



RESOLUCIÓN No. CNSC - 20192230022895 DEL 09-04-2019

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR”

EL DESPACHO DE CONOCIMIENTO

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, la Ley 1437 de 2011, el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015 y el Acuerdo No. CNSC 20161000000036 de 2016, y

CONSIDERANDO:

1. Antecedentes

De conformidad con el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca esa ley y el reglamento.

En observancia de la citada norma, la CNSC, mediante el Acuerdo No. 20161000000036 de 2016, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas, Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR, hoy Agencia para la Reincorporación y la Normalización, en adelante ARN¹.

En virtud de lo anterior, y en aplicación del artículo 30 de la Ley 909 de 2004, la CNSC suscribió con la Universidad Manuela Beltrán, el Contrato No. 361 de 2016, con el objeto de *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de las plantas de personal del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC y de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas – ACR, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de la información para la conformación de lista de elegibles”*.

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección realizado para la convocatoria referida, se ejecutaron las etapas de inscripción, verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, aplicación de las pruebas escritas y valoración de antecedentes, con sus respectivas etapas de reclamaciones, siendo pertinente señalar que la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.736.536, fue admitida a este proceso.

Publicados los resultados definitivos de cada una de las pruebas, la CNSC, conforme a lo dispuesto en el artículo 51² del precitado Acuerdo de la convocatoria, en concordancia con lo previsto en el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, procedió a conformar la lista de elegibles mediante la Resolución 20182220076655 del 27 de julio de 2018, en los siguientes términos:

ARTÍCULO PRIMERO.- Conformar la lista de elegibles para proveer una (1) vacante del empleo identificado con el Código OPEC No. 274, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ofertado en el marco de la

¹ Mediante el Decreto 897 de 2017 se modificó la estructura de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas – ACR, cambiándole también su denominación a Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN.

² “ARTÍCULO 51º. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará, la lista de elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que la ha sido suministrada, y en estricto orden de méritos”.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR hoy ARN, reglamentada por el Acuerdo No. 20161000000036 del 11 de Abril de 2016, así:

Posición	Tipo Documento	Documento	Nombre	Puntaje
1	CC	1020737756	EDNA CATALINA RODRIGUEZ RAMOS	78,40
2	CC	80724086	JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS	73,28
3	CC	70100980	ILDEFONSO HENAO SALAZAR	68,21
4	CC	80037621	MAURICIO ACOSTA GONZALEZ	66,55
5	CC	52736536	IVETH LORENA FRANCO GOMEZ	64,84
6	CC	52553063	SANDRA PATRICIA SOLANO DÍAZ	64,83
7	CC	5824444	CARLOS MARIO TORRES RAMIREZ	64,30
8	CC	80136931	CÉSAR ALEXIS CARRERA CELIS	62,75
9	CC	1032435151	LAURA SOFÍA BERNARDELLI VELÁSQUEZ	62,33
10	CC	80852583	IVÁN DARÍO OSSA GARZÓN	54,13
11	CC	1018416654	ANA MARIA AVILA ORTEGA	51,18

2. Competencia y oportunidad para solicitar la exclusión de la lista de elegibles

Publicada la referida lista de elegibles el 31 de julio de 2018, la Comisión de Personal de la ARN, por intermedio de su Presidente, la señora MARÍA DEL PILAR AQUITE ACEVEDO, presentó mediante oficio con radicado interno 20186000627112 del 8 de agosto de 2018, solicitud de exclusión de dicha lista de la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, cumpliéndose los requisitos de competencia y oportunidad establecidos en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, por el que se reglamentan los procedimientos a surtir ante y por la CNSC, para realizar esta solicitud:

ARTÍCULO 14. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- 14.1. Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 14.2. Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- 14.3. No superó las pruebas del concurso.
- 14.4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- 14.5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- 14.6. Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

Los argumentos expuestos por la Comisión de Personal de la ARN en su solicitud de exclusión son los siguientes:

Los contratos de prestación de servicios No. 545 de 2007 y 321 de 2008, suscritos entre la aspirante y el DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL DPS, no pueden ser tenidos en cuenta por cuanto soportan experiencia de nivel técnico y el empleo requiere experiencia profesional en concordancia con lo solicitado en el artículo 17 del Acuerdo reglamentario de la Convocatoria 338 de 2018.

El soporte de experiencia expedido por la UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS -UARIV, el cual señala que laboró desde uno (1) del mes de octubre de dos mil doce (2012) hasta el veintidós (22) de enero de dos mil dieciséis (2016), no puede ser tenido en cuenta para el cumplimiento de Requisitos Mínimos, por cuanto el mismo no indica las funciones, de manera que resulta imposible determinar si las actividades desempeñadas se encuentran relacionadas con el propósito principal y las funciones esenciales del empleo objeto de concurso, en contravía de lo solicitado por el artículo 19 del Acuerdo reglamentario de la Convocatoria 338 de 2018.

Con base en las anteriores consideraciones, se advierte que el aspirante no acreditó la experiencia solicitada con el lleno de exigencias establecidas en el Acuerdo de la Convocatoria, por lo tanto, no cumple con los Requisitos Mínimos solicitados por el empleo(...). <Sic>.

3. Competencia de la CNSC para resolver la solicitud de exclusión de la lista de elegibles

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la CNSC, como responsable de la administración y vigilancia del sistema de carrera administrativa, excepto de los regímenes especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

Con este fin, en su artículo 12, literales a) y h), se asignaron a esta Comisión Nacional las siguientes funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de Carrera Administrativa:

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada;

(...)

h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley (Subrayado fuera de texto).

Por su parte, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en relación con la exclusión de elegibles de las listas conformadas en los procesos de selección, dispone lo siguiente:

ARTÍCULO 16. La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.

De las anteriores normas, se deduce la facultad legal de la CNSC para adelantar la actuación administrativa tendiente a decidir si procede o no la exclusión de la lista de elegibles solicitada por la Comisión de Personal.

En consecuencia, en cumplimiento del precitado artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC profirió el Auto No. 20182220012354 del 17 de septiembre de 2018, *"Por el cual se inicia una Actuación Administrativa de Exclusión en relación con la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, dentro del concurso de méritos adelantado a través de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"*.

4. Comunicación del Auto de inicio de la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

Conforme al artículo 2 del referido Auto, el mismo fue comunicado el 24 de septiembre de 2018³, por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico de la señora IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, concediéndole el término de diez (10) días hábiles, que transcurrieron entre el 25 de septiembre y el 8 de octubre de 2018, para que en ejercicio de su derecho de contradicción, interviniera en la presente actuación administrativa.

5. Intervención de la aspirante en la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles

Dentro del término anteriormente estipulado la aspirante no allegó escrito de intervención ante la CNSC.

6. Fundamentos jurídicos para la decisión

En primer lugar, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece que la convocatoria, como una etapa del proceso de selección para proveer vacantes definitivas de cargos de carrera administrativa, "(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes" (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de 2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015. Específicamente, en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

(...) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que "Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los

³ Conforme se evidencia en la Constancia de envío que reposa en el expediente.

“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR”

participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla” (Subrayado fuera de texto).

En la misma línea jurisprudencial, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, expresó:

Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...).

(...)

Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, “la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”, y como tal impone las reglas de obligatoria observancia para todos, entendiéndose administración y administrados-concursantes. Por tanto, como en ella se delimitan los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).

(...)

Es indiscutible, entonces, que las pautas del concurso son inmodificables y, en consecuencia, a las entidades no le es dado variarlas en ninguna fase del proceso, por cuanto se afectarían principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular (Subrayados fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub:

Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván Palacio Palacio:

La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse a aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante.

(...)

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...).

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

- (i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (...).
- (ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

(iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (...).

(...)

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen "ley para las partes" que intervienen en él (...) (Subrayados fuera de texto).

A su vez, el Consejo de Estado Sección Primera en Sentencia del 17 de febrero de 2011 M.P. María Elizabeth García González. Referencia: 2010-03113-01, se pronunció así:

El concurso de méritos ha sido considerado el instrumento más idóneo y eficaz, para determinar las aptitudes de los aspirantes a un cargo. Además de los principios que lo inspiran, entre ellos, el mérito, la igualdad en el ingreso, la publicidad y la transparencia, la ejecución de sus reglas debe someterse al estricto cumplimiento del debido proceso y respetar todas y cada una de las garantías que rodean el proceso de selección.

(...) De este modo, frente a la vulneración del debido proceso administrativo, entendido como "la regulación jurídica que de manera previa limita los poderes del Estado y establece las garantías de protección a los derechos de los administrados, de modo que ninguna de las actuaciones de las autoridades públicas dependa de su propio arbitrio, sino que se encuentren sujetas siempre a los procedimientos señalados en la ley"⁴. (...)

Sobre la finalidad de los concursos de méritos para proveer cargos de carrera administrativa, la Corte Constitucional en Sentencia C-533 de 2010, señaló:

Como lo ha expresado la jurisprudencia, [s]e debe recordar que la finalidad misma de la carrera administrativa es reclutar un personal óptimo y capacitado para desarrollar la función pública. Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los fines estatales, la carrera permite que quienes sean vinculados a la administración bajo esta modalidad, ejerzan de manera calificada la función pública que se les asigna, ya que dicho sistema está diseñado para que ingresen y permanezcan en él aquellas personas que tengan suficientes calidades morales, académicas, intelectuales y laborales para asumir con eficiencia y honestidad dicho servicio. Existe entonces una estrecha relación entre el cumplimiento de los fines del Estado y la prioridad que el constituyente otorga a la carrera administrativa, que se explica en la naturaleza del sistema y en los principios que lo fundan⁵ (Subrayado fuera de texto).

Por otra parte, el artículo 17 del referido Acuerdo de convocatoria, define los siguientes términos:

ARTICULO 17°. DEFINICIONES. Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

Experiencia profesional relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.

En consecuencia, el artículo 19 ibídem, señala que la experiencia se debían certificar así:

ARTICULO 19°. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación del pensum académico deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide;
- b) cargos desempeñados;
- c) funciones, salvo que la ley las establezca;
- d) fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año);

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

⁴ Véase, entre otras, las sentencias T-467 de 1995, T-238 de 1996 y T-982 de 2004.

⁵ Corte Constitucional. Sentencia C-954/01, M.P. Jaime Araújo Rentería.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

Las certificaciones deberán ser expedidas por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o empresa, o quien haga sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).

En los casos en que la aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas como válidas y en consecuencia no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 7144 de 2015 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

7. Análisis probatorio

Se procede, entonces, a realizar un estudio de los documentos aportados por la aspirante en el aplicativo Sistema para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, dentro del plazo señalado en la convocatoria que nos ocupa, lo cual permitirá establecer si procede o no la causal alegada por la Comisión de Personal para excluir a la elegible.

Para tal fin, se tendrán en cuenta los requisitos exigidos para el empleo identificado con el código OPEC No. 274 al cual se inscribió la aspirante, conforme lo prevé el artículo 10 del Acuerdo de la convocatoria. Al verificar en el SIMO esta información, se encuentra lo siguiente:

Estudio: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y afines, Contaduría Pública, Economía, Educación, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, telemática y afines, Psicología o Sociología, Trabajo Social y afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matricula profesional en los casos reglamentados por ley.

Experiencia: Veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo: *Asesor(a) en el área de Planeación y Evaluación de Políticas Públicas*

Alternativa 1:

Estudio: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y afines, Contaduría Pública, Economía, Educación, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Psicología o Sociología, Trabajo Social y afines. Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matricula profesional en los casos reglamentados por ley.

Experiencia: Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.

Alternativa 2:

Estudio: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y afines, Contaduría Pública, Economía, Educación, Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas, telemática y afines, Psicología o Sociología, Trabajo Social y afines. Tarjeta o Matricula profesional en los casos reglamentados por ley.

Experiencia: Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.

Al no acreditar el Título de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo a proveer, se procede a verificar si resulta viable aplicar la Segunda Alternativa definida en la OPEC

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

No. 274, para la cual el aspirante debe acreditar "Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo", requisito para el que más adelante este Despacho realizará el respectivo análisis normativo. Así las cosas, se procede con la revisión de las certificaciones valoradas por la Universidad Manuela Beltrán, como operador del concurso, así:

EMPLEO A PROVEER OPEC 274

PROPÓSITO PRINCIPAL: Proponer y desarrollar las diferentes acciones relacionadas con la implementación de la estabilización y la reintegración comunitaria para el proceso de reintegración, de conformidad con las políticas institucionales y las normas vigentes.

- Participar en el diseño de los criterios, procesos, procedimientos e instrumentos para ejecutar acciones relacionadas con la implementación de la estabilización y la reintegración comunitaria, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y la programación.
- Orientar la implementación de las diferentes acciones relacionadas con la implementación de la estabilización y la reintegración comunitaria para el proceso de reintegración, según los lineamientos establecidos por la Entidad, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
- Acompañar a los Grupos Territoriales y Puntos de Atención, en función de las necesidades diagnosticadas, los programas ejecutados y las propuestas de mejoramiento proyectadas sobre la estabilización y la reintegración comunitaria.
- Desarrollar las capacitaciones y/o entrenamiento a nivel regional y local conducentes al manejo y operatividad de los manuales, procesos, procedimientos e instrumentos que se desarrollen para la estabilización y la reintegración comunitaria, de acuerdo con las disposiciones vigentes.
- Participar en las mesas técnicas a nivel nacional, departamental y municipal en temas relacionados con estabilización y reintegración comunitaria, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos y aplicando metodologías reconocidas.
- Promover la articulación de las áreas misionales de la Entidad para la implementación de la estabilización y la reintegración comunitaria, de acuerdo con las necesidades de la Entidad.
- Ajustar de acuerdo al análisis de la información, las herramientas, metodologías, procesos, procedimientos, entre otros instrumentos de implementación de la estabilización y reintegración comunitaria, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
- Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad en la información.
- Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

CERTIFICACIONES

APRECIACIONES SOBRE LA RELACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA Y LAS FUNCIONES DEL EMPLEO

Certificación suscrita por la Subdirectora de Contratación del Departamento para la Prosperidad Social - DPS, la que certifica que la aspirante suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios:

Contrato de Prestación de Servicios No. 545, el cual se ejecutó en el periodo comprendido entre el 03 de agosto al 31 de diciembre de 2007, con el objeto de "Prestar a la ACCIÓN SOCIAL - FIP, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios como Técnico de Atención al ciudadano del Programa Familias en Acción, en la Unidad Coordinadora Regional del departamento de Arauca, para coadyuvar a la eficiencia y eficacia en los temas que son de competencia de esta dependencia".

Contrato de Prestación de Servicios No. 321, el cual se ejecutó en el periodo comprendido entre el 22 de enero al 31 de diciembre de 2008, con el objeto de "Prestar a la ACCIÓN SOCIAL - FIP, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios técnicos en el Programa Familias en Acción, como Técnico de Atención al Ciudadano en la Unidad Coordinadora

Esta certificación acredita experiencia profesional relacionada, toda vez que las obligaciones contractuales desarrolladas tratan de manera generalizada sobre la asesoría a nivel nacional y regional sobre los procedimientos y programas para la atención oportuna con calidad y calidez a la Población en Situación de Desplazamiento, facilitar canales de comunicación entre los diversos actores institucionales y territoriales para la prevención y la atención oportuna de las emergencias y retornos, liderar proceso de análisis situacional dentro del marco socio político, que orienten el desarrollo oportuno de metodologías de intervención en la prevención, y garantizar el enlace permanente con los diferentes procesos del Nivel Nacional y participar en las capacitaciones, planeación, seguimiento y evaluación de la gestión las cuales se relacionan con las funciones de "Orientar la implementación de las diferentes acciones relacionadas con la implementación de la

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

Regional de Arauca , así como, contribuir y colaborar en el desarrollo de las diferentes actividades propias de esta dependencia".

Contrato de Prestación de Servicios No. 0739, el cual se ejecutó en el período comprendido entre el 23 de febrero al 31 de diciembre de 2009, con el objeto de *"Prestar a la ACCIÓN SOCIAL, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales en el Área de Prevención, Emergencias y Retornos de la Subdirección de Atención a la Población Desplazada, para participar en las acciones de prevención, planeación, ejecución y seguimiento de actividades encaminadas a atender las emergencias y procesos de retornos, realizando conjuntamente análisis, socio políticos y del conflicto armado con el fin de fortalecer los sistemas de información y la capacidad operativa en la prevención, emergencias y procesos de retorno, brindando asesoría a nivel nacional y regional, aportando en lo que sea inherente a los compromisos con la Corte Constitucional, a fin de que se brinde atención oportuna, con calidad y calidez a la población en situación de desplazamiento, así como contribuir y colaborar en el desarrollo de las diferentes actividades propias de esta dependencia".*

Obligaciones contractuales:

1. liderar proceso de análisis situacional dentro del marco socio político, que orienten el desarrollo oportuno de metodologías de intervención en la Prevención, Emergencias y procesos de retornos.
2. Propiciar acuerdos de trabajo y establecer contacto permanente con equipo de Prevención, Emergencias y retornos.
3. Participar en la elaboración de documentos que den cuenta de los avances y procesos desarrollados dentro de las líneas de acción del equipo de Prevención, Emergencias y Retornos.
4. Prestar asesoría a nivel nacional y regional sobre los procedimientos y programas para la atención oportuna con calidad y calidez a la Población en Situación de Desplazamiento.
5. Apoyar en lo que sea inherente a los compromisos con la Corte Constitucional.
6. Presentar informes mensuales de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato.
7. Facilitar canales de comunicación entre los diversos actores institucionales y territoriales para la Prevención y la atención oportuna de las emergencias y retornos.
8. Apoyar en la retroalimentación de los procesos y procedimientos para su optimización.
9. El contratista no podrá abandonar la asesoría o ejecución del contrato de manera intempestiva, salvo en los eventos de fuerza mayor o caso fortuito, por lo tanto para la terminación anticipada del contrato deberá avisar con 15 días de anticipación con el fin de realizar el correspondiente empalme y terminación de su gestión a satisfacción de Acción Social.
10. las demás inherentes al desarrollo del objeto del presente contrato.
11. Garantizar la confidencialidad y la seguridad de la información que se maneja y no divulgar ni utilizar en beneficio propio ni de terceros la información que conozca con ocasión del contrato.
12. Disponer lo necesario para que el objeto del presente

estabilización y la reintegración comunitaria (...)", "Acompañar a los Grupos Territoriales y Puntos de Atención, en función de las necesidades diagnosticadas, los programas ejecutados y las propuestas de mejoramiento proyectadas (...)", "Desarrollar las capacitaciones y/o entrenamiento a nivel regional y local conducentes al manejo y operatividad de los manuales, procesos, procedimientos e instrumentos que se desarrollen para la estabilización y la reintegración comunitaria, de acuerdo con las disposiciones vigentes" y "Participar en las mesas técnicas a nivel nacional, departamental y municipal en temas relacionados con estabilización y reintegración comunitaria", que hacen parte del empleo a proveer.

Es importante aclarar que en cuanto a los Contratos de Prestación de Servicios Nos. 545 y 321, los mismos no acreditan experiencia profesional, ya que las obligaciones corresponden al nivel Técnico, por lo tanto, este tiempo no se puede contar como experiencia profesional relacionada.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

contrato se cumpla a cabalidad.

13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Acción Social y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.

14. Realizar la supervisión y el control de los contratos que le encomiende la Dirección Generala la Secretaria General.

15. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002.

16. Constituir la garantía única

17. Pagar publicación en el Diario Único de Contratación cuando a ello haya lugar.

18. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales.

Contrato de Prestación de Servicios No. 0603, el cual se ejecutó en el periodo comprendido entre el 18 de enero al 31 de diciembre de 2010, con el objeto de *"Prestar a ACCIÓN SOCIAL, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Subdirección de Atención a la Población Desplazada, para coadyuvar en la atención a la población que se encuentre en riesgo o situación de desplazamiento, así como, contribuir y colaborar en el desarrollo de las diferentes actividades propias de esta dependencia"*.

Obligaciones contractuales:

1. Participar en las acciones de prevención planeación, ejecución y seguimiento de actividades encaminadas a atender las emergencias y procesos de retornos.
2. Liderar proceso de análisis situacional dentro del marco socio político, que orienten el desarrollo oportuno de metodologías de intervención en la Prevención, Emergencias y procesos de retornos.
3. Propiciar acuerdos de actividades y establecer contacto permanente con equipo de Prevención, Emergencias y retornos.
4. Participar en la elaboración de documentos que den cuenta de los avances y procesos desarrollados dentro de las líneas de acción del equipo de Prevención, Emergencias y Retornos.
5. Prestar asesoría a nivel regional sobre los procedimientos y programas para la atención oportuna con calidad y calidez a la Población en Situación de Desplazamiento.
6. Facilitar canales de comunicación entre los diversos actores institucionales y territoriales para la Prevención y la atención oportuna de las emergencias y retornos.
7. Apoyar en lo que sea inherente a los compromisos con la Corte Constitucional.
8. Mantener informado tanto al Coordinador de Prevención, Emergencias y Retornos del Nivel Nacional, como a la Unidad Territorial en general, de las acciones y actividades ejecutadas a favor de la Prevención y Atención a Emergencias y Retornos en el Departamento.
9. Garantizar el enlace permanente con los diferentes procesos del Nivel Nacional y participar en las capacitaciones, planeación, seguimiento y evaluación de la gestión que realice la Subdirección de Atención a Población Desplazada.
10. Cumplir a cabalidad el Protocolo de Seguridad previsto por Prevención, Emergencias y Retornos de la

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

Subdirección de Atención a la Población Desplazada.

11. Elaborar los planes de trabajo requeridos para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega del mismo según solicitud del supervisor.
12. Presentar informes mensuales de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato de prestación de servicios.
13. Asesorar y asistir en la orientación y supervisión de los procesos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la Subdirección de Atención a Población Desplazada.
14. Apoyar y realizar las actividades que le sean requeridas y que contribuyan con el cumplimiento de los objetivos y los procesos de la Subdirección de Atención a Población Desplazada.
15. Contribuir con las políticas de ACCIÓN SOCIAL para mantener y mejorar el sistema de gestión integral.
16. Realizar los procedimientos y tareas, adoptando las directrices establecidas por Acción Social en el manejo del Sistema de Calidad.
17. Realizar la supervisión y el control de los contratos que le encomiende la Dirección General o la Secretaría General.
18. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a La Acción Social y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.
19. Garantizar estricta confidencialidad sobre la información suministrada por las distintas Entidades y Autoridades, y no divulgar ni utilizar en beneficio propio ni de terceros la información que conozca con ocasión del contrato.
20. Sistematizar y llevar un registro documental de las actividades y procesos desarrollados en cumplimiento del contrato.
21. Disponer lo necesario para que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad. Hacer estricto control de calidad de su trabajo.
22. Responder y velar por la conservación de la información, documentación y equipos tecnológicos a su cargo.
23. El contratista no podrá abandonar la asesoría o ejecución del contrato de manera intempestiva, salvo en los eventos de fuerza mayor o caso fortuito, por lo tanto para la terminación anticipada del contrato deberá avisar con un mes de anticipación con el fin de realizar el correspondiente empalme y terminación de su gestión a satisfacción de Acción Social.
24. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
25. Constituir la garantía única.
26. Pagar publicación en el Diario Único de Contratación cuando a ello haya lugar.
27. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales.

Contrato de Prestación de Servicios No. 554, el cual se ejecutó en el período comprendido entre el 17 de enero al 31 de diciembre de 2011, con el objeto de *"Prestar a ACCIÓN SOCIAL, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, encaminados a la Prevención, Atención y/o Reparación a Población Víctimas de Violación de Derechos Humanos y/o Infracción al Derecho Internacional Humanitario Incluido Víctimas de*

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

Desplazamiento, de la forma descrita en la necesidad y obligaciones del contratista contenidas en los estudios previos, los cuales forman parte integral del contrato".

Obligaciones contractuales:

1. Liderar proceso de análisis situacional dentro del marco socio político, que orienten el desarrollo oportuno de metodologías de intervención en la Prevención, Emergencias y procesos de retornos.
2. Propiciar acuerdos de actividades y establecer contacto permanente con equipo de Prevención, Emergencias y retornos.
3. Participar en la elaboración de documentos que den cuenta de los avances y procesos desarrollados dentro de las líneas de acción del equipo de Prevención, Emergencias y Retornos.
4. Prestar asesoría a nivel regional sobre los procedimientos y programas para la atención oportuna con calidad y calidez a la Población en Situación de Desplazamiento.
5. Facilitar canales de comunicación entre los diversos actores institucionales y territoriales para la Prevención y la atención oportuna de las emergencias y retornos.
6. Apoyar en lo que sea inherente a los compromisos con la Corte Constitucional.
7. Mantener informado tanto al Coordinador de Prevención, Emergencias y Retornos del Nivel Nacional, como a la Unidad Territorial en general, de las acciones y actividades ejecutadas a favor de la Prevención y Atención a Emergencias y Retornos en el Departamento.
8. Garantizar el enlace permanente con los diferentes procesos del Nivel Nacional y participar en las capacitaciones, planeación, seguimiento y evaluación de la gestión que realice la Subdirección de Atención a Población Desplazada.
9. Cumplir a cabalidad el Protocolo de Seguridad previsto por Prevención, Emergencias y Retornos de la Subdirección de Atención a la Población Desplazada.
10. Elaborar los planes de trabajo requeridos para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega del mismo según solicitud del supervisor.
11. Prestar sus actividades cumpliendo los lineamientos estratégicos determinados por la Entidad, de manera que estén dirigidos a satisfacer a los ciudadanos e instituciones clientes, asegurando la excelencia, la calidad y la calidez en la atención, que debe brindar ACCIÓN SOCIAL.
12. Presentar informes mensuales de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato de prestación de servicios.
13. Asesorar y asistir en la orientación y supervisión de los procesos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la Subdirección de Atención a Población Desplazada.
14. Apoyar y realizar las actividades que le sean requeridas y que contribuyan con el cumplimiento de los objetivos y los procesos de la Subdirección de Atención a Población Desplazada.
15. Contribuir con las políticas de ACCIÓN SOCIAL para mantener y mejorar el sistema de gestión integral.
16. Realizar los procedimientos y tareas, adoptando las directrices establecidas por Acción Social en el manejo del Sistema de Calidad.
17. Realizar la supervisión y el control de los contratos que le encomiende la Dirección General o la Secretaría General.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

<p>18. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Acción Social y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.</p> <p>19. Garantizar estricta confidencialidad sobre la información suministrada por las distintas Entidades y Autoridades, y no divulgar ni utilizar en beneficio propio ni de terceros la información que conozca con ocasión del contrato.</p> <p>20. Sistematizar y llevar un registro documental de las actividades y procesos desarrollados en cumplimiento del contrato.</p> <p>21. Disponer lo necesario para que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad. Hacer estricto control de calidad de su trabajo.</p> <p>22. Responder y velar por la conservación de la información, documentación y equipos tecnológicos a su cargo.</p> <p>23. El contratista no podrá abandonar la asesoría o ejecución del contrato de manera intempestiva, salvo en los eventos de fuerza mayor o caso fortuito, por lo tanto para la terminación anticipada del contrato deberá avisar con un mes de anticipación con el fin de realizar el correspondiente empalme y terminación de su gestión a satisfacción de Acción Social.</p> <p>24. Cumplir como contratista Independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> <p>25. Constituir la garantía única.</p> <p>26. Pagar publicación en el Diario Único de Contratación cuando a ello haya lugar.</p> <p>27. Satisfacer los demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales.</p>	
<p>Certificación suscrita por la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en la que certifica que la aspirante laboró en esa Unidad desde el 1 de octubre de 2012 al 22 de enero de 2016, desempeñando el cargo de Profesional Universitario Grado 11.</p>	<p>Esta certificación resulta válida para acreditar un total de experiencia profesional de 39 meses y 22 días.</p>

Del anterior cuadro comparativo, es posible colegir que las actividades realizadas por la aspirante en cumplimiento de las obligaciones contractuales en el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, guardan relación con las funciones del empleo objeto de provisión.

Finalmente, es importante señalar que con las certificaciones laborales objeto de estudio, la aspirante acreditó treinta y tres (33) meses y ocho (8) días de experiencia profesional relacionada, superiores a los veintidós meses de experiencia exigidos en el requisito del empleo, y 39 meses y 22 días de experiencia profesional suficientes para la aplicación de la equivalencia contemplada en el Decreto 1083, como se explica a continuación.

En el artículo 2.2.2.4.4. del Decreto 1083 de 2015, se dispone que serán requisitos para aspirar al empleo denominado Profesional Especializado, Grado 19, que es la denominación del empleo objeto de provisión, acreditar "*Título profesional, título de posgrado en la modalidad de especialización y veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada*", requisitos que bien coinciden con los definidos para dicho empleo en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la ARN, en adelante MFCL. Sin embargo el requisito de la experiencia definido en la Segunda Alternativa del empleo objeto de provisión, esto es, "*cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada*", denota una contradicción normativa con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de 2015, el cual dispone:

Artículo 2.2.2.5.1 Equivalencias. Los requisitos de que trata el presente decreto no podrán ser disminuidos ni aumentados. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, las autoridades competentes al fijar los requisitos específicos de estudio y de experiencia para su ejercicio, podrán prever la aplicación de las siguientes equivalencias:

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

1. Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional.

El título de postgrado en la modalidad de especialización por:

- o Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional; (Subrayado fuera de texto)

La contradicción se advierte por lo siguiente: Sea lo primero entender que *"Aplicar las equivalencias implica reemplazar, excepcionalmente, una condición del empleo, de educación o experiencia, por una alternativa de requisito que compense la carencia de uno o cualquiera de los dos elementos del mismo"*⁶. A la luz de la norma anteriormente transcrita, la alternativa debe definirse dentro de los límites establecidos en las equivalencias establecidas en dicha norma, pues, con claridad se dispone que "las autoridades competentes al fijar los requisitos específicos de estudio y de experiencia para su ejercicio, podrán prever la aplicación de las siguientes equivalencias (...)", norma jurídica que deja espacio a la discrecionalidad administrativa en lo que se refiere a la facultad de escoger o no la aplicación de dichas equivalencias, a través de su concreción mediante alternativas definidas para cada empleo en el MFCL. Sin embargo, el contenido de las alternativas está limitado a las equivalencias planteadas en la norma en mención y cualquier alternativa que se defina por fuera de los límites establecidos en dichas equivalencias, es contraria a esa norma reglamentaria y, a su vez, de la Constitución Política como explicaré más adelante.

En ese orden de ideas, para el caso que nos ocupa, al definirse en la Segunda Alternativa de la OPEC 274 el requisito de *"cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada"* alternativa que fue definida en el MFCL de la ARN, la misma que resulta contraria a la equivalencia establecida en el artículo transcrito, pues, lo que se propone con dicha equivalencia es reemplazar el requisito de postgrado o especialización exigido para el empleo a proveer, esto es, Profesional Especializado, Grado 19, por veinticuatro (24) meses de experiencia profesional, lo cual indica que, al aplicar la equivalencia, el empleo objeto de provisión exigiría acreditar un total de veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada, el requisito de estudio del Título Profesional en alguna de las disciplinas académicas que pertenezcan a los Núcleos Básicos del Conocimiento allí definidos (ambos requisitos iniciales del empleo) y, además, **los veinticuatro (24) meses de experiencia profesional** que reemplazan al Título de Posgrado, también inicialmente exigido como requisito de estudio. En ese sentido, la Segunda Alternativa extralimita el marco de la equivalencia definida en el Decreto en mención pues ésta no puede exigir como requisitos para el empleo, el Título Profesional y cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada, cuando el reemplazo del Título de Especialización, conforme a la equivalencia del referido Decreto, se hace con veinticuatro (24) meses de experiencia profesional, no profesional relacionada.

Así mismo, considera este Despacho que la norma contenida en la Segunda Alternativa de la OPEC 274, no obedece a lo previsto en el artículo 125 de la Constitución Política que dispone:

Artículo 125. Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley. Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público. El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes. El retiro se hará: por calificación no satisfactoria en el desempeño del empleo; por violación del régimen disciplinario y por las demás causales previstas en la Constitución o la ley. En ningún caso la filiación política de los ciudadanos podrá determinar su nombramiento para un empleo de carrera, su ascenso o remoción. Los periodos establecidos en la Constitución Política o en la ley para cargos de elección tienen el carácter de institucionales. Quienes sean designados o elegidos para ocupar tales cargos, en reemplazo por falta absoluta de su titular, lo harán por el resto del periodo para el cual este fue elegido (Subrayado fuera de texto).

Pues bien, la Ley 909 de 2004, en el numeral 3 del artículo 53, dispuso facultades extraordinarias al Gobierno Nacional para expediera un Decreto con fuerza de Ley que contenga *"El sistema de funciones y requisitos aplicable a los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial que deban regirse por la presente ley, con excepción del Congreso de la República"*. En virtud de dicha facultad extraordinaria, el Gobierno Nacional expidió el Decreto Ley 770 de 2005 *"Por el cual se establece el sistema de funciones y de requisitos generales para los empleos públicos"*

⁶ Guía para establecer o modificar el Manual de Funciones y de Competencias Laborales, Departamento Administrativo de la Función Pública, Bogotá D. C., septiembre de 2017, p. 21. Tomado de http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/GuaEstablecerModificarManualFuncionesYCompetenciasLaborales_+ActualizadaSeptiembre2015/fe0e4657-1e36-4715-8d8d-3fceb57e34a

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

correspondientes a los niveles jerárquicos pertenecientes a los organismos y entidades del Orden Nacional", norma vigente que estableció en su artículo 8, las equivalencias de los empleos, que luego fueron recogidas, en su tenor literal, por el Decreto 1785 de 2014 y finalmente recopiladas en el artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de 2015, anteriormente transcrito. En ese sentido, se evidencia una clara incongruencia entre la disposición normativa definida en la Segunda Alternativa del MFCL de la ARN y los artículos 8 del Decreto Ley 770 de 2005, 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de 2015 y 125 de la Constitución Política, pues el legislador, que en este caso fue el Gobierno Nacional, señaló de manera clara e inequívoca, que para la aplicación de la alternativa en estudio se requiere acreditar, además de los veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada, veinticuatro (24) meses de experiencia profesional y no cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada como lo dispone el MFCL de la ARN para el empleo a proveer.

La inobservancia de la norma constitucional como consecuencia de la desobediencia de la norma legal y reglamentaria, el Consejo de Estado en Sentencia del 4 de junio de 20019, expediente No. 50001233100020080012002, Consejera Ponente Dra. Susana Buitrago Valencia, señaló:

En efecto, para los empleos del nivel Profesional se requiere título de posgrado en la modalidad de especialización el cual puede homologarse a través de 3 posibilidades, a saber: a) o con 2 años de experiencia profesional siempre que se acredite el título profesional, b) o con título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo pero esta formación adicional debe ser afin con las funciones del cargo, c) o con terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo y 1 año de experiencia profesional. En el caso concreto si bien la demandante cursó, terminó y aprobó el programa de especialización de derecho administrativo pero le falta el título respectivo, el artículo 25 del Decreto 785 de 2005, permite que el título de posgrado pueda por equivalencia, sustituirse o reemplazarse por dos años de experiencia profesional, entendida ésta como "la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional" y como se probó que la demandante desempeñó funciones en las que desarrolló actividad profesional relacionada con la carrera de derecho, tal hecho permite concluir que acredita por equivalencia el título de posgrado con la experiencia profesional. Además, la experiencia específica también fue acreditada.

Con relación al contenido de los manuales específicos de funciones, la Corte Constitucional en Sentencia C-447 de 1996, expresó:

(...) Las funciones concretas o específicas que le corresponde cumplir a cada uno de esos empleos en el ente gubernamental al que pertenezca el cargo, son fijadas por el jefe del organismo respectivo en el llamado Manual Especifico de Funciones que, dicho sea de paso, no puede violar normas de superior jerarquía, esto es, la Constitución y las leyes. (...) Nada impide que mediante reglamentos se asigne por parte del Presidente de la República, del jefe de la entidad respectiva, e inclusive de los jefes inmediatos o de cualquier otra autoridad competente del mismo organismo, funciones a los empleados de un determinado ente público (...) siempre y cuando no se desconozcan los lineamientos generales señalados en el Manual General de Funciones y no se desvirtúen los objetivos de la institución y la finalidad para la cual se creó el empleo." (Subrayado fuera de texto).

De conformidad con lo expuesto, resulta procedente para esta autoridad administrativa, dar aplicación a la Excepción de Inconstitucionalidad, figura frente a la cual la Corte Constitucional, en Sentencia C-122 de 2011. M.P. Juan Carlos Henao Pérez, se pronunció así:

La excepción de inconstitucionalidad o el control de constitucionalidad por vía de excepción, se fundamenta en la actualidad en el artículo 4º de la Constitución, que establece que "La Constitución es norma de normas. En todo caso de incompatibilidad entre la Constitución y la ley u otra norma jurídica, se aplicarán las disposiciones constitucionales...". Esta norma hace que nuestro sistema de control de constitucionalidad sea calificado por la doctrina como un sistema mixto ya que combina un control concentrado en cabeza de la Corte Constitucional y un control difuso de constitucionalidad en donde cualquier autoridad puede dejar de aplicar la ley u otra norma jurídica por ser contraria a la Constitución. De otra parte hay que tener en cuenta que el control por vía de excepción lo puede realizar cualquier juez, autoridad administrativa e incluso particulares que tengan que aplicar una norma jurídica en un caso concreto. Este tipo de control se realiza a solicitud de parte en un proceso judicial o ex officio por parte de la autoridad o el particular al momento de aplicar una norma jurídica que encuentre contraria a la Constitución. En este caso se debe subrayar que la norma legal o reglamentaria que haya sido exceptuada por inconstitucional no desaparece del sistema jurídico y continúa siendo válida ya que los efectos del control por vía de excepción son inter partes, solo se aplican para el caso concreto y no anulan en forma definitiva la norma que se considera contraria a la Constitución. Por este hecho una norma que haya sido exceptuada por cualquier autoridad judicial, administrativa o por un particular cuando tenga que aplicar una norma, puede ser demandada ante la Corte Constitucional que ejercerá el control de constitucionalidad y decidirá en forma definitiva, de manera abstracta, general y con efectos erga omnes si la norma exceptuada es constitucional o no. Teniendo en cuenta lo anterior, considera la Corte que las excepciones de inconstitucionalidad que profieren las autoridades judiciales, administrativas o los particulares cuando tengan que aplicar una ley, no elimina la posibilidad que tiene la corporación de realizar el control de constitucionalidad de determinado precepto (Subrayado fuera de texto).

En ese orden de ideas, en estricta aplicación de la Excepción de Inconstitucionalidad, este Despacho atenderá lo previsto en los artículos 8 del Decreto Ley 770 de 2005 y 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles a la aspirante IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

2015, es decir, que para la aplicación de equivalencia se tomarán 2 años de experiencia profesional para reemplazar el Título de Especialización exigido como uno de los requisitos de estudio de la OPEC 274.

En conclusión, la señora IVETH LORENA FRANCO GOMEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.736.536, **ACREDITA** el cumplimiento del requisito de experiencia profesional relacionada y profesional establecidos en el decreto 1083 de 2015, para el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19 y la equivalencia, en consecuencia, se desestiman los argumentos señalados por la Comisión de Personal de la Agencia Colombiana para la Reintegración y la Normalización - ARN en la solicitud de exclusión.

Mediante Resolución 20196000021045 del 2 de abril de 2019, se realizó la asignación de algunas funciones como Comisionada a la doctora Johanna Patricia Benítez Páez.

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015, se dispuso que es función de los Despachos de los Comisionados, adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, y proferir los correspondientes actos administrativos,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. No Excluir a **IVETH LORENA FRANCO GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.736.536, de la Lista de Elegibles conformada mediante Resolución No. 20182220076655 del 27 de julio de 2018, para proveer una (1) vacante del empleo identificado con el Código OPEC No. 274, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar en los términos del CPACA, el contenido de la presente Resolución, a **IVETH LORENA FRANCO GOMEZ**, para lo cual se suministra la siguiente dirección de contacto: Carrera 18 M No. 67 A 40 Sur, en la ciudad de Bogotá, D.C. En caso de existir autorización expresa del interesado, de conformidad con lo previsto en el numeral 1 del artículo 67 del CPACA, se podrá realizar notificación electrónica al correo autorizado.

ARTÍCULO TERCERO. Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO. Comunicar el contenido de la presente Resolución al Representante Legal y a la Comisión de Personal de la ARN, en la Carrera 9 No. 11 – 66 de Bogotá, D.C.

ARTÍCULO QUINTO. Publicar el presente acto administrativo en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JOHANNA P. BENÍTEZ PÁEZ

Asesora con asignación de funciones de Comisionado