



PROCESOS DE SELECCIÓN

740 Y 741

DISTRITO CAPITAL

- Secretaría Distrital de Gobierno
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



GUÍA DE ORIENTACIÓN AL ASPIRANTE PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS

Bogotá, junio de 2019



Tabla de contenido

PRESENTACIÓN	2
GLOSARIO	4
MARCO NORMATIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	5
GENERALIDADES DE LAS PRUEBAS	7
Propósito de las pruebas escritas	7
Forma de evaluación	7
Modelo de evaluación	10
Tipo de Preguntas	10
Tipo de pruebas	10
• Pruebas sobre Competencias Básicas.....	11
• Pruebas sobre Competencias Funcionales.....	13
• Pruebas sobre Competencias Comportamentales.....	17
• Pruebas sobre Competencias Comportamentales – Estandarizada	21
Donde consultar los temas a evaluar	21
CALIFICACIÓN DE LA PRUEBAS	22
INDICACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS	24
Citación a pruebas escritas	24
Ciudad de aplicación	24
Tiempo de aplicación y composición de la prueba	24
Tiempo mínimo de permanencia en el salón	25
Elementos para la aplicación de la prueba	25
Documento de identificación	25
Elementos indispensables para responder la prueba	26
Pasos a seguir durante la aplicación de las pruebas	26
Para los empleos de la Línea 123 – C4	27
Otros aspectos a tener en cuenta	27
Recuerde	28
Concursantes en situación de discapacidad	29
Población con discapacidad motora	29
Población en situación de discapacidad auditiva o visual	30
Resultados de la prueba	30
RECLAMACIONES SOBRE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA	30
ANEXO 1 EJES TEMÁTICOS A EVALUAR	31

PRESENTACIÓN

La Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), en cumplimiento de su misión de garantizar, a través del mérito, que las entidades públicas cuenten con servidores de carrera competentes y comprometidos con el logro de los objetivos institucionales y de los fines del Estado, expidió los siguientes acuerdos en uso de sus facultades legales:

- Acuerdo No. 20181000006046 del 24 de septiembre de 2018, por el cual se establecen las reglas del concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la **Secretaría Distrital de Gobierno** identificado como “Proceso de Selección No. 740 de 2018 – Distrito Capital” para proveer **538** vacantes, distribuidas en **113** empleos.
- Acuerdo No. 20181000006056 del 24 de septiembre de 2018, por el cual se establecen las reglas del concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la **Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ)** identificado como “Proceso de Selección No. 741 de 2018 – Distrito Capital” para Proveer **442** vacantes, distribuidas en **95** empleos.

En virtud de sus competencias legales y acorde a lo establecido por el Artículo 30 de la Ley 909 de 2004, la CNSC suscribió el Contrato de Prestación de Servicios N° 642 de 2018 con la Universidad Libre, Institución de Educación Superior acreditada, encargada de desarrollar el proceso de selección, cuyo objetivo es vincular a las Secretarías, a personas que tengan tanto la competencia como el compromiso para hacer realidad la Misión y Visión institucional de cada una, a través del desempeño de su

trabajo, bajo los principios de respeto, justicia, y ética pública, soporte de las actuaciones de los servidores públicos.

En la consecución de este objetivo y considerando que la CNSC ya ha concluido la etapa de verificación de requisitos mínimos —cuyos resultados fueron publicados el día **30 de abril de 2019**, en cumplimiento de los artículos 24° y 25° de los acuerdos reguladores del concurso de méritos— la Universidad Libre llevará a cabo la aplicación de las pruebas escritas sobre competencias básicas, funcionales y comportamentales, con el fin de hacer una selección de los candidatos más idóneos para desempeñar los empleos en concurso.

Es importante señalar, que según Acuerdo de convocatoria de la SDSCJ, se establece en las reglas del concurso para los cargos de Auxiliar Administrativo correspondientes al Centro de Comando, Control, Comunicaciones, y Cómputo de Bogotá (C4) y los empleos del Cuerpo De Custodia y Vigilancia, tendrán condiciones diferentes respecto a la aplicación de pruebas especiales, por lo que esta guía brindará información sobre las pruebas escritas, teniendo en cuenta que estos empleos presentarán pruebas especiales en cuyo caso, las respectivas guías de orientación serán publicadas con oportunidad

La Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre, con el fin de garantizar el desarrollo de las pruebas escritas con altos estándares de calidad, en igualdad de condiciones y cumpliendo con los parámetros establecidos en el marco legal que rige la Convocatoria, presenta la siguiente Guía que pretende orientar de manera clara y puntual a los aspirantes ADMITIDOS en la etapa de verificación de requisitos mínimos en los procesos de selección Nos. 740 y 741 de 2018 – Distrito Capital, sobre los aspectos fundamentales normativos, propósito de la prueba, procedimientos a seguir y principales características de las pruebas escritas.

Invitamos a los aspirantes a leer el documento con la debida atención y seguir las instrucciones y recomendaciones a tener en cuenta.

GLOSARIO

Pruebas sobre Competencias Básicas: Se orientan a evaluar de manera general los niveles de dominio sobre los saberes básicos, así como las capacidades y habilidades que requiere un servidor público al servicio del Estado.

Pruebas sobre Competencias Funcionales: Están destinadas a evaluar la capacidad para ejercer un empleo público desde lo descrito en el contenido funcional del mismo, especificado en el manual de funciones de la entidad. Permite establecer, además de conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de integración y aplicación de dichos conocimientos en un contexto laboral.

Pruebas sobre Competencias Comportamentales: Con estas se pretende obtener una medida la capacidad que tiene el aspirante para desempeñar con éxito las funciones inherentes al empleo convocado, con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público. Dicha capacidad está determinada por comportamientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes que debe poseer y demostrar el empleado al servicio de la Administración Pública.

Pruebas sobre Competencias Comportamentales- Estandarizada: Prueba psicométrica estandarizada de carácter comercial que evalúa rasgos requeridos de acuerdo con las necesidades del perfil del cargo para los empleos de Auxiliar Administrativos, Código 407, Grados 20, 19 y 18 de la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4 de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Ejes Temáticos: Muestra representativa de aspectos o contenidos con los que se definirán y elaborarán las pruebas del concurso público de méritos. Estos se enmarcan en un modelo de competencias, por lo que son entendidos como las características que se requieren para que un trabajador pueda llevar a cabo exitosamente su trabajo, dentro del marco de la misión y objetivos de la Entidad. En este sentido, los ejes incluyen aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales que describan o se asocien con las competencias.

Sub-ejes: Son los subcontenidos que describen y definen los ejes temáticos y dan cuenta de las diferentes características que serán evaluadas mediante las pruebas de competencias básicas o funcionales. Estos contenidos se describen en función del contexto en el que el empleado público deba usarlos para el desempeño exitoso del empleo o cargo.

MARCO NORMATIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La presente etapa de aplicación de pruebas se rige y se fundamenta teniendo en cuenta las normas concordantes que garantizan los principios orientadores del proceso, por lo establecido en:

- Ley 909 de 2004, sus decretos reglamentarios.
- Ley 1437 de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- Decreto - Ley 785 de 2005, por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004.
- Decreto 1083 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Decreto 815 de 2018, “por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamento del Sector de Función Pública en relación con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos”.
- Código Contencioso Administrativo.

- Decreto 2539 de 2005, por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos.
- El Decreto Ley 760 de 2005, por el cual se establece el procedimiento que debe surtirse ante y por la CNSC para el cumplimiento de sus funciones.
- Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Gobierno modificado por el Artículo del Decreto Distrital No. 412 de 2016, modificado por el Artículo 4 del Decreto Distrital No. 543 de 2017 “Por la cual modifica y adopta el Manual Específico de funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Secretaría Distrital de Gobierno”.
- Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, el cual fue modificado mediante oficio 2018EE1545 del 26 de julio de 2018 el DASCD, por la cual modifica y adopta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de personal de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia”
- Acuerdo No. CNSC- 20181000006046 del 24-09-2018, “Por el cual se establecen las reglas del concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría Distrital Gobierno.
- Acuerdo No. CNSC – 20181000006056 DEL 24-09-2018, por el cual se establecen las reglas del concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Planta de Personal de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ).
- Demás normas concordantes, que garanticen el respeto de los principios orientadores del proceso de selección.

GENERALIDADES DE LAS PRUEBAS

Las pruebas escritas de los procesos de selección 740 y 741 de 2018, están dirigidas a los aspirantes ADMITIDOS en la etapa de verificación de requisitos mínimos en alguno de los empleos que componen la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) de la Secretaría Distrital de Gobierno y de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Propósito de las pruebas escritas

Las pruebas escritas tienen como propósito apreciar la capacidad, la idoneidad y adecuación del aspirante a un empleo determinado. Para ello, se requiere demostrar las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las exigencias de dicho empleo.

Forma de evaluación

De conformidad con lo previsto en el Artículo 28 de los respectivos Acuerdos de convocatoria de los procesos de selección 740 y 741 de 2018, se presenta a continuación los parámetros establecidos para la valoración de las pruebas escritas de acuerdo a los diferentes empleos convocados:

Según lo establecido en los respectivos Acuerdos que rigen el proceso de selección 740 y 741 de 2018, se presentan los siguientes parámetros:

EMPLEOS LÍNEA 123 –C4			
	Carácter	Ponderación	Puntaje mínimo aprobatorio
Pruebas escritas competencias básicas y funcionales	Eliminatorias	40%	65/100
Pruebas escritas competencias comportamentales (estandarizada)	Clasificadorias	15%	No aplica
Pruebas de ejecución competencias funcionales	Eliminatorias	30%	70/100
Valoración de Antecedentes	Clasificadorias	15%	No aplica
Total		100%	

EMPLEOS CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA - CÁRCEL DISTRITAL			
	Carácter	Ponderación	Puntaje mínimo aprobatorio
Pruebas escritas básicas y funcionales	Eliminatorias	40%	65/100
Pruebas escritas comportamentales	Clasificadorias	20%	No aplica

Entrevista Psicológica	Eliminatorias	—	Apto/ No apto
Prueba Físico Atlético	Eliminatorias	20%	70/100
Valoración de Antecedentes	Clasificatoria	20%	No aplica
Total		100%	

Los demás empleos ofertados, tanto de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, como de la Secretaría Distrital de Gobierno, tendrán los siguientes parámetros:

EMPLEOS GENERALES			
	Carácter	Ponderación	Puntaje mínimo aprobatorio
Pruebas escritas básicas y funcionales	Eliminatorias	55%	65/100
Pruebas escritas comportamentales	Clasificatorias	25%	No aplica
Valoración de Antecedentes	Clasificatoria	20%	No aplica
Total		100%	

Modelo de evaluación

Para efectos del modelo a evaluar utilizado en las Pruebas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales de que tratan los procesos de selección 740 y 741 de 2018, será el de evaluación por competencias, cuyo objetivo es encontrar a los candidatos más adecuados a los requerimientos de los puestos de trabajo que desempeñarán.

La evaluación se realizará a partir del modelo de competencias, sustentadas en el modelo de competencias adoptado por la CNSC para la evaluación del mérito, que integra la evaluación de aplicación de conocimientos, habilidades, capacidades y rasgos.

Tipo de Preguntas

Las pruebas escritas sobre Competencias Básicas, Funcionales y Comportamentales, se construirán utilizando el tipo de pregunta de selección múltiple con única respuesta, el cual consta de un caso, un enunciado y tres opciones de respuesta (A, B y C) donde solo una (1) de estas opciones responde adecuadamente a la situación problema.

En este orden de ideas, las pruebas presentarán al aspirante situaciones que reflejan incidentes críticos relacionados a las condiciones cercanas o similares de situaciones laborales, de cada caso se presentarán varias preguntas a las cuales el aspirante debe responder, eligiendo la opción que soluciona acertadamente cada una.

Tipo de pruebas

De acuerdo con el Artículo 29° de los Acuerdos de convocatoria, las pruebas escritas a aplicar son:

- **Pruebas sobre Competencias Básicas.**

Las competencias básicas de los concursantes serán evaluadas mediante una (1) prueba para cada nivel jerárquico compuesto de cuarenta (40) preguntas, de conformidad con el contexto del funcionamiento del Estado colombiano.

Ejemplo de preguntas

LEA EL SIGUIENTE CASO Y RESPONDA LAS PREGUNTAS 1 y 2.

A solicitud de su jefe, usted transcribe el borrador de una circular externa que emitirá la entidad, encontrando el siguiente párrafo:

“...Teniendo en cuenta de que el próximo mes de Noviembre del presente año tendremos elecciones de nuevos alcaldes y concejales, conviene advertir a las autoridades que culminan su periodo el 31 de diciembre del año en curso, sobre el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, con ocasión al cambio de administraciones territoriales que se pueden presentar...”

1. Usted observa que hay un error en la redacción en la primera línea del texto, por lo tanto, usted procede a
 - A. eliminar la palabra “de” que está antes de la palabra “que”.
 - B. incluir una coma entre la palabra “que” y la palabra “el”.
 - C. reemplazar las palabras “presente año” por “año en curso”.

COMPETENCIA:	Redacción de documentos
NIVEL:	Asistencial
CLAVE:	C
JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE:	



La opción C es la respuesta correcta, porque tal como indica el Diccionario panhispánico de dudas, en la locución tener en cuenta es inadecuado anteponer de a la conjunción que, pues se incurre en un caso de dequeísmo.

2. Al hacer la tarea, advierte que la redacción del documento debe ser en tercera persona , por lo que para corregirlo usted modifica la palabra
 - A. “tendremos” por “se tendrá”.
 - B. “conviene” por “nos conviene”.
 - C. “pueden” por “podremos”.

COMPETENCIA:	Redacción de documentos
--------------	-------------------------

NIVEL:	Asistencial
--------	-------------

CLAVE:	A
--------	---

JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE:

La opción A es la respuesta correcta, porque la redacción en tercera persona es aquella en la que la acción del enunciado es realizada por alguien diferente a quien la escribe o verbaliza. Quiere decir esto que quien escribe no está involucrado en los hechos que describe.

3. El documento presenta un error gramatical por lo que usted al corregirlo escribe
 - A. noviembre – diciembre
 - B. Noviembre – Diciembre
 - C. noviembre – Diciembre

COMPETENCIA:	Redacción de documentos
--------------	-------------------------

NIVEL:	Técnico
--------	---------

CLAVE:	A
--------	---

JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE:

La opción A es la respuesta correcta, porque salvo que la mayúscula venga exigida por la puntuación (a comienzo de texto o después de punto), los meses del año se escriben en español con minúscula inicial.

- **Pruebas sobre Competencias Funcionales.**

Las pruebas sobre Competencias Funcionales serán evaluadas mediante un instrumento de cincuenta (50) preguntas, sobre las competencias asociadas al propósito y las funciones esenciales del empleo por el cual están concursando.

Ejemplo de pregunta

LEA EL SIGUIENTE CASO Y RESPONDA LAS PREGUNTAS 1 y 2.

En una entidad pública, usted es el encargado de verificar las propuestas presentadas por dos oferentes en un proceso licitatorio para renovar la planta de equipos tecnológicos, y debe vigilar que se garantice el cumplimiento de las disposiciones legales que regulan estos procesos. En el Pliego de Condiciones se exigió, entre otros documentos, el certificado de existencia y representación legal; además, se definió la asignación de 50 puntos adicionales a los interesados que ofrecieran 5 computadores más sin costo para la entidad, para esto, debían acreditar con su propuesta, una carta en la que manifestaran el ofrecimiento.

Durante el proceso de revisión de las propuestas, advirtió que uno de los proponentes no allegó el certificado de existencia y representación legal. Posteriormente, un día después de la publicación de los resultados definitivos recibió, mediante correo electrónico, una carta del otro proponente, ofreciendo los 5 computadores para obtener los puntos adicionales.

1. Con respecto al certificado de existencia y representación legal, al publicar los resultados del Informe de Evaluación Preliminar, usted debe
 - A. rechazar al proponente por no acreditar los documentos solicitados en el Pliego de Condiciones.
 - B. abstenerse de habilitar al proponente, pero le permite subsanar hasta el término del traslado del informe.
 - C. evitar que se requiera al proponente para que allegue el documento, pues este no genera puntaje adicional.

COMPETENCIA:	Contratación estatal
NIVEL:	Profesional
CLAVE:	B
JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE:	
<p>La opción B es la respuesta correcta, porque según señalado por el parágrafo 1° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5° de la Ley 1882 de 2018, el cual dispone: <i>“La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección”</i>, en ese orden de ideas, como quiera que el certificado de existencia y representación legal no genera puntaje, el mismo podrá ser subsanado por el oferente, de conformidad con lo previsto en la citada norma.</p>	

2. Como encargado de revisar las propuestas en el proceso de licitación, con respecto a la carta de ofrecimiento allegada por correo electrónico, usted debe
 - A. aprobar el documento y asignar de inmediato los puntos adicionales, pues esto es subsanable.
 - B. validar el documento, sin embargo, asigna los puntos adicionales en la audiencia de adjudicación.

- C. invalidar este documento, pues lo propio constituiría un mejoramiento de la propuesta presentada.

COMPETENCIA:	Contratación estatal
NIVEL:	Profesional
CLAVE:	C
JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE:	
La opción C es la respuesta correcta, porque según señalado por el párrafo 1° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5° de la Ley 1882 de 2018, sólo podrán ser subsanados los documentos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas, en ese caso, como quiera que la carta con el ofrecimiento de los 5 computadores genera puntaje adicional para el proponente, al ser entregada con posterioridad a la publicación del Informe Preliminar de Evaluación, se constituye en un mejoramiento de la oferta.	

LEA EL SIGUIENTE CASO Y RESPONDA LAS PREGUNTAS 3 y 4.

Usted se encuentra elaborando un informe mensual en Word, en el cual debe describir las actividades desarrolladas en el mes y anexar las respectivas evidencias fotográficas. El archivo con las fotografías está en una memoria USB. Al introducir el dispositivo en el computador aparece la siguiente ventana:



Resuelto el inconveniente, el mouse o ratón del computador deja de funcionar, por lo que debe utilizar los comandos del teclado, para poder continuar con la actividad.

3. Ante la ventana emergente, usted decide cancelar la acción, ya que si formatea el disco



- A. inhabilita para que no se pueda escribir sobre los archivos que contiene la USB.
- B. modifica el lugar donde se encuentran ubicados los archivos que contiene la USB.
- C. borra tablas de direcciones que indican dónde están ubicados los archivos la USB

COMPETENCIA:	Operación Administrativa Genera- Ofimática
NIVEL:	Asistencial
CLAVE:	C
JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE: La opción C es la respuesta correcta, porque al aceptar la ventana emergente no borra los datos almacenados en la unidad, sólo borra las tablas de direcciones que indican dónde están ubicados los archivos.	

4. Usted requiere en el documento Word, copiar una parte de un párrafo y pegarla en otro lugar, así que después de señalar el texto, utiliza los comandos
- A. Ctrl+X para copiar el texto y luego Ctrl+C para pegarlo.
 - B. Ctrl+C para copiar el texto y luego Ctrl+V para pegarlo.
 - C. Ctrl+V para copiar el texto y luego Ctrl+X para pegarlo.

COMPETENCIA:	Operación Administrativa Genera- Ofimática
NIVEL:	Asistencial
CLAVE:	B
JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE: La opción B es la respuesta correcta, porque para copiar y pegar en Word se utilizar las teclas CTRL+MAYÚS+C para copiar los atributos de la forma, y presionar CTRL+MAYÚS+V para pegar el texto.	

LEA EL SIGUIENTE CASO Y RESPONDA LA PREGUNTA 5

La Dirección de Talento Humano recibe una solicitud por parte de un funcionario quien indica que la evaluación de desempeño se hizo incumpliendo con la normatividad vigente y los acuerdos generados, por lo que usted es asignado a verificar el proceso. Al revisar la carpeta de calificación del funcionario comprueba que enviaron, con la calificación anual como anexo de la fase inicial, el formato de concertación de compromisos.

5. Ante lo evidenciado en la verificación, usted debe
 - A. solicitar el esclarecimiento de las metas.
 - B. requerir los indicadores de gestión.
 - C. avalar la carpeta de calificación revisada.

COMPETENCIA:	Leyes y gobierno (específico): Evaluación de desempeño.
NIVEL:	Técnico
CLAVE:	C

JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE:

La opción C es la respuesta correcta, porque según señalado por el parágrafo 1° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5° de la Ley 1882 de 2018, sólo podrán ser subsanados los documentos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas, en ese caso, como quiera que la carta con el ofrecimiento de los 5 computadores genera puntaje adicional para el proponente, al ser entregada con posterioridad a la publicación del Informe Preliminar de Evaluación, se constituye en un mejoramiento de la oferta.

- **Pruebas sobre Competencias Comportamentales.**

Las competencias sobre competencias comportamentales serán evaluadas mediante una (1) prueba para cada nivel jerárquico compuesto de treinta (30) preguntas, de acuerdo a las competencias dispuestas por el Decreto 815 de 2018.



Ejemplo de preguntas

LEA EL SIGUIENTE CASO Y RESPONDA LAS PREGUNTAS 1 Y 2

En una reunión de la dependencia donde labora, un colega manifiesta su preocupación frente al cumplimiento de las tareas asignadas, pues estas se han visto afectadas por el bajo desempeño de otro colega, a quien acusa de irresponsable dado que deja inconclusas las actividades que tiene a cargo; la acusación desencadena otros comentarios negativos sobre el bajo desempeño de la persona en mención. El colega del que están hablando es un amigo suyo, y tiene conocimiento que últimamente está atravesando una difícil situación familiar.

1. Frente a los comentarios relacionados al desempeño de su amigo, usted decide
 - A. mantener la reserva sobre la situación familiar de su amigo, respetando su decisión personal de informar sobre esta a quien estime pertinente.
 - B. comentar a sus compañeros la situación familiar que atraviesa su amigo, así ponerles fin a los comentarios que por desconocimiento hacen de él.
 - C. explica la razón del bajo desempeño de su amigo, porque es necesario que sus compañeros comprendan y entiendan la situación que él atraviesa.

COMPETENCIA:	Manejo de la Información
NIVEL:	Asistencial
CLAVE:	A
JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE: La respuesta que presenta mayor ajuste a la competencia es A, porque la decisión de mantener reserva frente a la información del amigo evidencia, la competencia ya que maneja con respeto las informaciones personales e institucionales de que dispone.	



2. Usted se siente irritado frente a los comentarios sobre su amigo, aunque reconoce que por la situación que él atraviesa no logra concentrarse en sus labores por lo que no las realiza a cabalidad. Ante el escenario y con el fin de favorecer el trabajo en equipo usted opta por
- A. solicitar a los colegas que se abstengan de exponer sus opiniones ante la ausencia de su amigo.
 - B. retirarse de la reunión porque está en desacuerdo con las opiniones sobre el desempeño de su amigo.
 - C. escuchar las distintas opiniones dadas por sus colegas, pues respeta lo que piensa así difiera de ellos.

COMPETENCIA: Trabajo en equipo

NIVEL: Asistencial

CLAVE: C

JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE:

La respuesta que presenta mayor ajuste a la competencia es C, porque ante los criterios u opiniones diferentes a la propia, muestra el respeto frente a estas, lo que evidencia que trabaja con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes, dado el escenario planteado.

LEA EL SIGUIENTE CASO Y RESPONDA LAS PREGUNTAS 3 Y 4

Usted como parte del equipo de apoyo de la dependencia, debe garantizar atender y dar cumplimiento a cada requerimiento realizado por profesionales a quienes apoya, uno de los coordinadores del equipo técnico es muy demandante en sus solicitudes y da instrucciones muy específicas, a las cuales le pide realizar siguiendo paso a paso cada una de ellas; dada su facilidad con el manejo de datos, considera que muchos pasos podrían omitirse para hacer más ágil su labor; así mismo, cuando él solicita su



apoyo interrumpe sus funciones ya que usted apoya simultáneamente a otros profesionales de la dependencia.

3. Para cumplir con las solicitudes de los profesionales, las realiza priorizando
 - A. la dificultad de la tarea
 - B. el detalle de la solicitud
 - C. la eficiencia en la labor

COMPETENCIA:	Responsabilidad
NIVEL:	Técnico
CLAVE:	C
JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE: La opción C es la respuesta correcta, porque prioriza la eficiencia como un criterio para cumplir con sus labores, por lo que es la repuesta que más se ajusta a la competencia.	

4. Para atender a las solicitudes del profesional que más le demanda tiempo en sus labores usted se asegura de
 - A. ser cuidadoso, para entender todas las directrices y realizarlas correctamente, a pesar que no concuerda con estas.
 - B. ser abierto, manifestado sus inconformidades e indicando que puede apoyarlo desarrollándolas de mejores maneras.
 - C. ser atento, realizando lo solicitado a tiempo, aunque lo haga sin seguir los pasos, porque debe cumplir con la tarea.

COMPETENCIA:	Disciplina
NIVEL:	Técnico
CLAVE:	A
JUSTIFICACIÓN RESPUESTA CLAVE:	

La opción A es la respuesta correcta, porque se adapta a las políticas atendíendolas a cabalidad, por lo que es la repuesta que más se ajusta a la competencia.

- **Pruebas sobre Competencias Comportamentales – Estandarizada**

La prueba estandarizada reemplaza la prueba sobre competencias comportamentales de los cargos de Auxiliar Administrativo Código 407, Grados 18, 19, y 20, correspondientes al Centro de Comando, Control, Comunicaciones, y Cómputo de Bogotá (C4). Esta permite identificar las principales dimensiones o factores de la personalidad y de algunos de los más importantes rasgos que definen cada dimensión.

Para la evaluación de las competencias comportamentales de los cargos de Auxiliar Administrativo Código 407, Grados 18, 19, y 20, correspondientes al Centro de Comando, Control, Comunicaciones, y Cómputo de Bogotá (C4), dado el perfil de competencias que se requiere para laborar en estos cargos, se empleará una prueba estandarizada. Esta prueba permitirá indagar acerca del perfil de personalidad de cada concursante que espera ingresar a los cargos mencionados del C4

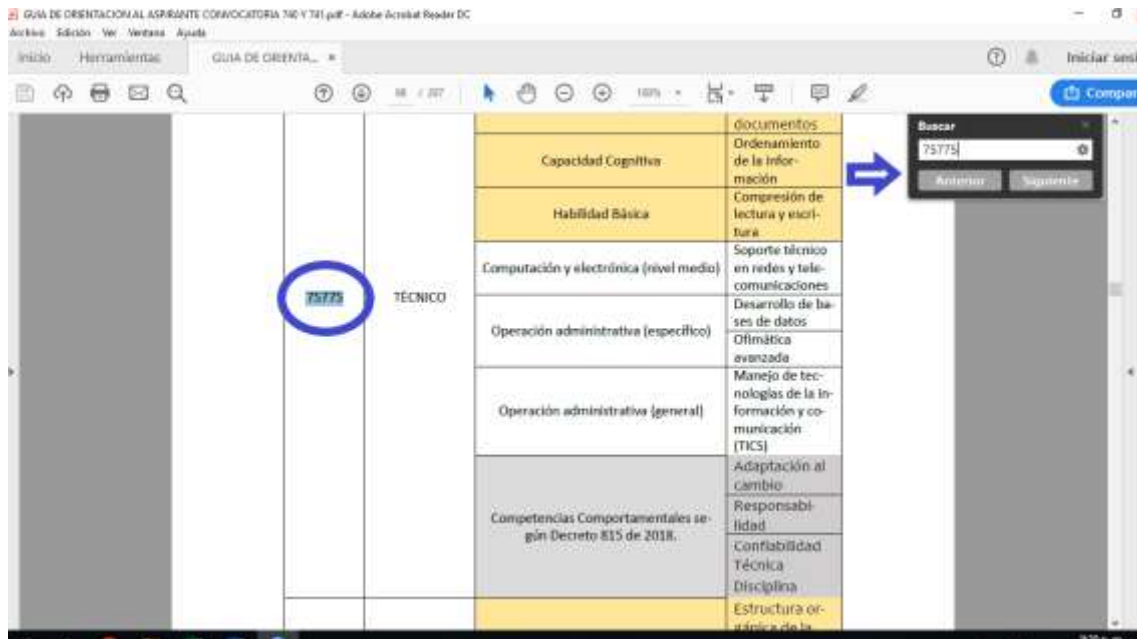
Donde consultar los temas a evaluar

Los aspirantes pueden consultar los ejes temáticos que se evaluarán en las pruebas sobre competencias funcionales del empleo en el que se encuentran inscrito en el **ANEXO 1** del presente documento. Para ello deberán consultar el número del empleo respectivo a la oferta laboral a la que se presenta, ubicado en la primera fila del Anexo.

Para una ubicación más rápida del código a lo largo del anexo puede descargar el documento en PDF y con el comando **ctrl+F** aparece un cuadro de búsqueda en la

parte superior derecha del documento, en el que puede registrar el número del empleo, para que en el documento señale los lugares que coinciden con el número.

Ejemplo:



CALIFICACIÓN DE LA PRUEBAS

Las pruebas sobre competencias básicas, funcionales y comportamentales (eliminadora y clasificatoria) serán calificadas conforme a los parámetros establecidos por los respectivos Acuerdos de convocatoria, a continuación se expone las características generales de las pruebas de forma diferencial según su carácter.

La calificación de las pruebas que evalúan las competencias básicas y funcionales, es de tipo eliminatorio. Si un aspirante obtiene una calificación inferior a sesenta y cinco (65) puntos sobre 100 en el puntaje mínimo aprobatorio, no podrá continuar en el proceso de selección.

Antes de generar la calificación del aspirante, es necesario hacer una agrupación de las pruebas teniendo como referencia el número OPEC del empleo. Con las pruebas agrupadas se procede a realizar una revisión técnica de cada una de estas: inicialmente se identifican los ítems de cada prueba que cumplen con índices psicométricos adecuados, lo cual permite determinar si las pruebas cumplen con criterios de fiabilidad y validez. La calificación final solo se obtendrá con aquellos ítems que cumplan con los criterios técnicos requeridos.

Posterior a la revisión de las pruebas y los ítems que las conforman, se procede a calcular la puntuación directa obtenida por cada aspirante, para esto se contabiliza el número de aciertos del aspirante en la prueba y luego se realiza una transformación de este resultado a una puntuación estandarizada, lo que hace posible comparar el puntaje del participante con el de los otros aspirantes que se presentan al mismo empleo. Además, la puntuación final estará ligada a la escogencia de escenarios que dependerán de la cantidad de candidatos que presentaron la prueba o si se cumple con determinados supuestos de tipo estadístico.

La prueba de competencias comportamentales se realizará en la misma sesión en donde se presentan las pruebas básicas y funcionales, y tiene un peso porcentual determinado de acuerdo a la ponderación establecida según el empleo (relacionada en apartado anterior) sobre el total especificado en el concurso. Sin embargo, esta prueba no será calificada en tanto los aspirantes no superen el mínimo exigido en las pruebas básicas y funcionales.

El proceso de calificación contará con la supervisión de la CNSC, al ser aprobados, los resultados para cada aspirante serán publicadas en las páginas web correspondientes.

INDICACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS

Señor aspirante a continuación, se describen los aspectos importantes que debe tener presentes en la presentación de las pruebas escritas y así evitar contratiempos en la aplicación de la misma, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

Citación a pruebas escritas

La Universidad Libre y la CNSC realizarán la citación de la presentación de las pruebas escritas de la Convocatoria No. 740 y 741 de 2018 a los aspirantes que fueron ADMITIDOS en la etapa de verificación de requisitos mínimos a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad (SIMO), donde se comunicará la fecha, hora, lugar y salón de presentación.

Es de gran importancia que el día de la presentación de las pruebas se presente con tiempo suficiente en el sitio indicado, con el fin de evitar algún inconveniente de última hora.

Ciudad de aplicación

Las pruebas escritas se aplicarán únicamente en la ciudad de Bogotá.

Tiempo de aplicación y composición de la prueba

El tiempo de aplicación de las pruebas de competencias básicas, funcionales y comportamentales se aplicará en una única sesión de cuatro horas y treinta minutos (4 h + 30 min), el día 14 de julio de 2019 desde las 8:00 am.

Tipo de Prueba	No. De ítems	Tiempo Requerido
Prueba de Competencias Básicas	40	4 horas + 30 minutos
Prueba de Competencias Funcionales	50	
Prueba de Competencias Comportamentales	30	
Total preguntas /Tiempo de aplicación	120	4 horas + 30 minutos

Tiempo mínimo de permanencia en el salón

Los aspirantes deberán permanecer en el salón de aplicación hasta que termine la prueba en un tiempo mínimo de dos (2) horas, tiempo en el que el aspirante deberá permanecer en el puesto hasta que se realice la toma de huellas dactilares y se firmen los formatos respectivos.

La prueba escrita se aplicará en los horarios establecidos. Por ningún motivo se harán excepciones al respecto. Disponga de la jornada de la mañana para cumplir con este compromiso.

Elementos para la aplicación de la prueba

Los **ÚNICOS** elementos permitidos para el ingreso al salón por parte de los aspirantes son:

Documento de identificación

Para este efecto, se considera documento válido de identidad aquel que permita la plena identificación de la persona, como:

1. Cédula de ciudadanía (original en formato vigente).

2. Si se le ha extraviado, solo es posible su reemplazo con un documento sustituto expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.
3. Pasaporte.

Elementos indispensables para responder la prueba

El aspirante debe contar con los siguientes elementos para llevar a cabo la presentación de las pruebas escritas:

- Lápiz mina negra número 2.
- Sacapunta.
- Borrador de nata.

Pasos a seguir durante la aplicación de las pruebas

- La hora de inicio de la prueba es a las 08:00 a.m. se recomienda al concursante presentarse en el sitio de aplicación treinta (30) minutos antes del inicio de la prueba; es decir, a las 07:30 a.m
- Atienda las indicaciones e instrucciones del jefe de salón antes de comenzar la prueba y durante su aplicación.
- Una vez el jefe de salón le haya entregado el cuadernillo de la prueba y la hoja de respuestas, es de gran importancia verificar que los nombres y apellidos estén correctamente escrito en la hoja de respuestas y que el número de la hoja de respuestas sea el mismo número del cuadernillo, de no ser así, deberá informarlo inmediatamente al jefe de salón.
- La aplicación de la prueba iniciará a las 8:00 am. A las 8:30 am se procederá a recoger el material de evaluación de los aspirantes ausentes. A partir de este momento no se permitirá el ingreso a las instalaciones de aplicación.
- Lea las instrucciones antes de empezar a contestar.
- Lea cuidadosamente cada pregunta antes de responderla y verifique que el número de la pregunta coincida con el de la hoja de respuestas.

- Evite hacer tachones o maltratar la hoja de respuestas que impidan la correcta lectura electrónica de las respuestas.
- Marque solo una opción de respuesta por pregunta.
- En caso de corrección asegúrese de borrar completamente el óvalo marcado.
- La calificación se realiza mediante lectura electrónica, por lo que debe verificar que el óvalo de la respuesta esté completamente relleno; aquellas respuestas que el lector no logre leer, se tomarán como desaciertos.

Para los empleos de la Línea 123 – C4

Las aspirantes de los cargos de Auxiliar Administrativo Código 407, Grados 18, 19, y 20, correspondientes al Centro de Comando, Control, Comunicaciones, y Cómputo de Bogotá (C4), presentarán una prueba denominada “estandarizada”. Esta prueba reemplaza la prueba sobre competencias comportamentales.

Por lo anterior, tenga en cuenta las siguientes indicaciones adicionales a las ya mencionadas:

- Responda las opciones de respuesta de la prueba sobre competencias básicas y funcionales. Para el caso de la prueba sobre competencias comportamentales deje en blanco los espacios.
- Solo responda las opciones de la parte demarcada como prueba estandarizada de la hoja de respuestas.

Otros aspectos a tener en cuenta

- Antes de comenzar la prueba, y durante su aplicación debe atender todas las indicaciones del jefe de salón, responsable de administrar la prueba.
- Recuerde que si llega después de las 8:30 NO PODRÁ PRESENTAR LA PRUEBA, bajo ninguna circunstancia.
- La NO presentación de las pruebas será entendida como el desistimiento del concurso y quedará excluido del proceso de selección.

- Debe permitir la confrontación dactilar en el desarrollo de la prueba. De **no atender esta indicación, se entenderá que abandona la sesión y renuncia a la aplicación.**
- En caso tal que el aspirante por alguna circunstancia excepcional, tenga dermatitis o alguna cicatriz no reportada en su cédula, se le tomará la confrontación decadactilar, es decir, de todos los dedos de sus manos, que serán remitidas a la Registraduría Nacional del Estado Civil para su confrontación.
- En caso de presentarse situaciones de posibles fraudes, copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o intento de sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación dentro de la aplicación de la prueba o posterior a ella, la Universidad adelantará un proceso de actuación administrativa y procederá conforme al artículo 46 de los respectivos Acuerdos de la convocatoria.

Recuerde

- No se permite el ingreso de acompañantes al sitio de aplicación, solo se permitirán acompañantes por motivos de incapacidad o fuerza mayor. ni de aspirantes que se presenten en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias psicoactivas. A estas personas se les impedirá el ingreso al sitio de presentación de las pruebas y perderán la oportunidad de presentarlas.
- Debe llevar su documento de identidad. Si no presenta ninguno de los documentos a los que se ha hecho referencia, no podrá ingresar a presentar la prueba.

- No podrá ingresar, portar, usar, ni manipular ningún tipo de aparato electrónico o mecánico como calculadora, celular, cámara de video o fotográfica, armas u otro objeto durante el proceso de la prueba.
- No podrá llevar ni consultar libros, revistas, anotaciones, cuadernos, etc.
- Los aspirantes únicamente podrán ausentarse del salón para dirigirse al servicio sanitario con previa autorización del jefe de salón con el cumplimiento de las directrices del mismo. Mientras estén dentro del salón, no podrán consumir alimentos ni realizar actividades diferentes a las de la aplicación de las pruebas.

Concursantes en situación de discapacidad

La Universidad Libre implementará estrategias en la atención de los aspirantes que en el proceso de inscripción reportaron algún tipo de situación de discapacidad, disponiendo de personal especializado y de espacios físicos que faciliten la movilidad de los aspirantes con limitaciones físicas, garantizando así la accesibilidad a la aplicación de las pruebas.

Para tales efectos, se tendrán en cuenta las condiciones especiales para presentar las pruebas:

Población con discapacidad motora

Teniendo en cuenta las características de la discapacidad motora “desplazamiento en silla de ruedas, con muletas o caminadores”, los aspirantes se ubicarán en salones que faciliten su desplazamiento y, en otros casos, se suministrará apoyo para el manejo del material del examen.

Población en situación de discapacidad auditiva o visual

Se ofrecerá acompañamiento por personal altamente calificado, quien se encargará de brindar las instrucciones previas a la aplicación. De igual manera, se contará con un guía informador para las personas con limitación visual, quien los acompañará durante la jornada de presentación de pruebas, facilitando el manejo adecuado del cuadernillo y de la hoja de respuestas.

Resultados de la prueba

La publicación de los resultados de la prueba se realizará a partir de la fecha que disponga la CNSC, que será publicada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles a través del sistema SIMO.

RECLAMACIONES SOBRE LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA

Las reclamaciones frente a los resultados de las pruebas sobre competencias básicas, funcionales y comportamentales se deberán presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de resultados, Artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005: únicamente serán recibidas por medio la página web de Universidad libre <http://www.unilibre.edu.co> la página web de la Comisión www.cnsc.gov.co y/o en enlace SIMO y se decidirán exclusivamente por la Universidad Libre.

ANEXO 1 EJES TEMÁTICOS A EVALUAR

NO. OPEC	NIVEL	EJE	SUB EJE
50620	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
	Manejo de la información		
	Orientación a resultados		
	Trabajo en equipo		
50624	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información		
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura		
		leyes y gobierno (especifico)	Derecho penitenciario		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
			Manejo de la información		
			Orientación a resultados		
			Trabajo en equipo		
50680	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Conocimientos técnicos especializados	Mecánica
					Tránsito
				Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
			Manejo de la información		
			Orientación a resultados		
			Trabajo en equipo		
50684	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		

			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Mecánica
			Tránsito
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
Trabajo en equipo			
50687	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Derecho penitenciario
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
Manejo de la información			
Orientación a resultados			

			Trabajo en equipo
50691	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
Operación administrativa (general)	Ofimática		
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
	Manejo de la información		
	Orientación a resultados		
			Trabajo en equipo
50708	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
50855	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano

		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
50867	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
Orientación a resultados			
Trabajo en equipo			

50871	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
	Manejo de la información		
	Orientación a resultados		
	Trabajo en equipo		
50875	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura		

		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
50878	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano

		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración Manejo de la información Orientación a resultados Trabajo en equipo
50880	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad Función administrativa Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración Manejo de la información Orientación a resultados Trabajo en equipo
		50882	ASISTENCIAL
Función administrativa			
Redacción de documentos			

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información		
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura		
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana		
			Fundamentos de servicio al cliente		
			Servicio al ciudadano		
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos		
			Tablas de retención documental		
		Operación administrativa (general)	Ofimática		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
			Manejo de la información		
			Orientación a resultados		
			Trabajo en equipo		
50885	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Operación administrativa (general)	Ofimática
				Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente

		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos Tablas de retención documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración Manejo de la información Orientación a resultados Trabajo en equipo
50886	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad Función administrativa Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana Fundamentos de servicio al cliente Servicio al ciudadano
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos Tablas de retención documental
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración Manejo de la información Orientación a resultados

			Trabajo en equipo
50888	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Operación administrativa (general)	Ofimática
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
	Manejo de la información		
	Orientación a resultados		
			Trabajo en equipo
51002	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Derecho penitenciario
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
51003	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Derecho penitenciario
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
Manejo de la información			
Orientación a resultados			
Trabajo en equipo			
75626	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura		

		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
75628	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Eficiencia administrativa pública
Ofimática avanzada			
Organización y manejo de archivos			
Transparencia y acceso a la información pública			

		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
75629	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
Manejo de la información			

			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
75753	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos
			Transparencia y acceso a la información pública
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
Manejo de la información			
Orientación a resultados			
Trabajo en equipo			
75754	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
		Operación administrativa (general)	Ofimática
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos
			Transparencia y acceso a la información pública
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
75755	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Tránsito
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
Manejo de la información			
Orientación a resultados			

			Trabajo en equipo
75758	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Mecánica
			Tránsito
		Servicio al cliente o al usuario	Fundamentos de servicio al cliente
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
	Manejo de la información		
	Orientación a resultados		
	Trabajo en equipo		
75761	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada		

			Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
75765	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
Tablas de retención documental			
Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana		

			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
			Orientación a resultados
			Trabajo en equipo
75780	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
			Manejo de la información
Orientación a resultados			

			Trabajo en equipo
75787	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
Manejo de la información			
Orientación a resultados			
Trabajo en equipo			
75791	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información		
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura		
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada		
			Organización y manejo de archivos		
			Tablas de retención documental		
		Operación administrativa (general)	Recursos físicos e inventarios		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración		
			Manejo de la información		
			Orientación a resultados		
			Trabajo en equipo		
75796	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
					Organización y manejo de archivos
					Tablas de retención documental
		Operación administrativa (general)	Recursos físicos e inventarios		
			Colaboración		

		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Manejo de la información Orientación a resultados Trabajo en equipo
75797	ASISTENCIAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
		Operación administrativa (general)	Recursos físicos e inventarios
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Colaboración
Manejo de la información			
Orientación a resultados			
Trabajo en equipo			
51018	TÈCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura		
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software		
			Seguridad tecnológica		
			Sistemas de información		
			Soporte técnico en redes y telecomunicaciones		
		Operación administrativa (general)	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio		
			Responsabilidad		
			Confiabilidad Técnica		
			Disciplina		
51019	TÈCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
				Operación administrativa (general)	Gestión documental
				Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
		Responsabilidad			

			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51021	TÈCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
Confiabilidad Técnica			
Disciplina			
51022	TÈCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Comunicación y medios (especifico)	Campañas publicitarias y de divulgación
			Diseño de piezas gráficas y audiovisuales
			Diseño gráfico y fotografía
			Comunicación organizacional
		Operación administrativa (general)	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51023	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
Seguridad informática			
Seguridad tecnológica			
Sistemas de información			

			Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51024	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Ciencias sociales y Humanidades	Educación y enseñanza
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
Fundamentos de servicio al cliente			

		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51025	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
		Recursos humanos y del personal	Bienestar y motivación laboral
			Evaluación del desempeño
			Manuales de funciones
			Régimen de los servidores públicos
		Operación administrativa (específico)	Seguridad Industrial
Construcción documental avanzada			
Desarrollo de bases de datos			
	Ofimática avanzada		

			Transparencia y acceso a la información pública
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51028	TÈCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Construcción documental avanzada
			Desarrollo de bases de datos
			Ofimática avanzada
			Transparencia y acceso a la información pública
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
Confiabilidad Técnica			

			Disciplina
51029	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Construcción documental avanzada
			Desarrollo de bases de datos
			Ofimática avanzada
			Transparencia y acceso a la información pública
		Operación administrativa (general)	Recursos físicos e inventarios
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
Responsabilidad			
Confiabilidad Técnica			
Disciplina			
51031	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa

			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Construcción documental avanzada
			Desarrollo de bases de datos
			Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			tablas de retención documental
			Transparencia y acceso a la información pública
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51032	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (nivel medio)	Economía
			Fundamentos de finanzas
			Matemáticas financieras
		Operación administrativa (específico)	Construcción documental avanzada
			Desarrollo de bases de datos
			Ofimática avanzada
			Transparencia y acceso a la información pública
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51033	TÈCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (nivel medio)	Economía
			Fundamentos de finanzas
			Matemáticas financieras
		Operación administrativa (específico)	Construcción documental avanzada
			Desarrollo de bases de datos
			Ofimática avanzada
			Transparencia y acceso a la información pública
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51034	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Transporte

		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
			Sistemas de información
			Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Conocimientos técnicos especializados	Telecomunicaciones
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
			Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio		
	Responsabilidad		
	Confiabilidad Técnica		
	Disciplina		
51035	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Transporte
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
Sistemas de información			
Soporte técnico en redes y telecomunicaciones			

		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Conocimientos técnicos especializados	Telecomunicaciones
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
			Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51036	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Operación administrativa (especifico)	Construcción documental avanzada
			Ofimática avanzada
Organización y manejo de archivos			
	Transparencia y acceso a la información pública		
Operación administrativa (general)	Gestión documental		

			Recursos físicos e inventarios
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
51038	TÈCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Comunicación y medios (especifico)	Campañas publicitarias y de divulgación
			Diseño de piezas gráficas y audiovisuales
			Diseño gráfico y fotografía
			Comunicación organizacional
		Operación administrativa (general)	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
Disciplina			

75775	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (nivel medio)	Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
		Operación administrativa (específico)	Desarrollo de bases de datos
			Ofimática avanzada
		Operación administrativa (general)	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
Responsabilidad			
Confiabilidad Técnica			
Disciplina			
75776	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura

		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			tablas de retención documental
			Transparencia y acceso a la información pública
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
			Recursos físicos e inventarios
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
75777	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			tablas de retención documental

			Transparencia y acceso a la información pública		
		Operación administrativa (general)	Gestión documental Recursos físicos e inventarios		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio		
			Responsabilidad		
			Confiabilidad Técnica		
			Disciplina		
75778	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
					Organización y manejo de archivos
					tablas de retención documental
					Transparencia y acceso a la información pública
				Operación administrativa (general)	Gestión documental Recursos físicos e inventarios
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio		

			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
75785	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			tablas de retención documental
			Transparencia y acceso a la información pública
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
			Recursos físicos e inventarios
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
Responsabilidad			
Confiabilidad Técnica			
Disciplina			
77903	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa

			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada
			Organización y manejo de archivos
			tablas de retención documental
			Transparencia y acceso a la información pública
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
			Recursos físicos e inventarios
		Computación y electrónica (nivel medio)	Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
		Operación administrativa (específico)	Desarrollo de bases de datos
			Ofimática avanzada
		Operación administrativa (general)	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
			Confiabilidad Técnica
			Disciplina
77904	TÉCNICO	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad

			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (nivel medio)	Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
		Operación administrativa (específico)	Desarrollo de bases de datos
			Ofimática avanzada
		Operación administrativa (general)	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Adaptación al cambio
			Responsabilidad
Confiabilidad Técnica			
Disciplina			
50706	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal

		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50713	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Mecánica
			Tránsito
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de Oficina
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
Instrumentación de decisiones			

			Aprendizaje continuo
50717	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Mecánica
			Tránsito
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de Oficina
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		
	Aprendizaje continuo		
50721	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Contaduría y economía (nivel medio)	Economía
			Finanzas
			Fundamentos de finanzas
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50730	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
		Contaduría y economía (nivel medio)	Sistemas de planeación y gestión estratégica
			Economía
			Finanzas
		leyes y gobierno (especifico)	Fundamentos de finanzas
			Acciones Constitucionales
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Contratación Estatal
			Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50733	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura

		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Computación y electrónica (específico)	Administración de redes
			Aprovisionamiento de infraestructura
			Infraestructura TIC
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
50830	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
Recursos humanos y del personal	Seguridad industrial		

			Planeación de talento humano		
			Riesgos psicosociales		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
50831	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Contaduría y economía (nivel medio)	Fundamentos de finanzas
					Matemáticas financieras
					Medición económica
				Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
					Gestión de procedimientos
		Instrumentación de decisiones			
		Aprendizaje continuo			

50834	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y gestión (Específico)	Gerencia pública (anticorrupción)
			Gestión del Riesgo
			Sistema de Control Interno
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
Planeación estratégica			
Sistemas de planeación y gestión estratégica			
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		
	Aprendizaje continuo		
50844	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa

			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Recursos humanos y del personal	Bienestar y Motivación Laboral
			Evaluación del Desempeño
			Formación y Capacitación
			Planeación de talento humano
			Régimen de los servidores públicos
			Riesgos psicosociales
			Seguridad industrial
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50846	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
		leyes y gobierno (especifico)	Sistemas de planeación y gestión estratégica
			Acciones Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Contratación Estatal
			Funcionamiento de oficina
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50849	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales

			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho penal
			Derecho penitenciario
			Derecho procesal
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Defensa judicial
			Manejo normativo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50850	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		Ciencias aplicadas	Terapia y asesorías
		Ciencias sociales y Humanidades	Psicología
			Sociología y antropología
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		

			Instru- mentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50857	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura
		Recursos humanos y del personal	Evaluación del Desempeño
		Recursos humanos y del personal	Manuales de funciones
		Recursos humanos y del personal	Planeación de talento humano
		Recursos humanos y del personal	Régimen de los servidores públi- cos
		Recursos humanos y del personal	Régimen discipli- nario del servi- dor público
		Competencias Comportamentales se- gún Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimien- tos
			Instru- mentación de decisiones
Aprendizaje continuo			
50859	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad

			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Ciencias aplicadas	Terapia y asesorías
		Ciencias sociales y Humanidades	Psicología
		Ciencias sociales y Humanidades	Sociología y antropología
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
	Aprendizaje continuo		
50861	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Planeación estratégica
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de proyectos
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores

		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales	
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo	
			Gestión de procedimientos	
			Instrumentación de decisiones	
			Aprendizaje continuo	
50864	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad	
			Función administrativa	
			Redacción de documentos	
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información	
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura	
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública	
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores	
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de proyectos	
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Planeación estratégica	
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales	
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria	
			Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
				Gestión de procedimientos
	Instrumentación de decisiones			

			Aprendizaje continuo
50865	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Planeación estratégica
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de proyectos
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
50866	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Manejo normativo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
50868	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
		Ciencias sociales y Humanidades	Educación y Enseñanza
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50873	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
			Habilidad Básica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión ambiental (A)
			Gestión del Riesgo
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Sistemas de planeación y gestión estratégica
			Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
			Instrumentación de decisiones

			Aprendizaje continuo
50879	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y gestión (Específico)	Sistema de Control Interno
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
50881	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Defensa Judicial
			Manejo normativo
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50883	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (nivel medio)	Seguridad tecnológica
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Computación y electrónica (específico)	Administración de servidores de aplicaciones

			Administración de sistemas operativos
			Infraestructura TIC
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
			Sistemas de información
			Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas Integrados de Emergencias y Seguridad
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50884	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado

		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
			Manejo normativo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50889	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Comunicación y medios (específico)	Campañas publicitarias y de divulgación
			Comunicación Organizacional
			Diseño de piezas gráficas y audiovisuales
			Evaluación y Control de Impresión
			Normas especiales de redacción
Comunicación y medios (nivel medio)	Estrategías de comunicación		
	Sistemas de comunicaciones		

		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones Aprendizaje continuo
50890	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho disciplinario
			Contratación Estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones Aprendizaje continuo
50891	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad

			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
			Gestión de proyectos
			Gestión de indicadores
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50892	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura

		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Contaduría y economía (nivel medio)	Finanzas
			Software y aplicaciones financieras
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50893	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
Contratación Estatal			
Derecho Contencioso Administrativo			

			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal		
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Gestión Legal		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
50894	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Operación Administrativa	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
				Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
					Gestión de indicadores
					Gestión de proyectos
					Planeación estratégica
		Sistemas de planeación y gestión estratégica			

		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50896	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		

			Instru- mentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50901	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura
		leyes y gobierno (especifico)	Derecho Laboral
		Recursos humanos y del personal	Nómina
			Régimen de los servidores públi- cos
			Seguridad social, régimen salarial y prestacional
		Competencias Comportamentales se- gún Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimien- tos			
Instru- mentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
50902	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
			Derecho civil
			Derecho Laboral
			Derecho penal
			Derecho policivo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
			Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
50904	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Construcción documental avanzada

			Organización y Manejo de Archivos		
			Tablas de Retención Documental		
		Operación administrativa (general)	Recursos físicos e inventarios		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
51047	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
				Comunicación y medios (específico)	Comunicación organizacional
					Diseño de piezas gráficas y audiovisuales
					Normas especiales de redacción
		Comunicación y medios (nivel medio)	Sistemas de comunicaciones		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51048	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Contaduría y economía (nivel medio)	Economía
			Finanzas
			Fundamentos de finanzas
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
Contratación Estatal			
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		

			Instru- mentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51049	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de in- dicadores
			Gestión de proy- ectos
			Planeación es- tratégica
			Sistemas de pla- neación y ges- tión estratégica
		Contaduría y economía (nivel medio)	Economía
			Finanzas
			Fundamentos de finanzas
leyes y gobierno (especifico)	Acciones Con- stitucionales		
	Contratación Es- tatal		
Competencias Comportamentales se- gún Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimien- tos		
	Instru- mentación de decisiones		

			Aprendizaje continuo
51055	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (específico)	Administración de redes
			Aprovisionamiento de infraestructura
			Infraestructura TIC
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
		Operación administrativa (general)	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
			Recursos físicos e inventarios
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			

51059	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo		
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		
	Aprendizaje continuo		
51061	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
51065	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y gestión (Específico)	Gerencia pública (anticorrupción)
Gestión del Riesgo			

			Sistema de control interno		
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública		
			Gestión de indicadores		
			Gestión de proyectos		
			Planeación estratégica		
			Sistemas de planeación y gestión estratégica		
		Conocimientos técnicos especializados	Auditorías internas		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
51074	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
					Derecho disciplinario
					Contratación Estatal
					Derecho Laboral

		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51083	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		Administración y gestión (Específico)	Gestión ambiental (A)
			Gestión Ambiental (B)
		Construcción y edificación	Construcción
			Infraestructura física
			Normas Catastrales
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones

			Aprendizaje continuo
51116	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Conocimientos técnicos especializados	Mecánica
			Tránsito
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
51117	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho Contencioso Administrativo
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51118	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura

		Computación y electrónica (específico)	Biblioteca de infraestructura de tecnologías de información (ITIL)
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
			Sistemas de información
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51119	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
		Recursos humanos y del personal	Bienestar y Motivación Laboral
			Formación y Capacitación
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Planeación de talento humano		
	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51120	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Derecho Laboral
		Recursos humanos y del personal	Nómina
			Régimen de los servidores públicos
			Seguridad social, régimen salarial y prestacional
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
51121	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa

			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
			Derecho civil
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho Laboral
			Derecho penal
			Derecho policivo
			Derecho procesal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
			Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
		Leyes y Gobierno (General)	Aprendizaje continuo
51122	PROFESIONAL		Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
			Derecho civil
			Derecho comercial
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho Laboral
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51123	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura

		Operación administrativa (general)	Gestión documental
			Recursos físicos e inventarios
		Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
51124	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
		Operación administrativa (general)	Recursos físicos e inventarios
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51125	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
			Plan general de contabilidad pública
			Procedimiento tributario
			Sistema tributario
		Contaduría y economía (nivel medio)	Matemáticas financieras
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			

51126	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (específico)	Estatuto orgánico del presupuesto (A)
			Estatuto Orgánico del Presupuesto (B)
			Contabilidad pública
			Plan general de contabilidad pública
		Contaduría y economía (nivel medio)	Matemáticas financieras
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		
	Aprendizaje continuo		
51127	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
			Estatuto orgánico del presupuesto (A)
			Plan general de contabilidad pública
			Procedimiento tributario
			Sistema tributario
		Tesorería	
		Contaduría y economía (nivel medio)	Matemáticas financieras
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
51128	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura

		Administración y Gestión (Nivel medio)	Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
			Manejo normativo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51176	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Ciencias básicas	Matemáticas
			Probabilidad y estadística
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
Sistemas de información			
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51179	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (específico)	Desarrollo de aplicativos
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
		Computación y electrónica (nivel medio)	Sistemas de información
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
Aprendizaje continuo			
51188	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa

			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Planeación estratégica
			Gestión de proyectos
			Gestión de indicadores
			Gerencia Pública
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51195	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Sistemas de planeación y gestión estratégica

		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
			Manejo normativo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
51197	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho penal
			Derecho penitenciario
			Derecho procesal
			Defensa judicial
			Manejo normativo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51199	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (específico)	Biblioteca de infraestructura de tecnologías de información (ITIL)
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
			Sistemas de información
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			

51206	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de proyectos
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
			Manejo normativo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
51210	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Planeación estratégica
			Gestión de proyectos
			Gestión de indicadores
			Gerencia Pública
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51226	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
		Ciencias sociales y Humanidades	Educación y Enseñanza
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51231	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
			Derecho civil
			Derecho Laboral
			Derecho penal
			Derecho policivo
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			

51234	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho disciplinario
			Contratación Estatal
			Derecho Laboral
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
51241	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia Pública		

			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación Estatal
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
	Aprendizaje continuo		
51247	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho penal
			Derecho penitenciario
			Derecho procesal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			

			Instru- mentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51250	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de proy- ectos
			Sistemas de planeación y gestión estraté- gica
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comuni- taria
			Manejo norma- tivo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimien- tos			
Instru- mentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			
51252	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa

			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Leyes y gobierno (general)	Estructura del estado
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
			Manejo normativo
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51254	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
Derecho Laboral			

		Recursos humanos y del personal	Manuales de funciones Planeación de talento humano Régimen de los servidores públicos Régimen disciplinario del servidor público
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones Aprendizaje continuo
51256	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad Función administrativa Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
			Derecho civil
			Derecho Contencioso Administrativo
Derecho Laboral			
Derecho penal			
Derecho policivo			

			Derecho procesal		
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
51257	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Leyes y gobierno (general)	Contratación Estatal
					Derecho civil
					Derecho comercial
					Derecho Contencioso Administrativo
					Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
51258	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
			Estatuto orgánico del presupuesto (A)
			Estatuto Orgánico del Presupuesto (B)
			Plan general de contabilidad pública
			Procedimiento tributario
			Sistema tributario
			Tesorería
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
		Contaduría y economía (nivel medio)	Matemáticas financieras
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
68888	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
			Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación Estatal
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho Laboral
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Recursos humanos y del personal	Bienestar y Motivación Laboral
			Evaluación del Desempeño
			Formación y Capacitación
Manuales de Funciones			
Nómina			
Planeación de talento humano			

			Régimen de los servidores públicos		
			Régimen disciplinario del servidor público		
			Seguridad social, régimen salarial y prestacional		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
68889	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Medicina	Ciencias de la alimentación, nutrición y dietética
					Salud pública
				Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
					Gestión de procedimientos

			Instru- mentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75627	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Con- stitucionales
			Derecho ambi- ental y protec- ción animal
			Derecho civil
			Derecho Conten- cioso Adminis- trativo
			Derecho penal
			Derecho policivo
			Derecho procesal
			Procedimiento contencioso ad- ministrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Con- stitucionales
Leyes y gobierno (nivel medio)	Defensa judicial		
	Gestión legal		
	Justicia comuni- taria		

			Manejo Normativo		
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
		75630	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
					Función administrativa
					Redacción de documentos
Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información				
Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura				
Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública				
	Plan general de contabilidad pública				
	Procedimiento tributario				
	Sistema tributario				
Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina				
	Gestión documental				
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo				

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75631	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación estatal
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho Laboral
			Derecho policivo
			Derecho procesal
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
Principios y Derechos Constitucionales			
Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		

			Gestión documental		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75632	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
					Gestión de proyectos
					Planeación estratégica
					Sistemas de planeación y gestión estratégica
				Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
				Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
		Gestión documental			
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75633	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Leyes de Gobierno Especifico	Contratación estatal
			Derecho Laboral
		Leyes y gobierno (General)	Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Recursos humanos y del personal	Bienestar y motivación laboral
			Manuales de funciones
Formación y Capacitación			
Planeación de talento humano			
Riesgos psicosociales			
	Seguridad Industrial		

			Seguridad social, régimen salarial y prestacional		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75634	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
					Contratación estatal
					Derecho civil
					Derecho Contencioso Administrativo
					Derecho Laboral
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal		
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial		
			Principios y Derechos Constitucionales		

		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75635	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho Contencioso Administrativo
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Defensa Judicial
			Gestión Legal
Justicia comunitaria			
Manejo normativo			
Leyes y gobierno (general)	Organización territorial		

			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
75637	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Aprendizaje continuo
			Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
		Capacidad Cognitiva	Redacción de documentos
			Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
Contaduría y economía (específico)	Sistemas de planeación y gestión estratégica		
	Contabilidad pública		

			Estatuto orgánico del presupuesto (A)
			Plan general de contabilidad pública
			Procedimiento tributario
			Sistema tributario
			Tesorería
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
		75638	PROFESIONAL
Función administrativa			
Redacción de documentos			
Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información		
Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura		
leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales		
	Derecho comercial		

			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho policivo
			Derecho procesal
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75639	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Recursos humanos y del personal	Nómina

			Planeación de talento humano
			Régimen de los servidores públicos
			Seguridad social, régimen salarial y prestacional
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75640	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho disciplinario
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
Gestión documental			

		Recursos humanos y del personal	Régimen disciplinario del servidor público
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75641	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Recursos humanos y del personal	Evaluación del Desempeño
			Manuales de funciones
			Planeación de talento humano
			Régimen de los servidores públicos
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
Gestión documental			
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		

			Instru- mentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75642	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y par- ticipación ciu- dadana
			Fundamentos de servicio al cli- ente
			Servicio al ciuda- dano
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Con- stitucionales
		Operación administrativa (específico)	Eficiencia admin- istrativa pública
			Ofimática avanzada
			Transparencia y acceso a la infor- mación pública
Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
	Gestión docu- mental		
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75643	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Derecho disciplinario
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Recursos humanos y del personal	Régimen disciplinario del servidor público
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
Instrumentación de decisiones			
			Aprendizaje continuo
75644	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad

			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Construcción y edificación	Infraestructura física
		Construcción y edificación	Normas Catastrales
		Construcción y edificación	Construcción
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75645	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura

		Computación y electrónica (específico)	Administración de redes Administración de servidores de aplicaciones Administración de sistemas operativos Biblioteca de infraestructura de tecnologías de información (ITIL) Infraestructura TIC
		Computación y electrónica (nivel medio)	Seguridad informática Sistemas de información Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones Aprendizaje continuo
75646	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad Función administrativa Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura

		Operación administrativa (general)	Redacción documentos.
		Leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación estatal
			Derecho civil
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho comercial
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Leyes y gobierno (general)	Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75647	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
			Estatuto orgánico del presupuesto (A)
			Sistema tributario
			Tesorería
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75648	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Gestión Legal Justicia comunitaria
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75649	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
Recursos humanos y del personal	Bienestar y motivación laboral		
	Planeación de talento humano		

			Riesgos psicosociales
			Seguridad industrial
			Seguridad social, régimen salarial y prestacional
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Gestión documental
			Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
75650	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Aprendizaje continuo
			Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
		Capacidad Cognitiva	Redacción de documentos
			Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho Laboral
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina

			Gestión documental		
		Recursos humanos y del personal	Manuales de funciones		
			Régimen de los servidores públicos		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75651	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
				Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
					Plan general de contabilidad pública
				Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
					Gestión documental
					Recursos físicos e inventarios
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75652	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (específico)	Administración de servidores de aplicaciones
			Administración de sistemas operativos
			Biblioteca de infraestructura de tecnologías de información (ITIL)
			Desarrollo de aplicativos
			Desarrollo de software
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75653	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (general)	Redacción documentos.
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación estatal
			Derecho civil
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho comercial
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
Principios y Derechos Constitucionales			
Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		

		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75654	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información		
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura		
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores		
			Gestión de proyectos		
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial		
			Principios y Derechos Constitucionales		
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
				Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
					Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones		

			Aprendizaje continuo
75655	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (específico)	Administración de servidores de aplicaciones
			Administración de sistemas operativos
			Aprovisionamiento de infraestructura
			Arquitectura de software
			Biblioteca de infraestructura de tecnologías de información (ITIL)
			Infraestructura TIC
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
			Seguridad informática
			Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
Operación administrativa (específico)	Ofimática avanzada		
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones Aprendizaje continuo
75656	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad Función administrativa Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones

			Aprendizaje continuo
75657	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
			Planeación estratégica
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		
	Aprendizaje continuo		

75658	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
	Gestión documental		
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		
	Aprendizaje continuo		
75659	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa

			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (específico)	Estatuto orgánico del presupuesto (A)
			Estatuto Orgánico del Presupuesto (B)
			Sistema tributario
			Tesorería
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75660	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75661	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores

			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75662	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica

			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
			Estatuto orgánico del presupuesto (A)
			Sistema tributario
			Tesorería
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75663	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho policivo

			Derecho ambiental y protección animal
			Derecho Contencioso Administrativo
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75664	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial

		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75665	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
Sistemas de planeación y			

			gestión estratégica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75756	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho ambiental y protección animal
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho Político
			Derecho Procesal
Procedimiento contencioso administrativo y			

			representación legal	
			Derecho Civil	
			Derecho penal	
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial	
			Principios y Derechos Constitucionales	
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina	
			Gestión documental	
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo	
			Gestión de procedimientos	
			Instrumentación de decisiones	
			Aprendizaje continuo	
75757	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad	
			Función administrativa	
			Redacción de documentos	
			Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
			Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
			Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
				Gestión de proyectos
				Planeación estratégica
	Sistemas de planeación y			

			gestión estratégica		
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo		
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75759	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
					Gestión de proyectos
					Planeación estratégica
					Sistemas de planeación y gestión estratégica
				Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana

			Fundamentos de servicio al cliente		
			Servicio al ciudadano		
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
			Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75760	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Comunicación y medios (especifico)	Campañas publicitarias y de divulgación
					Comunicación organizacional
					Normas especiales de redacción

		Comunicación y medios (nivel medio)	Estrategias de comunicación sistemas de comunicaciones
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales Derecho Contencioso Administrativo Derecho Procesal Procedimiento contencioso administrativo y representación legal Derecho policivo
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones Aprendizaje continuo
75762	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad Función administrativa Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura

		Operación administrativa (general)	Redacción documentos.
		Leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Contratación estatal
			Derecho civil
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho comercial
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75763	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
		Redacción de documentos	
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
			Manejo normativo
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75766	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
			Arquitectura de software
			Desarrollo de aplicativos
		Computación y electrónica (nivel medio)	Desarrollo de software
			Conceptos de software
			Seguridad tecnológica
		Operación administrativa (general)	Sistemas de información
			Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)
			Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75767	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos

		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
			Planeación estratégica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75768	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (específico)	Organización y manejo de archivos
			Tablas de retención documental
			Transparencia y acceso a la información pública
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75769	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho ambiental y protección animal

			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho policivo
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75770	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Procedimiento contencioso administrativo y



			representación legal
			Acciones Constitucionales
			Derecho ambiental y protección animal
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho Político
			Derecho Procesal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75771	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura

		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
Aprendizaje continuo			
75772	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
Recursos humanos y del personal	Evaluación del Desempeño		

			Manuales de funciones
			Planeación de talento humano
			Régimen de los servidores públicos
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75798	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Comprensión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Justicia comunitaria
Manejo normativo			
Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana		

			Fundamentos de servicio al cliente
			Servicio al ciudadano
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
		75803	PROFESIONAL
Función administrativa			
Redacción de documentos			
Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información		
Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura		
leyes y gobierno (especifico)	Derecho comercial		
	Derecho Contencioso Administrativo		
	Derecho Político		
	Derecho Procesal		
	Procedimiento contencioso administrativo y		

			representación legal		
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial		
			Principios y Derechos Constitucionales		
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75804	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Operación administrativa (general)	Redacción documentos.
				leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
		Contratación estatal			
		Derecho civil			
		Derecho Contencioso Administrativo			

			Derecho comercial		
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal		
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial		
			Principios y Derechos Constitucionales		
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75805	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
				Comunicación y medios (especifico)	Campañas publicitarias y de divulgación
					Comunicación organizacional
		Normas especiales de redacción			

		Comunicación y medios (nivel medio)	Estrategias de comunicación		
			Sistemas de comunicaciones		
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
		75808	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
					Función administrativa
Redacción de documentos					
Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información				
Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura				
leyes y gobierno (especifico)	Derecho disciplinario				
Leyes y gobierno (general)	Organización territorial				
Recursos humanos y del personal	Régimen disciplinario del servidor público				
Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina				
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo				
	Gestión de procedimientos				

			Instru- mentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75810	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura
		Administración y gestión (Específico)	Gerencia pública (anticorrupción)
			Gestión del Riesgo
			Sistema de con- trol interno
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gerencia pública
			Gestión de in- dicadores
			Planeación es- tratégica
		Conocimientos técnicos especializados	Sistemas de planeación y gestión estraté- gica
			Auditorías inter- nas
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimien- tos		
	Instru- mentación de decisiones		
	Aprendizaje continuo		

75811	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho comercial
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho policivo
			Derecho procesal
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		

			Aprendizaje continuo
75815	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (nivel medio)	Finanzas
			Fundamentos de finanzas
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		
	Aprendizaje continuo		
75823	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información

		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (específico)	Arquitectura de software
			Biblioteca de infraestructura de tecnologías de información (ITIL)
			Desarrollo de aplicativos
			Desarrollo de software
			Infraestructura TIC
			Administración de sistemas operativos
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
			Seguridad tecnológica
			Sistemas de información
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75826	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa

			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
			Plan general de contabilidad pública
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
			Recursos físicos e inventarios
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75856	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales

			Derecho policivo
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
			Derecho Contencioso Administrativo
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75857	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental

		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Con- stitucionales Derecho Contencioso Adminis- trativo Derecho policivo Derecho procesal Procedimiento contencioso ad- ministrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (nivel medio)	Defensa Judicial Gestión Legal Manejo norma- tivo
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial Principios y Derechos Con- stitucionales
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo Gestión de procedimien- tos Instru- mentación de decisiones Aprendizaje continuo
75861	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad Función ad- ministrativa Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura

		Comunicación y medios (específico)	Campañas publicitarias y de divulgación
			Comunicación organizacional
			Normas especiales de redacción
		Comunicación y medios (nivel medio)	Estrategías de comunicación
			Sistemas de comunicaciones
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
Aprendizaje continuo			
75879	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica

			Sistemas de planeación y gestión estratégica		
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo		
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
		75884	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
					Función administrativa
Redacción de documentos					
Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información				
Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura				
Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores				
	Gestión de proyectos				
	Planeación estratégica				
	Sistemas de planeación y gestión estratégica				
Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo				

		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
75893	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad		
			Función administrativa		
			Redacción de documentos		
				Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
				Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
					Gestión de indicadores
					Gestión de proyectos
					Planeación estratégica
					Sistemas de planeación y gestión estratégica
				Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina		
			Gestión documental		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75895	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (general)	Gestión documental
			Funcionamiento de oficina
		Contaduría y economía (específico)	Contabilidad pública
			Estatuto orgánico del presupuesto (A)
			Estatuto Orgánico del Presupuesto (B)
			Plan general de contabilidad pública
			Procedimiento tributario
			Sistema tributario
		Tesorería	
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75909	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales
			Derecho ambiental y protección animal
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
Aprendizaje continuo			

75912	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		Administración y gestión (Específico)	Gestión del Riesgo
		Servicio al cliente o al usuario	Atención y participación ciudadana
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		
	Instrumentación de decisiones		

			Aprendizaje continuo
75915	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Administración y Gestión (Nivel medio)	Gestión de indicadores
			Gestión de proyectos
			Planeación estratégica
			Sistemas de planeación y gestión estratégica
		leyes y gobierno (especifico)	Contratación estatal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
Gestión de procedimientos			
Instrumentación de decisiones			
Aprendizaje continuo			

75916	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Leyes de Gobierno Especifico	Acciones Constitucionales
			Derecho Contencioso Administrativo
			Derecho Laboral
			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (General)	Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
			Gestión documental
		Recursos humanos y del personal	Manuales de funciones
			Régimen de los servidores públicos
Seguridad social, régimen salarial y prestacional			
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
	Gestión de procedimientos		

			Instru- mentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75932	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura or- gánica de la Entidad
			Función ad- ministrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la infor- mación
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escri- tura
		leyes y gobierno (especifico)	Acciones Con- stitucionales
			Derecho comer- cial
			Derecho Conten- cioso Adminis- trativo
			Derecho policivo
			Derecho procesal
			Procedimiento contencioso ad- ministrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Con- stitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
Gestión docu- mental			
Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		

			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
75940	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (específico)	Administración de redes
			Administración de servidores de aplicaciones
			Administración de sistemas operativos
			Aprovisionamiento de infraestructura
			Biblioteca de infraestructura de tecnologías de información (ITIL)
		Computación y electrónica (nivel medio)	Infraestructura TIC
			Seguridad informática
		Leyes y gobierno (general)	Soporte técnico en redes y telecomunicaciones
Organización territorial			

		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo
76909	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
			Función administrativa
			Redacción de documentos
		Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información
		Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura
		Computación y electrónica (específico)	Administración de servidores de aplicaciones
			Administración de sistemas operativos
			Arquitectura de software
			Desarrollo de aplicativos
			Desarrollo de software
		Computación y electrónica (nivel medio)	Conceptos de software
			Seguridad informática
			Seguridad tecnológica
Sistemas de información			

		Operación administrativa (específico)	Construcción documental avanzada		
			Desarrollo de bases de datos		
			Ofimática avanzada		
			Transparencia y acceso a la información pública		
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo		
			Gestión de procedimientos		
			Instrumentación de decisiones		
			Aprendizaje continuo		
		77902	PROFESIONAL	Leyes y Gobierno (General)	Estructura orgánica de la Entidad
					Función administrativa
Redacción de documentos					
Capacidad Cognitiva	Ordenamiento de la información				
Habilidad Básica	Compresión de lectura y escritura				
Operación administrativa (general)	Redacción documentos.				
leyes y gobierno (especifico)	Acciones Constitucionales				
	Contratación estatal				
	Derecho civil				
	Derecho Contencioso Administrativo				
			Derecho comercial		



			Procedimiento contencioso administrativo y representación legal
		Leyes y gobierno (general)	Organización territorial
			Principios y Derechos Constitucionales
		Operación administrativa (general)	Funcionamiento de oficina
		Competencias Comportamentales según Decreto 815 de 2018.	Trabajo en equipo
			Gestión de procedimientos
			Instrumentación de decisiones
			Aprendizaje continuo