



**RESOLUCIÓN No. CNSC - 20192020051425 DEL 21-05-2019**

**“Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMÉZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR”**

**EL DESPACHO DE CONOCIMIENTO**

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las consagradas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, la Ley 1437 de 2011, el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015 y el Acuerdo No. CNSC 20161000000036 de 2016, y

**CONSIDERANDO:**

**1. Antecedentes**

De conformidad con el artículo 11 de la Ley 909 de 2004, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca esa ley y el reglamento.

En observancia de la citada norma, la CNSC, mediante el Acuerdo No. 20161000000036 de 2016, convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas, Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR, hoy Agencia para la Reincorporación y la Normalización, en adelante ARN<sup>1</sup>.

En virtud de lo anterior, y en aplicación del artículo 30 de la Ley 909 de 2004, la CNSC suscribió con la Universidad Manuela Beltrán, el Contrato 361 de 2016, con el objeto de *“Desarrollar el proceso de selección para la provisión de empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de las plantas de personal del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC y de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas – ACR, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de la información para la conformación de lista de elegibles”*.

Así las cosas, en desarrollo del proceso de selección realizado para la convocatoria referida, se ejecutaron las etapas de inscripción, verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, aplicación de las pruebas escritas y valoración de antecedentes, con sus respectivas etapas de reclamaciones, siendo pertinente señalar que el aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.827.562, fue admitido a este proceso.

Publicados los resultados definitivos de cada una de las pruebas, la CNSC, conforme a lo dispuesto en el artículo 51<sup>2</sup> del precitado Acuerdo de la convocatoria, en concordancia con lo previsto en el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, procedió a conformar la lista de elegibles mediante la Resolución No. 20182220076725 del 27 de julio de 2018, en los siguientes términos:

<sup>1</sup> Mediante el Decreto 897 de 2017 se modificó la estructura de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas – ACR, cambiándole también su denominación a Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN.

<sup>2</sup> “ARTÍCULO 51º. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. La Universidad o institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará, la lista de elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que la ha sido suministrada, y en estricto orden de méritos”.

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Conformar la lista de elegibles para proveer una (1) vacante del empleo identificado con el Código OPEC No. 288, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 21, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR hoy ARN, reglamentada por el Acuerdo No. 20161000000036 del 11 de Abril de 2016, así:

Posición	Tipo Documento	Documento	Nombre	Puntaje
1	CC	51974197	MARGARITA ROSA ALVAREZ LLINAS	79,99
2	CC	40043607	NELCY YOLANDA TORRES	75,08
3	CC	80071786	LUIS ALBERTO TIBAKUIRA CARDENAS	73,03
4	CC	80219826	JUAN RICARDO QUINTERO POVEDA	72,07
5	CC	49690930	MARTHA CECILIA PINILLA WADNIPAR	67,46
6	CC	19386255	LUIS JORGE RIAÑO RIAÑO	67,32
7	CC	80827562	PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS	64,72
8	CC	79380259	ARCADIO HERNANDEZ BENAVIDES	63,96
9	CC	52173344	OLGA LUCIA LOPEZ MORA	61,46
10	CC	40048917	DIANA ROCIO LOPEZ ESTUPIÑAN	61,05
11	CC	52262640	YENNY YANETH ZÁRATE ZÚÑIGA	61,04
12	CC	77023289	EBED CARRILLO LEON	59,13
13	CC	13064098	CAMILO FERNANDO ESTRADA BURBANO	58,90
14	CC	52428245	MARTHA PATRICIA ZUICA MONZÓN	57,69
15	CC	52819531	GINA MELISSA RANGEL	57,47
16	CC	53006452	CECILIA RIAÑO ZARTA	55,25

## 2. Competencia y oportunidad para solicitar la exclusión de la lista de elegibles

Publicada la referida lista de elegibles el 31 de julio de 2018, la Comisión de Personal de la ARN, por intermedio de su Presidente, la señora MARÍA DEL PILAR AQUITE ACEVEDO, presentó mediante oficio con radicado interno 20186000627112 del 8 de agosto de 2018, solicitud de exclusión de dicha lista del aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, cumpliéndose los requisitos de competencia y oportunidad establecidos en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, por el que se reglamentan los procedimientos a surtir ante y por la CNSC, para realizar esta solicitud:

**ARTÍCULO 14.** Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- 14.1. Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 14.2. Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- 14.3. No superó las pruebas del concurso.
- 14.4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- 14.5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- 14.6. Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

Los argumentos expuestos por la Comisión de Personal de la ARN en su solicitud de exclusión son los siguientes:

El señor **PABLO HERNAN GÓMEZ PINEROS**, identificado con CC 80.827.562, no acreditó el Requisito Mínimo de experiencia necesaria para el ejercicio de las funciones del cargo al cual se inscribió, pues al valorar la experiencia acreditada, se observa que es insuficiente para acreditar experiencia idónea en términos de tiempo, de acuerdo con lo siguiente:

- Las certificaciones TATA CONSULTANCY SERVICES y del MINISTERIO DE HACIENDA por medio del cual el aspirante pretende acreditar el cumplimiento del requisito de experiencia carecen en su totalidad de descripción de funciones, de manera que resulta imposible determinar si las actividades desempeñadas se encuentran relacionadas con el propósito principal y las funciones esenciales del empleo objeto de concurso, en contravía de lo solicitado por el artículo 18 (Sic) del Acuerdo reglamentario de la Convocatoria 338 de 2018 (Sic).
- La certificación expedida por QUALITY VISION TECHNOLOGEIS S.A y SOFTWARE QUALITY ASSURANCE S.A al revisar las funciones desempeñadas, estas no se encuentran relacionadas con el Propósito Principal y las funciones esenciales del empleo objeto de Concurso, en contravía de lo solicitado en el artículo 17 del Acuerdo reglamentario de la Convocatoria 338 de 2018 (Sic).

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"*

Con base en las anteriores consideraciones, se advierte que el aspirante no acreditó la experiencia solicitada con el lleno de las exigencias en el Acuerdo de Convocatoria, por lo tanto, no cumple con los Requisitos Mínimos solicitados por el empleo.

### **3. Competencia de la CNSC para resolver la solicitud de exclusión de la lista de elegibles**

La Ley 909 de 2004, dispuso que la naturaleza de la CNSC, como responsable de la administración y vigilancia del sistema de carrera administrativa, excepto de los regímenes especiales de origen constitucional, se encamina a la garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público.

Con este fin, en su artículo 12, literales a) y h), se asignaron a esta Comisión Nacional las siguientes funciones de vigilancia de la correcta aplicación de las normas de Carrera Administrativa:

- a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; y, dado el caso, suspender cautelarmente el respectivo proceso, mediante resolución motivada;

(...)

- h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley (Subrayado fuera de texto).

Por su parte, el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, en relación con la exclusión de elegibles de las listas conformadas en los procesos de selección, dispone lo siguiente:

**ARTÍCULO 16.** La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.

De las anteriores normas, se deduce la facultad legal de la CNSC para adelantar la actuación administrativa tendiente a decidir si procede o no la exclusión de la lista de elegibles solicitada por la Comisión de Personal.

En consecuencia, en cumplimiento del precitado artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC profirió el Auto No. 20182220012144 del 13 de septiembre de 2018, *"Por el cual se inicia una Actuación Administrativa de Exclusión en relación con el aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, dentro del concurso de méritos adelantado a través de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"*

### **4. Comunicación del Auto de inicio de la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles**

Conforme al artículo 2 del referido Auto, el mismo fue comunicado el 24 de septiembre de 2018<sup>3</sup>, por conducto de la Secretaría General de la CNSC, en los términos del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, al correo electrónico del señor PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, concediéndole el término de diez (10) días hábiles, que transcurrieron entre el 25 de septiembre y el 8 de octubre de 2018, para que en ejercicio de su derecho de contradicción, interviniera en la presente actuación administrativa.

### **5. Intervención del aspirante en la actuación administrativa de exclusión de la lista de elegibles**

Dentro del término anteriormente indicado, el aspirante no allegó escrito de intervención ante la CNSC.

### **6. Fundamentos jurídicos para la decisión**

En primer lugar, se debe resaltar que el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece que la convocatoria, como una etapa del proceso de selección para proveer vacantes definitivas de cargos

<sup>3</sup> Conforme se evidencia en la Constancia de envío que reposa en el expediente.

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"*

de carrera administrativa, "(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes" (subrayado fuera de texto), precepto sobre el que se ha pronunciado favorablemente la Corte Constitucional en diferentes sentencias, entre las cuales se pueden destacar las Sentencias SU-913 de 2009, SU-446 de 2011, T-829 de 2012 y T-180 de 2015. Específicamente, en la Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez, dicha corporación manifestó:

(...) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que "Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla" (Subrayado fuera de texto).

En la misma línea jurisprudencial, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, expresó:

Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...).

(...)

Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, "la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes", y como tal impone las reglas de obligatoria observancia para todos, entiéndase administración y administrados-concursantes. Por tanto, como en ella se delinearán los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).

(...)

Es indiscutible, entonces, que las pautas del concurso son inmodificables y, en consecuencia, a las entidades no le es dado variarlas en ninguna fase del proceso, por cuanto se afectarían principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular (Subrayados fuera de texto).

En los mismos términos se pronunció en la Sentencia T-829 de 2012, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub:

Es preciso tener en cuenta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...), la convocatoria es norma reguladora de todo concurso y a ella quedan obligados tanto la Comisión Nacional del Servicio Civil como la entidad que convoca el concurso y todos los participantes (Subrayado fuera de texto).

Y más recientemente en la Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván Palacio Palacio:

La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante.

(...)

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...).

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"*

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

- (i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables (...).
- (ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.
- (iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe (...).

(...)

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen "ley para las partes" que intervienen en él (...) (Subrayados fuera de texto).

Por su parte, el Consejo de Estado Sección Primera en sentencia del 17 de febrero de 2011 M.P. María Elizabeth García González. Ref: 2010-03113-01, se pronunció así:

El concurso de méritos ha sido considerado el instrumento más idóneo y eficaz, para determinar las aptitudes de los aspirantes a un cargo. Además de los principios que lo inspiran, entre ellos, el mérito, la igualdad en el ingreso, la publicidad y la transparencia, la ejecución de sus reglas debe someterse al estricto cumplimiento del debido proceso y respetar todas y cada una de las garantías que rodean el proceso de selección (Subrayado intencional).

(...)

De este modo, frente a la vulneración del debido proceso administrativo, entendido como *"la regulación jurídica que de manera previa limita los poderes del Estado y establece las garantías de protección a los derechos de los administrados, de modo que ninguna de las actuaciones de las autoridades públicas dependa de su propio arbitrio, sino que se encuentren sujetas siempre a los procedimientos señalados en la ley"*.

Sobre la finalidad de los concursos de méritos para proveer cargos de carrera administrativa, la Corte Constitucional en Sentencia C-533 de 2010, señaló:

Como lo ha expresado la jurisprudencia, se debe recordar que la finalidad misma de la carrera administrativa es reclutar un personal óptimo y capacitado para desarrollar la función pública. Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los fines estatales, la carrera permite que quienes sean vinculados a la administración bajo esta modalidad, ejerzan de manera calificada la función pública que se les asigna, ya que dicho sistema está diseñado para que ingresen y permanezcan en él aquellas personas que tengan suficientes calidades morales, académicas, intelectuales y laborales para asumir con eficiencia y honestidad dicho servicio. Existe entonces una estrecha relación entre el cumplimiento de los fines del Estado y la prioridad que el constituyente otorga a la carrera administrativa, que se explica en la naturaleza del sistema y en los principios que lo fundan" (Subrayado fuera de texto).

Por otra parte, el artículo 17 del referido Acuerdo de convocatoria, define los siguientes términos:

**ARTICULO 17°. DEFINICIONES.** Para todos los efectos del presente Acuerdo, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

**Experiencia:** Se entiende como los conocimientos, las habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio.

Para efectos del presente Acuerdo, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, profesional relacionada y laboral y se tendrá en cuenta de acuerdo con lo establecido en la OPEC.

(...)

**Experiencia profesional relacionada:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"*

En consecuencia, el artículo 19 ibídem señala que la experiencia se debían certificar así:

**ARTICULO 19°. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA.** Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación del pensum académico deberá adjuntarse la certificación expedida por la institución educativa, en que conste la fecha de terminación y la aprobación del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide;
- b) cargos desempeñados;
- c) funciones, salvo que la ley las establezca;
- d) fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año);

En los casos en que la ley establezca las funciones del cargo o se exija solamente experiencia laboral, no es necesario que las certificaciones las especifiquen.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el jefe de personal o el representante legal de la entidad o empresa, o quien haga sus veces.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (Nombre completo) y número de cédula del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando las actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).

En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas, no serán tenidas como válidas y en consecuencia no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. No se deben adjuntar actas de posesión ni documentos irrelevantes para demostrar la experiencia.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución 7144 de 2015 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

## 7. Análisis probatorio

Se procede, entonces, a realizar un estudio de los documentos aportados por el aspirante en el aplicativo Sistema para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, dentro del plazo señalado en la convocatoria que nos ocupa, lo cual permitirá establecer si procede o no la causal alegada por la Comisión de Personal para excluir al elegible.

Para tal fin, se tendrán en cuenta los requisitos exigidos para el empleo identificado con el código OPEC No. 288 al cual se inscribió el aspirante, conforme lo prevé el artículo 10 del Acuerdo de la convocatoria. Al verificar en el SIMO esta información, se encuentra lo siguiente:

**Estudio:** Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Psicología o Ingeniería Industrial y afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.

**Experiencia:** Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.

En atención a los argumentos esbozados por la Comisión de Personal de la ARN, en primer lugar, se hace necesario revisar los documentos de experiencia que fueron validados por la Universidad Manuela Beltrán (UMB), en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos (VRM), con el fin de

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

determinar si cumple con los treinta y cuatro (34) meses de *experiencia profesional relacionada* requeridos para el empleo ofertado, así:

- Certificación de fecha 3 de agosto 2016, expedida por la Coordinadora del Grupo de Gestión Humana del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, donde consta que el aspirante prestó sus servicios desempeñándose como Profesional Especializado, Código 2028, Grado 12, y Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, ambos de la Planta Temporal del DAFP, en un período comprendido entre el 9 de agosto de 2013 y el 3 de agosto de 2016 (se tiene certeza que, al menos, hasta esta fecha el aspirante estuvo vinculado a la entidad porque se encontraba prestando sus servicios a la fecha de expedición de la certificación). Ésta certificación cumple con los requisitos del artículo 19 del Acuerdo de Convocatoria y con ella se acreditan treinta y cinco (35) meses y veinticinco (25) días de experiencia profesional.

Con el fin de zanjar cualquier duda respecto de la relación que existe entre la experiencia acreditada por el aspirante y las funciones del empleo ofertado, se procede a realizar el siguiente cuadro comparativo:

CERTIFICACION	<p style="text-align: center;"><b>EMPLEO A PROVER – OPEC 288</b></p> <p><b>Propósito:</b> <u>Diseñar, ejecutar, evaluar y controlar los procedimientos relacionados con la administración de la planta de personal</u> (vinculaciones, distribuciones, ubicaciones, traslados, asignaciones, designaciones, desvinculaciones) primas técnicas, manuales específicos de funciones y de competencias laborales, para el correcto funcionamiento de las áreas y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.</p>
<b>FUNCIONES</b>	
<p><b>Profesional Especializado Código 2028, Grado 12 de la Planta Temporal del DAFP.</b></p> <p><b>Funciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Ejecutar las acciones y procesos pertinentes y necesarios para la puesta en marcha de los módulos de instituciones, estructura organizacional, planta de personal, nomenclatura, escala y normas.</u></li> <li>2. <u>Orientar a las entidades, en el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el reporte y gestión de información al SUIP y SIGEP, con el fin de garantizar la oportunidad y completitud de la información reportada.</u></li> <li>3. <u>Apoyar la depuración, validación y actualización de la información que reposa en SUIP y SIGEP de las entidades que le sean asignadas.</u></li> <li>4. <u>Reportar a los administradores de los sistemas SUIP y SIGEP los diferentes errores que en el funcionamiento del aplicativo sean identificados durante su utilización.</u></li> <li>5. <u>Elaborar la respuesta a las consultas escritas provenientes de entidades respecto a SUIP O SIGEP.</u></li> <li>6. <u>Registrar la información correspondiente sobre la gestión efectuada en los aplicativos que tiene la entidad para tal fin.</u></li> <li>7. <u>Apoyar las solicitudes de la mesa de ayuda del Grupo de Atención al ciudadano, en los temas que demanden mayor complejidad relacionados con SIGEP o SUIP y que competan a los aspectos funcionales que maneja la Dirección de Desarrollo Organizacional frente a estos sistemas.</u></li> <li>8. <u>Participar en las actividades de difusión y capacitación del SIGEP.</u></li> <li>9. <u>Aplicar los procedimientos correspondientes en el ejercicio de sus actividades y definidos en el Manual de Calidad del Departamento, asociados a los procesos de Asesoría,</u></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar, coordinar, ejecutar y controlar los procesos de vinculación de la Entidad, verificando los requisitos mínimos, las afiliaciones al sistema de la seguridad social y desarrollando los procesos de conformidad con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.</li> <li>• Administrar la planta de personal de la Entidad gestionando requerimientos asociados a distribuciones, ubicaciones, traslados, encargos, asignaciones, designaciones, desvinculaciones, entre otros, acorde con las políticas, metodologías, lineamientos y normatividad existentes.</li> <li>• <u>Gestionar el aplicativo Sistema de Información de Gestión del Empleo Público del Departamento Administrativo de la Función Pública o su equivalente, cumpliendo criterios de calidad y oportunidad.</u></li> <li>• Gestionar los proyectos de modificación de estructura y/o planta de personal incluido el estudio técnico correspondiente, acorde con las necesidades y procesos que desarrolla la Entidad, de conformidad con las normas legales vigentes.</li> <li>• Administrar, custodiar y controlar el archivo de las historias laborales de los funcionarios y exfuncionarios de la Entidad de conformidad con las normas legales vigentes.</li> <li>• <u>Realizar el control sobre las PQR llegadas a la oficina de Talento Humano cumpliendo criterios de calidad y oportunidad.</u></li> <li>• Realizar el seguimiento de indicadores relacionados con la administración del Talento Humano de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.</li> <li>• Mantener ajustado y actualizado el manual específico de funciones y competencias laborales de la Entidad, acorde con las necesidades, procesos, normatividad y procedimientos vigentes para tal fin.</li> </ul>

"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

Administración de la Tecnología Informática y Gestión Documental y el Subproceso de Comunicaciones, así como participar en las actividades de apoyo al fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad en las que deba participar la Dirección de Desarrollo Organizacional.

10. Establecer contacto con las instituciones que según la información arrojada por los sistemas evidencien retrasos, falta de completitud o inconsistencias en los datos, con miras a orientarlas en la solución.
11. Revisar la información ingresada por las instituciones públicas y servidores y proponer los ajustes.
12. Identificar funcionalidades en los sistemas para generar información oportuna y confiable.
13. Atender las solicitudes de los usuarios vía correo electrónico, telefónicamente y presenciales frente al uso del aplicativo.
14. Realizar el escalamiento de casos especiales a áreas misionales y de Sistemas.
15. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028  
GRADO 12 de la Planta Temporal del Departamento Administrativo de la Función Pública.**

1. Participar, capacitar y evaluar la implementación del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP y del plan de servicios, acorde con los lineamientos de la Dirección del Departamento y en relación con las políticas y planes de empleo público y desarrollo organizacional.
2. Realizar seguimiento y adelantar el trámite pertinente a los procesos de cargue y actualización de la información en el sistema; prestando la asesoría, capacitación y orientando las posibles soluciones a inconsistencias de las entidades, en materia del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP.
3. Dar orientación y realizar seguimiento permanente a las entidades o sectores que le sean asignados, verificando el cumplimiento del cargue y/o actualización de información de manera oportuna, adecuada y confiable en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP, con el ánimo de obtener oportunidad y completitud de la información a reportar.
4. Revisar y gestionar los informes, evidenciando retrasos, falta de completitud o inconsistencias en los datos; con miras a orientar las soluciones pertinentes y registrar la gestión efectuada en los aplicativos del Departamento.
5. Reportar a los administradores del Sistema Único de Información de Personal - SUIP y el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP los diferentes errores que en el funcionamiento del aplicativo sean identificados durante su utilización.
6. Proyectar, atender, realizar el seguimiento y finalizar las consultas y peticiones de los usuarios del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP, así como las incidencias relacionadas con el tema que se presenten en la mesa de ayuda del Sistema.
7. Realizar pruebas, gestionar cambios, proponer ajustes y acciones de mejora de las incidencias presentadas, mediante controles de cambios en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP.
8. Depurar, validar y actualizar la información que reposa en el Sistema Único de Información de Personal - SUIP y el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP de las entidades o sectores que le sean asignadas

- Verificar, proyectar y controlar las primas técnicas por formación avanzada y experiencia altamente calificada y por evaluación del desempeño laboral, de conformidad con los procedimientos establecidos y cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
- Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
- Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.



"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"

<p><u>proporcionando el soporte técnico y procedimental para la navegabilidad del aplicativo.</u></p> <p>9. Proveer la información relativa a los procesos transversales relacionados con el sistema de gestión de calidad, control interno, planeación, comunicaciones, trámites, Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP y demás estadísticas que se requieran de acuerdo con las políticas de operación del Departamento.</p> <p>10. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</p>	
--	--

Del cuadro anterior, es posible colegir que las funciones resaltadas de los cargos de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 12 y Grado 14 desempeñados por el aspirante en el DAFP, guardan relación con las funciones subrayadas del empleo objeto de provisión, toda vez que tratan de la ejecución de acciones y procesos que tienen que ver con la gestión del aplicativo del Sistema de Información de Gestión del Empleo Público - SIGEP, el registro de información y el seguimiento a las peticiones y consultas a su cargo, las cuales constituyen un lugar común en estos empleos. En ese sentido, el aspirante acredita treinta y cinco (35) meses y veinticinco (25) días de experiencia profesional relacionada, superando los treinta y cuatro (34) meses exigidos por la OPEC No. 288.

Sobre el tema en particular, el Consejo de Estado, Sentencia 00021 del 6 de mayo de 2010, C.P. Susana Buitrago Valencia:

La Sala, como en anteriores oportunidades, reitera que el hecho de que la Administración establezca como regla que para acceder a determinado cargo se deba acreditar experiencia profesional relacionada con las funciones de ese cargo, no es violatorio ni del derecho a la igualdad ni del derecho al trabajo, ni del derecho de acceso a los cargos y funciones públicas. Es válido que la administración establezca el perfil que se requiere cumplir para que se pueda acceder a determinado cargo o empleo público. Uno de esos requisitos puede ser el de acreditar que el aspirante ha tenido en el pasado otros empleos o cargos o actividades que guarden cierta similitud con las funciones que debería desempeñar en caso de que fuera nombrado en el cargo para el cual se ha presentado. Empero, no se trata de que deba demostrarse que ha cumplido exactamente las mismas funciones, pues ello implicaría que la única manera de acreditar experiencia relacionada, sería con el desempeño del mismo cargo al que se aspira, lo que resulta a todas luces ilógico y desproporcionado. Pero sí se debe probar que existe una experiencia en cargos o actividades en los que se desempeñaron funciones similares (Subraya fuera del texto).

Consejo de Estado, Sentencia No. 63001-23-33-000-2013-00140-01, dentro de la acción de tutela impetrada por el señor Hugo Alexander Puerta Jaramillo:

El análisis de las dos delimitaciones permite afirmar a la Sala que la experiencia relacionada, que dota de contenido a las competencias laborales requeridas para el ejercicio de un empleo, adquirió con el Decreto 4476 de 2007 mayor consistencia y coherencia en el marco de un sistema de ingreso a la carrera administrativa en el que el concurso abierto y público de méritos es predominante, con miras a la garantía del derecho a la igualdad.

Bajo este último supuesto, la acreditación de la experiencia cualificada a la que viene haciéndose referencia no exige demostrar tiempo de servicio en un cargo igual o equivalente al que se aspira, sino en uno en el que las funciones sean similares, permitiéndole al recién ingresado aprender los demás conocimientos específicos de la materia a ejecutar (Subraya fuera del texto).

Ahora bien, en cuanto a las certificaciones laborales objetadas por la Comisión de Personal en la solicitud de exclusión, se aclara que no fueron éstas las valoradas por la UMB en la VRM, y tampoco es menester realizar un análisis de las mismas en la presente actuación administrativa a fin de establecer si la experiencia adquirida es profesional relacionada, pues como se indicó en líneas precedentes, con la certificación expedida por el DAFP el aspirante acredita el requisito mínimo de experiencia exigido por la OPEC para el empleo al cual concursó.

Se concluye, entonces, que el señor PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, CUMPLE el requisito mínimo de experiencia para acceder al empleo identificado con el código OPEC No. 288, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 21, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR, razón por la cual se desestiman los argumentos presentados por la Comisión de Personal de la ARN.

*"Por la cual se concluye la actuación administrativa tendiente a determinar la procedencia de excluir de la lista de elegibles al aspirante PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS, en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR"*

En mérito de lo expuesto, y teniendo en cuenta que mediante el Acuerdo No. CNSC 555 de 2015, se dispuso que es función de los Despachos de los Comisionados, adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, y proferir los correspondientes actos administrativos,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** No excluir a **PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.827.562, de la Lista de Elegibles conformada mediante Resolución No. CNSC 20182220076725 del 27 de julio de 2018, para proveer una (1) vacante del empleo identificado con el Código OPEC No. 288, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 21, ofertado en el marco de la Convocatoria No. 338 de 2016 – ACR, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Notificar en los términos del CPACA al señor **PABLO HERNAN GOMEZ PIÑEROS**, para lo cual se suministra la siguiente dirección de contacto: Calle 23C # 70 – 50, Interior 17, Apto 402, Bogotá, D.C., y el correo electrónico [pablogomez411@hotmail.com](mailto:pablogomez411@hotmail.com). En caso de existir autorización expresa del interesado, de conformidad con lo previsto en el numeral 1 del artículo 67 del CPACA, se podrá realizar la notificación electrónica al correo autorizado.

**ARTÍCULO TERCERO.** Contra la presente Resolución procede el Recurso de Reposición, el cual deberá ser interpuesto ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del CPACA.

**ARTÍCULO CUARTO.** Comunicar el contenido de la presente Resolución al Representante Legal y a la Comisión de Personal de la ARN, en la Carrera 9 No. 11 – 66 de Bogotá, D.C.

**ARTÍCULO QUINTO.** Publicar el presente acto administrativo en la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co).

Dada en Bogotá, D.C.,

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**JORGE A. ORTEGA CERÓN**  
Comisionado

Elaboró: Ana Cristina Gil Barvo – Abogada  
Revisó: Diana Figueroa - Abogada del Despacho  
Aprobó: Johanna Benítez Páez – Asesora del Despacho