

Aguazul, 05 de agosto de 2020

Señores  
C.N.S.C.  
Bogotá D.C.

**REFERENCIA:** Recurso de Reposición y en Subsidio de Apelación.

Yo **FLOR MARINA GARZON TORRES**, identificado con C.C. No. 23423300 expedida en San Luis de Gaceno, obrando en nombre propio y encontrándome dentro de los términos, por medio del presente escrito interpongo **RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN** en contra de los resultados preliminares Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos publicadas el 04 de agosto del 2020, referente al proceso de selección territorial 2019 – Gobernación de Casanare OPEC 120575.

#### **HECHOS:**

1. Me inscribí para la convocatoria, proceso de selección territorial- 2019 Gobernación de Casanare, para concursar al cargo de técnico área de salud Grado 03 Código 323 No. De Opec: 120575 en el proceso de selección territorial- 2019 gobernación de Casanare. No. de inscripción 273116450.
2. En los resultados de la prueba de verificación de requisitos mínimos nivel profesional. No. de evaluación 300967658. NO fui admitido, por no cumplir con los requisitos mínimos de estudio, exigidos por el empleo a proveer. OPEC.
3. Actualmente estoy ocupando el cargo de TECNICO AREA DE SALUD Grado 03 Código 323 el cual fue ofertado a través de la Opec 120575 de la Convocatoria para el proceso de selección territorial 2019 – Gobernación de Casanare, desde el 24 de diciembre del año 2008, a la fecha, al cual me inscribí en la convocatoria y desempeño las funciones de dicho cargo, así.

#### *Propósito:*

*Realizar las actividades de inspección, vigilancia y control en los Municipios asignados de acuerdo con su competencia y a la normatividad vigente.*

#### *Funciones*

1. Realizar las acciones de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo del ambiente, alimentos, zoonosis y Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV), de acuerdo con las guías, protocolos y normas vigentes.
2. Realizar las acciones de promoción y prevención de competencia del ente departamental, para la reducción de las Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV), zoonosis y las originadas por alimentos.
3. Realizar el levantamiento y actualización de censos sanitarios de los sujetos de vigilancia de salud ambiental y Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV).
4. Elaborar y mantener actualizado mapas de riesgo de los eventos de mayor interés de salud pública asociados con los factores de riesgo del ambiente.
5. Realizar seguimiento

y evaluación al cumplimiento de las observaciones o medidas implementadas en función de la reducción de riesgos en salud pública. 6. Tomar medidas sanitarias y elaborar los informes a que haya lugar en atención al control de factores de riesgo en el municipio, según las competencias del nivel departamental. 7. Atender las delegaciones realizadas por el Instituto Nacional de Medicamentos y alimentos (INVIMA), Ministerio de Salud y Protección Social, y demás autoridades competentes. 8. Participar en los espacios intersectoriales relacionados con los componentes de salud ambiental en los municipios. 9. Realizar acciones de vigilancia en salud pública en situación de brotes y epidemias, en atención a los planes de contingencias municipales o departamentales. 10. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos autorizados para el manejo de medicamentos, cosmetología ornamental y corporal, dispositivos médicos y tecnologías en salud, de conformidad con los lineamientos establecidos. 11. Efectuar uso y funcionamiento correcto, limpieza, desinfección y de las instalaciones, materiales y equipos utilizados en desarrollo de sus funciones. Y enfermedades transmitidas por vectores ETV,

4. Igualmente acredito el título de **TECNICO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL**, el cual anexé a la documentación requerida en la parte de formación, como requisito para poder concursar en la convocatoria.

#### **PRETENSIONES:**

Se efectúe nuevamente el proceso de revisión de la formación académica ya que cumplo con los requisitos exigidos por la comisión, documento que se anexó al SIMO. y así poder continuar en concurso.

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO:**

Ley 785 de 2005.  
DECRETO 1085/15

#### **PRUEBAS:**

Solicito se tenga como pruebas los documentos referentes a formación académica y certificaciones laborales, que reposan en la plataforma SIMO.

#### **NOTIFICACIONES:**

El suscrito recibe notificaciones en la Cra 23ª# 18-16 Aguazul-Casanare E-mail: [floreme35@Gmail.com](mailto:floreme35@Gmail.com) Cel: 3214315125

Cordialmente,

  
\_\_\_\_\_  
**FLOR MARINA GARZON TORRES**

CC. No. 23423300 de San Luis de Gaceno(Boyaca).

REPUBLICA DE COLOMBIA



CORPORACION CENTRO DE ESTUDIOS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Y DEL AMBIENTE EN SALUD



INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL

Licencias de iniciación de labores Nos. 1539 del 14 de marzo de 1994  
y 3029 del 19 de septiembre de 1995, Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D. C.

Otorga el presente Certificado de:

**Técnico en Saneamiento Ambiental**

**Flor Marina Garzón Torres**

C. C. N° 23.423.300 DE SAN LUIS DE GACENO EN EL AREA DE: SANEAMIENTO

CON UNA INTENSIDAD DE 1300 HORAS ACADEMICAS DESDE EL 10 DE JUNIO DE 1995 AL 22

DE MARZO DE 1996

PRESIDENTE

RECTOR

SECRETARIO ACADEMICO



# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO LICEO DEL LLANO "CARO Y CUERVO" E.U.

"Educamos para el Éxito"

CÓDIGO ICFES 072108  
CÓDIGO DANE 350001006810

En la ciudad de Barranca de Upía a los 01 días del mes de Diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la rectoría del Liceo del Llano "Caro y Cuervo" E.U. Institución aprobada hasta nueva visita en el nivel de Educación Básica y el ciclo de Educación Media y autorizada por el Gobierno Departamental para otorgar el título de Bachiller Académico, según resolución No. 504 de 14 de Julio del 2000.

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al ciclo de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de:

## Bachiller académico

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación

**GARZON TORRES FLOR MARINA C.C. N. 23.423.300 DE SAN LUIS DE GACENO**

Es fiel copia del acta original No. 014 de fecha 01 de Diciembre que consta de 72 Estudiantes graduandos, comienzan con el nombre de, Animero Rodríguez Harold Enrique y cierra con el nombre de Velásquez Moreno Luz Aleyda  
Firma y sellada por el Lic. Alvaro Antonio Ramírez Hernández (Rector) y Lic. Edilma Gabriela Giraldo Jiménez (Secretaria Académica).

En constancia se firma por quines intervinieron, en cumplimiento con lo ordenado en el Artículo 7 Decreto 180 de 1981.

Dada en Barranca De Upía Meta, a los 01 días del mes de Diciembre de 2007  
No requiere Registro de la Secretaría de Educación según Decreto 921 del 06 de Mayo de 1994.

Rector



Firmado y Sellado

Secretaria



REPUBLICA DE COLOMBIA



CORPORACION CENTRO DE ESTUDIOS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DEL AMBIENTE EN SALUD



INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL  
Licencia de Incripcion de labores No. 1839 del 14 de marzo de 1974  
y 2029 del 19 de septiembre de 1975, Secretaria de Educacion de Sanitid de Bogota, D. C.

Oruga el presente Certificado de:

Técnico en Saneamiento Ambiental

Al Sr. **Almirante Benjamín Torres**

C. C. No. 21112382 DESARROLLO Y SALUD EN EL AREA DE SANEAMIENTO  
CON UNA INTENSIDAD DE 1800 HORAS ACADÉMICAS DESDE EL 10 DE JUNIO DE 1974 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 1975

*[Handwritten signature]*  
MISIONEROS  
*[Handwritten signature]*  
SECRETARIO ACADÉMICO

SANTAFÉ DE BOGOTÁ D. C. 22 DE NOVIEMBRE DE 1975

República de Colombia



# LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional  
Teniendo en cuenta que

Flor Marina Garzón Torres

C.C. 23.423.300 de San Luis de Baceno

Aprobó los estudios programados y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el Título Profesional de

Administrador Ambiental  
y de los Recursos Naturales

En constancia se firma y sella en Bogotá D.C.  
a los 27 días del mes de **Noviembre** de 2009

El Rector General

*Malaguna C.O.*

El Vicerector General - QUAD

*[Signature]*

El Decano de Facultad

*[Signature]*

El Secretario General

*[Signature]*

Registro Interno No. 535.9941.27-11-2009

Folio 14 Libro 12

**QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS  
ASOCIADOS**

Yopal (Casanare), septiembre once (11) del año dos mil veinte (2020)

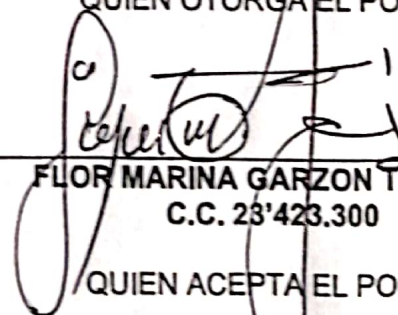
Señor  
**JUEZ CONSTITUCIONAL DE EL YOPAL (REPARTO)  
E.S.D.**

**REFERENCIA: PODER.**

**FLOR MARINA GARZÓN T**, mujer, mayor de edad, domiciliada en El Yopal (Casanare), identificada con la cédula de ciudadanía número 23'423.300, me permito manifestarle que por medio del presente memorial, otorgo poder especial, amplio y suficiente al abogado **FRANCISCO JOSE QUIROGA PACHÓN**, identificado como aparece al pie de su firma, para que ante Usted, en mi nombre y representación, presente acción de tutela contra la GOBERNACION DE CASANARE, COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA, representadas legalmente por SALOMÓN SANABRIA RONDÓN, FRÍDOLE BALLÉN DUQUE, JOSE LEONARDO VALENCIA MOLANO, respectivamente o por quien haga sus veces, por violación al debido proceso, al mérito, al trabajo, al no permitir la inscripción del accionante en LA OPEC 120575.

De igual forma, mi apoderado queda facultado para recibir total o parcialmente, transigir, desistir, sustituir y reasumir el presente poder, y en general para toda actuación procesal propia del presente trámite, de conformidad con el Artículo 77 del C. G. del P.

QUIEN OTORGA EL PODER

  
\_\_\_\_\_  
**FLOR MARINA GARZON TORRES**  
C.C. 23'423.300

QUIEN ACEPTA EL PODER

\_\_\_\_\_  
**FRANCISCO JOSE QUIROGA PACHÓN**  
C.C.79'471.763 de Bogotá  
T.P. No.69.156 del C.S.J.

\_\_\_\_\_  
**Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.**  
**Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 -**  
**3002661628**

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

-----  
Bogotá D.C., septiembre quince (15) de 2020

**Señor(a)**

**Juez Constitucional de Yopal (REPARTO)**

**E.**

**S.**

**D.**

**REF: ACCIÓN DE TUTELA DE FLOR MARINA GARZON TORRES CONTRA GOBERNACION DE CASANARE Y OTROS.**

## I. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES

**FRANCISCO JOSE QUIROGA PACHON**, mayor de edad y domiciliado en esta ciudad, identificado con la C.C. No. 79'471.763 de Bogotá y T.P. No. 69.156 del C.S.J., en mi condición de apoderado de la señora **FLOR MARINA GARZON TORRES**, varón, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 23'423.300 de San Luis de Gaceno (Boyacá), en forma comedia y mediante el presente escrito me permito interponer **ACCIÓN DE TUTELA**, contra la **GOBERNACION DE CASANARE, COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA**, representadas legalmente por SALOMÓN SANABRIA RONDÓN, FRÍDOLE BALLÉN DUQUE, JOSE LEONARDO VALENCIA MOLANO, respectivamente o por quien haga sus veces tal y como lo establece el artículo 86 de la Constitución Política y Decretos reglamentarios 2591 de 1991 y 306 de 1992, por cuanto considero que se han violado flagrantemente los derechos de **TRABAJO, AL MÉRITO, A LA IGUALDAD, AL MÍNIMO VITAL, A LA VIDA EN CONDICIONES DIGNAS, LIBERTAD DE ESCOGER TRABAJO, DEBIDO PROCESO, ACCEDER AL DESEMPEÑO DE CARGOS Y FUNCIONES PUBLICAS.**

## II. MANIFESTACIÓN JURADA

Bajo juramento declaro que esta misma petición no la he presentado en otros juzgados o tribunales de la jurisdicción constitucional.

-----  
*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*



# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

En ejercicio de mi responsabilidad como abogado, he revisado cuidadosamente la jurisprudencia constitucional, sobre los derechos fundamentales de: **TRABAJO, IGUALDAD, AL MÉRITO, AL MÍNIMO VITAL, A LA VIDA EN CONDICIONES DIGNAS, LIBERTAD DE ESCOGER TRABAJO, DEBIDO PROCESO, ACCEDER AL DESEMPEÑO DE CARGOS Y FUNCIONES PUBLICAS** y considero estar actuando conforme a la doctrina constitucional sobre la materia. Con estas manifestaciones quiero dejar señalado que no estoy actuando de manera temeraria.

La presente acción de tutela la interpongo **PARA EVITAR UN PERJUICIO IRREMEDIABLE**, ya que para todos es conocido que los ingresos percibidos por el trabajo permiten la subsistencia en condiciones dignas, al no permitirle a mi prohijado participar en el concurso para ocupar un cargo, para el cual reúne la totalidad de los requisitos exigidos por la OPEC respectiva.

### III. MOTIVO DE LA PETICIÓN

La presente solicitud tiene por objeto, que se respete al accionante el derecho al mérito, el debido proceso y demás principios concordantes, por cuanto en la convocatoria para un cargo de carrera administrativa en la gobernación de Casanare, en su condición de técnico, no le permiten continuar en el concurso, porque supuestamente no reúne los requisitos de la convocatoria, siendo dicha afirmación contraria a derecho, por cuanto los requisitos exigidos superan los requisitos mínimos señalados por el decreto ley 785 de 2005.

Por lo anterior y en aras de garantizar la protección de los derechos constitucionales del accionante, acudo a la jurisdicción para que se materialice la protección de los referidos derechos.

### IV. HECHOS

1.- El señor FLOR MARINA GARZON TORRES, nació el día 4 de febrero de 1970.

2.- El accionante ingresó al servicio de la Gobernación de Casanare, el día 24 de diciembre de 2007, entidad a la cual sigue vinculada a la fecha en forma ininterrumpida y desempeñando el cargo de TECNICO AREA SALUD.

-----  
*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

3.- La señora FLOR MARINA GARZON TORRES, adelantó estudios en la Corporación Centro de Estudios En Ciencias Administrativas y del Ambiente en Salud, motivo por el cual el día 21 de marzo de 1996, recibió el grado de **TECNICO LABORAL EN SANEAMIENTO AMBIENTAL**, con una intensidad de 1300 horas, durante el periodo comprendido entre el 10 de junio de 1995 al 22 de marzo de 1996.

4.- La accionante se inscribió en el sistema SIMO, al concurso de méritos de la GOBERNACIÓN DE CASANARE.

5.- La descripción del cargo para el cual aspira mi poderdante y cuya inscripción soportó es:

Nº DE OPEC	120575
NIVEL	TÉCNICO
GRADO	3
DENOMINACION	TÉCNICO AREA SALUD

6.- El propósito señalado por la OPEC para el cargo es el de: "Realizar las actividades de inspección, vigilancia y control en los municipios asignados de acuerdo con su competencia y a la normatividad vigente."

7.- Los requisitos de estudio señalados por la OPEC para aspirar al cargo fueron: "Técnico en Salud Ambiental; Saneamiento Ambiental; Saneamiento Básico; Salud Pública; o Técnico en Salud Ambiental y Seguridad Sanitaria."

8.- Las funciones a ejercer en el cargo son las siguientes:

- 1) Realizar las acciones de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo del ambiente, alimentos, zoonosis y enfermedades transmitidas por vectores (ETV), de acuerdo con las guías, protocolos y normas vigentes.
- 2) Realizar las acciones de promoción y prevención de competencia del ente departamental, para la reducción de las enfermedades transmitidas por vectores (ETV), zoonosis y las originadas por alimentos.
- 3) Realizar el levantamiento y actualización de censos sanitarios de los sujetos de vigilancia de salud ambiental y enfermedades transmitidas por vectores (ETV).
- 4) Elaborar y mantener actualizados mapas de riesgo de los eventos de mayor interés de salud pública asociados con los factores de riesgo del ambiente.
- 5) Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de las observaciones o medidas implementadas en función de la reducción del riesgo en salud pública.

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

- 6) Tomar medidas sanitarias y elaborar los informes a que haya lugar en atención al control de factores de riesgo en el municipio, según las competencias de nivel departamental.
- 7) Atender las delegaciones realizadas por el Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), Ministerio de Salud y Protección Social y demás autoridades competentes.
- 8) Participar en los espacios intersectoriales relacionados con los componentes de salud ambiental en los municipios.
- 9) Realizar acciones de vigilancia en salud pública en situación de brotes y epidemias, en atención a los planes de contingencias municipales o departamentales.
- 10) Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos autorizados para el manejo de medicamentos, cosmetología ornamental y corporal, dispositivos médicos y tecnologías en salud, de conformidad con los lineamientos establecidos.
- 11) Efectuar uso y funcionamiento correcto, limpieza, desinfección de las instalaciones, materiales y equipos utilizados en desarrollo de sus funciones.”

9.- La accionante se encuentra debidamente capacitada, para ejercer las funciones del cargo para el cual aspira, por cuanto realizó estudios como TECNICO LABORAL EN SANEAMIENTO AMBIENTAL, el cual tuvo una intensidad horaria de 1300 horas, durante el periodo comprendido entre el 10 de junio de 1995 y el 22 de marzo de 1996.

10.- Por otra parte, la accionante desde el 24 de diciembre de 2007, se viene desempeñando como TECNICO AREA SALUD CODIGO 323 GRADO 03, adscrito a la secretaria de salud de Casanare, es decir que en la actualidad cuenta con una experiencia ininterrumpida de algo más de doce (12) años.

11.- La accionante cuenta con estudios profesionales en **ADMINISTRACION AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES**, título otorgado por la UNIVERSIDAD SANTO TOMAS, el día 27 de noviembre de 2009.

12.- El día 04 de agosto de 2020 la CNSC y la FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA publicaron el resultado de la etapa de verificación de requisitos mínimos, señalando al accionante que no cumplía con los requisitos para continuar en la convocatoria.

13.- La señora FLOR MARINA GARZON TORRES, presentó el día 05 de agosto de 2020. la respectiva reclamación, en la que manifestaba en forma clara las razones por las cuales si cumplía con los requisitos exigidos.

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

14.- Mediante escrito de agosto 31 de 2020, la Fundación Universitaria del Área Andina, dio respuesta a la reclamación presentada por la accionante, negando la misma con el argumento de que a pesar de que en los requisitos no se hablaba de técnico Profesional, las funciones a desempeñar requerían de un Técnico Profesional.

15.- De conformidad con el artículo 13.2.4. del decreto 785 de 2005 los requisitos exigidos en el nivel TECNICO, para los empleos del orden departamental, distrital y municipal son así:

“13.2.4. Nivel Técnico

13. 2.4.1. Para los empleos de los **Departamentos**, Distritos y Municipios de categorías: Especial, primera, segunda y tercera:

Mínimo: Diploma de bachiller en cualquier modalidad.

Máximo: Al fijar el requisito específico podrá optar por el título de formación técnica profesional o tecnológica y experiencia o terminación y aprobación del pénom académico de educación superior en formación profesional y experiencia.

13.2.4.2. Para los empleos pertenecientes a los Distritos y Municipios de categorías: Cuarta quinta y sexta:

Mínimo: Terminación y aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y curso específico, mínimo de sesenta (60) horas relacionado con las funciones del cargo.

Máximo: Al fijar el requisito específico podrá optar por título de formación tecnológica y experiencia o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional y experiencia.”

16.- La OPEC 120575, al establecer los requisitos específicos, nunca señaló que se necesitara el título de Técnico Profesional, señaló en forma rotundamente clara como requisito, el título de **TÉCNICO**, lo cual es perfectamente válido, ya que, el requisito mínimo señalado por la ley para este cargo es ser **bachiller**.

17.- Las entidades demandas han establecido a la accionante un requisito de TECNICO PROFESIONAL, no señalado en la OFERTA PUBLICA DE EMPLEO DE CARRERA, razón por la cual

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

afectan el debido proceso, el mérito, el derecho al trabajo del actor, al negarse a aceptar su inscripción en el concurso. Desestimando además que la accionante estudió y obtuvo el grado como PROFESIONAL en **ADMINISTRACION AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES**, carrera en la cual obtuvo los conocimientos mínimos requeridos por la OPEC.

18.- En el trámite del presente concurso las entidades accionadas han violado el debido proceso entre otras porque de conformidad con el artículo 14 del decreto 491 de marzo 28 de 2020, el trámite de los concursos fue suspendido hasta tanto no desaparezca la pandemia del COVID 19.

## V. **DERECHOS CONSTITUCIONALES FUNDAMENTALES AFECTADOS**

Entre los derechos constitucionales vulnerados con la acción de la **GOBERNACION DE CASANARE, COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA**, sobresalen los derechos fundamentales: **TRABAJO, IGUALDAD, AL MÉRITO, AL MÍNIMO VITAL, A LA VIDA EN CONDICIONES DIGNAS, LIBERTAD DE ESCOGER TRABAJO, DEBIDO PROCESO, ACCEDER AL DESEMPEÑO DE CARGOS Y FUNCIONES PUBLICAS** consagrados en los artículos 13, 25, 29, 125 de la Constitución Política.

## VI. **PRETENSIONES:**

En consecuencia y con fundamento en los hechos expuestos, solicito a su despacho que mediante la **ACCIÓN DE TUTELA**, en contra de la **GOBERNACION DE CASANARE, COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA**, se le respeten a la accionante **FLOR MARINA GARZON TORRES**, los derechos de **TRABAJO, IGUALDAD, AL MÉRITO, AL MÍNIMO VITAL, A LA VIDA EN CONDICIONES DIGNAS, LIBERTAD DE ESCOGER TRABAJO, DEBIDO PROCESO, ACCEDER AL DESEMPEÑO DE CARGOS Y FUNCIONES PUBLICAS**, de conformidad con lo previsto en los decretos reglamentarios 2591 de 1991 y 306 de 1992, se declare,

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

-----  
**PRIMERO:** Que se declare que las entidades accionadas han vulnerado el debido proceso, especialmente el artículo 14 del decreto 491 de 2020.

**SEGUNDO:** Que se declare que las entidades accionadas han incluido en contra de la accionante, un requisito académico, el cual no estaba incluido en la OPEC 120575.

**TERCERO:** Que se declare que las entidades accionadas han vulnerado los principios constitucionales **A LA IGUALDAD, AL TRABAJO, AL DEBIDO PROCESO, AL MERITO, A LA VIDA EN CONDICIONES DIGNAS**, los cuales tienen protección Constitucional.

**CUARTO:** Se declare que la accionante **FLOR MARINA GARZON TORRES**, reúne los requisitos señalados por la Oferta Pública de Empleo de Carrera 120575, para aspirar al cargo de TECNICO AREA SALUD, convocado por la OPEC 120575.

**QUINTO:** Como consecuencia de lo anterior, se ordene a las entidades accionadas **SUSPENDER EL CONCURSO DE MERITOS** para proveer cargos en el DEPARTAMENTO DE CASANARE, hasta tanto permanezca vigente la emergencia sanitaria por el COVID 19, de conformidad con lo establecido por el artículo 14 del decreto 491 de 2020.

**SEXTO:** Se REVOQUE LA DECISION tomada por las accionadas de no permitir a la accionante FLOR MARINA GARZON TORRES, participar del concurso establecido en la convocatoria para la GOBERNACION DE CASANARE, OPEC 120575.

**SEPTIMO:** Se ordene a las entidades demandadas, permitir la participación de la señora FLOR MARINA GARZON TORRES, luego de superada **LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID 19, en las pruebas y demás etapas del concurso de mérito convocado por la gobernación de Casanare EN LA OPEC 120575 .**

## VII. FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Invoco como tales los siguientes:

1. Artículo 13, 25, 29, 125 de la Constitución Política de Colombia.

-----  
*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

2. Artículo 86 de la Constitución Política de Colombia.

3. Decretos reglamentarios 2591 de 1991 y 306 de 1992.

4. ART. 4.4 DECRETO LEY 785 DE 2005

4.4. Nivel Técnico. Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología..”

5. ART. 11 DECRETO LEY 785 DE 2005, el cual establece definiciones de experiencia así:

**ARTÍCULO 11.** Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.

Para los efectos del presente decreto, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral y docente.

Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.

Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente. Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

Cuando para desempeñar empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional se exija experiencia, esta debe ser profesional o docente, según el caso y determinar además cuando se requiera, si esta debe ser relacionada.

Cuando se trate de empleos comprendidos en el nivel Profesional y niveles superiores a este, la experiencia docente deberá acreditarse en instituciones de educación superior y con posterioridad a la obtención del correspondiente título profesional.

6. ART. 13.2.4 DECRETO LEY 785 DE 2005, el cual establece los requisitos mínimos y máximos para el desempeño del cargo de Técnico así:

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

## “13.2.4. Nivel Técnico

13. 2.4.1. Para los empleos de los **Departamentos**, Distritos y Municipios de categorías: Especial, primera, segunda y tercera:

**Mínimo:** Diploma de bachiller en cualquier modalidad.

**Máximo:** Al fijar el requisito específico podrá optar por el título de formación técnica profesional o tecnológica y experiencia o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional y experiencia.

13.2.4.2. Para los empleos pertenecientes a los Distritos y Municipios de categorías: Cuarta quinta y sexta:

**Mínimo:** Terminación y aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y curso específico, mínimo de sesenta (60) horas relacionado con las funciones del cargo.

**Máximo:** Al fijar el requisito específico podrá optar por título de formación tecnológica y experiencia o terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional y experiencia.”

## 7. ART. 25 DECRETO LEY 785 DE 2005, sobre equivalencias:

**ARTÍCULO 25.** Equivalencias entre estudios y experiencia. Las autoridades territoriales competentes, al establecer el manual específico de funciones y de requisitos, no podrán disminuir los requisitos mínimos de estudios y de experiencia, ni exceder los máximos señalados para cada nivel jerárquico. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, podrán prever la aplicación de las siguientes equivalencias:

25.1 Para los empleos pertenecientes a los niveles Directivo, Asesor y Profesional:

25.1.1 El título de posgrado en la modalidad de especialización por:

25.1.1.1 Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o

## 8. La sentencia T 502 de junio 17 de 2010, al referirse a los concursos señaló:

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
*Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*



# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

## “5. Concurso de méritos.

A partir de la entrada en vigencia de la Constitución Política de 1991 el derecho al debido proceso administrativo tuvo rango constitucional, por lo que, desde ese momento, las trasgresiones a éste, podrán ser susceptibles de protección por vía de tutela.

La Carta Política consagra en el artículo 29, dicha protección y, dispone, que el derecho al debido proceso consiste *“en el respeto a las **formas previamente definidas**, en punto de las actuaciones que se surtan en el ámbito administrativo y judicial, **salvaguardando en todas sus etapas los principios de contradicción e imparcialidad**”*<sup>1</sup>. (negrillas para resaltar)

En virtud de lo anterior, este derecho se puede definir como un conjunto de etapas, que son establecidas por la ley con el fin de que las autoridades administrativas las cumplan y, a su vez, tienen como objetivo, brindar a los administrados seguridad jurídica y garantizar su defensa, así como el correcto funcionamiento de la administración y la certeza de la validez de sus actuaciones<sup>2</sup>.

Esta Corporación ha reiterado en variada jurisprudencia que *“el derecho al debido proceso administrativo se traduce en la garantía que comprende a todas las personas de acceder a un proceso justo y adecuado, de tal manera que el compromiso o privación de ciertos bienes jurídicos por parte del Estado a sus ciudadanos no pueda hacerse con ocasión de la suspensión en el ejercicio de los derechos fundamentales de los mismos. Es entonces, la garantía consustancial e infranqueable que debe acompañar a todos aquellos actos que pretendan imponer legítimamente a los sujetos cargas, castigos o sanciones*<sup>3,4</sup>.

Adicionalmente, como consecuencia del poder público del que está revestida la administración, las actuaciones que ésta despliegue, deben atender al principio de la buena fe, el cual se encuentra establecido en el artículo 83 de la Constitución, y en donde se señala que *“las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten”*.

---

<sup>1</sup> Corte Constitucional, sentencia T-214 del 8 de marzo de 2004, MP. Eduardo Montealegre Lynett

<sup>2</sup> Corte Constitucional, sentencia T-214 del 8 de marzo de 2004, MP. Eduardo Montealegre Lynett, sentencia T-224 del 23 de marzo de 2006, MP. Clara Inés Vargas Hernández.

<sup>3</sup> Corte Constitucional, sentencia T-1263 del 29 de noviembre de 2001, MP. Jaime Córdoba Treviño.

<sup>4</sup> Corte Constitucional, sentencia T-214 del 8 de marzo de 2004, MP. Eduardo Montealegre Lynett.

---

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

De lo anterior se puede concluir que, todas las relaciones jurídicas que lleguen a generarse entre la administración y los administrados deben ser leales y consecuentes **“con sus conductas precedentes de manera que los administrados no se vean sorprendidos con conductas que, por ser contrarias, defrauden sus expectativas legítimamente fundadas”**<sup>5</sup> (subrayas para resaltar).

A su turno, la Constitución Política establece, en el artículo 125, que **“los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley. Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley serán nombrados por concurso público. El ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismo, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes (...).”**(negritas y subrayas para resaltar)

Del artículo citado, se puede deducir que dentro de la organización estatal hay varios tipos de empleos y diferentes formas de acceder a ellos, tal es el caso de los empleos de carrera administrativa que se proveen a través del mérito. Según la Norma Fundamental, la regla general, es que los cargos de la función pública sean de carrera administrativa, sin embargo, el mismo texto establece unas excepciones, según las cuales los cargos a proveer en una entidad u organismo no son de carrera y, por tanto, su elección no se realiza mediante el mérito. No obstante, la Ley 909 de 2004, en el artículo 2, señala que el criterio del mérito puede ser usado para proveer cargos de libre nombramiento y remoción.

**La función pública debe ser desarrollada teniendo en cuenta algunos principios constitucionales como, el mérito, la igualdad, la moralidad, la eficacia, la economía, la imparcialidad, la transparencia, la celeridad y la publicidad.**<sup>6</sup> (negritas para resaltar)

La Constitución de 1991 señaló que el principio constitucional del mérito se materializa a través del concurso público, el cual, tiene como finalidad **“evitar que criterios diferentes a él sean los factores determinantes del ingreso, la permanencia y el ascenso en carrera administrativa”**<sup>7</sup>.<sup>8</sup>

---

<sup>5</sup> Corte Constitucional, sentencia T-048 del 30 de enero de 2009, MP. Rodrigo Escobar Gil.

<sup>6</sup> Ley 909 de 2004, artículo 2.

<sup>7</sup> Corte Constitucional, Sentencia C-901 de 2008. M. P. Mauricio González Cuervo.

---

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

Entonces, el objetivo del concurso público es hacer prevalecer el mérito de los aspirantes que pretenden acceder a un cargo de la función pública. Este concurso despliega un proceso en el cual se evalúan las calidades de cada uno de los candidatos bajo condiciones de igualdad, y así excluir nombramientos *“arbitrarios o clientelistas o, en general, fundados en intereses particulares distintos de los auténticos intereses públicos.”*<sup>9</sup>

El concurso público, es un procedimiento mediante el cual se garantiza que la selección de los aspirantes para ocupar cargos públicos se funde en la *“evaluación y en la determinación de la capacidad e idoneidad de éstos para desempeñar las funciones y asumir las responsabilidades propias de un cargo”*. De esta manera, *“se impide la arbitrariedad del nominador y que, en lugar del mérito, favorezca criterios ‘subjetivos e irrazonables, tales como la filiación política del aspirante, su lugar de origen (...), motivos ocultos, preferencias personales, animadversión o criterios tales como el sexo, la raza, el origen nacional o familiar, la lengua, la religión, o la opinión pública o filosófica, para descalificar al aspirante”*<sup>10</sup><sup>11</sup>.

Esta Corporación ha señalado que si bien con el concurso de méritos se busca la objetividad en la selección de los ciudadanos para ser nombrados en cargos públicos, para que éstos puedan acceder a la función pública en igualdad de condiciones, en estos procesos, además, se deben analizar y evaluar todos los factores que exhiba un candidato para ocupar un cargo de la administración, por lo que, en virtud de ello, serán tenidos en cuenta factores en donde no es posible la objetividad *“pues ‘aparece un elemento subjetivo que, en ciertas ocasiones podría determinar la selección, como sería, por ejemplo, el análisis de las condiciones morales del aspirante, su capacidad para relacionarse con el público, su comportamiento social, etc.’”*<sup>12</sup><sup>13</sup>. Sin embargo, así exista un

---

<sup>8</sup> Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, MP. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo.

<sup>9</sup> Corte Constitucional, Sentencia T-315 del 25 de junio de 1998, MP. Eduardo Cifuentes Muñoz

<sup>10</sup> Cfr. Corte Constitucional, Sentencia C-211 de 2007. M. P. Álvaro Tafur Galvis.

<sup>11</sup> Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, MP. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo.

<sup>12</sup> Cfr. Corte Constitucional, Sentencia C-040 de 1995. M. P. Carlos Gaviria Díaz.

<sup>13</sup> Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, MP. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo

---

**Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.**  
**Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 – 3005877380 - 3002661628**

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

elemento subjetivo en la evaluación, la finalidad del concurso es “*desterrar la arbitrariedad*”<sup>14</sup>

Ahora bien, la Corte ha manifestado que el concurso, además de buscar la selección objetiva para acceder a los cargos públicos, conlleva una consecuencia adicional, y es que, una vez culminado dicho proceso por el que se han establecido los resultados de cada aspirante en cada una de las pruebas y ponderado los factores objetivos y subjetivos requeridos para ocupar el respectivo cargo, se nombre al participante más capacitado, es decir, aquel que ocupó el primer lugar.

La sentencia C-588 de 2009<sup>15</sup> señaló que “[l]a evaluación de factores objetivos y subjetivos, tiene, a juicio de la Corte, una consecuencia adicional que es la designación de quien ocupe el primer lugar. En efecto, de acuerdo con la Corporación, ‘cuando se fijan en forma precisa y concreta cuáles son las condiciones que han de concurrir en los aspirantes y se establecen las pautas o procedimientos con arreglo a los cuales se han de regir los concursos, no existe posibilidad legítima alguna para desconocerlos y una vez apreciados éstos quien ocupará el cargo será quien haya obtenido mayor puntuación’, pues de nada serviría el concurso si, a pesar de haberse realizado, ‘el nominador puede elegir al candidato de sus preferencias.’”<sup>16</sup><sup>17</sup>

En consecuencia, culminadas las etapas del concurso público, se crea, en cabeza del aspirante que ocupó el primer lugar, un derecho a ser nombrado al cargo público, derecho que no puede ser desconocido por el nominador, pues de hacerlo estaría trasgrediendo la naturaleza de dicho proceso y, por tanto, iría en contra del principio constitucional del mérito.”

9. La sentencia SU 446 de junio 17 de 2011, al referirse a los concursos señaló:

### **3. EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS: LA OBLIGATORIEDAD DE LAS REGLAS Y SUS ALCANCES**

---

<sup>14</sup> Corte Constitucional, Sentencia C-040 de 1995. M. P. Carlos Gaviria Díaz, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, MP. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo

<sup>15</sup> MP. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo.

<sup>16</sup> Corte Constitucional, Sentencia C-040 de 1995. M. P. Carlos Gaviria Díaz.

<sup>17</sup> Corte Constitucional, Sentencia C-588 del 27 de agosto de 2009, MP. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

- 3.1 El artículo 125 de la Constitución establece **el mérito** como criterio para la provisión de cargos públicos dentro de la administración y que consiste en los términos de la jurisprudencia de esta Corporación, en que el Estado pueda *“contar con servidores cuya experiencia, conocimiento y dedicación garanticen, cada vez con mejores índices de resultados, su verdadera aptitud para atender las altas responsabilidades confiadas a los entes públicos, a partir del concepto según el cual el Estado Social de Derecho exige la aplicación de criterios de excelencia en la administración pública”*<sup>18</sup>. Igualmente, el mismo precepto establece que el mecanismo idóneo para hacer efectivo el mérito es el concurso público. En los términos de este artículo: *“Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público.”*<sup>19</sup>
- 3.2. La importancia de la carrera administrativa como pilar del Estado Social de Derecho, se puso de relieve por esta Corporación en la sentencia C-588 de 2009, al declarar la inexecutable del Acto Legislativo No 01 de 2008, que suspendía por el término de tres años la vigencia del artículo 125 constitucional. En el mencionado pronunciamiento se indicó que el sistema de carrera administrativa tiene como soporte principios y fundamentos propios de la definición de Estado que se consagra en el artículo 1 constitucional, cuyo incumplimiento o inobservancia implica el desconocimiento de los fines estatales; del derecho a la igualdad y la prevalencia de derechos fundamentales de los ciudadanos, tales como el acceso a cargos públicos y el debido proceso.

Como consecuencia de lo anterior, en dicho pronunciamiento se concluyó que *“la carrera administrativa es, entonces, un principio constitucional y, por lo mismo, una de las garantías cuyo desconocimiento podría acarrear la sustitución de la*

---

<sup>18</sup> Cfr. Corte Constitucional sentencia SU-086 de 1999. M.P. José Gregorio Hernández Martínez.

<sup>19</sup> Son innumerables las decisiones de la Corte Constitucional, desde sus inicios, que han defendido el sistema de concurso público como el que debe imperar para la provisión de cargos de carrera en la administración. Entre otras, en las sentencias T-410 del 8 de junio de 1992.M.P. Alejandro Martínez Caballero y Fabio Morón Díaz; C-479 del 13 de agosto de 1992.M.P. Alejandro Martínez Caballero; T-515 de 9 de noviembre de 1993; T-181 del C-126 de marzo 27 de 1996.M.P. Fabio Morón Díaz; C-063 del 11 de febrero de 1997. M.P. Alejandro Martínez Caballero; C-522 de noviembre 16 de 1995. M.P. Hernando Herrera Vergara; C-753 de 30 junio de 2008.M.P. Jaime Araujo Rentarías, entre otras.

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

*Constitución*<sup>20</sup>, en donde la inscripción automática, sin el agotamiento de las etapas del proceso de selección, resultaba abiertamente contraria a los principios y derechos en los que se erige la Constitución de 1991.

- 3.3. Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera son el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004<sup>21</sup>. La sentencia C-040 de 1995<sup>22</sup> reiterada en la SU-913 de 2009<sup>23</sup>, explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004. Así:

***“1. Convocatoria. ... es la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes. (subrayas fuera de texto).***

***2. Reclutamiento. Esta etapa tiene como objetivo atraer e inscribir el mayor número de aspirantes que reúnan los requisitos para el desempeño de los empleos objeto del concurso.***

***3. Pruebas. Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación de los aspirantes a los diferentes empleos que se***

---

<sup>20</sup> Cfr. Corte Constitucional. Sentencia C-588 de 2009. M.P. Eduardo Mendoza Martelo, considerando 6.1.1.3, página 73.

<sup>21</sup> 1. La función pública se desarrolla teniendo en cuenta los principios constitucionales de igualdad, mérito, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad. 2. El criterio de mérito, de las calidades personales y de la capacidad profesional, son los elementos sustantivos de los procesos de selección del personal que integra la función pública. Tales criterios se podrán ajustar a los empleos públicos de libre nombramiento y remoción, de acuerdo con lo previsto en la presente ley. 3. Esta ley se orienta al logro de la satisfacción de los intereses generales y de la efectiva prestación del servicio, de lo que derivan tres criterios básicos: a) La profesionalización de los recursos humanos al servicio de la Administración Pública que busca la consolidación del principio de mérito y la calidad en la prestación del servicio público a los ciudadanos; b) La flexibilidad en la organización y gestión de la función pública para adecuarse a las necesidades cambiantes de la sociedad, flexibilidad que ha de entenderse sin detrimento de la estabilidad de que trata el artículo 27 de la presente ley; c) La responsabilidad de los servidores públicos por el trabajo desarrollado, que se concretará a través de los instrumentos de evaluación del desempeño y de los acuerdos de gestión; d) Capacitación para aumentar los niveles de eficacia.

<sup>22</sup> M.P. Carlos Gaviria Díaz, febrero 9 de 1995.

<sup>23</sup> M.P. Juan Carlos Henao Pérez, diciembre 11 de 2009.

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

convoquen, así como establecer una clasificación de los candidatos respecto a las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones de un empleo o cuadro funcional de empleos.

La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, los cuales deben responder a criterios de objetividad e imparcialidad.

**4. Listas de elegibles.** Con los resultados de las pruebas...se elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con ésta y en estricto orden de mérito se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso.

**5. Período de prueba.** La persona no inscrita en carrera administrativa que haya sido seleccionada por concurso será nombrada en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al final de los cuales le será evaluado el desempeño, de acuerdo con lo previsto en el reglamento.

“Aprobado dicho período, al obtener evaluación satisfactoria, el empleado adquiere los derechos de la carrera, los que deberán ser declarados mediante la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa. De no obtener calificación satisfactoria del período de prueba, el nombramiento del empleado será declarado insubsistente”(subrayas fuera de texto).

- 3.4. Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, **“la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”**, y como tal impone las reglas que son obligatorias para todos, entiéndase administración y administrados-concursantes. Por tanto, como en ella se delinearán los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes. En consecuencia, las normas de la convocatoria sirven de autovinculación y autocontrol porque la administración debe *“respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada”*<sup>24</sup>

Es por ello que en la sentencia C-1040 de 2007<sup>25</sup>, reiterada en la C-878 de 2008<sup>26</sup>, se sostuvo:

*“[...] el principio de transparencia de la actividad administrativa se empaña si en contravía de las legítimas expectativas del aspirante, su posición en el concurso se modifica durante su desarrollo; el principio de publicidad (art. 209 C.P.) se afecta si las reglas y condiciones pactadas del concurso se modifican sin el consentimiento de quien desde el comienzo se sujetó a ellas; los principios de moralidad e imparcialidad (ídem) de la función administrativa se desvanecen por la inevitable sospecha de que un cambio sobreviniente en las reglas de juego no podría estar motivado más que en el interés de favorecer a uno de los concursantes; el principio de confianza legítima es violentado si el aspirante no puede descansar en la convicción de que la autoridad se acogerá a las reglas que ella misma se comprometió a respetar; se vulnera el principio de la buena fe (art. 83 C.P.) si la autoridad irrespeta el pacto que suscribió con el particular al diseñar las condiciones en que habría de calificarlo; el orden justo, fin constitutivo del Estado (art. 22 C.P.), se vulnera si la autoridad desconoce el código de comportamiento implícito en las condiciones de participación del concurso, y, en fin, distintos principios de raigambre constitucional como la igualdad, la dignidad humana, el trabajo, etc., se ven comprometidos cuando la autoridad competente transforma las*

---

<sup>24</sup> Cfr. Sentencia T-256 de 1995.

<sup>25</sup> M.P. Marco Gerardo Monroy Cabra, 4 de diciembre de 2007.

<sup>26</sup> M.P. Manuel José Cepeda Espinosa, 10 de septiembre de 2008.



# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

*condiciones y requisitos de participación y calificación de un concurso de estas características. Adicionalmente, el derecho que todo ciudadano tiene al acceso a cargos públicos, consagrado en el artículo 40 constitucional, se ve vulnerado si durante el trámite de un concurso abierto, en el que debe operar el principio de transparencia, se modifican las condiciones de acceso y evaluación..."*

De la misma manera, en sentencia C-588 de 2009<sup>27</sup> se afirmó categóricamente que en el desarrollo de un concurso público de méritos *"cuando se fijan en forma precisa y concreta cuáles son las condiciones que han de concurrir en los aspirantes y se establecen las pautas o procedimientos con arreglo a los cuales se han de regir los concursos, no existe posibilidad legítima alguna para desconocerlos"*.

En ese sentido, **es claro que las reglas del concurso son invariables** tal como lo reiteró esta Corporación en la sentencia SU-913 de 2009 al señalar *"...resulta imperativo recordar la intangibilidad de las reglas que rigen las convocatorias de los concursos públicos para acceder a cargos de carrera en tanto no vulneren la ley, la Constitución y los derechos fundamentales en aras de garantizar el derecho fundamental a la igualdad, así como la inmodificabilidad de las listas de elegibles una vez éstas se encuentran en firme como garantía de los principios de buena fe y confianza legítima que deben acompañar estos procesos."*<sup>28</sup>

Es indiscutible, entonces, que las pautas del concurso son inmodificables y, en consecuencia, a las entidades no le es dado variarlas en ninguna fase del proceso, por cuanto se afectarían principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular.

10.- Referencia: expediente T-2.490.841, Demandante: Wilfrido Segundo Herazo Hoyos. Demandado: Alcalde de Pueblo Nuevo-Córdoba y Otro. Magistrado Ponente: Dr. GABRIEL EDUARDO MENDOZA MARTELO diecisiete (17) de junio de dos mil diez

---

<sup>27</sup> M.P. Eduardo Mendoza Martelo.

<sup>28</sup> Ibidem, pág 129.

---

**Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.**  
**Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628**

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

(2010)

## **SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA-Importancia** como pilar fundamental de Estado

*La importancia de la carrera administrativa como pilar del Estado Social de Derecho, se puso de relieve por esta Corporación en la sentencia C-588 de 2009, al declarar la inexecutable del Acto Legislativo No 01 de 2008, que suspendía por el término de tres años la vigencia del artículo 125 constitucional. En el mencionado pronunciamiento se indicó que el sistema de carrera administrativa tiene como soporte principios y fundamentos propios de la definición de Estado que se consagra en el artículo 1 constitucional, cuyo incumplimiento o inobservancia implica el desconocimiento de los fines estatales; del derecho a la igualdad y la prevalencia de derechos fundamentales de los ciudadanos, tales como el acceso a cargos públicos y el debido proceso.*

## **MÉRITO-Criterio para provisión de cargos públicos dentro de la administración/MÉRITO-Concepto/CONCURSO PÚBLICO-** Mecanismo idóneo para hacer efectivo el mérito

*El mérito como criterio para la provisión de cargos públicos dentro de la administración y que consiste en los términos de la jurisprudencia de esta Corporación, en que el Estado pueda “contar con servidores cuya experiencia, conocimiento y dedicación garanticen, cada vez con mejores índices de resultados, su verdadera aptitud para atender las altas responsabilidades confiadas a los entes públicos, a partir del concepto según el cual el Estado Social de Derecho exige la aplicación de criterios de excelencia en la administración pública”. Igualmente, el mismo precepto establece que el mecanismo idóneo para hacer efectivo el mérito es el concurso público. En los términos de este artículo: “Los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán nombrados por concurso público.*

## **CONCURSO DE MERITOS-Etapas**

*La sentencia C-040 de 1995 reiterada en la SU-913 de 2009, explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004. Así: 1. Convocatoria. ... es la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes.*

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.  
Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

2. Reclutamiento. Esta etapa tiene como objetivo atraer e inscribir el mayor número de aspirantes que reúnan los requisitos para el desempeño de los empleos objeto del concurso. 3. Pruebas. Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación de los aspirantes a los diferentes empleos que se convoquen, así como establecer una clasificación de los candidatos respecto a las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones de un empleo o cuadro funcional de empleos. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos, los cuales deben responder a criterios de objetividad e imparcialidad. 4. Listas de elegibles. Con los resultados de las pruebas...se elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con ésta y en estricto orden de mérito se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso. 5. Período de prueba. La persona no inscrita en carrera administrativa que haya sido seleccionada por concurso será nombrada en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al final de los cuales le será evaluado el desempeño, de acuerdo con lo previsto en el reglamento. “Aprobado dicho período, al obtener evaluación satisfactoria, el empleado adquiere los derechos de la carrera, los que deberán ser declarados mediante la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa. De no obtener calificación satisfactoria del período de prueba, el nombramiento del empleado será declarado insubsistente”.

## **CONVOCATORIA A CONCURSO DE MERITOS-Importancia**

La convocatoria es “la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”, y como tal impone las reglas que son obligatorias para todos, entiéndase administración y administrados-concursantes. Por tanto, como en ella se delinearán los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes. En consecuencia, las normas de la convocatoria sirven de autovinculación y autocontrol porque la administración debe “respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada

---

Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.  
Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

## **REGLAS DEL CONCURSO DE MERITOS-Son invariables**

*Las reglas del concurso son invariables tal como lo reiteró esta Corporación en la sentencia SU-913 de 2009 al señalar "...resulta imperativo recordar la intangibilidad de las reglas que rigen las convocatorias de los concursos públicos para acceder a cargos de carrera en tanto no vulneren la ley, la Constitución y los derechos fundamentales en aras de garantizar el derecho fundamental a la igualdad, así como la inmodificabilidad de las listas de elegibles una vez éstas se encuentran en firme como garantía de los principios de buena fe y confianza legítima que deben acompañar estos procesos."*

## **LISTA DE ELEGIBLES-Naturaleza/LISTA DE ELEGIBLES-Concepto**

*La lista o registro de elegibles es un acto administrativo de carácter particular que tiene por finalidad establecer la forma de provisión de los cargos objeto de concurso, con un carácter obligatorio para la administración. Junto con la etapa de la convocatoria, es una fase hito y concluyente del sistema de nombramiento por vía del concurso público, dado que, a través de su conformación, la entidad pública con fundamento en los resultados de las distintas fases de selección, organiza en estricto orden de mérito el nombre de las personas que deben ser designadas en las plazas ofertadas en la convocatoria, observando para ello, las precisas reglas fijadas en ésta. Este acto tiene una vocación transitoria toda vez que tiene una vigencia específica en el tiempo. Esta vocación temporal tiene dos objetivos fundamentales. El primero, hace referencia a la obligatoriedad del registro de elegibles, porque durante su vigencia la administración debe hacer uso de él para llenar las vacantes que originaron el llamamiento a concurso. El segundo, que mientras esté vigente ese acto, la entidad correspondiente no podrá realizar concurso para proveer las plazas a las que él se refiere, hasta tanto no se agoten las vacantes que fueron ofertadas, de forma que se satisfagan no solo los derechos subjetivos de quienes hacen parte de este acto administrativo sino principios esenciales de la organización estatal como el mérito para ocupar cargos públicos y los específicos del artículo 209 constitucional. Con la conformación de la lista o registro de elegibles se materializa el principio del mérito del artículo 125 de la Constitución, en la medida en que, con él, la administración debe proveer los cargos de carrera que se encuentren vacantes o los que están ocupados en provisionalidad debidamente ofertados.*

---

**Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.**  
**Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628**

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

**CONVOCATORIA A CONCURSO PUBLICO**-Obligación del Estado cuando se presentan vacantes en los cargos de carrera

*La obligación del Estado en cumplimiento del artículo 125 constitucional es convocar a concurso público cuando se presenten vacantes en los cargos de carrera, con el objeto de cumplir la regla de la provisión por la vía del mérito y los principios que rigen la función pública, artículo 209 de la Constitución, específicamente los de igualdad, eficacia, economía, celeridad e imparcialidad, en donde la lista de elegibles producto de ese concurso tiene una vigencia en el tiempo que, por regla general, es de dos años, para que en el evento de vacantes en la entidad y en relación con los cargos específicamente convocados y no otros, se puedan proveer de forma inmediata sin necesidad de recurrir a nombramientos excepcionales como lo son el encargo o la provisionalidad.*

**CONFORMACION DE LA LISTA DE ELEGIBLES**-Derecho de carácter subjetivo para quienes hacen parte de ella

*La conformación de la lista de elegibles, así entendida, genera para quienes hacen parte de ella, un derecho de carácter subjetivo, que consiste en ser nombradas en el cargo para el que concursó, cuando el mismo quede vacante o esté desempeñando por un funcionario o empleado en encargo o provisionalidad. En ese sentido, la consolidación de este derecho “se encuentra indisolublemente determinado por el lugar que se ocupó dentro de la lista y el número de plazas o vacantes a proveer”.*

**LISTA DE ELEGIBLES**-Finalidad

*Es importante señalar, que la lista o registro de elegibles tiene dos cometidos, el primero, que se provean las vacantes, los encargos o las provisionalidades para las cuales se convocó el respectivo concurso y no para otros, porque ello implicaría el desconocimiento de una de las reglas específicas de aquel: el de las plazas a proveer. El segundo, que, durante su vigencia, la administración haga uso de ese acto administrativo para ocupar sólo las vacantes que se presenten en los cargos objeto de la convocatoria y no otros. Por tanto, no se puede afirmar que existe desconocimiento de derechos fundamentales ni de principios constitucionales cuando la autoridad correspondiente se abstiene de proveer con dicho acto empleos no ofertados. ¿Qué significa esta última función de la lista o registro de elegibles? Nada diverso a que las entidades públicas en cumplimiento del artículo 125 de la Constitución Política están obligadas a proveer únicamente las*

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.  
Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

*vacantes que se presenten en la respectiva entidad y que correspondan estrictamente a los cargos ofertados, respetando siempre el orden de su conformación. Cuando esta Corporación afirma que la lista o registro de elegibles tiene por vocación servir para que se provean las vacantes que se presenten durante su vigencia, se está refiriendo a los cargos objeto de la convocatoria y no a otros, pese a que estos últimos puedan tener la misma naturaleza e identidad de los ofrecidos. En otros términos, el acto administrativo en análisis tiene la finalidad de servir de soporte para la provisión de los empleos que fueron objeto de concurso y no de otros. En consecuencia, si en vigencia de la lista se presenta una vacante, ésta se podrá proveer con ella si la plaza vacante fue expresamente objeto de la convocatoria que le dio origen. Los cargos que se encuentren por fuera de ésta, requerirán de un concurso nuevo para su provisión. Se puede concluir, entonces, que el uso del registro o lista de elegibles se impone sólo para proveer las vacantes y los cargos en provisionalidad que registre la entidad durante su vigencia, siempre y cuando se trate de las plazas ofertadas en el respectivo concurso.*

## **REGIMENES DE CARRERA ADMINISTRATIVA-Potestad de configuración del legislador**

*Es potestad del legislador señalar en la ley general de carrera o en las leyes de carrera especial que con el registro de elegibles se pueden proveer cargos diversos a los que fueron ofertados cuando sean de la misma naturaleza, perfil y denominación de aquellos. Facultad que también puede ostentar la entidad convocante, quien en las reglas que regirán el concurso puede señalar expresamente que la lista que se configure servirá para proveer las vacantes que se lleguen a presentar en vigencia de la lista para empleos de la misma naturaleza y perfil. La introducción de este criterio es una pauta de obligatoria observancia para la administración, que le permitirá, en el término de vigencia del registro de elegibles que se llegue a conformar, proveer las vacantes que se lleguen a presentar, por cuanto expresamente habilitó el uso de ese acto administrativo para tal efecto.*

## **CONCURSO PUBLICO-Reglas son obligatorias tanto para la administración como para los administrados-concursantes**

*Las reglas del concurso son obligatorias tanto para la administración como para los administrados-concursantes, en donde admitir la utilización del registro de elegibles para proveer un número mayor de empleos a los que fueron ofertados, quebrantaría una de las normas que lo regían.*

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.  
Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

---

## **SERVIDORES EN PROVISIONALIDAD**-Estabilidad relativa

*Los servidores en provisionalidad, tal como reiteradamente lo ha expuesto esta Corporación, gozan de una estabilidad relativa, en la medida en que sólo pueden ser desvinculados para proveer el cargo que ocupan con una persona de carrera, tal como ocurrió en el caso en estudio o por razones objetivas que deben ser claramente expuestas en el acto de desvinculación. En consecuencia, la terminación de una vinculación en provisionalidad porque la plaza respectiva debe ser provista con una persona que ganó el concurso, no desconoce los derechos de esta clase de funcionarios, pues precisamente la estabilidad relativa que se le ha reconocido a quienes están vinculados bajo esta modalidad, cede frente al mejor derecho que tienen las personas que ganaron un concurso público de méritos.*

Referencia: SU 446/11 expedientes T-2.643.464 (Acumulados), acción de tutela instaurada por Nelson Triana Cárdenas y otros en contra de la Comisión Nacional de la Carrera de la Fiscalía General de la Nación.

Magistrado Ponente: JORGE IGNACIO PRETELT CHALJUB, veintiséis (26) de mayo de dos mil once (2011)

<b>VIII. PRUEBAS:</b>
-----------------------

### **DOCUMENTALES:**

- 1. DIPLOMA DE GRADO como TECNICO LABORAL EN SANEAMIENTO AMBIENTAL con una intensidad de 1300 horas. Durante el periodo comprendido entre el 10 de junio de 1995 al 22 de marzo de 1996 (1 folio).**
2. Acta de grado BACHILLER ACADEMICO (1 folio),
3. Copia de la Cedula de la accionante (1 folio).
4. Certificaciones laborales expedidas por la Secretaría de Salud de Casanare (4 folios).
5. Diploma expedido por la UNIVERSIDAD SANTO TOMAS como **ADMINISTRADORA AMBIENTAL**, concedida el 27 de noviembre de 2009 (1 folio).
6. Certificado electoral
7. Certificación laboral expedida por la secretaria de medio ambiente del municipio de AGUA AZUL (2 folio).
8. Certificación expedida por la secretaria de Agricultura y ganadería del municipio de Agua Azul (2 folios).

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.  
Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 - 3005877380 - 3002661628*

# QUIROGA PACHÓN & ABOGADOS ASOCIADOS

- 
9. Copia de la resolución 0195 de 2019 o manual de funciones (31 folios).
  10. Reclamación presentada a las entidades accionadas el día 05 de agosto de 2020 (2 folios).

## IX.- NOTIFICACIONES:

1. **LA GOBERNACION DE CASANARE**, tiene dirección para notificaciones en la carrera 20 No. 08 – 02 Edificio CAD de El Yopal. Email [defensajudicial@casanare.gov.co](mailto:defensajudicial@casanare.gov.co)
2. La **COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**, puede ser notificada en la carrera 12 No. 97 – 80 piso 5 de la ciudad de Bogotá. Email [notificacionesjudiciales@cns.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cns.gov.co)
3. A la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA** en la Carrera 14 A No. 70A – 34 de la ciudad de Bogotá. Correo electrónico [secretaria-general@areandina.edu.co](mailto:secretaria-general@areandina.edu.co)
4. El accionante en la carrera 23 A No. 18 – 16 de Agua Azul (Casanare). Email [floreme35@gmail.com](mailto:floreme35@gmail.com)
5. El suscrito recibe notificaciones personales en la Secretaría del Juzgado o en mi oficina de abogado, ubicada en la Carrera 9 No. 71 - 17, oficina 302 de Bogotá. Email [franciscojose\\_quirogapachon@yahoo.es](mailto:franciscojose_quirogapachon@yahoo.es)

Atentamente,



**FRANCISCO JOSE QUIROGA PACHON**  
C.C. 79'471.763 de Bogotá  
T.P. No. 69.156 del C.S.J.

---

*Carrera 9 No 71 - 17 oficina 302 Bogotá D.C.*  
Teléfono: 2879473 Celulares 3002193683 – 3005877380 - 3002661628



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

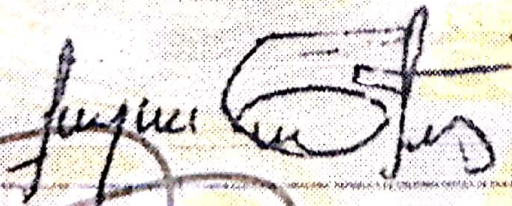
NUMERO **23.423.300**

**GARZON TORRES**

APELLIDOS

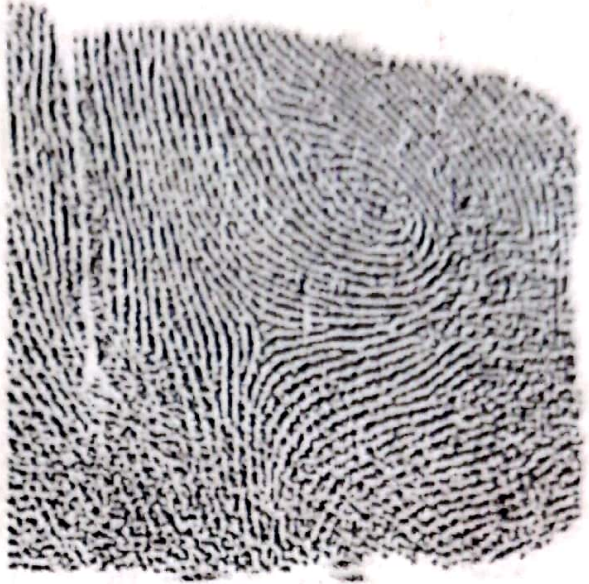
**FLOR MARINA**

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-FEB-1970

SAN LUIS DE GACENO

(BOYAGA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61

ESTATURA

AB+

G.S. RH

F

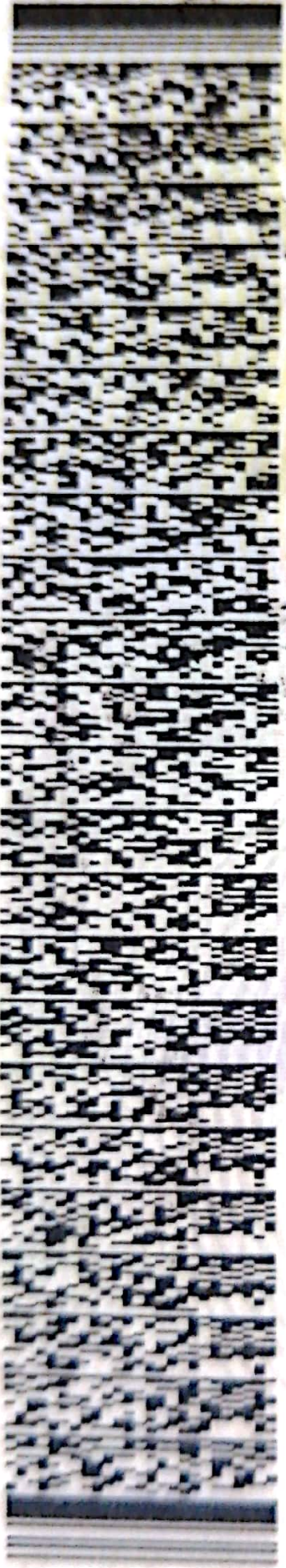
SEXO

24-ENE-1989 SAN LUIS DE GACENO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sanchez Torres*

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-4604000-00152632-F-0023423300-20090315

0010346179A 1

30887347

SECRETARIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



Libertad y Orden

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <b>Garzon</b>	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) <b>Torres</b>	NOMBRES <b>Flore Harina</b>
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. <b>23423300</b>	SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>
LIBRETA MILITAR	NÚMERO	D.M.
PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA <b>04</b> MES <b>02</b> AÑO <b>1970</b>	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA <b>Cra 5 23 A # 18-16</b>	
PAIS <b>Colombia</b>	PAIS <b>Colombia</b>	DEPTO. <b>Casanare</b>
DEPTO. <b>Boyaca</b>	MUNICIPIO <b>Aguazul</b>	
MUNICIPIO <b>San Luis de Gaceno</b>	TÉLEFONO <b>3214315125</b>	EMAIL <b>Plorem350gra</b>

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
 MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO. (LOS GRADOS DE 1o. A 6to. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA		SECUNDARIA		MEDIA		FECHA DE GRADO		MES		AÑO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	
					<input checked="" type="checkbox"/>					<b>12</b>	<b>2007</b>
										<b>Bachiller Académico</b>	

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
 TG (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD), UN (UNIVERSITARIA),  
 ES (ESPECIALIZACIÓN), RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO	MES	AÑO	MES	AÑO	
<b>TC</b>	<b>4</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Técnico en Salud P</b>		<b>05</b>	<b>1998</b>	
<b>un</b>	<b>10</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Administrador Ambiental</b>		<b>09</b>	<b>2009</b>	<b>5351901</b>

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA		LO LEE		LO ESCRIBE	
	R	B	R	B	R	B

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 100 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Gobernacion de Casanare</i>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Casanare</i>	MUNICIPIO <i>Aguazul</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>Florenc35@gmail.com</i>	
TELÉFONOS <i>3214315125-6367777</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>24</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2007</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>-</i> MES <i>-</i> AÑO <i>-</i>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>Tecnico Area de Salud</i>	DEPENDENCIA <i>Secretaria de Salud</i>	DIRECCIÓN <i>Cra: 21 # 8-10</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Gobernacion de Casanare</i>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Casanare</i>	MUNICIPIO <i>Sacama</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>Gobernacion de Casanare.gov.co</i>	
TELÉFONOS <i>6367777</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>14</i> MES <i>05</i> AÑO <i>1997</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>03</i> MES <i>02</i> AÑO <i>1998</i>
CARGO O CONTRATO <i>Tecnico Area de Salud</i>	DEPENDENCIA <i>Secretaria de Salud</i>	DIRECCIÓN <i>Cra: 21 # 8-10</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Alcaldia, Aguazul "Secretaria de Agricultura"</i>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Casanare</i>	MUNICIPIO <i>Aguazul</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>alcaldiaaguazul.gov.co</i>	
TELÉFONOS <i>6382436</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>01</i> MES <i>01</i> AÑO <i>2001</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>30</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2003</i>
CARGO O CONTRATO <i>Tecnico Area Salud, Secretario Agrario</i>	DEPENDENCIA <i>Secretaria Agraria</i>	DIRECCIÓN <i>Calle: 12 Cra: 10</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Alcaldia de Aguazul</i>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Casanare</i>	MUNICIPIO <i>Aguazul</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>alcaldiaaguazul.gov.co</i>	
TELÉFONOS <i>6382436</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>17</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2004</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>17</i> MES <i>07</i> AÑO <i>2005</i>
CARGO O CONTRATO <i>Contrato de Prestaciones</i>	DEPENDENCIA <i>Alcaldia Municipal</i>	DIRECCIÓN <i>Calle: 12 Cra: 10</i>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO UNICO  
HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 439 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACION	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVICIOS PUBLICOS	77	
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	77	

5 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 56 DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Aguazul, 20 de Diciembre del 2019

[Firma]  
FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACION AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Casanare  
Secretaría de Salud

El coordinador de Área de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud de Casanare

HACE CONSTAR :

Que, FLOR MARINA GARZON TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No 23.423.300 de San Luis de Gaceno, laboró en esta Institución, desde el 14 de Mayo de 1997 como Técnica de Saneamiento Ambiental del Centro de Salud de Sácama, hasta 03 de Febrero de 1998, devengó una asignación mensual de \$ 498.000 y ella realizó las siguientes funciones :

En el cual se hizo vigilancia y Control a las siguientes actividades.

Expendio de Alimentos  
Proceso de Alimentos  
Otro expendio de alimentos y bebidas  
Movilización de Alimentos  
Producción de Alimentos  
Otros establecimientos  
Sanidad Portuaria  
Instituciones  
Productos Farmacéuticos  
Establecimientos con infestación  
Abastecimiento de agua  
Disposición de desechos sólidos  
Higiene localiva  
Higiene y Control de Alimentos  
Control de Medicamentos  
Vigilancia y Control de Sonosis  
Contra la rabia y la Encefalitis Equina  
también se realizaron unos proyectos de Mejoramiento de vivienda de algunas veredas de este municipio, y otros contra Prevención y Control de Roedores.

Se realizaron otras actividades en algunos establecimientos.

¡Para Trabajar Por Casanare!

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
Gobernación de Casanare  
Secretaría de Salud

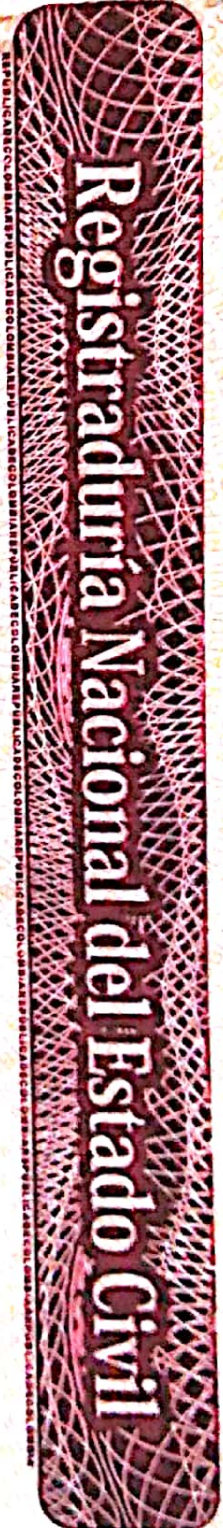
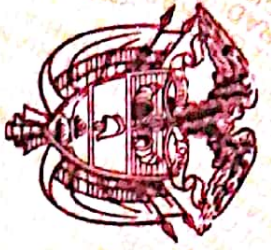
Licencia sanitaria  
Basura y desperdicios  
Estado general del inmueble  
Mobiliarios y tendidos  
Vectores dengue y otros  
Artrópodos y roedores  
Salud ocupacional  
Control de matadero

Se expide a solicitud del interesado en Yopal, a los veintiocho (28) días del mes de Octubre  
Del año 2000.



MIILLER EDUARDO RIASCOS  
Jefe de Recursos Humanos

Para trabajar por Casanare



**CERTIFICADO ELECTORAL ELECCIONES 27 DE OCTUBRE DE 2019**

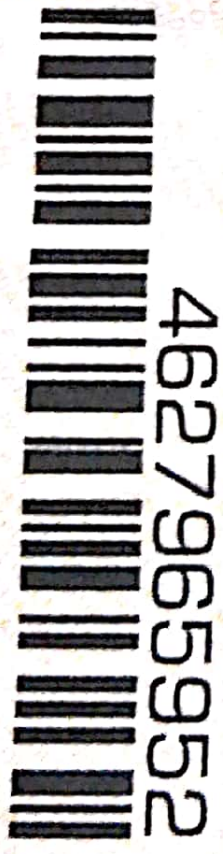
Cédula de Ciudadanía 23423-300

Nombre y Apellido Flore Hanna Bazon Torres

**CASANARE** **AGUAZUL**  
Departamento Municipio/Distrito

**INST. EDUC. CAMILO TORRES REST**  
Puesto de Votación Zona 01 Mesa 0009

Duarez  
Firma







**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MINISTERIO DE TRANSPORTE**  
**LICENCIA DE CONDUCCIÓN**

Libertad y Orden

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

**C.C. 23423300**

APELLIDO(S)

**GARZON TORRES**

NOMBRE(S)

**FLOR MARINA**

SANGRE-RH

**AB+**

FECHA EXPEDICION

**07-02-2013**

VENCIMIENTO

**07-02-2023**

CATEGORIA

**B1**

NÚMERO DE LICENCIA

**85010000-10609925-1**



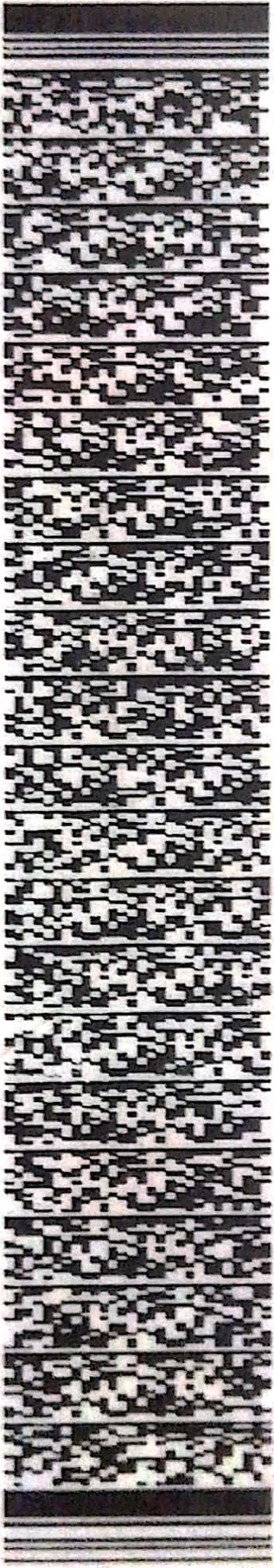
RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR

DIR DPTAL TTOYTTE  
CASANARE/AGUAZUL



ESPACIO PARA HUELLA



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC01003226200



República de Colombia



# LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional  
Teniendo en cuenta que

**Flor Marina Garzón Torres**

C.C. 23.423.300 de San Luis de Gaceno

Aprobó los estudios programados y cumplió con las exigencias  
legales y reglamentarias, le confiere el Título Profesional de

**Administrador Ambiental**  
**y de los Recursos Naturales**

En constancia se firma y sella en Bogotá D.C.  
a los 27 días del mes de **Noviembre** de 2009

El Rector General

El Vicerector General - QUAD

El Decano de Facultad

El Secretario General

Registro Interno No. 535.7944.27-11-2009

Folio 14 Libro 12

950

Yopal, 19 de diciembre de 2019

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL GRUPO TALENTO HUMANO  
DE LA SECRETARIA DE SALUD DE CASANARE

CERTIFICA QUE

FLOR MARINA GARZÓN TORRES, identificada con cédula de ciudadanía No.23.423.300 expedida en San Luis de Gaceno, se encuentra nombrada en la Planta de Personal de la Administración Central del Departamento de Casanare, desempeñando el empleo de Técnico Área Salud, Código 323 grado 03, de la Dirección Salud Pública, adscrito a la Secretaria de Salud de Casanare, desde el 24 de diciembre de 2007.

Desempeñando las siguientes funciones en concordancia con la Resolución 427 del 24 de junio de 2015.

1. Realizar las acciones de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo del ambiente, zoonosis y ETV, de acuerdo con las guías, protocolos y normas vigentes.
2. Realizar las acciones de promoción y prevención de competencia del ente departamental, para la reducción de las enfermedades ETV y zoonosis.
3. Realizar el levantamiento de censos sanitarios de los sujetos de vigilancia de salud ambiental y mantenerlo actualizado.
4. Elaborar y mantener actualizados mapas de riesgo de los eventos de mayor interés de salud pública asociados con los factores de riesgo del ambiente.
5. Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento de las observaciones o medidas implementadas para la reducción de los factores del riesgo.
6. Tomar medidas de seguridad a los sujetos de control cuando esté en riesgo la salud pública del municipio o cuando se requiera por el jefe inmediato, y elaborar el respectivo informe.
7. Atender las delegaciones realizadas por el Instituto Nacional de Medicamentos y alimentos (INVIMA) o de quien haga sus veces.
8. Vigilar el cumplimiento de planes estratégicos de salud ambiental implementados en los municipios, en atención a lineamientos del orden nacional y territorial.
9. Realizar acciones de promoción y prevención en eventos de salud pública.
10. Participar en los espacios intersectoriales relacionados con los componentes de salud ambiental en los municipios.

11. Realizar acciones de vigilancia en salud pública en situación de brotes o cuando se presenten eventos de interés en salud pública en el municipio.
12. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos autorizados para el manejo de medicamentos, cosmetología ornamental y corporal, dispositivos médicos y tecnologías en salud, de conformidad con los lineamientos establecidos.
13. Presentar los informes de gestión ambiental de las acciones realizadas en los municipios, de acuerdo con la periodicidad requerida por el jefe inmediato.
14. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo

En constancia se expide la presente certificación en Yopal Casanare, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019), a petición de la interesada.



CEILA ELENA GUTIÉRREZ OROPEZA

Elaboró: Margareth Hellen Vargas Vela  
Operario Talento Humano  
Fecha: 19/12/2019

REPUBLICA DE COLOMBIA



CORPORACION CENTRO DE ESTUDIOS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DEL AMBIENTE EN SALUD



INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL  
Licencia de Incripcion de labores No. 1839 del 14 de marzo de 1974  
y 2029 del 19 de septiembre de 1975, Secretaria de Educacion de Sanitid de Bogota, D. C.

Oruga el presente Certificado de:

Técnico en Saneamiento Ambiental

Al Sr. **Almirante Benjamín Torres**

C. C. No. 21112382 DESARROLLO Y SALUD EN EL AREA DE SANEAMIENTO  
CON UNA INTENSIDAD DE 1800 HORAS ACADÉMICAS DESDE EL 10 DE JUNIO DE 1974 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 1975

*[Handwritten signature]*  
MISIONEROS  
*[Handwritten signature]*  
SECRETARIO ACADÉMICO

SANTAFÉ DE BOGOTÁ D. C. 22 DE NOVIEMBRE DE 1975



Republica de Colombia  
Departamento de Casanare  
Municipio de Aguazul

Aguazul, 03 de agosto de 2005  
SGP-C-199/2005

**LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL  
CASANARE**

**C E R T I F I C A:**

Que la señora **FLOR MARINA GARZÓN TORRES**, Identificado con CC: No. 23.423.300 de San Luis (Boy), suscribió con la Administración Municipal el siguiente contrato de prestación de servicios:

- ❖ Contrato de Prestación de Servicios No. 329 de fecha de 17 de Diciembre de 2.004 Cuyo objeto es: prestar servicio para apoyar a las acciones de promoción en Salud Ambiental para disminuir y controlar los factores de riesgo del ambiente, zoonosis y vectores dentro de las acciones del plan de atención básica 2.004 dirigidas a la población del área urbana y rural. con una duración de siete (07) meses y por un valor de nueve millones de pesos \$(9.000.000.00.).

La anterior certificación se expide a solicitud de la persona interesada

**PEDRO JOSUÉ CÁRDENAS RICO**  
Jefe de Oficina de Talento Humano

ESTADO MAGISTRAL CASANARE



**Aguazul Únete**  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL  
Carretera 12 No. 10-36 Tel. 6384301/02 Fax. 6384303 www.aguazul.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Casanare

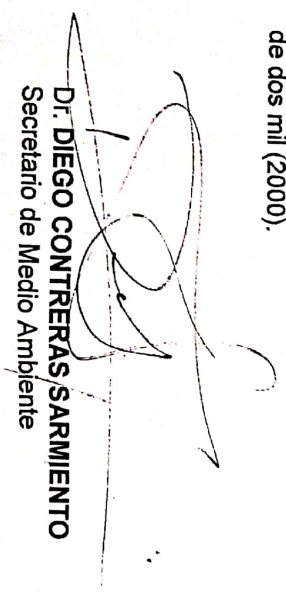
Municipio de Aguazul

LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE  
AGUAZUL

CERTIFICA

Que **FLOR MARINA GARZON TORRES**, identificada con cedula Numero 23.423.300 expedida en San Luis de Gaceno, laboro en esta institución, desde el 8 de junio de 1998 como Técnica de Saneamiento Ambiental en la Secretaria de Medio Ambiente, del Municipio de Aguazul realizando actividades de Saneamiento Ambiental, hasta el 20 de Diciembre del año 2000

La presente certificación se expide a solicitud de la persona interesada quien la utilizara como soporte de hoja de vida. Dada en Aguazul Casanare, a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil (2000).

  
**Dr. DIEGO CONTRERAS SARMIENTO**  
Secretario de Medio Ambiente



Verdad, Ciencia y Servicio Social





República de Colombia  
Departamento de Casanare

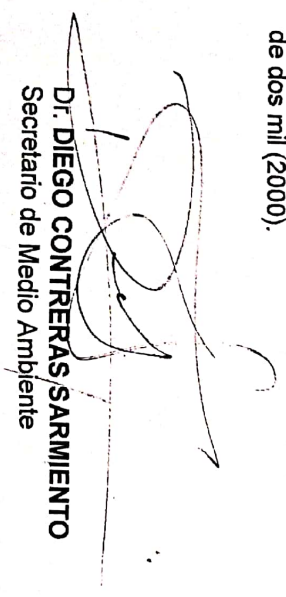
Municipio de Aguazul

LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE  
AGUAZUL

CERTIFICA

Que **FLOR MARINA GARZON TORRES**, identificada con cedula Numero 23.423.300 expedida en San Luis de Gaceno, laboro en esta institución, desde el 8 de junio de 1998 como Técnica de Saneamiento Ambiental en la Secretaria de Medio Ambiente, del Municipio de Aguazul realizando actividades de Saneamiento Ambiental, hasta el 20 de Diciembre del año 2000

La presente certificación se expide a solicitud de la persona interesada quien la utilizara como soporte de hoja de vida. Dada en Aguazul Casanare, a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil (2000).

  
**Dr. DIEGO CONTRERAS SARMIENTO**  
Secretario de Medio Ambiente



Verdad, Ciencia y Servicio Social

