



**JUZGADO TERCERO PENAL DEL CIRCUITO
CARTAGO, VALLE DEL CAUCA**

Oficio N° 2049

6 de septiembre de 2019

Señor

BLAS ENRIQUE GARZÓN RAMÍREZ

Teléfono: 310-5228287

E-mail: bgarzonramirez@gmail.com

Oficio N° 2050

6 de septiembre de 2019

Señor

REPRESENTANTE LEGAL

COMISION NACIONAL SERVICIO CIVIL -CNSC-

Carrera 16 N° 96-64, piso 7, (1) 3259700 Fax: 3259713

E-mail: notificacionesjudiciales@cncs.gov.co

BOGOTÁ D.C.

Oficio N° 2051

6 de septiembre de 2019

Doctora

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

-O QUIEN HAGA SUS VECES-

Carrera 6 entre calles 9 y 10 Edif. "Palacio de San Francisco"

E-mail: njudiciales@valledelcauca.gov.co – ntutelas@valledelcauca.gov.co

SANTIAGO DE CALI

Oficio N° 2052

6 de septiembre de 2019

Señor(a)

HÉCTOR MIGUEL PARRA LÓPEZ

RECTOR UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

Avenida Gran Colombia N° 12E-96 - Teléfono: (7) 5776655

E-mail: notificacionesjudiciales@ufps.edu.co - oficinadeprensa@ufps.edu.co

CÚCUTA

Ref. Admisión del trámite de tutela

Radicación	2019-00140
Trámite	Acción de tutela
Accionante	BLAS ENRIQUE GARZÓN RAMÍREZ
Accionado	CNSC, GOBERNACIÓN DEL VALLE, UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

Cordial saludo;

Me permito comunicarle que, en la actuación de la referencia, se emitió el 6 de septiembre de 2019, auto de sustanciación N° 756, que en sus apartes pertinentes señala:

"1° ADMITIR la presente demanda de Tutela, promovida por el señor BLAS ENRIQUE GARZÓN RAMÍREZ, identificado con la C.C. 6.131.328, en contra de la COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL –CNSC-, y la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. 2° Con el fin de integrar en debida forma el contradictorio, frente a los hechos puestos en conocimiento de la judicatura, VINCÚLESE a este trámite a la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA

SANTANDER. 3° **NEGAR** la medida provisional solicitada por la accionante, al tenor del artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, por no resultar por el momento pertinente, acorde a lo expuesto en precedencia. 4° Solicítese a la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL -CNSC-**, la publicación en la página web de la entidad, de aviso dirigido a las personas inscritas y aspirantes en la Convocatoria 437 de 2017 (OPEC 56160) para que tengan conocimiento de la interposición de esta acción constitucional y, como terceros interesados puedan intervenir, si es su deseo, en el lapso de dos (2) días. 5° **CÓRRASELES** traslado de copia de la demanda a las entidades accionadas y a la vinculada, concediéndoles un **término de dos (2) días**, contados a partir de la notificación de este auto, para que den respuesta en forma directa o por conducto de sus representantes judiciales, a los hechos en que se fundamenta la misma, advirtiéndoles que, en caso de guardar silencio al respecto, se tendrán por ciertos los hechos, conforme lo prevé el artículo 20 del Decreto 2591 de 1991. 6° Ténganse como pruebas las copias aportadas en el escrito de la Accionante, ya incorporadas al expediente y, practíquense las demás que sean solicitadas en este trámite o que oficiosamente se consideren pertinentes para dilucidar el caso objeto de conocimiento. 7° Notifíquese este auto a las partes, afín a lo determinado en el artículo 16 del Decreto 2591 de 1991. Cúmplase. **JOSÉ RÓMULO OLIVARES ESCOBAR** Juez (Fdo.)”

*Se adjunta para el efecto copia de la demanda de tutela y sus anexos.

Dentro del término legal se estará emitiendo la sentencia correspondiente.

Atentamente,



CARLOS HUMBERTO HENAO VELÁSQUEZ
Secretario

Anexo: Lo anunciado, ____ páginas.

Señor:

JUEZ DEL CIRCUITO (RIPARTO)

La ciudad

REFERENCIA: ACCIÓN DE TUTELA CON MEDIDA CAUTELAR

URGENTE

ACCIONANTE:

ACCIONADO: COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL-CNSC

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Yo **BLAS ENRIQUE GARZON RAMIREZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. J.131.328 de Ansermanuevo Valle, obrando en nombre propio y como directo perjudicado, dentro del asunto que motiva la referencia, por medio del presente escrito formulo ante su despacho **ACCIÓN DE TUTELA**, conforme a lo dispuesto en el artículo 86 y el artículo 241 de nuestra Carta Política de 1991, para todos los efectos legales que haya lugar contra de la **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC**, para que en nombre de la Ley se tutelien mis derechos fundamentales y se dicte medida cautelar en contra de la convocatoria denominada 437 de 2017 -- emitida por las entidades accionadas, considerando que esta convocatoria vulnera de manera directa no sólo mis intereses laborales, sino mis derechos constitucionales vulnerados por las actuaciones de las accionadas dado que se genera **INSEGURIDAD JURÍDICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO**, y se ven amenazados derechos fundamentales, como:

- **ACCESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA POR MERITOCRACIA** (Art. 40 N° 7 y art. 125 constitucional), **IGUALDAD** (Art. 13 constitucional)
- **TRABAJO EN CONDICIONES DIGNAS** (Art. 25 constitucional)
- **DEBIDO PROCESO** (Art. 23 constitucional)

- **CONFIANZA LEGÍTIMA**, respecto a este principio podemos indicar los siguientes:

Todo lo anterior, en conexidad con el derecho a la Estabilidad en el empleo, este último como derecho fundamental de aplicación inmediata del cual hacen parte integral una serie de garantías, como lo son la debida protección y el restablecimiento de derechos e intereses de los individuos, tal como ocurre en mi CASO.

Por lo previo, solicito con sumo respeto, se protejan los derechos aquí

Enunciados, **ACCESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA POR MERITOCRACIA** (Art. 40 No 7 y art 125 constitucionales), **IGUALDAD** (ART. 43 constitucional); **TRABAJO EN CONDICIONES DIGNAS** (Art 25 constitucional), **DEBIDO PROCESO** (Art. 29 constitucional)

1. HECHOS:

PRIMERO. La **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**, en adelante **CNSC**, expidió mediante Acto Administrativo. el Acuerdo 20171000000346 del 28 de noviembre de 2017, por medio del cual se establecen las reglas del concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Planta de Personal de la Gobernación del Valle del Cauca.

SEGUNDO: Se da apertura al concurso mediante el **PROCESO DE SELECCIÓN N° 437 DE 2017 - VALLE DEL CAUCA.**

TERCERO: Una vez expedido el acuerdo en mención, la **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**, realizó una modificación de la Oferta Pública de Empleos de Carrera – **OPEC**, inicialmente reportada a la **CNSC**.

CUARTO: Al realizar una revisión, se observó, que la modificación presenta una variación tanto en el número de empleos como en el número de vacantes, por lo que ya no se ofertarían **1029** vacantes sino **1056**.

QUINTO: Por lo anterior, la Sala Plena de la **CNSC**, procedió a modificar los artículos 1, 2, 3, y 10, además aclaró los artículos 13, 14, 15, 39 y 41 del Acuerdo No 201710000001216 de 15 de junio de 2018, normas estas que fueron compiladas en el Acuerdo 20181000003636 del 10 de septiembre de 2018.

Señor:

JUEZ DEL CIRCUITO (REPARTO)

La ciudad

REFERENCIA: ACCIÓN DE TUTELA CON MEDIDA CAUTELAR -

URGENTE

ACCIONANTE:

ACCIONADO: COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL-CNSC

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Yo **BLAS ENRIQUE GARZON RAMIREZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No 6.131.328 de Ansermanuevo Valle, obrando en nombre propio y como directo perjudicado, dentro del asunto que motiva la referencia, por medio del presente escrito formulo ante su despacho **ACCIÓN DE TUTELA**, conforme a lo dispuesto en el artículo 86 y el artículo 241 de nuestra Carta Política de 1991, para todos los efectos legales que haya lugar contra de la **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC**, para que en nombre de la Ley se tutelen mis derechos fundamentales y se dicte medida cautelar en contra de la convocatoria denominada 437 de 2017 – emitida por las entidades accionadas, considerando que esta convocatoria vulnera de manera directa no sólo mis intereses laborales, sino mis derechos constitucionales vulnerados por las actuaciones de las accionadas dado que se genera **INSEGURIDAD JURÍDICA DEL ACTO ADMINISTRATIVO**, y se ven amenazados derechos fundamentales, como:

- **ACCESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA POR MERITOCRACIA (Art. 40 N° 7 y art 125 constitucional), IGUALDAD (Art. 13 constitucional)**
- **TRABAJO EN CONDICIONES DIGNAS (Art. 25 constitucional)**
- **DEBIDO PROCESO (Art. 29 constitucional)**

- **CONFIANZA LEGÍTIMA**, respecto a este principio podemos indicar lo siguiente:

Todo lo anterior, en conexidad con el derecho a la Estabilidad en el empleo, este último como derecho fundamental de aplicación inmediata del cual hacen parte integral una serie de garantías, como lo son la debida protección y el restablecimiento de derechos e intereses de los individuos, tal como ocurre en mi CASO.

Por lo previo, solicito con sumo respeto, se protejan los derechos aquí

Enunciados, **ACCESO A LA CARRERA ADMINISTRATIVA POR MERITOCRACIA** (Art. 40 No 7 y art 125 constitucionales), **IGUALDAD** (ART. 13 constitucional) , **TRABAJO EN CONDICIONES DIGNAS** (Art. 25 constitucional), **DEBIDO PROCESO** (Art. 29 constitucional)

1. HECHOS:

PRIMERO. La **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**, en adelante **CNSC**, expidió mediante Acto Administrativo, el Acuerdo 20171000000346 del 28 de noviembre de 2017, por medio del cual se establecen las reglas del concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Planta de Personal de la Gobernación del Valle del Cauca.

SEGUNDO: Se da apertura al concurso mediante el **PROCESO DE SELECCIÓN N° 437 DE 2017 - VALLE DEL CAUCA.**

TERCERO: Una vez expedido el acuerdo en mención, la **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**, realizó una modificación de la Oferta Pública de Empleos de Carrera – **OPEC**, inicialmente reportada a la **CNSC**.

CUARTO: Al realizar una revisión, se observó, que la modificación, presenta una variación tanto en el número de empleos como en el número de vacantes, por lo que ya no se ofertarían **1029** vacantes sino **1056**.

QUINTO: Por lo anterior, la Sala Plena de la **CNSC**, procedió a modificar los artículos 1, 2, 3, y 10, además aclaró los artículos 13, 14, 15, 39 y 41 del Acuerdo No 201710000001216 de 15 de junio de 2018, normas estas que fueron compiladas en el Acuerdo 20181000003636 del 10 de septiembre de 2018.

SEXO: Previo a la convocatoria, la **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**, modificó el Manual de Funciones que se pasó de lo contemplado en el Decreto 1274 de Diciembre de 2008, cambiando las funciones por el Decreto 1-3-0635 de Mayo 28 de 2018, el cual es posterior a la Convocatoria 437 de 2017, en donde con esta variación se dictaron la equivalencia para unos cargos y para otros no, vulnerando con esta actuación, con el derecho fundamental a la **IGUALDAD**.

SÉPTIMO: Teniendo en cuenta lo anterior y en aras de fundamentar la acción de tutela como defensa y protección de derechos, solicito a usted Honorable Magistrado, dictar medida cautelar para la suspensión del Acto Administrativo que da origen a la convocatoria denominada 437 de 2017 – Valle del Cauca, ello en concordancia con lo aquí demandado mediante esta acción de índole constitucional.

OCTAVO: De igual manera, se encontró otra falencia al presente concurso, que me permito relacionar a continuación:

- La **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**, es la Entidad Estatal quien da apertura al concurso en mención con la finalidad de proveer los cargos.

- La **CNSC**, es quien expide el Acto Administrativo que da vía libre a la convocatoria 437 de 2017 –Gobernación del Valle del Cauca, la cual presenta errores de Carácter Administrativo y Procedimental, dado que la entidad contratada para las evaluaciones y demás **UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**, no cumplía con la idoneidad para ejecutar y desarrollar las actividades propias del contrato, como lo es , la elaboración del cuestionario con las preguntas contenidas en la prueba de conocimiento que se les aplicara a los participantes admitidos en la convocatoria mencionada.

- Aunado a lo previo, es de es de público conocimiento que la **UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**, Institución Educativa encargada de ejecutar esta actividad dentro del contrato, solo

tenía una acreditación restringida en el tiempo hasta el 18 de mayo de 2019, tal cual como se demuestra en la **RESOLUCIÓN 20161000017395 DE LA DE CNSC.**

- Como directo perjudicado por la actuación administrativa en comento, me asiste la duda razonable, puesto que a pesar de haberme preparado y estudiado para la prueba de conocimiento, los espacios de modo, lugar y tiempo para la elaboración y la formulación de las preguntas por parte de la universidad están por fuera de la legalidad en el contexto del mismo contrato, ya que entre mayo 18 de 2019 fecha en que termina la acreditación por parte de la **CNSC a la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER** y la nueva acreditación que se da con la Resolución No **CNSC 20191000092935** del 13 de agosto de 2019 transcurrieron 87 días calendario en donde la información de las pruebas, quedo en el limbo, rompiéndose de esta manera la cadena de custodia.

- Teniendo en cuenta lo anterior se puede observar que la entidad universitaria no cumplió con los requisitos básicos, como el de la idoneidad para ejecutar el mencionado contrato, pues al no tener la acreditación por el tiempo del contrato, se puede decir que tampoco tenía la capacidad de ejecutar y desarrollar los respectivos temas.

2. PRETENSIONES:

PRIMERO. Sean amparados mis Derechos fundamentales enunciados al inicio de este escrito de tutela.

SEGUNDO. En consecuencia su señoría, solicito respetuosamente, ordene a la entidad accionada, que a través de su representante legal o quien haga sus veces, y dentro del término legal de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de la sentencia de tutela favorable, proceda a amparar mis derechos, generando a mi favor, las garantías correspondientes para poder presentar mi evaluación dentro del concurso mencionado, amparando los derechos vulnerados tanto por la **CNSC como por la GOBERNACIÓN DEL**

VALLE DEL CACUCA, con la convocatoria 472.

TERCERO: De la misma manera y teniendo en cuenta que existe **INSEGURIDAD JURIDICA EN ACTO ADMINISTRATIVO** "solicito se me garantice la real transparencia con unas reglas de juego toda vez que, la petición consiste en una orden para que aquel respecto de quien se solicita la tutela actúe o se abstenga de hacerlo según el inciso 2° art. 86 de la C.P., siendo únicamente aceptables como otros medios de defensa judicial, para los fines de exclusión de la acción de tutela, aquellos que resulten aptos para hacer efectivo el derecho, es decir, que no tienen tal carácter los mecanismos que carezcan de conduencia y eficacia jurídica para la real garantía del derecho.

CUARTO: MEDIDAS CAUTELARES, sea suspendido de inmediato el concurso de mérito de la convocatoria 437 de 2017

4. FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES:

- **SENTENCIA T-180/15** "Procedencia excepcional de la acción de tutela contra determinaciones adoptadas en los procesos de selección de empleos públicos"

"...El artículo 86 constitucional consagró la acción de tutela como un mecanismo residual para la protección de derechos, dado que su procedencia está supeditada a que el afectado carezca de otro medio de defensa judicial, salvo que se utilice como mecanismo transitorio para evitar un perjuicio irremediable.

El carácter subsidiario de la acción de tutela impone al interesado la obligación de desplegar todo su actuar dirigido a poner en marcha los medios ordinarios para la protección de sus derechos fundamentales. Este imperativo constitucional pone de relieve que para solicitar el amparo de un derecho fundamental, el peticionario debe haber actuado con diligencia en los procesos y procedimientos ordinarios, pero también que la falta injustificada de agotamiento de los recursos legales deviene en la improcedencia de la acción de tutela.

En este sentido, la Corte Constitucional ha señalado que el juez debe analizar, **en cada caso concreto, si los otros mecanismos judiciales disponibles permiten**

ejercer la defensa de los derechos constitucionales fundamentales de los individuos, logrando su protección efectiva e integral.

Ahora bien, en lo que se refiere a las decisiones que se adoptan dentro de un concurso de méritos, esta Corporación ha sostenido que si bien los afectados pueden acudir a las acciones señaladas en el Estatuto Procesal Administrativo para controvertirlas, en algunos casos las vías ordinarias no resultan idóneas y eficaces para restaurar los derechos fundamentales conculcados, ya que no suponen un remedio pronto e integral para los aspirantes y la mayoría de veces debido a la congestión del aparato jurisdiccional, el agotamiento de las mismas implica la prolongación de la vulneración en el tiempo.

Sobre el particular, en la Sentencia SU-913 de 2009 se determinó que: "en materia de concursos de méritos para la provisión de cargos de carrera se ha comprobado que para excluir a la tutela en estos casos, el medio judicial debe

ser eficaz y conducente, pues se trata nada menos que de la defensa y realización de derechos fundamentales, ya que no tendría objeto alguno enervar el mecanismo de tutela para sustituirlo por un instrumento previsto en el ordenamiento legal que no garantice la supremacía de la Constitución en el caso particular".

Entonces, en ciertas circunstancias los mecanismos judiciales de defensa existentes en el ordenamiento jurídico para impugnar las decisiones adoptadas dentro de un trámite de concurso de méritos, debido a su complejidad y duración, carecen de idoneidad y eficacia para proteger los derechos fundamentales al acceso a la función pública y al trabajo.

La Corte ha resaltado que la provisión de empleos a través de concurso busca la satisfacción de los fines del Estado y garantiza el derecho fundamental de acceso a la función pública. Por ello, la elección oportuna del concursante que reúne las calidades y el mérito asegura el buen servicio administrativo y requiere de decisiones rápidas respecto de las controversias que surjan entre

los participantes y la entidad[8].

Así las cosas, este Tribunal ha entendido que la acción de tutela es un mecanismo excepcional de defensa de los derechos fundamentales de las personas participan en un proceso de selección de personal público y son víctimas de un presunto desconocimiento de cualquiera de sus derechos fundamentales...". (Negrita y Subrayado fuera de texto).

- **SENTENCIA T-682/16:** "La convocatoria como ley del concurso y el derecho fundamental al debido proceso administrativo en los concursos de méritos. Reiteración"

"...El principio del mérito constituye una de las bases del sistema de carrera, en consecuencia, es el sustento de todo proceso de selección. Persigue asegurar la eficiencia de la administración, así como garantizar el acceso al desempeño de funciones y cargos públicos de las personas que demuestren las mejores capacidades para ocupar el cargo y, de esta forma, puedan optimizarse los resultados que se obtienen con el ejercicio del cargo de carrera. La Ley 909 de 2009 regula el sistema de carrera administrativa, y la define como norma reguladora de todo concurso, que obliga tanto a la administración como a las entidades contratadas y a sus participantes. Al respecto, ha precisado la Corporación, que: "el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes. En consecuencia, las normas de la convocatoria sirven de autovinculación y autocontrol porque la administración debe "respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada".

Conviene destacar entonces que las normas de un concurso público de méritos

fijan en forma precisa y concreta cuáles son las condiciones que han de concurrir en los aspirantes y establecen las pautas y procedimientos con los cuales deben regirse. Se trata de reglas que son inmodificables, por cuanto se afectan principios básicos de nuestra organización, como derechos fundamentales de los asociados en general y de los participantes en particular. En este orden de ideas, la Convocatoria constituye una norma que se convierte en obligatoria en el concurso, en consecuencia, cualquier incumplimiento de las etapas y procedimientos consignados en ella, vulnera el derecho fundamental del debido proceso que le asiste a los participantes, salvo que las modificaciones realizadas en el trámite del concurso por factores exógenos sean plenamente publicitadas a los aspirantes para que, de esta forma, conozcan las nuevas reglas de juego que rigen la convocatoria para proveer los cargos de carrera administrativa..." (Subrayado fuera de texto).

Frente a lo previo, mediante **SENTENCIA SU-913 DE 2009**, la Corte Constitucional, indico lo siguiente:

"...(i) las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables, salvo que ellas sean contrarias a la Constitución, la ley o resulten violatorias de derechos fundamentales; (ii) a través de las reglas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada; (iii) se quebranta el derecho al debido proceso y se infiere un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe. En este punto, esta Sala de Revisión estima que si por factores exógenos las reglas del concurso varían levemente en alguna de sus etapas, las modificaciones que hacen parte integral de la convocatoria inicial, deben ser plenamente conocidas por los partícipes para que de esta forma se satisfagan los principios de transparencia y publicidad que deben regir las actuaciones de la administración y no se menoscabe la confianza legítima que

los participantes han depositado en los parámetros fijados para acceder a un cargo de carrera administrativa; y, (iv) cuando existe una lista de elegibles que surge como resultado del agotamiento de las etapas propias del concurso de méritos, la persona que ocupa en ella el primer lugar detenta un derecho

adquirido en los términos del artículo 58 Superior, que no puede ser desconocido. (Negrita y Subrayado fuera de texto).

- SENTENCIA T-180/15: "...LA IGUALDAD, LA EQUIDAD Y EL DEBIDO PROCESO COMO FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA..."

"...El sistema de carrera como principio constitucional es un verdadero mecanismo de protección de los derechos fundamentales, ya que garantiza que el acceso al empleo público se realice en igualdad de oportunidades y de manera imparcial, evitando que fenómenos subjetivos de valoración como el clientelismo, el nepotismo o el amiguismo sean los que imperen al momento de proveer vacantes en los órganos y entidades del Estado. Para esta Corporación, ese sistema es una manifestación del principio de igualdad de oportunidades contenido en los artículos 13 y 125 la Carta Política, en tanto la selección del personal para el servicio público debe estar orientado para: (i) garantizar un tratamiento igualitario para todos los ciudadanos que deseen aspirar a ocupar un cargo público, sin distingo alguno por motivos de género, raza, condición social, creencia religiosa o militancia política; y (ii) contemplar medidas positivas frente a grupos sociales vulnerables o históricamente discriminados en términos de acceso a cargos estatales. Resulta vulneratorio del principio de igualdad de oportunidades cualquier práctica que discrimine a los aspirantes a un empleo público en razón de su raza, sexo, convicciones religiosas o políticas. Asimismo, es contrario al mencionado principio toda conducta que – sin justificación alguna – rompa el equilibrio entre los participantes de un concurso. De igual manera, resultan

inconstitucionales por desconocer el principio de igualdad de oportunidades, aquellos concursos públicos que carezcan de medidas efectivas para garantizar condiciones más favorables a personas pertenecientes a ciertas poblaciones cuyas posibilidades de acceso al empleo público haya sido tradicionalmente negado.

De otra parte, a partir del mandato contenido en el artículo 125 de la Carta y en virtud del derecho al debido proceso, la jurisprudencia ha derivado un conjunto de reglas orientadoras del sistema de ingreso, ascenso y retiro del servicio público. Así, este Tribunal ha señalado que: (i) el empleo público es, por regla general, de carrera; (ii) los funcionarios, cuyo sistema de nombramiento no haya sido determinado por la Constitución o la ley, serán escogidos por concurso público; (iii) el ingreso a la carrera administrativa y los ascensos serán por méritos; y (iv) el retiro se dará únicamente por calificación

no satisfactoria en el desempeño del empleo, por violación del régimen disciplinario "y por las demás causales previstas en la Constitución o la ley".

La Sala Plena de este Tribunal, en sentencia C-040 de 1995, explicó detalladamente las etapas que, por regla general, conforman los concursos públicos para proveer los empleos de carrera. En dicha oportunidad esta Corporación explicó que la escogencia del servidor público de carrera debe estar precedida de las fases de (i) convocatoria, (ii) reclutamiento, (iii) aplicación de pruebas e instrumentos de selección y (iv) elaboración de lista de elegibles, enfatizando en que aquellas deben adelantarse con apego al principio de buena fe y los derechos a la igualdad y debido proceso.

Como consecuencia de lo anterior, cuando la administración – luego de agotadas las diversas fases del concurso – clasifica a los diversos concursantes mediante la conformación de una lista de elegibles, está expidiendo un acto administrativo de contenido particular, "que a pesar de su naturaleza plural en cuanto lo integra un conjunto de destinatarios, crea derechos singulares respecto de cada una las personas que la conforman."

7

Esta Corporación ha señalado que las listas de elegibles generan derechos subjetivos que, por regla general, no pueden ser desconocidos por ninguna autoridad, a menos que sea necesario por motivos de utilidad pública e interés social y siempre que medie indemnización previa del afectado; o en hipótesis en las cuales su producción o aplicación conlleve el desconocimiento de derechos fundamentales.

Así las cosas, cuando la administración designa en un cargo ofertado mediante concurso público a una persona que ocupó un puesto inferior dentro de la lista de elegibles, desconoce los derechos fundamentales al debido proceso, igualdad y trabajo de aquellos aspirantes que la anteceden por haber obtenido mejor puntaje. En idéntica forma, se vulneran los derechos fundamentales de quienes ocupan los primeros lugares en las listas de elegibles, cuando aquellas se reconstituyen sin existir razones válidas que lo ameriten. (Subrayado fuera de texto).

- SENTENCIA T-180/15: "...EL ACTO DE CONVOCATORIA COMO NORMA QUE REGULA EL CONCURSO DE MÉRITOS..."

"...El principio del mérito en el acceso a la función pública se encuentra instituido en el artículo 125 superior, a fin de garantizar que en todos los órganos y entidades del Estado se vinculen las personas que ostenten las mejores capacidades. Como lo ha sostenido la Corte "todos los empleos públicos tienen como objetivo común el mejor desempeño de sus funciones

para la consecución de los fines del Estado". Para tal efecto, el Legislador cuenta con la autonomía necesaria para determinar los requisitos y condiciones del aspirante, sin entrar en contradicción con las normas constitucionales.

El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva[22], haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación

y las aptitudes generales y específicas de los distintos aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo.

Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso, lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (la evaluación y la conformación de la lista de elegibles) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal. Sobre el particular, este Tribunal señaló en la Sentencia SU-913 de 2009 que:

(i) Las reglas señaladas para las convocatorias son las leyes del concurso y son inmodificables, salvo que ellas sean contrarias a la Constitución, la ley o resulten violatorias de los derechos fundamentales.

(ii) A través de las normas obligatorias del concurso, la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad en cada etapa se encuentra previamente regulada.

(iii) Se quebranta el derecho al debido proceso y se infringe un perjuicio cuando la entidad organizadora del concurso cambia las reglas de juego aplicables y sorprende al concursante que se sujetó a ellas de buena fe. Si por factores exógenos aquellas varían levemente en alguna de sus etapas, las modificaciones de la convocatoria inicial deben ser plenamente conocidas por los partícipes para que de esta forma se satisfagan los principios de transparencia y publicidad que deben regir las actuaciones de la administración y no se menoscabe la confianza legítima que los participantes han depositado en los parámetros fijados para acceder a un cargo de carrera administrativa.

(iv) Cuando existe una lista de elegibles que surge como resultado del agotamiento de las etapas propias del concurso de méritos, la persona que ocupa en ella el primer lugar, detenta un derecho adquirido en los términos del artículo 58 Superior que no puede ser desconocido.

En síntesis, la jurisprudencia constitucional ha expresado de manera uniforme y reiterada que los concursos – en tanto constituyen actuaciones adelantadas por las autoridades públicas – deberán realizarse con estricta sujeción (i) al derecho al debido proceso; (ii) al derecho a la igualdad y (iii) al principio de la buena fe. Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen “ley para las partes” que intervienen en él.

Así las cosas, la convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse a aquel so pena de trasgredir el orden jurídico imperante. (Subrayado fuera de texto).

4. PRUEBAS:

- 4.1. Copia de la cédula de ciudadanía del suscrito.
- 4.2. Copia del (acto, resolución o acuerdo) proferido por la entidad.
- 4.3. Copia de la Resolución No CNCS – 20181000176965 del 18 de diciembre de 2018.
- 4.4. Copia de admitido por el SIMO para presentar la prueba de conocimientos.
- 4.5. Copia de la citación del SIMO mediante notificación del 20 de agosto de 2019 para presentar las pruebas escritas.

5. ANEXOS:

- 5.1. Los documentos relacionados en el acápite de pruebas.
- 5.2. Copia para el juzgado y para el traslado parte accionada y vinculada.

6. COMPETENCIA:

Es usted, señor Magistrado, competente para conocer de la presente acción

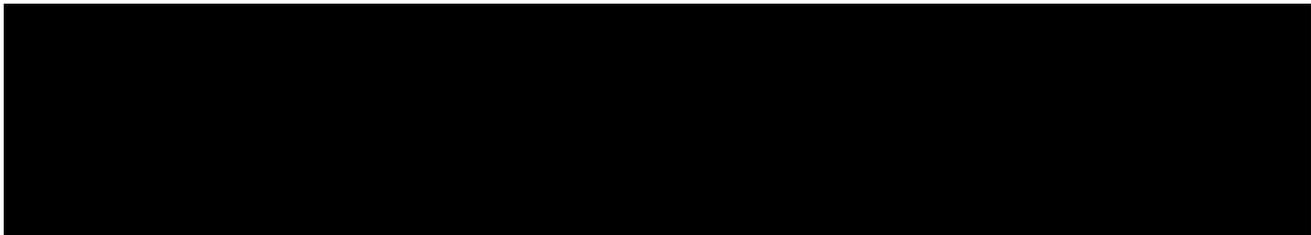
de tutela de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Constitución Política y Decreto 2593 de 1991.

7. JURAMENTO:

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la prestación de esta tutela, manifestó que no he interpuesto acción de tutela ante otra autoridad.

8. NOTIFICACIONES:

8.1. ACCIONANTE:



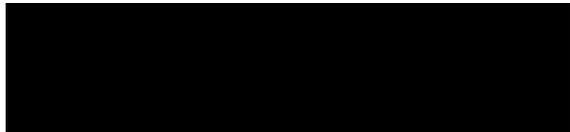
8.2. ACCIONADOS:

8.2.1. **CNSC:** Carrera 16 No. 96 – 64, Piso 7, Bogotá D.C., correo electrónico: notificacionesjudiciales@cns.gov.co

8.2.2. **GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA:** Carrera 6 entre calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco; correo electrónico: ntutelas@valledelcauca.gov.co

Del señor Magistrado,

Con todo respeto,



BLAS ENRIQUE GARZON RAMIREZ

Nombre completo

C.C. N° 6131328 del Ansermanuevo Valle



REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No.

(1274 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2008)

"Por medio del cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias laborales de los empleos del personal administrativo de las Instituciones Educativas de la Secretaria de Educación del Valle del Cauca".

EL GOBERNADOR DEL VALLE DEL CAUCA

En ejercicio de las atribuciones Constitucionales y Legales,

DECRETA:

ARTÍCULO 1º. DEL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES

Ajustar el Manual de Funciones de los empleos del personal de la Gobernación del Valle del Cauca, las que deberán ser cumplidas por los empleados públicos con criterios de eficiencia y eficacia en orden al logro de la misión, objetivos, las responsabilidades y competencias que la ley y los reglamentos le señalan al Departamento; de conformidad con lo ordenado en la Ley 909 de 2004, los decretos 785 y 2539 de 2005 y demás disposiciones que la adicionen o complementen.

ARTICULO 2º. DE LAS COMPETENCIAS LABORALES

Adoptar las siguientes competencias Laborales, entendidas estas como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público. Para los efectos de este manual las competencias laborales estarán determinadas por: los requisitos de estudio y experiencia del empleo, los cuales deben estar en armonía con lo dispuesto en el Decreto ley 785 de 2005 y sus decretos reglamentarios, según el nivel jerárquico en que se agrupen los empleos; las competencias funcionales del empleo y las competencias comportamentales.

ARTICULO 2º. DE LAS COMPETENCIAS COMUNES.

Adoptar las siguientes Competencias Comunes para los diferentes empleos referidos en el presente Manual Especifico de Funciones, que deberán poseer y evidenciar todos los servidores públicos de la administración central de la Gobernación del Valle del Cauca, las que se enuncian a continuación, así:

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
-------------	------------------------------	---------------------



REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No.
()

"Por medio del cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias laborales de los empleos del personal administrativo de las Instituciones Educativas de la Secretaria de Educación del Valle del Cauca".

1. Conducción de Vehículos.
2. Mecánica Básica.
3. Normativa legal de tránsito y transporte.
4. Gestión básica de documentos.
5. Ley 909 de 2004
6. Constitución Nacional

VI. REQUISITOS

ESTUDIO	EXPERIENCIA
Dos (2) años de Educación Básica en el ciclo de secundaria. Licencia de Conducción de 6ª Categoría.	Doce (12) meses de experiencia laboral acorde con las funciones del cargo.

I. IDENTIFICACIÓN	
Denominación del Empleo:	Celador
Código:	477
Grado Salarial:	02
Dependencia:	Institución Educativa
Cargo del Jefe Inmediato:	Rector de la Institución Educativa
No empleos	354

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar labores de vigilancia y cuidado de los bienes a cargo de Institución Educativa que se le asigne.



REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No.

()

"Por medio del cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias laborales de los empleos del personal administrativo de las Instituciones Educativas de la Secretaria de Educación del Valle del Cauca".

III. FUNCIONES ESENCIALES

1. Vigilar la planta física del establecimiento educativo.
2. Informar de manera oportuna a la autoridad competente, en caso de alguna anomalía, novedad o irregularidad que se presente.
3. Cumplir con las órdenes e instrucciones recibidas de sus superiores, para optimizar la prestación de los servicios a su cargo.
4. Contar con la disposición y colaborar en la realización de tareas propias de los servicios requeridos por la Entidad, la dependencia y/o la Institución.
5. Colaborar en el desarrollo de actividades y eventos que realice su dependencia, para el cumplimiento de sus objetivos
6. Consignar en los registros las novedades que se presenten durante su turno de trabajo, en especial, aquellas anomalías detectadas e informar oportunamente a las autoridades correspondientes y a aquellos servidores públicos que desempeñan funciones de superior inmediato sobre la irregularidad acaecida.
7. Vigilar y responder por la seguridad de la Institución.
8. Participar en labores de empaque, cargue, descargue o despacho de paquetes, sobres, pupitres, escritorios y/o materiales.
9. Efectuar en el despliegue de la labor desarrollada, un control para operar y responder bajo medidas y técnicas que sobre control interno se implemente en la Institución.
10. Recibir oportunamente el servicio, comunicando a su superior inmediato de las novedades o anomalías encontradas y de aquellas que ocurran durante su turno.
11. Controlar la entrada y salida de personas y elementos de acuerdo a las normas establecidas y detectar los materiales que atenten contra la seguridad de las instalaciones asignadas y de las personas que se encuentren en ellas.
12. Efectuar rondas en las áreas que le sean asignadas en el turno de la noche ya que en el día se hace función de portero.
13. Colaborar con las autoridades comunicando hechos que permitan la neutralización oportuna de los actos delictivos y prestarles el apoyo necesario cuando sea requerido.



REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO N.º.

()

"Por medio del cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias laborales de los empleos del personal administrativo de las Instituciones Educativas de la Secretaria de Educación del Valle del Cauca".

14. Tener conocimiento de las instalaciones dadas a su custodia. Conocer el sitio y manejo del equipo de prevención de incendios, contadores de corriente eléctrica y swiches en general.
15. Velar por el buen estado y conservación de los implementos de seguridad a su cargo y comunicar oportunamente a su jefe inmediato de las anomalías detectadas.
16. Hacer las recomendaciones que considere necesarias al superior inmediato para el mejoramiento del servicio.
17. Cumplir las normas de seguridad y prevención de accidentes.
18. Revisar y confrontar cuidadosamente los bienes de la Institución.
19. Responder por la implementación del sistema de gestión de calidad y el modelo estándar de control interno que se establezca.
20. Ejercer las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, propósito general, requisitos, procesos y el área de desempeño del cargo.

IV. CONTRIBUCIONES

1. La seguridad de las personas y bienes se realiza de manera idónea y eficaz.
2. Prestar su servicio oportunamente cuando sea requerido
3. Vigila y responde por la seguridad de los inmuebles, muebles y personas.
4. En el Desarrollo de sus funciones se observa buena disposición, colaboración y compromiso Institucional.

V. CONOCIMIENTOS

1. Atención y servicio al usuario.
2. Conocimientos en normas de seguridad.
3. Conocimientos básicos de la Constitución Nacional
4. Conocimientos básicos del Plan de Desarrollo.

VI. REQUISITOS



REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No.
()

"Por medio del cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias laborales de los empleos del personal administrativo de las Instituciones Educativas de la Secretaria de Educación del Valle del Cauca".

ESTUDIO

EXPERIENCIA

Estudios de dos (2) años de Educación Básica Secundaria

Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral

Libreta Militar de primera clase

I. IDENTIFICACIÓN

Denominación del Empleo:	Auxiliar Servicios Generales.
Código:	470
Grado Salarial:	02
Dependencia:	Institución Educativa
Cargo del Jefe Inmediato:	Rector de la Institución Educativa
No empleos	378

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecución de labores de aseo, cafetería, mensajería interna y labores operativas que puedan requerir esfuerzo físico y estén encaminadas a facilitar la prestación de los servicios generales

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Ejecutar el mantenimiento y la limpieza en los equipos e instalaciones locativas de acuerdo con instrucciones recibidas de su superior inmediato
2. Responder por los elementos utilizados para la ejecución de sus tareas.
3. Colaborar con las actividades de cafetería cuando esta sea administrada por la Institución



REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No.

()

"Por medio del cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias laborales de los empleos del personal administrativo de las Instituciones Educativas de la Secretaria de Educación del Valle del Cauca".

ARTICULO 6º. A los empleados públicos que al entrar en vigencia el presente acto administrativo estén desempeñando empleos de conformidad con normas anteriores, para todos los efectos legales, y mientras permanezcan en los mismos empleos, o sean trasladados o incorporados a cargos equivalentes o de igual denominación y grado de remuneración, no se les exigirán los requisitos establecidos en el presente decreto.

ARTICULO 7º. El Subsecretario de Recurso Humano de la Administración Central Departamental, tendrá la responsabilidad de entregar a cada funcionario copia de las funciones y competencias determinadas en el presente manual para el respectivo empleo en el momento de la posesión, cuando sea ubicado en otra dependencia que implique cambio de funciones o cuando mediante la adopción o modificación del manual se afecten las establecidas para los empleos. Los jefes inmediatos responderán por la orientación del empleado en el cumplimiento de las mismas.

ARTICULO 8º. Cuando para el desempeño de un empleo se exija una profesión, arte u oficio debidamente reglamentado, los grados, títulos, licencias, matrículas o autorizaciones previstas en las normas sobre la materia, no podrán ser compensados por experiencia u otras calidades, salvo cuando la ley así lo establezca.

ARTICULO 9º. El presente acto deroga el que le sea contrario y rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los () días del mes de de Dos Mil Ocho (2008)

JUAN CARLOS ABADIA CAMPO

Gobernador del Departamento



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
DECRETO NÚMERO

1-3-0635

(29 May) 2019

FO-M9-P3-07

Por medio del cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal administrativo de las instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento del Valle del Cauca, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 7º del artículo 305 de la Constitución Política, Ley 715 de 2001, Ley 909 de 2004, Los artículos 13 y 28 del Decreto Ley 785 de 2005, los artículos 2.2.3.1 al 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015 "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", y demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 6 de la Ley 715 de 2001, establece: "COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS FRENTE A LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS. (...) 6.2.3. Administrar, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994, las instituciones educativas, el personal docente y administrativo de los planteles educativos, sujetándose a la planta de cargos adoptada de conformidad con la presente ley. Para ello, realizará concursos, efectuará los nombramientos del personal requerido, administrará los ascensos, sin superar en ningún caso el monto de los recursos de la participación para educación del Sistema General de Participaciones asignado a la respectiva entidad territorial y trasladará docentes entre instituciones educativas, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados.

Que el artículo 122 de la Constitución Política consagra que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en la Ley o Reglamento.

Que la Ley 909 de 2004 y los Decretos 785 y 2539 de 2005 consagran que las entidades deben expedir sus Manuales Especificos de Funciones, Requisitos Mínimos y Competencias Laborales, teniendo en cuenta el contenido funcional y las competencias comunes y comportamentales de los empleos que forman la planta de personal.

Que mediante el Decreto N° 1274 de 11 de diciembre de 2008, se ajustó el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales de los empleos del personal administrativo de las Instituciones Educativas de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca en cuanto a las competencias comportamentales para los empleos de los niveles Asesor, Profesional, Profesional con personal a cargo, Técnico y Asistencial, así como las competencias funcionales de los empleos de Nivel Profesional, Técnico y Asistencial y se adoptan las equivalencias entre estudio y experiencia, definidos en el Decreto 785 de 2005, Capítulo V, artículos 25 y 26.

Que el Decreto Nacional N° 2484 del 02 de Diciembre de 2014, reglamentó el Decreto Ley N° 785 de 2005, aplicable a los organismos y entidades del nivel territorial que se rigen en materia de nomenclatura, clasificación de empleos, de funciones y de requisitos generales. Este mismo establece que en lo correspondiente a determinar las disciplinas académicas o profesiones a prever en los manuales de funciones y de competencias laborales, es necesario tener en cuenta la agrupación de éstas conforme a la clasificación determinada en los núcleos básicos del conocimiento definidos en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, de tal forma que guarden relación con las funciones y propósitos principales de los empleos, con la finalidad de hacer efectivo el acceso al empleo público en igualdad de condiciones de quienes cuentan con una profesión perteneciente a un mismo ramo del conocimiento.

Que tal y como lo prescribió el Decreto 1083 de 2015, específicamente por el artículo 2.1.1.1, fueron compilados "...en un sólo cuerpo normativo los decretos reglamentarios vigentes de competencia del sector de la función pública, incluidos los atinentes a las siguientes materias: empleo público; funciones, competencias y requisitos generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de los organismos y entidades del orden nacional y territorial..."

Que de acuerdo con el "...ARTÍCULO 2.1.1.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN..." Las disposiciones contenidas en el mencionado Decreto "...son aplicables a las entidades de la Rama Ejecutiva del poder público, de acuerdo con la determinación específica que se haga en cada Título de la Parte 2. (...)"

2x

8/1



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

DECRETO NÚMERO 1-3-0635
(28 MAY 2018)

FO-M9-P3-07

Por medio del cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal administrativo de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento del Valle del Cauca, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.

Que de acuerdo al "...TITULO 3. (...)" del Decreto en mención, los "...REQUISITOS GENERALES PARA LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE LOS DISTINTOS NIVELES JERÁRQUICOS DE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL.", se discriminan entre los Artículos 2.2.3.1 a 2.2.3.10 de dicho compendio normativo.

Que según el ARTÍCULO 2.2.3.2. del citado Decreto, los factores que se tendrán en cuenta para determinar los requisitos específicos de los empleos en los manuales de funciones y de competencias laborales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2º del Decreto-Ley 785 de 2005 y la Ley 1064 de 2006 serán la educación formal, la educación para el trabajo y desarrollo humano y la experiencia.

Que la planta de personal de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca al ser de naturaleza global, permite a la Administración ubicar el personal de acuerdo con los perfiles requeridos para el ejercicio de las funciones, procurando una mayor agilidad, eficiencia y productividad en el logro de los objetivos de la entidad, a la vez que flexibiliza la administración del recurso humano al permitir la movilidad del personal de un área afín a otra, como un mecanismo real e idóneo para dinamizar los procesos operativos y técnicos, facilitar la gestión de la entidad y satisfacer las necesidades del servicio que tenga la institución.

Que por Decreto 0263 del 27 de junio de 2006, se adoptó la nueva nomenclatura y clasificación de los empleos Planta de Cargos del personal Administrativo de los Establecimientos Educativos de los municipios no certificados - Instituciones Educativas financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.

Que por Decreto 1948 del 31 de diciembre de 2015, se establecieron los cargos del personal administrativo de la Planta de Cargos de los Establecimientos Educativos de los municipios no certificados financiada con recursos del Sistema General de Participaciones.

En consecuencia,

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: Ajustar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos que conforman la planta de personal administrativo de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento del Valle del Cauca, financiados con recursos del Sistema General de Participación para el sector educación, así:

A. PARA EL NIVEL TECNICO

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Técnico
Denominación del empleo:	Técnico Operativo
Código:	314
Grado:	03
No. de Cargos:	63
Dependencia:	Establecimiento Educativo donde se ubique el cargo - Municipio no certificado.
Cargo del jefe inmediato:	Rector ó Director del Establecimiento Educativo.
II. AREA FUNCIONAL	



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
DECRETO NÚMERO 1-3-0635
 (23 / 04 / 2009)

FO-M9-P3-07

Por medio del cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal administrativo de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento del Valle del Cauca, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.

1. Atender al público que solicita servicios en la Institución educativa y proporcionar la información y orientación, acorde con instrucción requerida.
2. Vigilar las instalaciones y los bienes que se le encomienden, realizando rondas, detectando fallas, riesgos, acorde con los procedimientos respectivos.
3. Informar inmediatamente toda anomalía en el cumplimiento de sus funciones, según instrucción impartida.
4. Verificar que el formato de ingreso o retiro de materiales, equipos y elementos esté debidamente diligenciado, con la información correspondiente, acorde con el procedimiento respectivo.
5. Participar con el personal de su área en la ejecución de actividades de apoyo, de acuerdo con el programa e instrucciones establecidas.
6. Manejar e informar el estado en que se entregan los elementos a su cuidado firmando el reporte de entrada y salida y llenando el Informe de vigilancia cada que se presente una novedad, acorde con el procedimiento establecido.
7. Responder por el uso adecuado de los equipos, materiales e insumos que le sean asignados.
8. Informar de manera oportuna a la autoridad competente, en caso de alguna irregularidad o alteración de orden que se presente en la Institución Educativa, de acuerdo con el procedimiento respectivo.
9. Participar en la implementación, evaluación y mejora del programa de seguridad y salud en el trabajo y de gestión ambiental, de conformidad la normatividad vigente y el sistema integrado de gestión.
10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con los requisitos de estudio del titular del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución Política de Colombia 2. Políticas de atención al usuario 3. Normas de seguridad

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por Nivel Jerárquico
Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la organización.	Manejo de la información, Colaboración, Adaptación al cambio, Disciplina, Relaciones Interpersonales.

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
Seis (6) años de bachillerato	Doce (12) meses de experiencia relacionada.

I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	Asistencial
Denominación del empleo:	Operario Calificado
Código:	490
Grado:	02
No. de Cargos:	18
Dependencia:	Establecimiento Educativo donde se ubique el cargo - Municipio no certificado
Cargo del jefe inmediato:	Rector ó Director del Establecimiento Educativo
II. AREA FUNCIONAL	
Secretaría de educación - Instituciones Educativas Oficiales municipios no certificados.	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

DECRETO NÚMERO 1-3-0635
(28 MAY 2018)

FO-M9-P3-07

Por medio del cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal administrativo de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento del Valle del Cauca, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Transparencia. Compromiso con la organización.	Aprendizaje continuo Experiencia profesional. Trabajo en equipo y colaboración. Creatividad e innovación.
AREA DEL CONOCIMIENTO	NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO
Ciencias sociales y humanidades - Economía Administración Contaduría y afines - Ingeniería arquitectura y afines -	Ciencias Políticas, Psicología Administración - Contaduría - Economía Ingeniería Industrial y afines

PARÁGRAFO:

En el sector educativo, para el nivel profesional, técnico y asistencial, en materia de equivalencias entre formación académica y experiencia, el Departamento del Valle del Cauca se acoge a lo indicado en el artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 y a las normas que lo modifiquen o lo complementen.

ARTICULO SEGUNDO.

Requisitos ya acreditados. A los empleados públicos que al entrar en vigencia este decreto estén desempeñando empleos de conformidad con normas anteriores, para todos los efectos legales, y mientras permanezcan en los mismos empleos, o sean trasladados o incorporados a cargos equivalentes o se igual denominación y grado de remuneración, no se les exigirán los requisitos establecidos en el presente manual.

ARTICULO TERCERO.

Requisitos determinados en normas especiales. Para el ejercicio de los empleos correspondientes a los diferentes niveles jerárquicos, que tengan requisitos establecidos en la Constitución Política o en la ley, se acreditarán los señalados en tales disposiciones, sin que sea posible modificarlos o adicionarlos en el presente manual específico de funciones y de competencias laborales.

ARTICULO CUARTO:

El Manual de Funciones que se modifica mediante el artículo primero del presente Decreto, se revisará periódicamente teniendo en cuenta la dinámica de la ejecución de los procesos de la Cadena de valor de la Secretaría de Educación Departamental y mejora continua de los mismos, previa aprobación del Ministerio de Educación Nacional.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los

28 MAY 2018
[Firma]
FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Valle del Cauca

Vo.Bo. Secretario de Educación Departamental.
Vo.Bo. Aura Miryam Pachichana, Jefe Oficina Jurídica.
Revisó: Edwinson Tigreiros Herrera, Subsecretario Administrativo y Financiero
Elaboró: Luz Stella Henao C. - Profesional Especializado de Talento Humano

18

50

Sistema de apoyo para la Igualdad,
el Mérito y la Oportunidad

Buscar empleo

Cerrar sesión



BLAS ENRIQUE

- PANEL DE CONTROL
- Datos básicos
- Formación
- Experiencia
- Producción intelectual
- Otros documentos
- Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC)
- Audiencias

No hay resultados asociados a su búsqueda
 0 - 0 de 0 resultados

Sumatoria de puntajes obtenidos en el concurso

Información de cada prueba presentada en el concurso y su valoraciones

Prueba	Puntaje aprobatorio	Resultado parcial	Ponderación
Verificación Requisitos Mínimos proceso de selección 437 de 2017 - Valle del Cauca	No aplica	Admitido	0

Resultado total: **No Aplica** Resultado total: **CONTINUA EN CONCURSO**

El resultado total corresponde a la suma de todas las calificaciones ponderadas, y su resultado es aproximado a dos decimales; tenga presente que este puede cambiar en la medida en que avanza el proceso de evaluación

Listado de puntajes de aspirantes al empleo que continúan en concurso

19

Resultados de la prueba x +

simo.cnsc.gov.co/#resultado

60 Sistema de apoyo para la igualdad al Merito y la Oportunidad

Buscar empleo

Resultados

Convocatoria: VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN DE VALLE DEL CAUCA

Prueba: Verificación Requisitos Mínimos proceso de selección 437 de 2017 - Valle del Cauca

Empleo: Desarrollar las actividades inherentes a la conservación y custodia de los bienes en la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas, siguiendo procedimientos establecidos. 477

Número de evaluación: 180013279

Nombre del aspirante: BLAS ENRIQUE GARZON RAMIREZ **Resultado:** Admitido

Observación: El aspirante cumple con los requisitos mínimos de verificación solicitados por la OPEC. Los demás documentos serán validados en la siguiente etapa de valoración de antecedentes.

PANEL DE CONTROL

- Detos básicos
- Formación
- Experiencia
- Producción intelectual
- Otros documentos
- Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC)
- Audiencias

ES 12:14 p.m. 09/03/2019



Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria 437-346 de 2017
GOBERNACIÓN DE VALLE DEL CAUCA

Fecha de inscripción: **jue, 6 sep 2018 18:00:56**

BLAS ENRIQUE GARZON RAMIREZ

Documento	Cedula de ciudadanía	Nº 6131328
Nº de inscripción	143988265	
Teléfonos	3105228287	
Correo electrónico	bgarzonramirez@gmail.com	
Discapacidades		
Datos del empleo		
Entidad	GOBERNACIÓN DE VALLE DEL CAUCA	
Código	477	Nº de empleo 56160
Denominación	266 Celador	
Nivel jerárquico	Asistencial	Grado 2

DOCUMENTOS

Formación			
Educacion Para El Trabajo Y El Desarrollo Humano	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
Educacion Informal	ALCALDÍA MUNICIPAL - SECRETARÍA DE		
Educacion Informal	INSTITUTO DE CAPACITACION EN VIGILANCIA,		
Educacion Para El Trabajo Y El Desarrollo Humano	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
Educacion Para El Trabajo Y El Desarrollo Humano	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA		
Bachillerato	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA DE LOS		
Experiencia laboral			
Empresa	Cargo	Fecha ingreso	Fecha terminación
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE	CELADOR - GRADO 02	06-oct-97	

Otros documentos

Formato Hoja de Vida de la Función Publica
Libreta Militar

21
•Asunto: CITACION PRESENTACION PRUEBAS ESCRITAS - PROCESO DE SELECCION 437 DE 2017 - VALLE DEL CAUCA

NOTIFICACIÓN

Fecha de notificación: 2019-08-20

* * *

Cordial saludo respetado aspirante

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de los Acuerdos reguladores del Proceso de Selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Francisco de Paula Santander realizan la CITACIÓN a la PRESENTACION DE LAS PRUEBAS ESCRITAS, así:

Nombre: BLAS ENRIQUE GARZON RAMIREZ

No OPEC: 56160

No Documento: 6131328

Ciudad: CARTAGO

Departamento: VALLE DEL CAUCA

Lugar de presentación de la prueba: UNIVERSIDAD DEL VALLE - SEDE CARTAGO

Dirección: CALLE 10 NO. 19 - 05

Bloque: ALA SUR

Salón: AULA 7

Fecha y Hora: 2019/09/08 08:00

Sede: UNIVERSIDAD DEL VALLE - SEDE CARTAGO

Para la presentación de las pruebas, deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

El aspirante debe leer previamente la Guía de orientación publicada en la página web de la CNSC y **presentar su documento de identificación válido para su ingreso al salón asignado.**

Se recomienda presentarse con anterioridad a la hora de citación para evitar inconvenientes de última hora.

El aspirante debe acudir **sin aparatos electrónicos**, maletines, morrales, maletas, libros, revistas, códigos, normas, hojas, anotaciones, cuadernos, etc. Recuerde que no podrá ingresar al salón de aplicación de la prueba ningún tipo de aparato

22

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEBULA DE CIUDADANIA

NUMERO: **6.131.328**
GARZON RAMIREZ
 APELLIDOS
BLAS ENRIQUE
 NOMBRES

[Handwritten Signature]
 FIRMA



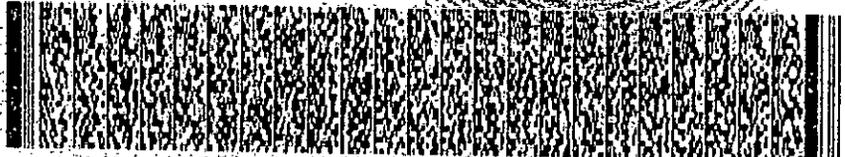

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO: **12-ABR-1964**
ANSERMANUEVO
(VALLE)
 LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 **O+** **M**
 ESTATURA G.S. RH SEXO

25-NOV-1982 ANSERMANUEVO
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten Signature]
 REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



R-3101000-001731-15-M 0006131328-20090826 0015439967A 1 32311646