección No. 437 de 2017- Valle del Cauca.

**DISPONE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Iniciar la Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. **73148**, denominado auxiliar administrativo, grado 3, código 407, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.112.786.390, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**PARÁGRAFO.-** Téngase como pruebas para adelantar la presente Actuación Administrativa, los documentos aportados por el aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**, al momento de realizar su inscripción en el Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, a través del aplicativo SIMO y con los cuales se realizó la verificación de requisitos mínimos.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido del presente Auto al aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004 a través del aplicativo SIMO y al correo electrónico registrado en el Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el contenido del presente Auto, a la Comisión Nacional del Servicio Civil en la dirección de correo electrónico [cprieto@cns.gov.co](mailto:cprieto@cns.gov.co), [mcdiaz@cns.gov.co](mailto:mcdiaz@cns.gov.co) o en la dirección Carrera 16 No. 96 – 64, Piso 7, Bogotá D.C., Colombia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Conceder al aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**, el término preclusivo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha en que le sea comunicado el presente Auto, para que intervenga en la actuación administrativa, en ejercicio del derecho de defensa que le asiste.

**ARTÍCULO QUINTO:** Publicar el presente acto administrativo en las páginas web de la Comisión Nacional del Servicio Civil, [www.cns.gov.co](http://www.cns.gov.co) y la Universidad Francisco de Paula Santander <https://ww2.ufps.edu.co/uconvocatoria>.

**ARTÍCULO SEXTO.-** Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

Dada en Bogotá D.C., Diez (10) de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

**Auto No. 020 – Valle**

**“Por el cual se inicia Actuación Administrativa tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos para el empleo identificado con el código OPEC No. 73148, denominado auxiliar administrativo, código 407, grado 3, Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca, respecto del aspirante **Sebastián Rincón Saavedra**”.**



**JANNETH FONSECA CASTAÑEDA**  
Coordinadora de Valoración de Antecedentes  
Proceso de Selección 437 de 2017 – Valle del Cauca  
Universidad Francisco de Paula Santander