



REPÚBLICA DE COLOMBIA



RESOLUCIÓN No 4238
7 de abril del 2022



Por la cual se abstiene de iniciar actuación administrativa relacionada con la Solicitud de Exclusión de Lista de Elegibles, presentada por la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, respecto de un (1) elegible(s) para el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, en el Proceso de Selección No. 1487 en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 4

LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, el numeral 4 artículo 31 de la Ley 909 de 2004, la Ley 1437 de 2011, el Decreto Ley 760 de 2005, el artículo 27 del Acuerdo No. CNSC-20201000004096 del 30 de diciembre de 2020, el numeral 11 del artículo 14 del Acuerdo No. CNSC-2073 del 9 de septiembre de 2021, la Resolución No. 4219 del 5 de abril de 2022 y

CONSIDERANDO:

1. ANTECEDENTES.

La Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- en uso de sus competencias constitucionales y legales, adelantó el Proceso de Selección No. 1487 de 2020 en la modalidad de concurso ascenso y abierto para proveer por mérito, las vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa pertenecientes a la planta de personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD; proceso que integró la Convocatoria Distrito Capital 4, y para tal efecto, expidió el Acuerdo No. 0409 del 30 de diciembre de 2020, corregido mediante el Acuerdo No. 0041 del 02 de febrero de 2020.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Acuerdo CNSC No. 20201000004096 del 30 de diciembre de 2020, en concordancia con lo previsto en el numeral 4º del artículo 31 de la Ley 909 de 2004¹, modificado por el artículo 6º de la Ley 1960 de 2019, con base en la información de los resultados definitivos registrados en SIMO para cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC conformó la lista de elegibles para el empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, mediante la Resolución CNSC No. 6696 de 2021, que fue publicada el 19 de noviembre de esa anualidad en el Banco Nacional de Listas de Elegibles – BNLE <https://bnle.cnsc.gov.co/bnle-listas/bnle-listas-consulta-general>.

Dentro del término establecido en el artículo 27 del Acuerdo del Proceso de Selección, en concordancia con lo previsto en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad solicitó mediante radicado No. 447577383 a través del Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, la exclusión de la siguiente aspirante de la lista de elegibles antes relacionada, por las razones que se transcriben a continuación

OPEC	Posición en Lista de Elegibles	No. Identificación	Nombre
137302	1	80819074	CARLOS HERNÁN MALDONADO REYES

¹ **Artículo 31. (...) 4.** Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad (...)

Por la cual se abstiene de iniciar actuación administrativa relacionada con la Solicitud de Exclusión de Lista de Elegibles, presentada por la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, respecto de un (1) elegible(s) para el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, en el Proceso de Selección No. 1487 en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 4

Justificación

“(…) Se solicita la exclusión toda vez que el aspirante no cumple con el requisito, teniendo en cuenta que con los documentos aportados no es posible validar la descripción de funciones conforme lo señala el Decreto Ley 785 de 2005 artículo 12 que señala lo siguiente: *Certificación de la experiencia. La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones de experiencia deberán contener, como mínimo, los siguientes datos: 12.1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 12.2. Tiempo de servicio. 12.3. Relación de funciones desempeñadas. Así mismo, aporta certificaciones cuyo nivel del empleo no es profesional. (…)*”

2. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.

La Comisión Nacional del Servicio Civil, en virtud de las facultades conferidas por el artículo 130 de la Constitución Política, tiene a su cargo ejercer funciones como máximo organismo en la administración y vigilancia del Sistema General de Carrera y de los Sistemas Específicos y Especiales de Carrera Administrativa de origen legal. Esta entidad de creación constitucional ha funcionado bajo las especiales competencias que desarrollan los distintos instrumentos legales y reglamentarios establecidos desde la vigencia de la Constitución Política de 1991.

Los artículos 11 y 12 de la Ley 909 de 2004 contemplan, entre otras funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil, la de establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los procesos de selección para la provisión de los empleos de carrera administrativa y la de elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de estos empleos públicos.

Por su parte, el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005 prevé que, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de las listas de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección, puede solicitar a la CNSC la exclusión de la persona o personas que figuran en ella, cuando haya comprobado alguno de los siguientes eventos:

“(…) **14.1 Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.**

14.2 Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.

14.3 No superó las pruebas del concurso.

14.4 Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.

14.5 Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.

14.6 Realizó acciones para cometer fraude en el concurso. (…)” (Resaltado fuera de texto).

De igual manera, el Decreto Ley 760 de 2005², señala:

“**ARTÍCULO 16.** La Comisión Nacional del Servicio Civil una vez recibida la solicitud de que trata los artículos anteriores **y de encontrarla ajustada a los requisitos señalados en este decreto**, iniciará la actuación administrativa correspondiente y comunicará por escrito al interesado para que intervenga en la misma.

Analizadas las pruebas que deben ser aportadas por la Comisión de Personal y el interesado, la Comisión Nacional del Servicio Civil adoptará la decisión de excluir o no de la lista de elegibles al participante. Esta decisión se comunicará por escrito a la Comisión de Personal

² Por el cual se establece el procedimiento que debe surtir ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones.

Por la cual se abstiene de iniciar actuación administrativa relacionada con la Solicitud de Exclusión de Lista de Elegibles, presentada por la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, respecto de un (1) elegible(s) para el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, en el Proceso de Selección No. 1487 en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 4

y se notificará al participante y contra ella procede el recurso de reposición, el cual se interpondrá, tramitará y decidirá en los términos del Código Contencioso Administrativo.”

Es decir, el inicio de la actuación administrativa tendiente a decidir si se excluye o no a una persona de una Lista de Elegibles, está supeditado al hecho de que la CNSC encuentre ajustada la respectiva solicitud a los requisitos señalados en el precitado Decreto.

De otra parte, el numeral 11 del artículo 14° del Acuerdo CNSC No. 20211000020736 de 2021³, estableció entre otras funciones de los Despachos de los Comisionados, la de “Expedir los actos administrativos para conformar y adoptar, modificar, aclarar o corregir las Listas de Elegibles de los procesos de selección a su cargo, **para aperturar y decidir sobre las exclusiones solicitadas para los integrantes de las mismas** y para declarar desiertos tales procesos de selección o algunos de los empleos o vacantes ofertadas en los mismos, de conformidad con la normatividad vigente”. (Negrilla fuera de texto)

3. CONSIDERACIONES PARA DECIDIR.

Revisada la solicitud de exclusión elevada por la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, pasa el Despacho a pronunciarse sobre su procedencia, según se pueda comprobar la causal de exclusión de que trata el numeral 14.1 del artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, esto es, que la elegible fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria

Así las cosas, verificado el empleo identificado con el código OPEC No. 137302, ofertado por la Secretaría Distrital de Movilidad, objeto de la solicitud de exclusión, este fue reportado y ofertado con el perfil que se transcribe a continuación:

OPEC	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	NIVEL
137302	Profesional Universitario	219	12	Profesional
REQUISITOS				
Propósito:				
Programar, ejecutar y desarrollar actividades relacionadas con la administración funcional y atención al usuario interno y/o externo del archivo central, así como el proceso de correspondencia e impresión de la Secretaria Distrital de Movilidad.				
Funciones:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarla implementación de las Tablas de Valoración Documental de la SDM en el archivo central de la Entidad. 2. Participar en la ejecución de las actividades de difusión, socialización y capacitación que se realicen, relacionados con la administración y utilización del archivo Central de la SDM. 3. Elaborar los documentos, planes, programas y proyectos que sean solicitados por la Subdirección Administrativa, relacionados con la fase de archivo Central de la SDM. 4. Proyectar las comunicaciones oficiales dirigidas al Archivo de Bogotá, organismos de control, entidades, ciudadanía en general y oficinas de la SDM, que le sean asignadas. 5. Realizar la consolidación y presentación de la información del proceso de implementación de TVD de la Secretaría. 6. Apoyar a la Subdirección Administrativa en los aspectos archivísticos que se requieran para la implementación de Tics en los procesos de la gestión documental de la SDM. 7. Ejecutar las actividades relacionadas con el apoyo al control de ejecución de los contratos de correspondencia e impresión con la oportunidad requerida. 8. Apoyar el desarrollo y el diseño de planes, proyectos e indicadores para el cumplimiento de las políticas y objetivos establecidos en la Subdirección Administrativa. 9. Verificar el correcto funcionamiento del sistema de información de correspondencia y reporte de fallas con la oportunidad requerida. 				

³ “Por el cual se establece la estructura y se determinan las funciones de las dependencias de la Comisión Nacional del Servicio Civil y se adopta su reglamento de organización y funcionamiento”

Por la cual se abstiene de iniciar actuación administrativa relacionada con la Solicitud de Exclusión de Lista de Elegibles, presentada por la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, respecto de un (1) elegible(s) para el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, en el Proceso de Selección No. 1487 en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 4

10. Programar, ejecutar y desarrollar actividades relacionadas con el Plan Institucional de Archivos y el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos de la Secretaría Distrital de Movilidad.
11. Crear y/o actualizar los usuarios de aplicativo de correspondencia de acuerdo con el procedimiento establecido.
12. Ejercer las demás funciones que se le asignen relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño.

Estudio:

Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas (Bibliotecología, Bibliotecología y Archivística, Sistemas de Información y documentación, Sistemas de Información, documentación y Archivo) Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por ley.

Experiencia:

Treinta y tres (33) meses de experiencia profesional.

Equivalencias:

Equivalencia de estudio: Las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005.

Equivalencia de experiencia: Las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005.

De otra parte, los documentos que el aspirante **CARLOS HERNÁN MALDONADO REYES**, cargó en SIMO para acreditar el cumplimiento de los requisitos del empleo identificado con código OPEC No. 137302, es el siguiente:

OPEC	Posición en lista	Nombre
137302	1	Carlos Hernán Maldonado Reyes

Análisis de los documentos

Experiencia:

Para el cumplimiento del requisito de Experiencia, el aspirante aportó los siguientes documentos:

- Certificación emitida el 14 de enero de 2020, por la Caja de compensación Familiar – Cafam la cual indica: “(...) Que el (la) Señor(a) **CARLOS HERNAN MALDONADO REYES**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 80.819.074 de BOGOTA D.C., presta sus servicios a la Caja mediante Contrato Fijo, desde el **15 de mayo de 2018 hasta el 14 de diciembre de 2018**, con un horario de 240 horas mes, quien ocupa el cargo de **BIBLIOTECOLOGO(A) en ADMINISTRACION RECTORIA (...)**” **Periodo Certificado: 6 meses y 29 días.**
- Certificación emitida el 9 de febrero de 2021, por la Caja de compensación Familiar – Cafam la cual indica: “(...)Que el (la) señor(a) **CARLOS HERNAN MALDONADO REYES**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 80.819.074 de BOGOTA D.C., presta sus servicios a la Caja mediante Contrato Fijo, desde el **14 de enero de 2019 hasta el 13 de enero de 2022**, con un horario de 240 horas mes, quien ocupa el cargo de **BIBLIOTECOLOGO(A) en ADMINISTRACION RECTORIA (...)**” se aclara que la fecha final es la expedición del certificado laboral, es decir, hasta **09 de febrero del 2021** para la contabilización de la experiencia profesional. **Periodo Certificado: 2 años y 25 días.**

Por último, es del caso precisar que el artículo 3 del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría de Movilidad, adoptado mediante Resolución No. 236 de 2018 prescribe que se aplicaran las equivalencias entre estudio y experiencias contenidas en el artículo 25 del Decreto Nacional 785 de 2005, el cual dispone:

“25.1 Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional:

25.1.1 **El título de posgrado en la modalidad de especialización por:**

25.1.1.1 **Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, (...)**”

Así las cosas, se aplica equivalencia mediante el título aportado por el aspirante de la Fundación Universitaria del Área Andina como Especialista en Pedagogía y Docencia por dos (2) años completando el tiempo exigido en la OPEC No. 137302 de 33 meses de experiencia profesional.

Por la cual se abstiene de iniciar actuación administrativa relacionada con la Solicitud de Exclusión de Lista de Elegibles, presentada por la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, respecto de un (1) elegible(s) para el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, en el Proceso de Selección No. 1487 en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 4

Ahora bien, sea lo primero indicar que el Anexo del Acuerdo de Convocatoria, que reglamenta del proceso de selección, precisó:

*“Experiencia Profesional: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, **en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.** (Decreto Ley 785 de 2005, artículo 11). Lo anterior, teniendo en cuenta el respectivo nivel.” Énfasis fuera del texto de origen.*

Fíjese, que los requisitos para el empleo contemplados tanto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales como en la OPEC, **en momento alguno exige la acreditación de una experiencia profesional relacionada**, caso en el cual, sí sería imperioso presentar la relación de las obligaciones ejecutadas en los contratos desarrollados para verificar que las actividades realizadas tengan funciones similares a las del cargo a proveer, situación que no aplica en el caso bajo estudio, por ende, no es del recibo el argumento esbozado por la Comisión de Personal referente a que: “...el aspirante no cumple con el requisito, teniendo en cuenta que con los documentos aportados no es posible validar la descripción de funciones...” pues no se requiere realizar tal validación, debido a que el requisito exigido es experiencia profesional y mas no relacionada.

Siguiendo esta línea, es de indicar que la CNSC expidió el “CRITERIO UNIFICADO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES DE LOS ASPIRANTES INSCRITOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REALIZA LA CNSC PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA” del 18 de febrero de 2021, en el cual, respecto de la acreditación de la experiencia profesional determina lo siguiente:

*“(...)En los casos en que la Constitución o la ley establezcan las funciones del empleo **o se exija solamente Experiencia laboral o Profesional**, no es necesario que las certificaciones laborales las especifiquen⁴. (...)”*

Así, para el caso objeto de análisis, se tiene que el elegible **CARLOS HERNÁN MALDONADO REYES** es **PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA** según copia del diploma de grado de fecha 12 de diciembre de 2016, expedida por la Universidad del Quindío, tarjeta profesional No. 2057 expedida el 28 de abril de 2017, la experiencia profesional acreditada se validó desde el 15 de mayo de 2018 y las certificaciones aportadas en SIMO refieren a que prestó sus servicios profesionales como bibliotecólogo, es decir, de las certificaciones presentadas se puede inferir razonablemente que las actividades desempeñadas son propias de su profesión en las ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística, por lo tanto, son válidas para contabilizar experiencia profesional, acreditando dentro del proceso de selección un total de 55 meses 24 días, es decir, cumple con los requisitos de estudio y experiencia exigidos para el empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, evidenciando que la comisión de personal realizó la solicitud de exclusión sobre un requisito no contenido en el manual de funciones, esto es la experiencia relacionada, vinculando elementos ajenos a los requerimientos del artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005.

Con fundamento en los resultados de la verificación que antecede, se determina que no se configura para el elegible la causal de exclusión de Lista de Elegibles prevista en el numeral 14.1 del artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, razón por la cual este Despacho se abstendrá de iniciar las actuaciones administrativas de que trata el artículo 16 ibídem.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

⁴ Decretos Ley 770 y 785 de 2005, artículo 2º y Parágrafo 2º del artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 648 de 2017.

Por la cual se abstiene de iniciar actuación administrativa relacionada con la Solicitud de Exclusión de Lista de Elegibles, presentada por la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, respecto de un (1) elegible(s) para el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, en el Proceso de Selección No. 1487 en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 4

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Abstenerse de iniciar la actuación administrativa relacionada con la solicitud de exclusión presentada por la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, respecto del elegible **CARLOS HERNÁN MALDONADO REYES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.819.074 quien integra la lista de elegibles del empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 12, identificado con el Código OPEC No. 137302, conformada mediante Resolución CNSC No. 6696 de 2021, por las razones expuestas en el presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Comunicar el contenido de la presente Resolución, al elegible **CARLOS HERNÁN MALDONADO REYES**, a través del aplicativo SIMO, dispuesto para la Convocatoria Distrito Capital 4.

ARTÍCULO TERCERO. Comunicar la presente decisión, a través de la Secretaría General de la CNSC, a la doctora **NANCY HAIDY MUÑOZ CHAVARRO**, Presidente de la Comisión de Personal de la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, en la dirección electrónica: nmunoz@movilidadbogota.gov.co y a la doctora **PAULA TATIANA ARENAS**, Subdirectora de Talento Humano encargada, o a quien haga sus veces, de la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, al correo electrónico: ptarenas@movilidadbogota.gov.co

ARTÍCULO CUARTO. Publicar el presente Acto Administrativo en la página www.cnsc.gov.co, en cumplimiento del artículo 33 de la Ley 909 de 2004, norma relativa a los mecanismos de publicidad de las Convocatorias.

ARTÍCULO QUINTO. La presente Resolución rige a partir del día siguiente de su comunicación y contra ella no procede recurso.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., el 7 de abril del 2022



ELKIN ORLANDO MARTÍNEZ GORDON
ASESOR ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE COMISIONADO NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL

Elaboró:
DIANA HERLINDA QUINTERO PRECIADO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Aprobó:
DAVID JOSEPH YAVE ROZO PARRA - ASESOR - DESPACHO DEL COMISIONADO III