



RESOLUCIÓN No. CNSC - 20192210002195 DEL 22-01-2019

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante **MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA**, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA”

EL DESPACHO DE CONOCIMIENTO

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, la Ley 1437 de 2011, el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015 y el Acuerdo No. CNSC 20161000001556 de 2016, y

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

De conformidad con el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca esa ley y el reglamento.

En observancia de la citada norma, la CNSC, mediante el Acuerdo No. 20161000001556 de 2016, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de las Corporaciones Autónomas Regionales – CAR y de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales- ANLA, Convocatoria No. 435 de 2016 – CAR- ANLA.

En virtud de lo anterior, y en aplicación del artículo 30 de la Ley 909 de 2004, la CNSC suscribió con la Universidad Manuela Beltrán, el Contrato No. 307 de 2017, con el objeto de “Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de las Corporaciones Autónomas Regionales- CAR y de la Autoridad nacional de Licencias Ambientales – ANLA, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de la información para la conformación de lista de elegibles”.

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección realizado para la convocatoria referida, se ejecutaron las etapas de inscripción, verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, aplicación de las pruebas escritas y valoración de antecedentes, con sus respectivas etapas de reclamaciones, siendo pertinente señalar que la aspirante **MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.129.575.139, fue admitida a este proceso.

Publicados los resultados definitivos de cada una de las pruebas, la CNSC, conforme a lo dispuesto en el artículo 52¹ del precitado Acuerdo de la convocatoria, en concordancia con lo previsto en el numeral 4° del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, procedió a conformar la lista de elegibles mediante la Resolución 20182210098125 del 15 de agosto de 2018, en los siguientes términos:

ARTÍCULO PRIMERO.- Conformar la lista de elegibles para proveer una (1) vacante del empleo identificado con el Código OPEC No. 10343, denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 2044, Grado 9, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 - CAR-ANLA, reglamentada por el Acuerdo No. 20161000001556 del 13 de diciembre de 2016, así:

Posición	Tipo Documento	Documento	Nombres y Apellidos	Puntaje
1	CC	1129575139	MARIA ISABEL RODRIGUEZ DAZA	63,90

¹ ARTÍCULO 52°. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso abierto de méritos y la CNSC conformará las lista de elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA"

Posición	Tipo Documento	Documento	Nombres y Apellidos	Puntaje
2	CC	1122402517	MARIA AUXILIADORA DAZA MIRANDA	62,20
3	CC	84085023	HERNANDO ELÍAS DELUQUE ZAPATA	60,22
4	CC	40922190	NUVIA ELENA CELEDON SOCARRAS	48,40

2. Competencia y oportunidad para solicitar la exclusión de la lista de elegibles

Publicada la referida lista de elegibles el 27 de agosto de 2018, la Comisión de Personal de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira, en adelante CORPOGUAJIRA, por intermedio de su presidente, el señor JAVIER ALFONSO FRAGOZO DAZA, presentó mediante oficio con radicado interno 20186000700502 del 3 de septiembre de 2018, solicitud de exclusión de dicha lista de la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, cumpliéndose los requisitos de competencia y oportunidad establecidos en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, por el que se reglamentan los procedimientos a surtir ante y por la CNSC, para realizar esta solicitud:

ARTÍCULO 14. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- 14.1. Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 14.2. Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- 14.3. No superó las pruebas del concurso.
- 14.4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- 14.5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- 14.6. Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

Los argumentos expuestos por la Comisión de Personal de CORPOGUAJIRA en su solicitud de exclusión son los siguientes: *"Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en específico la experiencia relacionada con el empleo"*

3. Competencia de la CNSC para resolver la solicitud de exclusión de la lista de elegibles

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la CNSC, como responsable de la administración y vigilancia del sistema de carrera administrativa, excepto de los regímenes especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

Con este fin, en su artículo 12, literales a) y h), se asignaron a esta Comisión Nacional las siguientes funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de Carrera Administrativa:

- a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada;

(...)

- h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley (Subrayado fuera de texto).

Por su parte, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en relación con la exclusión de elegibles de las listas conformadas en los procesos de selección, dispone lo siguiente:

ARTÍCULO 16. La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.

De las anteriores normas, se deduce la facultad legal de la CNSC para adelantar la actuación administrativa tendiente a decidir si procede o no la exclusión de la lista de elegibles solicitada por la Comisión de Personal.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA"

En consecuencia, en cumplimiento del precitado artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC profirió el Auto No. 20182020013854 del 10 de octubre de 2018, *"Por el cual se inicia una Actuación Administrativa de Exclusión en relación con la aspirante MARIA ISABEL RODRIGUEZ DAZA, dentro del concurso de méritos adelantado a través de la Convocatoria No. 435 de 2016 – CAR - ANLA"*.

4. Comunicación del Auto de inicio de la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

Conforme al artículo 2 del referido Auto, el mismo fue comunicado el 17 de octubre de 2018, a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO, y al correo electrónico de la señora MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, concediéndole el término de diez (10) días hábiles, que transcurrieron entre el 18 y el 31 de octubre de 2018, para que en ejercicio de su derecho de contradicción, interviniera en la presente actuación administrativa.

5. Intervención de la aspirante en la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

Dentro del término anteriormente estipulado la aspirante allegó su escrito de intervención, argumentando lo siguiente:

10. Discurso, que con la solicitud de exclusión realizada por la comisión de personal de Corpoguajira, lo que se busca es la dilatación del proceso y el favoritismo a terceras personas, toda vez que las razones expuestas (...) Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos, en específico la experiencia relacionada con el empleo(...)", carecen de un fundamento técnico, pues yo cumplí con el pleno de los requisitos y todas las etapas del concurso, con resultados satisfactorios, tal cual como lo ratifica la UMB, en sus dos revisiones durante el desarrollo de la convocatoria.

11. Mi título es Profesional en finanzas y relaciones internacionales, acta de grado N° 765 del 17 de junio de 2008, registro 03 folio 77 registro 16401 diploma 15960. Fundación Universitaria San Martín de Barranquilla, que aplica para el cargo ofertado según los requisitos exigidos.

12. Mi experiencia profesional es de 84,53 meses como quedó demostrado con los documentos que aporté a través del aplicativo SIMO de la página web de la CNSC; de las cuales la UMB, me valida setenta y un (71) meses aproximadamente como experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo. Toda esta experiencia demuestra que soy apta para ocupar el cargo en mención, ya que, lo requerido solo son 24 meses de experiencia profesional relacionada.

(...)

13. De ser procedente la solicitud de exclusión por parte de Corpoguajira, se estarían lesionando las garantías como aspirante al cargo ofertado y vulnerando mis derechos fundamentales tales como: al debido proceso, a la igualdad, al trabajo, buena fe y el acceso a cargos públicos por concurso de méritos; puesto que no se me ha comprobado haber incurrido en ninguna de las siguientes causales:

- Ser admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
- Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- No superar las pruebas del concurso.
- Ser suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- Conocer con anticipación las pruebas aplicadas.
- Realizar acciones para cometer fraude en el concurso.

6. Fundamentos jurídicos para la decisión

En primer lugar, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece que la convocatoria, como una etapa del proceso de selección para proveer vacantes definitivas de cargos de carrera administrativa, *"(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes"* (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de 2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015. Específicamente, en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

(...) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que "Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA"

forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla" (Subrayado fuera de texto).

En la misma línea jurisprudencial, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, expresó:

Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...).

(...)

Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, "la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes", y como tal impone las reglas de obligatoria observancia para todos, entendiéndose administración y administrados-concursantes. Por tanto, como en ella se delinear los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).

(...)

Es indiscutible, entonces, que las pautas del concurso son inmodificables y, en consecuencia, a las entidades no le es dado variarlas en ninguna fase del proceso, por cuanto se afectarían principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular (Subrayados fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub:

Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván Palacio Palacio:

La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse a su pena de trasgredir el orden jurídico imperante.

(...)

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...).

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

- (i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (...).
- (ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.
- (iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (...).

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA"

(...)

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen "ley para las partes" que intervienen en él (...) (Subrayados fuera de texto).

Por otra parte, el artículo 17 del referido Acuerdo de convocatoria, define los siguientes términos:

ARTICULO 17°. DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1083 de 2015:

(...)

Experiencia: Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, profesional relacionada, relacionada, y laboral, de acuerdo a los requisitos establecidos en la OPEC y en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de cada una de las entidades objeto de la Convocatoria, Corporaciones Autónomas Regionales - CAR y Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA.

(...)

Experiencia profesional relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

En consecuencia, el artículo 19 *ibidem*, señala que la experiencia se debían certificar así:

ARTICULO 19°. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación del pensum académico deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide;
- b) cargos desempeñados;
- c) funciones, salvo que la ley las establezca;
- d) fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año);

Las certificaciones deberán ser expedidas por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o empresa, o quien haga sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizarán por una sola vez.

PARÁGRAFO 1°. Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas como válidas y en consecuencia no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia.

PARÁGRAFO 2°. Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 7144 de 2015 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA"

7. Análisis probatorio

Se procede, entonces, a realizar un estudio de los documentos aportados por la aspirante en el aplicativo Sistema para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, dentro del plazo señalado en la convocatoria que nos ocupa, lo cual permitirá establecer si procede o no la causal alegada por la Comisión de Personal para excluir a la elegible.

Para tal fin, se tendrán en cuenta los requisitos exigidos para el empleo identificado con el código OPEC No. 10343 al cual se inscribió la aspirante, conforme lo prevé el artículo 10 del Acuerdo de la convocatoria. Al verificar en el SIMO esta información, se encuentra lo siguiente:

Estudio: Título profesional en disciplinas académica del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC en: Administración con título en Negocios Internacionales o Administración; Contaduría, Economía con título en Comercio Internacional o Economía; Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental o Sanitaria. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.

Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada (Subrayado fuera de texto).

Teniendo en cuenta que la causal de exclusión se fundamenta en el presunto incumplimiento del requisito de experiencia, se procede con el análisis de las certificaciones laborales que fueron tomadas por la Universidad Manuela Beltrán, como operador del concurso, para la verificación de la experiencia profesional relacionada en la etapa de verificación de requisitos mínimos, de las aportadas por la señora MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, para el presente proceso de selección, así:

- Certificaciones expedidas por la Jefe Administrativa y de Recursos Humanos de la Diócesis de Riohacha- Coordinación de Educación Misional Contratada, en las que hace constar que la aspirante laboró para dicha institución, por contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año, en los siguientes periodos de tiempo:

Fecha de inicio y terminación	Tiempo acreditado
Del 10 de febrero de 2016 al 30 de diciembre de 2016	Diez (10) meses veinte (20) días
Del 23 de febrero de 2015 al 30 de diciembre de 2015	Diez (10) meses siete (7) días
Del 06 de febrero de 2013 al 30 de diciembre de 2013.	Diez (10) meses veinticuatro (24) días
TOTAL TIEMPO ACREDITADO: Treinta y un (31) meses y veintiún (21) días	

En primer lugar, se debe decir que, una vez revisadas estas certificaciones laborales, las mismas cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 19 del Acuerdo 20161000001556 de 2016.

Ahora bien, con el fin de zanjar cualquier duda frente a la relación de las funciones desempeñadas por la aspirante con las del empleo a proveer, se procede a efectuar el siguiente cuadro comparativo:

CERTIFICACIONES/FUNCIONES	EMPLEO A PROVEER OPEC 10343
	PROPOSITO PRINCIPAL: "Desarrollar sosteniblemente el potencial económico de la biodiversidad e impulsarla, a través de eco-productos industriales, negocios verdes y turismo de naturaleza y de servicios ambientales".
DIÓCESIS DE RIOHACHA- COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MISIONAL CONTRATADA. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lograr el adecuado funcionamiento del presupuesto de las instituciones educativas, para aportar a una gestión financiera institucional más eficiente.</u> • <u>Monitorear a nivel Institucional toda la ejecución presupuestal.</u> • <u>Hacer seguimiento de la ejecución presupuestal de las instituciones, para lograr un óptimo manejo de la misma.</u> • <u>Supervisar el cumplimiento de los límites establecidos para el gasto de las instituciones educativas.</u> • <u>Presentar periódicamente a la Dirección la ejecución presupuestal de gastos de las instituciones educativas.</u> 	FUNCIONES <ul style="list-style-type: none"> • <u>Implementar investigaciones tecnológicas tendientes a mejorar o renovar los sistemas utilizados en las áreas protegidas y ecosistemas estratégicos en el marco de la política nacional de negocios verdes.</u> • <u>Desarrollar sosteniblemente el potencial económico de la Biodiversidad e impulsarla, a través de ecoproductos industriales, turismo de naturaleza y de servicios ambientales.</u> • <u>Orientar a los empresarios de negocios verdes en la formulación, implementación y evaluación de planes de negocios, así mismo las comunidades de base, organizaciones no gubernamentales en el fomento del emprendimiento empresarial de negocios verdes y propiciar el acceso de los productores a ferias nacionales e internacionales.</u>

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA"

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Responder por el registro y cargue de la información presupuestal en el sistema de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.</u> • <u>Efectuar el manejo y control eficiente, eficaz y oportuno del Presupuesto de las instituciones.</u> • <u>Recepcionar, verificar y tramitar los requerimientos de los rectores de acuerdo al presupuesto de la institución.</u> • <u>Realizar el seguimiento y control de las cotizaciones con el fin de agilizar el trámite de compra.</u> • <u>Obtener y comparar características técnicas de los materiales o bienes ofertados con relación a lo requerido por las instituciones educativas.</u> • <u>Consultar, revisar y verificar los documentos pertinentes y suficientes en la ejecución de los procesos de compras y contrataciones.</u> • <u>Revisión de cuentas de los proveedores y documentos anexos, requeridos para el pago.</u> • <u>Registrar y vincular en el sistema de información, los procesos de ejecuciones de compra de las instituciones educativas.</u> • <u>Preparar, consolidar y reportar informes periódicos sobre actividades ejecutadas.</u> • <u>Supervisar los contratos de obra que se ejecuten en las diferentes Instituciones y presentar informe de ejecución periódicamente con el fin de dar cumplimiento a los objetivos.</u> • <u>Verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales y documentos para los desembolsos de contratos.</u> • <u>Mantener en forma ordenada, sistematizada y archivada toda la documentación bajo su cargo.</u> • <u>Apoyar y participar en formulación, diseño y organización de las actividades, planes, programas y proyectos que desarrolle la Diócesis en sus diferentes campos de acción.</u> • <u>Responder por la custodia de los bienes y mantener la confidencialidad de la información y documentación que por razón de sus funciones tenga bajo su responsabilidad.</u> • <u>Proyectar oportunamente la respuesta a las comunicaciones peticiones y demás actuaciones administrativas externas e internas que le sean asignadas.</u> • <u>Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por necesidad del servicio de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Consolidar proyectos de uso y desarrollo sostenible de la biodiversidad articulado hacia negocios verdes y biocomercio sostenible generando organización empresarial, reforestación, producción más limpia, manejo del suelo.</u> • <u>Participar en el establecimiento y asesoría de modelos de eco-granjas integrales autosuficientes con criterios de negocios verdes y biocomercio sostenible.</u> • <u>Apoyar en los planes sectoriales que elaboren los entes territoriales en los aspectos relacionados con el turismo de naturaleza y/o negocios verdes.</u> • <u>Participar en la ejecución de programas y proyectos de desarrollo sostenible, manejo conservación de los recursos naturales renovables con las comunidades tradicionales de la jurisdicción.</u> • <u>Suministrar en forma oportuna la información para apoyar el mantenimiento del sistema de información ambiental de Corpoguajira.</u> • <u>Apoyar la evaluación técnica y económica de los proyectos presentados por los entes territoriales, instituciones, ONG y comunidades organizadas sobre temas relacionados con el área, de conformidad con las normas legales y reglamentarias aplicables.</u> • <u>Responder por la correcta utilización y buen estado de los equipos y recursos asignados según inventario.</u> • <u>Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.</u> • <u>Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, referente a la calidad, el medio ambiente y la Seguridad y Salud en el trabajo.</u> • <u>Las demás inherentes a su naturaleza y las que les sean asignadas por las normas legales vigentes o por el Director General para el cumplimiento de los objetivos institucionales.</u>
---	---

Del anterior cuadro comparativo, es posible colegir que las funciones desempeñadas por la aspirante en la Diócesis de Riohacha- Coordinación de Educación Misional Contratada, guardan relación con algunas de las del empleo objeto de provisión, ya que, según la certificación laboral revisada, fue responsable en esa institución de la gestión presupuestal y financiera de sus instituciones educativas, labores que se relacionan con las funciones del empleo a proveer enfocadas al desarrollo sostenible del potencial económico de la biodiversidad y al fomento del emprendimiento empresarial y planes de negocios, en las cuales el componente presupuestal y financiero es central.

A su vez, se puede evidenciar que la aspirante en la Diócesis de Riohacha, participó en la formulación, diseño y organización de las actividades, planes, programas y proyectos para el desarrollo del objeto de la institución, funciones que en esencia se relacionan con el empleo a proveer, que exige participar en la formulación e implementación de programas y proyectos de la entidad objeto de la convocatoria.

Por otra parte, en la certificación laboral de la Diócesis de Riohacha, se relacionan funciones de preparación, consolidación y presentación de informes y registro de información en los correspondientes sistemas, mismas que se relacionan con la tarea de "Suministrar en forma oportuna la información para apoyar el mantenimiento del sistema de información (...)", presente dentro de las funciones del empleo a proveer.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA"

En este orden de ideas, con la certificación objeto de estudio, el aspirante acreditó treinta y un (31) meses y veintiún (21) días de experiencia profesional relacionada, la cual es superior a la exigida para el ejercicio del cargo a proveer, que es de veinticuatro (24) meses, por lo que no resulta necesario realizar la valoración de las demás certificaciones aportadas.

Sobre la experiencia relacionada, el Consejo de Estado, en Sentencia 00021 del 6 de mayo de 2010, MP. Susana Buitrago Valencia, manifestó:

(...) La Sala, como en anteriores oportunidades, reitera que el hecho de que la Administración establezca como regla que para acceder a determinado cargo se deba acreditar experiencia profesional relacionada con las funciones de ese cargo, no es violatorio ni del derecho a la igualdad ni del derecho al trabajo, ni del derecho de acceso a los cargos y funciones públicas. Es válido que la administración establezca el perfil que se requiere cumplir para que se pueda acceder a determinado cargo o empleo público. Uno de esos requisitos puede ser el de acreditar que el aspirante ha tenido en el pasado otros empleos o cargos o actividad es que guarden cierta similitud con las funciones que debería desempeñar en caso de que fuera nombrado en el cargo para el cual se ha presentado. Empero, no se trata de que deba demostrarse que ha cumplido exactamente las mismas funciones, pues ello implicaría que la única manera de acreditar experiencia relacionada, sería con el desempeño del mismo cargo al que se aspira, lo que resulta a todas luces ilógico y desproporcionado. Pero sí se debe probar que existe una experiencia en cargos o actividades en los que se desempeñaron funciones similares (Subrayado fuera del texto).

En este mismo sentido, en la Sentencia No. 63001-23-33-000-2013-00140-01, proferida por el Consejo de Estado, dentro de la acción de tutela impetrada por el señor Hugo Alexander Puerta Jaramillo, se realizó el siguiente pronunciamiento:

(...) El análisis de las dos delimitaciones permite afirmar a la Sala que la experiencia relacionada, que dota de contenido a las competencias laborales requeridas para el ejercicio de un empleo, adquirió con el Decreto 4476 de 2007 mayor consistencia y coherencia en el marco de un sistema de ingreso a la carrera administrativa en el que el concurso abierto y público de méritos es predominante, con miras a la garantía del derecho a la igualdad.

Bajo este último supuesto, la acreditación de la experiencia cualificada a la que viene haciéndose referencia no exige demostrar tiempo de servicio en un cargo igual o equivalente al que se aspira, sino en uno en el que las funciones sean similares, permitiéndole al recién ingresado aprender los demás conocimientos específicos de la materia a ejecutar (Subrayado fuera de texto).

Conforme a lo expuesto se concluye que, la señora MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.129.575.139, ACREDITA el cumplimiento de los requisitos de experiencia establecido para el empleo identificado en la OPEC 10343 de la Convocatoria No. 435 de 2016 – CAR- ANLA, denominado Profesional Universitario, Código 2044, Grado 09, por lo que se entiende como no probada la causal de exclusión establecida en el numeral 1 del artículo 55 del Acuerdo de convocatoria.

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015, se dispuso que es función de los Despachos de los Comisionados, adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, y proferir los correspondientes actos administrativos,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. No Excluir a MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.129.575.139, de la Lista de Elegibles conformada mediante Resolución 20182210098125 del 15 de agosto de 2018, para proveer una (1) vacante del empleo identificado con el Código OPEC No. 10343, denominado Profesional Universitario, Código 2044, Grado 09, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 – CAR- ANLA, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar el contenido de la presente Resolución a **MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA**, al correo electrónico marymar1426@hotmail.com, teniendo en cuenta que existe autorización expresa para la utilización de este medio de notificación, en los términos de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO TERCERO. Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ DAZA, en el marco de la Convocatoria No. 435 de 2016 CAR- ANLA"

ARTÍCULO CUARTO. Comunicar el contenido de la presente Resolución al Representante Legal de CORPOGUAJIRA y a la Comisión de Personal de esa Entidad, en la Carrera 7A No. 12-15 Edificio Corpoguajira, Riohacha – La Guajira.

ARTÍCULO QUINTO. Publicar el presente acto administrativo en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Dado en Bogotá, D. C.,

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JORGE A. ORTEGA CERÓN
Comisionado

Preparó: Salima L. Vergara Hernández – Abogada
Revisó: Rafael Ricardo Acosta Rodríguez – Asesor

