

23 de septiembre de 2021

Señor
JUEZ _____ **(REPARTO)**
E. S. D.

Referencia: Acción de Tutela
Accionante: Erika Marcela Serna Alvarez
Accionada: Comisión Nacional Del Servicio Civil

Erika Marcela Serna Alvarez, mayor de edad, identificada como aparece al pie de mi firma domiciliada en la ciudad de Carepa- Antioquia, en ejercicio del artículo 86 de la Constitución Política, y de conformidad con los Decretos 2591 de 1991, 306 de 1992 y 1382 de 2000, interpongo ante su despacho la presente Acción de Tutela, con el fin de que se me protejan mi derecho al debido proceso por **la Comisión Nacional Del Servicio Civil**, para fundamentar esta Acción Constitucional me permito relacionar los siguientes:

HECHOS

(Narración de los Hechos Por los cuales se presenta la Tutela)

Ejemplos:

1. Me encuentro como participante en el concurso de méritos realizado por la entidad COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL según Acuerdo No.20191000002506 EJERCITO NACIONAL, aspirando a un cargo ASISTENCIAL OPEC 106216, y dónde el cargo se describe así:

Auxiliar para apoyo de seguridad y defensa

📌 nivel: asistencial 📌 denominación: auxiliar para apoyo de seguridad y defensa 📌 grado: 8 📌 código: 6-1 📌 número opec: 106216 📌 asignación salarial: \$ 781242

☰ Proceso de Selección No. 637 de 2018 - Ejército Nacional 🕒 Cierre de inscripciones: 2019-09-30

👤 Total de vacantes del Empleo: 10

▼

Propósito

brindar apoyo administrativo y atención a los usuarios de la dependencia.

Funciones

- 1. Recibir, registrar y distribuir los documentos entrantes para dar trámite a las solicitudes de usuarios internos y externos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
 - 2. Realizar las actividades de proyección, transcripción y elaboración de documentos, solicitudes, respuestas y comunicaciones escritas que le sean asignados de manera oportuna, haciendo seguimiento de recibido por parte de los destinatarios de acuerdo a las instrucciones del superior inmediato.
 - 3. Atender de forma personal o telefónica los requerimientos de los usuarios internos y externos, suministrando información y documentos solicitados con autorización para divulgar de acuerdo a los protocolos y procedimientos establecidos.
 - 4. Actualizar la agenda de reuniones en que deban participar los funcionarios del proceso, así como lo referente a la programación de compromisos.
 - 5. Digitar información para la actualización de las bases de datos, diligenciamiento de formatos y trámites que le sean asignadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
 - 6. Contribuir con la organización del archivo de la dependencia, de acuerdo a la normatividad vigente.
 - 7. Desarrollar las actividades de elaboración de informes, presentaciones, estadísticas y consolidación de información, de acuerdo a las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.
 - 8. Participar, cumplir y promover las actividades y lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ejército Nacional.
9. Las demás funciones asignadas, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Requisitos

Estudio: Aprobación de educación básica primaria

Experiencia: Catorce (14) meses de experiencia laboral relacionada

Vacantes

Dependencia: SEPTIMA DIVISIÓN, **Municipio:** Medellín, **Total vacantes:** 10

- pase las pruebas de verificación de requisitos mínimos, presentación de examen el cual me había dejado en el puesto número 5.
- el proceso se encuentra en verificación de antecedentes, y obtuve una calificación de 12 puntos, lo cual me arrojó al puesto número 11 dejando por fuera del alcance de las 10 vacantes ofertadas.
- No estoy conforme dado a que no se tomó en cuenta mi experiencia laboral, ni mi experiencia relacionada con el cargo como lo exponen mis certificados laborales previamente montados en la fecha acordada por la entidad a cargo de este concurso, y violando el artículo 43 del acuerdo 20191000002506 que cita lo siguiente:

ARTÍCULO 43º. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Teniendo en cuenta los porcentajes establecidos en el artículo 83 del Decreto 091 de 2007 para la valoración de la experiencia, éstos fueron transformados en una escala de 0 a 100, por lo que la misma se valorará de la siguiente manera:

NIVEL TÉCNICO Y ASISTENCIAL

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE
De 25 meses o más	40
De 13 a 24 meses	26
De 1 a 12 meses	13

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA	PUNTAJE
De 49 meses o más	60
De 37 a 48 meses	48
De 25 a 36 meses	36
De 13 a 24 meses	24
De 1 a 12 meses	12

5. según los resultados arrojados solo tuvieron en cuenta 17.03 meses de experiencia relacionada:

Listado secciones de las pruebas		
Sección	Puntaje	Peso
No Aplica	0.00	0
Requisito Minimo	0.00	0
Experiencia Relacionada (Asistencial)	12.00	100
Experiencia Laboral (Asistencial)	0.00	100

1 - 4 de 4 resultados << < 1 > >>

Resultado prueba: 12.00

Ponderación de la prueba: 50

Resultado ponderado: 6.00

6. Según la tabla de valores del acuerdo antes mencionado mi puntaje debe ser de 24, ya que tengo 17.03 meses de experiencia relacionada certificada y calificada por la entidad a cargo del concurso.

7. la entidad no tuvo en cuenta mi experiencia laboral en la CORPORACION INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS CIS.



Erika Marcela

EXPERIENCIA

Listado de Certificados de Experiencia

[+ Crear Experiencia](#)

Tabla con el Listado de Certificados de Experiencia							
Empresa o Entidad	Cargo	Empleo actual	Fecha ingreso	Fecha salida	Consultar documento	Editar	Eliminar
INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO ITM	SECRETARIA TRAMITADORA	SI	2018-07-23				
CORPORACIÓN INTER UNIVERSITARIA DE SERVICIOS CIS	SECRETARIA TRAMITADORA	NO	2017-08-01	2018-07-15			

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Artículo 86 de la Constitución Política, los Decretos 2591 de 1991, 306 de 1992 y 1382 de 2000.

Artículo 29 de la Constitución Política.

PETICIÓN

Con fundamento en lo anteriormente expuesto le solicito señor juez que se tutelen mi derecho al debido proceso, ordenando a la COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, dar el puntaje correcto en la etapa de VALORACIÓN DE ANTECEDENTES, teniendo en cuenta mi experiencia total relacionada con el cargo.

PRUEBAS

Téngase como pruebas señor Juez las siguientes:

1. Copia acuerdo 20191000002506
2. Copia certificado laboral ITM
3. Copia Certificado laboral CIS

JURAMENTO

Bajo la gravedad del juramento me permito manifestarle que por los mismos hechos y derechos no he presentado acción de tutela ante ningún otro despacho judicial.

ANEXOS

1. Copia certificado laboral ITM
2. Copia Certificado laboral CIS
3. Copia Cedula de ciudadanía

NOTIFICACIÓN

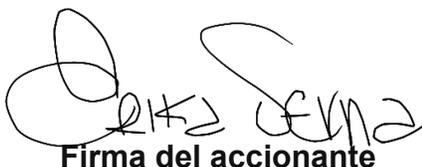
MAIL DONDE ME PUEDEN COMUNICAR LA DECISIÓN O SOLICITAR ALGÚN DOCUMENTO

Correo electrónico: erimarc_17@hotmail.com

Teléfono: 3102057036

Del Señor juez

Atentamente;



Firma del accionante

Nombre del accionante: Erika Marcela Serna Alvarez

Cédula: 1040357153 De Carepa- Antioquia